

ОСНОВНА ШКОЛА „ЋУРА ЈАКШИЋ“

БРОЈ: **I – 213/18**

ДАНА: 24.08.2018. године

ЗРЕЊАНИН



РАЗВОЈНИ ПЛАН

ЗА ПЕРИОД ОД 5 ГОДИНА

(почев од школске 2016/2017. године до школске 2020/2021. године)

(пречишћен текст)

(Основни текст дел.бр. I - 228/16 од 01.09.2016. године,
са Изменама и допунама 1 дел.бр. I - 235/17 од 13.10.2017. године,
са Изменама и допунама 2 дел.бр. I - 213/18 од 24.08.2018. године)

САДРЖАЈ

стр

РАЗВОЈНИ ПЛАН	1
Садржај	2
Увод- Законска основа развојног планирања	3
1. Развојни план школе од 2016/2017. до 2020/2021. године	3
2. Услови рада школе	5
2.1. Некада смо били	5
2.2. А данас смо	6
3. Просторни, материјално-технички и други услови	10
3.1. Школски простор, матична школа у Зрењанину	10
3.2. Школски простор, матична школа у Јанков Мост	11
3.3. Школска зграда – <i>Зрењанин</i>	11
3.4. Школска зграда – <i>Јанков Мост</i>	11
3.5. Опремљеност наставним средствима	12
3.6. План набавке наставних средстава и дидактичког материјала	13
3.7. Школска библиотека и штампа у функцији побољшања успеха ученика	13
4. Статусни услови	13
5. Кадровски услови	14
5.1. Структура наставног кадра	14
5.2. Остали педагошки радници	15
5.3. Остале службе у школи	15
5.4. Социјална структура породице ученика	16
5.5. Објекти друштвене средине са којима школа сарађује	16
6. Ученици	17
7. План за унапређивање квалитета рада школе	17
8. Остварени квалитет као полазиште у изради плана	28
9. Мисија и визија школе	29
10. Ниво постигнућа ученика	30
10.1. Мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту	32
10.2. Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка	33
10.3. Мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима	34
10.4. Мере превенције осипања ученика	35
10.5. Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржај појединих наставних предмета	36
10.6. План припреме за завршни испит	37
10.7. План укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте	38
10.8. План стручног усавршавања наставника, стручних сарданика и директора	39
10.9. Мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика	40
10.10. План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарданика	42
10.11. План укључивања родитеља, односно другог законског заступника у рад школе	43
10.12. План сарадње и умрежавања са другим школама и установама	43
11. Циљеви, активности и реализација за период 2016-2021. година	45
ЕВАЛУАЦИЈА	59
12. Друга питања од значаја за развој школе	60

Увод

Законска основа развојног планирања

Развојни план је стратешки план развоја установе који садржи приоритете у остваривању образовно-васпитног рада, план и носиоце активности за сваку школску годину, критеријуме и мерила за вредновање планираних активности и друга питања од значаја за развој установе.

- Закон о основама система образовања и васпитања (“Службени гласник РС“, бр. 72/09, 55/11, 55/13, 35/15 – аутентично тумачење, 68/15, 62/16 – одлука УС), члан 41. и члан 49;
- Закон о основном образовању и васпитању (“Службени гласник РС“, бр. 55/13, 35/15 – аутентично тумачење, 68/15, 62/16 – одлука УС);
- Правилник о стандардима квалитета рада установе (“Службени гласник РС“, бр.7/11);
- Правилник о стручно-педагошком надзору (“Службени гласник РС“, бр.19/07);
- Школски развојни план 2011-2016. године.

1.РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ од 2016/017. до 2020/21.

Методологија израде развојног плана школе

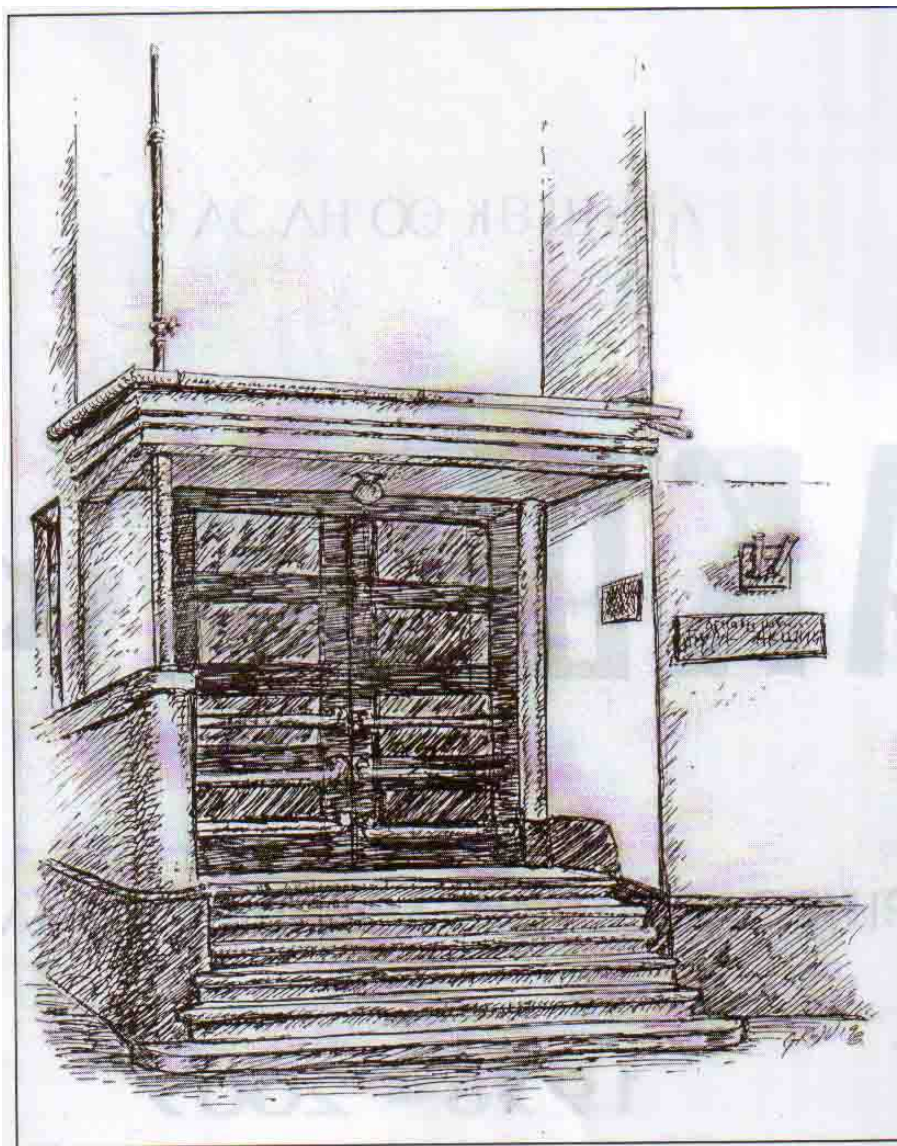
Стручни актив за развојно планирање је носилац активности на изради развојног плана. Чине га представници наставника, стручних сарадника, јединице локалне самоуправе, ученичког парламента и Савета родитеља:

- Зорица Трифунов, наставник разредне наставе
- Биљана Перин, наставник разредне наставе
- Данијела Прелевић, наставник српског језика
- Јасмина Мијатовић, наставник математике
- Јован Ђорђевић, наставник техничког и информатичког образовања
- Јована Милићев Радишић, психолог
- Лидија Крчмаров, локална самоуправа
- Мијановић Вељко, Ученички парламент
- Неда Пајић, Савет родитеља

Кључни подаци на основу којих је донет Развојни план од 2016/2017. – 2020/2021. су

1. Школски развојни план од 2011/12.-2016/17. године
2. Извештај спољашњег вредновања рада школе (новембар 2013. године), којим је рад школе оцењен највишом оценом (4)
3. Извештај о самовредновању и Извештаја о остварености стандарда постигнућа и других индикатора квалитета рада установе
4. Извештај о свим активностима предвиђеним Развојним планом у протеклих пет година
5. Консултација са представницима циљних група

Развојни план донео је орган управљања - Школски одбор, на предлог Стручног актива за развојно планирање, за период од пет година (2016/2017-2020/2021.).



2. УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

Основна школа саграђена је 1938. године на катастарској парцели бр. 2171, уписана у листу непокретности бр. 22585. у К.О. Зрењанин.

Школа је уписана у судски регистар који се води код Трговинског суда у Зрењанину, регистарски уложак број Fi 771/90 од 30.12.1990. године. Матични број школе је 08002096, ПИБ: 101161154, а делатност школе је 85.20 основно образовање и 85.10 предшколско образовање.

Основна школа „Ђура Јакшић“ из Зрењанина је установа за обављање делатности основног образовања и васпитања и установа за остваривање предшколског програма.

Пословно име школе је Основна школа „Ђура Јакшић“ Зрењанин.

Седиште школе је у Зрењанину, улица Цара Душана 80а.

У саставу школе је од 1993. године издвојена јединица у Јанков Мосту где се настава реализује на румунском језику у једном комбинованом одељењу. У Јанков Мосту у оквиру школске зграде остварује се и припремни предшколски програм у једној васпитној групи, такође на румунском језику. После IV разреда ученици из насељеног места Јанков Мост настављају да похађају образовно – васпитни рад у Зрењанину, у школској згради у улици Цара Душана 80а, на српском језику. Зграда у Јанков Мосту саграђена је 1928. године на парцели бр. 287. Регистрована је код Трговинског суда, под бројем 8.

2.1. Некада смо били

Давне 1808. Године саграђена је прва школа на Граднулици, наша школа, „Ђура Јакшић“. Граднулица је најстарији део Зрењанина, а наша школа је представљала центар културе и образовања за њене становнике. Године 1938. било је толико пуно ђака да је изграђена нова школа. У то време је то била најсавременија грађевина, са централним грејањем, салом за физичко васпитање, тушевима...



Школа „Витешки краљ Александар I Ујединитељ“ подигнута 1938. године

У темеље школе уграђена је боца са повељом чији текст гласи „...грађанство града Петровграда високоценећи народну просвету подиже ову основну школу у спомен блаженопочившег Витешког великог Краља Александра I Карађорђевића ујединитеља који данашњим и будућим покољењима народне узданице и школској омладини треба да послужи као топло гнездо у ком ће се васпитавати,

просвећивати и напајати духом науке.”

Школа је тада добила име „Витешки Краљ Александар I Ујединитељ” и носиће га све до 1954. године. На Граднулици некада давно су живели и радили познати сликар осамнаестог века Константин Данил, научник Павле Аршинов и познати песник и сликар Ђура Јакшић, по коме школа данас носи име.

Али из наше школе потекли су: књижевник Радивоје Шајтинац, научник Бранислав Радак, композитор и диригент канадске филхармоније Маринко Пепа, глумац Бранимир Брстина; као и читава плејада врхунских спортиста, међу којима су и олимпијски победници: рукометашица Ружица Албуљ, веслачи Милорад Станулов и Јовица Иветић, фудбалер Милан Галић, мачеваоци Романа Царан и Петар Медаревић.

2.2. А данас смо

Развојни план установе је сачињен на основу извештаја о резултатима самовредновања. Постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности. Задужења запослених у школи равномерно су распоређена. Формирана су стручна тела и тимови у складу са компетенцијама запослених. Развијен је систем информисања о свим важним питањима из живота и рада школе. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада у свим, законом дефинисаним надлежностима (увид у надзор, праћење, анализирање), као и ефикасно предузимање мера на основу резултата праћења и вредновања, које су поверене директору школе. Директор својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример другима, показује одговорност за промене и иницира иновације, показује поверење у запослене и њихове могућности, подстиче стручно усавршавање и целоживотно учење свих у школи, развија сарадњу са другим установама, организацијама и локалном заједницом.

Наставничке компетенције су капацитет појединца који се исказује у вршењу сложених активности у образовно-васпитном раду. Компетенције представљају скуп потребних знања, вештина и вредносних ставова наставника. Централну улогу у унапређивању образовања и васпитања имају наши наставници јер они непосредно утичу на учење и развој ученика. На основу самовредновања и циља унапређивања квалитета наставе, сачињена је листа потреба за стручним усавршавањем. Постоји План стручног усавршавања који је сачинио тим за стручно усавршавање и детаљна документација о реализованим семинарима у установи и ван установе.

Наставници примењују стечена знања из области у којима су се усавршавали. Истовремено у дневницима образовно-васпитног рада, евидентирају примену знања стеченог на стручном усавршавању. У оквиру стручних органа присутна је сарадња и о њиховом раду постоје извештаји.

Наставничке компетенције одређују се у односу на циљеве учења и треба да обезбеде професионалне стандарде о томе какво се поучавање сматра успешним. У складу са процентом запослености у установи сви наставници остварили су потребних 120 сати за претходни период од пет година.

Ове школске године наставу похађа 565 ученика, распоређених у 24 одељења, уз једно комбиновано у Јанков Мосту, где се настава извод на румунском језику. У Јанков Мосту постоји и једна васпитна група.

Настава у школи се изводи у две смене.



Школа „Ђура Јакшић“ - данас

У школи има 12 учионица, од којих су неке прилагођене кабинетској настави (физика и хемија), а остале су делимично прилагођене. Школа има два кабинета информатике, са компјутерском опремом, као и мултимедијалну учионицу, за чије се коришћење наставници у напред најављују, где је омогућено коришћење дигиталне табле. Школа такође поседује салу за физичко, библиотеку, кухињу, трпезарију, свечану салу, просторију за продужени боравак, радионицу.

Школи недостају свлачионице при сали за физичко, а присутан је и недостатак простора.

У протеклих пет година значајно се радило на безбедности ученика у школи, па је тако 2010.-2011. године постављен видео надзор, 12 камера (споља и унутар школске зграде), појачана је расвета дуж ходника школе, а на самој згради су постављени рефлектори за осветљење школског дворишта.

Школске 2011.-2012. године урађена је адаптација санитарног чвора за дечаке по најсавременијим стандардима. Исте године решен је један од кључних проблема, а то је грејање. Изграђена је комбинована котларница (земни гас- течено гориво), чиме је решен дугогодишњи проблем наше школе везан за грејање.

У току школске 2012.-2013 и 2013.-2014. школа у Јанков Мосту је реновирана. Школа је добила алармни систем, интернет конекцију, компјутер, као и вртић, који је такође реновиран.

Школске 2014.-2015. урађена је пвц столарија на кабинетима информатике, вртић у Јанков Мосту добио је нов дидактички материјал. Покраински секретаријат за образовање доделио је школи средства у износу 511 100,00 дин, за набавку рачунара и електронске опреме. Обновљен је кабинет информатике са 8 десктоп рачунара. Купљен је један лап-топ рачунар, два ЛЦД телевизора, ДВД плејер, видео пројектор, један монитор, 1 Sony play station.

У Јанковом Мосту, зграда школе је прикључена на водоводну мрежу села Јанков Мост.

Протекле школске године, школа је уз помоћ града Зрењанина, Покрајинског секретаријата за образовање и савета родитеља побољшала услове живота и рада. Урађено је следеће:

1. Реконструисан је санитарни чвор за девојчице у главној згради.
2. У продуженом боравку:
 - исхоблован је и излакиран паркет
 - окречени су зидови
 - офарбани су радијатори
 - дотрајали намештај замењен је новим
3. Покрајински секретаријат обезбедио је фарбу за кречење спољашње фасаде школе у Зрењанину и Јанков Мосту (48 канти са 25кг фасадне боје и 100 цакова од 25кг лепка).
4. У кабинету физике исхоблован је и излакиран паркет
5. Окречена је сала за физичко

Резултати наших ученика на такмичењима су одлични, из године у годину све је више општинских, окружних, али и републичких награда, што се може уочити и из годишњих извештаја школе.

Отворена су нам врата учионица и када постоје васпитни проблеми и на тај начин их много брже и квалитетније превазилазимо . Једни другима смо пример добре праксе. Испомажемо се у раду са карактеристичним одељењима, јер једни друге посећујемо, саветујемо и уклањамо сујету у највећој могућој мери... знамо да свако од нас нешто боље, нешто лошије ради, али ми смо тим, наша јачина и квалитет огледају се управо у тимском раду.

Добра комуникација наставник- ученик- родитељ, као и наставник- психолог - директор, резултира да се проблеми на време и отворено износе. Неке од психолошких радионица су уобичајен начин нашег образовног рада, па тако психолог школе са ученицима виших разреда ради психолошке радионице из области Асертивне комуникације, кроз постепено упознавање ученика са основним појмовима и кроз конкретне вежбе.

У четвртим и петим разредима, а по потреби и осталим старијим разредима, сваке године психолог прича са ученицима на тему ефикасног учења и квалитетног памћења, уз израду мапа ума.

Доминантно је осећање припадности школи свих актера школе. За новопридошле ученике примењују се разрађени поступци прилагођавања школском животу. Организују се различите активности за ученике у којима они имају прилике да постигну успех и лично се изразе. У школи постоји свест о важности резултата рада између ученика и наставника, што је јасно артикулисано и разрађено кроз активности у оквиру професионалне сарадње наставника, у оквиру стручних већа и тимова на нивоу школе.

Основа на којој почива сваки, па и наш рад у школи је добра атмосфера, добри међуљудски односи у колективу, као и са ученицима, родитељима, о чему сведочи и оцена 4 добијена на екстерној евалуацији из свих посматраних односа из области етоса. Бројне су активности којима негујемо добре односе у колективу.

Прошли смо бројне едукације на тему комуникације, а директорка и психолошкиња школе су едуковане у области комуникације, трансакционе анализе, односно асертивне комуникације. Реализаторке су и два семинара из Каталога за стручно усавршавање.

У нашем колективу нема особе која не зна какви стилови комуникације постоје, како се треба асертивно извинити, или пак дати похвалу. Једни друге подсећамо на то.

Наш Ученички парламент веома лепо функционише, настојали смо, а и успели да ови ученици прихвате и своје обавезе, као и права, па нам тако пуно помажу у изради и обради многих упитника. Приметили смо да су упитници које они осмисле креативнији, животињи, реалнији и што је најважније, приближнији њиховој популацији. Од школског парламента потичу разне иницијативе, као што је продаја старих уџбеника, хуманитарне акције за другаре којима је потребна помоћ (хуманитарни концерти, вашари), осмишљавање активности за пригодне празнике и др.

Наша школа негује и чува од заборавља културу и традицију свога краја, срца Баната, али у исто време промовише толеранцију, богатство различитости и развијање позитивних интеркултуралних односа. На тај начин код наших ученика се развија поштовање, прихватање и адекватно вредновање наше богате традиције, али и богатство разноликости културе, покретљивост у комуникацији и квалитетно интегрисање у друштвену заједницу.

У новембру 2012. године, директор наше школе Весна Мађаров посетила је Републику Словенију, и том приликом је успоставила сарадњу са IV основном школом из Цеља. Ова сарадња траје и данас. Мото сарадње је "Плетемо нити пријатељства".

Циљ сарадње је промовисање толеранције и развијање интеркултуралних односа, размена искустава, упознавање културе и обичаја других нација. Ученици шестог разреда словеначке школе са својим наставницима били су наши гости од 9. до 12. маја 2013. године. Учествовали су на манифестацији „Европско село“ и представили се као држава чланица Европске уније. Ове школске године (2015.-2016.) ученици и наставници наше школе узвратили су посету пријатељима у Словенији. Посета је трајала од 30. септембра до 3. октобра 2015. године. Током првог дана организована је добродошлица, културни програм и размена поклона. Сутрадан, план посете је подразумевао обилазак школе, културни дан, обилазак града, пешачење до тврђаве и предавање из области историје града Цеља, разговор са представником друштвених делатности града Цеља, посету и обилазак Друге основне школе у Цељу, и коначно посету Српском културно-хуманитарном друштву где је одржан богат и интересантан културно-забавни програм за госте из Зрењанина и домаћине из Цеља. Током трећег дана боравка, организована је возња бициклом за ученике и наставнике. Претходно су ученици организовано у учионици поновили саобраћајна правила и прописе. Возња је трајала око три сата (са паузом) и подразумевала је безбедно учешће у саобраћају уз пратњу саобраћајних полицајаца по унапред утврђеној траси. Посетили смо и јаму (пећину) Пекел.

3. октобра, 2015. године одржана је евалуација посете у присуству директора, наставника, ученика и родитеља, када је договорен наставак сарадње и следећи сусрет у Зрењанину.

Од 2010. године наша школа је партнер у пројекту чији је носилац Српска гимназија „Доситеј Обрадовић“ из Темишвара. У јуну месецу најмлађи ученици

учествују на Међународном фестивалу “Дечије срце” („Inima de copil”), где кроз игру и песму представљају културу и национално обележје наше земље, тачније нашег завичаја Баната. У прелепом темишварском Парку ружа друже се и уживају у различитости која спаја децу из Румуније, Мађарске, Немачке, Шпаније, Пољске, Словачке, Србије... Добри и љубазни домаћини организују и спортска такмичења, у којима смо некада добри, а некад донесемо златна одличја.

Наши ученици увек су радо примљени у кућама својих румунских вршњака, а и ми знамо да узвратимо гостопримство. Године 2012/2013. ученици и наставници из Темишвара били су учесници манифестације „Европско село“ коју су организовале школе на територији наше општине.

Школа представља безбедну средину за несметано одвијање образовно-васпитног рада. Мрежа безбедности огледа се кроз свакодневно дежурство наставника (главни дежурни наставник, дежурни наставници, предметни наставници), свакодневно дежурство ученика седмог односно осмог разреда, двадесетчетворочасовни видео-надзор. У школи се поштују норме понашања од стране ученика, њихових родитеља, наставника и свих запослених у школи. Дефинисане су и редовно се проверавају и увежбавају поступци, обавезе и одговорности ученика, наставника и запослених, како у редовним условима тако и у условима елементарних непогода (пожар, временске неприлике и слично).

Периодично се спроводи вежба евакуације ученика, наставника и запослених услед пожара. Подстиче се и промовише негативан став према насиљу, анализирају се случајеви насилног понашања, а предвиђене су одговарајуће мере за кршење прописаних и усвојених норми понашања. Школа у области подршке остварује сталну сарадњу са чиниоцима друштвене средине и релевантним институцијама (Медицинске установе, Центар за социјални рад, МУП). У школи добро функционише тим за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања који доприноси смањењу насиља и решавања конфликта мирним путем. Са ученицима, са којима је то неопходно спроводи се појачан васпитни рад, тако да се ученици у школе осећају безбедно (о чему сведоче и резултати анкете).

3. ПРОСТОРНИ, МАТЕРИЈАЛНО - ТЕХНИЧКИ И ДРУГИ УСЛОВИ

Школски простор ОШ „Ђура Јакшић“ обухвата школске зграде, физкултурну салу, двориште, спортски терен. Школско земљиште величином и структуром одговара захтевима Норматива простора. Простор школе је функционалан, простран и естетски обликован.

3.1. Школски простор, матична школа у Зрењанину

Намена простора	Површина у м ²	Површина простора по уч.у м ²		
		Норматив	1.-4.р	5.-8
Површина школске зграде	2707 м ²	7,5м ² по уч.	10,25	9,50
Површина дворишта	250 м ²	5м ² по уч.	0,95	0,88
Повр. школ. спорт. терена	150 м ²	-	0,57	0,53
Површина зелених површина	800 м ²	-	3,03	2,80

3.2. Школски простор, матична школа у Јанков Мост

Намена простора	Површина у м ²	Норматив	По уч.у м ²
Површина школске зграде	400 м ²	7,5м ²	50,00
Површина дворишта	270 м ²	5м ² по уч.	33,8
Површина зелених површина	1500 м ²		187,5

3.3. Школска зграда – Зрењанин

Намена простора	Број просторија	Површина у м ²	Норматив 1,8-2м ² по уч. 1 – 4 р 5 – 8р
Учионица опште намене	12	600	2,27 2,10
Кабинети	2	70	- 0,24
Школска радионица	2	70	- 0,24
Сала за физичко васп. са свлачионицама	1	350	1,32 1,22
Библиотека са читаоницом	1	150	0,57 0,53
Школска кух. и трпезарија	1	102	
Продужени боравак	1	50	25уч. 2м ²
Свечана сала са помоћним просториј.	1	300	1,13 1,05
Мултимедијална учионица	1	40	
Стручни сарадник	1	30	
Зборница	1	50	
Директор	1	50	
Административно особље	3	50	
Зграда за домаре	1	30	
Простор за помоћно особље	1	30	
Санитарни чворови	10	100	
Котларница	1	100	
Ходници		600	

3.4. Школска зграда – Јанков Мост

Намена простора	Број просторија	Површина у м ²	Норматив 1,8-2м ² по уч
Учионица опште намене	3	190	47,5
Учионица припремне предшколске групе	1	80	10
Зборница	1	20	
Библиотека	1	50	
Санитарни чворови	3	30	
Ходници		60	

Школска зграда у Зрењанину и у Јанков Мосту наменски су грађене, учионице су простране, светле а намештај је функционалан и одговара узрасту ученика. Радна соба припремне предшколске групе у Јанков Мосту, такође је пространа, светла и унаамештај је прилагођен узрасту ученика. У дворишту су реквизити за забаву: тобоган, љуљашка и клицалица.

У Јанков Мосту недостаје сала за физичко васпитање тако да ученици овај предмет реализују у импровизованој учионици.

Школи у Зрењанину недостаје свлачионица уз салу за физичко васпитање, тако да се ученици пресвлаче у преграђеном ходнику, без основних хигијенских услова.

Зграда боравка у Зрењанину има три учионице, продужени боравак, трпезарију и ћачку кухињу, која испуњава све хигијенско – здравствене услове за поделу хране. Храна се дели у виду ћачке ужине (у две смене) и као два оброка (доручак и ручак) за ученике у продуженом боравку.

У главној згради неопходно је извршити и замену лименог крова, како би услови за рад били здрави и безбедни.

У циљу безбедности треба старе, дотрајале подове у горњем и доњем ходнику главне зграде заменити новим.

Грејање школе у Јанков Мосту је задовољавајуће, школски простор греје се уз помоћ лож – уља.

3.5. Опремљеност наставним средствима

За успешну реализацију образовно – васпитног програма школа располаже потребним техничким и другим наставним средствима у задовољавајућем броју, а која су у добром стању, редовно се одржавају и допуњују новим.

Наставницима и стручним сарадницима омогућено је да користе рачунаре а што има утицаја на израду дидактичких материјала. Школа је опремљена са две учионице са 24 рачунара.

Матична школа

Наставна средства- назив	Предметна и разредна настава I - VIII
CD-радио касетофон	5
DVD	12
ТВ пријемник	12
Музички стуб	1
Камера	1
Синтисајзер	1
РС-рачунари	22
Ласерски штампач	17
Дигитални фото апарат	2
Видео – бим	6
Музички инструменти – клавир	1
Интерактивна табла	2
Фотокопир апарат	2
Скенер	2
Лап топ	10
Разгласни ситем за приредбе	1
Разгласни систем у школској згради	1

Јанков Мост

Наставна средства- назив	Разредна настава I – IV и припремна предшколска група
CD-радио касетофон	2
DVD	2
Мини линија	2
ТВ пријемник	2
РС-рачунари	3
Штампач	1
Музички инструменти – хармоника	1
Фото апарат	1
Видео пројектор	1
Пројекционо платно	1

3.6. План набавке наставних средстава и дидактичког материјала

У току школске године вршиће се набавка наставних средстава, опреме и дидактичког материјала према приоритетима и предлогу стручних већа.

Набавка ће се вршити сукцесивно и зависити од расположивих финансијских могућности.

3.7. Школска библиотека и штампа у функцији побољшања успеха ученика

Књижни фонд библиотеке износи око 8000 књига. Највећи број је школска лектира за ученике основне школе. Стручна литература за наставнике износи око 1000 књига.

За потребе стручног усавршавања наставника школе је претплаћена на следеће часописе и листове:

1. Просветни преглед
2. Директор

Број некњижне грађе износи 3000 комада.

Својом укупном тематиком и садржајном структуром библиотека задовољава потребе ученика, наставника, стручних сарадника и родитеља.

4. СТАТУСНИ УСЛОВИ

ОШ „Ђура Јакшић“ је самостална установа за основно образовање и васпитање деце.

УПРАВНИ И РУКОВОДЕЋИ ОРГАНИ ШКОЛЕ	СТРУЧНИ ОРГАНИ ШКОЛЕ
Школски одбор	Наставничко веће
Директор	Педагошки колегијум
Координатор првог циклуса	Стручна већа
Координатор другог циклуса	Одељењска већа
	Стручни активи



5. КАДРОВСКИ УСЛОВИ

5.1. Структура наставног кадра

Ред. бр.	Презиме и име наставника	Наставни предмет	Степен стр. спреме.	Стр. испит	Недељни фонд часова	Годишњи фонд часова
1.	Радин Светлана	разредна настава	VII	+	20	720
2.	Вујаковић Соња	разредна настава	VI	+	20	720
3.	Мајнерић Марина	разредна настава	VI	+	20	720
4.	Кнежевић Гордана	разредна настава	VII	+	20	720
5.	Влајков Радосна	разредна настава	VI	+	20	720
6.	Зорана Ракић	разредна настава	VII	+	20	720
7.	Перин Биљана	разредна настава	VII	+	20	720
8.	Бјелотомич Љубица	разредна настава	VI	+	20	720
9.	Станић Наташа	разредна настава	VI	+	20	720
10.	Трифун Зорица	разредна настава	VII	+	19	684
11.	Јешкић Зорица	разредна настава	VII	+	19	684
12.	Лугоња Весна	разредна настава	VI	+	19	684
13.	Петри Лија	разредна настава	VI	+	24	864
14.	Палатинуш Сандра	енглески језик	VII	+	20	720
15.	Немања Шево	верска настава	V	-	9	324
16.	Турински Марија	српски језик	VII	+	18	648
17.	Миолски Ружица	српски језик	VII	+	13	468
18.	Прелевић Данијела	српски језик грађанско васп.	VII	+	20	696
19.	Алмажан Маја	енглески језик грађанско васп.	VII	-	6+6=12	212+216=428

20.	Станимировић Татјана	енглески језик	VII	+	18	640
21.	Штефковић Иван	немачки језик	VII	+	10	360
22.	Милошевић Зорана	немачки језик	VII	+	12	432
23.	Гросу Константин	ликовна култура	VI	+	15	534
24.	Петричић Ивана	музичка култура хор и оркестар	VI	+	15	534
25.	Пивк Верица	историја,	VII	+	20	708
26.	Грујин Ђурђевка	географија	VII	+	20	708
27.	Илић Владимир	физика	VII	+	18	636
28.	Мијатов Миодраг	техничко и информатичко образовање	VII	+	20	720
29.	Ђорђевић Јован	техничко и информатичко образовање	VII	+	20	720
30.	Станков Дарко	информатика и рачунарство	VII	+	14	504
31.	Мијатовић Јасмина	математика	VII	+	20	704
32.	Врућинић Весна	математика	VII	+	20	712
33.	Ковић Тања	хемија	VII	+	12	420
34.	Костић Горан	географија	VII	+	1	36
35.	Воркапић Наташа	историја	VII	+	1	36
36.	Јакшић Игор	физичко васпитање	VII	+	14+6=20	496+214=710
37.	Вита Дамјан	физичко васпитање	VII	+	10+6=16	356+212=568
38.	Бибин Јелена	биологија	VII	+	20	712
39.	Максимовић Милена	математика	VII	-	8	288
40.	Булик Драгана	биологија	VII	+	4	140
41.	Стјепановић Даринка	немачки језик	VII	+	2	72
42.	Михић Моника	грађанско восп.	VII		12	432

5.2. Остали педагошки радници

Извршиоци	Степен стр. спреме	Звање – профил	Радни стаж
Директор	VII	дипломирани педагог	26
Психолог	VII	психолог	16
Педагог	VII	дипломирани педагог	9
Васпитач у прод. боравку	VII	професор разредне наставе	23
Библиотекар	VII	професор српског језика	13
Васпитач у припремној групи у Јанков Мосту	VI	васпитач у предшк. установи	9

5.3. Остале службе у школи

Послови и радни задаци	основна школа	средња стручна спрема	виша стручна спрема	висока стручна спрема	Свега
радници на одржавању хигијене у школи	6,89	4			6,89
домар		1			1
сервирка			1		1
шеф рачуноводства		1			1
административни радник		1			1
секретар				1	1

5.4. Социјална структура породице ученика

Социјална структура и материјалне прилике породица ученика су значајан фактор који утиче на постигнућа ученика у образовно – васпитном раду. У том циљу школа помоћу у питања сазнаје све битне елементе који су показатељи учениковог социјалног статуса.

На основу добијених података школа посвећује знатну пажњу познавању породичних прилика ученика и на основу тога прави програм социјалне заштите ученика.

Може се закључити да је важно узети у обзир и да у школи постоје ученици путници, што је битан фактор који може утицати на успешност у постигнућима.

У разредној настави 16 ученика путују из Јанков Моста, док их у предметној настави има 9.

5.5. Објекти друштвене средине са којима школа сарађује

Поред коришћења школског простора за извођење образовно - васпитног рада школа користи и објекте друштвене средине за поједине активности:

Назив објекта	Врста и подручје рада
Музеј и галерија	Посете изложбама и поставкама
Споменици у Карађорђевој парку	Посете и уређење
Саобраћај – раскрснице	Саобраћајно васпитање
Позориште	Посете представама
Културни центар	Посете представама
Библиотека	Посете и књижевни сусрети
Пошта	Упознавање са ПТТ саобраћајем
Спортски терени	Извођење кроса V-VIII
Спортски центар – базен	Физичко васпитање за ученике V разр.
Биоскоп	Упознавање филмске уметности
Центар за социјални рад	Социјална заштита ученика
Школски диспансер	Здравствена заштита, едукације ученика
Предшколска установа (управа)	Стручна сарадња
Школска управа	Стручна сарадња
Амбуланта	Здравствена заштита
МЗ Граднулица	Свечаности, приредбе
МЗ Јанков Мост	Свечаности

ЗАКЉУЧНЕ НАПОМЕНЕ

Ако се у целини посматрају услови рада школе, може се констатовати следеће:

- Школски простор и школска зграда пружају задовољавајуће услове за несметано одвијање наставног процеса,
- Опремљеност наставним средствима је у складу са законом утврђеним нормативима и стандардима,
- Школска библиотека задовољава потребе ученика и наставника,
- Наставни кадар је стручан (сем математике), а остали запослени у школи раде у складу са систематизацијом послова. Школа има интензивну сарадњу са осталим чиниоцима друштвене средине и користи све расположиве ресурсе друштвене средине.

6. УЧЕНИЦИ

Бројно стање ученика, одељења, група и броја ученика по одељењима и разредима:

одељ.	бр.уч.	одељ.	бр.уч.	одељ.	бр.уч.	одељ.	бр.уч.	одељ.	бр.уч.	одељ.	бр.уч.	одељ.	бр.уч.	одељ.	бр.уч.	одељ.	бр.уч.	
И1	22	II1	23	III1	30	IV1	20	V1	21	VI1	24	VII1	22	VIII1	18			
И2	21	II2	23	III2	32	IV2	21	V2	21	VI2	23	VII2	21	VIII2	23			
И3	21	II3	22	III3	30	IV3	23	V3	20	VI3	22	VII3	24	VIII3	16			
И4		II4	1	III4		IV4	2											Σ
Укупно	3	64	4	69	3	92	4	66	3	62	3	69	3	67	3	57	546	

Разредну наставу похађаће 291 ученика. Од тога у Јанков Мосту у једном комбинованом одељењу 3 ученика наставу ће слушати на румунском језику. Предметну наставу похађаће 255 ученика.

Школа броји, заједно са комбинованим одељењем у Јанков Мосту, 25 одељења.

Просек ученика по одељењу је 23.

У Јанковом Мосту реализује наставу на румунском језику и једна предшколска група, која у припремној групи за школу броји шесторо деце.

Продужени боравак обухватиће 25 ученика.

7. ПЛАН ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ

План за унапређивање квалитета рада Основне школе „Ђура Јакшић“ из Зрењанина се доноси на основу:

- ☐ извештаја о обављеном екстерном вредновању школе (дана 28.11.2013. године) у школској 2013/2014.години
- ☐ правилника о стандардима квалитета рада установе („Сл. гласник РС“ бр. 9/12)
- ☐ разговорима са запосленима, ученицима и родитељима, Школским одбором

У планирању активности на унапређивању квалитета рада посебна пажња је усмерена на доле наведене области и стандарде:

Област 2 Настава и учење

- 2.1. Наставник примењује одговарајућа дидактичко-методичка решења на часу – *ниво остварености 3*
- 2.2. Наставник учи ученике различитим техникама учења на часу- *ниво остварености 3*
- 2.3. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика – *ниво остварености 3*
- 2.4. Ученици стичу знања на часу- *ниво остварености 3*
- 2.5. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу – *ниво остварености 3*
- 2.6. Наставник користи поступке вредновања који су у функцији даљег учења – *ниво остварености 3*

Област 3 Образовна постигнућа ученика

3.1. Успех ученика показује да су остварени образовни стандарди– *ниво остварености 1*

3.2. Школа континуирано доприноси већој успешности ученика- *ниво остварености 3*

Област 6 Организација рада школе и руковођење

6.5. Лидерско деловање директора омогућава развој школе - *ниво остварености 3*

Област 7 Ресурси

7.4. Материјално-технички ресурси користе се функционално – *ниво остварености 3*

ОБЛАСТ 2 - НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Циљ у односу на стандард квалитета	Критеријум квалитета	Активности	Носиоци активности	Време	Евалуација	Одговорне особе за евалуацију
Примена одговарајућих дидактичко – методичких решења на часу	-Јасно истицање циља/ева учења. -Давање упутства и објашњења која су јасна ученицима. -Истицање кључних појмова које ученици треба да науче. - Коришћење наставних метода које су ефикасне у односу на циљ часа. -Поступно постављање све сложенијих питања/ задатака/ захтева.	-Коришћење презентација и панова у настави. - Истицање циља часа. - Писање кључних појмова на табли. - Примена различитих наставних метода у односу на циљ часа. -Више угледних и тематских часова. -Коришћење наставних листића. -Припрема задатака за ученике у складу са њиховим могућностима и способностима. -Усмеравање ученика на коришћење додатних извора информација -Извођење програмиране наставе у мултимедијалној учионици	-Учители, наставници	Стално, током школске 2016/2017. 2017/2018. 2018/2019. 2019/2020. 2020/2021.	-Припреме, продукти ученичких активности, упитници, скале процене, записници са угледних часова, истраживања примери добре праксе. -Протоколи праћења часова.	-Стручна служба, директор, Тим за остваривање угледних/ огледних часова.

Циљ у односу на стандард квалитета	Критеријум квалитета	Активности	Носиоци активности	Време	Евалуација	Одговорне особе за евалуацију
Научити ученике различитим техникама учења на часу	-Учити ученике како да користе различите начине/приступе за решавање задатака/проблема. -Учити ученике како да ново градиво повежу са претходно наученим и како да повежу наставне садржаје са примерима из свакодневног живота. -Учити ученике како да у процесу учења повезују садржаје из различитих области. -Учити ученике да постављају себи циљеве у учењу.	- Показивање алтернативних начина решавања проблема. - Указивање на дидактички материјал са ранијих часова. -Задаци и питања из свакодневног живота као и из других области/предмета . - Коришћење стручне литературе; литературе из библиотеке- учење из више извора (речници, енциклопедије). -Више угледних и тематских часова. -Посете институцијама културе и културним манифестацијама. -Радионице о техникама учења. - Поступно постављање питања ученицима: Шта ће се прво урадити, затим...	-Учитељи, наставници педагог и психолог	Стално, током школске 2016/2017. 2017/2018. 2018/2019. 2019/2020. 2020/2021.	-Припреме, продукти ученичких Активност и - фотографије са ученичких посета; -ученички радови; -ученичке изложбе; -приредбе; -евиденција школске библиотеке -записници са угледних и тематских часова; -извештај са радионица; -годишњи и месечни план рада педагога. -Протоколи праћења часова.	-Стручна служба, директор, Тим за остваривање угледних/ огледних часова.

Циљ у односу на стандард квалитета	Критеријум квалитета	Активности	Носиоци активности	Време	Евалуација	Одговорне особе за евалуацију
Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика	- Унапређивање праксе, прилагођавање захтева и темпа рада могућностима ученика. - Прилагођавање наставних материјала индивидуалним карактеристикама ученика. - Посвећивање времена ученицима у складу са њиховим образовним и васпитним потребама. - Примена специфичних задатака/активности/материјала на основу ИОП-а за ученике којима је потребна додатна подршка у образовању.	- Организација наставе на три нивоа - Коришћење помоћних материјала у раду. - Рад са појединим ученицима индивидуално, док други ученици раде у групи. - Угледни часови, часови корелације. - Употреба наставних листића- задаци прилагођени способностима и могућностима ученика. - Интензивирати рад допунске наставе. - Индивидуални рад са учеником, рад у групи, рад у пару. - Израда ИОП-а по потреби - Пружање додатне подршке ученицима који раде по ИОП-у или ПП-у - Рад са даровитим ученицима (израда ИОП-а по потреби)	- Учитељи, наставници педагог и психолог	Стално, кроз све фазе наставног процеса	Глобални и оперативни планови наставника; - припреме наставника и учитеља; - извештаји са угледних часова. - План/ови активности за ученике са ИОП-ом. - Протоколи праћења часова.	- Стручна служба, директор, Тим за остваривање угледних/огледних часова.

Циљ у односу на стандард квалитета	Критеријум квалитета	Активности	Носиоци активности	Време	Евалуација	Одговорне особе за евалуацију
Ученици стичу знања на часу	-Ученици су заинтересовани за рад на часу. -Ученици активно учествују у раду на часу. -Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу. -Ученици користе доступне изворе знања. -Ученици користе повратну информацију да реше задатак/унапреде учење. -Ученици процењују тачност одговора/решења. -Ученици умеју да образложе како су дошли до решења.	-Подстицање ученика на изношење примера, коментара. -Самосталан рад ученика на задатку. -Подстицање ученика да након коментара наставника успешно исправе грешку/поправе задатак. -Примена различитих наставних метода. -Настава ван установе. -Различити облици рада на часу (у пару, групни облик рада...) -Евалуација часа (15-то минутне провере). -Истраживачки рад, есеји, презентације. -Подстицање ученика на дискусију или дебату.	-Учитељи, наставници ученици	Стално, кроз све фазе наставног процеса	Глобални и оперативни планови наставника; - Припреме наставника и учитеља; -Продукти ученичких активности -фотографије са ученичких посета; -Ученички радови, ученичке изложбе, приредбе. - Бројност постављања питања од стране ученика у вези са темом. -Коришћење наставног средства(учбеник, радна свеска, карта и сл.) -Ученичко објашњење како су дошли до решења које ће се видети кроз Протокол о праћењу часова.	-Стручна служба, директор, Тим за остваривање угледних/огледних часова.

Циљ у односу на стандард квалитета	Критеријум квалитета	Активности	Носиоци активности	Време	Евалуација	Одговорне особе за евалуацију
Наставник ефикасно управља процесом учења на часу	-Ефикасно структурирање и повезивање делова часа, као и ефикасно коришћење времена на часу. -Конструктивно успостављање и одржавање дисциплине у складу са договореним правилима. -Функционално коришћење постојећих Наставних средстава. -Усмеравање интеракције међу ученицима тако да је она у функцији учења. -Проверавање да ли су постигнути циљеви часа.	-Јасна структура часа -Израда и поштовање заједничких правила понашања. - Подстицање ученика на сардању (једни излажу-други постављају потпитања). -Израда припрема за час наставника и учитеља. -Различити облици рада на часу (у пару, групни облик рада...). -Израда заједничких пројеката. - Анализа провере постигнутих циљева часа (наставни листићи, усмене провере).	-Учитељи, наставници	Стално, кроз све фазе наставног процеса	Глобални и оперативни планови наставника; - Припреме наставника и учитеља; -Продукти ученичких активности -Протокол о праћењу часова.	-Стручна служба, директор, Тим за остваривање угледних/огледних часова.

Циљ у односу на стандард квалитета	Критеријум квалитета	Активности	Носиоци активности	Време	Евалуација	Одговорне особе за евалуацију
Наставник користи поступке вредновања који су у функцији даљег учења	-Прилагођавање захтева могућностима ученика. -Оцењивање са адекватном повратном информацијом. -Учење ученика техникама самопроцене . -Давање јасних и потпуних повратних информација и похвалување напредовања у учењу (формативно оцењивање). -Коришћење различитих метода и техника праћења постигнућа у циљу што јасније и објективније провере. -Усклађивање праћења постигнућа, начина праћења и Правилника о оцењивању ученика.	-Ученичке радове прати повратна информација. -Истицање ученицима шта су научили, шта још треба да науче, у чему да исправе грешке. - Давање задатака прилагођених могућностима и способностима ученика. -Писмене и усмене провере знања. - Петнаестминутна провера на крају часа (која се не уписује у дневник, али се евидентира у свесци). - Интензивирати формативно , поред сумативног оцењивања ученика.	-Учитељи, наставници, стручна служба	Стално, током школске 2016/2017. 2017/2018. 2018/2019. 2019/2020. 2020/2021	- Контролни и писмени задаци. -Свеска за праћење ученика. -Глобални и оперативни планови наставника; -Припреме наставника и учитеља. -Анализе успеха; - извештаји о напредовању ученика; -анализе и дискусије на састанцима стручних већа који прате рад ученика. -Планови активности ученика који раде по ИОП-у. -Протоколи праћења часова.	-Стручна служба, директор, Тим за остваривање угледних/огледних часова.

ОБЛАСТ 3 - ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Циљ у односу на стандард квалитета	Критеријум квалитета	Активности	Носиоци активности	Време	Евалуација	Одговорне особе за евалуацију
Успех ученика показује да су остварени образовни стандарди	-Резултати на завршном испиту показују да је остварен основни ниво образовних стандарда -Резултати на завршном испиту показују да је остварен средњи ниво образовних стандарда -Резултати на завршном испиту показују да је остварен напредни ниво образовних стандарда	-Организација припремне наставе по нивоима постигнућа -Утврђивање распореда часова припремне наставе за завршни испит у осмом разреду (седам наставних предмета на основу постојећег плана) -Континуирано проверавање и праћење постигнућа ученика од 5-8. разреда -Припрема материјала и информација у електронском облику на сајт школе (корисни линкови, тестови) као подршка ученицима за додатно самостално припремање код куће -Реализација часова припремне наставе на основу утврђеног распореда часова – током другог полугодишта -Информисање и укључивање родитеља (евиденција и праћење присуства, информисање и консултације на родитељским и информативним састанцима)	- Предметни, наставници,	Стално, током школске 2016/2017. 2017/2018. 2018/2019. 2019/2020. 2020/2021	-евиденција присуства -тестови после сваке области -пробни завршни испит -	-Стручна служба, директор, Тим за самовредновање

Циљ у односу на стандард квалитета	Критеријум квалитета	Активности	Носиоци активности	Време	Евалуација	Одговорне особе за евалуацију
Успех ученика показује да су остварени образовни стандарди	Ученици којима је потребна додатна подршка у образовању остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења/прилагођеним образовним стандардима	-диференцирање на основу стандарда да сваки ученик може да добије квалитетну припрему – усклађену према могућностима -израда посебних тестова за ученике који прате наставу по ИОП-у2 (припремних и завршних)	- Предметни, наставници, стручна служба, тим за ИОП	-фебруар -мај	-праћење постигнућа ових ученика	-Стручна већа, тим за инклузију, стручна служба, директор
	-Школске оцене су у складу са резултатима на завршном испиту -Резултати ученика на завршном испиту показују да је школа остварила резултате на нивоу просека Републике	-усклађивање критеријума оцењивања на основу којих наставници треба да вреднују постигнуће ученика -спречавање субјективних очекивања од ученика из угрожених средина	-предметни наставници -стручна већа -одељењска већа	Стално, током школске године 2016/2017. 2017/2018. 2018/2019. 2019/2020. 2020/2021	-поређење закључних оцена са резултатима на завршном испиту	наставници, стручна служба

Циљ у односу на стандард квалитета	Критеријум квалитета	Активности	Носиоци активности	Време	Евалуација	Одговорне особе за евалуацију
Школа континуирано доприноси већој успешности ученика	-школа примењује поступке којима прати успешност ученика -ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу -просечни резултати ученика на завршним испитима бољи су у односу на претходну школску годину	-редовно ажурирање педагошке документације наставника -редовна анализа успеха ученика на кварталу, полугодишту и крају школске године -анализа напредовања ученика који похађају допунску наставу	- стручна већа	Стално, током школске године 2016/2017. 2017/2018. 2018/2019. 2019/2020. 2020/2021	-праћење постигнућа ових ученика	-Стручна већа, тим за инклузију, стручна служба, директор

ОБЛАСТ 6 - ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ И РУКОВОЂЕЊЕ

Циљ у односу на стандард квалитета	Критеријум квалитета	Активности	Носиоци активности	Време	Евалуација	Одговорне особе за евалуацију
Лидерско деловање директора омогућава развој школе	Директор: - својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример другима - показује отвореност за промене и иницира иновације - показује поверење у запослене и њихове могућности - подстиче целоживотно учење свих у школи - развија сарадњу са другим установама, организацијама и лок. заједницом - подстиче развој школе преговарањем и придобијањем других за остваривање заједничких циљева	- целоживотно усавршавање директора - подстицање свих запослених на стручно усавршавање у установи и изван установе - мере за увођење и примену иновативних метода наставе и учења – интегративна настава и тимски рад наставника - целоживотно учење запослених (информисање – семинари – стицање звања,...) - мере за јачање дигиталних капацитета (подизање нивоа дигиталних компетенција запослених и знања потребних за ефикасну интеграцију дигиталних технологија у наставу и учење - директор води свој лични портфолио о свом раду и напредовању и на основу њега планира даљи рад	- директор и запослени	Стално, током школске године 2016/2017. 2017/2018. 2018/2019. 2019/2020. 2020/2021	- праћење постигнућа и стручног усавршавања директора, стручних сарадника, учитеља и наставника	- Стручна већа, стручна служба, директор

ОБЛАСТ 7 - РЕСУРСИ

Циљ у односу на стандард квалитета	Критеријум квалитета	Активности	Носиоци активности	Време	Евалуација	Одговорне особе за евалуацију
Материјално-технички ресурси користе се функционално	-Простор се користи према плану коришћења школског простора -наставна средства се користе према плану коришћења -наставна средства се користе у циљу постизања квалитета наставе -материјално-технички ресурси ван школе се користе у функцији остварења циљева наставе и учења	-израда плана коришћења простора (учионице, кабинети, фискултурна сала, мултимедијална учионица, свечана сала, школско двориште) -израда плана коришћења опреме према распореду часова и ваннаставних активности -планирање међупредметног повезивања наставних садржаја и тимског рада -планирање интегративних часова изван школског објекта у граду (посете): музеј, историјски архив, позориште, биоскоп, културни центар, спортски центар, градски трг,... -планирање посета и интегративних часова изван града (излети, екскурзије, манифестације, такмичења,...)	-директор и тим за обезбеђивање квалитета и развој установе -директор и тим за професионални развој -директор и тим за безбедност и здравље на раду	Стално, током школске године 2016/2017. 2017/2018. 2018/2019. 2019/2020. 2020/2021	-праћење реализације наставних и ваннаставних активности и извештај	-Стручна већа, стручна служба, директор

8. ОСТВАРЕНИ КВАЛИТЕТ КАО ПОЛАЗИШТЕ У ИЗРАДИ ПЛАНА

Континуирано ангажовање свих извршилаца у реализацији развојних мера и активности за унапређивање образовно-васпитног рада резултирало је вишим нивоом квалитета у различитим аспектима функционисања школе.

ПРЕДНОСТИ	СЛАБОСТИ
-тимски рад у школи -подтимови за самовредновање свих приоритетних области -планирање и програмирање наставе усклађено са стандардима и са међупредметним повезивањем -доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и идговорност свих -реализација часова мултидисциплинарне наставе -посете часова од стране колега тзв. „Критички пријатељ“ -развијени поступци за праћење успешности и постигнуће ученика -школски простор је функционалан, пријатан и испуњава хигијенско-здравствене услове -различите школске активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат или успех -активности којима се промовишу заштита човекове околине, одрживи развој и друштвено одговорно понашање -јавно истицање и промоција резултата ученика и наставника -интерни систем награђивања ученика и наставника за постигнуте резултате -превентивне активности које доприносе да школа буде безбедна средина за све ученике, наставнике и запослене -праћење, анализа и мере интервенције у случајевима насиља у складу са протоколом о заштити деце од насиља, злостављања и занемаривања	Квалитет наставе и учења -индивидуализација у настави -различите технике учења на часу -повезивање наставних садржаја са примерима из свакодневног живота -прилагођавање рада на часу образовно-васпитним потребама ученика

-подршка деци из осетљивих група -активно учешће родитеља у животу школе -развијен систем информисања за све актере школског живота -сарадња са другим установама, организацијама и локалном заједницом, међународна сарадња (развојни пројекти) -стручно усавршавање у складу са годишњим планом стручног усавршавања и могућностима школе и правилником о стручном усавршавању, напредовању и стицању звања наставника, стручних сарадника и директора -ефикасна организација рада школе и руковођење	
---	--

9.МИСИЈА И ВИЗИЈА ШКОЛЕ

Мисија: Ми смо школа која негује добру комуникацију, остварује међупредметно повезивање, у којој се деца осећају сигурно, безбедно и вољено.

Визија: Желимо да наши ученици усвајају функционална знања, у складу са њиховим могућностима, негујући мултикултуралност, путем међународне сарадње.

РАЗВОЈНИ ПЛАН ОСНОВНЕ ШКОЛЕ “ЂУРА ЈАКШИЋ” ЗРЕЊАНИН ОД ШКОЛСКЕ 2016/2017. ДО 2020/2021.ГОДИНЕ

Мисија: Ми смо школа која негује добру комуникацију, остварује међупредметно повезивање, у којој се деца осећају сигурно, безбедно и вољено.



Визија: Желимо да наши ученици усвајају функционална знања, у складу са њиховим могућностима, негујући мултикултуралност, путем међународне сарадње.



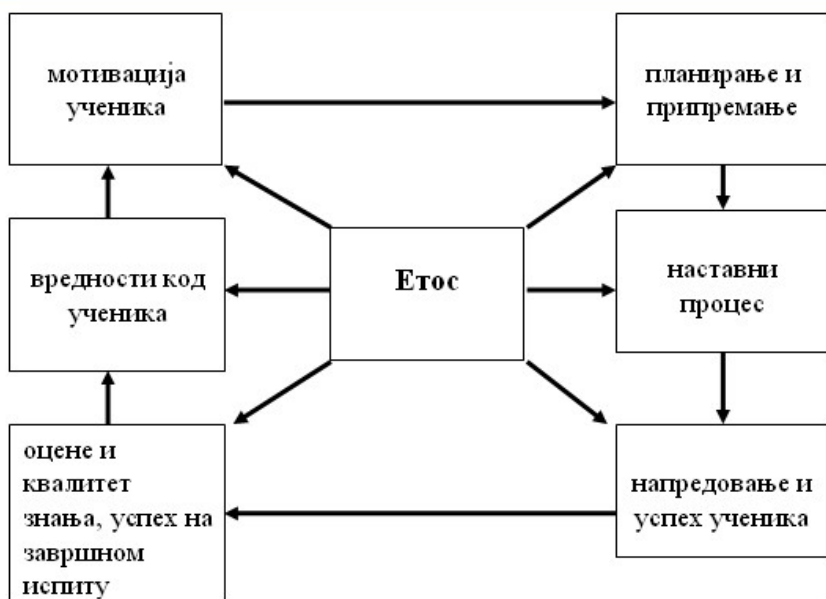
Општи развојни циљ: Квалитетна настава која доприноси усвајању функционалних знања, организована на основу индивидуалних способности ученика.



Специфични циљеви:

- Усклађивање годишњег и оперативног плана рада, поштујући принципе међупредметног повезивања
- Систематско праћење успеха ученика, као и постигнућа на завршном испиту
- Одржавање добре комуникације свих учесника у образовно- васпитном процесу
- Одржавање сарадње са другим школама, институцијама културе и локалном заједницом

Област промене



Напомена: од школске 2018.-2019. године, према *Правилнику о стандардима квалитета рада установа*, квалитет рада школе сагледаваће се кроз следећих 6 области:

1. Програмирање, планирање и извештавање (са 3 стандарда и укупно 16 индикатора),
2. Настава и учење (са 5 стандарда и 28 индикатора),
3. Образовна постигнућа ученика (са 2 стандарда и 15 индикатора),
4. Подршка ученицима (са 3 стандарда и 16 индикатора),
5. Етос (са 5 стандарда и 22 индикатора) и
6. Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима (6 стандарда и 27 индикатора).

10. НИВО ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Анализа резултата ученика на завршном испиту је значајна компонента унапређивања постигнућа ученика и наставе и учења. Посебна пажња се поклања јачању компетенција наставника за унапређивање образовно-васпитног рада на основу анализе ученичких постигнућа и за реализацију наставе оријентисане ка исходима и стандардима образовних постигнућа и развоју компетенција.

Основни ниво :

Школска година	Просечно постигнуће ученика
2014 / 2015.	77%
2015 / 2016.	78%
Планирано је да ученици постигну 80% и више на основном нивоу. Ми нисмо остварили овај ниво, али смо све ближи том циљу.	

Средњи ниво :

Школска година	Просечно постигнуће ученика
2014 / 2015.	46%
2015 / 2016.	40,5%
Планирано је да ученици постигну, остваре 50% и више на овом нивоу. Ми нисмо остварили средњи ниво, али се види да смо све ближи остварењу постављеног циља	

Напредни ниво :

Школска година	Просечно постигнуће ученика
2014 / 2015.	22%
2015 / 2016.	18%
На овом нивоу је планирано да ученици остваре 20% ,а ми смо га у протекле две школске године и остварили.	

Резултати показују напредовање из године у годину, у одређеним областима. Највише су напредовали на основном и средњем, једино напредни -заостаје .То значи да ученици који имају петице морају боље да се спреме за полагање матуре (нису оправдали петице).

Планирамо и даље да се детаљно бавимо анализом постигнућа на завршном испиту, како квантитативном, тако и квалитативном и да дођемо до још бољих резултата.

Школске 2015.-2016. смо извршили анализу квалитета припремне наставе за завршни испит.

Спровели смо анкету путем које су ученици питани колико су задовољни квалитетом организовања припремне наставе, а имли су прилику да напишу и своје сугестије у вези са тим.

Анализом анкета дошли смо до закључка да су ученици упознати са терминима одржавања припремне наставе, и то у највећем броју од одељенских старешина.

Најредовнији су на припремној настави из биологије (3,83), затим на српском (3,56), па историји (3,52), математици (3,29), док су најнередовнији на настави физике (2,6).

Што се тиче њихове мотивације за похађање ове наставе, најмотивисанији су (питање је гласило »поновим потребно градиво») за припремање српског (3,32) и математике (3,12), док су најмање мотивисани за понављање физике 2,35 и хемије 2,7.

Сматрају да су најредовније проверавани, што се тиче знања из математике (3,67) и српског (3,63), па из историје (3,56), биологије (3,44), док сматрају да би чешће требали бити проверавани из физике и хемије.

Њих 58,23% сматра да ће им припремна настава, без приватних часова бити довољна за полагање завршног испита, док њих 41,77% сматра да ће им бити потребни и приватни часови.

Што се предлога тиче ученици сугеришу да би часови припремне наставе требали да буду боље распоређени, да немају више часова припремне наставе у једном дану. Такође би желели да буду чешћи, посебно за предмете који су обухваћени

комбинованим тестом, да чешће раде тестове са претходних завршних испита, да се редовније ради из збирки задатака.

Резултати ове анкете приказани су на Наставничком већу, где се дискутовало о могућностима за побољшање учених слабости, а тиме се позабавио и тим за РП.

Да би постигнуће ученика било добро, они наравно морају познавати технике ефикасног учења. Приликом спровођења активности везаних за самовредновање у област Учења и начина учења наших ученика 2013.-2014. године, утврдили смо да ученицима најчешће недостају технике које би процес учења учиниле ефикаснијим, а памћење дуготрајнијим. Због тога је, психолошкиња школе исте године у трећим, четвртим и петим разредима одржала радионице на тему Ефикасног учења из уџбеника, мапе ума, а са овим радионицама планирамо да наставимо и наредних година.

Исте године су почели да функционишу вршњачки тимови за помоћ у учењу. У циљу подстицања ученика који су талентовани за неке области, сваке године на самом почетку школске године питамо ученике анкетом које секције желе да похађају.

10.1. Мере унапређивања образовно - васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту

У складу са анализом резултата ученика на завршном испиту, као значајном компонентом унапређивања постигнућа ученика и наставе и учења, потребно је предузети следеће мере:

- Уврштавање анализе резултата ученика на завршном испиту у годишње планове рада стручних органа и доношење одговарајућих мера за унапређивање образовно-васпитног рада;
- Доношење плана активности припреме за завршни испит, за сваки предмет;
- Унапређивање учења и квалитета наставе путем праћења напредовања ученика кроз заједничке, јасне дефинисане критеријуме оцењивања у сагласности са стандардима постигнућа;
- Ученичка постигнућа на завршном испиту повезати са истраживачким радом стручних сарадника и планом самовредновања;
- Одржавање часова припремне наставе по нивоима постигнућа, уз диференциране задатке на основу стандарда, тако да сваки ученик може добити квалитетну припрему у складу са својим могућностима;
- Обезбеђивање уједначеног критеријума оцењивања и његове јавне доступности ученицима, родитељима и наставницима кроз упознавање са стандардима образовања;

- Реализација континуираних провера знања ученика после сваке обрађене области и провера школских постигнућа кроз интерно тестирање током године, а по узору на завршни тест и праћење напредовања ученика уз редовно обавештавање родитеља;
- Прилагођавање часова припремне наставе ученицима са тешкоћама у развоју.
- Јачање компетенција наставника за унапређивање образовно-васпитног рада путем хоризонталног стручног усавршавања („Критички пријатељ“).

10.2. Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за ученике којима је потребна додатна подршка

За ученике наше школе којима је услед сметње у развоју, инвалидитета или других разлога потребна додатна подршка, спровели смо низ мера које ће делотворно утицати на њихово интегрисање у школски живот.

У том циљу примениће се следеће мере:

- функционисање Тима за инклузивно образовање,
- идентификовање потреба за подршком, израђивање индивидуалног образовног плана (ИОПа),
- подстицање и оснаживање ученика за осамостаљивање у процесу учења и самосталном функционисању,
- укључивање ученика у све сфере ученичких активности (ваннаставне активности, приредбе..),
- обезбеђивање подршке кроз рад спољних стручних сарадника са ученицима,
- оснаживање наставничких компетенција како би што боље планирао и примењивао адекватне облике додатне подршке ученицима,
- укључивање и јачање вршњачке подршке,
- јачање добре сарадње породице и школе,
- по потреби укључивање стручњака из других институција,
- континуирано праћење остварености ефекта предузетих мера,

Препознавање ученика којима је, услед надарености за неки предмет, потребна додатна подршка како би развили свој таленат.

Мере за унапређење рада са надареним ученицима:

- израђују се индивидуално образовни план (ИОПЗ)
- прилагођавање задатака
- коришћење различитих наставних средстава
- мотивисање ученика и за самостално истраживање у датој области

10.3. Мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима

Школа је сачинила Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања и програме превенције других облика ризичног понашања где су укључене мере које ће допринети превенцији насиља и као и сарадњи међу ученицима.

Предвиђене су следеће превентивне мере:

- Упознавање свих актера школе са Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања („Сл. ласник РС“, бр. 65/2018) и програме превенције других облика ризичног понашања где су укључене мере које ће допринети превенцији насиља као и сарадњи међу ученицима;
- Примена Правилника о понашању ученика и особља школе;
- Примена Правилника о оцењивању владања ученика;
- Квалитетно организовање дежурства наставника ради осигурања безбедности ученика у школи и дворишту, на ходнику, постојање камера;
- Редовно вођење Књиге дежурства у којој се бележе све активности везане за нарушавање реда;
- Психолошке радионице на тему толеранције, комуникације, асертивне комуникације, које реализује стручна служба, као и одељенске старешине у оквиру ЧОС-а;
- Психолошке радионице по систему вршњачке едукације на тему комуникације;
- Формирање тимова по одељењима за помоћ ученицима који слабије напредују;
- Прикупљање наставних средстава за ученике којима је потребна помоћ, са циљем да се код ученика развије емпатија и солидарност;
- Промовисање стила „Здравог живота“ путем стручних предавања, едукативних постера и панона;
- Формирање и праћење вршњачких тимова задужених за неговање квалитетне комуникације у школи;
- Неговање мултикултуралности;
- Организовање разноврсних ваннаставних активности у оквиру школе у смислу осмишљавања слободног времена ученика;
- Богатење школске библиотеке едукативним књигама како ненасилно решити сукобе и популаризовање читања књига;
- Предавања стручњака из других институција о ризичним облицима понашања;
- Обележавање Дана толеранције, јачање свести код ученика да треба бити толерантан, без обзира на пол, националност, веру;

- Израда панона на тему толеранције, опасности од коришћења ПАС;
- Умрежавање свих кључних носилаца превенције насиља (Савет родитеља, Школски одбор, Ученички парламент, Наставничко веће);
- Учесће у пројектима чији је циљ едукација и превенција у оквиру заштите од насиља и дискриминације;
- У наредном периоду ефикаснијој превенцији дискриминације и насиља, допринеће примена Правилника о поступању установе у случају сумње, или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части, или достојанства личности;
- У школи постоји тим за заштиту од **дискриминације**, насиља, злостављања и занемаривања), који ће вршити координацију свих активности у складу са правилником;
- Предавања и презентација кратих едукативних филмова на тему дигиталног насиља;
- Сарадња се са Центром за социјални рад у оквиру превенције;

10.4. Мере превенције осипања ученика

- Администрирање и преглед анкете о социјалном статусу ученика;
- Хуманитарне акције;
- Активности Црвеног крста и Дечјег савеза;
- Пружање подршке (правне, психолошке материјалне) породицама са лошим економским статусом;
- Стварање атмосфере прихватања (радионице на тему комуникације);
- Осмишљавање и спровођење стратегије маркетинга школе, укључујући јавну промоцију постигнућа и информисање јавности о раду;
- Јачање компетенција наставника за уочавање случајева и поступање у ситуацијама са високим степеном ризика да се окончају напуштањем школе односно школовања;
- Активно идентификовање деце која су остала ван система образовања и обезбеђивање њиховог уписа у школу ;
- Омогућавање уписа деце са непотпуним личним документима у школу ;
- Пружања бенефиција угроженој деци (на пример- бесплатне уџбенике, школски прибор,...) ;
- Идентификовати ученике који су нередовно долазили у школу током прошле школске године и индивидуално разговарати са ученицима који нередовно похађају наставу;

10.5. Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржај појединих наставних предмета

- Спровођење програма наставе и учења оријентисаног на процес и исходе учења, са нагласком на пројектну наставу и развоју међупредметних компетенција;
- Успостављање и организовање сарадње са породицом и свим чиниоцима друштвене средине ради јединственог деловања на васпитање и културни развој ученика;
- Предлагање и унапређивање програма културних и друштвених активности и метода повезивања школе и друштвене средине;
- Омогућавање утицаја друштвене средине (учешће културних и других институција- позоришта, библиотеке, галерије и др.) на остваривање програма образовно-васпитног рада;
- Стално развијање потреба за културним садржајима и интересовања за активно упознавање културних манифестација;
- Обезбеђивање учешћа ученика, наставника и школе као целине у културном и друштвеном животу средине;
- Развијање позитивног односа према културним вредностима и развијање основних појмова о културном окружењу;
- Подстицање радозналости ученика, и развијање љубави према културним остварењима, и вредновању самостално креираног културног догађаја;
- Континуирана промоција рада школе и повезивање школе са локалном средином у обостраном интересу.

Активности:

- приредбе
- спортске активности
- трибине
- изложбе дечијих радова
- такмичења
- неговање и међународно представљање културне баштине нашег народа

10.6. План припреме за завршни испит

Предвиђене активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности	Мерила за праћење остварености
1. Информисање ученика о школским активностима у сврху припреме за завршни испит	Час одељенског старешине	фебруар	Одељенски старешина	Дневник о.в.рада Сајт школе Огласна табла у холу школе Записници са род.састанака
2. Информисање родитеља о завршном испиту	Родитељски састанци, индивидуалне консултације	фебруар, јун	Одељенски старешина, предметни наставник, стручни сарадници, директор	Записници са НВ
3. Информисање запослених о евентуалним новинама у вези са ЗИ	Наставничко веће	Током школске године		Записници са НВ
4. Праћење закона, правилника у вези са ЗИ	Час, анкета о припреми за ЗИ за ученике и родитеље (пре и после ЗИ)	Током школске године фебруар, мај	Правник, Директор	Дневник о.в.р. Извештај о самовредновању
5. Истраживање о реализацији припремне наставе са сугестијама ученика и родитеља	Стручна већа	септембар,	Одељенске старешине, ПП служба	Записник са родитељског састанка Записници Стр.већа,
6. Доношење плана прип.наставе од стране предм.наставника	НВ, МПНИТР	мај	Чланови Стр.већа	ГП рада школе Записници са НВ Дневник о.в.р.
7. Обука наставника који учествују у реализацији ЗИ	Стручна већа	септембар	Наставници	
8. Извршити идентификацију ученика за додатну и допунску наставу на основу резултата иницијалног процењивања	Часови прип.наставе за ЗИ Стручна већа	сеп.-јун	Предметни наставници	Дневник о.в.р.
9. Реализација припремних часова	Стручна већа			
10. Анализа постигнућа ученика на пробном и ЗИ		април, септемб	Предметни наставници Чланови Стр.већа	Записници Стручна већа
11. Доношење мера за унапређивање постигнућа ученика на ЗИ		септембар	Чланови Стр.већа	Записници Стручна већа

10.7. План укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте

Реализација пројекта „Предузетне школе“, производња и пласман старских уља.

Основна школа "Ђура Јакшић" значајну пажњу посвећује међународној сарадњи са другим школама, а која проистиче из визије наше школе да поштујемо, прихватамо и адекватно вреднујемо богату разноликост људске културе, чувајући и негујући своју традицију и обичаје.

Циљ овакве сарадње јесте да кроз толеранцију, богатство различитости повећавамо код ученика покретљивост, комуникацију и да их интегришемо квалитетно у своју друштвену средину.

Задатак у оквиру међународне сарадње јесте заједничко планирање и спровођење разних активности и пројеката, упознајући при том другачије културе, религије, нације, обичаје, навике.

Школске 2012/2013. г. започета је међународна сарадња са IV основном школом из Цеља у Словенији.

Циљ сарадње са словеначком школом јесте промовисање толеранције и развијање интеркултуралних односа, размена искустава, упознавање културе и обичаја других нација.

Начин сарадње је такав да су ученици и наставници смештени код својих вршњака и колега, што ће на најнепосреднији начин помоћи у разумевању и упознавању обостране културе и обичаја.

Локална самоуправа, спонзори, као и родитељи домаћини, финансираће ову врсту сарадње

Школске 2015.-2016. године када смо били гости у Цељу, потисали смо учешће у словеначком националном пројекту „Ученик учи“. Пројекат је замишљен тако да ученици замењују наставнике на часу који сами одаберу и пријаве се. Потом добијају детаљна упутства од стране наставника и припремају се за држање одабраног часа. Сваке године је друга тема која је предмет обраде.

Циљ пројекта:

- квалитетно образовање уз подстицајно окружење за учење
- развијање међусобних односа
- развијање социјалних вештина и компетенција (ненасиље, стрпљивост, поштовање, прихватање различитости)
- поштовање људских вредности

Очекивани резултати:

- велика мотивација, креативност, иновација и независност ученика за учешће у пројекту,
- стварање занимљивих, садржајних и различитих лекција,
- сарадња ученика међу собом, тимски рад,
- удруживање различитих талената.



Поред сарадње коју школа остварује на међународном нивоу, значајна пажња посвећује се и њеном укључивању у националне пројекте у циљу унапређивања образовно-васпитног рада. У том смислу предузеће се следеће активности:

- Едукација заинтересованих наставника у циљу обуке за писање развојних пројеката;
- Редовно праћење и мапирање извора и праћење информација о могућностима укључивања школе у развојне пројекте, како на локалном, националном тако и међународном нивоу;
- Информисање колектива о пројектима и фондовима, одлучивање о учешћу школе, на основу потреба на Наставничком већу;
- Размена искустава са школама које су учествовале на конкурсима националног и међународног нивоа;
- Отвореност школе за сарадњу са институцијама и привлачење евентуалних партнера у развојним пројектима.

10.8. План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора

Стручно усавршавање је саставни и обавезни део професионалног развоја, као и механизам побољшања квалитета рада школе и њеног развоја. Оно подразумева стицање нових и усавршавање постојећих компетенција значајних за унапређивање образовно-васпитног рада.

План стручног усавршавања усклађује се:

- са потребама и приоритетима образовања и васпитања ученика школе,
- приоритетним областима на нивоу образовног система
- са сагледаним нивоом развијености професионалних компетенција и личним плановима професионалног развоја на нивоу школе
- са резултатима самовредновања и вредновања квалитета образовно-васпитног и укупног рада школе.

Наставници и стручни сарадници школе су обухваћени облицима стручног усавршавања у организацији Министарства просвете и струковних удружења, акредитованих програма, као и облицима стручног усавршавања у оквиру школе, а у циљу унапређивања образовно – васпитног рада.

У школи постоји Тим за професионални развој који прати активности свих запослених у оквиру стручног усавршавања.

Школа сваке године организује похађање неког од акредитованих програма стручног усавршавања – ван установе. Сви акредитовани програми су у складу са циљевима РП и финансијским могућностима.

План стручног усавршавања на нивоу установе је саставни део Годишњег плана школе, а сваки наставник, стручни сарадник и директор имају лични план професионалног усавршавања. Извештаји о стручном усавршавању се пишу на тромесечном нивоу.

10.9. Мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика

Школа има перманентни интерес и обавезу да уводи иновативне методе наставе, учења и оцењивања ученика, прати њихове ефекте и обезбеђује одрживост. У том циљу реализоваће се следеће мере:

- Обезбеђивање материјалних и техничких предуслова за реализацију наставе уз подршку савремене образовне технологије;
- Опремање кабинета дигиталном опремом, из пројекта 2000 дигиталних учионица;
- Планирање и реализација стручног усавршавања које унапређује наставникове компетенције за подучавање и учење уз подршку савремене образовне технологије;
- Подизање квалитета наставе опремањем кабинета информатике;
- Едукација ученика у области ИТ-ја (дигитална компетенција);
- Подстицање иницијативе, професионалне размене искустава и хоризонталног учења;
- Ширење и промовисање примера добре праксе;
- Учешће у пројектима који унапређују компетенције ученика (микробит, финансијска писменост);
- Заснивање наставног рада на начелу да је оцењивање саставни део наставе и учења и у функцији бољих постигнућа и учениковог развоја;
- Иновирање техника, инструмената и педагошке документације за праћење напредовања и оцењивање ученика;
- Увођење Ес Дневника;
- Стално праћење ефикасности коришћења нових метода;
- У школи постоји тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва.

Координацију и праћење увођења иновативних метода наставе, учења и оцењивања ће вршити тим за обезбеђивање квалитета и развој установе.

Циљ увођења иновативних метода, у нашој школи, јесте да уместо пасивног положаја ученика у први план стављамо активности ученика у настави. Нове методе би омогућиле ученицима да буду свеснији и активнији учесници у организацији свога учења и слободног времена.

Планирамо остваривање интерактивне наставе и интерактивног учења. Овде се ради о учењу као социјалном процесу, о учењу као интеракцији између ученика и наставника, ученика међусобно, ученика и родитеља, вршњака.

У том циљу школа ће реализовати следеће:

1. Стручно усавршавање наставника, уз примену стечених знања
 - обука наставног кадра путем семинара,
 - примена стеченог знања у настави,
 - организовање угледног часа.
2. План напредовања и стицања знања наставника и стручног сарадника
 - континуирано усавршавање унутар или ван установе,
 - прикупљање доказа о стручном усавршавању и напредовању.
3. Извођење наставе по принципу активних метода рада у складу са индивидуалним могућностима ученика
 - Извођење програмиране наставе у мултимедијалној учионици,
 - Израда наставних листића по нивоима,
 - Усмеравање ученика на коришћење додатних извора информација,
 - Хоризонтална и вертикална корелација,

10.10. План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника

Развој каријере напредовањем и стицањем звања саставни је део професионалног развоја наставника и стручног сарадника. Сходно важећем Правилнику о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника, а према Годишњем плану рада, школа ће планирати и спроводити активности у циљу обезбеђивања услова на основу којих ће наставници имати могућност напредовања и стицања звања у складу са својим интересовањима и компетенцијама.

Треба нагласити да је наставник техничког и информатичког образовања, Јован Ђорђевић, априла месеца 2016.године напредовао у звање *педагошки саветник*.

Активности	Носиоци активности
Праћење прописа којима се регулишу питања напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника	Директор, правник
Упознавање наставника/ стручних сарадника са прописима којима се регулишу питања напредовања и стицања звања	Правник, директор
Израда личних планова професионалног развоја на основу процене сопствених компетенција Израда портфолија професионалног развоја	Наставници, стручни сарадници
Пружање информација и тумачење одредаба о поступку напредовања и стицању звања, поступку подношења доказа о испуњености прописаних услова за стицање звања и сл.	Правник
Пружање конкретне помоћи око прикупљања доказа	Тим за стручно усавршавање
Подстицање активног става запослених и мотивисање према напредовању и стицању звања	Директор
Обезбеђивање потребних ресурса како би наставници користили савремену, дигиталну, образовну технологију	Директор

10.11. План укључивања родитеља, односно другог законског заступника у рад школе

Укључивање родитеља у рад школе

- Сарадња са родитељима око безбедносних, наставних, организационих и финансијских питања путем родитељских састанака, с циљем унапређивања квалитета образовања и васпитања, као и обезбеђивања свеобухватности и трајности васпитно образовних утицаја;
- Организовање отвореног дана школе сваког месеца;
- Организовање психолошких радионица на тему комуникације и васпитања деце;
- Укључивање родитеља у професионалну оријентацију- кроз представљање својих занимања, омогућавање посете њиховом радном месту;
- Трибине;
- Књижевне вечери;
- Организовање спортских активности;
- Правовремено информисање родитеља о напредовању ученика и осталим школским активностима;
- Укључивање родитеља у све школске манифестације - Дан школе, школска слава, матурске вечери,...
- Анкетирање родитеља на крају сваког полугодишта о њиховом задовољству сарадње са породицом уз давање сугестија о даљем раду;
- Учешће родитеља у изради и давању одобрења за спровођење ИОП-а;

Информисање родитеља о праву детета на школовање код куће или у болници када изостаје дуже од три недеље

- Саветодавни рад стручних сарадника са родитељима као и сарадња са другим институцијама и упућивање родитеља на добијање адекватне помоћи (Развојно саветовалиште, Општа болница, ЦСР, Институт за ментално здравље у БГ, Институт за говорну патологију Липовица, Тиршова, ...)
- Први родитељски састанак у текућој школској години;
- Обрада актуелних тема, путем сајта, везано за однос родитељ-дете, текстови на сајту;

Едуковање родитеља за препознавање и правовремено реаговање против насиља у породици

- Родитељски и информативни састанци;
- Трибине и радионице са родитељима

10.12. План сарадње и умрежавања са другим школама и установама

Сарадња са МЗ „Граднулица“

- Коришћење Свечане сале Месне заједнице за све планиране активности;

- Учешће ученика у свим прославама МЗ;

Установама културе Зрењанина

- Учлањивање првака у Градску библиотеку;
- Учешће ученика на песничкој штафети;
- Узимање учешћа ученика у Читалачкој значки;
- Посета Историјском архиву;
- Реализовање наставе у музејском простору;
- Одлазак са ученицима на поставке Музеја;
- Посета пројекцијама филмова који су прилагођени узрасту ученика;
- Посете позоришним представама које су прилагођене узрасту ученика;
- Посете представама, филмским пројекцијама, музичким и другим манифестацијама, које организује Културни центар;

Црквом

- Укључивање ученика у прославне верске празнике

Предшколском устаномом, основним и средњим школама, високом школом струковних студија, техничким факултетом

- Организовање приредбе при првом сусрету предшколске деце са школом, упознавање и дружење предшколске и школске деце;
- Стручна предавања;
- Професионална оријентација ученика;

Здравственим установама

- Организовање предавања стручњака из Школског диспанзера, Развојног саветовалишта,...

Професионална оријентација

- Сарадња са Националном службом за запошљавање, представљање Средњих школа, предузећа, установа;

Спорт и рекреација

- Учешће на манифестацијама и такмичењима које организују Спортски клубови и спортске организације;

СУП

- Организовање предавања припадника СУП-а на тему безбедности деце;
- Позивање других школа на манифестације и приредбе које организује школа;
- Учешће у пројектима различитих организације или донатора;

11. ЦИЉЕВИ, АКТИВНОСТИ И РЕАЛИЗАЦИЈА ЗА ПЕРИОД 2016-2021.

1. развојни циљ: **Усклађивање Годишњег и оперативног плана рада поштујући принципе међупредметног повезивања**

КАТАЛОГ МЕРА И АКТИВНОСТИ											
ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	2016/2017.		2017/2018.		2018/2019.		2019/2020.		2020/2021.	
		I	II	I	II	I	II	I	II	I	II
Елементи школског програма и годишњег плана рада школе међусобно су усклађени, усмерени на остварење циљева и стандарда образовања и васпитања и потреба ученика	Допуна постојеће документације – у годишњи план рада школе имплементирати Акциони план школског развојног плана за текућу годину	+		+		+		+		+	
	У годишњем плану рада школе оперативно разрадити структурне елементе школског програма.	+		+		+		+		+	
	Програме наставних предмета међусобно садржајно ускладити у оквиру сваког разреда	+		+		+		+		+	
	Програме наставних предмета међусобно временски ускладити у оквиру сваког разреда	+		+		+		+		+	
Корелација аставних предмета унутар Стручних већа, међу Стручним већима, као и вертикална корелација	Тимски рад на припреми часа	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	Тимско организовање часа	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

2. развојни циљ: Систематско праћење успеха ученика, као и постигнућа на завршном испиту

КАТАЛОГ МЕРА И АКТИВНОСТИ											
ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	2016/2017.		2017/2018.		2018/2019.		2019/2020.		2020/2021.	
		I	II	I	II	I	II	I	II	I	II
Јасно истицање циља/ева учења	-Истицање циља часа	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Давање упутства и објашњења која су јасна ученицима	-Коришћење презентација и панова у настави	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Истицање кључних појмова које ученици треба да науче	-Писање кључних појмова на табли	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Коришћење наставних метода које су ефикасне у односу на циљ часа	-Примена различитих наставних метода у односу на циљ часа. -Више угледних и тематских часова. -Коришћење наставних листића.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Поступно постављање све сложенијих питања/ задатака/захтева	-Припрема задатака за ученике у складу са њиховим могућностима и способностима. -Усмеравање ученика на коришћење додатних извора информација -Извођење програмиране наставе у мултимедијалној учионици	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Учити ученике како да користе различите начине/приступе за решавање задатака/проблема	- Показивање алтернативних начина решавања проблема	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
-Учити ученике како да ново градиво повежу са претходно наученим и како да повежу наставне садржаје са примерима из свакодневног живота	- Указивање на дидактички материјал са ранијих часова. -Задаци и питања из свакодневног живота као и из других области/предмета	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

КАТАЛОГ МЕРА И АКТИВНОСТИ											
ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	2016/2017.		2017/2018.		2018/2019.		2019/2020.		2020/2021.	
		I	II	I	II	I	II	I	II	I	II
Учити ученике како да у процесу учења повезују садржаје из различитих области.	-Угледни и тематски часови. -Посете институцијама културе и културним манифестација. -Радионице о техникама учења.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Учити ученике да постављају себи циљеве у учењу	- Поступно постављање питања ученицима: Шта ће се прво урадити, затим...	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Унапређивање праксе, прилагођавање захтева и темпа рада могућностима ученика.	-Организација наставе на три нивоа -Коришћење помоћних материјала у раду.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Прилагођавање наставних материјала индивидуалним карактеристикама ученика.	-Рад са појединим ученицима индивидуално, док други ученици раде у групи.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Посвећивање времена ученицима у складу са њиховим образовним и васпитним потребама.	- Часови корелације. - Употреба наставних листића-задачи прилагођени способностима и могућностима ученика. - Интензивирати рад допунске наставе.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Примена специфичних задатака/активности/материјала на основу ИОП-а за ученике којима је потребна додатна подршка у образовању	-Индивидуални рад са учеником, рад у групи, рад у пару. -Израда ИОП-а по потреби -Пружање додатне подршке ученицима који раде по Иоп-у или ПП-у -Рад са даровитим ученицима (израда ИОП-а по потреби)	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

КАТАЛОГ МЕРА И АКТИВНОСТИ											
ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	2016/2017.		2017/2018.		2018/2019.		2019/2020.		2020/2021.	
		I	II	I	II	I	II	I	II	I	II
Ученици су заинтересовани за рад на часу.	-Подстицање ученика на изношење примера, коментара,...	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Ученици активно учествују у раду на часу.	-Самосталан рад ученика на задатку.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Активности/ радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу	- Подстицање ученика да након коментара наставника успешно исправе грешку/поправе задатак.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Ученици користе доступне изворе знања.	-Настава у установи и ван установе. -Истраживачки рад, есеји, презентације.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Ученици користе повратну информацију да реше задатак/унапреде учење.	- Примена различитих наставних метода.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Ученици процењују тачност одговора/решења	-Подстицање ученика на дискусију или дебату.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Ученици умеју да образложе како су дошли до решења	-Подстицање ученика на образложење решења задатка, проблема.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Ефикасно структурирање и повезивање делова часа, као и ефикасно коришћење времена на часу	-Јасна структура часа -Израда и поштовање заједничких правила понашања.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Конструктивно успостављање и одржавање дисциплине у складу са договореним правилима	- Подстицање ученика на сардању (једни излажу-други постављају потпитања).	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

КАТАЛОГ МЕРА И АКТИВНОСТИ											
ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	2016/2017.		2017/2018.		2018/2019.		2019/2020.		2020/2021.	
		I	II	I	II	I	II	I	II	I	II
Функционално коришћење постојећих Наставних средстава	Израда плана наставног часа наставника и учитеља	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Усмеравање интеракције међу ученицима тако да је она у функцији учења	-Различити облици рада на часу (у пару, групни облик рада...) -Израда заједничких пројеката.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Проверавање да ли су постигнути циљеви часа	- Анализа провере постигнутих циљева часа (наставни листићи, усмене провере).	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Прилагођавање захтева могућностима ученика	- Давање задатака прилагођених могућностима и способностима ученика	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Оцењивање са адекватном повратном информацијом	-Истицање ученицима шта су научили, шта још треба да науче, у чему да исправе грешке.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Учење ученика техникама самопроцене	-Ученичке радове прати повратна информација	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Давање јасних и потпуних повратних информација и похваљивање напредовања у учењу (формативно оцењивање)	-Формативно и сумативно оцењивање	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Коришћење различитих метода и техника праћења постигнућа у циљу што јасније и објективније провере	Петнаестоминутна провера на крају часа (која се не уписује у дневник, али се евидентира у свесци).	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Усклађивање праћења постигнућа, начина праћења и Правилника о оцењивању ученика	- Интензивирати формативно , поред сумативног оцењивања ученика.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

КАТАЛОГ МЕРА И АКТИВНОСТИ											
ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	2016/2017.		2017/2018.		2018/2019.		2019/2020.		2020/2021.	
		I	II	I	II	I	II	I	II	I	II
Резултати на завршном испиту показују да је остварен основни ниво, средњи и напредни ново образовних стандарда	-Утврђивање распореда часова припремне наставе за завршни испит у осмом разреду (седам наставних предмета на основу постојећег плана)		+		+		+		+		+
	-Организација припремне наставе по нивоима постигнућа		+		+		+		+		+
	-Припрема материјала и информација у електронском облику на сајт школе (корисни линкови, тестови) као подршка ученицима за додатно самостално припремање код куће		+		+		+		+		+
	Реализација часова припремне наставе на основу утврђеног распореда часова – током другог полугодишта		+		+		+		+		+
	-Континуирано проверавање и праћење постигнућа ученика од 5-8. разреда		+		+		+		+		+
	-Информисање и укључивање родитеља (евиденција и праћење присуства, информисање и консултације на родитељским и информативним састанцима)		+		+		+		+		+

КАТАЛОГ МЕРА И АКТИВНОСТИ											
ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	2016/2017.		2017/2018.		2018/2019.		2019/2020.		2020/2021.	
		I	II	I	II	I	II	I	II	I	II
Ученици којима је потребна додатна подршка у образовању остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења/прилагођеним образовним стандардима	-Диференцирање на основу стандарда да сваки ученик може да добије квалитетну припрему – усклађену према могућностима -Израда посебних тестова за ученике који прате наставу по ИОП-у2 (припремних и завршних)		+		+		+		+		+
Школске оцене су у складу са резултатима на завршном испиту Резултати ученика на завршном испиту показују да је школа остварила резултате на нивоу просека Републике	-Усклађивање критеријума оцењивања на основу којих наставници треба да вреднују постигнуће ученика -Спречавање субјективних очекивања од ученика из угрожених средина	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Школа примењује поступке којима прати успешност ученика	-Редовно ажурирање педагошке документације наставника -Редовна анализа успеха ученика на кварталу, полугодишту и крају школске године	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу Просечни резултати ученика на завршним испитима бољи су у односу на претходну школску годину	-Анализа напредовања ученика који похађају допунску наставу	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

3. развојни циљ: Одржавање добре комуникације свих учесника у образовно-васпитном процесу

КАТАЛОГ МЕРА И АКТИВНОСТИ											
ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	2016/2017.		2017/2018.		2018/2019.		2019/2020.		2020/2021.	
		I	II	I	II	I	II	I	II	I	II
Доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих	Усклађивање Статута школе са Законом и подзаконским актима.	+		+		+		+		+	
Међусобно уважавање	-Присуствовање запослених семинарима о комуникацији	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
За дискриминаторско понашање у школи предвиђене су мере и санкције	-Разрадити поступке прилагођавања новопридошлних ученика и наставника	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
За новопридошле ученике и наставнике примењују се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину		+		+		+		+		+	
Резултати ученика и наставника јавно се истичу и промовишу	-Награђивање и промоција постигнућа ученика и наставника у циљу унапређења наставе и учења у медијима, на састанцима, на сајт-у -Уручење диплома ученицима који су постигли одличне резултате на такмичењу (Дан школе) -Уручење похвалница наставницима – менторима за резултате на такмичењу (школска слава)	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Ученици и наставници међусобно изражавају висока очекивања у погледу резултата рада											
У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и наставника за постигнуте резултате											

КАТАЛОГ МЕРА И АКТИВНОСТИ											
ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	2016/2017.		2017/2018.		2018/2019.		2019/2020.		2020/2021.	
		I	II	I	II	I	II	I	II	I	II
У школи се организују активности за ученике које пружају прилику да свако постигне резултат/успех	-Квиз знања -Приредбе -Такмичења -Изложбе -Презентације	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Сарадња руководећих, стручних и саветодавних тела	-Састанци руководећих, стручних и саветодавних тела	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Активности Ученичког парламента	Консултације ученичког парламента о свим битним дешавањима у школи (избор уџбеника, предлог реализације екскурзије, предлагање активности у току дежурне недеље,...)	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	Давање предлога за анкетирање ученика на теме за које сматрају да су важне	+		+		+		+		+	
	Умрежавање са парламентима у другим школама (организовање заједничких активности)	+		+		+		+		+	
	Бирање најбољег одељења на крају првог и другог полугодишта	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	Укључивање у организацију и активности око разгласа	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	Перманентно уређивање сајта-а школе уз координацију наставника информатике и библиотекара	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	Подношење извештаја о раду стручним органима школе		+		+		+		+		+
	Организовање тематских журки	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

КАТАЛОГ МЕРА И АКТИВНОСТИ											
ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	2016/2017.		2017/2018.		2018/2019.		2019/2020.		2020/2021.	
		I	II	I	II	I	II	I	II	I	II
Превенција насилног понашања и побољшање сарадње међу ученицима	Примена Правилника о понашању ученика и особља школе	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	Примена Правилника о оцењивању владања ученика	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	Психолошке радионице по систему вршњачке едукације	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	Психолошке радионице за родитеље (на тему васпитања и комуникације)	+		+		+		+		+	
	Формирање тимова по одељењима за помоћ ученицима који слабије Напредују	+		+		+		+		+	
	Прикупљање наставних средстава за ученике којима је потребна помоћ	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	Промовисање стила „Здравог живота“ путем стручних предавања, едукативних постера и панона	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	Формирање и праћење вршњачких тимова задужених за неговање квалитетне комуникације у школи	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	Неговање мултикултуралности	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	Дигитално насиље - превенција и реаговање	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

КАТАЛОГ МЕРА И АКТИВНОСТИ											
ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	2016/2017.		2017/2018.		2018/2019.		2019/2020.		2020/2021.	
		I	II	I	II	I	II	I	II	I	II
Укључивање родитеља у рад школе	Организовање отвореног дана школе сваког месеца	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	Организовање психолошких радионица на тему комуникације и васпитања деце	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	Укључивање родитеља у професионалну оријентацију- кроз представљање својих занимања, посете њиховом радном месту	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	Трибине	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	Књижевне вечери	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	Организовање спортских активности	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	Правовремено информисање родитеља о напредовању ученика и осталим школским активностима	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	Укључивање родитеља у све школске манифестације - Дан школе, школска слава, матурске вечери	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	Анкетирање родитеља на крају сваког полугодишта о њиховом задовољству сарадње са породицом уз давање сугестија о даљем раду	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	Учешће родитеља у изради и давању одобрења за спровођење ИОП-а	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	Обрада актуелних тема, путем сајта, везано за однос родитељ-дете, текстови на сајту	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	Сарадња са родитељима око безбедносних, наставних, организационих и финансијских питања	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	Саветодавни рад стручних сарадника са родитељима као и сарадња са другим институцијама	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

4. развојни циљ: Одржавање сарадње са другим школама, установама културе и локалном заједницом

КАТАЛОГ МЕРА И АКТИВНОСТИ											
ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	2016/2017.		2017/2018.		2018/2019.		2019/2020.		2020/2021.	
		I	II	I	II	I	II	I	II	I	II
Сарадња са МЗ „Граднулица“, установама културе Зрењанина, црквом, Предшколском установом, здравственим установама, СУП -ом,...	Коришћење Свечане сале Месне заједнице за све планиране активности	+	+	+	+	+	+	+	+	++	
	Учешће ученика у свим прославама МЗ		+		+		+		+		+
	Учлањивање првака у Градску Библиотеку	+		+		+		+		+	
	Учешће ученика на песничкој штафети		+		+		+		+		+
	Узимање учешћа ученика у Читалачкој Значки		+		+		+		+		+
	Посета Историјском архиву		+		+		+		+		+
	Реализовање наставе у музејском простору, уз укључивање музејског Педагога	+		+		+		+		+	
	Одлазак са ученицима на поставке Музеја	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	Укључивање ученика у прославе верских празника	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	Посета пројекцијама филмова који су прилагођени узрасту ученика	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

КАТАЛОГ МЕРА И АКТИВНОСТИ											
ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	2016/2017.		2017/2018.		2018/2019.		2019/2020.		2020/2021.	
		I	II	I	II	I	II	I	II	I	II
Сарадња са МЗ „Граднулица“, установама културе Зрењанина, црквом, Предшколском установом, здравственим установама, СУП -ом,...	Посете представама које су прилагођене узрасту ученика	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	Укључивање ученика виших разреда у стварање позоришне представе, да би је потом и сами направили		+		+		+		+		+
	Посете представама, филмским пројекцијама, музичким и другим манифестацијама, које организује Културни центар	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	Наша школа ће се представити на манифестацији “Ми то радимо најбоље”		+		+		+		+		+
	Организовање приредбе при првом сусрету предшколске деце са школом, упознавање и дружење предшколске и школске деце		+		+		+		+		+
	Укључивање деце у предвиђена предавања Школског диспанзера на здравствене и ментално - хигијенске теме (стручњака различитих профила)	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	Одлазак деце на педијатријске и стоматолошке систематске прегледе	+	+	+	+	+	+	+	+	++	
	Укључивање деце у предавања СУП - а, на тему Безбедност деце у саобраћају	+		+		+		+		+	

КАТАЛОГ МЕРА И АКТИВНОСТИ											
ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	2016/2017.		2017/2018.		2018/2019.		2019/2020.		2020/2021.	
		I	II	I	II	I	II	I	II	I	II
Сарадња са МЗ „Граднулица“, установама културе Зрењанина, црквом, Предшколском устаномом, здравственим установама, СУП -ом,...	Укључивање припадника СУП -а у остваривање веће безбедности деце у саобраћају у близини школске зграде	+		+		+		+		+	
	Манифестација „Ноћ истраживача“	+		+		+		+		+	
	Школске олимпијске игре		+		+		+		+		+
Перманентно самовредновање по предвиђеној динамици за сваку школску годину	Квартално-праћењем различитих области	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

ЕВАЛУАЦИЈА

ШТА?	КАКО?	КО?	КАДА?
Вођење целокупне школске документације (наставничке и ученичке)	Чек листа	Тим за РП, подтим за планирање, наставници задужени за то	током школске године
Корелација наставних предмета	Протокол за праћење часова Анкете за ученике за евалуацију тих часова	Подтим настава и учење, психолог, директор, ученици	током школске године
Опремање кабинета	Чек листа	Тим РП-а	током школске године
Прилагођавање наставе индивидуалним потребама ученика	Психолошко-педагошки профил ученика; Евиденција у индивидуализацији наставе; Евиденција о изради ИОП-а	Тим за инклузивно образовање	током школске године
Стручно усавршавање наставника и примена	Вођење портфолиа (евиденције реализованих семинара, праћење часова)	Библиотекар, тим за стручно усавршавање	током школске године
Извођење активне наставе	Преглед Планова рада Постојање протокола часова	Стручна већа, тим за РП, подтим за наставу и учење, психолог	током школске године
Праћење квалитета постигнућа ученика	Евиденција о тестирању ученика критеријским тестовима, уз статистичку обраду података; Систематско праћење постигнућа ученика на завршном испиту	Предметни наставници унутар стручних већа, подтим за самовредновање постигнућа	током школске године
Укључивање родитеља у рад школе	Чек листа Анкете	Тим за РП	током школске године
Едуковање ученика и родитеља за препознавање и правовремено реаговање против насиља у породици	Анкета Интервју Предавање	Одељенске старешине, тим за заштиту ученика од насиља	током другог полугодишта

ШТА?	КАКО?	КО?	КАДА?
Превенција осипања ученика	Анкета Чек листа Интервју	Одељенске старешине, психолог	током школске године
Професионална оријентација ученика	Анкета НСЗ Чек листа Интервју	Одељенске старешине, психолог	током школске године
Квалитет комуникација са родитељима	Анкета Упитник за Самовредновање области Етос	Тим за самовредновање области етос	током школске године
Углед и основно обележје школе	Чек листа	Тим за РП	на крају школске године
Промоција школе	Чек листа Анкете	Тим за РП	на крају првог полугодишта и на крају школске године
Укључивање школе у националне и међународне пројекте	Анкета Чек листа Интервју	Тим за РП	током школске године
Естетско и функционално уређење школе	Анкета Чек листа	Тим за РП тим за естетско уређивање	на крају првог полугодишта и на крају школске године
Сарадња школе са локалном заједницом	Чек листа Извештај	Тим за РП	на крају школске године

12. ДРУГА ПИТАЊА ОД ЗНАЧАЈА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛЕ

Школски развојни план је стратешки документ на основу којег се реализује, прати и вреднује развој школе у датом периоду. Измене и допуне донетог развојног плана, услед околности које нису могле бити сагледане у време његовог доношења, врше се на прописани начин - *анексима*.

Председник Школског одбора _____
(Игор Јакшић)