

ОСНОВНА ШКОЛА „ЂУРА ЈАКШИЋ“

БРОЈ: I-200/20

ДАНА: 15.09.2020. године

ЗРЕЊАНИН



ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ЂУРА ЈАКШИЋ“ ЗРЕЊАНИН
ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021. ГОДИНУ

САДРЖАЈ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ	стр
ОДЛУКА ШКОЛСКОГ ОДБОРА	1
I УВОД	2
1. Правни основ планирања Годишњег плана образовно – васпитног рада школе	3
2. Циљеви и исходи основног образовања и васпитања	8
3. Полазне основе рада школе	10
4. Услови у којима ће се остваривати план образовно – васпитног рада и других активности	12
4.1. Статусни услови	12
4.2. Просторни, материјално технички и други услови	13
4.2.1. Школски простор	13
4.2.2. Школска зграда	13
4.2.3. Опремљеност наставним средствима	16
4.2.4. План набавке наставних средстава и дидактичког материјала	17
4.2.5. Школска библиотека и дечја штампа у функцији побољшања успеха ученика	18
4.2.6. Структура наставног кадра	18
4.2.7. Остали педагошки радници	19
4.2.8. Остале службе у школи	19
4.2.9. Социјална структура породице ученика	19
4.2.10. Објекти друштвене средине са којима школа сарађује	20
II ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ	21
1. Списак уџбеника и приручника	21
2. Бројно стање ученика, одељења, група, број смена, број ученика по одељењима и разредима	27
3. Календар и ритам рада у школској години	27
3.1 Календар значајних активности	28
4. Годишњи фонд обавезних, обавезних изборних, изборних наставних предмета као и облика образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни наставни предмети, изборни програм и активности	30
4.1. Годишњи фонд часова обавезних наставних предмета на српском наставном језику	30
4.2. Годишњи фонд часова изборног програма на српском наставном језику	31
4.3. Годишњи фонд часова обавезних изборних наставних предмета на српском наставном језику	31
4.4. Годишњи фонд часова изборних наставних предмета на српском наставном језику	31
4.5. Годишњи фонд часова облика образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни наставни предмети, изборни програм и активности на српском наставном језику	31
4.6. Годишњи фонд часова осталих облика образовно-васпитног рада на српском наставном језику	32
4.7. Годишњи фонд допунске наставе по предметима у првом циклусу на српском наставном језику	32
4.8. Годишњи фонд додатне наставе по предметима у првом циклусу на српском наставном језику	32
4.9. Годишњи фонд часова допунске, додатне наставе, ваннаставних активности и припремне наставе другом циклусу на српском наставном језику	32
4.10. Годишњи фонд часова обавезних наставних предмета на румунском наставном језику	33
4.11. Годишњи фонд часова обавезних изборних наставних предмета на румунском наставном језику	33
4.12. Годишњи фонд часова изборних наставних предмета на румунском наставном језику	33
4.13. Годишњи фонд часова облика образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни наставни предмети, изборни на румунском наставном језику	34
4.14. Годишњи фонд часова осталих облика образовно-васпитног рада на румунском наставном језику	34
5. Припремна настава	34
5.1. Припремна настава за полагања завршног испита	34
6. Ритам радног дана школе	35
6.1. Рад школске библиотеке	35
6.2. Рад школске кухиње	35
6.3. Рад продуженог боравка	35
6.4. Сатница почетка и завршетка часова са дужином одмора	35
7. Дежурство у школи(наставник,ученик,координатори)	36
8. Рад кординатора првог и другог циклуса	38
9. Распореди часова (обавезни наставни предмети)	39
9.1. Распоред часова обавезних изборних и изборних предмета (разредна настава)	44
9.2. Распоред часова обавезних изборних и изборних предмета (предметна настава)	45
10. Распоред рада пројектне, допунске, додатне наставе, слободних наставних, ваннаставних активности и часа одељенског старешине	45
10.1. I циклус - распоред рада пројектне, допунске, додатне наставе, ваннаставних активности и часа	45

одељенског старешине	
10.1.1. Распоред пројектне наставе	45
10.1.2. Распоред рада допунске наставе	46
10.1.3. Распоред рада додатне наставе (IVразред)	46
10.1.4. Распоред рада ваннаставних активности	46
10.1.5. Распоред рада часа одељенског старешине	47
10.2. II циклус - распоред рада слободних наставних активности, допунске, додатне наставе, ваннаставних активности и часа одељенског старешине	48
10.2.1. Распоред рада слободних наставних активности	48
10.2.2. Распоред рада допунске наставе	48
10.2.3. Распоред рада додатне наставе	48
10.2.4. Распоред рада ваннаставних активности	49
10.2.5. Распоред рада часа одељенског старешине	49
11. Распоред планираних писмених задатака и писмених провера знања дужих од 15 мин.	50
11.1. Распоред планираних писмених задатака и писмених провера знања дужих од 15 мин. (разредна настава)	50
11.2. Распоред планираних писмених задатака и писмених провера знања дужих од 15 мин. (предметна настава)	51
12. Распоред планираних посета одељенског већа петог разреда ученицима четвртог разреда	52
13. Распоред планираних часова припремне наставе за ученике VIII разреда који полажу завршни испит	52
14. Распоред планираних информативних разговора са родитељима	53
14.1. Распоред планираних информативних разговора са родитељима (разредна настава)	53
14.2. Распоред планираних информативних разговора са родитељима (предметна настава)	54
15. Распоред планираног дана отворених врата од I до VIII разреда за родитеље ученика	54
15.1. Разредна настава	54
15.2. Предметна настава	54
16. Распоред рада логопеда и дефектолога (спољни сарадници)	55
17. Подела предмета и одељења на наставнике и остала задужења 40-часовне радне недеље	56
17.1. Распоред радних обавеза стручних сарадника у оквиру 40-часовне радне недеље	60
17.2. Распоред радних обавеза васпитача у продуженом боравку у оквиру радне недеље	61
17.3. Распоред радних обавеза васпитача у предшколској установи у оквиру радне недеље	61
III ПРОГРАМИ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА И САРАДНИКА	61
1. Програм рада наставничког већа;	61
2. Програм одељенских већа;	64
3. Програм стручних већа;	65
3.1. Програм рада Стручног већа за образовну област: друштвене науке и уметност	65
3.2. Програм рада Стручног већа за образовну област: језик, књижевност, комуникација	66
3.3. Програм рада Стручног већа за образовну област: математика, природне науке, технологија	68
3.4. Програм рада Стручног већа за образовну област: физичко и здравствено вапитање	70
3.5. Програм рада Стручног већа наставника разредне наставе и васпитача	71
4. Програм рада Педагошког колегијума	74
5. Програм рада психолога школе	77
6. Програм рада педагога школе	86
7. Програм рада педагошког саветника	92
8. Програм рада библиотекара школе	93
9. Програм рада логопеда	95
10. Програм рада дефектолога	96
IV ПРОГРАМИ РАДА УПРАВНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА	97
1. Програм рада Школског одбора	97
2. Програм рада директора	99
3. Програм рада Савета родитеља	113
V ПРОГРАМИ АКТИВА И ТИМОВА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ	115
1. Програм Тима за професионални развој	115
2. Програм рада Стручног актива за развој школског програма	118
3. Програм рада Стручног актива за развојно планирање	119
4. Програм рада Тима за самовредновање	120
5. Програм Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	122

VI ПРОГРАМИ БЕЗБЕДНОСТИ, ЗАШТИТЕ И ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА	123
1. Програм рада Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва	123
2. Програм рада Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања .	126
3. Програм рада Тима за инклузивно образовање	129
4. Програм Тима за професионалну оријентацију	134
5. Програм рада Тима за безбедност и здравље на раду	137
6. Програм рада продуженог боравка	138
VII ПРОГРАМИ УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА	141
1. Програм рада Дечијег савеза	141
2. Програм рада подмлатка Црвеног крста	143
3. Програм рада Ученичког парламента	144
VIII ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	148
1. Програм социјалне заштите ученика	148
2. Програм корективног педагошког рада са ученицима	150
3. Програм превенције малолетничке делинквенције и коришћења дроге у школи	151
4. Програм заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	154
5. Програм превенције дискриминаторног понашања, и вређања угледа части или достојанства личности	160
6. Програм примене Конвенције о правима детета	171
7. Програм заштите животне средине	172
8. Програм школског спорта и спортских активности	174
9. Програм културних активности школе	175
10. Програм сарадње са породицом	178
11. Програм сарадње са локалном заједницом	181
12. Програм међународне сарадње	182
13. Програм основи безбедности деце	184
14. Програм „Покренимо нашу децу“	184
15. Програм „Школе за 21 век“	185
16. Програм Тима за остваривање пројекта ФинПис	185
17. Програм ученичких екскурзија, наставе у природи, посета	187
18. Програм здравствене заштите ученика	191
19. Програм Тима за маркетинг и промоцију школе	194
IX ПРОГРАМИ РАЗВОЈНИХ АКТИВНОСТИ И УНАПРЕЂИВАЊА РАДА ШКОЛЕ.....	196
1. Програм сталног стручног усавршавања запослених	196
2. План реализације Развојног плана (Акциони план)	204
X МЕТОДОЛОГИЈА ПРАЋЕЊА, ПРОЦЕЊИВАЊА И ВРЕДНОВАЊА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА	222
XI ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ЗА ОРГАНИЗАЦИЈУ И РЕАЛИЗАЦИЈУ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА ПО ПОСЕБНОМ ПРОГРАМУ ЗА РАД У УСЛОВИМА ПАНДЕМИЈЕ ВИРУСА Covida/19	224
XII ПРИЛОЗИ	242
1. Стручни активи и стручни тимови у школи	242
2. Посебна задужења наставника	248
XIII ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ	249

ОСНОВНА ШКОЛА „ЂУРА ЈАКШИЋ“

БРОЈ: I-231-9/20

ДАНА: 15.09.2020. године

ЗРЕЊАНИН

На основу члана 119. став 1. тачка 2) , у вези члана 62. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 27/18 - др. Закон, 10/19, 6/20), члана 29. Закона о основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“, бр.55/13, 101/17, 27/18 - др. Закон, 10/19), на седници школског одбора Основне школе „Ђура Јакшић“ Зрењанин одржаној дана 15.09.2020. године, са 9 гласова „за“ и ништа „против“ од 9 присутних чланова од укупно 9 чланова школског одбора, једногласно је донета

О Д Л У К А

I

Доноси се Годишњи план рада Основне школе „Ђура Јакшић“ Зрењанин за школску 2020/2021. годину.

II

Годишњи план рада из тачке I ове одлуке примењује се од 01.09.2020. године.

III

Реализацију Годишњег плана рада прати директор школе током школске године, с тим да је на крају првог плугодишта и на крају школске 2020/2021. године дужан да поднесе извештај о раду школе и обавести Школски одбор о реализацији Годишњег плана рада.

IV

Ова одлука ступа на снагу даном њеног доношења, а примењује се од 01.09.2020. године.

Образложење

У Закону о основама система образовања и васпитања у делу који регулише надлежност органа управљања у члану 119. став 1. тачка 2. утврђено је школски одбор „2) доноси предшколски, школски, односно васпитни програм (у даљем тексту: програм образовања и васпитања), развојни план, годишњи план рада, усваја извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању;“, а у члану 62. утврђено је да: „Годишњим планом рада утврђују се време, место, начин и носиоци остваривања програма образовања и васпитања. Годишњи план рада установа доноси у складу са школским календаром, развојним планом и предшколским, школским и васпитним програмом, до 15. септембра.

Школски одбор је размотрио предложени Годишњи план рада школе за школску 2020/2021. годину дел.бр.I-200/20 и донео одлуку како гласи у изреци.

ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Игор Јакшић

I УВОД

Наставничко веће Основне школе „Ђура Јакшић“ у Зрењанину на седници 20.08.2020.године именовало је следеће чланове Стручног тима за израду Годишњег плана рада школе за школску 2020/2021.годину:

- Јована Милићев Радишић – психолог
- Бранка Јанчић – педагог школе
- Весна Лугоња– наставник разредне наставе
- Соња Вујаковић – наставник разредне наставе
- Марина Мајнерић – наставник разредне наставе
- Јелена Бибин – наставник биологије
- Игор Јакшић – наставник физичког васпитања
- Миодраг Мијатов– наставник ТИО и технике и технологије
- Јован Ђорђевић– наставник ТИО и технике и технологије
- Гордана Кнежевић – наставник разредне наставе
- Мила Клаћ – наставник физичког васпитања
- Марија Михајловић– наставник српског језика
- Весна Врућинић – наставник математике
- Ивана Петричић – наставник музичке културе
- Зорица Трифунов –наставник разредне наставе
- Дарко Станков – наставник информатике
- Светлана Радин - наставник разредне наставе
- Весна Сакелшек – директор школе

1. ПРАВНИ ОСНОВ ПЛАНИРАЊА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

„Службени гласник РС“

- Стратегија развоја образовања у Србији до 2020. године („Службени гласник РС“, бр. 107/12)
 - Национална стратегија за превенцију и заштиту деце од насиља („Службени гласник РС“, бр. 122/08)
 - Правилник о националном оквиру образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 98/17)
 - Општи протокол за заштиту деце од злостављања и занемаривања (Влада Републике Србије августа 2005. године)
 - Посебан протокол за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама (Министарство просвете Републике Србије од 04.10.2007. године)
1. Закон о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр.88/17, 27/18 – др. закон, 10/19, 6/20)
 2. Закон о основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“, бр. 55/1,101/17, 27/18 – др. закон, 10/19)
 3. Закон о предшколском васпитању и образовању („Службени гласник РС“, бр. 18/10, 101/17, 113/17 - др. Закон, 95/18 – др. закон, 10/19)
 4. Закон о уџбеницима („Службени гласник РС“, бр. 27/18)
 5. Закон о друштвеној бризи о деци („Службени гласник РС“, бр. 49/92, 29/93, 53/93, 67/93, 28/94, 47/94, 48/94, 25/96, 29/01, 16/02 - др. закон, 62/03 - др. закон, 64/03 - испр. др. закона, 101/05 - др. Закон, 18/10 - др. Закон, 113/17 – др. закон)
 6. Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на ИОП, његову примену и вредновање („Службени гласник РС“, бр. 74/18)
 7. Правилник о вредновању квалитета рада установе („Службени гласник РС“, бр. 10/19)
 8. Правилник о ближим условима за остваривање и начин осигурања квалитета и вредновање наставе на даљину у основној школи („Службени гласник РС“, бр. 109/20)

9. Правилник о општим стандардима постигнућа за крај основног образовања и васпитања за страни језик („Службени гласник РС“, бр. 78/17)
10. Правилник о стандардима квалитета уџбеника и упутство о њиховој употреби („Службени гласник РС“, бр. 42/16, 45/18)
11. Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС“, бр. 81/17, 48/18)
12. Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету и ученику („Службени гласник РС“, бр. 80/18)
13. Правилник о критеријумима и стандардима пружања додатне подршке у образовању деце, одраслих и ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом у васпитној групи, односно другој школи и породици („Службени гласник РС“, бр. 70/18)
14. Правилник о поступњу установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности („Службени гласник РС“, бр. 65/18)
15. Правилник о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Службени гласник РС“, бр. 46/19, 104/20)
16. Правилник о стручно-педагошком надзору („Службени гласник РС“, бр. 87/19)
17. Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установа које обављају делатност основног образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 73/16, 45/18, 106/20)
18. Правилник о стандардима услова за остваривање посебних програма у области предшколског васпитања („Службени гласник РС“, бр. 61/12)
19. Правилник о оцењивању („Службени гласник РС“, бр. 34/19, 59/20, 81/20)
20. Правилник о садржају и начину вођења евиденције и издавању јавних исправа у основној школи („Службени гласник РС“, бр. 66/18, 82/18, 37/19, 56/19, 112/20)
21. Правилник о посебном програму образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 110/20)
22. Правилник о општим стандардима постигнућа за матерњи језик за крај првог циклуса основног образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 85/20)

„Службени гласник РС – Просветни гласник“

1. Правилник о општим основама предшколског програма („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 14/06)
2. Правилник о ближим условима за остваривање припремног предшколског програма („Службени гласник РС - Просветни гласник“, бр.5/12)
3. Правилник о основама програма предшколског васпитања и образовања („Службени гласник РС - Просветни гласник“, бр.16/18)
4. Правилник о општим основама школског програма („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 5/04)
5. Правилник о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 10/17, 12/18, 15/18, 18/18, 1/19, 2/20)
6. Правилник о наставном плану и програму основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник“ бр. 4/90, „Просветни гласник“, бр. 2/91, 2/92, 13/93, 1/94, 5/95, 6/96, 8/97, 14/97, 10/98, 19/98, 2/00, 4/01, 4/03, 7/03, 4/04, 9/04, 12/04, 7/05, 8/05)
7. Правилник о наставном плану и програму за први и други разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 10/04, 20/04, 1/05, 3/06, 15/06, 2/08, 2/10, 7/10, 3/11-др.правилник, 7/11- др. правилници, 1/13, 4/13, 14/13, 5/14, 11/14, 11/16, 6/17,12/18)
8. Правилник о програму наставе и учења за други разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 16/18, 3/19)
9. Правилник о програму наставе и учења за трећи разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 5/19, 1/20, 6/20)
10. Правилник о програму наставе и учења за четврти разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 11/19, 6/20)
11. Правилник о наставном плану за први, други, трећи и четврти разред основног образовања и васпитања и наставном програму за трећи разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 1/05, 15/06, 2/08, 2/10, 7/10, 3/11 - др. правилник, 7/11- др. правилници 1/13, 11/14, 11/16, 12/18)

12. Правилник о наставном програму за четврти разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 3/06, 15/06, 2/08, 3/11 - др.правилник, 7/11- др. правилници, 1/13, 11/14, 11/16, 7/17, 12/18)
13. Правилник о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за пети разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 6/07, 2/10, 7/10- други правилник, 3/11 - др. правилник, 1/13, 4/13, 11/16, 6/17, 8/17, 9/17, 12/18, 15/18)
14. Правилник о наставном програму за шести разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 5/08, 3/11- др.правилник, 7/11 - др. правилници, 1/13, 5/14, 11/16, 3/18, 12/18, 15/18, 3/20)
15. Правилник о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 15/18, 18/18, 3/19, 3/20, 6/20)
16. Правилник о плану наставе и учења за седми и осми разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 18/18)
17. Правилник о наставном програму за седми разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 6/09, 3/11- др.правилник, 8/13, 11/16, 7/17, 12/18, 3/19, 12/19, 3/20)
18. Правилник о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 6/09, 3/11-др.правилник, 5/19, 1/20, 6/20, 8/20)
19. Правилник о програму наставе и учења за осми разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 11/19, 2/20, 6/20, 8/20)
20. Правилник о наставном програму за осми разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 2/10, 3/11 - др.правилник, 8/13, 5/14, 11/16, 7/17, 12/18, 10/19, 3/20)
21. Правилник о плану и програму наставе и учења за ученике седмог и осмог разреда основног образовања и васпитања са посебним способностима за математику („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 3/20)
22. Правилник о наставном плану и програму за ученике седмог и осмог разреда основног образовања и васпитања обдарене за математику („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 2/13)
23. Правилник о програму завршног испита у основном образовању и васпитању („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 1/11, 1/12, 1/14, 12/14, 2/18)

24. Правилник о организовању и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 30/19)
25. Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 2/92 и 2/00)
26. Правилник о стандардима квалитета рада установе („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 14/18)
27. Правилник о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја („Службени гласник РС-Просветни гласник“, бр. 5/11)
28. Правилник о стандардима компетенција за професију васпитача и њиховог професионалног развоја („Службени гласник РС-Просветни гласник“, бр. 16/18)
29. Правилник о образовним стандардима за крај првог циклуса обавезног образовања за предмете српски језик, математика и природа и друштво („Службени гласник РС - Просветни гласник“, бр. 5/11)
30. Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 5/12)
31. Правилник о општим стандардима постигнућа - образовни стандарди за крај обавезног образовања („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 5/10)
32. Правилник о плану уџбеника („Службени гласник РС“ – Просветни гласник“, бр. 9/16, 10/16 – испр., 10/17, 11/19)
33. Каталог уџбеника („Службени гласник РС- Просветни гласник“, бр. 9/16, 5/18, 4/19, 13/19, 2/20, 3/20)
34. Каталог уџбеника на језицима националних мањина за предшколску установу, основну и средњу школу за школску 2020/2021. годину („Службени гласник РС- Просветни гласник“, бр. 5/20)
35. Каталог уџбеника за први и пети разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС-Просветни гласник“, бр.4/18, 2/19, 9/19, 14/19)
36. Каталог уџбеника за други и шести разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС - Просветни гласник“, бр. 6/19, 14/19, 2/20)
37. Каталог уџбеника за трећи и седми разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС - Просветни гласник“, бр. 6/19, 14/19, 2/20)

38. Правилник о степену и врсти образовања наставника, васпитача и стручних сарадника у основној школи („Службени гласник РС - Просветни гласник“, бр. 11/12, 15/13, 2/16, 10/16, 11/16, 2/17, 3/17, 13/18, 11/19, 2/20)

39. Правилник о степену и врсти образовања наставника који изводе образовно-васпитни рад из изборних предмета у основној школи („Службени гласник РС - Просветни гласник“, бр. 11/12, 15/13, 10/16, 11/16, 2/17, 11/17)

„Службени лист АП Војводине“

1. Правилник о школском календару за основне школе са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине за школску 2020/2021. годину („Службени лист АП Војводине“, бр.41/20)

Министарство просвете, науке и технолошког развоја

1. Стручно упутство о формирању одељења и начину финансирања у основним и средњим школама за школску 2020/2021. годину, дел.бр.610-00-00381/2020-15 од 22.06.2020. године
2. Стручно упутство за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2020/2021. години, дел.бр.610-00-00674/2020-07
3. Упутство о мерама заштите здравља ученика и запослених за основне и средње школе од 11.08.2020. године
4. Закључак Кризног штаба за сузбијање заразне болести Covid – 19 број 08 53-6306/2020-1 од 11.08.2020. године

2. ЦИЉЕВИ И ИСХОДИ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

ЦИЉЕВИ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Основни циљеви основног образовања и васпитања јесу:

1. Обезбеђивање добробити и подршка целовитом развоју ученика;
2. Обезбеђивање подстицајног и безбедног окружења за целовити развој ученика, развијање ненасилног понашања и успостављање нулте толеранције према насиљу;
3. Свеобухватна укљученост ученика у систем образовања и васпитања;
4. Развијање и практиковање здравих животних стилова, свести о важности сопственог здравља и безбедности, потребе неговања и развоја физичких способности;
5. Развијање свести о значају одрживог развоја, заштите и очувања природе и животне средине и еколошке етике, заштите и добробити животиња;
6. Континуирано унапређивање квалитета процеса и ишода образовања и васпитања заснованог на провереним научним сазнањима и образовној пракси;
7. Развијање компетенција за сналажење и активно учешће у савременом друштву које се мења;
8. Пун интелектуални, емоционални, социјални, морални и физички развој сваког ученика, у складу са његовим узрастом, развојним потребама и интересовањима;
9. Развијање кључних компетенција за целоживотно учење и међупредметних компетенција у складу са развојем савремене науке и технологије;

10. Развој свести о себи, стваралачких способности, критичког мишљења, мотивације за учење, способности за тимски рад, способности самовредновања, самоиницијативе и изражавања свог мишљења;
11. Оспособљавање за доношење ваљаних одлука о избору даљег образовања и занимања, сопственог развоја и будућег живота;
12. Развијање осећања солидарности, разумевања и конструктивне сарадње са другима и неговање другарства и пријатељства;
13. Развијање позитивних људских вредности;
14. Развијање компетенција за разумевање и поштовање права детета, људских права, грађанских слобода и способности за живот у демократски уређеном и праведном друштву;
15. Развој и поштовање расне, националне, културне, језичке, верске, родне, полне и узрасне равноправности, толеранције и уважавање различитости;
16. Развијање личног и националног идентитета, развијање свести и осећања припадности Републици Србији, поштовање и неговање српског језика и матерњег језика, традиције и културе српског народа и националних мањина, развијање интеркултуралности, поштовање и очување националне и светске културне баштине;
17. Повећање ефикасности употребе свих ресурса образовања и васпитања, завршавање образовања и васпитања у предвиђеном року са минималним продужетком трајања и смањеним напуштањем школовања;
18. Повећање ефикасности образовања и васпитања и унапређивање образовног нивоа становништва Републике Србије као државе засноване на знању.

ОПШТЕ МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ ЗА КРАЈ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Циљ оријентације ка општим међупредметним компетенцијама и кључним компетенцијама је динамичније и ангажованије комбиновање знања, вештина и ставова релевантних за различите реалне контексте који захтевају њихову функционалну примену.

Опште међупредметне компетенције заснивају се на кључним компетенцијама, развијају се кроз наставу свих предмета, примењиве су у различитим ситуацијама и контекстима при решавању различитих проблема и задатака и неопходне свим ученицима за лично остварење и развој, укључивање у друштвене токове и запошљавање и чине основу за целоживотно учење.

Опште међупредметне компетенције за крај основног образовања и васпитања у Републици Србији су:

1. компетенција за учење;
2. одговорно учешће у демократском друштву;
3. естетичка компетенција;
4. комуникација;
5. одговоран однос према околини;
6. одговоран однос према здрављу;
7. предузимљивост и оријентација ка предузетништву;
8. рад са подацима и информацијама;
9. решавање проблема;
10. сарадња;
11. дигитална компетенција.

ИСХОДИ

Након завршетка основног образовања и васпитања ученици ће:

1. имати усвојен интегрисани систем научно заснованих знања о природи и друштву и бити способни да тако стечена знања примењују и размењују;
2. умети да ефикасно усмено и писмено комуницирају на српском, односно на српском и језику националне мањине и најмање једном страном језику користећи се разноврсним вербалним, визуелним и симболичким средствима;
3. бити функционално писмени у математичком, научном и финансијском домену;
4. умети да ефикасно и критички користе научна знања и технологију, уз показивање одговорности према свом животу, животу других и животној средини;
5. бити способни да разумеју различите форме уметничког изражавања и да их користе за сопствено изражавање;
6. бити оспособљени за самостално учење;
7. бити способни да прикупљају, анализирају и критички процењују информације;
8. моћи да идентификују и решавају проблеме и доносе одлуке користећи критичко и креативно мишљење и релевантна знања;
9. бити спремни да прихвате изазове и промене уз одговоран однос према себи и својим активностима;
10. бити одговорни према сопственом здрављу и његовом очувању, примењивати усвојене здравствене навике неопходне за активан и здрав животни стил;
11. умети да препознају и уваже људска и дечја права и бити способни да активно учествују у њиховом остваривању;
12. имати развијено осећање припадности сопственој породици, нацији и култури, познавати сопствену традицију и доприносити њеном очувању и развоју;
13. знати и поштовати традицију, идентитет и културу других заједница и бити способни да сарађују са њиховим припадницима;
14. бити способни да ефикасно и конструктивно раде као чланови тима, групе, организације и заједнице.

3. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА ШКОЛЕ

Годишњим планом рада Основна школа „Ђура Јакшић“ утврдиће време, место, начин и носиоце остваривања програма образовања и васпитања.

Основно васпитање и образовање траје осам година и остварује се у два образовна циклуса. Први циклус обухвата од првог до четвртог разреда, организован као разредна настава. Једино је настава енглеског језика организована као предметна. Други циклус обухвата од петог до осмог разреда за који се организује предметна настава, у складу са школским програмом.

Школски одбор усвојио је Школски програм за школску 2018/2019. до школске 2021/2022. године.

Развојни план који је донет на период од пет година, трајао је до школске 2015.-2016. године. Јуна месеца тим за Развојно планирање сачинио је извештај о свим активностима предвиђеним Развојним планом у протеклих пет година. Анализа овог извештаја, али наравно и Екстерна евалуација школе (школске 2013/2014.), били су полазна основа за доношење новог Развојног плана, за период од школске 2016/2017. до 2020/2021. године.

Приоритетни развојни циљеви Развојног плана били би:

1. развојни циљ: **Усклађивање Годишњег и оперативног плана рада поштујући принципе међупредметног повезивања**
2. развојни циљ: **Систематско праћење успеха ученика, као и постигнућа на завршном испиту**
3. развојни циљ: **Одржавање добре комуникације свих учесника у образовно-васпитном процесу**
4. развојни циљ: **Одржавање сарадње са другим школама, установама културе и локалном заједницом**

Након прегледа школе од стране екстерних евалуатора, фебруара 2020. године, школа је сачинила План унапређивања квалитета образовно-васпитног рада школе као и Анекс Развојног плана школе, који су, такође основа за израду Годишњег плана рада школе.

Оперативни план рада за време пандемије сачињен је у складу са Посебним програмом основног образовања и васпитања који је припремио Завод за унаређивање образовања и васпитања и Стручним упутством за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2020/2021. години и саставни је део Годишњег плана рада школе.

Оперативни план ће се примењивати у школској 2020/21. години у зависности од актуелне епидемиолошке ситуације, као и актуелних препорука и мера надлежних институција и органа, ради обезбеђивања заштите здравља ученика и запослених, спречавања ширења инфекције и заразних болести, као и остваривања права ученика на образовање.

Ако актуелна епидемиолошка ситуација буде окончана, препоруке и мере надлежних институција и органа усмерене за заштиту здравља становништва и спречавања ширења инфекције заразних болести буду стављена ван снаге и не постоји опасност за здравље ученика и запослених, и за то се стекну у потпуности безбедни услови, школа ће остваривати редовни непосредан образовно-васпитни рад.

Уколико актуелна епидемиолошка ситуација буде таква да постоји опасност по здравље ученика и запослених на снази су одговарајуће препоруке и мере надлежних институција и органа усмерене за заштиту здравља становништва и спречавања ширења инфекције заразних болести, школа ће организовати образовно-васпитни рад у складу са Оперативним планом који је саставни део Годишњег плана рада школе.

За ученика коме је услед социјалне ускраћености, сметњи у развоју, инвалидитета и других разлога то потребно, посебни стандарди постигнућа могу да се прилагођавају сваком појединачно, уз стално праћење развоја.

За ученика са посебним способностима посебни стандарди постигнућа могу да се прилагођавају савком појединачно, уз стално праћење развоја.

Свако лице има право на образовање и васпитање.

Лица са сметњама у развоју и са инвалидитетом имају право на образовање и васпитање које уважава њихове образовне и васпитне потребе у редовном систему образовања и васпитања, у редовном систему уз појединачну, односно групну додатну подршку или у посебној предшколској групи или школи, у складу са овим и посебним законом.

Наставници разредне и предметне наставе су прошли обуку, добили одштампане стандарде у складу са којима ће урадити своје индивидуалне планове (глобалне и месечне). Планови су сачињени по разредима. На основу објављених стандарда

наставници су утврдили нивое кроз праћење постигнућа. На тај начин биће остварени сви циљеви и задаци по моделу.

За децу са посебним потребама предвиђени су смањени стандарди.

Ове школске године биће по 12 одељења разредне и предметне наставе на српском наставном језику и једно комбиновано одељење (III- IV разред) на румунском наставном језику. У Јанков Мосту три васпитаника похађаће припремни предшколски програм, док ће њих четворо бити у средњој групи..

Просечан број ученика у одељењу је 23.

Сви наставници су стручни сем наставника математике(44%) која има осам часова недељно а која је проф.информатике.

Посебна пажња биће усмерена на континуирану помоћ ученицима VIII разреда ради постизања добрих резултата на завршном испиту из свих седам предмета. У том циљу значајно место заузима социјална карта сваког ученика као једног од битних фактора који утиче на постигнућа на завршном испиту.

Школа ће путем програма социјалне заштите и низом других активности помоћи ученицима да што боље буду припремљени за завршни испит.

4. УСЛОВИ У КОЈИМА ЋЕ СЕ ОСТВАРИВАТИ ПЛАН ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА И ДРУГИХ АКТИВНОСТИ

4.1. СТАТУСНИ УСЛОВИ

Основна школа саграђена је 1938. године на катастарској парцели бр. 2171, уписана у листу непокретности бр. 22585.

Школа је уписана у судски регистар који се води код Трговинског суда у Зрењанину, регистарски уложак број F771/90 од 30.12.1990., а у АП Војводини под бројем 8002096 од 12.01.1991. године.

Основна школа „Ђура Јакшић“ из Зрењанина је установа за обављање делатности основног образовања и васпитања и установа за остваривање предшколског програма.

Пословно име школе је Основна школа „Ђура Јакшић“ Зрењанин.

Седиште школе је у Зрењанину, улица Цара Душана 80а.

У саставу школе је од 1993. године издвојена јединица у Јанков Мосту где се настава реализује на румунском језику у једном комбинованом одељењу. У Јанков Мосту у оквиру школске зграде остварује се и припремни предшколски програм у једној васпитној групи, такође на румунском језику. После IV разреда ученици из насељеног места Јанков Мост настављају да похађају образовно – васпитни рад у Зрењанину, у школској згради у улици Цара Душана 80а, на српском језику.

Зграда у Јанков Мосту саграђена је 1928. године на парцели бр. 287. Регистрована је код Трговинског суда, под бројем 8.

4.2. ПРОСТОРНИ, МАТЕРИЈАЛНО- ТЕХНИЧКИ И ДРУГИ УСЛОВИ

4.2.1. Школски простор

Матична школа у Зрењанину

Намена простора	Површина у м ²	Норматив	Површина простора по уч.у м ² 1.-4.р 5.-8
Површина школске зграде	2707 м ²	7,5м ² по уч.	10,25 9,50
Површина дворишта	250 м ²	5м ² по уч.	0,95 0,88
Повр. школ. спорт. терена	150 м ²	-	0,57 0,53
Површина зелених површина	800 м ²	-	3,03 2,80

Јанков Мост

Намена простора	Површина у м ²	Норматив	По уч.у м ²
Површина школске зграде	400 м ²	7,5м ²	50,00
Површина дворишта	270 м ²	5м ² по уч.	33,8
Површина зелених површина	1500 м ²		187,5

4.2.2. Школска зграда

Зрењанин

Намена простора	Број просторија	Површина у м ²	Норматив 1,8-2м ² по уч. 1 – 4 р 5 –8р
Учионица опште намене	12	600	2,27 2,10
Кабинети	2	70	- 0,24
Школска радионица	2	70	- 0,24
Сала за физичко васп. са свлачионицама	1	350	1,32 1,22
Библиотека са читаоницом	1	150	0,57 0,53
Школска кух. и трпезарија	1	102	
Продужени боравак	1	50	25уч. 2м ²
Свечана сала са помоћним просторијама	1	300	1,13 1,05
Мултимедијална учионица	1	40	
Стручни сарадник	1	30	
Зборница	1	50	
Директор	1	50	
Административно особље	3	50	
Зграда за домаре	1	30	
Простор за помоћно особље	1	30	
Санитарни чворови	10	100	
Котларница	1	100	
Ходници		600	

Јанков Мост

Намена простора	Број просторија	Површина у м ²	Норматив 1,8-2м ² по уч
Учионица опште намене	3	190	47,5
Учионица припремне предшколске групе	1	80	10
Зборница	1	20	
Библиотека	1	50	
Санитарни чворови	3	30	
Ходници		60	

Школски простор, када је *наставни процес* у питању, ће се користити на следећи начин:

Школска зграда – матична школа - приземље

Карактеристике: учионице су простране, светле а намештај је функционалан и одговара узрасту ученика.

Намена:

1. *Кабинет српског језика*– обавезни наставни предмет и ваннаставне активности, Данијела Прелевић; разредна настава Марина Мајнерић;
2. *Кабинет историје*- обавезни наставни предмет и ваннаставне активности, Верица Пивк и Наташа Воркапић; разредна настава Љубица Бјелотомић;
3. *Кабинет ликовне и музичке културе*- обавезни наставни предмети и ваннаставне активности, Константин Гросу(ликовна култура)Ивана Петричић(музичка култура) Наташа Станић(разредна настава)
4. *Кабинет географије* - обавезни наставни предмет и ваннаставне активности, Ђуђевка Грујин и Горан Костић; разредна настава Соња Вујаковић;
5. *Сала за физичко васпитање*- обавезни наставни предмет, обавезни изборни предмет и ваннаставне активности: Игор Јакшић –према распореду часова једно одељење (понедељак, уторак, среда, четвртак, петак); Дамјан Вита– према распореду часова једно одељење (понедељак, уторак, среда, четвртак; разредна настава – све учитељице према распореду часова (понедељак, уторак, среда, четвртак, петак);
6. *Кабинети техничког и информатичког образовања 1.2.*- обавезни наставни предмети и ваннаставне активности, Миодраг Мијатов и Јован Ђорђевић;

Школска зграда –матична школа-спрат

Карактеристике: учионице су простране, светле а намештај је функционалан и одговара узрасту ученика.

Намена:

7. *Кабинет српског језика 2*– обавезни наставни предмет и ваннаставне активности, Марија Михајловић; разредна настава Гордана Кнежевић;
8. *Кабинет немачког језика*- обавезни наставни предмет и ваннаставне активности, Иван Штефковић, Бојана Молнар; разредна настава Зорана Ракић;
9. *Кабинет биологије*- обавезни наставни предмети и ваннаставне активности,

Јелена Бибин, Драгана Булик (четвртак, петак); разредна настава Радосна Влајков;

10. *Кабинет математике 2*- обавезни наставни предмет и ваннаставне активности, Весна Врућинић; разредна настава Зорица Јешић;

11. *Кабинет математике 1*- обавезни наставни предмет и ваннаставне активности, Јасмина Мијатовић, разредна настава – Зорица Трифунов;

12. *Мултимедијална учионица*– мултимедијални садржаји, угледни часови, часови међупредметног повезивања и тимски рад наставника, пројектна настава, стручна предавања за ученике и запослене (сви наставници разредне и предметне наставе, стручна и наставничка већа по потреби);

Школска зграда матичне школе у дворишту

Карактеристике: учионице су простране и светле, а намештај је функционалан и одговара узрасту ученика.

Намена:

13. *Кабинет енглеског језика 1*- обавезни наставни предмет и ваннаставне активности, Татјана Станимировић; разредна настава Светлана Радин;

14. *Кабинет физике и хемије*- обавезни наставни предмет и ваннаставне активности, Владимир Илић и Тања Ковић (понедељак, уторак, четвртак); разредна настава Весна Лугоња;

15. *Кабинет енглеског језика 2*- обавезни наставни предмет и ваннаставне активности, Маја Алмажан (уторак, четвртак); разредна настава Биљана Перин;

16. *Кухиња и трпезарија*– током наставног дана за све ученике чији родитељи су се изјаснили писменим путем за ужину и продужени боравак: (7.00 пријем хране за доручак, 7.30 сервирање доручка, 8.00 прање белог посуђа, 9.00 пријем ужине, 9.10 сервирање ужине, 10.00 прање тацни, 12.00 пријем ручка, 12.10 прање термоса, 12.30 сервирање ручка, 13.00 прање белог посуђа, 13.30 изношење смећа, 14.30 пријем ужине, 15.05 сервирање ужине, 15.30 прање тацни, 16.00 изношење смећа – куварица Гордана Крвар);

17. *Продужени боравак*– током наставног дана од 7.00 до 16.00 часова за ученике чији родитељи су се определили за целодневни боравак, Надица Жеравица;

18. *Кабинет информатике*– обавезни наставни предмет техника и технологија за област техничка и дигитална писменост, додатни рад и ваннаставне активности – Јован Ђорђевић, Миодраг Мијатов;

19. *Дигитални кабинет*– обавезни наставни предмет Информатика и рачунарство (5.б.разред), изборни предмет информатика и рачунарство (7.и8.разред) и ваннаставне активности, Дарко Станков и Мита Николин;

20. *Школско двориште*– настава физичког васпитања од првог до осмог разреда, спортски сусрети, такмичења између група у одељењу, такмичења између одељења разреда, манифестације на отвореном,...

21. *Свечана сала*– према годишњем плану рада школе (приредбе-пријем првака, Дечја недеља, школски вашар, школска слава, песничка штафета, Дан школе, матурска свечаност, међународна сарадња са Словенијом,..);

Школи у Зрењанину недостаје свлачионица уз салу за физичко васпитање, тако да се ученици пресвлаче у преграђеном ходнику, без основних хигијенских услова.

У главној згради неопходно је извршити и замену лименог крова, како би услови за рад били здрави и безбедни.

У циљу безбедности треба старе, дотрајале подове у горњем и доњем ходнику главне зграде заменити новим

Школски простор у издвојеној јединици у Јанков Мосту

Површина школске зграде

Намена простора	Површина у м²	Норматив	По уч.у м²
Површина школске зграде	400 м ²	7,5м ²	50,00
Површина дворишта	270 м ²	5м ² по уч.	33,8
Површина зелених површина	1500 м ²		187,5

Намена простора

Намена простора	Број просторија	Површина у м²	Норматив 1,8-2м² по уч
Учионица опште намене	3	190	47,5
Учионица припремне предшколске групе	1	80	10
Зборница	1	20	
Библиотека	1	50	
Санитарни чворови	3	30	
Ходници		60	

Школа у Јанков Мосту наменски је грађена, учионице су простране, светле а намештај је функционалан и одговара узрасту ученика.

Радна соба припремне предшколске групе у Јанков Мосту, такође је пространа, светла и унамештај је прилагођен узрасту ученика. У дворишту су реквизити за забаву: тобоган, љуљашка и клацкалица.

У Јанков Мосту недостаје сала за физичко васпитање тако да ученици овај предмет реализују у импровизованој учионици.

Зборница располаже свим потребним намештајем ,пространа и светла је.Задовољава потребе наставног особља.

Библиотека поседује наслове на румунском и српском језику и задовољава потребе ученика.

Грејање школе у Јанков Мосту је задовољавајуће, школски простор греје се уз помоћ лож – уљ

4.2.3. Опремљеност наставним средствима

За успешну реализацију образовно – васпитног програма школа располаже потребним техничким и другим наставним средствима у задовољавајућем броју, а која су у добром стању, редовно се одржавају и допуњују новим.

Наставницима и стручним сарадницима омогућено је да користе рачунаре а што има утицаја на израду дидактичких материјала. Школа је опремљена са две учионице са 24 рачунара.

Матична школа

Наставна средства- назив	Предметна и разредна настава I - VIII
CD-радио касетофон	5
DVD	12
ТВ пријемник	6
Музички стуб	1
Камера	1
Синтисајзер	1
PC-рачунари	22
Ласерски штампач	17
Дигитални фото апарат	2
Видео – бим	12
Музички инструменти – клавир	1
Интерактивна табла	4
Фотокопир апарат	2
Скенер	2
Лап топ	10
Разгласни ситем за приредбе	1
Разгласни ситем у школској згради	1

Јанков Мост

Наставна средства- назив	Разредна настава I – IV и припремна предшколска група
CD-радио касетофон	2
DVD	2
Мини линија	2
ТВ пријемник	2
PC-рачунари	3
Штампач	1
Музички инструменти – хармоника	1
Фото апарат	1
Видео пројектор	1
Пројекционо платно	1

4.2.4. План набавке наставних средстава и дидактичког материјала

У току школске године вршиће се набавка наставних средстава, опреме и дидактичког материјала према приоритетима и предлогу стручних већа.

Набавка ће се вршити sukcesивно и зависити од расположивих финансијских могућности.

Тим за промоцију и маркетинг школе пратиће конкурсе и аплицирати када процени да је набавка наставних средстава и дидактичког материјала неопходна.

4.2.5. Школска библиотека и штампа у функцији побољшања успеха ученика

Књижни фонд библиотеке износи око 8000 књига. Највећи број је школска лектира за ученике основне школе. Стручна литература за наставнике износи око 1000 књига.

За потребе стручног усавршавања наставника школе је претплаћена на следеће часописе и листове:

1. Просветни преглед
2. Директор

Број некњижне грађе износи 3000 комада.

Својом укупном тематиком и садржајном структуром библиотека задовољава потребе ученика, наставника, стручних сарадника и родитеља.

4.2.6. Структура наставног кадра

Структура педагошких радника је следећа:

Ред. бр.	Презиме и име наставника	Наставни предмет	Степен стр. спреме	Стр. испит	Недељни фонд часова	Годишњи фонд часова
1.	Радин Светлана	разредна настава	VII	+	20	720
2.	Вујаковић Соња	разредна настава	VI	+	20	720
3.	Мајнерић Марина	разредна настава	VI	+	20	720
4.	КнежевићГордана	разредна настава	VII	+	20	720
5.	Влајков Радосна	разредна настава	VI	+	20	720
6.	Зорана Ракић	разредна настава	VII	+	20	720
7.	Перин Биљана	разредна настава	VII	+	20	720
8.	Бјелотомић Љубица	разредна настава	VI	+	20	720
9.	Станић Наташа	разредна настава	VI	+	20	720
10.	Трифунув Зорица	разредна настава	VII	+	18	648
11.	Јешић Зорица	разредна настава	VII	+	18	648
12.	Лугоња Весна	разредна настава	VI	+	18	648
13.	Петри Лија	разредна настава	VI	+	23	828
14.	Палатинуш Сандра	енглески језик	VII	+	20	720
15.	Никола Ивановић	верска настава	VI	-	5+5	180+176=356
16.	Михајловић Марија	српски језик	VII	+	18	648
17.	ПрелевићДанијела	српски језик	VII	+	20	704
18.	Миолски Ружица	српски језик	VII	+	13	460
19.	АлмажанМаја	енглески језик	VII	-	6+6=12	216+212=428
20.	СтанимировићТатјана	енглески језик	VII	+	18	640
21.	ШтефковићИван	немачки језик	VII	+	18	640
22.	Молнар Бојана	немачки језик	VII	+	2	68
23.	Илић Снежана	немачки језик	VII	+	4	144
24.	Гојсовић Јелена	ликовна култура	VI	+	15	534
25.	ПетричићИвана	музичка култура хор и оркестар	VI	+	15	534
26.	Пивк Верица	историја	VII	+	20	708
27.	Костић Горан	географија	VII	+	20	708
28.	Илић Владимир	физика	VII	+	18	636
29.	МијатовМиодраг	техн. и технологија	VII	+	20	708
30.	Ђорђевић Јован	техн. и технологија	VII	+	20	708

31.	Станков Дарко	инф. и рачунарство	VII	+	16	564
32.	Мијатовић Јасмина	математика	VII	+	20	704
33.	Врућинић Весна	математика	VII	+	20	712
34.	Ковић Тања	хемија	VII	+	12	420
35.	Богданов Данијела	географија	VII	+	1	36
36.	Воркапић Наташа	историја	VII	+	1	36
37.	Јакшић Игор	физичко и здрав. васпитање, обавезне физичке активности,	VII	+	16+4=20	572+144=716
38.	Клаћ Мила	физичко и здрав. васпитање, обавезне физичке активности	VII	+	14+2=16	252+306=558
39.	Бибин Јелена	биологија	VII	+	20	712
40.	Кравар Марија	математика	VII	-	8	288
41.	Булик Драгана	биологија	VII	+	4	120
42.	Михић Моника	грађанско васп.	VII	+	13	428
43.	Николин Мита	инф. и рачунарство	VII	+	2	72

4.2.7. Остали педагошки радници

Извршиоци	Степен стр. Спреме	Звање – профил	Радни стаж
Директор	VII	дипломирани педагог	30
Психолог	VII	психолог	20
Педагог	VII	дипломирани педагог	13
Васпитач у продуж. боравку	VII	професор разредне наставе	27
Библиотекар	VII	професор српског језика	17
Васпитач у припремној групи у Јанков Мосту	VI	васпитач у предшк. установи	13

4.2.8. Остале службе у школи

Послови и радни задаци	основна школа	средња стручна спрема	виша стручна спрема	висока стручна спрема	Свега
радници на одржавању хигијене у школи	6,89	4			6,89
домар		1			1
сервирка			1		1
шеф рачуноводства		1			1
административни радник		1			1
секретар				1	1

4.2.9. Социјална структура породице ученика

Социјална структура и материјалне прилике породица ученика су значајан фактор који утиче на постигнућа ученика у образовно – васпитном раду. У том циљу школа помоћу у питника сазнаје све битне елементе који су показатељи учениковог социјалног статуса.

На основу добијених података школа посвећује знатну пажњу познавању породичних прилика ученика и на основу тога прави програм социјалне заштите ученика.

Може се закључити да је важно узети у обзир и да у школи постоје ученици путници, што је битан фактор који може утицати на успешност у постигнућима.

У разредној настави 18 ученика путују из Јанков Моста, док их у предметној настави има 14.

4.2.10. Објекти друштвене средине са којима школа сарађује

Поред коришћења школског простора за извођење образовно - васпитног рада школа користи и објекте друштвене средине за поједине активности:

Назив објекта	Врста и подручје рада
Музеј и галерија	Посете изложбама и поставкама
Споменици у Карађорђевој парку	Посете и уређење
Саобраћај – раскрснице	Саобраћајно васпитање
Позориште	Посете представама
Културни центар	Посете представама
Библиотека	Посете и књижевни сусрети
Пошта	Упознавање са ПТТ саобраћајем
Спортски терени	Извођење кроса V-VIII
Спортски центар – базен	Физичко васпитање за ученике V разреда
Биоскоп	Упознавање филмске уметности
Центар за социјални рад	Социјална заштита ученика
Школски диспанзер	Здравствена заштита, едукације ученика
Предшколска установа (управа)	Стручна сарадња
Школска управа	Стручна сарадња
Амбуланта	Здравствена заштита
МЗ Граднулица	Свечаности, приредбе
МЗ Јанков Мост	Свечаности

ЗАКЉУЧНЕ НАПОМЕНЕ

Ако се у целини посматрају услови рада школе, може се констатовати следеће:

- Школски простор и школска зграда пружају задовољавајуће услове за несметано одвијање наставног процеса,
- Опремљеност наставним средствима је у складу са законом утврђеним нормативима и стандардима,
- Школска библиотека задовољава потребе ученика и наставника,
- Наставни кадар је стручан(сем математике), а остали запослени у школи раде у складу са систематизацијом послова
- Школа има интезивну сарадњу са осталим чиниоцима друштвене средине и користи све расположиве ресурсе друштвене средине.

II ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

1. СПИСАК УЏБЕНИКА И ПРИРУЧНИКА

УЏБЕНИЦИ ЗА ПРВИ РАЗРЕД ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021. Годину

Издавач	Назив предмета	Назив уџбеника	Аутор
„Едука“	Српски језик	1.Уџбеник :Нови буквар ,за први разред основне школе 2.Наставни листови уз Нови буквар ,за први разред основне школе 3. Читанка за први разред основне школе	Бранка Матијевић, Љиљана Вдовић, Ранка Јанаковић Моња Јовић, мр Иван Јовић
„Едука“	Математика	Уџбеник :Математика 1а и Математика 1б, за први разред основне школе;	Ивана Јухас
„Едука“	Свет око нас	Уџбеник : СВЕТ ОКО НАС 1,за први разред основне школе,	Ивана Јухас
„Едука“	Музичка култура	Музичка сликовница , Музичка култура за први разред основне школе,	Мирјана Смрекар Станковић, Соња Цветковић
„Едука“	Ликовна култура	Уџбеник : Ликовна култура 1, за први разред основне школе;	Мариа Бузаши Марганић
„THE ENGLISH BOOK“	Енглески језик	HAPPY HOUSE, енглески језик за први разред основне школе; уџбеник са електронским додатком	Стела Мејдмент, Лорена Робертс

УЏБЕНИЦИ ЗА ДРУГИ РАЗРЕД

Издавач	Назив предмета	Назив уџбеника	Аутор
„Нови логос“	Српски језик	1.Читанка за српски језик за други разред основне школе „Уз речи растемо“ 2.Граматика за српски језик за други разред основне школе - „Дар речи“ 3.Радна свеска уз уџбенички комплет српског језика и књижевности за други разред основне школе 4.Латиница Уџбеник за други разред основне школе	Др Наташа Станковић-Шошо Маја Костић Јелена Срдић Јелена Срдић Др Наташа Станковић-Шошо Маја Костић Душка Милић Татјана Митић
„Нови логос“	Математика	1.Уџбеник Математика 2 за други разред основне школе(први, други, трећи и четврти део);	Сенка Тахировић Ива Иванчевић
„Нови логос“	Свет око нас	1. Уџбеник Свет око нас 2 за други разред основне школе 2. Радна свеска Свет око нас 2 за други разред основне школе	Љиља Стокановић Гордана Лукић Гордана Субаков Симић
„Нови логос“	Музичка култура	Уџбеник Музичка култура 2 за други разред основне школе	Мр Драгана Михајловић Бокан Марина Иљац
„Нови логос“	Ликовна култура	Уџбеник Ликовна култура 2 за други разред основне школе	Мр Милутин Мићић Гордана Мићић
„THE ENGLISH BOOK“	Енглески језик	HappyHouse 2 , енглески језик за други разред основне школе	Stella Maidment, Lorena Roberts

УЦБЕНИЦИ ЗА ТРЕЋИ РАЗРЕД

Издавач	Назив предмета	Назив уџбеника	Аутор
„Едука“	Српски језик	1. Читанка Уџбеник за трећи разред основне школе 2. Радна свеска Српски језик за трећи разред основне школе 3. Поуке о језику Српски језик за трећи разред основне школе	Моња Јовић Иван Јовић Ивана Јухус Моња Јовић Весна Дрезгић Ана Икер
„Едука“	Математика	Уџбеник Математика 3 аи 3б за трећи разред основне школе	Софија Зарупски Бошко Влаховић
„Едука“	Природа и деуштво	1. Уџбеник Природа и друштво 3 за трећи разред основне школе 2. Радна свеска Природа и друштво 3 за трећи разред основне школе	Марела Манојловић Бранкица Ђурић
„Едука“	Музичка култура	Уџбеник Музичка слагалица за трећи разред основне школе	Мирјана Смрекар Станковић Соња Цветановић
„Едука“	Ликовна култура	Уџбеник Ликовна култура 3 за трећи разред основне школе;	Марија Бузаши Марганић Зита Бузаши
„THE ENGLISH BOOK“	Енглески језик	Happy Street 1 , енглески језик за трећи разред основне школе уџбенички комплет (уџбеник и радна свеска)	Stella Maidment, Lorena Roberts

УЦБЕНИЦИ ЗА ЧЕТВРТИ РАЗРЕД

Издавач	Назив предмета	Назив уџбеника	Аутор
„Klett“	Српски језик	1. Читанка: Маша и Раша „Речи чаробнице“, за четврти разред основне школе 2. Уџбеник: Маша и Раша „О језику“	Радмила Жежељ Ралић
„Klett“	Математика	1. Уџбеник: „Маша и Раша–Математика 4“, за четврти разред основне школе 2. Радна свеска: „Маша и Раша–Математика 4“, за четврти разред основне школе	Б. Поповић, Н. Вуловић, М. Јовановић, А. Николић
„Klett“	Природа и деуштво	1. Уџбеник: „Маша и Раша–Природа и друштво“, за четврти разред основне школе 2. Радна свеска: „Маша и Раша–Природа и друштво“, за четврти разред основне школе	Бранко Ковачевић, Бранка Бечановић
„Klett“	Музичка култура	1. Уџбеник: „Чаробни свет музике“, за четврти разред основне школе 2. Радна свеска: „Чаробни свет музике“, за четврти разред основне школе	Гордана Илић
„THE ENGLISH BOOK“	Енглески језик	Happy Street 2 , енглески језик за четврти разред основне школе; уџбенички комплет (уџбеник и радна свеска)	Stella Maidment, Lorena Roberts

УЧБЕНИЦИ ЗА ПЕТИ РАЗРЕД

Издавач	Назив предмета	Назив уџбеника	Аутор
„Klett“	Српски језик	1. Читанка „Расковник“ за пети разред основне школе; 2. Граматика за пети разред основне школе	Зона Мркаљ, Зорица Несторовић Весна Ломпар
„THE ENGLISH BOOK“	Енглески језик	Уџбенички комплет PROJECT 2, енглески језик за пети разред основне школе; (уџбеник, радна свеска, аудио ЦД, аудио материјал – Class CD)	Том Хачинсон, Род Фрикер
„DATA STATUS“	Немачки језик	Уџбенички комплет PRIMA PLUS A1.1, немачки језик за пети разред основне школе, прва година учења(уџбеник, радна свеска, аудио ЦД)	Фредерика Јин, Луц Рохран, Милена Збранкова
„Klett“	Историја	Уџбеник , Историја 5, са одабраним историјским изворима за пети разред основне школе	Емина Живковић, Љиљана Недовић
„Klett“	Географија	Уџбеник , Географија 5, за пети разред основне школе	Винко Ковачевић, мр Сања Топаловић
„BIGZ školstvo“	Биологија	Уџбеник , Биологија 5, за пети разред основне школе	Дејан Бошковић
„Klett“	Математика	1. Уџбеник Математика за пети разред основне школе; 2. Збирка задатака , Математика за пети разред основне школе	Небојша Икодиновић, Слајана Димитријевић Бранислав Поповић, Марија Станић, Ненад Вуловић, Сања Милојевић
„Нови логос“	Музичка култура	Уџбеник , Музичка култура 5, за пети разред основне школе	Александра Паладин, Драгана Михајловић Бокан
„Нови логос“	Ликовна култура	Уџбеник , Ликовна култура 5, за пети разред основне школе	Милутин Мићић
„Klett“	Техника и технологија	Уџбенички комплет Техника и технологија за пети разред основне школе, (уџбеник, материјал за конструкторско моделовање, електронски додатак)	Ненад Стаменовић, Алекса Вучићевић
„Едука“	Информатика и рачунарство	Информатика и рачунарство са дигиталним материјалима на ЦД-у за пети разред основне школе;	Катарина Алексић, Катарина Вељковић, Милош Бајчетић, Дарко Крсмановић

УЧБЕНИЦИ ЗА ШЕСТИ РАЗРЕД

Издавач	Назив предмета	Назив уџбеника	Аутор
„Вулкан издаваштво“	Српски језик	1. Читанка , Српски језик и књижевност за шести разред основне школе 2. Граматика , Српски језик и књижевност за шести разред основне школе	Александар Јерков, Катарина Колаковић, Анђелка Петровић Данијела Милићевић, Сунчица Ракоњац Николов
„THE ENGLISH BOOK“	Енглески језик	Уџбенички комплет Project 3, енглески језик за шести разред основне школе; шеста година учења ; (уџбеник и радна свеска)	Аутор уџбеника Том Hutchinson; Аутори радне свеске: Tom Hutchinson, Rod Fricker
„DATA STATUS“	Немачки језик	Уџбенички комплет Prima Plus A2.1, немачки језик за шести разред	Frederike Jin, Lutz Rohrmann

		основне школе, шеста година учења и седми разред основне школе, трећа година учења	
„Klett“	Историја	Уџбеник , Историја 6, са одабраним историјским изворима за шести разред основне школе	Ивана Коматина, Јелена Јеврић, Емина Живковић, Љиљана Недовић, Радомир Ј. Поповић
„Вулкан издаваштво“	Географија	Географија за шести разред основне школе	Јелена Поповић
„BIGZ školstvo“	Биологија	Уџбеник , Биологија , за шести разред основне школе	Дејан Бошковић
„Klett“	Математика	1. Уџбеник Математика, за шести разред основне школе 2. Збирка задатака , Математика за шести разред основне школе	Небојша Икодиновић, Слајана Димитријевић Бранислав Поповић, Марија Станић, Ненад Вуловић, Сања Милојевић
„Вулкан издаваштво“	Музичка култура	Уџбеник Музичка култура 6, за шести разред основне школе	Јасмина Чолић, Маријана Савов Стојановић
„Вулкан издаваштво“	Ликовна култура	Уџбеник Ликовна култура 6, за шести разред основне школе;	Катарина Трифуновић
„Инфотехника“	Техника и технологија	Уџбенички комплет Техника и технологија за шести разред основне школе; (уџбеник иконструкторски комплет)	Јелка Ђорђевић, Јован Ђорђевић, Филип Ђорђевић
„Едука“	Информатика и рачунарство	Информатика и рачунарство са дигиталним материјалима на компакт диску за шести разред основне школе	Катарина Алексић, Катарина Вељковић, Милош Бајчетић, Дарко Крсмановић
„Klett“	Физика	1. Уџбеник Физика 6, за шести разред основне школе 2. Збирка задатака Физика 6, са лабораторијским вежбама за шести разред основне школе	Марина Радојевић

УЏБЕНИЦИ ЗА СЕДМИ РАЗРЕД

Издавач	Назив предмета	Назив уџбеника	Аутор
„Вулкан издаваштво“	Српски језик	1. Читанка 7 , Српски језик и књижевност за седми разред основне школе 2. Граматика 7 , Српски језик и књижевност за седми разред основне школе 3. Радна свеска 7 , Српски језик и књижевност за седми разред основне школе	Александар Јерков, Катарина Колаковић, Анђелка Петровић Данијела Милићевић, Сунчица Ракоњац Николов Катарина Колаковић, Анђелка Петровић Данијела Милићевић, Сунчица Ракоњац Николов
„THE ENGLISH BOOK“	Енглески језик	Уџбенички комплет Project 4, Serbian edition, енглески језик за седми разред	Tom Hutchinson;

		основне школе; седма година учења; (уџбеник и радна свеска)	
„DATA STATUS”	Немачки језик	Уџбенички комплет Prima Plus A2.1, немачки језик за шести разред основне школе, шеста година учења и седми разред основне школе, трећа година учења	Frederike Jin, Lutz Rohrmann
„Klett“	Историја	Уџбеник , Историја 7, са одабраним историјским изворима за седми разред основне школе	Радомир Ј. Поповић, Емина Живковић, Љиљана Недовић, Александар Тодосијевић, Сања Петровић Тодосијевић
„Вулкан издаваштво“	Географија	Географија7 за седми разред основне школе	Марко В.Милошевић
„BIGZ školstvo”	Биологија	Уџбеник , Биологија 7, за седми разред основне школе	Дејан Бошковић
„Klett“	Математика	1. Уџбеник Математика, за седми разред основне школе 2.Збирка задатака , Математика за седми разред основне школе	Небојша Икодиновић, Слађана Димитријевић Бранислав Поповић, Марија Станић, Ненад Вуловић, Сања Милојевић
„Вулкан издаваштво“	Музичка култура	Уџбеник Музичка култура 7, за седми разред основне школе	Јасмина Чолић, Маријана Савов Стојановић
„Вулкан издаваштво“	Ликовна култура	Уџбеник Ликовна култура 7, за седми разред основне школе;	Катарина Трифуновић
„Klett“	Техника и технологија	Уџбенички комплет Техника и технологија 7 ,за седми разред основне школе;(уџбеник и материјал за конструкторско моделовање)	Ненад Стаменовић,Алекса Вучићевић
„Едука“	Информатика и рачунарство	Уџбеник Информатика и рачунарство за седми разред основне школе	Катарина Алексић, Катарина Вељковић, Милош Бајчетић, Дарко Крсмановић
„Klett“	Физика	1.Уџбеник Физика 7, за седми разред основне школе 2.Збирка задатака Физика 7, са лабораторијским вежбама за седми разред основне школе	Марина Радојевић
„Герундијум“	Хемија	Хемија за седми раз.о.ш. Лабораторијске вежбе са задацима из хемије за седми раз. основ. школе;	Јасна Адамов,Наталија Макивић,Станислава Олић Нинковић

УЦБЕНИЦИ ЗА ОСМИ РАЗРЕД

Издавач	Назив предмета	Назив уџбеника	Аутор
„Klett“	Српски језик	1. Читанка „Речи мудрости“, за осми разред основне школе 2. „Граматика 8“ , српски језик за осми разред основне школе 3. Радна свеска „Српски језик 8“ уз уџбенички комплет за осми разред основне школе	З. Несторовић; З. Грушановић В. Ломпар В. Ломпар З. Несторовић, З. Грушановић
„THE ENGLISH BOOK“	Енглески језик	Уџбенички комплет PROJEKT 5, енглески језик за осми разред основне школе; уџбенички комплет (уџбеник и радна свеска)	Том Хачинсон, Род Фрикер
„DATA STATUS“	Немачки језик	PrimaPlusA2.2 , Немачки језик за осми разред основне школе (уџбеник и радна свеска)	FredericeJin и LucaRomana
„BIGZ školstvo“	Историја	Уџбеник , „Мозаик прошлости 8“,	З. Павловић Ј. Боснић
„Klett“	Географија	1. Уџбеник „Географија 8“, за осми разред основне школе 2. Радна свеска „Географија 8“, уз уџбеник за осми разред основне школе	В. Ковачевић С. Топаловић
„Нови логос“	Биологија	1. Радни уџбеник „Биологија 8“, за осми разред основне школе 2. Радна свеска „Биологија 8“, уз уџбеник биологије за осми разред основне школе	Др Г. Субаков-Симић Др Г. Субаков-Симић М. Дрндарски
„Герундијум“	Математика	1. Уџбеник Математика за осми разред основне школе 2. Збирка задатака , из математике за осми разред основне школе	С. Јешић Д. Мишић Н. Бабач С. Јешић М. Игњатовић Д. Мишић В. Милетић
„Нови логос“	Музичка култура	Уџбеник Музичка култура , за осми разред основне школе	А. Паладин Д. Михаиловић-Бокан
„Едука“	Ликовна култура	Уџбеник Ликовна култура за осми разред основне школе	З. Игњатовић Д. Ђорђевић
„Инфотехника“	Техничко и информатичко образовање	Уџбеник за техничко и информатичко образовање за осми разред основне школе Инфотехника 8, конструкторски комплет за техничко и информатичко образовање за осми разред основне школе	З. Ферина
„ИД КРУГ“	Физика	1. Уџбеник Физика 8, за осми разред основне школе 2. Збирка задатака Физика 8, са лабораторијским вежбама заседми разред основне школе	Н. Каделбург

„Герундијум“	Хемија	1.Уџбеник из хемије за осми разред 2.Лабораторијске вежбе са задацима из хемије за осми раз.ред	Јасна Адамов,Радојка Ђурђевић,Снежана Каламковић
--------------	--------	--	--

Сви уџбеници које је Наставничко веће својом Одлуком утврдило за коришћење у овој школској години, поседују решење којим су одобрени за коришћење у основној школи. У оквиру пројекта „Бесплатни уџбеници за 2020/2021 које је реализовало Министарство просвете, науке и технолошког развоја, у нашој школи је 83 ученика (I-VIII разреда) остварило право на бесплатне уџбенике у зависности од материјалног стања породице.

2. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА, ОДЕЉЕЊА, ГРУПА И БРОЈ УЧЕНИКА ПО ОДЕЉЕЊИМА И РАЗРЕДИМА

одељ.	бр.уч.	одељ.	бр.уч.	одељ.	бр.уч.	одељ.	бр.уч.	одељ.	бр.уч.	одељ.	бр.уч.	одељ.	бр.уч.	одељ.	бр.уч.	Укупно	
II	22	III	21	III	23	IV1	23	V1	21 (1иоп2)	VI1	25	VII	31 (1иоп2)	VIII	22 (2иоп2)		
II	23 (1иоп2)	II2	24	III2	21	IV2	19	V2	22	VI2	24	VII2	32 (2иоп1)	VIII2	19 (1иоп2)		
II	23 (1иоп1)	II3	23	III3	21 (1иоп1)	IV3	21	V3	22	VI3	22	VII3	30	VIII3	22 (2иоп1)		
II	-	II4		III4	2	IV4	1									одељ.	бр.уч.
3	68	4	68	4	67	4	64	3	65	3	71	3	93	3	63	25	559

Разредну наставу похађаће 267 ученика. Од тога у ЈанковМосту у једном комбинованом одељењу 3 ученика наставу ће слушати на румунском језику.

Предметну наставу похађаће 292 ученика.

Школа броји, заједно са комбинованим одељењем у ЈанковМосту, 25 одељења.

Просек ученика по одељењу је 23.

ИОП-1 (8ученика) ИОП-2(7ученика)

Први циклус : ИОП- 1 има два ученика ,један ученик има ИОП-2

Други циклус:Шест ученика има ИОП-1,пет ученика има ИОП-2.

У Јанков Мосту реализује наставу на румунском језику и једна предшколска група, која у припремној групи за школу броји троје деце,док четворо деце припада млађој групи.

Продужени боравак обухватиће 28 ученика.

3. КАЛЕНДАР И РИТАМ РАДА У ШКОЛСКОЈ ГОДИНИ

Припремни предшколски програм почиње 1. септембра 2020. а завршава се 31.08.2021. године.

Настава и други облици образовно васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње 1. септембра 2020.године, а завршава се 23. децембра 2020.год.Број наставних дана у првом полугодишту је 81.

Друго полугодиште почиње 18. јануара 2021.године, а завршава се 18. јуна 2021.год., а за ученике VIII разреда 04.јуна 2021.год. У другом полугодишту има 99 наставних дана. У току школске године ученици имају зимски, пролећни и летњи распуст.

Зимски распуст траје три недеље, почиње 24. децембра 2020.год., а завршава се 17. јануара 2020.год.

Пролећни распуст је од 30.04.- 03.05.2021. год.

За ученике од I-VII разреда летњи распуст почиње 19. јуна, завршава се 31. августа 2021. године. За ученике VIII разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, и траје до 31. августа 2021. године.

Наставни план и програм за ученике од I – VII разреда оствариће се у току 36 наставних недеља, односно 180 наставних дана, док ће наставни план и програм за ученике VIII разреда бити остварен у току 34 наставне недеље, тј. 170 наставних дана.

У школи се празнују државни и верски празници у складу са Законом.

У школи се обележава:

- Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, 21.октобра 2020.год.
- Дан примирја у Првом светском рату, 11. новембра 2020.год.
- Свети Сава, дан духовности, 27. јануара 2021.год.
- Дан државности (Сретење), обележава се у понедељак 17. фебруара 2021.год.
- Дан сећања на жртве холокауста у другом светском рату 22. априла 2021.год.
- Празник рада 1.- 2. маја 2021.год.
- Дан победе, 9. маја 2021.год.
- Видовдан 28. јуна 2021.год.

3.1.Календар значајних активности

3.1.1.Календар значајних активности припремне предшколске групе

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	МЕСТО	НОСИОЦИ
Дечја недеља	прва недеља октобра	вртић - школа	васпитачи
Позоришне приредбе	Током шк.год.	вртић	васпитачи
Свети Сава приредба	27.01.	школа	учитељи
8.март приредба	08.03.	вртић	васпитачи
Дан школе	31.05.	школа	учитељи
Тест.-упис деце	мај-јун	вртић	психолог

3.1.2. Календар школских активности

Прво полугодиште

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТИ
31.08.2020.	Пријем првака и петака
01.09.2020.	Први дан школске године
19.09.2020.	Радни,ненаставни дан (субота)- активности изборних предмета
21.09-02.10.2020.	Трка за срећније детињство(хуманитарна акција)
05.–09.10.2020.	Дечја недеља (недеља спорта) Прикупљање старе хартије(рециклажа)
прва половинаоктобра.	Обилазак градског језгра (природа и друштво – III разред) и

	значајних културно – историјских споменика
01.10.2020.	Настава се изводи по распореду од понедељка
друга половина октобра	Посета Градској библиотеци „Жарко Зрењанин“ и учлањење ученика I разреда
21.10.2020.	Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату.
26.10.2020.	Последњи дан 1. Квартала
03.11.2020.	Настава се изводи по распореду од петка
08.11.2020.	Дан просветних радника, радни, наставни дан
11.11.2020.	Дан примирја у 1. св. рату, нерадни, ненаставни дан
прва половина децембра	Новогодишњи вашар Инклузивне игре без граница
23.12.2020.	Последњи дан првог полугодишта
24.12.2020.- 28.12.2020.	Организоваће се допунски рад за ученике који заостају у савладавању наставних програма као и додатни рад за успешније ученике
26.12.2020.	Саопштење успеха (уручење књижица) за крај првог полугодишта

Друго полугодиште

18.01.2021.	Први дан другог полугодишта
27.01.2021.	Свети Сава, радни ненаставни дан (школска слава)
15-16.02.2021.	Дан државности Србије – Сретење Нерадни, ненаставни дан
Фебруар 2021.	Организована посета Међународном сајму образовања „Путокази“ (Нови Сад), за ученике VIII разреда (субота) Почетак такмичења за ученике
26-27.03.2021.	Пробни завршни испит за ученике VIII разреда
31.03.2021.	Последњи дан 3. Квартала
02.-05.04.2021.	Васкршњи празници по грегоријанском календару (први део пролећног распуста)
22.04.2021.	Дан сећања на жртве холокауста у Другом светском рату
прва половина априла	Песничка штафета
30.04.- 09.05.2021.	Васкршњи празници по јулијанском календару, пролећни распуст (други део распуста)
прва половина маја	Манифестација „Европско село“
друга половина маја	Међународна сарадња „Плетемо нити пријатељства“ – долазак IV. ОШ из Цеља
мај 2021.	Ноћ музеја Шеширијада
17.-23.05.2021.	Републичка такмичења за ученике основних школа
22.05.2021.	Радни, ненаставни дан (субота)- активности изборних предмета
24.-28.05.2021.	Недеља спорта
31.05. 2021.	Дан школе
мај 2021.	Тестирање деце за упис у први разред
друга половина маја	Реализација ученичких екскурзија и наставе у природи
04.06.2021.	Завршетак школске године за ученике осмог разреда
прва недеља јуна	„Сајам образовања“ – Културни центар Зрењанин за ученике VIII разреда
07.-11.06.2021.	Припремни образовно-васпитни рад за ученике VIII разреда који су

	упућени на полагање поправних и разредних испита
14.06.2021.	Полагање поправних и разредних испита за ученике VIII разреда
15.06.2021.	Подела диплома и сведочанстава ученицима VIII разреда. Матурска свечаност
18.06.2021.	Завршетак школске године за ученике од првог до седмог разреда
21-23.06.2021.	Завршни испит за ученике VIII разреда
21-25.06.2021.	Припремни образовно-васпитни рад за ученике од I - VII разреда који су упућени на полагање разредних испита
28.06.2021.	Полагање разредних испита од I - VII разреда
29.06.2021.	Саопштење успеха (уручење ђачких књижица и сведочанстава) за крај другог полугодишта (I-VII разреда)
01.07.- 31.08.2021.	Распоред коришћења годишњих одмора за запослене
13.-19.08.2021.	Припремни образовно-васпитни рад за ученике од I - VII разреда који су упућени на полагање поправних и разредних испита
20.08.2021.	Полагање поправних и разредних испита од I - VII разреда
23.08.2021.	Наставничко веће за крај школске године

4. ГОДИШЊИ ФОНД ОБАВЕЗНИХ, ОБАВЕЗНИХ ИЗБОРНИХ, ИЗБОРНИХ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА КАО И ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА КОЈИМА СЕ ОСТВАРУЈУ ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ, ИЗБОРНИ ПРОГРАМ И АКТИВНОСТИ

4.1. ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ОБАВЕЗНИХ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА НА СРПСКОМ НАСТАВНОМ ЈЕЗИКУ

Наставни предмет	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	Укупно
српски језик	540	540	540	540	540	432	432	408	3972
енглески језик	216	216	216	216	216	216	216	204	1716
математика	540	540	540	540	432	432	432	408	3864
свет око нас	216	216							432
дигитални свет	108								108
природа и друштво			216	216					432
ликовна култура	108	216	216	216	216	108	108	102	1290
музичка култура	108	108	108	108	216	108	108	102	966
физ. и здр. васпитање	324	324	324	324	324	324	324	306	2574
историја					108	216	216	204	744
географија					108	216	216	204	744
биологија					216	216	216	204	852
физика						216	216	204	636
хемија							216	204	420
техника и технологија					216	216	216	204	852
информ. и рачунарство					216	216	216	204	852
Укупно	2160	2160	2160	2160	2808	2916	3132	2958	20022

4.2. ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ИЗБОРНИХ ПРОГРАМА НА СРПСКОМ НАСТАВНОМ ЈЕЗИКУ

Назив предмета	I разред	II разред	III разред	V разред	VI разред	VII разред	Укупно
верска настава	36	36	72	36	36	36	252
грађанско васпитање	108	108	108	108	108	180	720
матерњи језик/говор са елементима нац.култ.(мађарски)	72	72	72	72	72	72	432
Укупно	216	216	252	216	216	288	1404

4.3. ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ОБАВЕЗНИХ ИЗБОРНИХ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА НА СРПСКОМ НАСТАВНОМ ЈЕЗИКУ

Назив предмета	IV	VIII	Укупно
верска настава	36	72	108
грађанско васпитање	108	72	180
немачки језик		204	204
Укупно	144	348	492

4.4. ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ИЗБОРНИХ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА НА СРПСКОМ НАСТАВНОМ ЈЕЗИКУ

Назив предмета	IV	Укупно
народна традиција	36	36
чувари природе	72	72
матерњи језик/говор са елементима нац.култ.	72	72
Укупно	180	180

4.5. ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА КОЈИМА СЕ ОСТВАРУЈУ ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ, ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ И АКТИВНОСТИ НА СРПСКОМ НАСТАВНОМ ЈЕЗИКУ

Облик образовно-васпитног рада	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	Укупно
редовна настава	2160	2160	2160	2160	2808	2916	3132	2958	20022
пројектна настава		108	108						216
допунска настава	108	108	108	108	46	68	86	71	703
додатна настава				108	50	35	105	93	391
цртање, сликање, вајање								108	108
хор и оркестар					108				108
свакодневни живот у прошлости						72			72
чувари природе						36	108		144
настава у природи	7-10 дана год.	7-10 дана год.	7-10 дана год.	7-10 дана год.					
Укупно	2268	2376	2376	2376	3012	3127	3431	3230	21764

4.6. ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ОСТАЛИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА НА СРПСКОМ НАСТАВНОМ ЈЕЗИКУ

Облик образовно-васпитног рада	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	Укупно
час одељенског старешине	108	108	108	108	108	108	108	102	862
ваннаставне активности	216	216	216	216	90	131	102	127	1314
фолклор			18	18					36
екскурзија	1дан	1дан	1дан	1дан	1дан	1дан	1дан	1-2дана	
Укупно	324	324	342	342	198	239	210	229	2212

4.7. ГОДИШЊИ ФОНД ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ ПО ПРЕДМЕТИМА У ПРВОМ ЦИКЛУСУ НА СРПСКОМ НАСТАВНОМ ЈЕЗИКУ

Назив предмета	I	II	III	IV	Укупно
српски језик	54	54	54	54	216
математика	54	54	54	54	216
енглески језик			4	6	10
Укупно	108	108	112	114	442

4.8. ГОДИШЊИ ФОНД ДОДАТНЕ НАСТАВЕ ПО ПРЕДМЕТИМА У ПРВОМ ЦИКЛУСУ НА СРПСКОМ НАСТАВНОМ ЈЕЗИКУ

Назив предмета	IV разред	Укупно
српски језик	36	36
математика	36	36
Укупно	72	72

4.9. ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ДОПУНСКЕ, ДОДАТНЕ НАСТАВЕ, ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ И ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕУ ДРУГОМ ЦИКЛУСУ НА СРПСКОМ НАСТАВНОМ ЈЕЗИКУ

	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ НАСТАВНИКА	ДОПУНСКА НАСТАВА					ДОДАТНИ РАД					ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ					ПРИПРЕМНА НАСТАВА	
		Σ	V	VI	VII	VIII	Σ	V	VI	VII	VIII	Σ	V	VI	VII	VIII	Σ	VIII
1.	Миолски Ружица	25	10	10	-	5	-	-	-	-	-	25	10	15	-	-	25	25
2.	Михајловић Марија	36	18	-	18	-	36	18	-	18	-	36	18	-	18	-	-	-
3.	Прелевић Данијела	18	4	4	5	5	-	-	-	-	-	18	4	4	5	5	25	25
4.	Станимировић Тања	36	9	9	9	9	34	-	-	-	34	-	-	-	-	-	-	-
5.	Алмажан Маја	11	4	-	4	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6.	Пивк Верица	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	25	25
7.	Костић Горан	-	-	-	-	-	36	-	-	18	18	36	18	18	-	-	25	25
8.	Илић Владимир	32	-	12	10	10	32	-	12	10	10	-	-	-	-	-	25	25
9.	Мијатовић Јасмина	11	-	4	3	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	25	25
10.	Врућинић Весна	36	15	-	15	6	-	-	-	-	-	36	28	-	8	-	25	25
11.	Кравар Марија	18	9	9	-	-	18	9	9	-	-	-	-	-	-	-	-	-
12.	Бибин Јелена	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	11	6	5	-	-	25	25
13.	Булик Драгана	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	25	25
14.	Ковић Тања	21	-	-	12	9	21	-	-	21	-	-	-	-	-	-	25	25
15.	Мијатов Миодраг	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	36	18	18	-	-	-	-
16.	Ђорђевић Јован	-	-	-	-	-	36	-	-	36	-	36	-	36	-	-	-	-

17.	Јакшић Игор	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	36	9	9	9	9	-	-
18.	Клаћ Мила	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	36	-	36	-	-	-	-
19.	Молнар Бојана	4	-	-	-	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
20.	Штефковић Иван	36	6	10	10	10	36	-	-	18	18	-	-	-	-	-	-	-
21.	Илић Снежана	7	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
22.	Станков Дарко	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	28	7	7	7	7	-	-
23.	Рајић Тајјана	-	-	-	-	-	11	4	4	3	-	-	-	-	-	-	-	-
24.	Михић Моника	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	36	18	18	-	-	-	-

4.10. ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ОБАВЕЗНИХ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА НА РУМУНСКОМ НАСТАВНОМ ЈЕЗИКУ

Наставни предмет	III	IV	Укупно
румунски језик	180	180	360
српски језик као нематерњи	108	108	116
математика	180	180	360
енглески језик	72	72	144
свет око нас			
природа и друштво	72	72	144
ликовна култура	72	72	144
музичка култура	36	36	72
физичко и здравствено васпитање	108	108	116
Укупно	828	828	1656

4.11. ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ОБАВЕЗНИХ ИЗБОРНИХ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА НА РУМУНСКОМ НАСТАВНОМ ЈЕЗИКУ

Назив предмета	III	IV	Укупно
верска настава	-	-	-
грађанско васпитање	36	36	72
Укупно	36	36	72

4.12. ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ИЗБОРНИХ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА НА РУМУНСКОМ НАСТАВНОМ ЈЕЗИКУ

Наставни предмет	IV	Укупно
чувари природе	36	36
Укупно	36	36

4.13. ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА КОЈИМА СЕ ОСТВАРУЈУ ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ, ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ И АКТИВНОСТИ НА РУМУНСКОМ НАСТАВНОМ ЈЕЗИКУ

облик образовно-васпитног рада	III	IV	Укупно
редовна настава	864	864	1728
пројектна настава	36	-	36
допунска настава	12	12	24
Укупно	876	876	1752

4.14. ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ОСТАЛИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА НА РУМУНСКОМ НАСТАВНОМ ЈЕЗИКУ

облик образовно-васпитног рада	III	IV	Укупно
час одељенског старешине	36	36	72
ваннаставне активности	36	36	72
екскурзија	1дан	1дан	
Укупно	72	72	142

5. ПРИПРЕМНА НАСТАВА

Припремна настава као вид образовно – васпитног рада организоваће се за ученике који буду били упућени на полагање разредног и поправног испита.

Организоваће се за ученике VIII разреда у јуну.

Припремна настава за полагање разредног испита за ученике од I-VII раз.организоваће се у јуну и августу.

Припремна настава за полагање поправних испита организоваће се у августу.Припремна настава трајаће 5 дана по два часа за сваки наставни предмет (укупно 10 часова по предмету).

Календаром школских активности прецизирани су датуми припреме и датум полагања испита.

5.1. ПРИПРЕМНА НАСТАВА ЗА ПОЛАГАЊЕ ЗАВРШНОГ ИСПИТА

Припремна настава за полагање завршног испита биће организована од 2. полугодишта осмог разреда, а 10 дана пре полагања испита са по два часа дневно за сваки предмет.

Ученици ове године полажу три теста из седам предмета. То су тест из математике, српског и композитни (историја, географија, биологија, физика, хемија).

Распоред планираних часова припремне наставе саставни је део овог Плана рада школе.

6. РИТАМ РАДНОГ ДАНА ШКОЛЕ

Школа ради у две смене, недељним смењивањем ученика.

Одељење у Јанков Мосту и припремна група радиће самоу преподневној смени.

У припремној предшколској групи васпитаници ће боравити од 8:00 да 12:00 часова.

Дневни ритам рад: I смена почиње у 8:00 до 13:10 часова, II смена почиње у 13:30 до 18:10 часова.

Распоређеност ученика и одељења по сменама:

- у првој смени 270 ученика у 13 одељења од I – IV разреда
- у другој смени 292 ученика у 12 одељења од V – VIII разреда

6.1. РАД ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ

Школска библиотека радиће свакодневно за ученике од 9:00 – 15:00 часова.

6.2. РАД ШКОЛСКЕ КУХИЊЕ

Школска кухиња задовољава потребе ученика који желе да узимају ужину, у обе смене, као и потребе ученика који су у продуженом боравку (доручак, ручак, ужина).

6.3. РАД ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА

Организација рада продуженог боравка усклађује се са радом ученика. Ученици у боравак долазе од 6,30- 7,00 часова, када их прихвата васпитач, који организује пријем, одлазак на наставу, организује целокупан рад до повратка у родитељске домове (16:00 часова).

6.4. САТНИЦА ПОЧЕТКА И ЗАВРШЕТКА ЧАСОВА СА ДУЖИНОМ ОДМОРА

Разредна настава

ПРЕПОДНЕВНА СМЕНА
улазак у школску зграду у 7:45

ЧАС	ПОЧЕТАК	КРАЈ	Одмор у минутима
1.	8:00	8:45	5
2.	8:50	9:35	10
3.	9:45	10:30	15
4.	10:45	11:30	5
5.	11:35	12:20	5
6.	12:25	13:10	

ПОПОДНЕВНА СМЕНА
улазак у школску зграду у 13:15

ЧАС	ПОЧЕТАК	КРАЈ	Одмор у минутима
1.	13:30	14:55	5
2.	14:20	15:05	10
3.	15:15	16:00	15
4.	16:15	17:00	5
5.	17:05	17:50	5
6.	17:55	18:40	

Предметна настава

ПРЕПОДНЕВНА СМЕНА
улазак у школску зграду у 7:45

ЧАС	ПОЧЕТАК	КРАЈ	Одмор у минутима
1.	8:00	8:45	5
2.	8:50	9:35	10
3.	9:45	10:30	15
4.	10:45	11:30	5
5.	11:35	12:20	5
6.	12:25	13:10	

ПОПОДНЕВНА СМЕНА
улазак у школску зграду у 13:15

ЧАС	ПОЧЕТАК	КРАЈ	Одмор у минутима
1.	13:30	14:55	5
2.	14:20	15:05	10
3.	15:15	16:00	15
4.	16:15	17:00	5
5.	17:05	17:50	5
6.	17:55	18:40	

7. ДЕЖУРСТВО У ШКОЛИ


У школи се организује дневно дежурство наставника.

- У разредној настави дежура по три учитеља, док је у предметној настави дежурно четири наставника. Дежурни наставници су одговорни за безбедност ученика и стање у објекту у току наставног дана.
- Током дежурства, главни дежурни наставник и остали дежурни наставници, обавезни су да носе идентификационе картице – како би ученици, родитељи, наставници и гости школе могли да им се обратe по потреби.

ГЛАВНИ ДЕЖУРНИ НАСТАВНИК

- дежура и кординира рад осталих дежурних наставника и дежурних ученика у току наставног дана – има одговорност за безбедност свих ученика.
- обавезан је да у школу дође 30 минута пре почетка наставе и да провери стање у објектима и школском дворишту;
- обавезан је да прати ангажовање сваког дежурног наставника и дежурних ученика, и да обавести директора или кординатора о евентуалним пропустима;
- у случају одсуства наставника, активира солидарне замене из распореда часова за тај наставни дан;
- стара се да одмах након звона за почетак наставног часа-АСЕРТИВНО позове предметне наставнике да крену у учионице (предметни наставник је одговоран за безбедност ученика и школске имовине од звона за почетак до звона за крај наставног часа);
- прекида евентуалне конфликте између ученика и обавештава одељењске старешине;
- у случају потребе, предузима одговарајуће мере заштите, обавештава директора школе, надлежне државне органе и друге институције (Дом здравља, Службу унутрашњих послова, Ватрогасну службу) о ситуацијама које се тичу опште безбедности ученика;
- на крају наставног дана води евиденцију и све значајне догађаје и промене уписује у КЊИГУ ДЕЖУРСТВА.
- ако из одређених, оправданих разлога не долази у школу, дужан је да на време одреди свог заменика из редова дежурних наставника за тај наставни дан!

ДЕЖУРСТВО НАСТАВНИКА ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ (V - VIII разред)

	ДЕЖУРСТВО НАСТАВНИКА школска 2020/2021. година			
	ГЛАВНИ дежурни наставник	ДЕЖУРНИ НАСТАВНИЦИ		
	школскодвориште ПРИЈЕМ УЧЕНИКА (7.30 - 8.00) и (13.00-13.30)	зграда у дворишту	ходник у приземљу	ходник на спрату
ПОНЕДЕЉАК	ДАНИЈЕЛА ПРЕЛЕВИЋ -асистент МИОДРАГ МИЈАТОВ	Сви наставници који предају у V1, V12, V12 -током часова и одмора	Сви наставници који предају у V13, V13, V11, V11	Сви наставници који предају у V2, V3, V111, V112, V113
УТОРАК	ВЕСНА ВРУЋИНИЋ -асистент ТАЊА СТАНИМИРОВИЋ			
СРЕДА	ГОРАН КОСТИЋ -асистент ЈАСМИНА МИЈАТОВИЋ			
ЧЕТВРТАК	ПЕТРИЧИЋ ИВАНА -асистент МАЈА АЛМАЖАН			
ПЕТАК	ГОЈСОВИЋ ЈЕЛЕНА -асистент ВЕРИЦА ПИВК			

НАПОМЕНА:

ГЛАВНИ ДЕЖУРНИ НАСТАВНИК: ДЕЖУРАУ ДВОРИШТУНА КАПИЈИ ТОКОМ ПРИЈЕМА УЧЕНИКА ПРЕ ПОЧЕТКА НАСТАВЕ(7.30 - 8.00) или (13.00-13.30), ПРАТИ ДА ЛИ СВИ НАСТАВНИЦИ ПОСТУПАЈУ ПО ПРОТОКОЛУ, АНА КРАЈУ ДА НАВОДИ ЕВИДЕНЦИЈУ У КЊИГУ ДЕЖУРСТВА ;

ПРЕДМЕТНИ НАСТАВНИЦИ:ТОКОМ ЦЕЛОГ НАСТАВНОГ ДАНАПОСТУПАЈУ ПО ПРОТОКОЛУ - ДЕЖУРАЈУ У ОДЕЉЕЊУ/ГРУПИ ТОКОМ СВИХ ЧАСОВА И ОДМОРА – ПО РАСПОРЕДУ ЧАСОВА ЗА ТАЈ ДАН;

СОЛИДАРНЕ ЗАМЕНЕ: солидарне замене део су распореда часова, а утврђене су на основу процента ангажовања наставника у школи (наставници са 100% ангажовања имају планирана два термина, а наставници без 100% ангажовања један термин); **ПОДРШКА:**

- Моника (понедељак, уторак, четвртак); Јована (среда, петак); Бранка (понедељак-среда-петак или уторак-четвртак);

ДЕЖУРСТВО НАСТАВНИКА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ(I - IV разред)

ДАН	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ УЧИТЕЉА	ЛОКАЦИЈА (ПУНКТ)
ПОНЕДЕЉАК	Марина Мајнерић	Ходник у приземљу
	Зорица Трифунов	Ходник на спрату
	Биљана Перин	Дворишна зграда
УТОРАК	Соња Вујаковић	Ходник у приземљу
	Гордана Кнежевић	Ходник на спрату
	Марковић Бранко	Дворишна зграда
СРЕДА	Наташа Станић	Ходник у приземљу
	Радосна Влајков	Ходник на спрату
	Весна Лугоња	Дворишна зграда
ЧЕТВРТАК	Сандра Палатинуш	Ходник у приземљу
	Зорана Ракић	Ходник на спрату
	Светлана Радин	Дворишна зграда
ПЕТАК	Љубица Бјелотомић	Ходник у приземљу

* Дежурство учитеља ,петком, у дворишној згради се смењује недељно

У школи ће се организовати дневно дежурство ученика када епидемиолошка ситуација то буде дозволила.

Организовано је тако да дежурају по два ученика VII тј. VIII разреда, само одлични ђаци, што значи да ће дежурство бити реализовано само у смени предметне наставе. Ученички парламент донео је правила понашања дежурног ученика као и план дежурства ученика биће видно истакнут у холу школе и зборници.

ДЕЖУРНИ УЧЕНИК:

- има одличан успех, примерно владање, савестан је и одговоран;
- дежура за време наставе према утврђеном распореду;
- носи идентификациону картицу „ДЕЖУРНИ УЧЕНИК“ са потписом директора школе и печатом школе;
- дежурство обавља савесно, тако да оправда указано поверење од стране директора школе и наставника;
- помаже дежурним наставницима – примењују концепт позитивног дисциплиновања – бираним (примерним) речима указује ученику на недолично понашање и усмерава га на безбедно и пожељно понашање у школи;
- долази у школу 15 минута пре почетка наставе, узима идентификациону картицу и свеску дежурног ученика- налазе се у просторији код теткица;
- јавља се дежурном наставнику и заузима своје место на улазу у приземљу;
- дежура до звона за почетак првог часа и у току малих и великог одмора, контролише да ученици не напуштају објект школе и школско двориште без претходног одобрења дежурног наставника или одељенског старешине;
- помаже техничком особљу – закључава (за време наставе) и откључава (за време одмора - после петог и шестог часа) капију у школском дворишту;
- тражи замену за часове када треба да ради писмени задатак, контролну вежбу или жели да одговара (ученик који замењује мора да буде на списку дежурних ученика - из другог одељења);
- има обавезу да води СВЕСКУ ДЕЖУРСТВА и евидентира непримерено понашање ученика или појаве које могу да утичу на безбедност;
- за сва евентуална питања треба да се обрати дежурном наставнику или најближем запосленом;
- ученици школе треба да поштују дежурне ученике и да се према њима односе са уважавањем.

8. РАД КООРДИНАТОРА ПРВОГ И ДРУГОГ ЦИКЛУСА

- Планира, припрема и председава седницама одељењског већа, води Записник са седница одељењског већа, и извештава наставничко веће (чита Извештај);
- Информише директора школе о свим појавама које су од значаја за успешно обављање образовно-васпитног рада током наставног дана;
- У току наставног дана, кординира рад наставника, ученика и техничког особља;
- Стара се да наставници и ученици поштују Кућни ред школе;
- Води рачуна о активирању солидарних замена у случају оправданог одсуства наставника;
- Формира распоред дежурства и прати рад дежурних наставника и ученика и пружа подршку;
- Евидентира Књигу обавештења и обавештава ученике и наставнике о догађајима који су саставни део Правилника о школском календару за текућу школску годину, о успесима ученика на такмичењима, о манифестацијама које су од значаја за ангажовање ученика и наставника током године;
- Путем огласне табле, информише наставнике, ученике и родитеље;

- Пружа помоћ и подршку наставницима у току реализације образовно-васпитног рада;

Анализира појаве и ситуације које треба унапредити како би школа била безбедно место за све ученике, наставнике и запослене.

9. РАСПОРЕД ЧАСОВА (ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ)

Распоред часова разредне наставе саставни је део дневника рада сваког одељења.

Задужен наставник за распоред часова разредне наставе и његово усаглашавање је Марина Мајнерић.

Распоред часова предметне наставе истакнут је на видном месту у зборници и саставни је део овог Годишњег плана рада школе.

Задужен наставник за распоред часова предметне наставе је Дарко Станков.

На почетку школске године одељенски старешина ће упознати ученике и родитеље са тешкоћама у изради распореда и о неким решењима која се нису могла избећи (нпр. долажење на изборне предмете у супротној смени). Сви распореди часова биће на сајту школе доступни родитељима и ученицима.

Распоредом су предвиђене паузе наставницима у току дана ради свакодневне замене одсутних наставника.

Први разред – прво одељење					
	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Српски језик
2.	Српски језик	Математика	Физичко и зд.в.	Енглески језик	Математика
3.	Свет око нас	Енглески језик	Српски језик	Математика	Ликовна култ.
4.	ГВ/ВН	Дигитални свет	Свет око нас	Музичка култ.	ЧОС
5.	Физичко и здравствено в.	Ваннаставне активности	Допунски рад	Ваннаставне активности	Физичко и здравствено в.
6.					

Први разред – друго одељење					
	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Српски језик	Српски језик	Српски језик	Енглески језик	Српски језик
2.	Математика	Енглески језик	Математика	Српски језик	Математика
3.	Свет око нас	Математика	Физичко и зд.в.	Математика	Музичка култ.
4.	ГВ/ВН	Дигитални свет	Свет око нас	Ликовна култ.	ЧОС
5.	Физичко и здравствено в.	Физичко и здравствено в.	Ваннаставне активности	Допунски рад	Ваннаставне активности
6.					

Први разред-треће одељење					
	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Српски језик	Енглески језик	Математика	Српски језик	Математика
2.	Математика	Српски језик	Српски језик	Математика	Српски језик
3.	Свет око нас	Математика	Свет око нас	Енглески језик	Ликовна култ.
4.	ГВ/ВН	Дигитални свет	Физичко и зд.в.	Музичка култ.	ЧОС
5.	Ваннаставне активности	Физичко и здравствено в.	Допунски рад	Ваннаставна активност	Физичко и здравствено в.
6.					

Други разред – прво одељење					
	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Српски језик	ГВ/ВН	Српски језик	Српски језик	Физичко и зд.в.
2.	Математика	Српски језик	Енглески језик	Математика	Српски језик
3.	Свет око нас	Математика	Математика	Свет око нас	Математика
4.	Енглески језик	Пројектна наст.	Музичка култ.	Ликовна култ.	ЧОС
5.	Физичко и здравствено в.	Ликовна култура	Допунски рад	Физичко и здравствено в.	Ваннаставне активности
6.					

Други разред – друго одељење					
	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Српски језик	ГВ/ВН	Српски језик	Физичко и зд.в	Енглески језик
2.	Математика	Математика	Математика	Математика	Српски језик
3.	Енглески језик	Српски језик	Музичка култ.	Српски језик	Математика
4.	Свет око нас	Пројектна наст.	ЧОС	Свет око нас	Ликовна култ.
5.	Физичко и здравствено в.	Ваннаставне активности	Физичко и здравствено в.	Допунски рад	Ликовна култура
6.					

Други разред – треће одељење					
	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Српски језик	ГВ/ВН	Енглески језик	Српски језик	Математика
2.	Енглески језик	Српски језик	Математика	Математика	Српски језик
3.	Математика	Математика	Српски језик	Ликовна култ.	Свет око нас
4.	Свет око нас	Физичко и зд.в.	ЧОС	Пројектна нас.	Музичка култ.
5.	Ликовна култура	Допунски рад	Физичко и здравствено в.	Физичко и здравствено в.	Ваннаставне активности
6.					

Трећи разред – прво одељење					
	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Енглески језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Српски језик	Српски језик	Математика	Физичко и зд.в	Енглески језик
3.	Математика	Природа и друш.	Природа и дру.	Српски језик	Математика
4.	Пројектна нас.	ГВ/ВН	Музичка култ.	ЧОС	Ликовна култ.
5.	Ваннаставне активности	Физичко и здравствено в.	Ликовна култура	Допунски рад	Физичко и здравствено в.
6.					

Трећи разред – друго одељење					
	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
2.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
3.	Музичка култ.	Природа и друш.	Енглески језик	Физичко и зд.в	ЧОС
4.	Пројектна нас.	ГВ/ВН	Ликовна култ.	Природа и дру	Енглески језик
5.	Ликовна култура	Физичко и здравствено в.	Физичко и здравствено в.	Допунски рад	Ваннаставне активности
6.					

Трећи разред – треће одељење					
	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
3.	Музичка култ.	ГВ/ВН	ЧОС	Природа и дру	Енглески језик
4.	Пројектна	Природа и	Енглески	Физичко и	Ликовна култ.

	нас.	друш.	језик	зд.в	
5.	Ликовна култура	Ваннаставне активности	Физичко и здравствено в.	Допунски рад	Физичко и здравствено в.
6.					

Четврти разред – прво одељење					
	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Математика	Српски језик	Математика	Енглески језик	Физичко вас.
3.	ГВ/ВН	Енглески језик	Природа и дру.	Српски језик	Математика
4.	Природа и дру.	ЧОС	Чувари прир.	Музичка култ.	Ликовна култ.
5.	Допунски рад	Додатни рад	Физичко васпитање	Физичко васпитање	Ликовна култура
6.					Ваннаставне активности

Четврти разред – друго одељење					
	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Енглески језик	Математика
2.	Математика	Енглески језик	Математика	Српски језик	Српски језик
3.	ГВ/ВН	Српски језик	Природа и дру.	Математика	Физичко вас.
4.	Природа и дру.	ЧОС	Чувари прир.	Музичка култ.	Ликовна култ.
5.	Физичко васпитање	Допунски рад	Додатни рад	Физичко васпитање	Ликовна култура
6.					Ваннаставне активности

Четврти разред – треће одељење					
	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Српски језик	Енглески језик	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Математика	Математика	Математика	Српски језик	Математика
3.	ГВ/ВН	Српски језик	Природа и дру.	Енглески језик	ЧОС
4.	Природа и дру.	Народна трад.	Ликовна култ.	Музичка култ.	Физичко вас.
5.	Физичко васпитање	Допунски рад	Ликовна култура	Физичко васпитање	Додатни рад
6.					Ваннаставне активности

РАСПОРЕД ЧАСОВА III₄

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	румунски језик	математика	румунски језик	Математика	Румунски језик
2.	математика	румунски језик	математика	румунски језик	Математика
3.	српски језик	Природа и друштво	српски језик	Природа и друштво	Српски језик
4.	физичко и здравствено васпитање	Енглески језик	Ликовна култура	Енглески језик	физичко и здравствено васпитање
5.	Грађанско васпитање	Пројектна настава	Ликовна култура	Музичка култура	ЧОС
6.		Допунски рад	Физичко и здравствено васпитање		Ваннаставне активности

РАСПОРЕД ЧАСОВА IV₄

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	румунски језик	математика	румунски језик	Математика	Румунски језик
2.	математика	румунски језик	математика	румунски језик	Математика
3.	српски језик	Природа и друштво	српски језик	Природа и друштво	Српски језик
4.	физичко васпитање	Енглески језик	Ликовна култура	Енглески језик	физичко васпитање
5.	Грађанско васпитање	Чувари природе	Ликовна култура	Музичка култура	ЧОС
6.		Допунски рад	Физичко васпитање		Ваннаставне активности

РАСПОРЕД ЧАСОВА ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021. ГОДИНУ - ПРЕДМЕТНА НАСТАВА

РАСПОРЕД ЧАСОВА – ШКОЛСКА 2020/2021. ГОДИНА (важи од 01.09.2020.)

НАСТАВНИК Презиме и име	ПОНЕДЕЉАК						УТОРАК						СРЕДА						ЧЕТВРТАК						ПЕТАК											
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.						
Прелевић Данијела	83	63				81						63	81	83				61	72	С	63	81				72	61	83	С	81	61	63	63	83	72	
Михајловић Марија		С	52	73	51	71						52	51	73	71	73	51	52									52	71	51	51	71	52	С	73		
Миолски Ружица				62	53	82						82	62	82	53	53	С										53	62	82				53	62	82	
Станимировић Тања				53	81	73	81	62	С	73	61	82	62	71		62	52													82	С	71	61	63	52	
Алмажан Маја							72	83	51																		51	72	51	83	С					
Пивк Верица	63	72	62								61	53	71	81	73	52	73	С	83	62	71	61	82	63						72	82	73	83	81	С	
Воркапић Наташа																51																				
Костић Горан	61	73	51	С	83		63	71	73							82	62	63	81	71	С							72	52	81		83	61	72	82	62
Богданов Данијела																																	53			
Бибин Јелена	81	52	72		62	63					61	53	72					53	63	82	71	С	71	61	51	53	62	52	81	82	51	С				
Булик Драгана																									83	73					83	73	С			
Мијатовић Јасмина	71	81	63	81			С	81	63	83	62			81	63	83	71	62									71	62	83	62	С	83	81	71	63	
Врућинић Весна	72	53	82	51	73		82	73	53	51	72	С	72	53		51	73	82	82	51	С								73	53	72					
Кравар Марија	52	61	С				52	61												61	52									61	52					
Илић Владимир	62	83	83	82	71	С	61	63	62	71									81	61	73	81	63	С	72	82						73	72	83		
Ковић Тања							73	С	81	82	83	71				71	72									72	73	83	82	81						
Станков Дарко				63	61				52	52				С	81	82	83									62	53	71	73	51	72					
Рајић Татјана																										62	53	71	73	51	72					
Николин Мита				63	61																															
Мијатов Миодраг	82	82	71	71			51	51	72	72	С		83	83	С	61	61														62	62	53	53		
Ђорђевић Јован	С		71	71	52	52			72	72	63	63	83	83	С	61	61													72	62	62	53	53		
Гојсовић Јелена				83	63	72	53	53							61	82	62	73	С											71	51	51	52	52	81	
Петричић Ивана	73	51	61							83	81	52	51					С	53	72	52	82	62	53	63	71										
Јакшић Игор	53	71	81				62	72	71	С					52	72	81													63	62	53	71			
Клаћ Мила					82	83						73	61							82	51	83			С	61	61						51	73		
Штефковић Иван	51	62	73	72	С		71	82						63	51	61	72	73	81	62									С	63	81	82	61	71		
Илић Снежана				53	52												52	53																		
Молнар Бојана							83																			83										
ПРИЗЕМЉЕ						СПРАТ						ДВОРИШНА ЗГРАДА																								
Српски језик 1						Математика 1						Енглески језик 1																								
Историја						Математика 2						Физика/Хемија																								
Ликовна култура						Биологија						Енглески језик 2																								
Географија						Немачки језик																														
						Српски језик 2																														

9.1. РАСПОРЕД ЧАСОВА ОБАВЕЗНИХ ИЗБОРНИХ И ИЗБОРНИХ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА - РАЗРЕДНА НАСТАВА

ЧАС	ПОНЕДЕЉАК			УТОРАК			СРЕДА			ЧЕТВРТАК			ПЕТАК		
	грађ. васп.	верска наст.	чувари	грађ. васп.	верска наст.	чувари	грађ. васп.	верска наст.	чувари	грађ. васп.	верска наст.	чувари	грађ. васп.	верска наст.	чувари
1				II ₁₂	II ₁₂										
2															
3	IV ₁₂	IV ₁₂		III ₃	III ₃										
4	I ₁₂₃	I ₁₂₃		III ₁	III ₁				IV ₃						
5	III ₄	IV ₄													

9.2. РАСПОРЕД ЧАСОВА ОБАВЕЗНИХ ИЗБОРНИХ И ИЗБОРНИХ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА -ПРЕДМЕТНА НАСТАВА

ОСНОВНА ШКОЛА „ЂУРА ЈАКШИЋ“ ЗРЕЊАНИН РАСПОРЕД ИЗБОРНЕ НАСТАВЕ ШКОЛСКЕ 2020/2021.

ЧАС - САТ	ПОНЕДЕЉАК			УТОРАК			СРЕДА			ЧЕТВРТАК			ПЕТАК		
	Гра.	Вер.	Офа.	Гра.	Вер.	Офа.	Гра.	Вер.	Офа.	Гра.	Вер.	Офа.	Гра.	Вер.	Офа.
1.															
2.	редовна настава пре подне														
3.															
4.															
5.															
6.			6 ₂			5 ₂				6 ₁					
7.	5 _{1,2,3}	5/6	6 ₁	8 _{1,2,3}	7 ₁	7 _{1,2,3}	7/8	5 ₁	6 _{1,2,3}	5 ₁ /7 _{1,2} /8 ₂			8 ₁ /8 ₃		
13:30															
14:45															
16:15															

ЧАС - САТ	ПОНЕДЕЉАК			УТОРАК			СРЕДА			ЧЕТВРТАК			ПЕТАК		
	Гра.	Вер.	Офа.	Гра.	Вер.	Офа.	Гра.	Вер.	Офа.	Гра.	Вер.	Офа.	Гра.	Вер.	Офа.
10:00															
11:15															
12:20															
1.															
2.	редовна настава после подне														
3.															
4.															
5.															
6.			6 ₂			5 ₂				6 ₁					
7.	5 _{1,2,3}	5/6	6 ₁	8 _{1,2,3}	7 ₁	7 _{1,2,3}	7/8	5 ₁	6 _{1,2,3}	5 ₁ /7 _{1,2} /8 ₂			8 ₁ /8 ₃		

10. РАСПОРЕД РАДА ПРОЈЕКТНЕ, ДОПУНСКЕ, ДОДАТНЕ НАСТАВЕ, СЛОБОДНИХ НАСТАВНИХ, ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ И ЧАСА ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ

10.1. I ЦИКЛУС - РАСПОРЕД РАДА ПРОЈЕКТНЕ, ДОПУНСКЕ, ДОДАТНЕ НАСТАВЕ, ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ И ЧАСА ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ

10.1.1 Распоред пројектне наставе

облик образовно васпитног рада	наставник	разред	дан и време одржавања
ПРОЈЕКТНА НАСТАВА	Марина Мајнерић	II ₁	уторак 4. час
	Соња Вујаковић	II ₂	уторак 4. час
	Светлана Радин	II ₃	четвртак 4. час
	Гордана Кнежевић	III ₁	понедељак 4. час
	Радосна Влајков	III ₂	понедељак 4. час
	Зорана Ракић	III ₃	понедељак 4. час

	Лија Петри	Ш ₄	уторак 5. час
--	------------	----------------	---------------

10.1.2 Распоред рада допунске наставе

Наставни предмет	Наставник	Дан	Врема одржавања	Одељења
Српски језик Математика	Зорица Трифунов	Понедељак	17:05-17:50 11:35-12:20	I ₁
Српски језик Математика	Зорица Јешић	Четвртак	17:05-17:50 11:35-12:20	I ₂
Српски језик Математика	Весна Лугоња	Среда	17:05-17:50 11:35-12:20	I ₃
Српски језик Математика	Марина Мајнерић	Среда	17:05-17:50 11:35-12:20	II ₁
Српски језик Математика	Соња Вујаковић	Среда	17:05-17:50 11:35-12:20	II ₂
Српски језик Математика	Светлана Радин	Понедељак	17:05-17:50 11:35-12:20	II ₃
Српски језик Математика	Гордана Кнежевић	Уторак	17:05-17:50 11:35-12:20	III ₁
Српски језик Математика	Радосна Влајков	Среда	17:05-17:50 11:35-12:20	III ₂
Српски језик Математика	Зорана Ракић	Четвртак	17:05-17:50 11:35-12:20	III ₃
Српски језик Математика	Наташа Станић	Понедељак	17:05-17:50 11:35-12:20	IV ₁

10.1.3 Распоред рада додатне наставе (IV разред)

Наставни предмет	Наставник	Дан	Врема одржавања	Одељења
Српски језик	Биљана Перин	Петак	17:05-17:50 11:35-12:20	IV _{1,2,3}
Математика	Наташа Станић Љубица Бјелотомић	Уторак Среда	17:05-17:50 11:35-12:20	IV _{1,2,3}

10.1.4 Распоред рада ваннаставних активности

НАЗИВ СЕКЦИЈЕ	НАСТАВНИК	ДАН и ВРЕМЕ ОДРЖАВАЊА	МЕСТО
ФОЛКЛОР	Зорана Ракић	Уторак 17:05-17:50 11:35-12:20	Учионица за физику

Ваннаставне активности	Наставник	Дан	Врема одржавања	Одељења
Друштвене, техничке,	Зорица Трифунов	уторак четвртак	5. час 5. час	I ₁

хуманитарне, спортске, културне активности	Зорица Јешић	среда петак	5.час 5.час	I ₂
	Весна Лугоња	понедељак четвртак	5.час 5.час	I ₃
	Марина Мајнерић	петак	5.час	II ₁
	Соња Вујаковић	уторак	5.час	II ₂
	Светлана Радин	петак	5.час	II ₃
Друштвене, техничке, хуманитарне, спортске, културне активности	Гордана Кнежевић	понедељак	5.час	III ₁
	Радосна Влајков	петак	5.час	III ₂
	Зорана Ракић	уторак	5.час	III ₃
	Лија Петри	петак	6.час	III ₄
	Наташа Станић	петак	6.час	IV ₁
	Љубица Бјелотомић	петак	6.час	IV ₂
	Биљана Перин	петак	6.час	IV ₃
	Лија Петри	петак	6.час	IV ₄

10.1.5 Распоред рада часа одељенског старешине

Наставник	Дан	Врема одржавања	Одељења
Зорица Трифунов	петак 4.час	10:45-11:30 16:15-17:00	I ₁
Зорица Јешић	петак 4.час	10:45-11:30 16:15-17:00	I ₂
Весна Лугоња	петак 4.час	10:45-11:30 16:15-17:00	I ₃
Марина Мајнерић	петак 4.час	10:45-11:30 16:15-17:00	II ₁
Соња Вујаковић	4.час	10:45-11:30 16:15-17:00	II ₂
Светлана Радин	среда .час	10:45-11:30 16:15-17:00	II ₃
Гордана Кнежевић	четвртак 4.час	10:45-11:30 16:15-17:00	III ₁
Радосна Влајков	петак 3.час	09:45-10:30 15:15-16:00	III ₂
Зорана Ракић	среда 3.час	09:45-10:30 15:15-16:00	III ₃
Наташа Станић	уторак 4.час	10:45-11:30 16:15-17:00	IV ₁
Љубица Бјелотомић	уторак 4.час	10:45-11:30 16:15-17:00	IV ₂
Биљана Перин	среда 3.час	09:45-10:30 15:15-16:00	IV ₃
Лија Петри	петак 5.час	11:35-12:20	III ₄ IV ₄

10.2. II ЦИКЛУС - РАСПОРЕД РАДА СЛОБОДНИХ НАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ, ДОПУНСКЕ, ДОДАТНЕ НАСТАВЕ, ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ И ЧАСА ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ

10.2.1 Распоред рада слободних наставних активности

СЛОБОДНА НАСТАВНА АКТИВНОСТ	РАЗРЕД	ВРЕМЕ	БРОЈ УЧЕНИКА
Хор и оркестар	V/1	уторак, 13:15	21
	V/2	четвртак, 13:15	23
	V/3	среда, 13:15	22
Чувари природе	VI/2	среда, 13:15	25
	VII/1	петак, 13:15	30
	VII/2	петак, 12:30	32
Свакодневни живот у прошлости	VII/3	четвртак, 12:30	30
	VI/1	уторак, 13:15	25
	VI/3	петак, 13:15	21
Цртање, сликање, вајање	VIII/1	понедељак, 13:15	22
	VIII/2	петак, 13:15	19
	VIII/3	среда, 13:15	22

10.2.2 Распоред рада допунске наставе

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	НАСТАВНИК	ДАН	ВРЕМЕ ОДРЖАВАЊА	ОДЕЉЕЊА
Српски језик и књижевност	Марија Михајловић	Среда, петак	11:30	V1.3 – VIII.3
	Ружица Миолски	Уторак	13:00	V3 – VI2 – VIII2
	Прелевић Данијела	Уторак/понедељак/ петак	13:10 / 12:30	VII.3/ VIII.3/ VII2
Енглески језик	Тања Станимировић	Уторак/Петак	12:45	V2.3–VII.2.3/VIII.3–VIII.2
	Маја Алмажан	Уторак	11:40	V1 – VII2 - VIII3
Физика	Владимир Илић	Пон./Уторак/Чет.	11:00	VII.2.3/VIII.2.3/VIII.2.3
Математика	Јасмина Мијатовић	Понедељак	7:30; 12:45	V12.3 – VII1 – VIII.3
	Весна Врућинић	Среда/Четв./Петак	12:30	V1.3 / VII2.3 / VIII2
	Марија Кравар	Уторак	12:30	V2 – VII1
Хемија	Тања Ковић	Четвртак	12:30	VIII.2.3 - VIII.2.3
Немачки језик	Бојана Молнар	Уторак	12:30	VIII3
	Иван Штефковић	Среда	13:10	V1 – VII.2.3 – VIII.2.3 - VIII.2
	Снежана Илић	Среда	12:25	V2.3

10.2.3 Распоред рада додатне наставе

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	НАСТАВНИК	ДАН	ВРЕМА ОДРЖАВАЊА	ОДЕЉЕЊА
Српски језик	Марија Михајловић	Понедељак	17:30-18:30	V1.3 – VIII.3
Енглески језик	Татјана Станимировић	Четвртак	12:45	VIII.2
Географија	Горан Костић	Понедељак	12:30 / 13:10	VIII.2.3 - VIII.2.3
Физика	Владимир Илић	Пон./Уторак/Чет.	14:00	VII.2.3/VIII.2.3/VIII.2.3
Математика	Марија Кравар	Четвртак	12:30	V2 – VII1
Хемија	Тања Ковић	Уторак	12:30	VIII.2.3
Техника и техн.	Јован Ђорђевић	Четвртак	12:30	VIII.2.3

Немачки језик	Иван Штефковић	Петак	13:10	VIII.2.3 - VIII.2
Информатика	Татјана Рајић	Четвртак	13:10	VI.3 – VI2 – VIII.2.3

10.2.4. Распоред рада ваннаставних активности

НАЗИВ АКТИВНОСТИ	НАСТАВНИК	ДАН	ВРЕМА ОДРЖАВАЊА	МЕСТО
Рецитаторска	Ружица Миолски	Петак,	13:00	Кабинет српског језика
Драмска	Марија Михајловић	Четвртак	17:30	Кабинет српског језика
Литерарна	Данијела Прелевић	Среда	13:10	Кабинет српског језика
Географска	Горан Костић	Среда	12:30 / 13:10	Кабинет географије
Математичка	Весна Врућинић	Четвртак	12:30	Кабинет математике
Биолошка	Јелена Бибин	Уторак	13:10	Кабинет биологије
Саобраћајна	Миодраг Мијатов	Уторак	12:40	Кабинет технике и тех.
Архитектура	Јован Ђорђевић	Уторак	12:30	Кабинет технике и тех.
Рукометна	Игор Јакшић	Петак	18:30	Фискултурна сала
Гимнастичка	Мила Клаћ	Четвртак	12:15/17:45	Фискултурна сала
Информатичка	Дарко Станков	Уторак	18:00	Информатички кабинет
Причаоница-рад.	Моника Михаић	Понедељак	12.25	Кабинет технике и тех

10.2.5. Распоред рада часа одељенског старешине

ОДЕЉЕЊЕ	ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА	ДАН	ВРЕМЕ	БРОЈ УЧЕНИКА
V1	Маја Алмажан	четвртак	1.час (8:00/13:30)	21
V2	Дарко Станков	уторак	2.час (8:50/14:20)	23
V3	Јелена Бибин	среда	3.час (9:45/15:15)	22
VI 1	Мила Клаћ	четвртак	6.час (12:25/17:55)	25
VI 2	Татјана Станимировић	среда	1.час (8:00/13:30)	25
VI 3	Данијела Прелевић	петак	4.час (10:45/16:15)	21
VII 1	Игор Јакшић	уторак	3.час (9:45/15:15)	30
VII 2	Јован Ђорђевић	петак	2.час (8:50/14:20)	32
VII 3	Верица Пивк	среда	1.час (8:00/13:30)	30
VIII 1	Јасмина Мијатовић	понедељак	2.час (8:50/14:20)	22
VIII 2	Ружица Миолски	уторак	3.час (9:45/15:15)	19
VIII 3	Владимир Илић	понедељак	3.час (9:45/15:15)	22

11. РАСПОРЕД ПЛАНИРАНИХ ПИСМЕНИХ ЗАДАТАКА И ПИСМЕНИХ ПРОВЕРА ЗНАЊА ДУЖИХ ОД 15 мин.

11.1. Разредна настава

Одељења: I_{1,2,3}

Предмет	распоред писмених задатака											распоред писмених провера знања дужих од 15мин.									
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	
српски језик I _{1,2,3}	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	3	1	
математика	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	-	-	-	-	4	2	
свет око нас	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	-	-	-	-	4	-	
енглески језик	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

Одељења: II_{1,2,3,4}

Предмет	распоред писмених задатака											распоред писмених провера знања дужих од 15мин.									
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	
српски језик II _{1,2,3}	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	3	4	3	-	4	3	3	4	2	
математика	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2,5	4	1,3	1,3	-	2	1,4	2	1,4	1,2	
свет око нас	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	4	2	-	3	4	-	2	-	
енглески језик	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	-	1	-	-	3	-	-	1	
румунски језик II ₄	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	4	-	4	-	-	1	-	2	1	

Одељења: III_{1,2,3,4}

Предмет	Распоред писмених задатака											Распоред писмених провера знања дужих од 15мин.									
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	
српски језик	-	-	-	-	-	-	2	-	2	-	2	4	-	3	-	2	-	-	1	-	
математика	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	3	-	1	-	2	2	1	-	1	
природа и друштво	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	1	
енглески језик	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2	-	1	4	-	4	-	
румунски језик III/4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	4	-	3	-	2	-	-	1	-	

Одељења: IV_{1,2,3,4}

Предмет	распоред писмених задатака											распоред писмених провера знања дужих од 15мин.									
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	
српски језик IV _{1,2,3}	-	5	-	3	-	-	3	-	4	-	1,4	-	2	2	-	2	2	-	2	2	
математика	-	4	-	-	4	-	-	2	-	1	2,4	-	3	1	-	4	2	-	1,3,4	-	
природа и друштво	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	3	-	3	-	3	-	-	-	2	
енглески језик	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	4	3	-	-	3	2	3	-	
румунски језик IV ₄	-	-	-	-	-	-	2	-	2	-	2	4	-	4	-	-	1	-	2	1	

11.2. Предметна настава

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	разред	распоред писмених задатака										распоред писмених вежби, контролних задатака, тестирања									
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI
српски језик	5		8		14			24		35			9		16		23	27		34	38
	6		8		14			24		35			9		16		23	27		34	38
	7		8		14			24		35			9		16		23	27		34	38
	8		8		14			24		35			9		16		23	27	31	35	
енглески језик	5			11					31				6		15			24			
	6			11					31				8		15			24			
	7			12					31				6		15			24			
	8			12					32				6		15			24			
историја	5																				
	6																				
	7																				
	8																				
географија	5																				
	6													11				25			
	7													11				25			
	8													11				25			
физика	-																				
	6												9		15			26		33	
	7												9		13			26		33	
	8												9		15			27		33	
математика	5		9		16			28		38			6	12			23			36	
	6		10		17			27		38			6	13			21		31		
	7		7		16			29		38	4			12			23		33		
	8		8		16			26		36			5	13			21		31		
биологија	5												7				22				
	6												7				22				
	7												7				22				
	8												7				22				
хемија	-																				
	-																				
	7												5	10	15		20		29	36	
	8												5, 8	13			20	25			
немачки језик	5								34					14				26			
	6			14					34				7					26			
	7			14					34				8					26			
	8			14					32				7					26			

12. РАСПОРЕД ПЛАНИРАНИХ ПОСЕТА ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА ПЕТОГ РАЗРЕДА ЧАСОВИМА УЧЕНИКА ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА

У току месеца новембра, наставници одељењског већа петог разреда посетиће одељења 41, 42, 43 и 4-4 и упознати ученике са наставним планом и програмом предмета (модел часа може да буде различит- нпр. сва три одељења у свечаној сали, школском дворишту, појединачно са сваким одељењем у учионици или нешто друго).

У другом полугодишту одржаће час на тему – по избору, уз међупредметно повезивање наставних сардџаја (за ову врсту активности формираће распоред часова – који ће бити саставни део Извештаја о реализацији на крају школске године).

Наставни предмет	Име и презиме наставника	Разред и одељење	Планирано време	
			Прво полугодиште	Друго полугодиште
Српски језик	Марија Михајловић	4 _{1.2}	новембар	март – мај
	Данијела Прелевић	4 ₃		
	Ружица Миолски	4 ₄		
Енглески језик	Татјана Станимировић	4 _{2.3}	новембар	март – мај
	Маја Алмажан	4 _{1.4}		
Ликовна култура	Константин Гросу	4 _{1.2.3.4}	новембар	март – мај
Музичка култура	Ивана Петричић	4 _{1.2.3.4}	новембар	март – мај
Историја	Верица Пивк	4 _{2.3}	новембар	март – мај
	Наташа Воркапић	4 _{1.4}		
Географија	Ђурђевка Грујин	4 _{2.3}	новембар	март – мај
	Горан Костић	4 _{1.4}		
Математика	Весна Врућинић	4 _{1.2.3.4}	новембар	март – мај
Биологија	Јелена Бибин	4 _{1.2.4}	новембар	март – мај
	Драгана Булик	4 ₃		
Техника и технологија	Миодраг Мијатов	4 _{1.2.3}	новембар	март – мај
	Јован Ђорђевић	4 _{1.2.3.4}		
Физичко и здравствено васпитање	Игор Јакшић	4 _{2.3.4}	новембар	март – мај
	Дамјан Вита	4 ₁		
Немачки језик	Иван Штефковић	4 _{1.2.3.4}	новембар	март – мај
Информатика и рачунарство	Дарко Станков	4 _{1.2.3.4}	новембар	март – мај

13. РАСПОРЕД ПЛАНИРАНИХ ЧАСОВА ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ ЗА УЧЕНИКЕ VIII РАЗРЕДА КОЈИ ПОЛАЖУ ЗАВРШНИ ИСПИТ

ПРЕДМЕТ	НАСТАВНИК	ОДЕЉЕЊЕ	ТЕРМИНИ (дан и време)	ДАТУМ (реализација) 2021.
СРПСКИ ЈЕЗИК	Данијела Пре левић	VIII1	Понедељак 12:30 / 13:10	5.1.-8.2.-22.2.-8.3.-22.3. 12.4.-26.4.-10.5.-24.5
		VIII3		1.2.-1.3.-15.3.-29.3. 19.4.-31.5
	Ружица Миолски	VIII2	Среда 12:30	20.1.-3.2.-17.2.-3.3.-17.3 31.3.-7.4.-21.4.-12.5.-26.5
МАТЕМАТИКА	Јасмина Мијатовић	VIII1	Среда 12:30 / 13:10	20.1.-3.2.-17.2.-3.3.-17.3 31.3.-7.4.-21.4.-12.5.-26.5
		VIII3		10.2.-24.2.-10.3.-24.3.-

				14.4.-28.4.-12.5.-26.5.
	Весна Врућинић	VIII2	Понедељак 12:30	5.1.-8.2.-22.2.-8.3.-22.3. 12.4.-26.4.-10.5.-24.5
ИСТОРИЈА	Верица Пивк	VIII1	Петак 12:30 / 13:10	22.1.-5.2.-19.2.-5.3.-19.3. 16.4.-14.5.-28.5.
		VIII2		29.1.-12.2.-26.2.-12.3.- 26.3.-9.4.-23.4.-4.6.
		VIII3		29.1.-12.2.-26.2.-12.3.- 26.3.-9.4.-23.4.-4.6.
ГЕОГРАФИЈА	Горан Костић	VIII1	Уторак 12:30	19.1.-2.2.-2.3.-16.3.-30.3. 13.4.-27.4.-11.5.-25.5.
		VIII2		26.1.-9.2.-23.2.-9.3.-23.3. 6.4.-20.4.-1.6.
		VIII3		26.1.-9.2.-23.2.-9.3.-23.3. 6.4.-20.4.-1.6.
ФИЗИКА	Владимир Илић	VIII1	Уторак 12:30	26.1.-9.2.-23.2.-9.3.-23.3. 6.4.-20.4.-1.6.
		VIII2		19.1.-2.2.-2.3.-16.3.-30.3. 13.4.-27.4.-11.5.-25.5.
		VIII3		19.1.-2.2.-2.3.-16.3.-30.3. 13.4.-27.4.-11.5.-25.5.
БИОЛОГИЈА	Јелена Бибин	VIII1	Петак 12:30	29.1.-12.2.-26.2.-12.3.- 26.3.-9.4.-23.4.-4.6.
		VIII2		22.1.-5.2.-19.2.-5.3.-19.3. 16.4.-14.5.-28.5.
	Драгана Булик	VIII3		22.1.-5.2.-19.2.-5.3.-19.3. 16.4.-14.5.-28.5.
ХЕМИЈА	Тања Ковић	VIII1	Четвртак 12:30	21.1.-4.2.-18.2.-4.3.-18.3.- 1.4.-15.4.-29.4.-13.5.
		VIII2		28.1.-11.2.-25.2.-11.3.- 25.3.-8.4.-22.4.-3.6.
		VIII3		28.1.-11.2.-25.2.-11.3.- 25.3.-8.4.-22.4.-3.6.

14. РАСПОРЕД ПЛАНИРАНИХ ИНФОРМАТИВНИХ РАЗГОВОРА СА РОДИТЕЉИМА

14.1. РАЗРЕДНА НАСТАВА

Одељење	Одељењски старешина	Дан	Време
I ₁	Зорица Трифунов	четвртак	18:00-18:45
I ₂	Зорица Јешић	четвртак	18:00-18:45
I ₃	Весна Лугоња	четвртак	18:00-18:45
II ₁	Марина Мајнерић	четвртак	18:00-18:45
II ₂	Соња Вујаковић	уторак	18:00-18:45
II ₃	Светлана Радин	уторак	18:00-18:45
III ₁	Гордана Кнежевић	четвртак	18:00-18:45
III ₂	Радосна Влајков	четвртак	18:00-18:45
III ₃	Зорана Ракић	четвртак	18:00-18:45
IV ₁	Наташа Станић	уторак	18:00-18:45
IV ₂	Љубица Бјелотомиић	среда	18:00-18:45
IV ₃	Биљана Перин	уторак	18:00-18:45
III ₄ IV ₄	Лија Петри	понедељак	12:25-13:10

14.2. ПРЕДМЕТНА НАСТАВА

Одељење	Одељењски старешина	Дан	Време
V ₁	Алмажан Маја	Четвртак	5.час
V ₂	Станков Дарко	Среда	5.час
V ₃	Бибин Јелена	Понедељак	4.час
VI ₁	Клаћ Мила	Среда	5.час
VI ₂	Татјана Станимировић	Уторак	3.час
VI ₃	Данијела Прелевић	Понедељак	3.час
VII ₁	Игор Јакшић	Петак	6.час
VII ₂	Јован Ђорђевић	Среда	6.час
VII ₃	Верица Пивк	Четвртак	5.час
VIII ₁	Јасмина Мијатовић	Понедељак	5.час
VIII ₂	Ружица Миолски	Четвртак	6.час
VIII ₃	Владимир Илић	Среда	4.час

15. РАСПОРЕД ПЛАНИРАНОГ ДАНА ОТВОРЕНИХ ВРАТА ЗА РОДИТЕЉЕ УЧЕНИКА

Једном месечно, за свако одељење, биће организован отворен дан школе који обухвата планску посету часова од стране заинтересованих родитеља. Пријављивање родитеља за присуствовање на часу свог детета обавиће се треће недеље у месецу, а реализација ће се одржати последње-четврте недеље истог месеца по утврђеном распореду.

15.1 РАЗРЕДНА НАСТАВА

Област сарадње	Облик сарадње	Време сарадње	Носиоци реализације
Отворен дан школе	Посета родитеља часовима (родитељима ће бити омогућено да присуствују часу у одељења свог детета)	28.09.2020.год. 27.10.2020.год. 25.11.2020.год. 17.12.2020.год. 29.01.2021.год. 22.02.2021.год. 30.03.2021.год. 28.04.2021.год. 27.05.2021.год. 11.06.2021.год.	учитељи, наставници, ученици, родитељи

15.2. ПРЕДМЕТНА НАСТАВА

Једном месечно, за свако одељење, биће организован отворен дан школе који обухвата планску посету часова од стране заинтересованих родитеља.

Област сарадње	Облик сарадње	Време сарадње	Носиоци реализације
Отворен дан школе	Посета родитеља часовима у одељењу свог детета	ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ Понедељак- 28.09.2020.год. Уторак- 27.10.2020.год. Среда- 25.11.2020.год. Четвртак- 17.12.2020.год.	учитељи, наставници, ченици, родитељи;

		<p align="center">ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ</p> <p>Петак- 29.01.2021.год. Понедељак- 22.02.2021.год. Уторак- 30.03.2021.год. Среда- 28.04.2021.год. Четвртак- 27.05.2021.год. Петак-11.06.2021.год.</p>	
--	--	---	--

Пријављивање родитеља за присуствовање на часу свог детета обавиће се треће недеље у месецу, а реализација ће се одржати последње-четврте недеље истог месеца по утврђеном распореду.

16. РАСПОРЕД РАДА ЛОГОПЕДА И ДЕФЕКТОЛОГА(спољни стручни сарадници)

Стручни сарадник	Дан у недељи	Време одржавања	Обухваћено ученика	Укупно часова
Марија Лакатуш- логопед	петак	5час	7	7
МирјанаПетковић-дефектолог	понедељак / среда	5час	7	7

17. НОРМА ЧАСОВА И ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА, СТРУЧ. САРАДНИКА И ВАСПИТАЧА

40-часовна задужења наставника другог циклуса

40-ТО ЧАСОВНА РАДНА НЕДЕЉА У ПРЕДМЕТНОЈ НАСТАВИ ЗА ШКОЛСКУ 2020-2021. ГОДИНУ																											
Име и презиме наставника	Наставни предмет	Степен стручне спреме и %напољности	Раду одељењу	Старешинство	Недељни фонд часова редовне наставе	Изборни програм, облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни предмети и изборни програм, остали облици образовно-васпитног рада										Остале активности наставника											
						Час одељенског старешине	Изборна настава	Слободне наставне активности	Обавезна физичка активност	Обавезна изборна настава	Додатна настава	Ваннаставне активности	Припрема за Завршни испит	Допунска настава	Свега	Припрема (обавезни предмети, изборни програм, проектна наст.)	Вођење педагошке документације	Раду стручним и управним	Стручно усавршавање	Раду са родитељима	Дежурство	Раду стручним активима и тимовима	Организовање такмичења	Остали послови	СВЕГА- осталих активности наставн.	СВЕГА НЕДЕЉНО ЧАСОВА	
1. Марија Михајловић	Српски језик и к.(онп)	VII 100	5 _{1.2} 7 _{1.3}	-	18	-	-	-	-	-	1	1	-	1	3	12,1	1	1	1,8	0,5	1	1	-	0,6	19	40	
2. Рујица Миолски	Српски језик и к.(онп)	VII 72	5 ₃ 6 ₂ 8 ₂	8 ₂	13	1	-	-	-	-	-	0,7	0,6	0,7	3	8,7	0,5	0,5	1,3	0,7	0,7	0,6	-	-	13	29	
3. Данијела Прелевић	Српски језик и к.(онп)	VII 111	6 _{1.3} 7 ₂ 8 _{1.3}	6 ₃	20	1	-	-	-	-	-	0,5	0,7	0,5	2,7	13,4	0,5	0,3	1,8	0,5	0,5	0,3	-	-	17,3	40	
4. Иван Штефковић	Немачки језик (инп)	VII 100	5 ₁ 6 _{1.2.3} 7 _{1.2.3} 8 _{1.2}	-	-	-	-	-	-	18	1	-	-	1	20	12,1	1	1	1,8	0,3	1	1	1	0,3	20	40	
5. Снежана Илић	Немачки језик (инп)	VII 22	5 _{2.3}	-	-	-	-	-	-	4	-	-	-	0,2	4,2	2,6	0,2	0,2	0,4	0,1	0,5	0,2	0,5	0,1	4,8	9	
6. Бојана Молнар	Немачки језик (инп)	VII 11	8 ₃	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	0,2	2,2	1,3	0,1	0,1	0,2	-	-	0,1	-	-	1,8	4	
7. Татјана Станимировић	Енглески језик (онп)	VII 100	5 _{2.3} 6 _{1.2.3} 7 _{1.3} 8 _{1.2}	6 ₂	18	1	-	-	-	-	1	-	-	1	3	12,1	1	0,5	1,8	1	1	0,6	1	-	19	40	
8. Маја Алмажан	Енглески језик (онп)	VII 33	5 ₁ 7 ₂ 8 ₃	5 ₁	6	1	-	-	-	-	-	-	-	0,3	1,3	4	0,3	0,3	0,5	0,2	0,2	0,2	-	-	5,7	13	
9. Јелена Гојковић	Ликовна ку.(онп) Цр.сл.в.	VII 75	5 _{1.2.3} 6 _{1.2.3} 7 _{1.2.3} 8 _{1.2.3}	-	15	-	-	3	-	-	-	0,7	-	-	3,7	7,5	0,5	0,5	1,3	0,1	1	0,4	-	-	11,3	30	

40-ТО ЧАСОВНА РАДНА НЕДЕЉА У ПРЕДМЕТНОЈ НАСТАВИ ЗА ШКОЛСКУ 2020-2021. ГОДИНУ																										
Име и презиме наставника	Наставни предмет	Степен стручне спреме и %обављених часова	Раду одељењу	Старешинство	Недељни фонд часова редовне наставе	Изборни програм, облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни предмети и изборни програм, остали облици образовно-васпитног рада								Остале активности наставника												
						Час одељенског старешине	Изборна настава	Слободне наставне активности	Обавезна физичка активност	Обавезна изборна настава	Допадна настава	Ваннаставне активности	Припрема за Завршни испит	Допунска настава	Свега	Припрема (обавезни предмети, изборни програм, пројектна наст.)	Вођење педагошке документације	Раду у стручним и управним	Стручно усавршавање	Раду са родитељима	Дежурство	Раду у стручним активима и тимовима	Организовање такмичења	Остали послови	СВЕГА- осталих активности наставн.	СВЕГА НЕДЕЉНО ЧАСОВА
10.Ивана Петричић	Музичка ку. (онп) Хор и о.	VII 75	51.2.3 61.2.3 71.2.3 81.2.3	-	15	-	-	3	-	-	-	-	-	3	7,5	0,7	0,7	1,3	0,1	1	0,7	-	-	12	30	
11.Верџа Пивк	Историја (онп) Св.ж.у.п.	VII 100	52.3 61.2.3 71.2.3 81.2.3	73	20	1	-	2	-	-	-	-	0,7	-	3,7	10	1	0,7	1,8	1	1	0,8	-	-	16,3	40
12.Наташа Воркашић	Историја (онп)	VII 5	51	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0,5	0,1	0,1	0,1	0,1	-	0,1	-	-	1	2	
13.Горан Костић	Географ. (онп)	VII 100	51.2 61.2.3 71.2.3 81.2.3	-	20	-	-	-	-	-	1	1	0,7	-	2,7	10	1	1	1,8	0,5	1	1	-	1	17,3	40
14.Данијела Богданов	Географија (онп)	VII 5	53	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	,5	0,1	0,1	0,1	0,1	-	0,1	-	-	1	2	
15.Илић Владимир	Физика (онп)	VII 90	61.2.3 71.2.3 81.2.3	83	18	1	-	-	-	-	0,9	-	0,7	0,9	3,5	9	0,5	0,5	1,6	1	1	0,9	-	-	14,5	36
16.Јасмина Мијатовић	Математика (онп)	VII 111	62.3 71 81.3	81	20	1	-	-	-	-	-	-	0,7	0,3	2	13,4	0,5	0,5	1,8	1	0,4	0,4	-	-	18	40
17.Весна Врућинић	Математика (онп)	VII 111	51.3 72.3 82	-	20	-	-	-	-	-	-	1	0,7	1	2,7	13,4	0,4	0,4	1,8	-	0,9	0,4	-	-	17,3	40
18.Марија Кравар	Математика (онп)	VII 44	52 61	-	8	-	-	-	-	-	0,5	-	-	0,5	1	5,3	0,5	0,5	0,7	0,5	1	0,5	-	-	9	18
19.Јелена Бибин	Биолог. (онп) Чувари п.	VII 100	51.2.3 61.2.3 71.2 81.2	53	20	1	-	2	-	-	-	0,3	0,7	-	4	10	1	0,5	1,8	1	1	0,7	-	-	16	40
20.Драгана Булик	Биолог. (онп) Чувари п.	VII 20	73 83	-	4	-	-	2	-	-	-	0,2	-	-	2,2	2	0,1	0,1	0,3	0,1	0,1	0,1	-	-	2,8	9
21.Тања Ковић	Хемија (онп)	VII 60	71.2.3 81.2.3	-	12	-	-	-	-	-	0,6	-	0,7	0,6	1,9	6	0,6	0,6	1	0,2	1	0,6	-	0,1	10,1	24

40-ТО ЧАСОВНА РАДНА НЕДЕЉА У ПРЕДМЕТНОЈ НАСТАВИ ЗА ШКОЛСКУ 2020-2021. ГОДИНУ																										
Име и презиме наставника	Наставни предмет	Степен стручне спреме и %обавезности	Раду одељењу	Старешинство	Недељни фонд часова редовне наставе	Изборни програм, облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни предмети и изборни програм, остали облици образовно-васпитног рада										Остале активности наставника										
						Час одељенског старешине	Изборна настава	Слободне наставне активности	Обавезна физичка активност	Обавезна изборна настава	Допадна настава	Ваннаставне активности	Припрема за Завршни испит	Допунска настава	Свега	Припрема (обавезни предмети, изборни програм, пројектна наст.)	Вођење педагошке документације	Раду стручним и управним	Стручно усавршавање	Раду са родитељима	Дежурство	Раду у стручним активима и тимовима	Организовање такмичења	Остали послови	СВЕГА- осталих активности наставн.	СВЕГА НЕДЕЉНО ЧАСОВА
22.Јован Ђорђевић	ТиТ (онп)	VII 100	5 _{2.3} 6 _{1.2.3} 7 _{1.2.3} 8 _{1.3}	7 ₂	20	1	-	-	-	-	1	-	-	-	2	10	1	1	1,8	1	1	1	-	1,2	18	40
23.Миодраг Мијатов	ТиТ (онп)	VII 100	5 _{1.3} 6 _{1.2} 7 _{1.2.3} 8 _{1.2.3}	-	20	-	-	-	-	-	-	1	-	-	1	10	0,5	1	1,8	0,2	1	1	-	3,5	19	40
24.Игор Јакшић	Физичко изв.(онп) ОФА	VII 100	5 _{2.3} 6 _{2.3} 7 _{1.2} 8 ₁	7 ₁	16	1	-	-	4	-	-	1	-	-	6	10	1	1	1,8	1	1	1	-	1,2	18	40
25.Мила Клаћ	Физичко изв.(онп) ОФА	VII 80	5 ₁ 6 ₁ 7 ₃ 8 _{2.3}	6 ₁	14	1	-	-	2	-	-	1	-	-	4	8	0,8	0,8	1,4	0,8	1	0,8	-	0,4	14	32
26.Дарко Станков	Информатика и р.(онп)	VII 80	5 _{1.2} 6 _{1.2.3} 7 _{1.2.3} 8 _{1.2.3}	5 ₂	16	1	-	-	-	-	-	0,8	-	-	1,8	8	1	0,5	1,4	1	1	0,5	-	0,8	14,2	32
27.Татјана Рајић	Информатика и р.(онп)	VII 30	5 _{1.3} 6 ₂ 7 _{1.2.3}	-	6	-	-	-	-	-	0,3	-	-	-	0,3	3	0,3	0,3	0,5	0,1	0,5	0,3	-	1,7	6,7	13
28.Мита Николин	Информатика и р.(онп)	VII 10	6 _{1.3}	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	0,2	0,2	0,2	0,1	0,2	0,1	-	-	2	4
29.Моника Мишић	Грађан.в.обавезни изборни	VII 60	5 _{1.2.3} 6 _{1.2.3} 7 _{1.2.3} 8 _{1.2.3}	-	-	-	-	-	-	12	-	1	-	-	13	6,5	0,6	0,6	1	-	1	0,3	1	-	11	24
30.Никола Ивановић	Верска и обавезни изборни	VI 25	5-6 _{1.2.3} 7-8 _{1.2.3}	-	-	-	-	-	-	5	-	-	-	-	5	2,5	0,5	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	-	1	5	10
31.Габриела Товизи	Мађарски са ел. нац културе	VII 10	5-8	-	2	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	1	0,2	0,2	0,2	0,1	0,2	0,1	-	-	2	4

40-часовна задужења наставника првог циклуса

ПРЕЗИМЕ И ИМЕ НАСТАВНИКА	Степен стручне спреме	Раду одлеђењу	Укупан недељни фонд наставника (обавезни предмети)	Изборни програм, облици о.в.рада којима се остварују обавезни предмети и изборни програми, остали облици о.в.рада							Остале активности наставника									СВЕГА НЕДЕЉНО ЧАСОВА
				ЧОС	Изборни програм	Додатна настава	Пројектна настава	Ваннаставне активности	Допунска настава	СВЕГА	Припрема(обавезни прогр.пројектна наста)	Стручно усавршавање	Раду у стручним и управним органима	Раду са родитељима	Дежурство	Раду у стручним активима и тимовима	Вођење педаг.документ.	Остали послови	СВЕГА (осталих активности наставника)	
Кнежевић Гордана	VI	III1	18	1	1	-	1	1	1	5	10	1,8	1	1	1	1	1	0,2	17	40
Влајков Радосна	VI	III2	18	1	1	-	1	1	1	5	10	1,8	1	1	1	1	1	0,2	17	40
Ракић Зорана	VI	III3	18	1	1	-	1	1	1	5	10	1,8	1	1	1	1	1	0,2	17	40
Станић Наташа	VI	IV1	18	1	2	1	-	1	1	6	10	1,8	0,5	1	1	0,5	1	0,2	16	40
Бјелотомич Љубица	VI	IV2	18	1	2	1	-	1	1	6	10	1,8	0,5	1	1	0,5	1	0,2	16	40
Перић Биљана	VI	IV3	18	1	2	1	-	1	1	6	10	1,8	0,5	1	1	0,5	1	0,2	16	40
Трифун Зорица	VI	II	18	1	1	-	-	2	1	5	10	1,8	1	1	1	1	1	0,2	17	40
Јешћ Зорица	VI	II	18	1	1	-	-	2	1	5	10	1,8	1	1	1	1	1	0,2	17	40
Лугоња Весна	VI	II	18	1	1	-	-	2	1	5	10	1,8	1	1	1	1	1	0,2	17	40
Мајнерић Марина	VI	III1	18	1	1	-	1	1	1	5	10	1,8	1	1	1	1	1	0,2	17	40
Вујаковић Соња	VI	III2	18	1	1	-	1	1	1	5	10	1,8	1	1	1	1	1	0,2	17	40
Радин Светлана	VI	III3	18	1	1	-	1	1	1	5	10	1,8	1	1	1	1	1	0,2	17	40
Петри Лија (настава на рум.јез.)	VI	III- IV/4	20	1	2	-	1	-	-	4	10	1,8	1	1	1	1	1	-	16	40
Палатинуш Сандра (енгл.јез.)	VI	I ₁₂₃₄ , II ₁₂₃₄ III ₁₂₃ IV ₄	20	-	-	-	-	-	1	1	10	1,8	1	1	2	1	1	1,2	19	40
Алмажан Маја (енгл.јез.)	VI	IV ₁₂₃	6	-	-	-	-	-	-	6	3	0,5	0,5	-	1	-	0,5	0,5	6	12
Ивановић Никола (верска настава)	V	I- IV	-	-	5	-	-	-	-	5	2,5	0,5	0,5	-	0,5	-	0,5	0,5	5	10
Товизи Габријела (мађ.јез.са ел.нац.култ)	VI	I-IV	-	-	2	-	-	-	-	2	1	0,2	0,2	0,1	0,2	0,1	0,2	-	2	4

17.1. СТРУКТУРА И РАСПОРЕД ОБАВЕЗА У ОКВИРУ НАСТАВНЕ НЕДЕЉЕ СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Структура и распоред обавеза стручних сарадника у оквиру радне недеље	Светлана Бачулов (библиотекар)	Јована Милићев Радишић (психолог)	Бранка Јанчић (педагог)
Припрема, планирање и програмирање рада	10	10	5
Праћење и проучавање развоја и напредовања ученика у учењу и владању	-	1,2	0,6
Саветодавни рад са ученицима	-	20	10
Васп. образ. и корективни рад са ученицима који имају тешкоће у развоју	-	0,5	0,25
Професионална оријентација	-	1	0,5
Сарадња са стручним институцијама и друш. средином	1	0,5	0,25
Рад у стручним органима, активима и тимовима	1	2	1
Сарадња и саветодавни рад са родитељима	-	1,5	0,75
Педаг. инструк. рад и сарадња са наставницима и другим струч. сарад. на унапређивању образовно-васпитног рада	-	1	0,5
Стручно усавршавање	1,8	1,8	0,9
Учешће у планирању и програмирању образ. васп. рада наставника	-	0,5	0,25
Увођење, издавање и одржавање књижног фонда	1	-	-
Библиотечко-информациони послови	1,2	-	-
Култ. јавна, медијска делатност, вођење летописа	1	-	-
Сарадња са ученицима	23	-	-
Свега сати	40	40	20

17.2. СТРУКТУРА И РАСПОРЕД ОБАВЕЗА У ОКВИРУ НАСТАВНЕ НЕДЕЉЕ ВАСПИТАЧА У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ

Структура и распоред обавеза васпитача у продуженом боравку	Надица Жеравица (васпитач у боравку)
Припрема и планирање	10 сати
Васпитање и чување ученика	5
Предузимање превентивних мера ради очувања здравља ученика	3
Помагање у учењу и раду	10
Подстицање уч.на самосталан рад и стицање радних навика	3
Подстицање такмичарског духа и бољих резултата у раду	2
Програмирање и реализовање активности уч.у слоб.времену: спортских, кул.ум.хуманитарних, производних, радно техничких	3,2
Стручно усавршавање	1,8
Сарадња са родитељима ученика	1
Рад у стручним органима школе	1

17.3. СТРУКТУРА И РАСПОРЕД ОБАВЕЗА У ОКВИРУ НАСТАВНЕ НЕДЕЉЕ ВАСПИТАЧА У ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ (издвојена јединица у Јанков мосту)

Структура и распоред обавеза васпитача у предшколској установи	Анамарија Шокарда
Припрема и планирање	10 сати
Непосредан васпитно образовни рад са децом	20
Стручно усавршавање	1,8
Сарадња са родитељима ученика	2
Рад у стручним органима школе, тимовима	2
Сарадња са локалном заједницом	1
Културне и јавне делатности	1,9
Вођење педагошке документације	1
Екскурзија	0,3

III ПРОГРАМИ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА И САРАДНИКА**1. ПРОГРАМ РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА**

Наставничко веће је стручни орган школе који сачињавају сви наставници и стручни сарадници који изводе образовно – васпитни рад у школи. Наставничко веће ради у седницама којима руководи директор школе.

Седнице наставничког већа могу припремати групе наставника, стручни актив, Одељенска већа, комисије у сарадњи са директором школе.

Наставничко веће се стара о остваривању свих битних сегмената програма образовања и васпитања.

Седница	месец	Садржај рада	Носиоци реализације
1.	септембар	1. Разматрање извештаја образовно-васпитног рада школе за претходну школску годину	директор
		2.Извештај о реализацији сталног стручног усавршавања наставника, вадспитача, стручног сарадника и директора	директор
		3. Разматрање Извештаја самовредновања за претходну школску годину	директор
		4.Разматрање Извештаја рада директора за друго полугодиште претходне школске године	директор
		4.Предлог Плана самовредновања за текућу школску годину	Тим за самовредновање
		5. Разматрање Годишњег плана рада школе за наступајућу школску годину	директор
		6. Предлог плана сталног стручног усавршавања наставника и стручних сарадника за наступајућу школску годину	психолог
		7. Ученици ослобођени наставе практичног дела наставе физичко и здрав.васп.(у потпуности или делимично)	Одељенске старешине
		9. Индивидуализована настава, ИОП	психолог
		10. Разматрање акционог плана за шк. 2020/2021.	психолог директор
		11. Анализа анкете о жељама ученика за учешће у слободним активностима за ову школску годину	Психолог
		12. Упознавање запослених са њиховим правима, обавезама и одговорностима прописаним законом, правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, подзаконским актима и општим актима ОШ"Ђура Јакшић" Зрењанин, ради превенције насиља, злостављања и занемаривања	Правник
		13.Упознавање НВ са Програмом заштите од насиља,злостављања и занемаривања	Тим за заштиту
		14.Упознавање НВ са Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа,части или достојанства	Правник
		15.Упознавање НВ са Програмом превенције дискриминаторног понашања и вређања угледа,части или достојанства личности	Тим за заштиту
		17.Извештај о спровођењу и резултатима ЗИ и анализа од стране Завода	Предм.наставници
2.	октобар	1. Разматрање Извештаја одељенских већа о напредовању ученика после првог квартала	одељ. старешине
		2. Разматрање Извештаја одељ. већа о ефектима индивидуализације и доношење нових ПП и ИОП-а (ревизија постојећих)	Психолог Стручна већа
		3. План унапређивања припреме ученика за завршни испит	
3.	децембар	1. Индивидуализација наставе у пракси	наст. разредне наставе
		2. Разматрање Извештаја одељ. већа о напредовању ученика на крају I полугодишта	координа-тори већа
		3. Планирање додатне и допунске наставе током зимског распуста у разредној и предметној настави, за ученике који су имали недовољне оцене на крају I полугодишта	координа-тори већа
		4. Анализа посећених часова	психолог, педагог
5.	фебруар	1. Анализа одржаних часова допунског рада за време зимског распуста за ученике који заостају усавладавању наставног градива	Психолог
		2. Разматрање извештаја о реализацији Годишњег плана рада на I полугодишту	директор
		3. Анализа реализованог акционог плана за I полугодиште	психолог
		4. Полугодишњи извештај рада директора школе	директор
		5. Резултати анкете у задовољству родитеља програмом сарадње са породицом и предлози за друго полугодиште	одељ. Старешине
		6.Резултати истраживања о мотивацији ученика	ПП служба
6.	Март	1. Разматрање Извештаја одељењског већа и стручних већа о примени различитих облика и метода рада на унапређењу образовно-васпитног	руководиоци струч.већа

		рада	
		2. Извештај Дечјег савеза и Ученичког парламента о реализованим активностима везаним за дечја права	Весна Лугоња и ученик – председник уч. парламента
		3. Анализа рада вршњачких тимова – спроведених радионица асертивне комуникације	наст. предметне наставе
		4. Разматрање извештаја Одељ. већа о напредовању ученика после III квартала	координат. одељ. већа
7.	Април	1. Доношење одлуке о потреби за додатним средствима на образложен предлог стручних већа из области предмета и стручног актива наставника разредне наставе	наставничко веће
		2. Доношење одлуке о избору ученика за 4 и 8 разред у наредној школској години на образложен предлог стручних већа из области предмета и стручног већа наставника разредне наставе 3. Анализа пробног завршног испита за ученике осмог разреда	наставничко веће Стручна већа
8.	јун (прва недеља)	1. Анализа успеха и владања ученика VIII разреда на крају наставне године	одељ. старешине осмих разреда
		2. Анализа реализације програма за професионални развој	одељ. старешине осмих разреда психолог
		3. Анализа угледног часа	наставник
		4. Анализа пробног теста за завршни испит, по предметима	
		6. Анализа посећених часова 7. Разматрање Извештаја о реализованој екскурзији и наставе у природи	директор вођае пута
		7. Именовање Стручног актива за развој школског програма 8. Извештај директора о педагошко-инструктивном раду	Наставничко веће директор
9.	јун (последња недеља)	1. Реализација разредних испита	предметни наставници
		5. Анализа успеха и владања ученика на крају наставне године (I – VII разреда) 3. Резултати истарживања о мотивацији ученика	одељ. старешине I – VII разреда ППП служба
		3. Анализа Извештаја реализованог акционог плана	психолог
		4. Предлагање похвала, награда, ђака генерације	одељ. старешине I – VII разреда
		5. Извештај о успесима ученика натакмичењима	психолог
		6. Извештај директора о стручном усавршавању наставника, васпитача и сарадника, са анализом резултата примене стечених знања и вештина	директор
		7. Извештај о посећености родитеља дану отворених врата	координатори
		8. Извештај о структури ученика уписаних у I разред	психолог
		9. Разматрање и усвајање предлога Одељенских и Стручних већа на програм наставе у природи (1-4 раз.) и екскурзија (1-8 раз.) за наредну школску годину. 10. Разматрање и усвајање предлога бодовне листе СУ у установи од стране ПК	директор Координатор Тима за проф. развој
		10.	Август
2. Утврђивање структуре 40-часовне радне недеље (задужења и подела предмета на наставнике) за наредну школску годину	директор		
3. Формирање стручног тима за израду Годишњег плана рада школе за наредну школску годину	чланови наст. већа, директор		
4. Формирање стручних већа, тимова и именовање чланова Педагошког колегијума	директор		
5. Резултати анкете о задовољству родитеља програмом сарадње са породицом и предлози за наредну школску годину	психолог		

2. ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕНСКИХ ВЕЋА

МЕСЕЦ	АКТИВНОСТИ
септембар	1. Усвајање Плана и програма рада одељенског већа
	2. Упознавање већа са саставом одељења (V – социјална структура)
	3. Усвајање Плана и програма рада одељењског старешине и одељењске заједнице ученика
	4. Усвајање Плана и програма допунске, додатне наставе и слободних активности
	5. Планирање тема за ЧОС у циљу превенције наркоманије
	6. Предлагање распореда писмених задатака и писмене провере дужих од 15 минута
	7. Предлог индивидуализације у наставном процесу за поједине ученике
	8. Примена образовних стандарда у оцењивању ученика.
	9. Предлог плана посете одељенског већа петог разреда часовима ученика четвртог разреда, ради упознавања са наставницима који ће предавати у петом разреду, а на основу наставног програма за 4. Разред
	10. Доношење распореда свих облика образовно-васпитног рада по препоруци Педагошког колегијума
	11. Разматрање и усвајање предлога стручних већа већа на програм екскурзија(1-8раз.) за наступајућу школску годину.
октобар	1. Разматрање постигнућа ученика после првог квартала
	2. Критеријуми оцењивања и како их ускладити
	3. Мере за унапређивање образовно-васпитног рада одељења
	4. Резултати индивидуализације у наставном процесу
децембар	1. Утврђивање појединачног и општег успеха и дисциплине ученика на крају I полугодишта, на предлог предметних наставника
	2. Утврђивање оцена из владања ученика на предлог одељенског старешине
	3. Анализа рада допунске и додатне наставе
	4. Реализација рада одељењског старешине и одељењске заједнице ученика
	5. Анализа реализованог ЧОС-а на тему наркоманије
	6. Корелација рада наставника, наставних садржаја
март	1. Разматрање постигнућа ученика после трећег квартала
	2. Анализа сарадње са родитељима
јун (прва недеља)	1. Утврђивање општег и појединачног успеха ученика VIII разреда на крају наставне године, на предлог предметних наставника
	2. Утврђивање оцено из владања ученика VIII разреда на предлог одељенског старешине
	3. Организација припремне наставе за ученике VIII разреда који полажу поправни и разредни испит
	4. Предлог доделе дипломе "Вук Караџић", ђака генерације и специјалних диплома
	5. Организација завршне свечаности за ученике VIII разреда
	6. Организација завршног испита за ученике VIII разреда
	7. Реализација часова припремне наставе из свих наставних предмета за ученике VIII разреда
	8. Предлог Одељенског већа на програмекскурзија(1-8раз.) за наредну школску годину.
јун (последња недеља)	1. Утврђивање општег и појединачног успеха ученика на крају II полугодишта, на предлог предметног наставника (од I-VII разреда)
	2. утврђивање оцена из владања ученика на предлог одељенског старешине
	3. Реализација наставних садржаја и фонда часова по предметима
	4. Анализа рада допунске и додатне наставе
	5. Анализа реализованог ЧОС-а на тему наркоманије
	6. Резултати анкете о жељама ученика за учешће у раду секција наредне школске године
	7. Предлог Одељенског већа који ученици се упућују на полагање разредних и поправних испита у јуну и августу
	8. Предлог Измена и допуна Школског програма од I-VIII за следећу школску годину
август	1. Реализација припремне наставе и поправних испита
	2. Утврђивање успеха ученика на крају школске године
	3. Упознавање одељенских старешина петог разреда са ученицима четвртог разреда (оцене, запажања, препоруке од стране учитеља)
	4. Саопштавање нивоа постигнућа ученика IV разреда по одељењима, упознавање одељенских старешина са саставом одељења

3. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА

3.1. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБРАЗОВНУ ОБЛАСТ: ДРУШТВЕНЕ НАУКЕ, ФИЛОЗОФИЈА И УМЕТНОСТ

ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ВЕЋА

Историја: Верица Пивк и Наташа Воркапић

Грађанско васпитање: Моника Михаић

Верска настава: Никола Ивановић

Музичка култура: Ивана Петрићић – председник СВ

Ликовна култура: Јелена Гојсовић

Време реализације	Програмски садржај	Носилац реализације
СЕПТЕМБАР	<ol style="list-style-type: none"> 1. Конституисање Стручног већа 2. Усвајање плана и програма рада Стручног већа 3. Предлог ваннаставних активности за наступајућу школску годину 4. Индивидуализација: Инклузија и даровита деца. 5. Планирање часова на којима ће се реализовати међупредметно повезивање. 6. Планирање часова на којима се у оквиру предвиђене наставне јединице обрађује и тема превенције наркоманије 7. Извештај и анализа постигнућа ученика 8. разреда на завршном испиту 8. Предлог Стручног већа на програм екскурзија за наступајућу школску годину 9. Предлог Стручног већа у вези са планом набавке наставних средстава и дидактичког материјала 10. Прављење плана посете/реализације часова у 4. разреду од стране наставника предметне наставе 	Чланови Већа
ОКТОБАР	<ol style="list-style-type: none"> 1. Посета музеју, галерији и Културном центру 2. Креативна радионица 3. Посета биоскопу 4. Посета архиву 5. Предлог плана унапређивања успеха ученика 8. разреда на завршном испиту 	Чланови Већа
НОВЕМБАР	<ol style="list-style-type: none"> 1. Састанак стручног већа, анализа постигнућа ученика 2. Посета музеју или библиотеци 3. Посета Народном музеју 	Чланови Већа
ДЕЦЕМБАР	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оплемењивање школског простора продукцијама деце стваралаштва 2. Корелација предмета: Музичка култура, српски и енглески језик 	Чланови Већа
ЈАНУАР	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обележавање школске славе Свети Сава Приредба, литерарни и ликовни радови, панои, 	Чланови Већа
ФЕБРУАР	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа рада Стручног већа у првом полугодишту 2. Анализа и вредновање Листе одобрених уџбеника за осми разред за наредну школску годину 3. Час посвећен холокаусту – корелација Историја и грађанско васпитање 	Чланови Већа

МАРТ	1. Увид у уџбенике (школа или неко друго место) 2. У сусрет Ускрсу (изложва ликовних радова) креативне радионице 3. Школско такмичење "Мали Пјер"	Чланови Већа
АПРИЛ	1. Образложен предлог Стручног већа о коришћењу три уџбеника са Листе за 8. разред 2. Образложен предлог Стручног већа о потреби коришћења додатних наставних средстава 3. Посета Галерији савремене уметности 4. у Зрењанину и Културном центру 5. Анализа пробног завршног испита за ученике 8. разреда	Чланови Већа
МАЈ	1. Обележавање Дана школе 2. Оплемењивање школског простора ученичким ликовним радовима 3. Посета биоскопу 4. Креативне радионице 5. Предлог Стручног већа на програм екскурзија за наредну школску годину	Чланови Већа
ЈУН	1. Посета Народном музеју 2. Састанак стручног већа 3. Анализа професионалног развоја наставника, примена стечених знања у пракси 4. Анализа реализованих часова међупредметног повезивања 5. Анализа и резултати ученика на такмичењима	Чланови Већа
АВГУСТ	1. Извештај о раду Стручног већа за претходну школску годину 2. Предлог професионалног развоја чланова већа унутар и ван установе (израда личног плана професионалног развоја) за наредну школску годину	Чланови Већа

3.2. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБРАЗОВНУ ОБЛАСТ: ЈЕЗИК, КЊИЖЕВНОСТ И КОМУНИКАЦИЈУ

ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ВЕЋА

- **Сандра Палатинуш** – (наставник енглеског језика у разредној настави)
- **Татјана Станимировић** (наставник енглеског језика у предметној настави)
- **Маја Алмажан** (наставник енглеског језика у разредној и предметној настави)
- **Данијела Прелевић** (наставник српског језика)
- **Ружица Миолски** (наставник српског језика)
- **Марија Михајловић** (наставник српског језика) **председник СВ**
- **Иван Штефковић** (наставник немачког језика)
- **Бојана Молнар** (наставник немачког језика)
- **Снежана Илић** (наставник немачког језика)
- **Габриела Товизи** (наставник мађарског језика са елементима националне културе у разредној и предметној настави)

Време реализације	Програмски садржај	Носилац реализације
СЕПТЕМБАР	1. Конституисање Стручног већа 2. Усвајање плана и програма рада Стручног већа 3. Израда годишњих и месечних планова за наступајућу школску годину	Сви чланови

	<p>4. Предлог ученика који ће радити по ИОП-1,2,3</p> <p>5. Предлог ваннаставних активности за наступајућу школску годину</p> <p>6. Прављење плана часова на којима ће бити реализовано међупредметно повезивање и пројектна настава</p> <p>7. Прављење плана писмених и контролних задатака</p> <p>8. Прављење плана посете/реализације часова у 4. разреду од стране наставника предметне наставе</p> <p>9. Планирање часова на којима се у оквиру предвиђене наставне јединице обрађује и тема превенције наркоманије</p> <p>10.Извештај и анализа постигнућа ученика 8. разреда на завршном испиту</p> <p>11.Предлог Стручног већа на програм екскурзија за наступајућу школску годину</p> <p>12.Предлог Стручног већа у вези са планом набавке наставних средстава и дидактичког материјала</p>	
ОКТОБАР	<p>1. Утврђивање нивоа знања ученика (анализа и закључци иницијалног тестирања) – у складу са Акционим планом</p> <p>2. Организација додатне и допунске наставе</p> <p>3. Предлог плана унапређивања успеха ученика 8.разреда на завршном испиту</p>	Сви чланови и ППП служба
НОВЕМБАР	<p>1. Уједначавање критеријума оцењивања ученика</p> <p>2. Планирање стручног усавршавања наставника</p>	Сви чланови
ДЕЦЕМБАР	<p>1. Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта</p> <p>2. Договор око пружања помоћи ученицима који слабије напредују и планирање допунске наставе у току зимског распуста</p> <p>3. Обележавање празника – реализација кроз корелацију и пројектну наставу</p>	Сви чланови
ФЕБРУАР	<p>1.Анализа рада Стручног већа у првом полугодишту</p> <p>2. Анализа и вредновање Листе одобрених уџбеника за 8.разред за наредну школску годину</p> <p>3. Припрема и реализација школских такмичења</p> <p>4. Стручна тема – медији и интернет у настави</p> <p>5.Предлог ученика такмичара</p>	Сви чланови
МАРТ	<p>1. Увид у уџбенике (школа или неко друго место)</p> <p>2. Припрема и учешће ученика на општинском такмичењу</p>	Сви чланови и ППП служба
АПРИЛ	<p>1.Образложен предлог Стручног већа о коришћењу три уџбеника са Листе за 8. раз.за наредну школску годину</p> <p>2.Образложен предлог Стручног већа о потреби коришћења додатних наставних средстава</p> <p>3. Припрема и учешће ученика на окружном такмичењу (евентуално)</p> <p>4. Обележавање празника – реализација кроз корелацију и пројектну наставу</p> <p>5. Анализа пробног завршног испита за ученике осмог разреда</p>	Сви чланови
МАЈ	<p>1. Припрема и учешће ученика на републичком такмичењу (евентуално)</p> <p>2. Припреме и активно учествовање у реализацији програма за Дан школе и завршне свечаности за ученика осмих разреда</p> <p>3.Предлог Стручног већа на програм екскурзија за наредну школску годину</p>	Сви чланови и ППП служба

ЈУН	1. Анализа и резултати ученика на такмичењима 2. Анализа професионалног развоја наставника и примена стечених знања у пракси 3. Анализа реализованих часова међупредметног повезивања	Сви чланови
АВГУСТ	1. Извештај о раду Стручног већа за претходну школску годину 2. Предлог професионалног развоја чланова већа унутар и ван установе (израда личног плана професионалног развоја) за наредну школску годину	Сви чланови

3.3. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТ: МАТЕМАТИКА, ПРИРОДНЕ НАУКЕ, ТЕХНОЛОГИЈА.

Председник СВ: Весна Врућинић

Чланови: Јасмина Мијатовић-наставник математике ; Марија Крвар-наставник математике; Владимир Илић,-наставник физике; Тања Ковић-наставник хемије; Јелена Бибин-наставник биологије ; Драгана Булик-наставник биологије; Данијела Богданов - наставник географије ; Костић Горан-наставник географије ; Миодраг Мијатов-наставник технике и технологије .Јован Ђорђевић-наставник технике и технологије ;Дарко Станков-наставник информатике; Мита Николин-наставник информатике; Татјана Рајић- наставник информатике

Време реализације	Програмски садржај	Носилац реализације
септембар	1. Конституисање стручног већа 2. Израда годишњег плана рада за наступајућу школску годину . 3. Израда оперативног плана за октобар 4. Утврђивање распореда писмених задатака и контролних задатака 5. Анкетање ученика за рад у секцијама 6. Планирање угледних и часова међупредметног повезивања 7. Планирање часова на којима се у оквиру предвиђене наставне јединице обрађује и тема превенције наркоманије 8. Евидентирање ученика за додатну и допунску наставу и планирање исте. 9. Извештај и анализа постигнућа ученика 8. разреда на Завршном испиту 10. Предлог Стручног већа на програм екскурзија за наступајућу школску годину 11. Предлог ученика који ће радити по ИОП-1,2,3	председник стручног већа Чланови већа
октобар	1. Утврђивање потребних наставних средстава за кабинетску наставу и анализа опремљености кабинета. 2. Планирање и набавка потрошног материјала 3. Израда заједничког модела контролних и писмених задатака са заједничким критеријумом оцењивања. 4. Израда оперативног плана за новембар 5. Предлог плана унапређивања успеха ученика	председник стручног већа Чланови већа

	<p>8. разреда на завршном испиту</p> <p>6. Представљање школе на манифестацији: "Ноћ истраживача</p> <p>7. Утврђивање нивоа знања ученика (анализа и закључци иницијалног тестирања) – у складу са Акционим планом</p>	
Новембар	<p>1. Анализа успеха ученика на крају првог квартала</p> <p>2. Предлог мера за пружање помоћи ученицима који заостају у раду у складу са постојећим стандардима и стимулисање ученика који брже напредују.</p> <p>3. Израда оперативног плана за децембар</p>	<p>председник стручног већа</p> <p>Чланови већа</p>
Децембар	<p>1. Анализа рада Стручног већа у првом полугодишту, предлози и сугестије (реализација годишњег и оперативних (месечних) планова, планираних угледних часова и часова корелације)</p> <p>2. Праћење напредовања ученика на крају првог полугодишта.</p> <p>3. Планирање распореда допунске наставе у току зимског распуста за ученике који слабије напредују.</p> <p>4. Договор око интензивније припреме ученика за такмичења.</p> <p>5. Израда оперативног плана за јануар и фебруар</p>	<p>Чланови већа</p> <p>председник већа</p>
Фебруар	<p>1. Припреме и организација школских такмичења</p> <p>2. Предлог ученика такмичара.</p> <p>3.. Анализа и вредновање Листе одобрених уџбеника за 8. разред за наредну школску годину</p> <p>4. Ораганизација такмичења "Мислиша 2020 "</p> <p>5. Израда оперативног плана за март.</p>	<p>председник стручног већа</p> <p>Чланови већа</p>
март	<p>1. Увид у уџбенике (школа или неко друго место)</p> <p>2. Извештај са школских такмичења.</p> <p>3. Извештај са такмичења "Мислиша 2020"</p> <p>4. Изложба радова ученика у холу школе (макете, технички цртежи, ...)</p> <p>5. Израда оперативног плана за април.</p>	<p>председник стручног већа</p> <p>Чланови већа</p>
Април	<p>1. Анализа успеха ученика на крају трећег квартала</p> <p>2. Анализа успеха ученика на одржаним општинским такмичењима и план припреме за наступајућа окружна такмичења.</p> <p>3. Организација пробног завршног теста за ученике осмог разреда као припреме за полагање завршног испита.</p> <p>4. Израда оперативног плана за мај.</p> <p>5. Образложен предлог Стручног већа о коришћењу три уџбеника са Листе за 8.разред</p> <p>6. Образложен предлог Стручног већа о потреби коришћења додатних наставних средстава</p> <p>7. Анализа пробног завршног испита за ученике осмог разреда</p>	<p>председник стручног већа</p> <p>Чланови већа</p>
Мај	<p>1. Анализа успеха ученика на одржаним окружним такмичењима.</p> <p>2. Припреме ученика за републикчка такмичења (евентуално)</p> <p>3. Израда предлога плана рада СВ за наредну школску годину</p> <p>4. Предлог Стручног већа на програм екскурзија за наредну школску годину</p>	<p>председник стручног већа</p> <p>Чланови већа</p>

Јун	1. Анализа рада СВ и секција 2. Подела задужења за наредну школску годину. 3. Анализа професионалног развоја наставника и примена стечених знања у пракси 4.Анализа реализованих часова међупредметног повезивања 5.Анализа и резултати ученика на такмичењима	председник стручног већа Чланови већа
Август	1.Израда извештаја о раду СВ за претходну школску годину 2. Предлог професионалног развоја чланова већа унутар и ван установе(израда личног плана професионалног развоја)за наредну школску годину	

3.4. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБРАЗОВНУ ОБЛАСТ: ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ

ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ВЕЋА:

- Председник СВ: Мила Клаћ
- Члан: Игор Јакшић

Време реализације	Програмски садржај	Носилац реализације
СЕПТЕМБАР	1.Конституисање Стручног већа 2. Усвајање плана и програма рада Стручног већа 3.Предлог ваннаставних активности за наступајућу школску годину 4. Планирање часова на којима се у оквиру предвиђене наставне јединице обрађује и тема превенције наркоманије 5. Израда плана активности за спортску недељу у октобру(05.-09.10.2020). 6. План активности за ученике ослобођене практичног дела наставе физичког и здравственог васпитања 7. План припрема за школска такмичења 8. Предлог Стручног већа на програм екскурзија за наступајућу школску годину 9.Израда плана часова међупредметног повезивања 10. Предлог Стручног већа у вези са планом набавке наставних средстава и дидактичког материјала 11.Предлог организације обавезних физичких активности за ученике 5.и 6.разреда 12.Анализа стручног упутства о безбедној реализацији наставе и учења физ.и здравств.васпитања у основном образов.и васп.	Сви чланови
НОВЕМБАР	1.Очување здравља – правилно држање тела 2.Оспособљавање за самостално физичко вежбање	Сви чланови
ФЕБРУАР	1.Анализа рада Стручног већа у првом полугодишту 2.Развијање мот. способности са узрасним категоријама 3.Развијање мот. навика са узрасним и индивидуалним карактеристикама	Сви чланови

А П Р И Л	1.Образложен предлог Стручног већа о потреби коришћења додатних наставних средстава 2. Израда плана активности за спортску недељу у мају (24.-28.05.2020.) 3. Предлог Стручног већа на програм екскурзија за наредну школску годину	Сви чланови
ЈУН	1.Анализа рада СВ и секција 2. Анализа професионалног развоја наставника и примена стечених знања у пракси 3.Анализа реализованих часова међупредметног повезивања 4.Анализа и резултати ученика на такмичењима	
А В Г У С Т	1.Извештај о раду Стручног већа за претходну школску годину 2. Предлог професионалног развоја чланова већа унутар и ван установе(израда личног плана професионалног развоја)за наредну школску годину	Сви чланови

3.5. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ

ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ВЕЋА:

- Зорица Трифунов -наставник разредне наставе
- Зорица Јешић –наставник разредне наставе
- Весна Лугоња - наставник разредне наставе
- Светлана Радин- наставник разредне наставе
- Соња Вујаковић - наставник разредне наставе
- Марина Мајнерић - наставник разредне наставе
- Гордана Кнежевић - наставник разредне наставе- председник СВ
- Радосна Влајков - наставник разредне наставе
- Зорана Ракић –наставник разредне наставе
- Наташа Станић – наставник разредне наставе
- Љубица Бјелотомић – наставник разредне наставе
- Биљана Перин-наставник разредне наставе
- Лија Петри – наставник разредне наставе
- Надица Жеравица –наставник разредне наставе

Време реализације	Програмски садржај	Носилац реализације
СЕПТЕМБАР	1.Конституисање Стручног већа 2.Усвајање плана и програма рада Стручног већа 3.Предлог ваннаставних активности за наступајућу школску годину 4.Усклађивање Плана и програма рада Стручног већа за развој школског програма ОШ "Ђура Јакшић, Зрењанин , у складу са РП и процесом самовредновања кроз Акциони план и инклузивно образовне праксе - ИОП 5.Израда годишњих,оперативних планова и припрема (у складу са стандардима и исходима) за наступајућу школскугодину 6.Усвајање распореда наставних и ваннаставних активности 7.Израда иницијалних тестова у оквиру актива на нивоу разреда 8.Ослобађање ученика физичког и здравственог васпитања 9.Ослобађање ученика другог изборног предмета који похађају музичку или балетску школу	ВЕЋЕ УЧИТЕЉА

	<p>13.Праћење и документовање развоја ученика (током целе школске године) 14.Сарадња са ППС (током целе школске године) 15.Наставак програма»Безбедност деце у саобраћају»и»Покренимо нашу децу» 16.Наставак реализације међународног пројекта»Ученикучи» Учешћена манифестација мауграду:»Европско село»,»МИто радимонајбоње»,»Мале олимпијске игре»,»Иклузивне игре без граница»Спортске игре младих»»Шеширијада»»Читалачка значка» 17.Евидентирање деце са посебним потребама ИОП123 18.Сарадња са родитељима (договор о сарадњи,учешће у ученичким радионицама, укључивање родитеља у рад приликом савладавања наставних садржаја, родитељски састанак, Дан отворених врата, индивидуални разговори) 20.Сарадња са локалном заједницом (реализоваће се током читаве школске године) 21.Сарадња са Тимом за заштиту деце од насиља (током целе школске године) 22.Прављење плана угледних часова, пројектне наставе, тематског дана, корелативних часова за октобар(хоризонтално стручно усавршавање у установи) 23.План Одељенског већа наставника петог разреда који реализују садржаје у четвртном разреду 24. Предлог Стручног већа на програм наставе у природи и екскурзија за наступајућу школску годину 25. Израда плана часова међупредметног повезивања 26. Предлог Стручног већа у вези са планом набавке наставних средстава и дидактичког материјала</p>	
ОКТОБАР	<p>1.Праћење квалитета постигнућа ученика 2.Сарадња са родитељима (укључивање родитеља у рад приликом савладавања наставних садржаја, укључивање у уређивање учионица, обавештавање родитеља о постигнућу ученика у учењу и владању, индивидуални разговори) 3.Извештај о активностима ученика првог циклуса 4. Прављење плана угледних часова, пројектне наставе, тематског дана, корелативних часова за новембар(хоризонтално стручно усавршавање у установи) 5.Анализа реализованих часова у време пандемије према посебном програму.</p>	ВЕЋЕ УЧИТЕЉА
НОВЕМБАР	<p>1.Сарадња са родитељима (укључивање родитеља у рад приликом савладавања наставних садржаја, у уређивање учионица, обавештавање родитеља о децембарском савладавању исхода пређених садржаја, индивидуални разговори) 2. Прављење плана угледних часова, пројектне наставе, тематског дана, корелативних часова за децембар(хоризонтално стручно усавршавање у установи)</p>	ВЕЋЕ УЧИТЕЉА
ДЕЦЕМБАР ЈАНУАР	<p>1.Анализа рада стручног већа у првом полугодишту, предлози и сугестије 2.Распоред допунске наставе у току зимског распуста за ученике који слабије напредују 3.Усклађивање критеријума оцењивања (анализа о нивоима постигнућа) 4.Сарадња са родитељима (укључивање родитеља у рад приликом савладавања наставних садржаја, укључивање родитеља у уређивање учионица, обавештавање родитеља о постигнућу ученика у учењу и</p>	ВЕЋЕ УЧИТЕЉА

	<p>владању, индивидуални разговори) 5. Анкетирање родитеља о њиховом задовољству – сарадња породице и школе уз давање сугестија о даљем раду 6. Припреме за прославу Светог Саве 7. Прављење плана угледних часова, пројектне наставе, тематског дана, корелативних часова за фебруар(хоризонтално стручно усавршавање у установи)</p>	
ФЕБРУАР	<p>1. Анализа рада Стручног већа у првом полугодишту 2. Такмичења из математике 3. Анализа анкете за родитеље - сарадња породице и школе 4. Анализа – Дан орворених врата 5. Сарадња са родитељима (укључивање родитеља у рад приликом савладавања наставних садржаја, укључивање родитеља у уређивање учионица, обавештавање родитеља о дечјем савладавању пређених садржаја, индивидуални разговори) 6. Прављење плана угледних часова, пројектне наставе, тематског дана, корелативних часова за март(хоризонтално стручно усавршавање у установи)</p>	ВЕЋЕ УЧИТЕЉА
МАРТ	<p>1. Увид у уџбенике (школа или неко друго место) 2. За будуће прваке... 3. Психолошке радионице за родитеље и ученике (психолог школе и учитељи) 4. Индивидуални приступ ученицима који имају потешкоћа у раду 5. Сарадња са родитељима (укључивање родитеља у рад приликом савладавања наставних садржаја, укључивање родитеља у уређивање учионица, обавештавање родитеља о постигнућу ученика у учењу и владању, индивидуални разговори) 6. Прављење плана угледних часова, пројектне наставе, тематског дана, корелативних часова за април(хоризонтално стручно усавршавање у установи)</p>	ВЕЋЕ УЧИТЕЉА
АПРИЛ	<p>1. Образложен предлог Стручног већа о коришћењу три уџбеника са Листе за 4. разред 2. Образложен предлог Стручног већа о потреби коришћења додатних наставних средстава 3. Песничка штафета 4. Сарадња са родитељима (укључивање родитеља у рад приликом савладавања наставних садржаја, укључивање родитеља у уређивање учионица, обавештавање родитеља о дечјем савладавању пређених садржаја, индивидуални разговори) 5. Планирање прославе Дана школе (приредба, изложба ученичких радова...) 6. Припреме за Европско село 7. Прављење плана угледних часова, пројектне наставе, тематског дана, корелативних часова за мај(хоризонтално стручно усавршавање у установи)</p>	ВЕЋЕ УЧИТЕЉА
МАЈ	<p>1. Сарадња са стручним сарадницима 2. Евалуација активности везаних за РП 3. Сарадња са родитељима (укључивање родитеља у рад приликом савладавања наставних садржаја, укључивање родитеља у уређивање учионица, обавештавање родитеља о дечјем савладавању пређених садржаја, индивидуални разговори и родитељски с астанак) 4. Припреме за прославу Дана школе 5. Прављење плана угледних часова, пројектне наставе, тематског дана, корелативних часова за јун(хоризонтално стручно усавршавање у установи)</p>	ВЕЋЕ УЧИТЕЉА

Ј У Н	1. Израда анекса Школског програма за следећу школску годину 2.Сарадња са родитељима (обавештавање родитеља о постигнућу ученика у учењу и владању) 3.Анкетирање родитеља о њиховом задовољству – сарадња породице и школе уз давање сугестија о даљем раду 4.Анализа анкете за родитеље - сарадња породице и школе 5.Анализа – Дан отворених врата 6.Извештај о активностима наставника 7.Извештај стручног тима за ИОП 8. Извештај Стручног већа реализованог програма екскурзија и наставе у природи 9.Сарадња са логопедом и дефектологом 10.Разматрање извештаја тима за вредновање и самовредновање рада школе 12.Анализа постигнућа ученика на такмичењима у току школске године 13. Анализа професионалног развоја наставника и примена стечених знања у пракси 14.Анализа реализованих часова стручног усавршавања у установи(хоризонтално стручно усавршавање)	ВЕЋЕ УЧИТЕЉА
А В Г У С Т	1.Извештај о раду Стручног већа за претходну школску годину 2.Планирање рада Стручног већа наставника разредне наставе за наредну школску годину 3.Саопштавање нивоа постигнућа четвртог разреда по одељењу, упознавање разредних старешина са саставом одељења од стране учитеља. 4. Предлог професионалног развоја чланова већа унутар и ван установе(израда личног плана професионалног развоја)за наредну школску годину	ВЕЋЕ УЧИТЕЉА

4. ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА (ПК)

На наставничком већу, од 20.08.2020. године именовани су чланови Педагошког колегијума, којим руководи, Весна Сакелшек, директор школе.

Чланство чине избрани председници Стручних већа,Стручних актива,координатори Тимова , стручни сарадници,педагошки саветник и директор.

Време реализације	Садржај рада	Извршиоци	Начин евалуације
Септембар	-Конституисање Педагошког колегијума - Извештај о раду Педагошког колегијума за претходну школску годину - Доношење и усвајање плана и програма рада за текућу школску годину - Планирање и предлог стручног усавршавања наставника за текућу школску годину -Утврђивање динамике праћења(тримесечно)	Директор Стручни сарадници Председници стручних већа Председници стручних актива Координатори тимова Педагошки саветник	Планови рада тимова Извештаји рада директора, стручних сарадника и стручних већа Записник ПК Извештај Тима за заштиту од дискриминације,насиља,злостављања и занемаривања Извештај Тима за самовредновање

	<p>остваривања стручног усавршавања запослених (Тим за професионални развој)</p> <p>-Анализа радаТима за самовредновање за претходну шк.год.</p> <p>- Разматрање акционог плана за наступајућу шк.годину</p> <p>- Информисање о начинима и моделима прилагођавања наставе ученицима од стране Стручног тима за ИОП(индивидуализована настава)</p> <p>- Анализа рада, директора, стручних сарадника и стручних већа за претходну школску годину(самовредновање)</p> <p>-Препорука ПК распореда свих облика образовно-васпитног рада Одељенском већу</p> <p>-Анализа радаТима за заштиту од дискриминације,насиља,злостављања и занемаривања за претходну школску годину</p> <p>-Анализа оперативног плана рада школе за време пандемије</p>		
Октобар	<p>-Разматрање планираних часова Стручних већа на којима ће се реализовати часови међупредметног повезивања (предвиђани акционим планом)</p> <p>- Разматрање питања од значаја за обезбеђивање квалитета и унапређивање рада школе(Тим за обезбеђивање квалитета и унапређивање рада школе)</p> <p>-Анализа оперативног плана рада школе за време пандемије</p>	<p>Директор</p> <p>Стручни сарадници</p> <p>Координатори тимова</p> <p>Педагошки саветник</p>	<p>Записници тимова</p> <p>Записници стручних већа</p>
Децембар	<p>-Анализа посећених часова и препоруке за унапређивање наставе у складу са исходима</p> <p>- Праћење остваривања плана стручног усавршавања</p> <p>-Донешење ИОП-а1 и ИОП.а3</p>	<p>Директор</p> <p>Стручни сарадници</p> <p>Председници стручних већа</p> <p>Председник</p>	<p>Записници тимова</p> <p>Записници стручних већа</p> <p>Протоколи за опсервацију часа</p> <p>ЗаписникПК</p> <p>Записник Тима за ИОП</p>

	<p>на предлог Тима за ИОП</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализа педагошко-инструктивног рада директора -Анализа рада Тима за међупредметно повезивање и предузетништво -Анализа оперативног плана рада школе за време пандемије 	<p>стручног актива</p> <p>Координатори тимова</p>	
<p>Јануар / Фебруар</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Разматрање извештаја Стручних већа о часовима на којима је реализовано међупредметно повезивање предмета -Анализа развојног плана школе за прво полугодиште - Вредновање ИОП-а(донетих претходних година) - Анализа рада директора, стручних сарадника,стручних већа,стручних актива и тимова -Анализа рада Тима за заштиту од дискриминације,насиља,злост ављања и занемаривања -Анализа и имплементација образовних стандарда -Анализа оперативног плана рада школе за време пандемије 	<p>Директор</p> <p>Стручни сарадници</p> <p>Председници стручних већа и актива,координатори тимова</p> <p>Педагошки саветник</p>	<p>Записници стручних већа</p> <p>Извештај тима за инклузију</p> <p>Извештаји директора, стручних сарадника,стручних већа и тимова</p> <p>Извештај Тима за заштиту од дискриминације,насиља,злост ављања и занемаривања</p> <p>Извештај акционог плана</p>
<p>Март</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Праћење остваривања плана стручног усавршавања -Вредновање ИОП-а(донетих ове школске године) -Анализа сарадње са родитељима и локалном заједницом 	<p>Директор</p> <p>Председник Тим за проф.развој</p> <p>Председник Тима за ИОП</p>	<p>Протоколи за опсервацију часова</p> <p>Записници Тимова</p> <p>Извештај рада школе за прво полугодиште</p>
<p>Јун</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Вредновање ИОП-а(донетих претходних година) - Праћење остваривања плана стручног усавршавања и предлози за његово унапређивање - Анализа примене новостечених знања у пракси - Анализа рада ПК -Анализа рада стручног актива за развој школског програма -Анализа спроведеног програма превенције употребе 	<p>Директор</p> <p>Стручни сарадници</p> <p>Председник стручног актива за развој школског програма</p> <p>Координатори тимова</p> <p>Председници стручних већа</p>	<p>Записник ПК</p> <p>Извештај тима за ИОП</p> <p>Извештај стручног актива за развој школског програма</p> <p>Извештаји стручних већа</p> <p>Извештај тима за стручно усавршавање</p> <p>Извештај ПК</p> <p>Извештаји стручних већа</p>

	дрога у школи -Анализа рада стручних већа и предлози за унапређивање рада - Разматрање предлога бодовне листе (СУ у установи) од стране Тима за професионални развој	Тим за професионални развој	Записник Тима за професионални развој Записник ПК
Август	-Предлог плана рада ПК за наредну школску годину -Предлог ваннаставних активности(2.циклус) за наредну школску годину	Директор Председници стручних већа	Записник ПК Записници стручних већа

5.ПРОГРАМ РАДА ПСИХОЛОГА ШКОЛЕ

август, септембар

АКТИВНОСТ	ДАТУМ	САРАДНИЦИ
1. Учешће у изради појединих делова Годишњег плана рада школе, Школског програма. Израда Извештаја о остваривању О-В рада у претходној школској години	1.-15.	наставнички колектив, директор
2. Израда годишњег и оперативног плана рада психолога и његово усклађивање са Годишњим планом рада школе, РП-ом, Акционим планом, оперативним планом тима за инклузију, планом тима за заштиту ученика од насиља...	1.-15.	наставнички колектив, тимови за ШРП, Самовредновање, Педагошки колегијум директор
3. Израда Програма рада тимова Инклузивно образовање, Програма рада тима за професионалну оријентацију ученика, Програма рада тима за заштиту ученика од насиља, Плана стручног усавршавања запослених као и Акционог плана РП-а	1-15.	чланови поменутих тимова
4. Помоћ одељенским старешинама у формирању вршњачких тимова за борбу против насиља у школи	током месеца септембра	наставнички колектив
5. Рад у стручним органима школе (Наставничко веће – Извештај о одвијању О-В рада у протеклој школској години, Предлог Плана стручног усавршавања за наредну годину; Презентацијановог Развојног плана, Акционог плана за ову школску годину; Савет родитеља -Упознавање са извештајем о раду школе за протеклу школску годину и Годишњим планом рада за текућу, РП-ом Школски одбор -Разматрање и усвајање Извештаја за претходну школску годину и усвајање новог Развојног плана, Годишњег плана рада. Стручна већа образовних области - помоћ у изради програма рада и планирању критеријских тестова,усаглашавању стандарда)	середина месеца септембра	наставнички колектив, родитељи
6. Учешће у планирању сарадње са родитељима; кроз различите активности; Прављење распореда <i>Отвореног дана школе за родитеље</i>	почетак месеца	одељенске старешине седмих и осмих разреда
7. Анализа структуре ученика уписаних у први разред.(презентација учитељима 1разреда)	почетак месеца с.	учитељи првог разреда

8. Праћење рада одељења I и V разреда, посматрање адаптације ученика, помоћ одељенским старешинама, као и васпитаника у J. Мосту	крај месеца с.	учитељи првог разреда, одељенске старешине, васпитач
9. Идентификација ученика који имају потешкоћа у учењу и понашању и утврђивање плана рада са њима. Помоћ наставницима у изради ИОП-а 1,2,3 -Преглед документације	крај месеца с.	наставнички колектив
10. Идентификација даровитих ученика, сагледавање њихових предиспозиција и израда ИОП-а 3	крај месеца с.	наставнички колектив
11. Учешће у изради Анкете о социјалном статусу ученика, која ће послужити за осмишљавање социјалног програма -Анализа анкетео Задовољству родитеља програмом сарадње са породицом	август	директор, кординатори
12. Анализа и допуна Правилника о понашању ученика	почетак месеца с.	тим за заштиту деце од насиља
13. РП: Помоћ наставницима у оквиру стручних већа у изради плана за реализацију часова пројектне наставе	крај месеца с.	стручна већа
14. Анализа и допуна Личног плана развој и Портфолија	почетак месеца с.	
15. Формирање вршњачких тимова за помоћ у учењу	крај месеца с.	одељенске старешине, ученици
16. Откривање, сагледавање породичних, социјалних, културних прилика у којима живе ученици-уз допуну психолошке документације, идентификовање деце где ће се применити Прилагођени програми или ИОП	средина месеца	педагошки колегијум тим за инклузију наставнички колектив

октобар

АКТИВНОСТ	ДАТУМ	САРАДНИЦИ
1. Рад са ученицима који имају потешкоће у савладавању градива, проблеме понашања...- индивидуални, сарадња са колегама –дефектолози, логопед, који нам пружају <i>додатну подршку</i> у раду са ученицима	контин.	психолог Д. диспанзера, логопед, дефектолог
2. Сарадња са родитељима чија су деца обухваћена психолошко-корективним радом.	контин.	
4. Анализа иницијалних тестова и уаглашавање критеријума одељења	средина месеца	стручни активи
5. <i>Детаљна анализа постигнућа ученика на завршним испитима</i>	Средином месеца	колеге чији предмет су обухваћени завршним испитом, тим за самовредновање
6. Узимање учешћа у организовању активности у оквиру Дечје недеље(које се односе на инклузију, борбу против насилног понашања у школи и ван ње)	Дечја недеља	стручни тим за инклузију, одељенске старешине

7. Организовање психолошке радионице Асертивна комуникација(за ученике шестог разреда)	Средина месеца	ученици парламента
8. Организовање радионице: Проблем је «у оку» посматрача -седми разред	Крај месеца	тим за заштиту ученика од насиља
9. Анализа протокола за евиденцију насилног понашања	крај месеца	тим за заштиту ученика од насиља
10. Учесће у хуманитарним активностима, сензитизација деце <i>Чеп за хендикеп, Хуманост на делу</i>	средином месеца	тим за стручно усавршавање
11. Самовредновање: Помоћ у спровођењу и анализи анкете за млађе разреде: Шта је то насиље	дечја недеља	Тим за заштиту деце од насиља, учитељи

новембар

АКТИВНОСТ	ДАТУМ	САРАДНИЦИ
1. Самовредновање у области наставе и учења <i>Посете наставним часовима</i> Консултација са сваким наставником понаособ, давње смерница за даље унапређивање рада	током месеца	Протоколи за праћење часова Материјал за самовредновање
2. Праћење напредовања ученика код којих је уочена потреба и примењује се индивидуализација у настави (ИОП, ПП- ревизије)	током месеца	стручни тим за инклузију, одељенске старешине
3. Психолошко- корективни рад са ученицима- васпитаницима који имају потешкоћа у учењу и понашању , као и са њиховим родитељима	континуирано	одељенске старешине, дефектолог
4. Анализа посећених часова	током месеца	педагог
5. Праћење реализације програма здравственог васпитања ученика на ЧОС-у и ЧОЗ-у.	почетком месеца	колектив
6. Обележавање Дана толеранције, кроз радионичарски рад са ученицима	16.11.2020.	педагог
6.Сарадња са институцијама и друштвеном средином - Школски диспанзер, Центар за социјални рад, СУП ,активности Црвеног крста	по потреби	наст. колектив, спољни сарадници
7. Тим за заштиту ученика од насиља: Анализа протокола понашања ученика, Анализа ефеката радионице <i>Проблем је у оку посматрача</i>	крајем месеца	тим за заштиту ученика од насиља
8. Недеља парламентаризма: узимање учешћа у спровођењу активности везаних за сарадњу ученичких парламената из наше и других школа	Средина месеца	Координатор парламента Јелена Бибин, педагог школе
9. Наставничко веће: Разматрање извештаја одељенских већа о ефектима идивидуализације у настави, доношење нових ПП-а, или ИОП-а	Средина месеца	Наставнички колектив

децембар

АКТИВНОСТ	ДАТУМ	САРАДНИЦИ
1. Самовредновање - детаљна анализа процеса смовредновања у области Настава и учење- посета часовима, израдом графикона , ајем анализом. Анализа анкета у овој области Презентација ове анализе на Наставничком већу, уз давање смерница за успешнији рад	почетком месеца	
2. Праћење напредовања ученика за које се настава индивидуализује ПП-ом или ИОП-ом (ревизија)	средином месеца	стручни тим за инклузију, дефектолог

3. Помоћ одељенским старешинама приликом реализације теме Учење градива у целини , по деловима и комбиновано	током месеца	одељенске старешине наставници српског језика
4. Праћење и анализа наставних часова који су организовани као часови пројектне, активне, или корелативне наставе, сугестије, критички пријатељ	током месеца	наставнички колектив
5. Помоћ у раду Стручних већа - у усаглашавању критеријума одељења	током месеца	наставнички колектив
6. Учешће у реализацији програма подтимова за самовредновање	почетком месеца	наставнички колектив
7. Индивидуални рад са ученицима који имају одређених развојних проблема- корективно терапијски рад.	континуирано	сарадња са дефектологом, логопедом
8. Саветодавни рад са родитељима надарених ученика, као и ученика који показују потешкоће у праћењу наставе.	континуирано	одељенске старешине
9. <i>Сарадња са ученичким Парламентом</i> : избор најбољег одељења, договор о актуелним темама за осмишљавање Анкете парламента	почетак месеца	кординатор и представници ученичког парламента
10. Праћење индивидуализације домаћих задатака, давање смерница за даљи рад	средином месеца	тим за инклузију
11. Укључивање у активности <i>Дечјег савеза</i> : Обележавање Божићних обичаја, новогодишњи вашар	крајем полугодишта	Дечји савез
12. Израда <i>Анкете за родитеље колико су задовољни сарадњом са школом</i> , уз давање сугестија	средином месеца	наставници колектив

јануар

АКТИВНОСТ	ДАТУМ	САРАДНИЦИ
1. Праћење остваривања и резултата индивидуализације, односно ИОП-а код евидентираних ученика, помоћ наставницима при ревидирању постојећих	током месеца	стручни тим за инклузију, дефектолог
2. Рад са ученицима - индивидуални рад са ученицима код којих је потребан индивидуални рад - саветодавни рад са ученицима који имају потешкоћа у савладавању наставног градива, са ученицима који имају потешкоће у соц.-емотивном развоју, сметње у физичком развоју, са ученицима који имају породичне проблеме.	контин.	наставнички колектив стричњаци различитих профила
3. Сарадња са родитељима, саветодавни рад са родитељима ученика који имају повремене потешкоће у учењу и понашању.	контин.	
4. Стручна већа : Помоћ у припреми и праћење реализацији часова пројектне насатве и других облика активне наставе	током месеца	педагошки колегијум
5. Професионална оријентација ученика седмог и осмог разреда. Подстицање одељенских старешина на што чешће разговоре са ученицима на ову тему. <i>Психолошка радионица Самоспознаја</i>	крајем	Одељенске старешине
6. Сарадња са друштвеном средином - друге школе, НСЗ, ЦЗСР	контин	
7. Стручно усавршавање - актив стручних сарадника	током месеца	колеге из других школа
8. <i>Самовредновање у области настава и учење</i> - посета и анализа часова пројектне наставе и часова дигиталног света у првом разреду		

фебруар

АКТИВНОСТ	ДАТУМ	САРАДНИЦИ
1. Професионална оријентација ученика: индивидуални рад са ученицима	середина месеца	одењенске старешине
1. Сумирање резултата добијених у првом полугодишту и поређење истих са крајем прошле школске године (самовредновање)	Почетком месеца	Подтим ове област самовредновања
2. Самовредновање у области подршке ученицима- спровођење анкете за ученике петог разреда на тему Прелазак са разредне на предметну наставу	током месеца	наставнички колектив
3. Прикупљање, обрада података и анализа реализације оперативног плана стручног тима за инклузију	середина месеца	тим за инклузију
4. Психолошко - корективни рад са ученицима.	контин.	стручњаци различитих профила
5. Анализа протокола за евиденцију насилног понашања и ефеката предузетих мера, функционисања врчњачких тимова за заштиту ученика од насиља	контин.	тим за заштиту ученика од насиља, наставнички колектив, ученици
6. <i>Сарадња са родитељима</i> ученика који имају потешкоћа у учењу и понашању у школи и са родитељима ученика осмих разреда у вези са професионалном оријентацијом.	континуирано	наставнички колектив
7. Сарадња са стручним већима образовних области. Анализа колико смо до сада успели да испоштујемо испоштујемо рад по нивоима постигнућа на часовима	крај месеца	стручна већа
8. Анализа анкете о Задовољству родитеља програмом сарадње са породицом	Почетак месеца	
9. Израда <i>Извештаја о реализацији О-В рада</i> за прво полугодиште	почетак месеца	наставнички колектив
10. Наставничко веће: Извештај о реализацији О-В рада за прво полугодиште Анализа часова допунске наставе одржане за време распуста Анализа реализације Акционог плана за прво полугодиште	почетак месеца	Наставничко веће
11. Сређивање психолошке документације (допуњавање, анализа, сређивање ученичких досијеја).	континуирано	
12. Учешће у раду стручних органа школе- Савет родитеља - тема, Успех и дисциплина ученика на крају првог полугодишт	середина месеца	

март

АКТИВНОСТ	ДАТУМ	САРАДНИЦИ
1. Самовредновање у области подршка ученицима: Анкета на тему <i>Родитељ као партнер школе у мотивисању детета за рад</i>	Средином месеца	подтимови самоведновања
2. Укључивање у организацију активности спровођења узајамног посеђивања наставника у својству <i>критичког пријатеља</i> , ради побољшања наставне праксе	почетком месеца	наставни кадар

3. Саветодавни рад са ученицима, рад на сређивању и допуни психолошких профила ученика.	током месеца	наставнички колектив
4. Наставак психолошких третмана са ученицима којима је потребан, обухватање нових ученика.	континуирано	потребни сарадници, унутр и ван установе
5. Сарадња са тимом за заштиту ученика од насиља, као и тимом за инклузију, у вези са проблемом прилагођавања ученика првог разреда(шире у записницима ових тимова)	током месеца	тим за заштиту ученика од насиља, тим за инклузију
6. Праћење реализације програма Здравствено васпитање.	2. и 3. недеља	координатор овог програма
7. Самовредновање у области подршка ученицима: Анкета на тему квалитета спровођења п рипремне наставе за ученике 8. разреда	крајем месеца	координатори ових организација
8. Професионална оријентација : кроз корелацију са наставом информатике: презентација <i>Електронског водича за основце</i>	середина месеца	психолог
9. Сарадња са одељенским старешинама у процесу организације рада одељенске заједнице, а посебно у испитивању узрока поремећених социјалних односа и других проблема који се јављају у ученичком колективу, ненасилно решавање сукоба	контин.	тим за борбу против насиља, одељенске старешине
10. Рад на стручном усавршавању. - стучно усавршавање и праћење психолошке литературе - учешће у саветовањима и семинарима, активу стручних сарадника - пружање помоћи наставницима на плану психолошког усавршавања.	контин.	наставнички колектив

април

АКТИВНОСТ	ДАТУМ	САРАДНИЦИ
1. Професионална оријентација Анализа анкете о професионалним намерама ученика Анализа анкете о професионалним намерама, издвајање ученика који су неодлучни, или нереални с обзиром на своје способности, успех у школи, у својим жељама за даље школовање, уз консултацију са одељенским старешинама. Индивидуални рад са ученицима који имају дилема у својим професионалним намерама. Презентација резултата спроведене анкете одељенски старешинама	Середина месеца	одељ. старешине, средње школе
2. Самовредновање у области етос: Спровођење анкете на тему „ <i>Мој доживљај међуљудских односа у школи</i> “ (ученици и наставници)	середина месеца	тим за самовредновање
3. Саветодавно - терапијски рад са ученицима који имају потешкоћа у учењу, понашању	контин.	одељ. старешин стрчњаци по потрби
4. Посете и давање сугестија за посећене часове корелације, пројектне наставе	током месеца	Наставнички колектив
5. Професионална оријентација: Индивидуални рад са ученицима који имају дилема у својим професионалним намерама(кроз анализирану анкету о професионалним намерама ученика)	током месеца	директор, учитељице четвртних разреда
6. Праћење рада са <i>даровитим ученицима</i> , преко праћења додатне настав, секција	током месеца	наставници
7. Помоћ подтимовима самовредновања у спровођењу зацртаних активности	крајем месеца месеца	подтимови за самовредновање
8. Сарадња са стручним већима у реализацији корелационих часова, часова активне наставе, вредновање ефеката	током месеца	наставнички колектив

9. Праћење ефеката индивидуализације у настави, односно примене <i>ИОП-а и ПП-а</i> ; ревизија	середина месеца	стручни тим за инклузију, наставнички колектив
10 . Сарадња са предшколском установом због уписа деце у први разред	середина месеца	педагог
11. Сарадња са стручним институцијама - предшколске установе (стучни сарадници, васпитачи), поводом скорашњег уписа деце у школу - са другим ОШ, са СШ (активности везане за професионалну оријентацију) - по потреби Школски диспанзер, ЦЗСР, СУП...	континуирано	спољни сарадници

мај

АКТИВНОСТ	ДАТУМ	САРАДНИЦИ
1. Праћење активности Ученичког парламента, Дечјег савеза- увид у документацију и реализацију предвиђеног акционим планом	средином месеца	координатори ових организација
2. Испитивање зрелости деце за полазак у школу. - тестирање (ТЗШ) - идентификовање деце која имају одређених сметњи у психо-физичком развоју, дијагностиковање проблема, поремећаја, администрација додатних тестова способности (Ревиск, Равенове прогресивне матрице у боји.).Упућивање у друге специјализоване установе (Школски диспанзер, ЦЗСР, Специјалистичка поликлиника), по потреби	континуирано током месеца	спољни сарадници, по потреби
3. Стручно усавршавање.	крај месеца	актив стручних сарадника
4. Професионална оријентација - Реализација договорених <i>реалних сусрета</i> - саветодавни рад са ученицима осмих разреда у вези са правилним одабиром будућег занимања - саветодавни рад са родитељима ученика осмих разреда , родитељски састанак - Извештај о активностима које су спроведене у школи на тему професионалне оријентације, пружање информација на тему Технике уписа у Средњу школу	крај месеца	директор одељенске старешине осмих разреда координатор уписа
5. Саветодавни рад са родитељима- деце која имају потешкоћа у учењу, понашању...	континуирано	спољни сарадници, по потреби
6. Наставак саветодавно - терапијског рада са ученицима којима је потребан и праћење његових ефеката.	континуирано	спољни сарадници, по потреби
7. Анализа реализације плана рада као и резултата постигнућа деце са посебним потребама (индивидуализација, ИОП)	крајем месеца	тим за инклузију
8. РП-етос: Укључивање родитеља у живот и рад школе- спортске и друге активности повод м Дана школе, организовање приредбе за будуће ђаке прваке	током месеца	организације које окупљају децу наставнички колектив родитељи

јун

АКТИВНОСТ	ДАТУМ	САРАДНИЦИ
1. Анализа резултата испитивања зрелости деце за полазак у школу.	током месеца	
2. Уједначавање структуре одељења.	середина месеца	директор
3. РП: промоција успешних ученика- Истцање њихових фотографија, резултата на такмичењима, новинских чланака о њима,	почетак месеца	тим ШРП

њихових радова у холу школе Анкета за родитеље-колико су задовољни сарадњом са школом, уз предлоге и сугестије Учешће у промоцији најбољег одељења у школи		
4. Сређивање и допуњавање психолошке документације.	почет. Месеца	
5. Анализа програма рада Професионалне оријентације- петофазни модел	почет. месеца	одељенске старешине
6.Извештавање Педагошког колегијума, Савета родитеља, Школског одбора, Ученичког парламента о активностима везаним за инклузију	почетком месеца	стручни тим за инклузију
7. Утврђивање резултата рада стручних већа, тимова који функционишу у школи	почет. месеца	колегијум
8. Планирање и програмирање - предлог израде Годишњег оперативног плана рада школе, Акционог плана за следећу школску годину	середина месеца	директор тимови стручних већа,ШРП-а
9. Учешће у раду стручних органа школе: - Одељенско веће –учешће у анализа успеха и дисциплине ученика - Наставничко веће: Извештај реализације Акционог плана за ову годину, процесу самовредновања у школи, Анализа уписаних ученика у први разред, Анализа професионалне оријентације ученика - Извештај о успесима ученика на такмичењима - Савет родитеља- Извештаја реализације Акционог плана за ову годину, процесу самовредновања у школи, Анализа уписаних ученика у први разред, Анализа професионалне оријентације ученика, Анализа сарадње са родитељима	крајем месеца	наставнички колектив савет родитеља
10. Рад са родитељима - Родитељски састанак за родитеље будућих ђака првака- тема: <i>Дуго, топло лето и како га провести</i> (како припремити дете за школу) - Спровођење Анкете за родитеље <i>У којој мери су задовољни сарадњом школе и породице</i> и давање сугестија за наставак ове сарадње	око 20.	директор актив учитеља првог разреда
11. Учешће у организацији и спровођењу квалификационих испита за ученике осмих разреда, попуњавању листе жеља	крај месеца	директор наставнички колектив координатор уписа
12. Саветодавно - терапијски рад са ученицима, сумирање резултата	токоммесеца	спољни сарадници, по потреби
13. Утврђивање и анализа рада креативних радионица	крајем месеца	

13.1. 1. План посете часовима психолога

Психолог школе ће континуирано вршити посете часова свим наставницима. План посете произилази из активности планираних Развојним планом.

РАЗРЕДНА НАСТАВА

Ред. број	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА	ПРЕДМЕТ	ДАТУМ ПОСЕТЕ	ЧАСА И ОДЕЉЕЊЕ
1.	Соња Вујаковић	српски језик	9.11.2020.	2. час-II ₂
3.	Светлана Радин	српски језик	9.11.2020.	3. час -III ₃
5.	Радосна Влајков	природа и друштво	9.11.2020.	4. час III ₂
6.	Зорана Ракић	природа и друштво	12.11.2020.	3. час -III ₃
7.	Наташа Станић	природа и друштво	10.11.2020.	2. час - IV ₁
8.	Љубица Бјелотомић	српски језик	12.11.2020.	4. час - IV ₂
9.	Биљана Перин	математика	10.11.2020.	3. час - IV ₁
11.	Зорица Трифунов	српски језик	10.11.2020.	4. час I ₁
12.	Зорица Јешић	математика	12.11.2020.	4. час I ₂
13.	Весана Лугоња	српски језик	12.11.2020.	2. час I ₃
14.	Сандра Палатинуш	енглески језик	24.11.2020.	3. час
15.	Никола Ивановић	верска настава	24.11.2019.	4. час-I
16.	Лија Петри	математика	26.11.2020.	2. час
17.	Анамарија Шокарда	математика	26.11.2020.	3. час

ПРЕДМЕТНА НАСТАВА

Ред. број	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА	ПРЕДМЕТ	ДАТУМ ПОСЕТЕ	ЧАСА И ОДЕЉЕЊЕ
1.	Марија Михајловић	српски језик	2.11.2020.	3. час - V ₂
2.	Ружица Миолски	српски језик	2.11.2020.	4. час-VI ₂
3.	Пивк Верица	историја	4.11.2019	3. час - VII ₃
4.	Весна Врућинић	математика	2.11.2020.	2. час -V ₃
5.	Костић Горан	географија	4.11.2020	5. час -VII ₁
6.	Богданов Данијела	географија	6.11.2020	1. час - V ₃
7.	Воркапић Наташа	историја	4.11.2020	1. час - V ₁
8.	Марија Кравар	математика	5.11.2020.	2. час - V ₂
9.	Алмажан Маја	енглески језик	3.11.2020	2. час- VIII ₃
10.	Вита Дамјан	физичко васпитње	3.11.2020	6. час -VI ₁
11.	Булик Драгана	биологија	5.11.2020.	3. час VII ₃
12.	Ковић Тања	хемија	3.11.2020.	3. час VIII ₁
13.	Татјана Рајић	информатика	19.11.2020	6. час VII ₂
14.	Мита Николин	информатика	16.11.2020	5. час VI ₁

15.	Јован Ђорђевић	ТИО	6.11.2020.	5. час- V ₃
16.	Молнар Бојана	енглески језик	17.11.2020.	1. час – VIII ₃
17.	Владимир	физика	5.11.2020.	5. час - VII ₋₂
18.	Снежана Илић	немачки језик	18.11.2020.	4. час- V ₃
19.	Иван Штефковић	немачки језик	17.11.2020.	2. час- VIII ₂

6. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОГА ШКОЛЕ

ЦИЉ РАДА

Применом теоријских, практичних и истраживачких сазнања педагошке науке педагог доприноси остваривању и унапређивању образовно васпитног рада у установи, у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања дефинисаних Законом о основама система образовања васпитања, као и посебним законима.

ЗАДАЦИ

Учешће у стварању оптималних услова за развој деце и ученика и остваривање образовно-васпитног рада,

Праћење и подстицање целовитог развоја детета и ученика,

Пружање подршке наставнику на унапређивању и осавремењивању васпитно-образовног рада,

Пружање подршке родитељима, односно старатељима на јачању њихових васпитних компетенција и развијању сарадње породице и установе по питањима значајним за васпитање и образовање деце и ученика,

Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада,

Сарадња са институцијама, локалном самоуправом, стручним и струковним организацијама од значаја за успешан рад установе,

Самовредновање, стално стручно усавршавање и праћење развоја педагошке науке и праксе

Август, септембар

АКТИВНОСТИ	ДАТУМ	САРАДНИЦИ
1. Учешће у изради појединих делова Годишњег плана рада школе, Школског програма. Учешће у изради Извештаја о остваривању О-В рада у предходној школској години	1-15. септембра	Наставнички колектив, директор
2. Израда годишњег и оперативног плана рада педагога његово усаглашавање са Годишњим планом рада школе РП-ом, Акционим планом, оперативним планом Тима за инклузију, планом Тима за заштиту ученика од насиља...	1-15. септембра	Наставнички колектив, директор, тимови за ШРП, Самовредновање, Педагошки колегијум
3. Учешће у изради Програма рада тимова Инклузивног образовања, Програма рада тима за професионалну оријентацију ученика, Програма рада тима за заштиту ученика од насиља, Плана стручног усавршавања запослених и Акционог плана РП-а	1-15. септембра	Чланов поменутих тимова
4. Рад у стручним органима школе (Наставничко веће-помоћ психологу школе у изради Извештаја О-В рада за протеклу школску годину, Акционог плана за ову	Средина месеца септембра	Наставнички колектив

школску годину)		
5. Учешће у анализи структуре ученика уписаних у први разреди	Почетак септембра	Учитељи првог разреда
6. Учешће у изради Анкете о социјалном статусу ученика као и Анкете о Задовољству родитеља програмом сарадње са породицом	Август	Директор, координатори
7. Учешће у анализи и допуни Правилника о понашању ученика	Почетак септембра	Тим за заштиту деце од насиља
8. Идентификација ученика који имају потешкоћа у учењу и помоћ у изради плана рада са њима –помоћ наставницима у изради ИОП-1, 2,3.	Крај месеца септембра	Наставнички колектив
9. Идентификација даровитих ученика, сагледавање њихових предиспозиција и изград ИОП-3.		
9. Анализа допуна Портфолија стручног усавршавања	Почетак септембра	

Октобар

АКТИВНОСТИ	ДАТУМ	САРАДНИЦИ
1. Учешће у састављању Прилагођених програма и ИОП-а на основу процене психолога школе	Средина месеца	Педагошки колегијум Тим за инклузију
2. Рад са ученицима који имају потешкоћа у саладавању градива и проблеме у понашању-индивидуални рад сарадња са колегама-психолог, дефектолог,логопед...	континуирано	Психолог Логопед дефектолог
3. Сарадња са родитељима чија деца имају потешкоћа у учењу и понашању	континуирано	
4. Самовредновање у области образовних постигнућа ученика-анализа резултата на завршном испиту, поређење са успехом на крају школске године	Током месеца	психолог
5. Организовање педагошке радионице „Пажљиво са речима“	Током месеца	Учитель ученици
6. Учешће у хуманитарним активностима-Чеп за хендикеп	Средином месеца	Тим за стручно усавршавање
7. Помоћ психологу школе у спровођењу и анализи анкете за млађе разредне : „Шта је то насиље“	Дечија недеља	Тим за заштиту деце од насиља,психолог,учитељи
8. Учешће у процесу самовредновања у области Програмирање,планирање,извештавање	континуирано	Психолог, предметни наставници

Новембар

АКТИВНОСТИ	ДАТУМ	САРАДНИЦИ
1. Самовредновање у области наставе и учења- Посета наставним часовима (консултација са сваким наставником понаособ давање смерница за даље унапређивање рада)	Током месеца	Протоколи за праћење часова Материјал за самовредновање
2. Рад са ученицима који имају проблеме у учењу и понашању као и са њиховим родитељима	континуирано	Одељенске старешине Психолог дефектолог
3. Анализа посећених часова на глобалном нивоу и помоћ психологу у анализи ученичких анкета у области самовредновања- Настава и учење	крајем месеца	психолог

4. Наставничко веће : разматрање ефеката педагошких радионица и помоћ психолог у разматрању извештаја одељенских већа о ефектима индивидуализације и доношењу нових ПП-а или ИОП-а.	крајем месеца	психолог
5. Обележавање дана „Толеранције“ кроз радиничарски рад	16.11.2020.	психолог

Децембар

АКТИВНОСТИ	ДАТУМ	САРАДНИЦИ
1. Учешће у самовредновању- Настава и учење : анализа посећених часова, сумарна- путем графикана, ајтем анализа- презентација на Наставничком већу	Током месеца	Психолог
2. Посета часова који су организовани као часови активне или корелативне наставе, сугестије , критички пријатељ	Током месеца	Наставнички колектив
3. Учешће у реализацији програма подтимова за самовредновање	Почетком месеца	Наставнички колектив
4. Помоћ ученицима који имају потешкоћа у учењу и понашању и родитељима ученика- саветодавни рад	континуирано	Сарадња са психологом
5. Помоћ психологу у праћењу индивидуализације домаћих задатака и давање смерница за даљи рад	Средином месеца	Тим за инклузију
6. Учешће у изради <i>Анкете за родитеље колико су задовољни сарадњом са школом</i> , уз давање сугестија	Средином месеца	Наставнички колектив
7. Анализа спроведених активност у кључним областима самовредновања Програмирање, планирање, извештавање и Настава и учење	Током месеца	Психолог
8. Праћење ученика који раде по ИОП-у и ревизија истих	Средином месеца	Психолог

Јануар

АКТИВНОСТИ	ДАТУМ	САРАДНИЦИ
1. Помоћ ученицима који имају потешкоћа у учењу и понашању и родитељима ученика- саветодавни рад	континуирано	Психолог
2. Стручна већа: помоћ у припреми праћењу реализације часова корелације међу предметима	Током месеца	Педагошки колегијум
3. Помоћ психологу школе у спровођењу активности везаних за професионалну оријентацију ученика : професионално информисање ученика кроз одговоре на питања/тврдње путем којих ученици долазе до информација о разним професијама и потребним способностима и особинама личности потребних за одговарајући позив.	Половина месеца	Наставнички колектив
4. Стручно усавршавање-актив стручних сараданика	Током месеца	Колеге из других школа
5. Посета и анализа часова пројектне наставе и дигиталног света у првом разреду	Крајем месеца	психолог

Фебруар

АКТИВНОСТИ	ДАТУМ	САРАДНИЦИ
1. Учествовање у активностима везаним за професионалну оријентацију ученика	Средина месеца	Психолог Одељенске старешине
2. Праћење часова активне наставе уз давање сугестија за даљи рад	Током месеца	Наставнички колектив
3. Учешће у прикупљању и обради података у реализацији оперативног плана стручног тима за инклузију	Средина месеца	Тим за инклузију
4. Помоћ ученицима који имају потешкоћа у учењу и понашању и родитељима ученика-саветодавни рад	Континуирано	Психолог
5. Учешће у анализи протокола за евиденцију насилног понашања ефеката предузетих мера, функционисање вршњачких тимовима за заштиту ученика од насиља	Континуирано	Тим за заштиту ученика од насиља, наставнички колектив, ученици
6. Анализа анкете Задовољство родитеља програмом сарадње са породицом	Почетак месеца	Психолог
7. Учешће у изради <i>Извештаја о реализацији О-В за прво полугодиште</i>	Почетак месеца	Наставнички колектив
8. Наставничко веће: Учешће у анализи часова допунске наставе одржане за време зимског распуста и реализацији Акционог плана за прво полугодиште	Средина месеца	Наставничко веће
9. Сређивање педагошке документације	Континуирано	
10. Самовредновање у области Подршка ученицима -анкета за ученике петог разреда на тему прелазак са разредне на предметну наставу	Јануар-фебруар	психолог

Март

АКТИВНОСТИ	ДАТУМ	САРАДНИЦИ
1. Самовредновање у области Подршка ученицима -анкета на тему родитељ као партнер школе у мотивисању детета за рад	Почетак месеца	Наставни кадар
2. Саветодавни рад са ученицима и њиховим родитељима који имају проблема у учењу и понашању	Током месеца	Наставнички колектив
3. Реализација педагошке радионице „Планирано учење-ефикасно учење“	Током месеца	
4. Учествовање у процесу организације рада одељенске заједнице и проблема који се јављају у ученичком колективу, ненасилно решавање сукоба	Континуирано	Тим за борбу против насиља Психолог Одељенске старешине
5. Самовредновање у области Подршка ученицима : Анкета на тему квалитета спровођења припремне наставе за ученике осмог разреда	Средина месеца	Тим за самовредновање
5. Рад на стручном усавршавању: - стручно усавршавање - учешће у семинарима и активу стручних сарадника	Континуирано	Наставнички колектив

Април

АКТИВНОСТИ	ДАТУМ	САРАДНИЦИ
1. Укључивање у активности везаних за професионалну оријентацију- саветодавни рад	Континуирано	Психолог

са ученицима		
2. . Саветодавни рад са ученицима и њиховим родитељима који имају проблема у учењу и понашању	Континуирано	
3. Учешће у пружање помоћи подтимовима у спровођењу зацртаних активности	Крајем месеца	Психолог Под тимови за самовредновање
5. Самовредновање у области Етос -спровођење анкете на тему „Мој доживљај међуљудских односа у школи“-ученици и наставници	Током месеца	Тим за самовредновање
6. Сарадња са предшколском установом због уписа деце у први разред	Средина месеца	Психолог

Мај

АКТИВНОСТИ	ДАТУМ	САРАДНИЦИ
1. Испитивање деце за полазак у школу	Током месеца	Психолог
2. Стручно усавршавање	Крајем месеца	Актив стручних сарадника
3. Саветодавни рад са ученицима и њиховим родитељима који имају проблема у учењу и понашању	Континуирано током месеца	

Јун

АКТИВНОСТИ	ДАТУМ	САРАДНИЦИ
1. Анализа резултата испитивања зрелости деце за полазак у школу и уједначавање структуре одељења	Током месеца	Психолог
2. РП-анкета за родитеље-колико су задовољни школом уз предлоге и сугестије	Почетак месеца	Психолог
3. Сређивање педагошке документације	Почетак месеца	
4. Учешће у изради Извештаја о активностима везаних за инклузију	Почетак месеца	Психолог
5. Планирање и програмирање: - Одељенско веће : учешће у анализи успеха дисциплини ученика - Наставничко веће : учеће у изради звештаја о реализацији Акционог плана за ову годину, процесу самовредновања у школи, Анализи уписаних ученика у први разред и професионалној оријентацији ученика осмих разреда	Крајем месеца	Наставнички колектив Психолог
6. Рад са родитељима: - Родитељски састанак за родитеље будућих првака: <i>Дуго топло лето и како га провести</i> (како припремити дете за школу)	Око 20. у месецу	Директор Психолог Актив учитеља првог разреда
7. Утврђивање анализа спроведених креативних радионица	Крајем месеца	Психолог

ПЛАН ПОСЕТЕ ЧАСОВИМА ПЕДАГОГА

Педагог школе ће континуирано вршити посете часова свим наставницима. План посете произилази из активности планираних Развојним планом.

ПРЕДМЕТНА НАСТАВА

Ред. број	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА	ПРЕДМЕТ	ДАТУМ ПОСЕТЕ	ЧАСА И ОДЕЉЕЊЕ
1.	Станимировић Тања	енглески језик	02.11.2020	5. час – VIII ₁
2.	Бибин Јелена	биологија	02.11.2020	2 час- V ₋₂
3.	Данијела Прелевић	српски језик	02.11.2020	4. час - VI ₁
4.	Наташа Воркапић	историја	04.11.2020	1. час - V ₋₁
5.	Пивк Верица	историја	04.11.2020	3. час - VII ₋₃
6.	Богданов Данијела	географија	06.11.2020	1. час – V ₋₃
7.	Мијатовић Јасмина	математика	06.11.2020	3. час -VIII ₃
8.	Николин Мита	информатика	16.11.2020	5. час- VI ₁
9.	Станков Дарко	информатика	16.11.2020	4 час- VI ₋₃
10.	Мијатов Миодраг	ТИО	18.11.2020	3. час – VII ₂
11.	Гојсовић Јелена	ликовна култура	20.11.2020	4. час- V ₋₂
12.	Петричић Ивана	Музичка култура	18.11.2020	5. час –V ₃
13.	Игор Јакшић	физичко васпитање	06.11.2020	2. час- VI ₂
14.	Костић Горан	географија	04.11.2020	5.час- VII ₁
15.	Илић Снежана	немачки језик	18.11.2020	4.час- V ₃

РАЗРЕДНА НАСТАВА

Ред. број	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА	ПРЕДМЕТ	ДАТУМ ПОСЕТЕ	ЧАСА И ОДЕЉЕЊЕ
1.	Гордана Кнежевић	математику	10.11.2020	3.час - III ₋₁
2.	Зорана Ракић	природа и друштво	12.11.2020	3.час – III ₋₃
3.	Весна Лугоња	српски језик	12.11.2020	2. час – I ₃
4.	Зорица Јешић	математика	12.11.2020	4.час – I ₂
5.	Никола Ивановић	верска настава	24.11.2020	4.час
6.	Сандра Палатинуш	енглески језик	24.11.2020	3. час
7.	Лија Петри	математика	26.11.2020.	2 -3 час
8.	Марина Мајнерић	српски јез.	10.11.2020	2.час -II - ₁
9.	Љубица Бјелотомић	српски јез.	12.11.2020.	4 час-IV ₋₂

7. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОШКОГ САВЕТНИКА

Педагошки саветници (Јелена Бибин и Јован Ђорђевић), током године, врши ће обавезе и активности које су од значаја за рад установе, а које су засноване на компетенцијама, склоностима и интересовањима наставника изабраног у звање. Све активности педагошког саветника су у складу са прописом којим се уређује норма других облика рада наставника и стручних сарадника у установи.

Програм рада Педагошког саветника

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ
1. Пружа стручну помоћ колегама након самовредновања или спољашњег вредновања – који имају недоумице, дилеме у раду, када деца и ученици не напредују у складу са потенцијалима и имају низак ниво постигнућа	Током године	Наставници, педагог, психолог, директор
2. Активно учествује у раду тима који припрема школски програм	Септембар	Чланови тима
3. Активно учествује у раду тима који припрема индивидуални образовни план	Септембар-октобар	Чланови тима
4. Активно учествује у раду тима који припрема програм заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Током године	Чланови тима
5. Учествује у изради Развојног плана, годишњег плана рада и плана стручног усавршавања установе	Септембар	Директор, педагог, психолог, чланови тимова
6. Води тим за остваривање угледних часова и активности	Током године	Чланови тима
7. Учествује у анализирању резултата самовредновања и предлагању мера за побољшање рада установе	Током године	Чланови Педагошког колегијума
8. Покреће иницијативе у сарадњи са родитељима, колегама и јединицом локалне самоуправе за унапређивање друштвене улоге установе	Током године	Родитељи, наставници, стручни сарадници
9. Учествује у праћењу развоја компетенција за професију наставника и стручних сарадника у установи	Током године	Наставници, стручни сарадници
10. Прати напредовање ученика и анализира успех и владање	Током године	Наставници, стручни сарадници
11. Пружа помоћ и подршку ученицима у домену развоја, образовања и прилагођавања образовном и друштвеном систему	Током године	Наставници, стручни сарадници
12. Саветује ученике у погледу односа са вршњацима, родитељима и наставницима	Током године	Наставници, стручни сарадници

- Редован рад библиотеке - „Шта смо читали у првом полугодишту?“ - Избор најчитанијих књига у првом полугодишту	- библиотекар - психолог - библиотечка секција	децембар	ШКОЛСКИ ПСИХОЛОГ ТОКОМ ГОДИНЕ
- Редован рад библиотеке -Учешће у припреми Светосавске свечаности	- библиотекар - наставник историје - библиотечка секција	јануар	ШКОЛСКИ ПСИХОЛОГ ТОКОМ ГОДИНЕ
- Редован рад библиотеке - Вече посвећено љубавној поезији (читање стихова поводом обележавања Дана заљубљених) -„Најљубавнији цитати из књига које смо прочитали“	- библиотекар - актив српског језика - психолог - секција	фебруар	ШКОЛСКИ ПСИХОЛОГ ТОКОМ ГОДИНЕ
- Редован рад библиотеке - Учествовање у организацији школског такмичења рецитатора - „Књиге које вам могу помоћи у васпитању деце“ (сарадња са родитељима)	- библиотекар - актив српског језика - психолог	март	ШКОЛСКИ ПСИХОЛОГ ТОКОМ ГОДИНЕ
- Редован рад библиотеке - Учествовање у реализацији Песничке штафете у нашој школи	- библиотекар - актив српског језика - психолог	април	ШКОЛСКИ ПСИХОЛОГ ТОКОМ ГОДИНЕ
- Редован рад библиотеке - Набавка поклон-књига за ученике-носиоце Вукових диплома, победнике на републичким такмичењима и ученика генерације - Раздуживање ученика осмог разреда - Припрема литературе за избор летње књиге	- библиотекар - актив српског језика - психолог	мај	ШКОЛСКИ ПСИХОЛОГ ТОКОМ ГОДИНЕ
- Редован рад библиотеке - Акција „Летња књига“-предлози ученика-вредних читалаца за избор књига - Годишњи извештај о раду библиотеке - Дистрибуцији, коришћењу, чувању и враћању уџбеника које финансира Влада Републике Србије	- библиотекар - секција - директор - психолог	јун	ШКОЛСКИ ПСИХОЛОГ ТОКОМ ГОДИНЕ

9. ПРОГРАМ РАДА ЛОГОПЕДА У ПОДРШЦИ

РАЗРЕД	ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ	МЕСЕЦ	МЕТОДЕ И ОБЛИЦИ РАДА	РЕАЛИЗАТОРИ	САРАДНИЦИ
I - VIII	Процена ученика	VIII -VI	Логопедска батерија тестова	Логопед	Стручни сарадници
I - VIII	Израда програма рада(глобални и оперативни)	VIII- IX		Логопед	Стручни сарадници
I - VIII	Израда месечних и индив.програма за рад са ученицима	IX-VI	Анализа дијагностичких налаза	Логопед	Стручни сарадници
I - VIII	Индивидуална настава	IX-VI	Логопедски метод, листе за праћење напредовања ученика	Логопед	
I - VIII	Извођење логопедских вежби Псих.-индивидуални третман	IX-VI	Логопедски метод	Логопед	
	Стручно усавршавање,	IX-VI	Семинари,састанци актива логопеда, учешће на тематским трибинама и предавањима, радионице	Друштво дефектолога, Институт за ментално здравље, школе и установе, психолог	
	Учешће у раду тимова	IX-VI	Састанци, разговори, активности	Логопед и други чланови школских тимова	
	Учешће у раду стручних органа школе	IX – VIII	Седнице	Директор, , руководиоци актива	
	Сарадња са наставницима, учитељима , васпитачима ,стручним сарадницима установе	IX – VI	Радионице, предавања, разговори, трибина, саветодавни рад	Логопед	
	Сарадња са родитељима	I – XII	Радионице, предавања, разговори, трибина, саветодавни рад	Логопед	Стручни сарадници
I - VIII	Помоћ у изради, ИОП1,ИОП2	IX – VI	Стручни сарадници		

10. ПРОГРАМ РАДА ДЕФЕКТОЛОГА У ПОДРШЦИ

Бр.теме	Тема	Садржај теме
1.	Процена способности	Општа дефектолошка дијагностика, додатни тестови, евалуација
2.	Вежбе за развој и корекцију говора и језика	Утврђивање говорно-језичког статуса ученика, развој психофизичке основе за говор, развој фонематског слуха и аудитивне дискриминације, вежбе разумевања једноставних и сложених вербалних и невербалних исказа, развој вербалног и невербалног изражавања, артикулационе вежбе, развој социјалне и конвенционалне комуникације, именоване и богаћење речника, вежбе описивања, вежбе приповедања, вежбе употребе разних језичких облика (придева, заменица, предлога, падежа, везника, прилога...)
3.	Стимулација сензо-перцептивних функција	Стимулација аудитивних, визуелних, тактилно-кинестетичких, густативних, пљфактивних и вестибуларних функција. Развој аудитивне, визуелне, тактилне: перцепције, дискриминације, диференцијације, меморије.
4.	Вежбе пажње	Вежбе усмеравања, расподеле, одржавања, флексибилности пажње, вежбе за развој визуелне селективности, вежбе претраживања и праћења,
5.	Вежбе памћења	Вежбе за развој аудитивног вербалног и невербалног памћења, развој визуелног памћења, развој асоцијативног памћења
6.	Вежбе за развој психомоторике	Вежбе опште моторичке спретности (ходање, трчање, скакање, хватање, слагање, отварање, затварање...)
7.	Вежбе праксије	Вежбе за развој мелокинетичке праксије, развој праксије мускулатуре лица, идеомоторне, идеаторне, конструктивне праксије, графомоторне вежбе
8.	Вежбе гностичке организованости	Вежбе за дефинисање доживљаја телесне целовитости, вежбе за доживљај гестуалног простора, вежбе за откривање објективног простора, вежбе за уочавање присуства другог
9.	Вежбе латерализације	Вежбе за уочавање и стабилизовање латерализованости, вежбе за усмеравање латерализованости, вежбе реедукације психомоторике
10.	Вежбе за уједначавање тонуса и осамостаљивање покрета	Вежбе реедукације психомоторике
11.	Вежбе за контролу импулсивности	Вежбе реедукације психомоторике
12.	Вежбе за контролу и координацију покрета тела	Вежбе визуомоторне контроле и координације, вежбе манипулативне спретности руку, координација покрета горњих и доњих екстремитета,
13.	Вежбе за подстицање сазнајног развоја	Вежбе за развој логичког мишљења у равни конкретних операција: вежбе серијације, класификације, кореспонденције, конзервације; вежбе за подстицање оперативности мишљења на нивоу формалних логичких операција; појмови бројева.
14.	Вежбе писања	Вежбе фонематске анализе и синтезе, вежбе писања прескриптуалних форми, вежбе конверзије фонема у графеме, вежбе писања

		слова, слогова, речи, реченица, текста; развој психофизиолошке основе за писме
15	Вежбе читања	Вежбе фонематске анализе и синтезе, вежбе конверзије графема у фонеме, вежбе читања слова, слогова, речи, реченица, текста; развој психофизиолошке основе за читање
16.	Вежбе за развој нумеричких способности	Поимање класне структуре бројева, развој способности уошавања делова и целина, уошавање разлика, успостављање редоследа објеката према неком референтном критеријуму
17.	Вежбе релаксације	Релаксација вођена вербалним инструкцијама.

IV ПРОГРАМИ УПРАВНИХ, РУКОВОДЕЊИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА

1. ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Школски одбор је орган управљања у школи.

Седницама Школског одбора присуствују и два представника Ученичког парламента и представник Синдиката у школи, без права одлучивања.

У складу са Законом о основама система образовања и васпитања Школски одбор има 9 чланова од којих су:

- 3 из реда наставника и стручних сарадника,
- 3 представници јединице локалне самоуправе,
- 3 представника родитеља.

Садржај рада	Време	Носиоци реализације
1. Доношење Измена и допуна 2 Годишњег предшколског програма рада за припремну предшколску групу у издвојеном одељењу школе у Јанков Мосту при Основној школи „Ђура Јакшић“ Зрењанин за период од радне 2018/2019. године до радне 2021/2022. године	септембар	директор, психолог, стручна служба
2. Доношење Измена и допуна 4 Школског програма за први циклус (I, II, III и IV разред) основног образовања и васпитања Основне школе „Ђура Јакшић“ Зрењанин за период од школске 2018/2019. године до школске 2021/2022. године и утврђивање пречишћеног текста		
3. Доношење Измена и допуна 4 Школског програма за други циклус (V, VI, VII и VIII разред) основног образовања и васпитања Основне школе „Ђура Јакшић“ Зрењанин за период од школске 2018/2019. године до школске 2021/2022. године и утврђивање пречишћеног текста		
4. Утврђивање кадровских потреба у школској 2020/2021. години		
5. Припремљеност и уређење школе за школску 2020/2021. годину		
6. Разматрање Извештаја о самовредновању рада школе за претходну школску годину и доношење Плана самовредновања за текућу школску годину		
7. Разматрање Извештаја о остваривању Развојног плана школе за прошлу школску годину и доношење Акционог плана за текућу школску годину		
8. Разматрање и усвајање Извештаја о раду директора школе у току другог полугодишта школске 2019/2020. године		
9. Разматрање и усвајање Извештаја Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања		
10. Извештај о утрошеним средствима са ученичког рачуна за претходну школску годину		
11. Утврђивање термина коришћења сале за физичко васпитање		
12. Разматрање предлога Савета родитеља и утврђивање цене		

ужине и продуженог боравка у текућој школској години 13.Разматрање предлога Савета родитеља у вези са побољшањем услова образовања и васпитања у погледу простора, опреме и наставних средстава за текућу школску годину		
14.Разматрање и усвајање Извештаја о раду ученичког парламента за школску 2019/2020. годину 15.Разматрање и усвајање Извештаја о остваривању припремног предшколског програма у издвојеном одељењу школе у Јанков Мосту при Основној школи „Ђура Јакшић“ Зрењанин за радну 2019/2020. годину 16.Разматрање и усвајање Извештаја о остваривању образовно-васпитног рада школе за школску 2019/2020. Годину 17. Извештај о спровођењу и резултатима ЗИ и анализа од стране Завода 18.Доношење Плана рада директора школе за школску 2020/2021. годину 19.Разматрање и усвајање Извештаја о остваривању Плана сталног стручног усавршавања запослених за школску 2019/2020. годину и доношење Плана сталног стручног усавршавања запослених за школску 2020/2021. годину 20.Давање сагласности на Правилник о организацији и систематизацији послова почев од школске 2020/2021. године 21.Доношење Годишњег плана рада школе за школску 2020/2021. годину 22.Доношење одлуке о именовању чланова Стручног актива за развојно планирање у текућој школској години 23.Утврђивање потреба школе и полазних основа за доношење Предлога Финансијског плана школе за 2021. годину 24.Доношење Програма за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања 25.Доношење Програма превенције дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности	септембар	
1. Извештај о остваривању ОВР у I полугодишту текуће школске године 2. Заједнички извештај комисија за попис за претходну годину 3. Разматрање и усвајање Извештаја о финансијском пословању школе за претходну годину 4. Доношење Финансијског плана за текућу годину 5. Доношење Плана набавки за текућу годину 6. Разматрање и усвајање Извештаја о раду директора за прво полугодиште текуће школске године 7. Разматрање и усвајање Извештаја Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања 8. Извештај о реализацији Акционог плана за прво полугодиште текуће школске године	јануар- февруар	директор, психолог, стручна служба директор директор
1. Разматрање концепције за уређење школе и припрема за наредну школску годину 2. Утврђивање кадровских потреба за наредну школску годину 3. Извештај о постигнућима наших ученика на такмичењима 4. Разматрање и усвајање Извештаја о раду директора за друго полугодиште текуће школске године 5. Разматрање и усвајање Извештаја о реализацији наставе у природи и Извештаја о реализацији екскурзија за први и други циклус у текућој школској години 6. Доношење Измена и допуна Годишњег предшколског програма рада за припремну групу у издвојеном одељењу школе у Јанковом Мосту за наредну радну годину 7. Доношење Измена и допуна Школског програма за први и други циклус основног образовања и васпитања за наредну школску годину. 8. Разматрање и усвајање Извештаја Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања 9. Предлог чланова Школског одбора за школске тимове за	мај-јун	директор, психолог, наставници психолог тим за РП директор, психолог директор

наредну школску годину		
10. Разматрање предлога синдикалне организације и доношење одлуке о именовању Комисије у случају престанка потребе за радом запослених		

Напомена: Поред ових питања Школски одбор ће се бавити и другим питањима из своје надлежности.

2. ПРОГРАМ РАДА ДИРЕКТОРА

Директор је одговоран за законитост рада и за успешно обављање делатности установе. У складу са својим надлежностима, одговорностима и компетенцијама, донет је план и програм рада директора школе

Време реализације	садржај активности	Носиоци реализације	Евалуација (доказ)
Септембар	– Учесће у изради Годишњег плана рада школе за наступајућу школску годину;	Тим за израду ГП рада школе, директор	ГП рада
	– Израда Извештаја образовно - васпитног рада школе за претходну школску годину;	Директор	Извештај о раду школе
	– Израда плана и програма рада директора школе за наступајућу школску годину;	Директор	План рада директора
	– Израда извештаја рада директора за претходну школску годину;	Директор	Извештај о раду директора
	– Израда извештаја самовредновања рада школе за прошлу школску годину и његово подношење Наставничком већу, Савету родитеља, Ученичком парламенту и Школском одбору	Директор	Извештај Тима за самовредновање
	– Учесће у изради плана самовредновања за текућу школску годину	Тим за самовредновање, директор	План рада самовредновања Акциони план
	– Учесће у изради извештаја развојног плана школе и акционог плана за текућу школску годину	Стручни актив за раз. планирање, директор	
	– Подношење извештаја Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања Школском одбору, Савету родитеља и Ученичком парламенту за друго полугодиште прошле школске године	Тим за заштиту, дир.	Извештај Тима за заштиту, Записници ШО, СР, УП
	– Израда Извештаја о утрошеним средствима за побољшање		

	<p>материјално техничких услова рада школе за претходну школску годину;</p> <ul style="list-style-type: none"> – Израда извештаја сталног стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и васпитача и његово подношење школском одбору – Учесће у изради анекса школског програма обрзовно-васпитног рада за први и други циклус – Доношење распореда свих облика образовно-васпитног рада на предлог Одељенског већа – Припремање школе за просветну, санитарну и противпожарну инспекцију – Организовање седница Школског одбора, Одељенског већа, Савета родитеља и руковођење седницама Наставничког већа и Педагошког колегијума; – Формирање и доношење решења за чланове школских тимова – Пријем првака и организовање свечаности за њих и њихове родитеље; – Планирање и конкретизација годишњих радних задужења наставника, стручних сарадника и васпитача у оквиру 40-часовне радне недеље; – Преглед индивидуалних годишњих и оперативних планова рада наставника (редовна настава и ваннаставне активности) – Преглед е-дневника – Интезивна сарадња са секретаром школе, административним радником, шефом рачуноводства; – Обилазак и увид у припремање свих услова за рад издвојеног одељења у Јанковом Мосту (као и предшколске групе) – Учесће у раду Актива директора основних школа општине Зрењанин; 	<p>Директор, шеф рачуноводства</p> <p>Тим за професионални развој, директор</p> <p>Тим за развој школског програма, директор</p> <p>ОВ, директор, СВ</p> <p>Директор</p> <p>Директор</p> <p>Секретар, директор</p> <p>Директор, учитељи</p> <p>Директор, секретар</p> <p>Директор, педагог</p> <p>Директор Дир. секр. адм. р. шеф р.</p> <p>Директор</p> <p>Директори општине Зрењанин</p>	<p>Извештај о утрошеним средствима</p> <p>Записник ШО</p> <p>Анекс ШП</p> <p>Записник ОВ, записници СВ</p> <p>Документација о инспекцијском прегледу</p> <p>Записници ШО, ОВ, СР, НВ, ПК</p> <p>Решење члановима тимова</p> <p>Сајт, летопис школе</p> <p>Решења 40-час радне недеље</p> <p>Електронска база</p> <p>Е-дневник</p> <p>Документација</p> <p>Путни налог Извештај о раду директора</p> <p>Записник Актива директора</p>
--	---	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> – Сарадња са Школском управом, Одељењем финансија Општине Зрењанин – Пријем нових ученика; – Учесће у изради плана рада Педагошког колегијума – Обезбеђивање свих неопходних услова за несметан рад дневног боравка и ђачке кухиње; – Усклађивање и израда нормативних аката у сарадњи са секретаром школе; – Сарадња и саветодавни рад са родитељима ученика; – Проучавање закона, правилника, упутстава, стручне литературе, часописа; – Сарадња са стручним сарадницима, координаторима смена; – Сарадња са МЗ „Граднулица“; – Сарадња са локалним медијима; – Израда плана сталног стручног усавршавања наст,васп.и стр.сарадника; – Сарадња са директорима других школа; – Сарадња са саветником за финансије Школске управе у Зрењанину , израда ЦЕНУС-а за наступајућу школску годину; – Индивидуални саветодавни, педагошко - инструктивни рад са новим наставницима; – Израда финансијског плана за наредна три месеца. – Сарадња са МУП-ом, предавања саобраћајне полиције на тему “Безбедност у саобраћају”; – Израд предлога Правилника о организацији и систематизацији послова; – Утврђивање кадровских потреба за текућу школску годину – Израда предлога финансијског плана школе за наредну календарску годину – Сарадња са ученичким парламентом 	<p>Директор,начелница ШУ</p> <p>Директор,одељ.стар. Директор</p> <p>Директор,секретар</p> <p>Директор,секретар</p> <p>Директор,родитељи</p> <p>Директор,библиотекар</p> <p>Директор,ПП служба, координатори смена</p> <p>Директор,секретар МЗ,медији</p> <p>Тим за професионални развој,директор Директори општине Зрењанин,директор</p> <p>Директор,саветник за финансије</p> <p>Директор,наставници</p> <p>Директор,шеф рач.</p> <p>Директор,МУП,одељ.ста.</p> <p>Директор,секретар</p> <p>Директор,секретар</p> <p>Директор,шеф.рач.</p> <p>Директор,УП</p>	<p>Извештај о раду директора</p> <p>Преводница План рада ПК</p> <p>Документација јавне набавке</p> <p>Норм.акта</p> <p>Извештај о раду директора</p> <p>Извештај о раду директора</p> <p>Тим за професионални развој,директор Извештај о раду директора</p> <p>Ценус</p> <p>Извештај о раду директора</p> <p>Фин.план</p> <p>Сајт,летопис шк.</p> <p>Правилник</p> <p>Записник ШО</p> <p>Фин.план</p> <p>Записник УП</p>
--	---	--	--

Октобар	– Сарадња (преписка) са директором IV основне школе из Цеља	Директор, директор 4.ОШ из Цеља	Имејл
	– Сарадња са лицем за безбедност и здравље на раду;	Директор, ЛЗБР	Документација
	– Сарадња са Високом школом струковних студија поводом манифестације „Ноћ истраживача“.	Директор, наставници	Сајт, летопис школе
	– Сарадња са МПНТР, опремање кабинета дигиталном опремом у оквиру пројекта “2000 дигиталних учионица“	Директор, наста., учит.	Кабинети, опрема
	– Сарадња са локалном заједницом и институцијама	Директор	Извештај о раду директора
	– Сарадња са превозником за Ј.Мост и добављачима за ужину	Директор, сарадници	Извештај
	– Израда двонедељног Извештаја о реализацији наставе по посебном програму за рад у условима пандемије вируса Covid-19	Директор	
	– Учешће у раду Актива директора основних школа општине Зрењанин;	Директори основних школа општине Зрењанин, директор	Записник АД
	– Учешће у организацији „Дечје недеље“;	Директор, наставници, уче.	Сајт, летопис школе
	– Сарадња са просветном инспекцијом - преглед администрације везане за почетак школске године;	Директор, просветни инспектори	Контролне листе
	– Учешће у раду педагошког колегијума;	Директор, чланови ПК	записник ПК
	– Разговор са ученицима, представницима ученичког парламента	Директор, ученици	Записник УП
	– Обилазак радне јединице у Јанков Мосту;	Директор	Путни налог
	– Сарадња са лицем за безбедност и здравље на раду.	Директор, ЛБЗР	Извештај ЛБЗР
	– Учешће у раду стручних и саветодавних органа школе и стручних тимова.	Директор	Записници
	– Учествовање у појачаном васпитном раду са ученицима	Директор, ПП служба	Обрасци праћења
	– Израда месечног Извештаја о реализацији наставе по посебном програму за рад у условима пандемије вируса Covid-19	Директор, координатори	

Новембар	<ul style="list-style-type: none"> – Сарадња са координаторима оба циклуса око припреме седница Одељенског већа; – Припрема и руковођење седницом Наставничког већа; – Учешће у раду Актива директора основних школа општине Зрењанин; – Обилазак радне јединице у Јанков Мосту; – Сарадња са Месном заједницом „Граднулица“; – Организовање и припремање седница Школског одбора; – Сарадња са лицем за безбедност и здравље на раду. – Учешће у раду стручних органа школе и стручних тимова. – Праћење реализације пројекта “2000 дигиталних учионица“ – Сарадња са стручним сарадницима и педагошким саветником – Учествовање у појачаном васпитном раду са ученицима – Педагошко-инструктивни рад – Израда месечног Извештаја о реализацији наставе по посебном програму за рад у условима пандемије вируса Covid-19 	<p>Директор</p> <p>Директори основних школа општине Зрењанин, директор</p> <p>Директор</p> <p>Директор, секретар МЗ</p> <p>Директор Директор, ЛБЗР</p> <p>Директор, наставници</p> <p>Директор, наставници</p> <p>ПП служба, педаг. саветник</p> <p>Директор, ПП служба</p> <p>Директор</p> <p>Директор</p> <p>Директор, домар, Општина а Зрењанин</p> <p>Директор, секретар</p> <p>Директор, шеф. рач.</p> <p>Директор</p> <p>Директор, шеф. рач.</p> <p>Директор, МУП Директор, ЛБЗР</p>	<p>Записници</p> <p>Записник НВ</p> <p>Записник АД</p> <p>Путни налог</p> <p>Записник ШО</p> <p>Извештај ЛБЗР</p> <p>Записници</p> <p>Припреме наставника</p> <p>Обрасци праћења Протоколи</p> <p>Записник СР</p> <p>записник ПК</p> <p>Извршени радови</p> <p>Документација</p> <p>Инвентарске листе</p> <p>Путни налог</p> <p>Фин. план</p> <p>Извештај ЛБЗР</p>
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> – Припремање и организовање седнице Савета родитеља; – Припремање и руковођење седницом педагошког колегијума; – Сагледавање материјалног стања школе и припрема радова, који ће се изводити за време зимског распуста; – Слање захтева Одељењу за финансије општине Зрењанина за исплату јубиларне награде запосленим радницима; – Припреме за инвентарисање школе; – Обилазак радне јединице у Јанков Мосту; – Сачињавање финансијског плана за наредна три месеца; – Сарадња са МУП-ом; – Сарадња са лицем за безбедност и здравље на раду. 	<p>Директор</p> <p>Директор</p> <p>Директор, домар, Општина а Зрењанин</p> <p>Директор, секретар</p> <p>Директор, шеф. рач.</p> <p>Директор</p> <p>Директор, шеф. рач.</p> <p>Директор, МУП Директор, ЛБЗР</p>	<p>Записници</p> <p>Записник НВ</p> <p>Записник АД</p> <p>Путни налог</p> <p>Записник ШО</p> <p>Извештај ЛБЗР</p> <p>Записници</p> <p>Припреме наставника</p> <p>Обрасци праћења Протоколи</p> <p>Записник СР</p> <p>записник ПК</p> <p>Извршени радови</p> <p>Документација</p> <p>Инвентарске листе</p> <p>Путни налог</p> <p>Фин. план</p> <p>Извештај ЛБЗР</p>

Јануар	– Учесће у раду стручних органа школе и стручних тимова.	Директор,наставници	Записници
	– Праћење реализације пројекта“2000 дигиталних учионица“	Директор,наставници	Припреме наставника
	– Сарадња са стручним сарадницима , педагошким саветником и координаторима циклуса	Директор,сарадници	
	– Учесће у раду Актива директора основних школа општине Зрењанин	Директори основних школа општине Зрењанин,директор	Записник АД
	– Учествовање у појачаном васпитном раду са ученицима	Директор,ППП служба	Обрасци праћења
	– Припремање јавне набавке за извођење ученичких екскурзија и наставе у природи у сарадњи са секретаром школе	Директор,секретар	Јавна набавка
	– Припремање јавних набавки за ужину,организован превоз ученика до Јанков Моста,исхрану у продуженом боравка	Директор,секретар	Јавна набавка
	– Педагошко-инструктивни рад	Директор	Протоколи праћења
	– Организовање активности везаних за обележавање Дана Светог Саве;	Директор,Тим за култ.активности	Сајт,летопис школе
	– Обилазак радне јединице у Јанковом Мосту;	Директор	Путни налог
	– Израда месечног Извештаја о реализацији наставе по посебном програму за рад у условима пандемије вируса Covid-19		
	– Сарадња са Месном заједницом „Граднулица“;	Директор,секретарМЗ	
	– Сарадња са лицем за безбедност и здравље на раду	Директор,ЛБЗР	Извештај ЛБЗР
	– Израда Извештаја о утрошеним средствима са ученичког рачуна;	Директор,шеф.рач.	Извештај
– Израда Плана јавних набавки и Финансијског плана за наредну годину, са секретаром школе и шефом рачуноводства.	Директор,секретар,шеф.р	План јавних набавки	
– Сарадња са локалном заједницом и институцијама	Директор		
– Учесће у раду стручних органа школе и стручних тимова.	Директор,сарадници		
– Праћење реализације пројекта“2000 дигиталних учионица“	Директор,наставници		
– Сарадња са стручним сарадницима , педагошким		Припреме наставника	

Фебруар	саветником и координаторима циклуса	Директор, сарадници	
	– Организовање стручног усавршавања за запослене (одобрени акредитовани програми)	Директор, Тим за проф. развој	Уверења
	– Учествовање у појачаном васпитном раду са ученицима	Директор, ПП служба	Обрасци праћења
	– Учествовање у избору Агенције за реализацију ученичких екскурзија и наставе у природи	Директор, Комисија	Записник СР
	– Припремање и организовање седница, савета родитеља, школског одбора и припремање и руковођење седницама наставничког већа и педагошког колегијума	Директор	Записници СР, ШО, НВ, ПК
	– Обилазак радне јединице у Јанков Мосту;	Директор	Путни налог
	– Сарадња са Школском управом, Одељењем за финансије Општине Зрењанин;	Директор	
	– Израда Извештаја о реализацији рада школе за прво полугодиште;	Директор	Извештај о раду школе
	– Израда извештаја рада директора за прво полугодиште	Директор	Извештај о раду директора
	– Израда извештаја финансијског пословања школе за прошлу календарску годину, заједно са шефом рачуноводства	Директор, шеф. рач.	Завршни рачун
	– Учешће у изради извештаја акционог плана за прво полугодиште	Директор, СА за развојно планирање	Извештај Акционог плана
	– Учешће у изради извештаја Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и његово подношење Школском одбору, Савету родитеља и Ученичком парламенту за прво полугодиште текуће школске године	Директор, Тим за заштиту	Извештај Тима за заштиту Записници ШО, СР, УП
	– Анализа рада ђачке кухиње, дневног боравка;	Директор, шеф. рач.	Ученички рачун
	– Преглед е-дневника образовно васпитног рада наставника;	Директор	Е-дневник
	– Сарадња са ученичким парламентом	Директор, УП	Записник УП
– Сарадња са лицем за безбедност и здравље на раду;	Директор, ЛБЗР	Извештај ЛБЗР	
– Припрема за такмичење страних језика у нашој школи	Директор, наставници	Сајт школе	

Март	(општински ниво) – Праћење реализације пројекта "2000 дигиталних учионица" – Сарадња са стручним сарадницима, педагошким саветником и координаторима циклуса – Учесће у раду Актива директора основних школа општине Зрењанин – Учествовање у појачаном васпитном раду са ученицима – Сарадња са родитељима чија ће деца бити домаћини гостима из Цеља(6.раз.) – Сарадња са Туристичком организацијом града Зрењанина – Израда месечног Извештаја о реализацији наставе по посебном програму за рад у условима пандемије вируса Covid-19	Директор Директор, сарадници Директори основних школа општине Зрењанин, директор Директор, ПП служба Директор Директор, УП	Припреме наставника Записник АД Обрасци праћења Записник род. састанка
	– Израда финансијског плана за наредна три месеца; – Учествовање у спровођењу поступка избора уџбеника за 3. и 7. разред – Обилазак радне јединице у Јанков Мосту – Сарадња са лицем за безбедност и здравље на раду; – Праћење реализације пројекта "2000 дигиталних учионица" – Сарадња са стручним сарадницима, педагошким саветником и координаторима циклуса	Директор, шеф рач. Директор, СВ Директор Директор, ЛБЗР	Фин. план Записници СВ Путни налог Извештај ЛБЗР
	– Припремање и руковођење седницом педагошког колегијума – Учесће у раду Актива директора основних школа општине Зрењанин – Сарадња са ученичким парламентом – Учествовање у појачаном васпитном раду са ученицима – Сарадња са ученицима, домаћинима, гостима из Цеља – Организација и реализација пробног завршног испита – Израда месечног Извештаја о реализацији наставе по посебном	Директор, наставници Директор, сарадници Директор Директори основних школа општине Зрењанин, директор Директор Директор, ПП служба Директор, ученици Директор, наставници	Припреме наставника Записник ПК Записник АД Записник УП Обрасци праћења Тестови, сајт школе

Април	<p>програму за рад у условима пандемије вируса Covid-19</p> <ul style="list-style-type: none"> – Припремање и организовање седница, савета родитеља, школског одбора, организовање и руковођење седницама наставничког већа и педагошког колегијума – Обилазак радне јединице у Јанков Мосту; – Сарадња са лицем за безбедност и здравље на раду; – Организација манифестације „Европско село“. – Припрема за такмичење страних језика у нашој школи (окружни ниво) – Праћење реализације пројекта “2000 дигиталних учионица“ – Сарадња са стручним сарадницима, педагошким саветником и координаторима циклуса – Сарадња са локалном заједницом и институцијама – Учешће у раду Актива директора основних школа општине Зрењанин – Учествовање у спровођењу поступка избора уџбеника за 3. и 7. разред – Учествовање у појачаном васпитном раду са ученицима – Израда месечног Извештаја о реализацији наставе по посебном програму за рад у условима пандемије вируса Covid-19 	<p>Директор</p> <p>Директор</p> <p>Директор, ЛБЗР</p> <p>Директор, наставници</p> <p>Директор, наставници</p> <p>Директор, наставници</p> <p>Директор, сарадници</p> <p>Директор</p> <p>Директори основних школа општине Зрењанин, директор Директор, СВ</p> <p>Директор, ПП служба</p>	<p>Записници СР, ШО, НВ, ПК</p> <p>Путни налог</p> <p>Извештај ЛБЗР Сајт, летопис школе</p> <p>Тестови, сајт школе</p> <p>Припреме наставника</p> <p>Записник АД</p> <p>Записници СВ, НВ</p> <p>Обрасци праћења</p>
	<ul style="list-style-type: none"> – Организовање активности везаних за Дан школе; – Организовање стручног усавршавања за запослене (одобрени акредитовани програми) – Сарадња са предшколском установом “Полетарац“ – Сљарадња са финансијским сектором при Градској управи – Организовање родитељског 	<p>Директор, Тим за култ. активности</p> <p>Директор, Тим за проф. развој</p> <p>Директор, учитељи, васпитачи</p> <p>Директор</p>	<p>Сајт, летопис школе</p> <p>Уверења</p>

Мај	<p>састанка за ученике VIII разреда у вези са завршним испитом</p> <ul style="list-style-type: none"> – Сарадња са председником Окружне уписне комисије – Организовање завршног испита за ученике VIII разреда; – Сарадња са локалним медијима; – Активности везане за полагање завршног испита – Обилазак радне јединице у Јанков Мосту; – Сарадња са МЗ „Граднулица“; – Сарадња са МУП-ом Зрењанин; – Сарадња са лицем за безбедност и здравље на раду; – Сарадња са Културним центром поводом Дана школе и матурске свечаности – Учесће у манифестацији „Европско село“; – Учесће у манифестацији „Жогарија - Лоптарија“. – Учесће у раду Актива директора основних школа општине Зрењанин – Активно праћење реализације пројекта “2000 дигиталних учионица“ – Сарадња са стручним сарадницима , педагошким саветником и координаторима циклуса – Сарадња са ученичким парламентом – Сарадња са 4.Основном школом из Цеља(долазак десет ученика и пет наставника) – Организовање и реализовање ученичких екскурзија и наставе у природи – Израда месечног Извештаја о реализацији наставе по посебном програму за рад у условима пандемије вируса Covid-19 <p>– Сарадња са Школском управом у Зрењанину;</p> <ul style="list-style-type: none"> – Припремање и организовање седница, савета родитеља, школског одбора,организовање и руковођење седницама наставничког већа и педагошког колегијума 	<p>Директор,одељ.стареш</p> <p>Директор</p> <p>Директор,наставници. Директор,медији</p> <p>Директор</p> <p>Директор Директор,секретар МЗ Директор,МУП Директор,ЛБЗР</p> <p>Директор</p> <p>Директор,наставници</p> <p>Директор,наставници</p> <p>Директори основних школа општине ЗР.</p> <p>Директор,наставници</p> <p>Директор,сарадници</p> <p>Директор,УП</p> <p>Директор,сарадници 4.ОШ из Цеља</p> <p>Директор,наставници, агенција</p> <p>Директор,начелник ШУ</p> <p>Директор</p>	<p>Записник род.саст.</p> <p>Тестови,докуме</p> <p>Медијски записи</p> <p>Календар завршног испита</p> <p>Извештај ЛБЗР</p> <p>Сајт,летопис школе</p> <p>Сајт,летопис школе</p> <p>Сајт,летопис школе</p> <p>Записник АД</p> <p>Припреме наставника</p> <p>записник УП</p> <p>Сајт,летопис школе</p> <p>Извештај о реализацији екскурзија и наставе у природи</p> <p>Записник СР,ШО,НВ,ПК</p>
-----	---	---	---

Јун	<ul style="list-style-type: none"> – Сарадња са директорима других школа; – Припреме за уређење школе за време летњег распуста; – Анализа потребних кадрова за наредну школску годину – Праћење и проучавање Закона, правилника, упутстава, стручне литературе, часописа; – Израда извештаја професионалног развоја – Пријем за ђаке и уручивање похвалница за учешће и пласман на републичким такмичењима; – Организовање матурске свечаности за ученике VIII разреда; – Организовање завршног испита за ученике VIII разреда – Сарадња са Културним центром – Учесће у раду Актива директора основних школа општине Зрењанин – Праћење реализације пројекта "2000 дигиталних учионица" – Сарадња са стручним сарадницима, педагошким саветником и координаторима циклуса – Сарадња са ученичким парламентом – Израда измена и допуна школског програма за први и други циклус основног образовања и васпитања – Организовање родитељског састанка за родитеље будућих првака – Израда Извештаја о стручном усавршавању наставника, васпитача и сарадника, са анализом резултата примене стечених знања и вештина – Израда месечног Извештаја о реализацији наставе по посебном програму за рад у условима пандемије вируса Covid-19 – Израда Извештаја образовно васпитног рада школе и Извештаја рада директора; – Припремање и организовање 	<p>Директори основних школа општине Зр.</p> <p>Директор Директор,секретар</p> <p>Директор,секретар</p> <p>Директор</p> <p>Директор</p> <p>Директор,одељ.стареш</p> <p>Директор,наставници.</p> <p>Директор</p> <p>Директори основних школа општине Зр</p> <p>Директор,наставници</p> <p>Директор,сарадници</p> <p>Директор,УП</p> <p>Директор,Тим за развој школског програма</p> <p>Директор,учитељи,ПП служба</p> <p>Директор,Тим за проф.развој</p> <p>Директор</p> <p>Директор</p>	<p>Извештај</p> <p>Сајт,летопис школе</p> <p>Сајт,летопис школе</p> <p>Тестови,обрасци</p> <p>Записник АД</p> <p>Припреме наставника</p> <p>Записник УП</p> <p>Анекс</p> <p>Сајт,летопис школе</p> <p>Извештај</p> <p>Извештаји</p> <p>Записници СР,ШО,НВ, ПК</p>
-----	--	--	---

Август	седница, савета родитеља, школског одбора, организовање и руковођење седницама наставничког већа и педагошког колегијума	Директор, наставници	Обрасци
	– Припремање поправних, разредних испита и испита страног језика		
	-Учешће у изради Годишњег плана рада школе за наредну школску годину;	Директор, Тим за израду ГП	ГП рада
	– Припремање школског простора за почетак школске године;	Директор, помоћни радници, домар	
	– Праћење и проучавање Закона, правилника, упутстава, стручне литературе, часописа.	Директор, секретар	
	– Обилазак радне јединице у Јанков Мосту		
	– Именовање стручног тима за израду Годишњег плана рада школе за наредну школску годину;	Директор	Решење члановима тима
	– Формирање стручних тимова за наредну школску годину	Директор	Решење члановима тима
	– Именовање чланова Педагошког колегијума за наредну школску годину;	Директор	Решење члановима тима
	– Преглед е-дневника образовно васпитног рада наставника	Директор	Е-дневник
– Сарадња са МЗ „Граднулица“			
– Сарадња са локалном заједницом и институцијама	Директор		
– Утврђивање кадровских потреба			
– Израда личног плана професионалног развоја за наредну школску годину	Директор, секретар		
	Директор	Лични план проф. развоја	

У складу са чланом 62. став 1. тачке 6. Закона о основама система образовања и васпитања директор школе ће вршити педагошко-инструктивни увид и пратити квалитет образовно-васпитног рада.

План посете часовима биће истакнут крајем септембра на огласној табли зборнице. У случају да наставнику буду наложене корекције рада, у задатом термину поновиће се посета ради провере реализације корекција.

Распоред педагошко инструктивног рада директора (1. циклус)

Ред. бр. н аста вни	Разред и одељење	Облик наставе	Датум посете	Име и презиме наставника
---------------------	------------------	---------------	--------------	--------------------------

ка				
1.	1/1	редовна настава	06.04.2021.	Зорица Трифунов
2.	1/2	редовна настава	06.04.2021.	Зорица Јешић
3.	1/3	редовна настава	06.04.2021.	Весна Лугоња
4.	4/2	Чос	06.04.2021.	Љубица Бјелотомић
5.	3/3	редовна настава	07.04.2021.	Зорана Ракић
6.	4/3	Грађ.васп.	07.04.2021.	Биљана Перин
7.	4/1,2	Верска настава	07.04.2021.	Никола Ивановић
8.	4/1	Ваннаставне активности	07.04.2021.	Наташа Станић
9.	3/1	редовна настава	08.04.2021.	Гордана Кнежевић
10.	3/2	Допунска настава	08.04.2021.	Радосна Влајков
11.	1/3	Енглески језик	08.04.2021.	Сандра Палатинуш
12.	1.циклус	Мађарскијези ксаелементим анационалнек ултуре	08.04.2021.	Габријела Товизи
13.	2/1	Пројектна настава	09.04.2021.	Марина Мајнерић
14.	2/3	Редовна настава	09.04.2021	Светлана Радин
15.	2/2	Додатна настава	09.04.2021	Соња Вујаковић
16.	3-4/4	редовна настава на румунскомјез.	09.04.2021	Лија Петри

План педагошко инструктивног рада директора (2.циклус)

Ред. бр.ч аса	Разред и одељење	Облик наставе	Датум посете	Име и презиме наставника
1.	5/1	Чос	10.04.2021.	Дамјан Вита
2.	7/1	Српски језик	10.04.2021.	Данијела Прелевић
3.	1/3	Додатна настава	10.04.2021.	Јован Ђорђевић
4.	6/1	Чувари природе(сна)	10.04.2021.	Јелена Бибин
5.	8/1	Енглески	11.04.2021.	Маја

		језик		Алмажан
6.	7/2	Математика	11.04.2021	Марија Кравар
7.		Информатика и рачунарство	11.04.2021	Татјана Рајић
8.	6/2	Информатика и рачунарство	11.04.2021	Дарко Станков
9.	5/2	Српски језик	12.04.2021.	Ружица Миолски
10.	6/3	Српски језик	12.04.2021	Марија Михајловић
11.		Географија	12.04.2021	Горан костић
12.		Географија	12.04.2021	Данијела Богданов
13.	5/1	Историја	13.04.2021.	Наташа Воркапић
14.	8/3	Енглески језик	13.04.2021.	Татјана Станимировић
15.	6-8раз.	Допунска настава	13.04.2021.	Весна Врућинић
16.	5/3	Математика	13.04.2021.	Јасмина Мијатовић
17.	7/3	Биологија	14.05.2021.	Драгана Булик
18.	6/3	Музичко	14.05.2021.	Ивана Петричић
19.	8/2	Хемија	14.05.2021.	Тања Ковић
20.	8/3	Немачки језик	14.05.2021.	Бојана Молнар
21.	5/3	Информатика и рачунарство	17.05.2021.	Мита Николин
22.		Немачки језик	17.05.2021	Снежана Илић
23.	6/2	Ликовна култура	17.05.2021	Јелена Гојсовић
24.	8/1	Немачки језик	17.05.2021	Иван Штефковић
25.	6/1	Физичко и здравствено васп.	18.05.2021.	Игор Јакшић
26.	7/3	Физика	18.05.2021.	Владимир Илић
27.	6/3	Историја	18.05.2021.	В. Пивк

Врста педагошко-инстр. увида	Време реализације	Број увида	КО ће бити предмет увида	Разред
Педагошко-инструктивни увид и праћење квалитета активности у продуженом боравку	септембар- мај	Једном у кварталу	Наставник разредне наставе у продуженом боравку	I – II
Педагошко-инструктивни увид и праћење квалитета образовно-васпитног рада - рада наставника на замени и наставника почетника	октобар- мај	По један час током полугодишта код сваког наставника и по потреби чешће	Стручна већа разредне наставе Стручна већа за област предмета	I – VIII
Педагошко-инструктивни увид и праћење квалитета образовно-васпитног рада угледних часова који се реализују у оквиру стручног усавршавања на нивоу школе	септембар - јуни	По распореду и могућностима стручне службе	Стручна већа разредне наставе Стручна већа за област предмета	I – VIII

3. ПРОГРАМ РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА ШКОЛЕ

Савет родитеља формира се у школи ради разматрања од заједничког интереса за рад школе и ученика као и других питања од значаја за остваривање образовно - васпитних задатака школе.

Савет родитеља наше школе броји 26 чланова, по једног представника из сваког одељења и једног из припремне групе забавишта.

Садржај рада	време	Носиоци реализације
1. Избор и конституисање Савета родитеља школе (нови чланови) 2. Разматрање и усвајање Плана и програма рада Савета родитеља школе 3. Разматрање Извештаја рада школе за претходну школску годину 4. Разматрање Извештаја Тима за заштиту ученика од ,насиља,злостављања и занемаривања 5. Разматрање предлога Годишњег плана рада школе за наступајућу школску годину. 6. Оперативни план рада школе у време пандемије 7. Правила понашања ученика,родитеља и запослених у време пандемије 8.Стручно упутство о безбедној реализацији наставе и учења физичког и здравственог васпитања у основном обазовању и васпитању 9.Измене и допуне Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање 10.Припремљеност школске зграде за рад у наступајућој школској .години 11.Осигурање ученика 12.Разматрање и усвајање Извештаја ученичког парламента за претходну школску	септембар	одељен. стареш. учитељи, директор одељен. стареш. учитељи, директор психолог директор психолог директор директор

<p>годину</p> <p>13.Разматрање и давање мишљења на Програм сарадње са породицом, који је саставни део Школског програма рада школе и ГП рада школе</p> <p>14.Упознавање родитеља са њиховим правима, обавезама и одговорностима прописаним законом, правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, подзаконским актима и општим актима ОШ"Ђура Јакшић" Зрењанин, ради превенције насиља, злостављања и занемаривања</p> <p>15.Упознавање родитеља са правима (члан 79,ЗОСОВ),обавезама(члан 80,ЗОСОВ),и одговорностима ученика(члан 83,ЗОСОВ)</p> <p>16. Упознавање родитеља са Програмом за заштиту од насиља,злостављања и занемаривања</p> <p>17.Упознавање родитеља са Програмом превенције дискриминаторног понашања и вређања угледа,части или достојанства личности</p> <p>18.Протокол о сарадњи на Програму „Основи безбедности деце“</p> <p>19.Рад школске кухиње и продуженог боравка(разматрање и предлагање цене)</p> <p>20.Извештај о утрошеним средствима за побољшање материјално-техничких услова рада школе у II полугодишту</p> <p>21.Предлог Савета родитеља школе у вези са побољшањем услова образовања и васпитања у погледу простора, опреме и наставних средстава за текућу школску годину</p> <p>22.Разматрање Извештаја самовредновања за прошлу школску годину</p> <p>23.Избор представника и заменика родитељаза Општински савет родитеља</p> <p>24.Избор представника родитеља за школске тимове</p> <p>25. Извештај о спровођењу и резултатима ЗИ и анализа од стране Завода</p> <p>26.Пројекат „2000 дигиталних учионица у Србији“</p> <p>27.Е-дневник и приступ родитеља</p> <p>28.Упознавање родитеља са новим правилником о извођењу екскурзија и наставе у природи.</p> <p>29.Давање сагласности на програм екскурзија(1-8 р.) и наставе у природи(1-4р.)</p> <p>30..Избор представника савета родитеља разреда за које се организује настава у природи, односно екскурзија за члана комисије приликом избора агенције</p>		<p>директор ПУ Зрењанин</p> <p>Директор</p> <p>Директор</p>
<p>1. Успех и дисциплина ученика на крају I полугодишта(Извештај)</p> <p>2..Разматрање Извештаја Тима за заштиту ученика од дискриминације,насиља,злостављања и занемаривања</p> <p>3.Анализа материјално-финансијског пословања ћачке кухиње и квалитета јеловника</p> <p>4.Подршка процесу самовредновања (извештај)</p> <p>5.Разматрање извештаја акционог плана идосадашњег учешћа родитеља у раду школе</p> <p>6.Предлог Савета родитеља школе о изборним предметима за ученике IV разреда</p> <p>7.Предлог Савета родитеља за укључивање родитеља из различитих професија у циљу квалитетније реализације теме „Превенција наркоманије“</p> <p>8.Анализа анкете о задовољству родитеља програмом сарадње са породицом и предлози за II полугодиште</p> <p>9.Извештај о посећености родитеља Дану отворених врата</p> <p>10.Информисање родитеља о предстојећим активностима у вези са избором уџбеника за наредну школску годину за 3.и 7.разред.</p> <p>11.Разматрање могућности и доношење одлуке о помоћи родитељима да школа посредује приликом обезбеђивања изабраних уџбеника.</p>	<p>фебруар</p>	<p>директор, психолог директор</p> <p>тим за самовредновање</p> <p>тим за ШРП</p> <p>Директор</p>
<p>1. Ангажовање родитеља у реализовању програма професионалне оријентације</p> <p>2. Организовање матурске свечаности за ученике VIII разреда</p> <p>3. Обавештење Савету родитеља о изабраним уџбеницима за 3.и 7. разред</p>	<p>март</p>	<p>одељ. старешине VIII разреда психолог</p>
<p>1. Анализа културно-забавног живота ученика у школи и помоћ у организовању и реализацији</p> <p>2. Анализа сарадње школе и породице и изналагање нових облика и садржаја рада и препорука за наредну школску годину, на основу анкете</p> <p>3. Предлози за унапређивање образовно васпитног рада школе</p> <p>4. Анализа постигнутог успеха наших ученика на такмичењима</p> <p>5. Професионална оријентација ученика</p> <p>6. Разматрање предлога измена и допуна Школског програма образовно – васпитног рада од I-VIII разреда за наредну школску годину</p> <p>7. Разматрање предлога и давање мишљења на измене и допуне Годишњег</p>	<p>јун</p>	<p>комисија за кул. делатност школе</p> <p>одељ. старешине учитељи, психолог</p>

предшколског програма рада за припремну групу у Издвојеном одељењу и Јанков Мосту		директор психолог
8. Мишљење Савета родитеља за учешће родитеља посматрача на завршном испиту		
9. Разматрање извештаја о извођењу екскурзија и наставе у природи		
10. Давање сагласности на програм екскурзија и наставе у природи за наредну школску годину		

V ПРОГРАМИ РАДА АКТИВА И ТИМОВА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ

1. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

Задаци Тима :

- 1.Промовисање идеје о професионалном развоју запослених
- 2.Утврђивање приоритета унапређивања компетенција наставника
- 3.Припремање плана професионалног развоја наставника у школи и ван школе
- 4.Пружање подршке наставницима у изради личних планова професионалног развоја
- 5.Праћење процеса професионалног развоја наставника у установи и ван установе
- 6.Извештавање Педагошког колегијума (тримесечно)о реализованом плану професионалног развоја наставника
- 7.Информисање наставника о могућностима професионалног развоја
- 8.Праћење и помагање у раду наставника приправника
- 9.Сарађивање са институцијама и појединцима који могу помоћи у професионалном развоју наставника.(Школска управа,Друштво учитеља Зрењанин...)

Време реализације	Садржај активности	Носиоци реализације	Инструменти праћења
Септембар	1. Расподела задужења међу члановима Тима и договор о раду Тима (координатор,записнич.)	Чланови Тима	Записник Тима
	2.Подношење Извештаја о раду Тима за претходну школску годину	Координатор	Табеларни приказ анализе ст.усавршавања ван установе
	3. Израда годишњег плана рада Тима за проф.развој	Чланови Тима	Акциони план рада Тима
	4.Анализа потреба стручних већа за стручним усавршавањем	Чланови Тима	Записници СВ
	5. Израда Годишњег	Координатор	План проф.развоја наставника у школи и ван

Децембар	плана професионалног развоја наставника у школи и ван школе		школе
	6.Извештавање свих стручних и руководећих органа школе са Планом професионалног развоја наставника у установи и ван установе	Чланови Тима	Записници стручних и руководећих органа школе
	7.Помоћ у изради личних планова стручног усавршавања наставника,васпитача и струч.сарадника	Чланови Тима	Електронска база података,досијеи наставника
	1.Праћење и ажурирање евиденције о стручном усавршавању запослених	Чланови Тима	Електронска база података,досијеи наставника Записник ПК
	2.Извештавање ПК о реализацији професионалног развоја наставника	Координатор Тима	Записник Тима,записник ПК
Јануар	3.Припремање за реализацију семинара који ће се реализовати у јануару(одобрени програми од стране ЗУОВ-а)	Чланови Тима	Записник Тима
	1.Сарадња са Душтом учитеља Зрењанина	Координатор Тима	Записници Тима
	2.Заказивање, организација и реализација семинара	Чланови Тима,директор школе	Извештај са одржаних семинара, Уверења Записници СВ Записници Тима
	3.Стручно усавршавање у функцији побољшања образовних постигнућа и практичне примене новостечених знања	Председници СВ Чланови Тима	
4.Анализа рада Тима за	Координатор	Записник Тима	

Март	ПР. 1.Праћење и ажурирање евиденције о стручном усавршавању запослених	Тима Чланови Тима	Електронска база података,досијеи наставника
	2.Извештавање ПК о реализацији професионалног развоја наставника	Координатор Тима	Записник ПК
Мај	1. Заказивање, организација и реализација семинара	Чланови Тима, директор школе	Извештај са одржаних семинара, Уверења
Јун	1.Праћење и ажурирање евиденције о стручном усавршавању запослених	Чланови Тима	Електронска база података,досијеи наставника
	2.Извештавање ПК о реализацији професионалног развоја наставника	Координатор Тима	Записник ПК
	3. Анализа рада Тима за ПР.	Координатор Тима	Записник Тима
	4. Стр. усавр. у функцији побољшања образ.пост. и прак.прим.новостечених знања	Председници СВ Чланови Тима Директор школе	Записници СВ Записници Тима Извештај директора о професионалном развоју настав.
	5.Ревидирање бодовне листе СУ у установи за наредну школску годину.	Чланови Тима Наставничко веће	Извештај Тима за ПР о реализованим активностима које су планиране у годишњем плану стручног усавршавања на нивоу и ван установе као и у личним плановима стручног усавршавања.
Август	1. Евалуација планираног стручног усавршавања у установи и ван установе 2.Стручно усавршавање у функцији вредновања и самовредновања рада	Тим за самовредновање	Извештај Тима за самовредновање, Упитник

	школе		за самопроцену остварених компетенција
--	-------	--	--

2. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Стручни актив за развој школског програма:

1. прати остваривање програма образовања и васпитања;
2. прати остваривање циљева, стандарда постигнућа и исходе;
3. прати резултате рада деце и ученика;
4. предузима мере за јединствен и усклађен рад са децом и ученицима у процесу образовања и васпитања;
5. учествује у изради анекса Школског програма
6. процењује и вреднује постигнуте резултате у односу на дефинисане задатке и опште и посебне стандарде знања и исходе;
7. сарађује са наставницима у изради оперативних планова рада и предлаже иновације у складу са Школским програмом;
8. сарађује са стручним већима, стручним активима и тимовима;
9. прати законска и подзаконска акта у вези са образовањем и васпитањем у основној школи као и правилнике о програмима и њиховим изменама.

Стручни актив за развој школског програма чине сви наставници који предају у одређеном разреду заједно са стручним сарадницима, библиотекарем.

Активности	Време	Ниво реализац.
Усвајање плана рада Актива Анализа опредељености ученика за изборне предмете Израда плана посете часова предметних наставника у 4.разреду	септембар	СА СВ 4.разреда
Анализа постигнућа ученика на иницијалним тестовима, извештавање	Септембар/октобар	Одељенска већа
Временско усаглашавање реализације сродних садржаја различитих предмета	Децембар мај	Одељенска већа
Праћење реализације циљева и задатака увидом у педагошку документацију	Децембар мај	Стручни сарадници
Анализа остварености Школског програма на крају првог полугодишта	Децембар	Стручни актив
Прилагођеност Школских програма ученицима са посебним потребама	Децембар Мај	Стручна већа и СА за ИО
Анализа посећених часова од стране стручних сарадника и директора школе	Децембар Мај	Стручни сарадници
Размена предметних наставника 5. разреда и учитеља 4. разреда о важности појединих садржаја за предметну наставу и обрнуто	Децембар Мај	СВ 4. и СВ 5.разреда
Процена ваљаности предметних садржаја- обима и квалитета и у којој мери их ученици заиста усвајају (усменим путем и решавањем тестова)	Новембар Април	Стручна већа

Процена усклађености нивоа знања ученика са образовним стандардима	Новембар Март Мај	стручна већа
Праћење реализације пројектне наставе и предмета „Дигитални свет“ у првом разреду.	Децембар Мај	СА
Анализа остварених исхода по предметима и разредима	Децембар Јун	СА
Извештај о реализацији плана рада Стручног актива за развој Школског програма	Јун	Чланови актива
Анализа потребе за израдом Анекса школског програма	Јун	СА и СВ
Израда плана актива за наредну школску годину	Август	Руководилац

3. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Активности Актива за Развојно планирање произилазе из активности зацртаних Развојним планом, односно Акционим планом за текућу школску годину. Задатак Актива је да планира, и прати реализацију предвиђених активности, као и да прикупља и анализира доказе и ефекте предузетих активности, ослањајући се на процес самовредновања у школи. Дакле Актив ће вршити евалуацију у складу са следећим програмом рада:

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТ	НОСИЛАЦ
Август	Израда годишњег плана рада Актива за развојно планирање Анализа потенцијала и слабости школе, предлагање потреба и приоритета за даљи развој школе и наставног процеса-процена стања Израда акционог плана рада за школску 2020/21.	ТИМ
Септембар	Именовање нових чланова тима и расподела дужности Дефинисање активности и задатака носилаца актива, временске динамике, ресурса и начина евалуације Упознавање свих интересних група са Акционим планом за текућу годину	ТИМ
Октобар	Учествовање у реализацији предвиђених активности из РП и њихово праћење	ТИМ
Током године	Вођење евиденције и документације о споственом раду и реализованим задацима	ТИМ

Новембар Децембар	Учествовање у реализацији предвиђених активности из РП и њихово праћење Полугодишњи извештај Стручног актива	ТИМ
Фебруар Март	Праћење рада тимова и евалуација програмских активности Учествовање у реализацији предвиђених активности из РП и њихово праћење	ТИМ
Април Мај	Унутрашња анализа рада тимова и самоевалуација	ТИМ
Јун	Анализа остварених циљева на крају школске 2019/20 Разматрање и анализа битних питања везаних за даљи развој школе и наставног процеса Извештај о остварености предвиђених циљева и задатака Акционим планом	ТИМ

4. ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

План рада тима за самовредновање ослања се на Акционог плана за ову школску годину, а садржи и специфичности везане за саму динамику унутрашње евалуације установе:

Активност	Време	Носиоци	Доказ
Планирање рада тима за самовредновање	август-септембар	тим за самовредновање	чек листа
Планирање приоритетних области које ће се током школске године посматрати и вредновати	август-септембар	тим за самовредновање	чек листа
Планирање динамике обавештавања свих интересних група, као и њиховог укључивања у процес самовредновања	август-септембар	тим за самовредновање	чек листа
Планирање и израда <i>иницијалних</i> у оквиру актива на нивоу стручних већа. Систематско статистичко поређење успеха ученика на крају школске године и на крају завршног испита	провера знања од претходне школске године (септембар) и текуће школске године (фебруар);	предметни наставници, представници актива, тим за РП;	чек листа
Посета и анализа наставних часова	новембар април	унутар и међу стручним већима	планови стручних већа и индивидуални планови
Спровођење упитника за ученика о социјалном статусу породице	септембар	одељењске старешине и психолог	чек листа
Самовредновање у области образовних постигнућа ученика- <i>анализа резултата на завршном испиту, поређење са успехом на крају школске године</i>	октобар	предметни наставници	статистички обрађени подаци
Анализа иницијалних тестова	октобар	стручна већа и психолог, педагог	чек листа
Самовредновање у области		подтим за вредновање	чек листа

Програмирање, планирање, извештавање	континуирано	планирања и припремања	
Самовредновање у области Настава и учење; Посете часовима по предвиђеној динамици	новембар април	психолог, педагог директор	протоколи
Спровођење анкете- задовољство родитеља школом	децембар	одељенске стрешине стручни сарадници	анкета
Настава и учење Анализа посећених часова, сумарна- путем графикана, ајтем анализа- презентација на Наставничком већу	децембар мај	психолог школе педагог школе директор	протоколи за праћење, израда графикана путем анализа
Анализа спроведених активност у кључним областима Програмирање, планирање, извештавање и Настава и учење	децембар	тим за самовредновање	записник
Анкета за ученике петог разреда на тему прелазак са разредне на предметну наставу	фебруар	тим за самовредновање	чек листа, анкете
<i>Сумирање резултата добијених у првом полугодишту и поређење истих са крајем прошле школске године- кроз извештај ОВ</i>	фебруар	координатори тимова	чек листе, прилози
Спровођење анкете на тему родитељ као партнер школи у мотивисању детета за рад	март	тим за самовредновање	анкета
Спровођење анкете на тему квалитета спровођења припремне наставе за ученике осмог разреда	март	тим за самовредновање	анкета
Анкета за ученике осмог разреда о квалитету припремне наставе за завршни испит	март	психолог, педагог	протоколи
Анализа спровођење активности везаних за професионални развоју школи- по предвиђеној динамици у седмим и осмим разредима (подршка ученицима)	током школске године	подтим за самовредновање подршке ученицима, ученички парламент, тим за професионалну оријентацију	чек листа, извештај тима, ученички портфолио за ПО
Настава и учење: ревизиона посета наставним часовима , праћење остваривања наложених мера и сугестија приликом претходне посете	април	директор школе	чек листа
Самовредновање у области Етос- спровођење анкете на тему „Мој доживљај међуљудских односа у школи“-ученици и наставници	април	Тим за самовредновање	анкета
Анализа процеса самовредновања у школи	јун	Тим за самовредновање, Наставничко веће	записници
Спровођење анкете- задовољство родитеља школом	јун	Одељенске стрешине Стручни сарадници	анкета

Анализа процеса самовредновања у школи	јун	Савет родитеља, Школски одбор, ученички парламент	записници
Планирање рад тима за следећу школску годину	јун	тим за самовредновање	предлог плана

5. ПЛАН РАДАТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

Задатак Тима за обезбеђивање квалитета и развој школе је да успостави **интерни систем квалитета у установи**. Овај систем обухвата и прати све активности и мере које предузимају постојећи стручни органи, тимови и педагошки колегијум.

Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе настоји да унапреди квалитет образовно-васпитног рада установе, прати остваривање Школског програма, циљева и стандарда постигнућа, развоја компетенција, вреднује резултате рада наставника и стручних сарадника, прати и утврђује резултате рада ученика и наставника.

Све активности тима биће засноване на кординисаном раду: Педагошког колегијума, стручних већа, осталих тимова, Ученичког парламента и Савета родитеља.

Активност	Време	Носиоци	Евалуација
Усвајање плана рада тима за обезбеђивање квалитета и развој установе у школској 2020-2021. години	Септембар	Чланови тима	План, записници
Развој методологије самовредновања у односу на стандарде квалитета рада установа и Акционог плана	Током године	Тим за самовредновање и вредновање рада школе, Педагошки колегијум	Чек листа, документација
Анализа истраживачких података, добијених анкетом и самовредновањем за даљи развој установе	Током године	Стручна служба (педагог, психолог) и чланови тима	Записник, чек листа, документација
Давање стручног мишљења у поступцима за стицање звања наставника и стручних сарадника	Током године	Стручна већа, одељењско веће, наставничко веће, директор	Записник, чек листа, документација
Праћење развоја компетенција наставника и стручних сарадника у односу на захтеве квалитетног образовно-васпитног рада, резултате самовредновања и спољашњег вредновања	Децембар Мај	Тим за професионални развој, Тим за самовредновање, Педагошки колегијум	Записник, чек листа, документација
Праћење напредовања ученика у односу на очекиване резултате	Током године	Наставници, Стручна већа, Педагошки колегијум	Самовредновање област постигнућа ученика
Анализа рада тима и писање Извештаја	Август	Чланови тима	Извештај тима

ПРЕДЛОЗИ УНАПРЕЂИВАЊА (НАМЕЊЕНИ АНАЛИЗИ НА САСТАНЦИМА ТИМА):

1. Како подићи квалитет наставе (како осавременити наставу, које иновативне методе прихватити и примењивати, како побољшати мотивацију ученика за учење и учествовање у такмичењима и ваннаставним активностима, и слично);
2. Како унапредити компетенције наставника активностима стручног усавршавања у установи (хоризонтално учење), како повећати број огледних и угледних часова, како проценити да ли наставници користе знања која су стекли на семинарима и да ли им је потребна додатна помоћ;
3. како организовати облике стручног усавршавања на начин да се најефикасније користи стечено знање;
4. како пратити ефекте унапређивања квалитета рада;
5. како унапредити сарадњу свих запослених у школи и школски етос (сарадњу наставника у стручним већима, активима, тимовима; сарадњу наставника са стручном службом; сарадњу одељењских старешина са наставницима у свом одељењском већу; сарадњу координатора са директором и стручном службом и слично);
6. како унапредити реализацију разних ваннаставних активности, допунске и додатне наставе, секција и слично (с обзиром на заузетост ученика, наставника, недостатак простора и слично);
7. како унапредити оцењивање тако да буде у складу са законом о оцењивању, да су критеријуми унутар већа усклађени, а ученици да добијају потребну повратну информацију;
8. како унапредити односе сарадње између ученика и наставника и смањити ситуације ометања наставе;
9. како унапредити систем праћења и анализе постигнућа ученика, како би се ефикасније могла планирати следећа школска година;
10. како побољшати информисаност свих учесника: ученика, родитеља, запослених;
11. како побољшати укљученост свих учесника у школски живот и осмишљање живота школе (како повећати мотивацију да се школа побољша и постане пријатно место, место на којем сви радо бораве);
12. како унапредити процес похваљивања и награђивања ученика и наставника на начин да сви буду задовољни тим процесом;
13. како побољшати информисаност о школи у локалној средини и медијима;
14. како оплеменити школски простор (унутрашњи и двориште);

VI ПРОГРАМИ БЕЗБЕДНОСТИ, ЗАШТИТЕ И ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА

1. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

Циљ оријентације ка општим међупредметним компетенцијама и кључним компетенцијама је динамичније и ангажованије комбиновање знања, вештина и ставова релевантних за различите реалне контексте који захтевају њихову функционалну примену

Опште међупредметне компетенције заснивају се на кључним компетенцијама, развијају се кроз наставу свих предмета, примењиве су у различитим ситуацијама и контекстима при решавању различитих проблема и задатака и неопходне свим ученицима за лично остварење и развој, укључивање у друштвене токове и запошљавање и чине основу за целоживотно учење.

Опште међупредметне компетенције за крај основног образовања и васпитања у Републици Србији су:

- 1) компетенција за учење;
- 2) одговорно учешће у демократском друштву
- 3) естетичка компетенција;
- 4) комуникација;
- 5) одговоран однос према околини;
- 6) одговоран однос према здрављу;
- 7) предузимљивост и оријентација ка предузетништву;
- 8) рад са подацима и информацијама;
- 9) решавање проблема;
- 10) сарадња, тимски рад
- 11) дигитална компетенција

Како до краја основног образовања треба остварити све ове међупредметне компетенције, за ову школску годину тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва одабрао је следеће три, које ћемо развијати код ученика шестог разреда:

- **Одговоран однос према околини**
- **Одговоран однос према здрављу**
- **Сарадња, тимски рад**

АКЦИОНИ ПЛАН РАЗВОЈА МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

МЕЂУПРЕДМЕТНА КОМПЕТЕНЦИЈА: ОДГОВОРАН ОДНОС ПРЕМА ОКОЛИНИ

Активности ученика	Активности наставника	Носиоци активности	Временски оквир	Очекивани исходи
<ul style="list-style-type: none"> - следи упутства наставника - ради у групи, самостално или у пару - посматра околину, ради рад на часовима културе - сакупља податке из окружења, и на часовима их размењује са свима - доноси закључке, документује их и излаже - самовреднује свој рад 	<ul style="list-style-type: none"> - планира активности ученика - одређује групе - даје упутства ученицима - надгледа активности ученика током целог пројекта - повезује активности ученика са окружењем - обједињује рад, документује и вреднује 	<ul style="list-style-type: none"> Наставници биологије, ликовне културе, музичке културе, страних језика, грађанског васпитања, српског језика 	<ul style="list-style-type: none"> Током године 	<ul style="list-style-type: none"> Очекује се да ученик после овог пројекта: - описује линије које уочава у природи и окружењу - направи разлику између одговорног и неодговорног односа у непосредном окружењу - предлаже акције бриге о биљкама и животињама у окружењу - сарађује са свим ученицима и решава конфликте на ненасиљан начин -

МЕЂУПРЕДМЕТНА КОМПЕТЕНЦИЈА: ОДГОВОРАН ОДНОС ПРЕМА ЗДРАВЉУ

Активности ученика	Активности наставника	Носиоци активности	Временски оквир	Очекивани исходи
<ul style="list-style-type: none"> - следи упутства наставника - ради у групи, самостално или у пару - посматра околину, ради рад на часовима културе и језика - сакупља податке из окружења, и на часовима их размењује са свима - доноси закључке, документује их и излаже - самовреднује свој рад 	<ul style="list-style-type: none"> - планира активности ученика - одређује групе - даје упутства ученицима и наводи их да повезују са свакодневним животом - надгледа активности ученика током целог пројекта - обједињује рад, документује и вреднује 	<p>Наставници физичког и здравственог васпитања, ликовне културе, биологије, музичке културе, српског језика, страних језика</p>	<p>Током године</p>	<p>Очекује се да ученик после овог пројекта:</p> <ul style="list-style-type: none"> - идентификује елементе здравог начина живота и у односу на њих уме да процени сопствене животне навике и избегава ризична понашања - изведе кретања, вежбе и кратке саставе уз музичку пратњу - направи план дневних активности - разликује здраве и нездраве начине исхране

МЕЂУПРЕДМЕТНА КОМПЕТЕНЦИЈА: ВЕШТИНА САРАДЊЕ, ТИМСКИ РАД

Активности ученика	Активности наставника	Носиоци активности	Временски оквир	Очекивани исходи
<ul style="list-style-type: none"> - следи упутства наставника - ради у групи, самостално или у пару - посматра околину, ради рад на часовима културе и језика - сакупља податке из окружења, и на часовима их размењује са свима - доноси закључке, документује их и излаже - самовреднује свој рад 	<ul style="list-style-type: none"> - планира активности ученика - одређује групе - даје упутства ученицима и наводи их да повезују са свакодневним животом - надгледа активности ученика током целог пројекта - обједињује рад, документује и вреднује 	<p>Наставници физичког и здравственог васпитања, ликовне културе, биологије, музичке културе, српског језика, страних језика, сви предметни наставници</p>	<p>Током године</p>	<p>Очекује се да ученик после овог пројекта:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Конструктивно, аргументовано и креативно доприноси раду групе □ - Доприноси постизању договора о раду заједничког рада - □ Активно слуша и поставља релевантна питања □ - Ангажује се у реализацији преузетих обавеза у оквиру групе

КОРАЦИ У РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОЈЕКТА/УВОЂЕЊУ НОВОГ ПРИСТУПА НАСТАВИ

• ИСТРАЖИВАЧКИ ПРИСТУП

1. Иновирање тема и садржаја за сваки предмет (за сваку школску годину)
2. Креативна и тематска настава
3. Пројектна настава
4. Ванучионичка настава

• ИНТЕРДИСЦИПЛИНАРНИ ПРИСТУП

• НЕГОВАЊЕ КРИТИЧКОГ СТАВА

• КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ

2. ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

У складу са Законом о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС, број 88/2017 и 27/2018-др.закон), Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање ("Службени гласник РС, 46/2019), и у складу са Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности ("Службени гласник РС, бррој 65/2018), формиран је Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања за шк. 2019/20 годину.

ЗАДАЦИ ТИМАСУ:

- 1) припрема програма заштите
- 2) информисање ученика, запослених и родитеља о планираним активностима и могућности тражења подршке и помоћи од Тима за заштиту
- 3) учествовање у обукама и пројектима за развијање компетенција потребних за превенцију насиља, злостављања и занемаривања;
- 4) предлагање мера за превенцију и заштиту, организовање консултација и учествовање у процени ризика и доношењу одлука о поступцима у случајевима сумње или дешавања насиља, злостављања и занемаривања
- 5) укључивање родитеља у превентивне и интервентне мере активности;
- 6) праћење и процењивање ефеката предузетих мера за заштиту ученика и давање одговарајућих предлога директору
- 7) сарадња са стручњацима из других надлежних органа, организација, служби и медија ради свеобухватне заштите ученика
- 8) да води и чува документацију
- 9) извештавање стручних тела и органа управљања.

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ
Септембар	Израда Плана рада Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Израда Извештаја о остваривању програма заштите од ,насиља, злостављања и занемаривања и Припрема и израда предлога Програма за	Тим за заштиту

	<p>заштиту од насиља, злостављања и занемаривања и подношење директору школе.</p> <p>Подношење Извештаја о остваривању програма заштите од ,насиља, злостављања и занемаривања и Припрема и израда предлога Програма за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања,ШО,СР и УП</p> <p>Доношење Програма за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања (као саставног дела Годишњег плана рада школе за текућу школску годину).</p> <p>Припрема Програма за превенцију дискриминаторног понашања и вређања угледа,части или достојанства личности</p> <p>Доношење Програма за превенцију дискриминаторног понашања и вређања угледа,части или достојанства личности(као саставног дела ГП рада школе)</p>	<p>Директор школе</p> <p>Школски одбор</p> <p>Тим за заштиту</p> <p>Школски одбор</p>
Септембар	<p>Упознавање свих запослених у школи, родитеља и ученика,Ученичког парламента са њиховим правима, обавезама и одговорностима, прописаним Законом, Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, подзаконским актима и општим актима школе (ради превенције насиља)</p> <p>Упознавање са Програмом заштите од насиља, злостављања и занемаривања.</p> <p>Упознавање са Програмом за превенцију дискриминаторног понашања и вређања угледа,части или достојанства личности</p> <p>Оба Програма објављена су на огласној табли школе и на огласној табли у зборници.</p> <p>Упознавање са мерама ресторативне дисциплине.</p> <p>Упознавање сваке одељенске заједнице са правима,обавезама и одговорностима ученика према ЗОСОВ- у</p> <p>.</p>	<p>Директор</p> <p>ПП служба</p> <p>Одељењске старешине</p> <p>Тим за заштиту</p>
Септембар	Укључивање што већег броја ученика у ваннаставне активности	Наставници разредне и предметне наставе
Септембар	Сарадња са локалном самоуправом у реализацији поштовања Уредбе о забрани продаје алкохола, дувана и психоактивних супстанци малолетним особама. Сарадња са ПУ Зрењанина у вези безбедне сигнализације саобраћаја и безбедног прилаза школе.	Тим за заштиту Директор
Октобар	Укључивање родитеља у активности школе Формирање и обука вршњачких тимова за борбу против насиља и других облика ризичног понашања-служећи се правилима асертивне комуникације	Одељењске старешине Координатор вршњачких тиова
Октобар	Анализа формулара и листа за пријаву насилног и	Одељенске

	<p>других облика ризичног понашања</p> <p>Реализација радионица Проблем је „у оку“ посматрача- седми разреди</p> <p>Реализација радионице Пажљиво са речима- трећи разред</p> <p>Усмеравање и праћење рада вршњачких тимова: реализација психолошке радионице Пажљиво са речима , по систему вршњачке едукације, за ученике старијих разреда и четврти разред</p> <p>Активност у оквиру децје недеље: Радионица у одељењима млађих разреда: Шта је то насиље</p> <p>Израда едукативних панова за ученике, у вези превенције насиља, ширења толеранције, другарства и позитивног односа међу ученицима</p>	Старешине
Новембар	Упознавање родитеља са понашањем ученика у школи и са стањем безбедности ученика у школи.	Одељењске старешине ПУ Зрењанин
децембар	<p>. Радионица Асертивне комуникације- пети и шести разреди</p> <p>Старији разреди – реализација радионице: <i>Болест зависности</i>- речи не дрогама</p> <p>Ликовни и ли терарни радови на тему толеранције,поштовања и различитости</p>	Одељенске старешине,ППП служба,наставник биологије и ликовне културе
Јануар Фебруар	<p>Израда извештаја о остваривању програма заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања за прво полугодиште текућешколске године и достављање Извештаја директору.</p> <p>Извештавање Школског одбора, Савета родитеља и Ученичког парламента о извештају Тима за заштиту.</p>	Тим за заштиту Директор
Март 2019.	<p>Литерарни и ликовни конкурс на тему ненасиља, толеранције, поштовања различитости.</p> <p>Прављење панова од стране ученика на тему насиља и дискриминације</p>	Наст. ликовне културе, наст. српског језика и Тим за заштиту
Током године	Спровођење радионица са ученицима у циљу развијања социјалних и емоционалних вештина ученика и способности за ненасилно решавање конфликта у школи и поштовања различитости	Одељењске старешине ППП служба школе
Током године	Спровођење радионица са ученицима у циљу развоја способности препознавања насиља и реаговања на насиље и реаговања на дискриминаторно понашање	Одељењске старешине ППП служба школе
Током године	Предавања за ученике и родитеље на тему заштите од насиља,безбедности и дискриминаторног понашања	У организацији МУП-а
Током године	<p>Дежурства наставника у складу са распоредом дежурства, редовно попуњавање књиге дежурства. Помагање помоћног особља у дежурству наставника.</p> <p>Дежурство ученика 7. И 8.разреда на уласку у школу</p>	Дежурни наставници Помоћно особље Дежурниученици

Током године	Праћење понашања свих актера образовно – васпитног рада и ученика путем видео надзора	Директор
Август	Израда Извештаја о остваривању програма заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања за школску 2019/20 годину и достављање Извештаја директору. Извештавање Школског одбора, Савета родитеља и Ученичког парламента о извештају Тима за заштиту.	Тим за заштиту Директор

Предлог радионица за превентивни рад са ученицима (чос, грађанско васпитање):

„Шта је насиље“, „Конфликт и мир“, „Да сам ја неко...“, „Слушам те, слушаи ме“, „Језик позитивне акције“, „Слушање у облацима“, „Како да ти кажем“, „У туђим ципелама“, „Бес“, „Кућни ред школе“, „Утврђивање правила понашања према друговима из разреда“, „Сандуче за добра дела“, „Чинимо добра дела“, „Извештавамо о доброту“, „Картице за похвалу“, „Одељенска заклетва“, „Беџеви са порукама против насиља“, „Кампања против насилништва“, „Поносим се што сам другачији“, „Игре афирмативног говора о себи“, „Похвале у кругу“, „Како да стекнем пријатеље“, „Насиље на телевизији“, „Осећам се овако“, „Како се ко осећа кад...“, „Кад ја нећу...“, „Шта се коме допада“, „Шта можемо да урадимо да нам живот буде лепши?“ ..

3. ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

План рада Тима усмерен је на побољшање образовног статуса деце којој је услед социјалне ускраћености, сметњи у развоју, инвалидитета или других разлога потребна додатна подршка у образовању и васпитању. Циљ плана је да им се обезбеди оптимално укључење у редован образовно – васпитни рад и осамостаљивање у вршњачком колективу.

Задаци Тима:

- Промовисање инклузивног образовања како би се задовољиле образовне потребе деце којој је потребна подршка у образовању и васпитању.
- Сарадња Тима за ИО са стручним органима школе и другим важним институцијама и организацијама.
- Јачање сарадње са локалном заједницом и њено укључивање у процес реализације инклузивног образовања.
- Унапређивање инклузивног образовања у нашој школи.

Садржај	Носиоци реализације	Време реализације
<ol style="list-style-type: none"> 1. Израда плана рада тима за ИОП 2. Анализа реализације Плана уписа ученика у први разред, као и критеријума за уједначавање одељења 	Тим за ИОП	Август
<ol style="list-style-type: none"> 1. Израда Годишњег плана рада школе са активностима у вези са инклузивним образовањем. 2. Израда ИОП-а 3 за ученике 4., 6., 7., 8. разреда 3. Израда Индивидуалних образовних планова(1,2), као и мера индивидуализације за прво полугодиште, за предвиђене ученике 4. Информисање Педагошког колегијума, Наставничког већа, Школског одбора, Савета родитеља о најбитнијим ставкама у вези са радом тима и мерама индивидуализације 5. Израда Оперативног плана Стручног тима за инклузивно образовање 6. Допуна Акционог плана(РП-а) приоритетима који се односе на инклузивно образовање 7. Планирање активности за ученике код којих се примењује индивидуализација у настави у оквиру часова пројектне и корелативне наставе. 	<ul style="list-style-type: none"> - Тим за инклузивно образовање - предметни наставници, ПП служба - наставници - одељењске старешине - ПП служба 	Септембар

<ol style="list-style-type: none"> 1. Идентификовање нових ученика за које би због неких развојних карактеристика требало применити индивидуализацију у настави, ИОП1 или ИОП2. 2. Израда ИОП-а3 за ученике 5. разреда 2. Сарадња са Педагошким колегијумом. 3. Организовање радионица за ученике на тему“ Школа по мери детета” у оквиру дечје недеље. 4. Организовање литерарног и 	<ul style="list-style-type: none"> - предметни наставници, ПП служба - одељењске старешине - наставници 	Октобар
---	--	---------

<p>ликовног конкурса на нивоу школе за ученике на тему "Различити, а исти", и обезбеђење награда. 5.Реализовање радионице на тему „Промоција хуманих вредности“ у сарадњи са Црвеним крстом.</p>	<p>-стручни сарадници - спољни сарадници</p>	
<p>1.Праћење примене стечених знања ученика у наставном и ваннаставном процесу-реализацијом активности на више нивоа, поштујући принципе индивидуализације применом различитих метода и облика рада (посетом наставних часова од стране психолога и педагога школе) 2. Праћење напредовања ученика код којих је уочена потреба и примењује се индивидуализација у настави, ИОП1 или ИОП2. 3. Анализа процеса индивидуализације наставе на стручним већима. Истицање примера добре праксе, где је креативно и ефективно примењена индивидуализација у настави.</p>	<p>-наставници -ОС -ПП служба - Тим за инклузивно образовање</p>	<p>Новембар</p>
<p>1.Праћење напредовања ученика за које се настава индивидуализује и доношење нових ИОП-а1,2 и ИОП-а 3 (по потреби) 2.Сардња са педагошким колегијумом. 3.Реализација угледног часа-са примером добре праксе индивидуализације у настави уз присуство колега 4.Коментарисање угледног часа, допуне, примедбе, закључци на стручним већима. 5.Стручни тим за инклузију прати индивидуализацију домаћих задатака, даје смернице за даљи рад.</p>	<p>- учитељ - предметни наставник Тим за инклузивно образовање</p>	<p>Децембар</p>

<p>1.Осврт на темпо напредовања ученика са ИОП-ом₁, ИОП-ом₂ и ИОП-ом₃ уз корекције предложених активности, у оквиру ове документације.(ревизија ИОП-а донетих претходних година)</p> <p>2.Подношење Извештаја о ревидираним ИОП-има Педагошком колегијуму.</p> <p>3. Анализа укључености ученика са индивидуалним образовним планом у пројектну наставу, као и устаљени ток наставног процеса.</p>	<p>Тим за ИОП</p> <p>Одељенске стрешине</p>	<p>Јануар</p>
<p>1.Прикупљање, обрада података и анализа реализације оперативног плана стручног тима за инклузију, у првом полугодишту.</p> <p>2.Информисање Наставничког већа, Педагошког колегијума, Школског одбора, Савета родитеља, Ученичког парламента о активностима које су везане за рад тима за инклузивно образовање.</p> <p>3.Израда демографске карте ученика са посебним потребама.</p> <p>4.Узајамна помоћ колега у осмишљавању додатних активности за допунску наставу</p>	<p>Тим за ИОП</p> <p>Одељенске стрешине</p>	<p>Фебруар</p>

<p>1.Ревизије ИОП-а₁ иИОП-а₂, ИОП-ом₃</p> <p>3.Реализација радионица: „ Моја учионица је тако бучна“ (адекватно управљање учионицом), дефектолог, логопед, психолог</p> <p>4.Сарадња са Педагошким колегијумом</p>	<p>Тим за ИОП</p> <p>Одељенске стрешине</p> <p>Психолог-педагог</p>	<p>Март</p>
---	---	-------------

<p>1.Анализа и коментарисање успешности радионице као и даље смернице за рад тиму за инклузију, наставницима и родитељима.</p> <p>1.Праћење примене стечених знања ученика у наставном и ваннаставном процесу-реализацијом активности на више нивоа, поштујући принципе индивидуализације применом различитих метода и облика рада (посета наставним часовим од стране директора школе)</p> <p>3.Анализа и корекција ИОП-а и ПП-а , укључујући тим у ширем саставу</p>	<p>Тим за ИОП</p> <p>Одељенске стрешине</p> <p>Психолог-педагог</p>	<p>Април</p>
<p>1.Узајамна помоћ колега у осмишљавању додатних активности за редовну и допунску наставу</p> <p>2.Анализа реализације плана рада као и резултата постигнућа деце са посебним потребама.</p>	<p>Тим за ИОП</p> <p>Одељенске стрешине</p>	<p>Мај</p>
<p>1.Вредновање ИОП-а (донетих претходних година) и нових ИОП-а(од ове шк.године)</p> <p>2. Евалуација рада сваког појединачног ученика обухваћеног ИОП-ом у папирној форми</p> <p>2.Извештавање Наставничог већа од стране тима за инклузивно образовање о реализацији циљева и садржаја оперативног плана тима за инклузију.</p> <p>3. Извештавање Педагошког колегијума о реализација оперативног плана стручног тима за инклузију.</p> <p>4.Извештавање Школског одбора о реализација оперативног плана стручног тима за инклузију.</p> <p>5.Извештавање Савета родитеља о реализација оперативног плана стручног тима за инклузију.</p> <p>6.Извештавање Ученичког парламента о реализација оперативног плана стручног тима за инклузију</p>	<p>предметни наставници , одељенске старешине</p>	<p>Јун</p>

4. ПРОГРАМ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ

Од школске 2014.-2015. реализација програма професионалне оријентације ученика остварује се кроз пројекат **Професионална оријентација на прелазу у средњу школу**, који има за циљ успостављање функционалног и одрживог програма професионалне оријентације ученика који завршавају основну школу. Ове школске године наставља се по овом моделу, јер се показао као изузетно ефикасан и продуктиван.

Основни циљ програма професионалне оријентације је подстицање развоја ученика до промишљене, ваљане и реалне одлуке о избору школе и занимања, планирање каријере и укључење у свет рада.

Концепт ПО остварује се кроз пет модула:

- самоспознаја
- информисање о занимањима и каријери
- упознавање са путевима образовања, мрежом школа
- реални сусрети са светом рада
- доношење одлуке о избору школе и занимања

На нивоу школе постоји **Тим** који се бави професионалном оријентацијом ученика, у чијем саставу су одељенске старешине седмих и осмих разреда, психолог, педагог школе, представник Ученичког парламента, представник родитеља и представник локалне заједнице. Тим је за ову школску годину донео Акциони план свог деловања:

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ активности	МЕТОДЕ И ТЕХНИКЕ РАДА	ВРЕМЕ	ИЗВОРИ ДОКАЗА	ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ
1. Планирање радионица које ће се реализовати ове школске године, из свих пет тематских целина	Договор са наставницима реализаторима	Тим за ПО	Анализа, договор	Септембар 2	План радионица које ће се реализовати	У школи постоји тим за ПО и планиране су радионице, реализатори, као и време реализације
2. Реализација радионица ПО	Реализација радионица	Тим за ПО, одељенске старешине, психолог, предметни наставници	Радионичарск и рад, интервју,...	Током школске године	Портфолијо, фотографије, евиденција часова	Едукација ученика у функцији ПО
3. Евиденција	Креирање модела за евиденцију, формирање фолдера евиденције о реализацији пројекта, попуњавање фолдера различитим евиденционим материјалима	Тим за ПО	Прикупљање продуката, попуњавање фолдера, ПП презентација постигнућа учесницима и партнерима	Након сваке реализоване радионице, сумарно после модула	Списак, продукти, извештаји, фотографије, видео записи	Формиран фолдер евиденције, учесници, актери, партнери информисани о могућностима увида у евиденцију о постигнућима и установљен начин евиденције о реализованим активностима
4. Извештавање	Креирање и достављање извештаја: стручним и управним органима школе	Тим за ПО	Попуњавање извештаја, ПП презентација постигнућа	Сумарно после модула и након реализације пројекта	Извештаји, фотографије, записници, видео записи	Учесници, актери, партнери информисани о постигнућима и установљен начин извештавања
5. Евалуација програма	Планирање и извођење евалуације	Тим за ПО	Анкета	Јун	Анкете, резултати, анализе,...	Учесници, актери, партнери информисани о постигнућима и установљен начин извештавања.

ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЈЕНТАЦИЈА УЧЕНИКА РАДИОНИЦЕ

7.разред

временски оквир реализације: октобар – мај

ТЕМА РАДИОНИЦЕ	ПРЕДМЕТ / ЧАСОВИ	ВРЕМЕ	РЕАЛИЗАТОРИ	
ПРВА ФАЗА				
1.	ПРЕДСТАВЉАЊЕ ПРОГРАМА „Портфолио за ПО“	ЧОС	Октобар	Јакшић, Ђорђевић, Пивк
2.	ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЈЕНТАЦИЈА „Начин рада“	ЧОС	Октобар	Јакшић, Ђорђевић, Пивк
3.	У СВЕТУ ИНТЕРЕСОВАЊА „За шта сам заинтересован“	ЧОС	Новембар	Јакшић, Ђорђевић, Пивк
4.	У СВЕТУ ВЕШТИНА И СПОСОБНОСТИ „Пут способности“	ТЕХНИЧКО И ИНФОРМАТ.ОБ.ТЕХНИКА и ТЕХНОЛОГИЈА	Новембар	Јован Ђорђевић Миодраг Мијатов
5.	У СВЕТУ ВРЕДНОСТИ „Аутопортрет – примери особина“	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	Децембар	МоникаМихић
6.	САМОСПОЗНАЈА „Аутопортрет – примери особина“	ЧОС / ПСИХОЛОГ	Децембар	Милићев-Радишић
7.	КАКАВ / КАКВА САМ У ТИМУ „Задатак“	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	Јануар	Моника Михић
8.	МОЈ ТИП УЧЕЊА „Опис сопственог типа учења“	ЧОС / ПСИХОЛОГ	Фебруар	Јанчић
9.	МОЈА ОЧЕКИВАЊА „Ја за десет година – моја визија“	СРПСКИ ЈЕЗИК	Фебруар	Јакшић, Ђорђевић, Пивк
ДРУГА ФАЗА				
10.	СЛИКА САВРЕМЕНОГ СВЕТА „Кључне компетенције за занимања“	ЧОС	Март	Јакшић, Ђорђевић, Пивк
ТРЕЋА ФАЗА				
11.	ПРИКУПЉАЊЕ ИНФОРМАЦИЈА О ШКОЛАМА И ЗАНИМАЊИМА	ИНФОРМАТИКА	Март	Станков, Рајић
12.	ПОВЕЗИВАЊЕ ОБЛАСТИ РАДА СА ЗАНИМАЊИМА	ЧОС	Март	Јакшић, Ђорђевић, Пивк
13.	ПРИПРЕМА ЗА ИНТЕРВЈУ – писмена / усмена	СРПСКИ ЈЕЗИК	Април	Марија Михајловић Прелевић Данијела
14.	СПРОВОЂЕЊЕ ИНТЕРВЈУА – СИМУЛАЦИЈА	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	Април	Моника Михић
ЧЕТВРТА ФАЗА				
15.	ЕКСПЕРТИ У НАШОЈ ШКОЛИ	ТИМ за ПО	Април	Милићев-Радишић, Јанчић, Прелевић, Михајловић
16.	ОСВРТ НА РЕЗУЛТАТЕ ИНФОРМИСАЊА	ЧОС	Мај	Јакшић, Ђорђевић, Пивк

17.	ЕВАЛУАЦИЈА	ПСИХОЛОГ / ТИМ за ПО	Јун	Милићев-Радишић, Јанчић
-----	------------	----------------------	-----	----------------------------

ПРОГРАМ – ПРОФЕСИОНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ УЧЕНИКА РАДИОНИЦЕ

8.разред

временски оквир реализације: септембар– мај

ТЕМА РАДИОНИЦЕ		ПРЕДМЕТ / ЧАСОВИ	ВРЕМЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
ПРВА ФАЗА				
1.	УПОЗНАВАЊЕ СА ПО „Представљање програма и портфолија“	ЧОС	септембар	Миолски, Мијатовић, Илић
2.	У СВЕТУ ИНТЕРЕСОВАЊА	ЧОС	октобар	Миолски, Мијатовић, Илић
3.	О СТЕРЕОТИПИМА	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	октобар	Моника Михаић
4.	САМОСПОЗНАЈА „Аутопортрет – примери особина“	ЧОС / ПСИХОЛОГ	децембар	Милићев-Радишић Јанчић
5.	МОЈА ОЧЕКИВАЊА „Ја за 10 година“	СРПСКИ ЈЕЗИК	новембар	Данијела Прелевић, Ружица Миолски
ДРУГА ФАЗА				
6.	ИНФОРМИСАЊЕ О ЗАНИМАЊИМА, КАРИЈЕРИ, ПУТЕВИМА ОБРАЗОВАЊА	ПОСЕТА САЈМУ ОБРАЗОВАЊА	децембар	Миолски, Мијатовић, Илић
ТРЕЋА ФАЗА				
7.	САЗНАЈЕМ СА ИНТЕРНЕТА КУДА ПОСЛЕ ОСНОВНЕ ШКОЛЕ	ИНФОРМАТИКА	јануар	Станков Дарко Рајић Татјана
8.	МОЈ ТИП УЧЕЊА „Опис сопственог типа учења“	ЧОС / ПСИХОЛОГ	фебруар	Јанчић
9.	МРЕЖА СРЕДЊИХ ШКОЛА	ЛИКОВНА КУЛТУРА	март	Јелена Гојсовић
10.	ПРИПРЕМА И СПРОВОЂЕЊЕ ИНТЕРВЈУА	СРПСКИ ЈЕЗИК	март	Ружица Миолски Данијела Прелевић
11.	ТЕСТОВИ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ	ЧОС	март	Јована Милићев-Радишић
12.	КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР ШКОЛЕ	ЧОС	април	Миолски, Мијатовић, Илић
ЧЕТВРТА ФАЗА				
13.	ЕКСПЕРТИ У НАШОЈ ШКОЛИ	ТИМ за ПО	април	Милићев-Радишић, Јанчић
14.	ОСТВАРУЈЕМО УЧЕЊЕ ПУТЕМ РЕАЛНИХ СУСРЕТА	ЧОС	мај	Миолски, Мијатовић, Илић
15.	МОЈА ОДЛУКА О ШКОЛИ И ЗАНИМАЊУ	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	мај	Моника Михаић
16.	ИНДИВИДУАЛНИ РАЗГОВОРИ СА УЧЕНИЦИМА КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОМОЋ	ПСИХОЛОГ ШКОЛЕ	април, мај	Јована Милићев-Радишић
17.	ОСВРТ НА РЕЗУЛТАТЕ ИНФОРМИСАЊА	ЧОС	мај	Миолски, Мијатовић, Илић
18.	ЕВАЛУАЦИЈА	ПСИХОЛОГ / ТИМ за ПО	јун	Милићев-Радишић Јанчић

5. ПРОГРАМ ТИМА ЗА БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ

Све побројане активности представљају скуп континуираних активности лица за БЗНР и послодавца које се реализују често и као интервентне у складу са новонасталим ситуацијама, те су као такве, део процеса који траје и непрестано се развија и није их могуће рашчланити као месечне или кварталне активности – током школске 2020/2021. године.

Ред. бр.	Активности и обавезе лица за Безбедност и здравље на раду	Обавезе послодавца	Планиран термин за реализацију учесници и извршиоци
1	Измене и допуне акта о процени ризика и у складу са оперативним планом школе за организацију и реализацију образовно-васпитног рада по Посебном програму за рад у условима пандемије вируса Covid-19	Обезбедити благовремени увид у измену документације која се односи на рад	01.08.2020. до 31.07.2021. Служба општих и правних послова- секретар
2	Планирање, избор, коришћење и одржавање средстава за рад, опасних материја и средстава и опреме за личну заштиту на раду	Обезбедити благовремени увид у постојеће стање и планиране потребе	01.08.2020. до 31.07.2021. Служба одржавања, предметни наставници
3	Опремање и уређивање радних места (набавка нових средстава за рад, измене у организацији рада и наставе)	Обезбедити благовремени увид у постојеће стање, планиране потребе и новонастала непланирана стања	01.08.2020. до 31.07.2021. Служба одржавања, предметни наставници и учитељи
4	Превентивна и периодична испитивања услова радне околине	Да омогући реализацију истих на захтев лица за БЗНР	01.08.2020. до 31.07.2021. Служба одржавања, предметни наставници и учитељи
5	Превентивни и периодични прегледи и испитивања опреме за рад	Да омогући реализацију истих на захтев лица за БЗНР	01.08.2020. до 31.07.2021. Служба одржавања, овлаштена установа, предметни наставници
6	Мере за побољшање услова рада (унапређење начина комуникације са ученицима, запосленима и родитељима, увођење књиге предлога од стране посетилаца и родитеља за унапређење целокупног система заштите и безбедности). Упознавање савета родитеља са спроведеним и планираним мерама БЗНР.	Да омогући реализацију истих на захтев лица за БЗНР и запослених	01.08.2020. до 31.07.2021. Служба одржавања, одељењске старешине, директор
7.	Оспособљавање запослених за безбедан и здрав рад	Благовремено обавештавање лица за БЗНР пре ступања на рад запосленог	01.08.2020. до 31.07.2021. Лице за безбедност и здравље на раду
8.	Припрема упутстава за безбедан рад и контрола њихове примене	Израда нових упутстава за Безбедан рад са новом опремом и њихово истицање	01.08.2020. до 31.07.2021. Лице за безбедност и здравље на раду
9.	Забрана рада на радном месту или употребе средства за рад	Да омогући реализацију истих на захтев лица за БЗНР	01.08.2020. до 31.07.2021. Лице за безбедност и здравље на раду
10.	Сарадња и координација са службом медицине рада	Да омогући обуку за пружање прве медицинске помоћи за најмање једног запосленог у смени а по могућству за све запослене	01.08.2020. до 31.07.2021. Лице за безбедност и здравље на раду, Завод за јавно здравље Зрењанин
11.	Евиденције у области безбедности	Да омогући реализацију истих	01.08.2020. до 31.07.2021.

	и здравља на раду код послодавца	на захтев лица за БЗНР	Служба општих и правних послова, школски тим за безбедност
Опис редовних активности лица за БЗНР и послодавца са предложеним терминима спровођења			
12.	Провера исправности и присутности ПП опреме и ознака путева евакуације	Да омогући периодично одржавање истих да обезбеди услове за унапређење система заштите од пожара (пројектовање система за рану дојаву пожара и израда истог)	01.08.2020. до 31.07.2021. Лице за безбедност и здравље на раду и овлаштене установе
13.	Обука запослених за ПП заштиту	Да омогући реализацију истих на захтев лица за БЗНР	1.08.2020. до 31.09.2021. Лице за безбедност и здравље на раду и овлаштене установе, запослени
14.	Реализација вежбе евакуације запослених и ученика у ванредним ситуацијама (пожар, природна катастрофа и сл.)	Да омогући реализацију истих на захтев лица за БЗНР	01.09.2020. до 31.09.2021. Лице за безбедност и здравље на раду, овлаштене установе, школски тим за безбедност
15.	Комплетирање сандучића за средства прве помоћи	Најкасније до 01.9.2017.	01.08.2020. до 31.07.2021. Лице за безбедност и здравље на раду
16.	Обезбеђење равних, сувих и неклизацијских подних површина у целокупном простору школе	Да обезбеди непрестано одржавање и поправку истих	01.08.2020. до 31.07.2021. Служба одржавања, директор школе
17.	Обезбеђење довољне проветрености, темперираниости и осветљености свих просторија школе са могућношћу провере истих.	Обавезно	01.09.2020. до 01.07.2021. Служба одржавања
18.	Набавка нових средстава личне заштите на раду за све запослене као и континуирана замена постојећих СЛЗ у случајевима када су оштећени (вођење евиденције о спроведеним мерама)	Да омогући реализацију истих на захтев лица за БЗНР и запослених	01.08.2020. до 31.07.2021. Лице за безбедност и здравље на раду
19.	Планирање, пројектовање и контрола реализације нових инвестиција	Да омогући присуство лица за БЗНР у свим фазама реализације инвестиционог и интервентног одржавања	01.08.2020. до 31.09.2021. Запослени у школи, Лице за безбедност и здравље на раду, директор школе и установе
20.	Редован, свакодневни обилазак објеката школе	Да омогући реализацију истих на захтев лица за БЗНР и запослених	01.08.2020. до 31.07.2021. Лице за безбедност и здравље на раду, школски тим за безбедност

Лице за безбедност и здравље на раду Богвићевић Наташ
Школски тим за безбедност и здравље на раду

6. ПРОГРАМ РАДА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА

Наша школа организује рад Продуженог боравка за ученике I и II разреда. Укупно 28 ученика се пријавило да користи услуге продуженог боравка. Међутим, услед пандемије и на основу стручног упутства МПНТР, почетком септембра, услуге продуженог боравка користи 14 ученика. Када се стекну безбедни услови, свих 28 ученика користиће услуге продуженог боравка.

Боравак почиње са радом у 7 сати, а завршава се док сви родитељи не дођу по своју децу (16 часова). Услуге боравка плаћају родитеља, а обезбеђени су доручак, ручак и ужина..

Боравак располаже адекватним простором и намештајем. Наставна средства задовољавају потребе ученика.

У боравку ради наставник разредне наставе Надица Жеравица.

ПЛАН РАДА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА

Септембар

Самостални рад ученика (часови учења): Утврђивање и проширивање знања стечених у редовној настави, израда домаћих задатака.

Активности у слободном времену:

- Упознавање, игра, дружење
- Говорна вежба: Школа- наш други дом
- Боравак у природи
- Говорна и писана вежба: Јесен стиже
- Креативна радионица: Птице од лишћа
- Гледање цртаног филма: Спасиоци из Аустралије
- Слободна занимања
- Креативна радионица 1-2: Сеоско двориште
- Говорна и писана вежба: Лепо понашање
- Креативна радионица: Јесењи плодови од пластелина

Октобар

Самостални рад ученика (часови учења): Израда домаћих задатака, утврђивање и проширивање знања

Активности у слободном времену:

- Штафетне игре на отвореном простору
- Разговор о хигијени у школи, школском дворишту, парку
- Мини квиз знања
- Друштвене игре
- Говорна и писана вежба: Дивље и домаће животиње
- Гледање цртаног филма: Мадагаскар
- Креативна радионица 1-2: Зоолошки врт
- Креативна радионица 1-2: Накит. слике и играчке од плодова
- Говорна и писана вежба: Увредио сам друга

Новембар

Самостални рад ученика (часови учења): Израда домаћих задатака, утврђивање знања стечених у редовној настави, читање дечије штампе.

Активности у слободном времену:

- Друштвене игре у учионици
- Говорна вежба: Ко шта ради у породици?
- Креативна радионица: Моја породица
- Гледање филма по избору ученика
- Мини квиз знања
- Креативна радионица 1-2: Лењи Гаша, драматизација текста
- Говорна вежба и илустрација : Мој радни дан
- Слободна занимања
- Гледање цртаног филма: Ледено доба 1,2 и 3
- Креативна радионица: Оригами накит
- Језички диктат

Децембар

Самостални рад ученика (часови учења): Израда домаћих задатака, утврђивање знања стечених у редовној настави.

Активности у слободном времену:

- Креативна радионица 1-2: Лицитерска срца
- Боравак на свежем ваздуху
- Говорна вежба : Догађај по коме ћу памтити 2018. годину

- Креативна радионица 1-2 : У сусрет Новој години
- Игре на снегу
- Говорна и писана вежба: Писмо Деда Мразу
- Мини квиз знања
- Едукативне игре на рачунару
- Слободна занимања
- Друштвене игре у учионици

Јануар

Самостални рад ученика (часови учења): Израда домаћих задатака, утврђивање знања стечених у редовној настави.

Активности у слободном времену:

- Игре на свежем ваздуху(на снегу)
- Говорна вежба: Догађај са зимског распуста
- Друштвене игре у учионици
- Говорна вежба и илустрација: Необичан сан
- Едукативне игре на рачунару
- Гледање филма : Артур и Минимоји
- Креативна радионица 1-2: Артур и Минимоји
- Математички диктат
- Свети Сава- рад на тексту и илустрације
- Слободна занимања

Фебруар

Самостални рад ученика (часови учења): Израда домаћих задатака, утврђивање знања стечених у редовној настави.

Активности у слободном времену:

- Штафетне игре у физкултурној сали
- Креативна радионица 1-2: Ау, што је школа згодна, Љубивоје Ршумовић
- Говорна и писана вежба: Како замишљам школу будућности
- Језички диктат
- Креативна радионица 1-2: Лутке
- Драмска радионица : Луткарска представа
- Боравак на свежем ваздуху
- Читање дечије штампе, књига
- Едукативне игре на рачунару
- Гледање дечијег филма по избору ученика

Март

Самостални рад ученика (часови учења): Утврђивање и проширивање знања стечених у редовној настави, израда домаћих задатака, давање објашњења код недовољно усвојених садржаја.

Активности у слободном времену:

- Друштвена игра: Пантомима (занимања)
- Креативна радионица: У сусрет 8. марту
- Говорна вежба: Природа се буди
- Креативна радионица 1-2: Пролеће
- Игре у природи
- Говорна и писана вежба: Сунце -радост
- Креативна радионица: Сунце мами на дар
- Друштвене игре у природи
- Мини квиз знања
- Гледање цртаног филма по избору ученика

Април

Самостални рад ученика (часови учења): Израда домаћих задатака, утврђивање знања стечених у редовној настави.

Активности у слободном времену:

- Глумимо, плешемо, играмо
- Говорна вежба: Ускрс
- Креативна радионица1-2: Ускрс
- Мини квиз знања
- Боравак на свежем ваздуху
- Оригами
- Гледање цртаног филма по избору ученика
- Говорна вежба(прича у сликама): Другарство
- Креативна радионица1-2: Другарство је најлепши цвет
- Креативна радионица: Имитатори
- Слободна занимања

Мај

Самостални рад ученика (часови учења): Утврђивање и проширивање знања стечених у редовној настави, израда домаћих задатака, давање објашњења код недовољно усвојених садржаја.

Активности у слободном времену:

- Обрада текста: Данас је пролеће, а ја га не могу видети и прљав веш
- Креативна радионица: Пролеће виђено твојим очима
- Игре у природи
- Гледање цртаног филма: Мала сирена
- Креативна радионица1-2: Акваријум
- Говорна вежба: Живот у води
- Писмена вежба: Морски свет
- Креативна радионица1-2: Морско дно
- Боравак на свежем ваздуху
- Математички диктат

Јун

Самостални рад ученика (часови учења): Израда домаћих задатака, утврђивање знања стечених у редовној настави.

Активности у слободном времену:

- Боравак на свежем ваздуху
- Штафетне игре у природи
- Говорна и писана вежба: Мирис лета и распуста
- Креативна радионица: Лето у нама и око нас
- Говорна вежба: Мени најдраже

VII ПРОГРАМИ РАДА УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА

1. ДЕЧЈИ САВЕЗ

Као васпитна, друштвена, добровољна и у односу на политичке партије независна организација Дечији савез ће окупљати све ученике наше школе, са циљем да доприноси њиховом срећном детињству, припреми за самосталан, креативан живот и рад у друштву.

У складу са увођењем инклузивног образовања у настави и у свим ваннаставним активностима Дечјег савеза ће бити укључена и деца са посебним потребама, свако према својим могућностима. Све то је у циљу њиховог равноправног укључивања у заједницу и што бољег дружења са вршњацима.

Програм рада Дечијег савеза

Садржај рада	Извршиоци	Време реализације	Начин евалуације (ко, како и када прати реализацију)
<ul style="list-style-type: none"> - Избор ученика за Одбор Дечијег савеза и усвајање Програма рада за наступајућу школску годину - Приредба поводом пријема првака - Предавање на тему, „Безбедност деце у саобраћају” - Предавање активиста Црвеног крста - Сунчана јесен живота- дружење са пензионерима - Учешће на манифестацији „Ноћ истраживача,, - Припреме за обележавање „Дечије недеље“ - Учлањивање првака у Градску библиотеку - Формирање Еко патроле у V разреду - Формирање вршњачких тимова по одељењима - Посета Историјском архиву - Посета установама културе - Организовање активности за Ноћ истраживача 	Ученици I-VIII разреда, наставници разредне наставе, одељенске старешине, наставник српског језика, саобраћајна полиција, Организација црвеног крста	Септембар	Директор школе, психолог школе, локална заједница, родитељи
<ul style="list-style-type: none"> - Састанак Одбора Дечијег савеза - Организовање Великог школског вашара - Активности везане за обележавање „Дечије недеље“ - Пријем првака у Дечији савез уз програм добродошлице - Формирање Еко патроле у млађим разредима - Најактивнији читалац школске библиотеке - Велика јесења журка - Посета установама културе 	Ученици I-VIII разреда, одељенске старешине, наставник биологије, наставник музичког	Октобар	Директор школе, психолог школе, медији, локална заједница, родитељи
<ul style="list-style-type: none"> - „Велики помажу малима“ (у одељењу, у игри, у раду) - Мултикултурално вече - Обележимо Дан детета - Посета установама културе - Стварамо заједно (родитељи и деца) 	Ученици I-VIII разреда, одељенске старешине, наставник ликовне културе, наставници српског језика, музичке културе	Новембар	Директор школе, психолог школе, локална заједница, родитељи
<ul style="list-style-type: none"> - Учешће на Инклузивним играма без граница - Моја честитка за Нову годину (изложба најоригиналнијих ликовних креација) - Обележавање завршетка I полугодишта, Божићни обичаји - Избор најбољег одељења од VI до VIII - Велики новогодишњи школски вашар - Кићење јелке у центру града - Новогодишња журка - Посета установама културе 	Ученици, наставници, наставници српског језика, музичке културе, ликовне културе, наставник историје	Децембар	Директор школе, психолог школе, новинска секција, медији, родитељи
<ul style="list-style-type: none"> - Учешће на Светосавском конкурс - Обележавање школске славе Светог Саве - Школска приредба - Посета установама културе 	Ученици I-VIII разреда, наставнички колектив, родитељи	Јануар	Директор школе, психолог школе, Савет родитеља, Школски одбор, локална заједница, медији, родитељи
<ul style="list-style-type: none"> - Игре на снегу - „Покажи шта знаш“ (шта смо научили у Плесној школи, Музичкој школи...) - Припреме за обележавање дана жена - Ослушкивање потреба деце националних мањина - Стварамо заједно (деца, родитељи и одељенске старешине) - Посета градској библиотеци- - Читалачка значка-припреме - Посета установама културе 	Ученици I-VIII разреда, наставници разредне наставе, психолог школе, Наставник српског језика, библиотекар	Фебруар	Директор школе, психолог школе, локална заједница, родитељи
<ul style="list-style-type: none"> - Мајци за празник (пригодан програм поводом обележавања Дана жена) - Изложба ликовног стваралаштва „Моја мама је најлепша” - „Пролећни карневал“ (отерајмо зиму и дочекајмо пролеће) - Учешће на општинском и регионалним такмичењима 	Ученици I-VIII разреда, наставници разредне наставе, одељенске старешине	Март	Директор школе, психолог школе, локална заједница, родитељи

- Манифестација „Шарено јаје“ (бирамо најлепше украшено јаје) - Математичко такмичење Мислиша и Кенгур без граница - Отворена врата школе будућим првацима и њиховим родитељима - Посета установама културе			
- Дан блама - Учешће на општинским, покрајинским, републичким смотрема и сусретима - Песничка штафета - Школски вашар-„Дечије рукотворине“ - Посета установама културе	Ученици I-VIII разреда, наставници разредне наставе, одељенске старешине	Април	Директор школе, психолог школе, локална заједница, родитељи
- Улепшајмо своју околину (акција уређења школе, дворишта и околине) - Европско село - Проглашење резултата активности-Бирамо најлепши кутак-такмичење „Зелена учионица“ - Посета Белом двору ученика VIII разреда - „Ђурине“ игре без граница – дружење са вршњацима из других школа - Учешће на Малим олимпијским играма - Деца и родитељи на терену - Обележавање Дана школе - Посета установама културе	Ученици I-VIII разреда, наставнички колектив, родитељи	Мај	Директор школе, психолог школе, медији, локална заједница, родитељи
- Очистимо Србију-учешће у акцији - Дан изазова (спортско-рекреативне активности) - Представљање школе „Ми то радимо најбоље“ - Учешће на Шеширијади - Избор најбољег одељења од VI до VIII - Матурско вече - Школски сајам књига - Обележавање завршетка школске године (завршна приредба) - Округли сто „Критика и самокритика нашег успеха и дисциплине“ - Анализа рада Дечијег савеза - Извештај о раду на крају школске године - Посета установама културе	Ученици I-VIII разреда, наставници разредне наставе, одељенске старешине, наставник музичког васпитања	Јун	Директор школе, психолог школе, локална заједница, родитељи

2. ПОДМЛАДАК ЦРВЕНОГ КРСТА

Подмладак Црвеног крста реализује хуманитарне циљеве и задатке из области социјалне и здравствене заштите.

Сви ученици школе су чланови Подмлатка Црвеног крста.

Садржај рада	Извршиоци	Време реализације	Начин евалуације (ко, како и када прати реализацију)
- Формирање Основне организације Црвеног крста у школи, избор руководства - Упознавање са програмом рада за ову школску годину - Акција солидарности - Недеља борбе против туберкулозе (предавање одељенских старешина) - Хуманитарно-рекреативна манифестација "Трка за срећније детињство"	Руководство Подмлатка Црвеног крста Предметни наставници Учители Одговарајуће секције	Септембар 14-21.9.	Директор школе и школски психолог Извештај о реализацији на крају школске године Сајт школе
- Пригодно обележавање "Дечије недеље" - Конкурс "Сунчана јесен живота" (ликовни и литерарни конкурси, радови) - Укључивање наших ученика у програм „Промоција хуманих вредности“ - Прикупљање чланарине за Црвени крст	Спољњи сарадници Ученици наше школе	Октобар	

- Месец борбе против алкохолизма, дроге, пушења (литерарни, ликовни конкурсе) - Предавање лекара "Друштво за борбу против рака" општине Зрењанин са темом: Борба против пушења, превенција, обољење, лечење - Солидарност на делу (прикупљање одеће, обуће, новчаних прилога)		Новембар	
- Светски дан борбе против "сиде" (едукација одељењских старешина) - Предавање Друштва за борбу против рака са темом: "Сида, највећи непријатељ људског рода" - ЗДРАВИ ЗУБИ - предавање стоматолога		Децембар	
- Извођење курсева за прву помоћ - припрема за општинско такмичење		Фебруар	
- Како сачувати здравље" - школско и општинско такмичење - Месец борбе против рака - едукација одељењских старешина - Предавање Друштва за борбу против рака са темом: "Наркоманија, алкохолизам - превентива, последице за нормалан живот, лечење"		Март	
- 7.4. - Светски дан здравља - Школско такмичење "Шта знаш о здрављу?" - Општинско такмичење из "Прве помоћи" - учешће		Април	
- Недеља Црвеног крста - Пријем првака у организацију Подмлатка Црвеног крста (школска свечаност) - Јавни час "ДЕЧИЈА ШКОЛА ЗДРАВЉА" (организује Општинска организација Црвеног крста) - Међународни Дан Црвеног крста (разговори на ЧОС-у и ЧОЗ-у) - Предавање Друштва за борбу против рака са темом "Екологија - чување животне средине" - Прикупљање чланарине за Црвени крст - Дан добровољних давалаца крви (конкурс на тему "КРВ ЖИВОТ ЗНАЧИ")		Мај 8.5.	
- Учествовамо у Акцији "Очистимо свет" - Анализа рада Подмлатка Црвеног крста		11.5.	
		Јун	

3.УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ

Ученички парламент ОШ „Ђура Јакшић” чине по два представника свих одељења од VII доVIII разреда.

На седници ученичког парламента, парламент је сачинио годишњи план за наступајућу школску годину.

Сви ученици ове школе биће обавештени о плану и програму и учествовању и њиховој реализацији у текућој школској години.

Програм садржи неколико акција од посебног значаја за побољшање квалитета живота ђака у школи. На њиховој реализацији радиће осим парламента и професори, психолог школе и директор.

Време реализације	Садржај рада	Носиоци реализације	Начин евалуације (ко,како и када прати реализацију)
Септембар	1.Конституисање Ученичког парламента ОШ "Ђура Јакшић" у наступајућој школској години	Чланови УП. директор школе,координатор-	Наставничко веће,Школски одбор,Савет

	<p>2.Избор председника Ученичког парламента;</p> <p>3.Избор два представника Ученичког парламента који учествују у раду Школског одбор и Савета родитеља ;</p> <p>4.Извештај о раду Ученичког парламента за претходну школску годину;</p> <p>5.Доношење Плана и програма рада Ученичког парламента за текућу школску годину;</p> <p>6.Упознавање чланова Ученичког парламента са одредбама Статута и Пословника о раду Ученичког парламента;</p> <p>7. Давање мишљења на Акциони план школе за текућу школску годину</p> <p>8. Упознавање Ученичког парламента са стручним упутством које је донео министар оЗ. септембра за планирање превенције употребе дроге као са правима (члан 79,ЗОСОВ), обавезама (члан 80,ЗОСОВ) и одговорностима ученика (члан 83,ЗОСОВ)</p> <p>9. Договор око формирања Уније Парламента</p> <p>10. Давање мишљења и предлога стручним органима и школском одбору, савету родитеља и директору о правилима понашања у школи, мерама безбедности ученика, годишњем плану, начину уређивања школског простора.</p> <p>11. Информисање и укључивање ученика у програм професионалне оријентације у школи</p> <p>12. Припрема за обележавање Дечје недеље</p> <p>13. Предлог чланова Ученичког парламента за следеће школске тимове:</p> <p>Тим за ИОП</p> <p>Тим за заштиту од дискриминације, злостављања и занемаривања</p> <p>Тим за самовредновање</p> <p>Тим за обезбеђивање квалитета рада установе</p>	наставник...	родитеља...
--	--	--------------	-------------

	<p>Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва</p> <p>Тим за професионални развој</p> <p>14. ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ОСНОВНЕ ШКОЛЕ "Ђура Јакшић" ЗА ОРГАНИЗАЦИЈУ И РЕАЛИЗАЦИЈУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ПО ПОСЕБНОМ ПРОГРАМУ ЗА РАД У УСЛОВИМА ПАНДЕМИЈЕ ВИРУСА Covid-19</p> <p>15. Стручно упутство о безбедној реализацији наставе и учења физичког и здравственог васпитања у основном обазовању и васпитању</p> <p>16. Измене и допуне Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање</p> <p>17. Правила понашања за ученике за време пандемије</p> <p>18. Вршњачка подршка ученицима петог разреда</p> <p>19. Резултати екстерног вредновања рада школе</p>		
Октобар	<p>1. Активности везане за обележавање Дечјене деље</p> <p>1. Активности у вези са заштитом од вируса и осталих инфекција (израда паноа и постера)</p> <p>2. Активно учешће у раду ЕПП тима школе (представник)</p> <p>3. Разне-хуманитарне акције</p>	Чланови УП. директор школе, координатор-наставник...	Наставничко веће, Школски одбор, Савет родитеља...
Новембар	<p>1. Психолошка едукативна радионица</p> <p>2. Уређење школског простора-украшавање ходника паноима и постерима ученика</p> <p>3. Вршњачка едукација-Рад на даљину, рад од куће (помоћ другарима)</p>	директор школе, координатор-наставник...	Наставничко веће, Школски одбор, Савет родитеља...
Децембар	Парламент у акцији Дан борбе против АИДС-а	директор школе, координатор	Наставничко веће, Школски одбор

	<p>Одабир најбољег одељења и награда за најбоље</p> <p>Организовање радионице – Негативни социјални мотиви-агресивност</p> <p>Разматрање односа сарадње ученика и наставника и атмосфере у школи</p>	атор-наставник...	одбор, Савет родитеља...
Јануар	<p>Сумирање резултата акција парламента</p> <p>Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта</p> <p>Промовисање стила здравог живота путем едукативних постера и панона</p>	директор школе, координатор-наставник...	Наставничко веће, Школски одбор, Савет родитеља...
Фебруар	<p>Обележавање дана заљубљених, писање писама и порука (кутија за поруке)</p> <p>Разно</p>	Чланови УП. директор школе, координатор-наставник...	Наставничко веће, Школски одбор, Савет родитеља...
Март	<p>Учешће ученика на општинским и регионалним такмичењима</p> <p>Спортски сусрети (школски турнири)</p> <p>Едукативна радионица за родитеље – Васпитање и комуникација</p>	Чланови УП. директор школе, координатор-наставник...	Наставничко веће, Школски одбор, Савет родитеља...
Април	<p>Анализа резултата рада парламента</p> <p>Еколошке акције-рециклажа папира, пластике и остало</p> <p>Спортски дан</p>	Чланови УП. директор школе, координатор-наставник....	Наставничко веће, Школски одбор, Савет родитеља....
Мај	<p>Трибина:</p> <p>Шта носим из ове школе? Шта ми се свиђа, а шта не?</p> <p>Организовање школске журке поводом одласка осмака</p>	Чланови УП. директор школе, координатор-наставник...	Наставничко веће, Школски одбор, Савет родитеља...
Јуни	<p>Анализа досадашњег рада парламента</p> <p>Анкета о слободним активностима за следећу школску годину</p> <p>Екскурзије</p> <p>Разно</p>	Чланови УП. директор школе, координатор-наставник...	Наставничко веће, Школски одбор, Савет родитеља...

VIII ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА**1. ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА**

Бурне и динамичне друштвено-економске промене протеклих година у нашем друштву имају последице у појави све израженијег сиромаштва узрокованог повећањем незапослености, који за собом повлачи низ негативних тенденција као што су погоршање здравственог стања становништва, смањење нивоа животног стандарда, занемаривање родитељске улоге, проблеме са менталним здрављем, појаву малолетничке деликвенције итд.

Приказ социјалног статуса ученика наше школе за школску 2020./2021. годину дат је у следећој табели:

		БРОЈ УЧЕНИКА	%
РОДИТЕЉИ УЧЕНИКА	-оба родитеља запослена	274	48,9
	-један родитељ запослен	205	36,7
	-ниједан запослен	80	14,4
	-родитељи живе заједно	452	80,9
	-родитељи су разведени	99	17,6
	-један родитељ није жив	7	1,3
		БРОЈ УЧЕНИКА	
МАТЕРИЈАЛАНА ПОМОЋ	-добија помоћ	41	7,6
	-не добија помоћ	516	92,4
		БРОЈ УЧЕНИКА	
МАЈКА	-без школе	11	2,0
	-основна школа	70	12,6
	-средња школа	337	60,3
	-виша школа	36	6,5
	-висока школа	96	17,1
	-магистратура	8	1,4
	-докторат	4	0,7
ОТАЦ	-без школе	11	2,0
	-основна школа	47	8,5
	-средња школа	367	65,6
	-виша школа	42	7,6
	-висока школа	76	13,5
	-магистратура	8	1,4
	-докторат	2	0,4
		БРОЈ УЧЕНИКА	
БРОЈ ДЕЦЕ У ПОРОДИЦИ	-1	108	19,2
	-2	317	56,7
	-3	107	19,2
	-више од три	26	4,7
		БРОЈ УЧЕНИКА	
ПОРОДИЦА УЧЕНИКА ЖИВИ	-у својој кући	366	65,5
	-подстанари	29	5,2

	-заједничко домаћинство	77	13,7
БРОЈ УЧЕНИКА			
ПОРОДИЦИ ИНТЕРНЕТ	-свакодневно доступан	502	89,9
	-није доступан	57	10,1
БРОЈ АНКЕТИРАНИХ УЧЕНИКА:		559	100,0

Анализа социјане структуре ученика у нашој школи, на плану запослености родитеља показује да у 48,9% запослена оба родитеља, у 36,7% породица ради само један од родитеља, док у 14,4% породица ни један родитељ није запослен. Материјалну помоћ Центра за социјални рад добија 7,6% породица.

Што се тиче образовног статуса родитеља, највише родитеља има средњу стручну спрему (60,3% мајки и 65,6% очева), вишу школу има 6,5% мајки и 7,6% очева. Високу стручну спрему има 17,1% мајки и 13,5% очева, магистратуру има 1,4% мајки и 1,4% очева, док су докторске студије завршиле 4 мајке и 2 оца.

Са основном школом је 12,6% мајки и 8,5% очева. Без школе је 2% мајки и 2% очева.

У целовитим породицама живи 80,9% ученика, брак је разведен у 17,6% случајева. Један родитељ је преминуо код 7 ученика.

Већина наших ученика живи у сопственој кући (65,5%), у заједничком домаћинству живи 13,7% ученика, док као постанари живе 5,2% породица.

Највећи број породица је са двоје деце (56,7%), имамо доста породица са троје деце (19,2%), са једним дететом је укупно 19,2% породица, док више од троје деце имамо у 4,7% породица.

Интернет је свакодневно доступан у 89,9% породица, а није у 10,1% породица.

На основу ових сазнања планирамо следеће активности:

ЦИЉНА ГРУПА	АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАТОРИ
УЧЕНИЦИ	Активности ученичке организације Црвени крст (акција „друг-другу“, „солидарност на делу, колективна помоћ неуредној и немарној деци, приче са здравственом тематиком)	Кординатор и чланови Црвеног крста/разредне старешине
	Активности ученичке организације Дечји савез	Кординатор чланови Дечјег савеза/разредне старешине
	Рад на превенцији малолетничке деликвенције	Психолог/ Разредне старешине
	Рад на повећању свести о значају образовања (професионална оријентација, важност радних навика, зашто је образовање важно?,...)	Психолог/ Разредне старешине
	Рад на изградњи атмосфере прихватања и подршке ромској деци, деци са посебним потребама, деци из материјално угрожених породица,... – развој солидарности и толеранције	Психолог/ Разредне старешине
	Радионице – Буквар дечјих права, Ненасилна комуникација	Психолог/ Разредне старешине
	Добијање бесплатне ужине за социјално угрожену децу и треће дете у породици, као и ослобађање од плаћања продуженог боравка Добијање гратиса за социјално угрожену децу приликом реализације екскурзија и наставе у природи	Одељенске старешине
РОДИТЕЉ И	Попуњавање Протокола за праћење социјалних потреба ученика	Разредне старешине/Психолог
	Пружање подршке (правне, психолошке,...) породицама са лошим економским статусом, самохраним родитељима, родитељима ромске деце и деце са специфичним потребама	Директор/Правник/ Психолог

	Информисање родитеља о појму насиља и о институцијама које се баве овим проблемом (центар за социјални рад, сигурна кућа,...)	Разредне старешине/Психолог
--	---	-----------------------------

Поред предвиђених активности школа редовно сарађује са Центром за социјални рад, Здравственим установама, МУП-ом и другим институцијама од значаја за ово питање

2. ПРОГРАМ КОРЕКТИВНОГ ПЕДАГОШКОГ РАДА СА УЧЕНИЦИМА

Школа ће реализовати корективни педагошки рад са:

- ученицима који имају мање сметње у физичком и психичком развоју. Критеријуми од којих ће се поћи приликом избора за специјалну педагошку помоћ су следећи:
- поремећаји у емоционалном развоју и друштвеном прилагођавању,
- специфичне интелектуалне сметње, тешкоће у учењу,
- поремећаји условљени фактором средине,
- блажи поремећаји говорног изражавања.

Специјални корективни образовно – васпитни рад организоваће се у оквиру наставних активности, у оквиру допунског образовно - васпитног рада, слободних активности, уз примену индивидуалних поступака путем којих ће се сваком ученику омогућити постизање оптималног физичког и психичког развоја.

Поред активности везаних за рад у школи, специјални корективни рад организоваће се и у сарадњи са одговарајућим стручним организацијама (здравственим установама, специјалним школама, Центром за социјални рад).

Организатори и носиоци ових активности везаних за рад у школи биће педагог, разредни односно одељењски старешина, који ће у циљу превентивног рада сарађивати са родитељима, здравственим, стручним и социјалним установама.

Корективни педагошки рад

Садржај и облици корективног рада	Време реализације	Место реализације	Носиоци реализације
Превентивни педагошко-корективни рад – идентификација васпитаника са сметњама у психофизичком развоју, при упису у I разред	април мај	школа школски диспансер	педагог психолог
Идентификација и рад са ученицима II-VIII разреда са интелектуалним сметњама и тешкоћама у учењу	током године	школа специјалистичка поликлиника спец. школа	педагог психолог дефектолог одељ. стареш.
Идентификација и рад са ученицима који испољавају поремећаје емоционално-социјалне природе (I-VIII)	током године	школа школски диспансер центар за соц. рад	педагог психолог одељ. стареш. соц. радник
Идентификација и рад са ученицима који показују лакше дисграфске и дислектичке сметње	октобар	школа специјалистичка поликлиника	педагог логопед
Спровођење одговарајућих облика образовно-васпитног рада путем наставе и ваннаставних активности у раду са идентификованим ученицима	током године	школа	педагог одељ. стареш.
Саветодавни рад са родитељима ученика који имају сметње у развоју	током године	школа	педагог одељ. стареш.

3. ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ МАЛОЛЕТНИЧКЕ ДЕЛИНКВЕНЦИЈЕ И КОРИШЋЕЊА ДРОГЕ У ШКОЛИ

Девијантно и делинквентно понашање је друштвено неприхватљиво, за појединца и друштво штетно понашање. Узроци таквих понашања су многобројни и различити, међу којима су: дисхармоничност сазревања личности, проблеми у породици, ужој и широј друштвеној средини, школи, проблеми социјалне природе итд.

ЦИЉ који школа треба да оствари у спречавању појаве васпитно-запуштеног, девијантног и делинквентног понашања, затим у спречавању употребе психоактивних супстанци, је да код ученика, одговарајућим образовно васпитним поступцима, развија позитиван, активан однос према здравом начину живота, формира потребу за чувањем и унапређивањем менталног и физичког здравља и да код деце и младих формира свест о штетном дејству дрога на њихово ментално и физичко здравље, да утиче на младе да формирају негативан однос према дрогама и неприхватљивом понашању и развијају механизме одбране који ће им помоћи да се супротставе различитим искушењима.

ЗАДАЦИ школе у спречавању употребе психоактивних супстанци и неприхватљивог понашања ученика су да

- својим целокупним образовно – васпитним радом обезбеди нормалан развој ученика и делује превентивно против сваког девијантног понашања, а што ће постићи сталним повезивањем учења и рада, унапредјивањем сарадње са родитељима ученика и успостављањем организоване сарадње са институцијама друштвене средине;
- у зависности од узрасних способности, пружи ученицима информације и одредђена знања о психо-активним супстанцама и њиховом утицају на психофизичко здравље;
- у оквиру сталне сарадње са породицом прати развој ученика, открива тешкоће и доприноси превазилажењу проблема који се јављају у току развоја и сазревања ученика;
- створи и обезбеди услове да млади организовано користе слободно време у ваннаставним активностима;
- створи услове и брине о афирмисању позитивних личних и друштвених вредности преко заједничких активности које организују организације које окупљају ученике;
- континуирано прати пробелме који могу довести до појаве наркоманије, васпитно-запуштеног, девијантног и делинквентног понашања ученика, зналази методе и облике рада у борби против ових појава;
- редовно информисање родитеље, просветне, здравствене, социјалне, институције и органе МУП-а о кретању појава и ради на сталном стручном оспособљавању радника.

За спречавање појава васпитне запуштености, наркоманије и делинквентног понашања значајне су следеће програмске мере:

1. Унапређивање програма и реализација васпитног рада школе;
2. Побољшање програмске сарадње са родитељима;
3. Успостављање организоване сарадње са институцијама друштвене средине.

Детаљно разрађени програмски задаци и садржаји васпитног рада у школи, са својим специфичним облицима, методама, средствима, динамиком извођења као и носиоцима реализације дати су у следећој табели:

Програм превенције малолетничке делинквенције и употребе ПАС у школи
I ЗАДАТАК – Олакшавање процеса адаптације

Циљ и задаци	-Олакшавање процеса адаптације на школу и подстицање социјалне интеграције, успостављање односа другарства, пријатељства и сарадње са вршњацима и одраслима у школи, толеранције за различитости
--------------	--

Садржаји	<ul style="list-style-type: none"> - Упознавање ученика са школом, сусрет родитеља и ученика, изграђивање активног односа између породице и школе - Активно учешће ученика и родитеља у изради правила понашања у школи - Адаптација на живот у школи, конфликт и усклађивање потребе за блискошћу и дружења, пружање социјалне подршке, идентификовање и мењање образаца понашања који ометају развој код себе и других - Одлазак ученика из школе, свечанострастајања и испраћања оних који одлазе
Носиоци	Одељенске старешине, ученици и родитељи
Начин и врста реализације	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приредба за ученике 1разреда, родитељски састанци, обрада одабраних тема на ЧОС-у и ЧОЗ-у 2. Одржавање радионица из Буквара дечијих права и Чуvara осмеха 3. Завршна приредба 4. У оквиру наставе
Времереализације	<ol style="list-style-type: none"> 1. Септембар 2. Током школске године 3. Јун 4. Септембар

II ЗАДАТАК – Подстицање развоја свести о себи

Циљ и задаци	-Подстицање развоја свести о себи, личном интегритету и особености уз познавање сопствених могућности и ограничења
Садржаји	<ul style="list-style-type: none"> -Подстицање самопоуздања и самопоштовања познавање и прихватање сопствене вредности и ограничења, учење видова самопотврђивања без агресивности и уважавање других - Освешћивање и култивисање осећања, уочавање везе између осећања, потреба и акција, учење техника контроле осећања -Преузимање личне одговорности за сопствена осећања и поступке - Психосексуални развој, сагледавање телесних психичких и социо-културних аспеката, сексуалности, односи међу половима, сексуалне потребе и сексуална обавештења, сексуално насиље, превенција полних болести - Однос према будућности, професионална оријентација
Носиоци	Педагог, одељенске старешине, наставник биологије, стручни предавачи
Начин и врста реализације	<ol style="list-style-type: none"> 1. Психолошке радионице, Буквар дечијих права 2. Обрада тема на ЧОС-у и ЧОЗ-у 3. У оквиру наставе биологије 4. Стручна предавања
Време реализације	<ol style="list-style-type: none"> 1. Током школске године према плану 2. Током школске године према плану 3. Према плану и програму 4. Април, јуни

III ЗАДАТАК – Подстицање социјалних сазнања и социјалних односа

Циљ и задаци	-Подстицање социјалних сазнања и социјалних односа
Садржај	<ul style="list-style-type: none"> - Разумевање других људи, њихових намера и поступака и различитих међуљудских и социјалних односа; - Развијање толеранције према разликама у мишљењима, ставовима, навикама и укусама; - Успостављање, неговање и развијање односа са другима, пријатељство, однос полова, љубавни однос, односи у породици и школи - Сарадња у школи, припремање заједничких пројеката којима се побољшава квалитет живота у школи - Социјални притисак, разматрање, конструктивног приступа у таквим ситуацијама, ривалство и такмичење
Носиоци	Педагог, одељенске старешине, наставник биологије, стручни предавачи
Начин и врста	1. Психолошке радионице, Буквар дечијих права

реализације	2. Обрада тема на ЧОС-у и ЧОЗ-у 3. У оквиру наставе биологије 4. Стручна предавања
Време реализације	1. Током школске године 2. Током школске године према плану 3. Према плану и програму наставе 4. Мај

IV ЗАДАТАК – Подстицање и проналажење оптималних стратегија за решавање проблема

Циљ и задаци	-Подстицање и проналажење оптималних стратегија за решавање индивидуалних проблема и криза
Садржаји	- Прихватање личних проблема и животне кризе као изазова за развој, изграђивање и коришћење ефикасних техника за решавање проблема и доношење одлука - Стрес, изграђивање контроле, коришћење технике релаксације социјална подршка - Суочавање са губицима, неуспехом, стратегије самоподршке и постављање ралистичних циљева, јачање личне контроле и истрајности - Разумевање узрока и облика агресивног понашања, препознавање потреба које стоје у основи агресивног иступа како би се свој или туђи бес конструктивно усмерио - Утицај медија на агресивно понашање - Ризична понашања: зависност, пушење, алкохолизам, наркоманија – узрок појављивања, последице на развој личности и могућност помоћи
Носиоци	Психолог, одељенске старешине, стручни предавачи, наставник биологије
Начин и врста реализације	1. Психолошке радионице 2. Обрада тема на ЧОС-у И ЧОЗ-у 3. У оквиру наставе биологије 4. Стручна предавања
Време реализације	1. Током школске године 2. Током школске године према плану 3. Према плану и програму наставе 4. Новембар, децембар, и мај

V.ЗАДАТАК – Развијање комуникацијских способности

Циљ и задаци	-Развијање комуникативне способности, вештина ненасилне комуникације и конструктивна разрешавања сукоба
Садржаји	- Развој вештина ненасилне кооперативне комуникације, активно пажљиво слушање другог, развој емпатије, јасно изражавање свих захтева, конструктивно одговарање на критику и напад - Упознавање невербалне комуникације и њених особености - Ненасилно и конструктивно решавање сукоба
Носиоци	Психолог, одељенске старешине, наставници
Начин и врста реализације	1. Психолошке радионице 2. Обрада тема на ЧОС-у и ЧОЗ-у 3. У оквиру наставе

VI ЗАДАТАК – Формирање аутономне моралности и изграђивање система моралних и других вредности

Циљ и задаци	-Формирање аутономне моралности и изграђивање система моралних и других вредности
Садржај	-Критичко одношење према вредностима израженим у масмедијима култури и непосредном окружењу
Носиоци	Одељенске старешине, наставници
Начин и врста реализације	1. Обрада тема на ЧОС-у и ЧОЗ-у 2. У оквиру наставе
Време реализације	1. Током школске године према плану 2. Према плану и програму наставе

ПРОГРАМ АКТИВНОСТИ ЗА СПРЕЧАВАЊЕ НАРКОМАНИЈЕ

I ЗАДАТАК – Превенција наркоманије

Циљ и задаци	- Операционализација система мера у превенцији наркоманије и злоупотребе других чија ће допринети формирању здраве личности ученика - Обезбеђивање стицања знања о формирању ставова, вредности и понашања карактеришу здраву личност способну за избор пожељних стилова живота - Усвајање знања и облика понашања предвиђених законима, и правилима који се на забрану коришћења ПАС-а - Формирање механизма одбрамбеног понашања
Садржај	- Развијање здравог стила живота: исхрана, потребе организма, појам здраве хране, лекови, ПАС, дрога, СИДА - Важност поштовања закона, прописа и правила понашања одговорно понашање, су вредности, штетност коришћења дроге - Препознавање притиска, утицаји вршњака, потребе за прихватањем, проблем одолевања, анализа рекламе, итд.
Носиоци	Психолог, одељенске старешине, наставници, стручни предавачи
Начин и врста реализације	1. Психолошке радионице 2. Обрада тема на ЧОС-у и ЧОЗ-у 3. У оквиру наставе 4. Стручна предавања
Време реализације	1. Током школске године 2. Током школске године према плану 3. Према плану и програму наставе

4. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања (у даљем тексту: Програм заштите), донет је у складу са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање ("Службени гласник РС, 46/2019- у даљем тексту Правилник о протоколу), и саставни је део Годишњег плана рада за школску 2019/20 годину.

Школа је Програмом заштите од насиља одредила мере и активности које обезбеђују развијање и неговање позитивне атмосфере и безбедно окружење.

Програм је донет на основу анализе стања безбедности, присутности различитих облика и интензитета насиља, злостављања и занемаривања у школи, на основу специфичности школе и резултата самовредновања и вредновања квалитета рада школе.

Овим Програмом заштите дефинисане су превентивне и интервентне активности, одговорна лица и временска динамика остваривања.

ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ САДРЖИ

- 1) начине на који се превентивне мере и активности уграђују у свакодневни живот и рад установе (васпитне, наставне и ваннаставне активности), на свим нивоима (појединац, васпитна група, одељењска заједница, ученички парламент, стручни органи, тела и тимови, родитељски састанци, родитељи - индивидуално и групно, савет родитеља);
- 2) стручно усавршавање запослених ради унапређивања компетенција запослених за превентивни рад, благовремено уочавање, препознавање, реаговање на насиље, злостављање и занемаривање;
- 3) начине информисања о обавезама и одговорностима у области заштите од насиља, злостављања и занемаривања;
- 4) подстицање и оспособљавање ученика за активно учествовање у раду одељењске заједнице, ученичког парламента, школског одбора и стручних органа установе;
- 5) садржаје и начине за појачан васпитни рад ради развијања самоодговорног и друштвено одговорног понашања;
- 6) поступке за рано препознавање ризика од насиља, злостављања и занемаривања;
- 7) начине реаговања на насиље, злостављање и занемаривање, улоге и одговорности и поступање у интервенцији када постоји сумња или се оно догађа;
- 8) облике и садржаје рада са свом децом и ученицима, односно онима који трпе, чине или су сведоци насиља, злостављања и занемаривања;
- 9) начине, облике и садржаје сарадње са породицом, јединицом локалне самоуправе, надлежним органом унутрашњих послова (у даљем тексту: полиција), центром за социјални рад, здравственом службом и др.;
- 10) начине праћења, вредновања и извештавања органа установе о остваривању и ефектима програма заштите, а нарочито, у односу на:
 - (1) учесталост инцидентних ситуација и број пријава;
 - (2) заступљеност различитих облика и нивоа насиља, злостављања и занемаривања;
 - (3) број повреда;
 - (4) учесталост и број васпитно-дисциплинских поступака против ученика и дисциплинских поступака против запослених;
 - (5) остварене обуке у превенцији насиља, злостављања и занемаривања и потребе даљег усавршавања;
 - (6) број и ефекте акција које промовишу сарадњу, разумевање и помоћ вршњака;
 - (7) степен и квалитет укључености родитеља у живот и рад установе;
 - (8) друге параметре.

Програм заштите за шк. 2019/20.г. полази од досадашњег рада целог колектива на сузбијању насиља и подразумева упознатост свих запослених са појмовима о насиљу који су обухваћени Протоколом. У нашој школи постоји свест свих запослених да Тим не може сам да реализује договорене мере и активности, тако да су сви запослени у оквиру свог делокруга рада ангажовани у стварању ненасилног и подстицајног окружења за боравак и учење деце.

Кроз предложене активности обезбеђујемо стварање атмосфере поверења, сигурности и поштовања дејчјих права кроз јединствено деловање свих актера.

Образовно-васпитна установа је одговорна за:

- успостављање превентивног рада на заштити ученика од насиља као редовне праксе у образовно-васпитном процесу;
- непосредну укљученост вршњачких тимова и ученичких парламената у пружање подршке вршњацима при заштити од насиља и успешну реинтеграцију починилаца насиља у вршњачку заједницу;

- увођење правила понашања и реституције (ресторативног васпитања) као превентивних мера и вредности у живот заједнице, изградњу позитивне климе и конструктивне комуникације;
- успостављање вршњачке медијације и вршњачке едукације као ефикасних механизма превенције са инструментима за праћење ефикасности;
- укључивање у програме за превенцију насиља, осмишљавање програма за разне узрасте, умрежавање школа и аутора/тренера/ментора ради размене позитивних искустава и ширења мреже заштите;
- примену Посебног протокола за заштиту деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања;
- развијање подстицајне средине и укупно повећање атрактивности школе;
- систематско праћење и унапређивање нивоа безбедности, заштите и подршке ученицима.

НАСИЉЕ се дефинише као сваки облик једанпут учињеног или поновљеног, вербалног или невербалног понашања, која за последицу има стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства деце/ученика.

У насиљу је увек присутна неравнотежа моћи, која се у ситуацијама насиља злоупотребљава. Постоје различити облици насиља: **Психичко(емоционално)** насиље је врста насиља која доводи до тренутног или трајног угрожавања психичког и емоционалног здравља и достојанства детета; **Социјално насиље** се односи на одвајање детета од других на основу различитости; **Физичко насиље** доводи до стварног или потенцијалног телесног повређивања ученика; **Електронсконасиље**, представља злоупотребу информационих мрежа. Осим наведених облика, насиље и злостављање се препознаје кроз: злоупотребу, сексуално насиље, насилни екстремизам, трговину људима, експлоатацију детета и ученика.

Анализом мера које се у школи већ предузимају у превенцији насиља као и анализом физичко-техничких услова и положајем наше школе у окружењу, планиране су следеће активности:

ПРЕВЕНТИВНЕ МЕРЕ

Путем превентивних мера тежимо да остваримо следеће циљеве:

- Стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања
- Подизање нивоа свести и повећање осетљивости свих укључених у живот и рад школе за препознавање насиља, злостављања и занемаривања.
- Информисање свих укључених у живот и рад школе о процедурама и поступцима за заштиту од насиља и реаговање у ситуацијама насиља.

ИНТЕРВЕНТНЕ МЕРЕ

Интервенцију у одговору на насиље, злостављање и занемаривање чине мере и активности којима се оно зауставља, осигурава безбедност ученика (оних који трепе, чине или сведоче), смањује ризик од понављања, ублажавају последице за све учеснике и прате ефекти предузетих мера.

У школи се увек интервенише на насиље, злостављање и занемаривање када се оно дешава или се догодило између ученика (вршњачко насиље), запосленог и ученика, родитеља

и ученика, родитеља и запосленог, али и када насиље, злостављање и занемаривање чине трћа лица у односу на ученика, запосленог или родитеља.

Школа обавезно интервенише када постоји сумња или сазнање да ученик трпи насиље, злостављање и занемаривање, без обзира на то где се оно догодило, где се догађа или где се припрема.

Кораци у интервенцији прописани Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање су обавезујући за школу. Први корак у интервентним активностима јесте *процена нивоа ризика* за безбедност детета која подразумева узимање у обзир следећих критеријума:

- Да ли се насиље дешава или постоји сумња на насиље
- Где се дешава насиље (у школи или ван ње)
- Ко су учесници у насиљу
- Облик и интензитет насиља

ПРВИ НИВО

Ове облике насиља решава самостално наставник/одељењски старешина у оквиру саветодавно-васпитног рада са ученицима – појединцима, групама и одељењем. Може користити и подршку вршњачког тима и вршњачких едукатора.

Физичко насиље	Психичко насиље (емоционално)	Социјално насиље	Електронско насиље	Сексуално насиље
Ударање чврга Гурање Штипање Гребање Гађање Чупање Уједање Саплитање Шутирање Прљање Уништавање ствари...	Омаловажавање Оговарање Вређање Ругање Називање погрдним именима Псовање Етикетирање Имитирање „прозивање“	Добацивање Подсмевање Игнорисање Искључивање из групе или заједничких активности, Фаворизовање на основу различитости, Ширење гласина	Узнемиравајуће „зивкање“ Слање узнемиравајућих порука СМС-ом, ММС-ом, маилом	Неумесно са секс. поруком: добацивање, псовање, ласцивни коментари, ширење прича, етикетирање, сексуално недвосмислена гестикулација

ДРУГИ НИВО

У решавању ових облика насиља, наставник/одељењски старешина укључује Тим за заштиту, тј. унутрашњу заштитну мрежу.

Физичко насиље	Емоционално/психичко о насиље	Социјално насиље	Сексуално насиље	Електронско насиље
Шамарање Ударање Гажење Цепање одела „шутке“ Затварање Пљубање Отимање и уништавање имовине Измицање столице Чупање за уши и косу	Уцењивање Претње Неправедно кажњавање Забрана комуницирања Искључивање Одбацивање Манипулисање	Сплеткарење Игнорисање Неукључивање Неприхватање Манипулисање Експлоатација Национализам	Сексуално додиривање Показивање порнографског материјала Показивање интимних делова тела свлачење	Огласи, клипови Блогови Злоупотреба форума и четовања Снимање камером појединаца против њихове воље, снимање камером насилних сцена Дистрибуирање снимака и слика

ТРЕЋИ НИВО

Ако ученици трпе неки од следећих облика насиља обавезно је укључивање других институција, односно активирање спољашње заштитне мреже у складу са Правилником о протоколу.

Физичко насиље	Емоционално/психичко насиље	Социјално насиље	Сексуално насиље	Дигитално насиље
Проузроковање опекотина Ускраћивање хране и сна Излагање ниским темпертурама Напад оружјем Туча Дављење Бацање	Застрашивање занемаривање уцењивање Рекетирање Ограничавање кретања навођење на коришћење ПАС Укључивање у секте	Претње изолација одбацивање терор групе над појединцем дискриминација организовање затворених група (кланова национализам	Завођење од стране одраслих подвођење Злоупотреба положаја Навођење, изнуђивање и принуда на сексуални чин Силовање инцест	Снимање насилних сцена Дистрибуирање снимака и слика Дечија порнографија

На основу процене нивоа ризика за безбедност ученика доноси се одлука о начину поступања и примењују се конкретне мере / активности у циљу заштите ученика од насиља прописане Правилником о протоколу.

Интервентне активности подразумевају стварање услова за реинтеграцију свих учесника насиља у заједницу школе и њихов даљи безбедан и квалитетан живот и рад у школи.

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ
По потреби (у складу са Правилником о протоколу поступања у установи).	Примена утврђених поступака и процедура у ситуацијама насиља (сазнање о насиљу, прекидање насиља, смиривање ситуације, консултације, предузимање конкретних мера за заштиту детета, праћење ефеката предузетих мера) прописана Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање.	Сви запослени у школи, Тим за заштиту од насиља
	Сарадња са релевантним службама (здравствене установе, МУП, Центар за социјални рад, јавни тужилац)	Тим за заштиту од насиља, Директор
	Евидентирање случајева насиља	Тим за заштиту од насиља, одељењске старешине
	Саветодавни рад и подршка ученицима која трпе насиље	Тим за заштиту од насиља, ПП служба, Одељењске старешине
	Оснаживање ученика која су посматрачи насиља на конструктивно реаговање	Тим за заштиту од насиља, ПП служба Одељењске старешине
	Појачани васпитни рад рад са ученицима која врше насиље у складу са Законом.	Тим за заштиту од насиља ПП служба, Одељењске старешине
	Рад са родитељима, њихова укљученост у васпитни рад	Тим за заштиту од насиља, ПП служба, одељењске старешине
	Евидентирање насиља и вођење евиденције о насиљу Ако постоји сумња да насилни догађај има елементе крив.дела или прекршаја, подноси се кривична пријава надлежном јавном тужиоцу ,односно захтев за покретање прекршајног поступка надлежном суду	Тим за заштиту од насиља Директор

5. ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ ДИСКРИМИНАТОРНОГ ПОНАШАЊА И ВРЕЂАЊА УГЛЕДА, ЧАСТИ ИЛИ ДОСТОЈАНСТВА ЛИЧНОСТИ

Програм превенције дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личност (у даљем тексту: Програм превенције), донет је у складу са Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности, ("Службени гласник РС", бр. 65/2018 од 24.8.2018. године).

ОПШТИ ПОЈМОВИ

Под дискриминацијом, односно дискриминаторним понашањем подразумева се понашање којим се на непосредан или посредан, отворен или прикривен начин, неоправдано прави разлика или неједнако поступа, односно врши пропуштање чињења (искључивање, ограничавање или давање првенства), у односу на лице или групе лица, као и на чланове њихових породица или њима блиска лица, а који се заснива на раси, боји коже, прецима, држављанству, статус, мигранта, расељеног лица, националној припадности или етничком пореклу, језику, верским или политичким убеђењима, полу, родном идентитету, сексуалној оријентацији, имовном стању, социјалном и културном пореклу, рођењу, генетским особеностима, здравственом стању, сметњи у развоју и инвалидитету, брачном и породичном статусу, осуђиваности, старосном добу, изгледу, чланству у политичким, синдикалним и другим организацијама и другим стварним, односно претпостављеним личним својствима, као и по другим основама утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације.

Извршилац дискриминације– учесник у образовању, запослени, родитељ или треће лице, као и установа, њени органи и тела који својим чињењем или пропуштањем чињења врше дискриминацију у процесу образовања и васпитања или у вези са њим, у свим релацијама.

Дискриминисано лице– учесник у образовању, запослени, родитељ и треће лице, група – учесника у образовању, запослених, родитеља и трећих лица, чланови органа и тела установе који су претрпели дискриминацију у процесу образовања и васпитања или у вези са њим.

Насиље и злостављање јесте сваки облик једанпут учињеног, односно поновљеног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства личности учесника у образовању, запосленог и родитеља. Насилно понашање није у сваком случају дискриминаторно, али свако дискриминаторно јесте насилно.

Вређање угледа, части или достојанства личности јесте понашање лица или групе лица које може да има обележја психичког и социјалног насиља или злостављања. Када се узнемиравањем и понижавајућим поступањем повређује неко од личних својстава, понашање се квалификује као дискриминација.

Расизам подразумева уверење и понашање лица или групе лица засновано на ставу да неке расе имају супериорне карактеристике у односу на друге.

Сексизам подразумева уверење и понашање засновано на ставу да је мушки пол супериоран у односу на женски.

Хомофобија и трансфобија подразумева страх, мржњу и нетолеранцију према ЛГБТИ лицима и према сваком понашању које је изван оквира родних улога.

Ксенофобија подразумева интензивно и ирационално исказивање мржње према странцима.

Исламофобија подразумева мржњу, нетрпељивост и предрасуде према исламу и муслиманима.

Антисемитизам подразумева мржњу, нетрпељивост и предрасуде према Јеврејима, као религијској групи или нацији.

Антициганизам подразумева посебан вид расизма усмерен према ромском народу, а идеологија је заснована на историјски потхрањеним идејама о расној

надмоћности појединих народа, а који се изражава кроз насиље, говор мржње, израбљивање, стигматизацију и дискриминацију.

Аблеизам подразумева негативне предрасуде у односу на лица са сметњама у развоју и инвалидитетом.

Родна равноправност подразумева заштиту права лица по основу пола и рода, а родна улога – скуп очекивања заједнице у вези са понашањем лица у односу на његову полну припадност.

Тешки облици дискриминације, утврђени законом о забрани дискриминације, као што су: виктимизација, сегрегација, говор мржње, подстицање и удруживање ради вршења дискриминације, физички напад мотивисан мржњом због националне припадности, вере, пола или другог личног својства и сви други облици дискриминације који изазивају нарочито тешке последице по дискриминисано лице, односно групу, сврставају се у трећи ниво.

Виктимизација подразумева шиканирање и малтретирање лица или групе лица која тражи заштиту од дискриминације, која је пријавила или сведочи у корист дискриминисаног лица.

Сегрегација подразумева одвајање припадника одређене групе од других лица или група лица, а у образовању и васпитању – издвајање одређених категорија учесника у образовању у специјалне школе, посебне предшколске и школске објекте, посебне групе, одељења или подгрупе у оквиру одељења, из разлога који није у складу са Законом и посебним законом. Сегрегација представља издвајање учесника у образовању на основу личног својства, и то када се:

1) учесници у образовању у установи или у вези са радом установе, услед свог личног својства, неоправдано одвајају од других учесника и искључују из активности групе или одељења;

2) образују засебне групе или одељења из разлога који није у складу са Законом и посебним законом;

3) у групи, одељењу, односно у установи структура учесника у образовању у погледу припадности различитим етничким и другим осетљивим друштвеним групама драстично одступа од структуре деце и ученика са подручја установе, осим уколико је то последица специфичности установе, у складу са законом.

Узнемиравање и понижавајуће поступање учесника у образовању, као извршиоца дискриминације подразумева обраћање лицу или припадницима одређене групе лица и квалификује се као први ниво дискриминације, а говор мржње подразумева обраћање учесника у образовању најширој публици и неодређеном кругу људи, којим се подстиче дискриминација, мржња или насиље против припадника одређене групе.

Ако група учесника у образовању својим удруженим понашањем узнемирава и понижава друго лице или групу, а то понашање се понавља или траје, овај облик дискриминаторног понашања квалификује се као трећи ниво.

Уколико је физички напад мотивисан мржњом, установа предузима и активности као у случајевима насиља трећег нивоа.

Превентивне активности и активности и мере у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности

Превенција дискриминације, као и вређања угледа, части или достојанства личности јесу мере и активности које предузима школа да се предупреди сваки облик дискриминаторног понашања, као и понашања којим се вређа углед, част или достојанство личности, у било ком од односа, подигне свест свих у установи о његовим негативним последицама на лица, групу лица, односно установу.

Превентивним мерама и активностима ствара се сигурно и подстицајно окружење, негује атмосфера сарадње, уважавања и конструктивне комуникације, развија позитиван систем вредности.

Дужност школе је да обезбеди услове за сигурно и подстицајно одрастање и развој сваког ученика, заштиту од свих облика дискриминације и понашања којим се вређа углед, част или достојанство личности и социјалну реинтеграцију дискриминисаног лица и извршиоца дискриминације.

Превентивним мерама и активностима заснованим на принципу једнаких могућности, кроз једнакост и доступност права на образовање и васпитање, без дискриминације:

1) подиже се ниво свести и осетљивости свих у школи – нулта толеранција на све облике дискриминације и дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности;

2) остварује се пуна посвећеност школе и свих њених органа и тела у препознавању, спречавању и сузбијању дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности;

3) сви носиоци обавеза заштите од дискриминације у школи (унутрашња заштита) и ван ње (спољашња заштита – породица, јединица локалне самоуправе, надлежни орган унутрашњих послова, центар за социјални рад, здравствена служба, Министарство, Повереник, Заштитник грађана, Покрајински заштитник грађана – омбудсман, органи правосуђа и др.), поступају хитно, ефикасно и координисано у спречавању и сузбијању дискриминаторног понашања.

Права, обавезе и одговорности лица у превенцији дискриминације и понашања којима се вређа углед, част и достојанство личности

Запослени својим квалитетним радом и применом различитих метода, садржаја, облика рада и активности, личним понашањем и ставом утичу, помажу и обезбеђују недискриминаторно, подстицајно, инклузивно и безбедно образовно окружење за све – учеснике у образовању, за родитеље, запослене и за трећа лица у установи и својим понашањем не подстичу, не помажу, не изазивају, не доприносе вршењу дискриминације и вређања угледа, части или достојанства личности.

Наставник, стручни сарадник и одељењски старешина избором одговарајућих садржаја и начина рада са ученицима доприносе стицању знања, вештина и формирању ставова који утичу на промену понашања, који помажу превазилажењу стереотипа и предрасуда, повећавању осетљивости на повреде осећања других лица и група по неком од заштићених личних својстава, развијању толеранције, прихватања и уважавања различитости, конструктивног превазилажења сукоба и др.

Запослени су одговорни, нарочито, за своје изјаве и понашања којима се испољава и промовише дискриминаторно понашање, стереотипи, предрасуде и нетолеранција према припадницима мањинских и осетљивих друштвених група, посебно, у случају сметњи у развоју и инвалидитета, здравствених тешкоћа, недовољног познавања српског језика или језика на коме се изводи настава, ризика од напуштања образовања и др.

Присутни запослени и дежурни наставник и сваки наставник, стручни сарадник, одељењски старешина, дужан је да на целисходан начин увек реагује и обезбеди заштиту ученика од сваког облика дискриминације и дискриминаторног понашања, заустављањем понашања које се непосредно врши и смиривањем дискриминисаног лица, извршиоца дискриминације и посматрача.

Ученици и одрасли, као одговорни учесници у образовању, обавезни су да: уважавају и поштују личност и национални, полни, верски, родни, сексуални и све друге аспекте идентитета учесника у образовању, родитеља, запослених и трећих лица; поштују правила установе која се односе на забрану дискриминације и дискриминаторног

понашања и принципа једнаких могућности; активно учествују у активностима које се остварују у установи – одељенској заједници, ученичком парламенту и органима и телима, а које су усмерене на превенцију дискриминације и дискриминаторног понашања; својим понашањем не подстичу, не помажу, не изазивају, не доприносе вршењу дискриминације и вређања угледа, части или достојанства личности.

Родитељ је дужан да у најбољем интересу детета и ученика: сарађује са школом; учествује у мерама и активностима које се планирају, припремају и спроводе ради спречавања дискриминаторног понашања; уважава и поштује личност и све аспекте идентитета свог детета, друге деце, ученика, одраслих, других родитеља, запослених и трећих лица. Родитељ детета и ученика не сме својим понашањем у установи да подстиче, помаже, изазове или на било који начин допринесе дискриминацији и вређању угледа, части или достојанства личности.

ПЛАН И ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ

Циљеви:				
*Уградња принципа једнаких могућности и недискриминације и њихово остваривање у свакодневном животу и раду школе на свим нивоима, у свим облицима рада (појединац, одељење, ученички парламент, стручни органи и тимови, родитељски састанци, родитељи као појединци и група, савет родитеља)				
*Информисање о правима, обавезама и одговорностима учесника у образовању у спречавању и заштити од дискриминације и дискриминаторног понашања				
Активности	Носиоци активности			Време
1. Израда материјала за предавања, трибине, родитељске састанке, часове одељенске заједнице	Чланови заштиту	Тима	за	прво полугодиште 2018/2019.
2. Упознавање запослених са различитим облицима дискриминације и понашања којима се вређа углед, част и достојанство личности, препознавању и мерама за спречавање сегрегације	Чланови заштиту	Тима	за	Септембар
3. Упознавање родитеља и ученика са различитим облицима дискриминације и понашања којима се вређа углед, част и достојанство личности, са мерама препознавања спречавања сегрегације	одељенске старешине			прво полугодиште
4. Израда паноа којим се промовишу принципи једнаких могућности и недискриминације	Ученички парламент			Фебруар
5. Давање предлога Ученичком парламенту да у годишњи програм рада уврсти и садржаје и теме које се тичу спречавања насилног понашања као и подстицања толерантних и другарских односа у школи и ван ње	ПП служба			октобар
6. Предлог Ученичког парламента на допуну постојећег Плана и програма рада Тима за заштиту деце од насиља.	ПП служба			Октобар
7. Промовисање успеха школских спортских екипа. Организовање фер-плеј такмичења, бирање најтолерантнијег, најфер тима	Наставници			Континуирано
8. Посебно истицање постигнућа деце на свим такмичењима	Наставници			Континуирано
9. Прожимање наставних планова и програма неких предмета садржајима о дискриминацији и њеним последицама	Руководиоци стручних већа			септембар, октобар
10. Формирање етнички, језички, социјално разноврсних одељења која су у складу са структуром учесника у образовању на подручју јединице	ПП служба			август

локалне самоуправе као целине, а не само у њеном једном делу (спречавање сегрегације)		
11.Организовање састанка савета родитеља и родитељских састанака и обавештавање о структури ученика у школи, положају ученика из осетљивих друштвених група и добробитима које сви ученици имају у одељењима која су етнички, језички и социјално разноврсна	директор, одељењске старешине	септембар
12.Обезбеђивање сразмерне заступљености родитеља ученика припадника националне мањине у савету родитеља и општинском савету родитеља (спречавање сегрегације)	Одељењске старешине	септембар
Циљ* Пружање додатне подршке ученицима и родитељима из мањинских и осетљивих друштвених група, а нарочито, у случају сметњи у развоју и инвалидитета, здравствених тешкоћа, недовољног познавања српског језика или језика на коме се изводи настава, ризика од напуштања образовања и васпитања и др.		
Активности	Носиоци активности	Време
1.Обезбеђивање додатне подршке за укључивање у вршњачку групу и инклузивно образовање кроз мере индивидуализације наставе, интензивног учења српског језика или језика националне мањине и друге мере подршке у складу са потребама ученика (спречавање сегрегације)	Одељењски старешина, ПП служба, Тим за инклузију	током године
2. Помоћ одличних ученика ученицима из мањинских и осетљивих друштвених група ради превазилажења могућих потешкоћа у образовању	одељењски старешина	током године
3. Индивидуални разговори и рад са ученицима из мањинских и осетљивих друштвених група	ПП служба, одељењски старешина	током године
Циљ: *Стручно усавршавање запослених ради унапређивања компетенција за промовисање и развијање културе људских права, интеркултуралности, толеранције, превазилажење стереотипа и предрасуда код учесника у образовању, рад у мултикултуралној групи, односно одељењу, стварање инклузивног окружења, препознавање дискриминације и целисходно реаговање на дискриминаторно понашање		
Активности	Носиоци активности	Време
1. Одабир семинара ради јачања капацитета запослених за пружање додатне подршке, конципирање програма и предузимање активности усмерених на унапређивање односа међу ученицима, прихватање различитости и развоју интеркултуралности (спречавање дискриминације и сегрегације)	Тим за заштиту, Тим за стручно усавршавање	Прво полугодиште
2. Реализовање семинара за наставнике	Наставници	Током школске године
3. Примена стечених знања у раду	Обучени наставници	Током године
Циљ: *Превазилажење стереотипа и предрасуда, развијање свести о опасности и штетним последицама дискриминације, унапређивање толеранције и разумевања, интеркултуралности, уважавање и поштовање различитости и др.		
Активности	Носиоци активности	Време
1. Организовање радионица на часовима одељенске заједнице	ПП служба,	Децембар,

	одељењске старешине	јануар
2.Укључити ученике из осетљивих и ризичних група у реализацију различитих активности у школи	Одељенске старешине, наставници, Тим за заштиту	Континуирано
3.Наставити са подстицањем ученика да се одазивају на све конкурсе који су у понуди у току школске године на тему превенције дискриминације	Наставници	Континуирано
4.Помоћ наставницима у раду са одељењем – сензибилизација других ученика	ПП служба	Континуирано
5.Индивидуални рад са ученицима који имају тешкоће у развоју или су из осетљивих друштвених група	ПП служба, одељењске старешине	Континуирано
6.Укључивање вршњачког тима за заштиту и вршњачку подршку у реализацију активности ради превазилажења дискриминаторног понашања у школи	Координатор Тима за превенцију вршњачког насиља	октобар, новембар
7.Промоција „Сандучета поверења“	ПП служба, Вршњачки тим	током године
Циљ: *Рад са ученицима који трпе, чине или сведоче о дискриминаторном понашању		
Активности	Носиоци активности	Време
1. Разговори и саветодавни рад са ученицима који трпе, чине или сведоче о дискриминаторном понашању	одељењски старешина, ПП служба, Тим за заштиту	током године
2. Разговори са одељењем ради укључивања детета у вршњачку заједницу	Одељ.старешина, ПП служба	током године
Циљ: *Сарадња са родитељима, јединицом локалне самоуправе, надлежним органима, службама и др.		
Активности	Носиоци активности	Време
1. Сарадња са Центром за социјални рад, Домом здравља, Полицијском станицом ради сталног протока релевантних података о ученицима	Тим за заштиту	континуирано
2. Договор и организовање предавања и трибина од стране релевантних установа из друштвене средине	Тим за заштиту	током године
3. Успоставити сарадњу са Културним центром ради посећивања представа, изложби, предавања, књижевних вечери и слично на тему дискриминације, предрасуда, стереотипа и сл.	Тим за заштиту	Септембар

ИНТЕРВЕНЦИЈА

У школи се интервенише у случајевима сумње или утврђеног вређања угледа, части или достојанства личности и дискриминаторног понашања из расистичких, сексистичких, хомофобичних, ксенофобичних, исламофобичних, антисемитских, антициганистичких или других облика дискриминаторног понашања према лицу, а нарочито млађем, слабијем, са сметњама у развоју и инвалидитетом, према родном идентитету, полу, сексуалној оријентацији, раси, боји коже, верској и националној припадности, језику, имовном стању, социјалном и културном пореклу и другим и претпостављеним или стварним личним својствима.

Интервенцију чине мере и активности којима се дискриминаторно понашање зауставља, осигурава безбедност учесника у образовном и васпитном процесу (оних који трпе – дискриминисана лица, сведоче или чине – извршиоци дискриминације), смањује ризик од понављања, ублажавају последице за све учеснике и прате се ефекти предузетих мера.

Матрица за процену ризика од дискриминаторног понашања учесника у образовању

Свако уочено дискриминаторно понашање сврстава се у један од три нивоа дискриминаторног понашања, у зависности од следећег:

1) узраст учесника у образовању

Процену тежине облика дискриминације обавља тим за заштиту, полазећи од релација: лице у односу на друго лице истог или приближног узраста; узрасно старијег лицу према млађем лицу и групе лица према лицу, односно групи лица, и то:

(1) када је понашање учесника у образовању истог или приближног узраста (дете–дете, ученик–ученик, одрасли–одрасли), као и млађег према старијем, квалификује се као први ниво;

(2) када се узрасно старији учесник у образовању понаша дискриминаторно према млађем лицу, квалификује се као други ниво;

(3) када група учесника у образовању дискриминаторно понаша према лицу или другој групи, квалификује се као трећи ниво.

2) интензитет, трајање и учесталост дискриминаторног понашања

Када се дискриминаторно понашање понавља или продужено траје у односу на исто лице, односно лица са сличним или истим личним својствима (раси, боји коже, националној и верској припадности или етничком пореклу, полу, родном идентитету, сексуалној оријентацији, имовном стању, генетским особеностима, здравственом стању, сметњи у развоју и инвалидитету) тим за заштиту га квалификује у следећи тежи облик дискриминације.

Поновљена дискриминација, у смислу овог акта, подразумева више пута поновљено понашање лица или групе лица, односно поступање установе, њених органа или тела које је засновано на повређивању личних својстава лица или групе лица, а продужена – која се чине у дужем временском периоду према истом лицу или групи лица.

3) облик и начин дискриминаторног понашања – узнемиравање и понижавајуће поступање

Узнемиравање и понижавајуће поступање јесте изговарање речи, односно слање писаних порука или предузимање радњи према лицу или групи лица на основу којих се посредно и са сигурношћу може закључити да вређају њихово достојанство на основу личног својства, проузрокују осећај понижености, узнемирености или одбачености, шири страх или непријатељство, односно ствара понижавајуће и увредљиво окружење.

Ако узнемиравање и понижавајуће поступање удружено врши група или се оно понавља, односно дуже траје, овакво дискриминаторно понашање квалификује се као дискриминација другог нивоа.

Ако је узнемиравање и понижавајуће поступање изазвало страх или непријатељско, понижавајуће и увредљиво окружење по дискриминисано лице или је довело до искључивања или одбацивања лица или групе лица, дискриминаторно понашање квалификује се као дискриминација трећег нивоа.

4) последица дискриминаторног понашања.

Када дискриминаторно понашање доводи или потенцијално може да доведе до угрожавања физичког, односно психичког здравља учесника у образовању, тим за заштиту га квалификује у следећи тежи облик дискриминације.

Уколико је у интервенцију на понашање укључена спољашња заштита (здравствена служба, установа социјалне заштите, полиција, Министарство, надлежна школска управа Министарства, јединица локалне самоуправе, Повереник, правосудни органи и др.) тим за заштиту га увек квалификује као трећи ниво дискриминације.

Покренут прекршајни или судски поступак, не утиче на предузимање интервентних мера и активности.

Приликом сврставања у ниво дискриминаторног понашања према наведеној матрици, место и време извршеног понашања утичу на избор врсте мере и активности које се предузимају у интервенцији.

Када се дискриминаторно понашање догоди ван простора установе, у било које време, а од стране учесника у образовању, установа предузима мере појачаног васпитног рада, без вођења васпитно-дисциплинског поступка. Уколико се дискриминаторно понашање догоди у простору установе у време образовно-васпитног рада и других активности, предузимају се мере појачаног васпитног рада, покреће, води и окончава васпитно-дисциплински поступак, у роковима и на начин утврђен Законом.

ПОСТУПАЊЕ ШКОЛЕ У СЛУЧАЈУ ДИСКРИМИНАТОРНОГ ПОНАШАЊА УЧЕНИКА

Сазнање о дискриминаторном понашању у школи може да се добије: опажањем, на основу сумње или информације да се дискриминација припрема, догађа или се догодила. Информација може да се добије непосредно – усмено, у писаном облику, коришћењем дигиталних средстава, поверавањем од самог дискриминисаног ученика или посредно – од његовог родитеља, вршњака, запослених, трећих лица као сведока, као и на основу анонимне пријаве.

Редослед поступања у интервенцији је следећи:

Реаговање у случају сумње		
Активности	Носиоци активности	Време
1.Проверавање добијене информације (видео записом, анонимном анкетом ученика, разговором и сл.)	Лице коме је пријављено, одељењски старешина	одмах по сазнању
2.Појачан васпитни рад и праћење понашања – када је сумња непотврђена	Одељењски старешина	након провере информација

3.Предузимање мера и активности за повреду законске забране дискриминације ако је сумња потврђена	Тим за заштиту, директор	након провере информација
Реаговање у случају непосредног случаја		
Активности	Носиоци активности	Време
1.Заустављање дискриминаторног понашања и смиривање учесника	Сви запослени у школи	Одмах по сазнању
2.Ако се посумња у повређивање дискриминисаног лица, затражиће се пружање прве помоћи, обезбеђивање лекарске помоћи, обавештавање полиције и центра за социјални рад	Одељењски старешина, ПП служба	Одмах по сазнању
3.Обавештавање и позивање родитеља.Уколико родитељ није доступан, установа одмах обавештава центар за социјални рад.		Одмах по сазнању
4.Одвојен разговор са учесницима	Одељењски старешина, ПП служба, директор,	Одмах по сазнању
5.Одвојен или заједнички разговор са учесницима и родитељима	Тим за заштиту	Непосредно после догађаја
6.Прикупљање релевантних информација и консултације ради: разјашњавања околности, анализирања чињеница, процене нивоа дискриминације, ризика, предузимања одговарајућих мера и активности	Тим за заштиту уз консултацију са: директором, одељењским старешином, дежурним наставником, радником обезбеђења, другим очевицима, представником ученичког парламента	Непосредно после догађаја
7.Израда плана појачаног васпитног рада и плана заштите од дискриминације (за све учеснике – дискриминисано лице, извршиоца дискриминације и сведоке.)	Тим за заштиту	Непосредно после догађаја
8.Предузимање мера и активности из плана појачаног васпитног рада и плана заштите од дискриминације	Носиоци активности израђених планова	Континуирано
9.Праћење ефеката предузетих мера и активности прати установаради провере успешности, даљег планирања заштите и других активности установе	одељењски старешинаТим за заштиту, ПП служба	Континуирано

ПОСТУПАЊЕ ШКОЛЕ У СЛУЧАЈУ ДИСКРИМИНАТОРНОГ ПОНАШАЊА ЗАПОСЛЕНОГ ПРЕМА УЧЕНКУ

Редослед поступања у интервенцији је:

Реаговање у случају сумње		
Активности	Носиоци активности	Време
1. Заустављање дискриминаторног понашања	Сви запослени	одмах по сазнању
2. Смиривање ситуацијеи обезбеђивање сигурности и подршке за ученике.	Сви запослени	одмах по сазнању
3. Информисање одељењског старешине	Сви запослени	одмах по сазнању
4. Подношење пријаве директору и обавештавање и позивање родитеља	одељењски старешина	непосредно након догађаја
5. Консултације тима за заштиту ради прикупљања свих релевантних чињеница за доношење плана заштите од дискриминације и праћењу ефеката мера за учесника у образовању као дискриминисано лице	Тим за заштиту	непосредно након догађаја
6. Консултације са одговарајућим стручњацима и установама и укључивање надлежних служби.	Тим за заштиту	по потреби
7. Покретање појачаног васпитног рада и израда плана заштите у који су укључени и родитељи	Одељењски старешина	непосредно након догађаја
8. Обавештавање Министарства – надлежне школске управе и вођење дисциплиског поступка	директор	у року од 24 сата
9. Праћење ефеката предузетих мера заштитних мера према дискриминисаном лицу и сведоку–учеснику у образовању	директор	континуирано

ИНТЕРВЕНЦИЈА у примерима сегрегације ако постоји сумња на сегрегацију		
Активности	Носиоци активности	Време
Припрема и израда плана десегрегације	директор	одмах по заснању
Спровођење плана десегрегације кроз мере и активности примерене специфичностима ситуације сегрегације.	Проширени састав Тима за заштиту	одмах по заснању
Извештавање и праћење активности десегрегације	Проширени састав Тима за заштиту	одмах по заснању
Израда плана распоређивања ученика који су били у посебним одељењима, из разлога који нису у складу са законом, у друга одељења уз вођење рачуна да њихов број драстично не одступа од структуре ученика са целокупног подручја јединице локалне самоуправе.	Тим за заштиту, ПП служба, директор	по потреби
Активности усмерене на подизање свести запослених у установи о препознавању сегрегације и њеним последицама, као што су: презентације анализе стања и дискусије на седницама наставничког већа, радионице за превазилажење предрасуда и прихватање културолошких разлика; радионице за израду плана десегрегације, састанке актива и усаглашавање начина рада; састанке са осталим учесницима у процесу (центром за социјални рад,	Тим за заштиту, ПП служба, директор	по потреби

надлежном школском управом Министарства итд.);		
Јачање компетенција запослених за унапређивање квалитета наставе и учења, пружање подршке ученицима који су у ризику од осипања и ризичног понашања, формативно оцењивање итд.	Тим за заштиту, ПП служба, директор	по потреби
Активности чији је циљ припрема свих ученика, укључујући и ученике који су били у сегрегисаном окружењу за креирање толерантне атмосфере, за интеркултуралност и инклузивно образовање, уз одговарајућу разраду механизма безбедности, превенције конфликата међу децом и ученицима као и атмосфере уважавања различитости	Тим за заштиту, ПП служба, одељењски старешина	по потреби
јачање веза са породицом и локалном заједницом. Организација састанка савета родитеља и обавештавање родитеља о ситуацији у установи, представљање плана десегрегације и добробити које ће сви ученици имати	Тим за заштиту, ПП служба, директор	по потреби
Укључивање вршњачке подршке (формирање вршњачког тима за подршку новопридошлим ученицима, укључивање ученичког парламента и предочавање значаја њихове улоге у целом процесу);	Тим за заштиту, ПП служба, одељењски старешина	
обавештавање надлежног органа јединице локалне самоуправе о потреби обезбеђивања превоза деце и ученика или средстава за превоз деце и ученика уколико постоји таква потреба у процесу десегрегације.	директор	по потреби
План мера за појединачнг ученика током процеса десегрегације		
Израда плана подршке за ученика који је био изложен сегрегацији и који треба да буде премештен у друго одељење или школу. Израда плана транзиције, обезбеђивање мера психосоцијалне подршке у циљу развијања самопоуздања, самопоштовања, комуникационих вештина. Мере индивидуализације, по потреби израда ИОП-а	Тим за заштиту и Тим за инклузивно образовање	по потреби
Укључивање ученика који је био изложен сегрегацији у све школске активности, уз извршена прилагођавања на основу плана подршке или индивидуалног образовног плана	Тим за заштиту и Тим за инклузивно образовање	континуирано
Организовање интензивног учења (индивидуализована допунска настава, додатна настава и индивидуални рад), одговарајуће подршке вршњака ученицима који не познају језик наставе (препоручљиво је формирати парове за подршку где ученик који боље зна језик може помоћи другом ученику)	одељењски старешина, Тим за инклузију, предметни наставник	по потреби
Организовање вршњачког учења, свакодневних заједничких активности и образовно-васпитног рада са вршњацима из других одељења и израда плана транзиције ка редовним одељењима у циљу инклузије	Тим за заштиту и Тим за инклузивно образовање, одељењски старешина	по потреби
Организовање распореда седења ученика у оквиру одељења који подразумева честе ротације.	одељењски старешина	по потреби

6. ПРОГРАМ ПРИМЕНЕ КОНВЕНЦИЈЕ О ПРАВИМА ДЕТЕТА

Свако друштво очекује да његови млади одрасту у способне и одговорне грађане који ће допринети добробити заједнице. Па ипак, деца широм свеЗта су ускраћена нека основна права: право на опстанак, развој и учешће у животу заједнице.

Данас су деца широм света суочена са насиљем, многа деца немају услова да заврше школу., још увек много деце умире због подхрањености или болести које би се могле спречити. Не може се очекивати да деца чије се базичне потребе не задовољавају одрасту у зреле и одговорне људе. Зато је у интересу друштва да деца широм света упознају и иразумеју своја права, да буду оспособљена да их остварују и да предузимају потребне акције.

Године 1989. на Генералној скупштини Уједињених нација усвојена је конвенција о правима детета, коју је и тадашња Југославија прихватила. „Буквар дечјих права“ аутора Љубивоја Ршумовића, настао је са намером да деца приближи Конвенцију о дечјим правима. Буквар је у ствари „препевана“ конвенција.

У Конвенцији су дефинисана основна права деце, као и обавезедржава у њиховом остваривању. То су следећа права:

- Право на живот
- Право на заштиту
- Право на развој
- Право на учешће у животу заједнице
- Лична права

Основни проблеми којима се пројекат бави односе се на ширење порука Конвенције УН о правима деце, подстицање осетљивост за права деце, покретање акција родитеља, укључивање деце (примерено њиховом узрасту) у акције информисања о правима.

Активности на примени „Буквара дечјих права“ у школи

Активности у оквиру примене Буквара садржане су у оквиру рада Дечјег савеза, часова одељенског стрешине и часова одељенске заједнице и у оквиру ваннаставних активности и садрже следеће активности:

- Упознавање ученика са Букваром дечјих права и Конвенцијом о правима детета путем огласне табле, паноа, илустрација, песмица
- Израда кутије порука где ће ученици моћи слободно да изражавају своје мишљење, дају сугестије, примедбе (унутар разреда)
- Организују се дебате на тему „Која права деца треба да имају и зашто“
- На ЧОС-овима и ЧОЗ-овима се обрађују теме из „Буквара дечјих права“
- Са ученицима се ради на пројекту „Буквар дечјих права“ организују се радионице путем којих се деца упознају са Букваром
- На родитељском састанцима, учитељи и одељенске старешине упознају родитеље са Конвенцијом о правима деце

Носиовци програма су сви наставници школе, док је координатор тог програма психолог школе.

7. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Реализацијом програма заштите животне средине обухватају се активности усмерене на развој еколошке свести и очување природних ресурса као и коришћење и рационална употреба тих ресурса у области енергетике.

Остваривањем програма заштите животне средине анализираће се стање животне средине, спровести акције за заштиту и очување животне средине и биодиверзитета.

Циљ овог програма је да поред очувања биодиверзитета развије код ученика:

- љубав према природи
- обогати знање ученика о природи развијајући позитиван став за очување животне средине
- развије свест о одрживом развоју
- упозна ученике са факторима угрожавања здравља
- подстиче самосталност ученика у деловању и бризи за очување животне средине

Програм обухвата низ активности:

ВРСТА АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
АКЦИЈА УРЕЂЕЊА ШКОЛСКОГ ПРОСТОРА -Одржавање хигијене у свим радним просторима -Одржавање и поправка школског намештаја -Уређење „био-кутка“ у свакој учионици по једна саксија -Постављање тематских изложби ученичких радова поводом значајних еколошких датума -Уређење одељенских panoа -Такмичење „Зелена учионица“, бирамо најлепши кутак -Проглашење резултата активности	Током године По потреби Током године Током године септембар Током године мај	Школска зграда Шк.зграда/двориште Учионице Хол школе Учионице Учионица/хол Сајт школе	Помоћно особље Домар Одељенски старешина Наставник биологије Одељенски стрешина Ученици и наставници Ученици и наставници
АКЦИЈА УРЕЂЕЊА ШКОЛСКОГ ДВОРИШТА -Редовно одржавање зелених површина -Поправка и постављање нових канти за смеће -Одржавање спортског терена -Континуирано одржавање	Током године Током године Током године Током године	Школско двориште Школско двориште Терен Двориште и	Домар Домар Спортска секција Еколошка

чистоће дворишта	школског		прилаз школи	патрола
ЕДУКАЦИЈЕ				
-Дискусија-обновљиви и необновљиви ресурси (шуме и земљиште) -Тематска предавања:	Октобар	Учионица	Наставник биологије	
<ul style="list-style-type: none"> • Мој живот у будућности • Колико си зелен 	Новембар	Учионица	Одељенски старешина	
	Децембар	Учионица	Одељенски старешина	
УКЉУЧИВАЊЕ РОДИТЕЉА				
-Истраживање о понашању и навикама родитеља и ученика и њихови ставови по питању заштите животне средине (истраживачки пројекат)	Март- мај	Код куће	Биолошка секција	
УКЉУЧИВАЊЕ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ				
- Акција „Добро дрво“ посадимо дрво генерације	Током године	Сала Месне заједнице	Еко- патрола	
- Акција „Очистимо Србију“	5. јуни	Школско двориште и околина школе	Ученици првог и другог циклуса и МЗ	
УКЉУЧИВАЊЕ НЕВЛАДИНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА ПУТЕМ ПРОЈЕКТА				
	Почетак школске године	Сала за физичко	Невладина организација	

8. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ

Школа ће у циљу развоја и практиковања здравог начина живота, развоја свести о важности сопственог здравља и безбедности о потреби неговања и развоја физичких способности, као и превенције насиља, наркоманије, малолетничке делинквеније, реализовати заједно са другим школама недељу школског спорта два пута током школске године.

У I полугодишту недеља спорта биће у оквиру дечје недеље (прва недеља октобра).

У II полугодишту недеља школског спорта биће последње недеља маја.

Спортским такмичењима биће обухваћени сви ученици наше школе, а спортске дисциплине биће прилагођене узрасту, интересовањима и могућностима ученика.

МЕСЕЦ	ВРСТА ТАКМИЧЕЊА СПОРТСКА ДИСЦИПЛИНА	УЗРАСТ УЧЕНИКА	МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
октобар.	Понедељак -рукометна утакмица	Ученици 5 и 6. разреда	Школско двориште ОШ "Ђура Јакшић"	Ученици ОШ "Ђура Јакшић" и ОШ "П.П.Његош" и наставници физ.васпитања Ученици ОШ "Ђура Јакшић" и ОШ "Јован Цвијић" и наставници физ.васпитања
	Уторак Кошаркашка утакмица	Ученици 4. разреда		
	Среда Кошаркашка утакмица	Ученици 5. и 6. разреда	ОШ "П.П.Његош"	Ученици ОШ "Ђура Јакшић" и ОШ "П.П.Његош" и наставници физ.васпитања ОШ "Ђура Јакшић" и ОШ "Вук Караџић" наставници и учитељице
	Четвртак Одбојка	Ученици 3 и 4 разреда	ОШ "Ђура Јакшић"	
	Петак Полигони			
мај	Понедељак-рукометна утакмица	Ученици 7. и 8. разреда	Школско двориште	ученици ОШ "Ђура Јакшић" и ОШ "П.П.Његош" и наставници физ.васпитања
	Уторак- пролећни крос		ОШ "П.П.Његош"	
	Среда –турнир у малом фудбалу	Ученици од 1 до 8 разреда	Мотел	ученици ОШ "Ђура Јакшић" наставници предметне и разредне наставе
	Четвртак-пешачка рута		Школско двориште ОШ "Ђура Јакшић"	
	Петак-такмичење у атлетским дисциплинама	Ученици 5.-8. разреда		

9. ПРОГРАМ КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ

Школа ће са својим наставницима и ученицима учествовати активно у различитим културним дешавањима која ће се реализовати у самој школи, у локалној заједници и на међународном нивоу.

Циљ ових активности је подизање опште културе ученика и наставника, али и развијање позитивних, интеркултуралних односа, промовисање различитости и толеранције. Богатство различитости повећава покретљивост, комуникацију, квалитетно интегрише ученике у своју друштвену средину и доприноси културном развоју окружења школе.

Облици културних активности биће: прославе, приредбе, сусрети, представе, изложбе, концерти, књижевне вечери такмичења, смотре, посете установама културе.

У школи је формиран Тим за културне активности који се бави реализацијом и организацијом свих манифестација и обележавањем битних догађаја у школи и ван ње.

МЕСЕЦ	ОБЛИК КУЛТУРНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	МЕСТО	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
СЕПТЕМБАР	„ДОБРОДОШЛИЦА ПРВАЦИМА“	1. септембар	СВЕЧАНА САЛА ШКОЛЕ	ученици и учитељице другог разреда, директор, координатор-Соња Вујаковић
	- НОЋ ИСТРАЖИВАЧА		КУЛТУРНИ ЦЕНТАР	ученици од петог до осмог разреда
	- ПОСЕТА ГРАДСКОЈ БИБЛИОТЕЦИ	септембар септембар	ГРАДСКА НАРОДНА БИБЛИОТЕКА	Ученици првог разреда и учитељи
ОКТОБАР	- КУЛТУРНЕ АКТИВНОСТИ ВЕЗАНЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ДЕЧЈЕ НЕДЕЉЕ	почетак октобра	ШКОЛА	ученици од првог до осмог разреда, ДС-Весна Лугоња, Парламент-Јелена Бибин, учитељи, наставници
	- ПОСЕТА НОВОСАДСКОМ ПОЗОРИШТУ И ОПЕРИ	крај октобра	СРПСКО НАРОДНО ПОЗОРИШТЕ НОВИ САД	
		октобар	ШКОЛА	ученици од V до VIII разреда

НОВЕМБАР	-ЈЕСЕЊЕ КУЛТУРНЕ ЧАРОЛИЈЕ	током новембра	ШКОЛА-СВЕЧАНА САЛА, ПОСЕТЕ УСТАНОВАМА КУЛТУРЕ	ученици од првог до осмог разреда, учитељи, наставници, координатор р-Соња Вујаковић
ДЕЦЕМБАР	- НОВОГОДИШЊИ ВАШАР	децембар	ШКОЛА	ученици од првог до четвртог разреда
	- НОВОГОДИШЊА ЖУРКА(МАСКЕНБАЛ)	крај децембра	СВЕЧАНА САЛА ШКОЛЕ	ученици од првог до осмог разреда, ДС-Весна Лугоња, Парламент-Јелена Бибин, учитељи, наставници
	- ПОСЕТА ОПЕРИ	крај децембра	ПОЗОРИШТЕ НОВИ САД	ученици осмих разреда
ЈАНУАР	- ШКОЛСКА СЛАВА СВЕТИ САВА	27.јануара	СВЕЧАНА САЛА ШКОЛЕ	ученици од првог до осмог разреда, оформљен ТИМ за организовање догађаја, хор, Ивана Петричић, Јован Ђорђевић, Миодраг Мијатов, директор, координатор-Соња Вујаковић
ФЕБРУАР	- „ЧИТАЛАЧКА ЗНАЧКА“ Предавање на тему Како пишемо Читалачки дневник?	средина фебруара	БИБЛИОТЕКА	ученици од првог до осмог р. библиотекар, наставница Светлана Бачулов
МАРТ	- ПРИРЕДБА ПОВОДОМ ДАНА ЖЕНА	почетак марта	СВЕЧАНА САЛА ШКОЛЕ	ученици од првог до четвртог разреда, учитељице, координатор-Соња Вујаковић
	- СВЕТСКИ ДАН ПОЗОРИШТА	27. март	ШКОЛА	ученици
АПРИЛ	- ПОСЕТА ПОЗОРИШТУ У НОВОМ САДУ	март-април	ПОЗОРИШТЕ	ученици седмог разреда
	-„ПЕСНИЧКА ШТАФЕТА“	април	ШКОЛА	ученици, наставница Светлана Бачулов, учитељице, координатор-Соња Вујаковић
	-ДАН ДИЗАЈНА	27. април	ШКОЛА	ученици учитељице, наставник ликовне културе

МАЈ	- „БЕЛИ ДВОР“, ПОСЕТА	середина маја	БЕОГРАД „БЕЛИ ДВОР“	ученици осмих разреда
	- ДАН ШКОЛЕ	крај маја	КУЛТУРНИ ЦЕНТАР	ТИМ оформљен за организовање догађаја, ученици, Ивана Петричић, Јован Ђорђевић, Миодраг Мијатов, директор, координатор-Соња Вујаковић
	- „ЕВРОПСКО СЕЛО“	прва недеља маја	ГРАДСКИ ТРГ	формиран ТИМ за организовање догађаја, Јован Ђорђевић, Миодраг Мијатов, директор, координатор-Соња Вујаковић
	- ПРИРЕДБА – ДОБРОДОШЛИЦА ГОСТИМА ИЗ СЛОВЕНИЈЕ „ПЛЕТЕМО НИТИ ПРИЈАТЕЉСТВА“	последња недеља маја	ШКОЛА	хор, ученици, Ивана Петричић, Јован Ђорђевић, Миодраг Мијатов, ТИМ оформљен за организовање овог догађаја, директор, координатор-Соња Вујаковић
ЈУН	-„МИ ТО РАДИМО НАЈБОЉЕ“	почетак јуна	КУЛТУРНИ ЦЕНТАР	ученици
	-ПРОСЛАВА МАТУРСКЕ СВЕЧАНОСТИ	прва недеља јуна	КУЛТУРНИ ЦЕНТАР	ученици осмих разреда, Јован Ђорђевић, Миодраг Мијатов, Формиран ТИМ за организовање догађаја, директор, координатор-Соња Вујаковић
		почетак јуна	ШКОЛА	
АВГУСТ	-ДАН МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ -Припрема Добродошлице будућим првацима првацима	29. август	СВЕЧАНА САЛА МЗ	ученици, учитељ

10. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

Школа и породица треба да имају партнерски однос заснован на принципима међусобног поштовања, разумевања и поверења.

Програмом сарадње са породицом наша школа ће на најбољи начин усмерити и укључити родитеље у значајне активности.

Школа ће неговати следеће облике сарадње: родитељске састанке и састанке савета родитеља, индивидуалне пријеме и информативне разговоре са родитељима, саветовање, консултације, едукације, укључивање у активности професионалне оријентације, укључивање око безбедносних, организационих и финансијских питања, укључивање у културна дешавања која организује школа и међународне пројекте, анкетирање.

Програм сарадње предвиђа и ОТВОРЕН ДАН ШКОЛЕ, када ће родитељи моћи једном месечно да присуствују образовно – васпитном раду.

На крају полугодишта и крају године, родитељи ће бити анкетирани у погледу њиховог задовољства програмом сарадње. Истовремено имаће прилику да дају предлоге и сугестије за наредно полугодиште.

Област сарадње	Облик сарадње	Време сарадње	Носиоци реализације
Културне активности	Приредба за Ђаке прваке поводом почетка школске године	септембар	Ученици и учитељи другог разреда, директор, психолог, родитељи, ученици првог разреда и њихови родитељи
	Ноћ истраживача	последњи петак у септембру	Ученици, учитељи, наставници, родитељи
	Маскенбал „Јунаци стрипова“	септембар	Културни центар, учитељи, ученици, родитељи
	Школска слава - приредба	27. јануар	Ученици и учитељи четвртог разреда, кумови, родитељи, хор, месна заједница
	Приредба „Мами за осми март“	8. март	Ученици од првог до четвртог разреда, учитељи, родитељи
	„Сунчана јесен живота“	септембар	Месна заједница, Удружење пензионера, ученици, учитељи, грађанство, родитељи
	Приредба за дан школе	30.-31. мај	Наставник српског језика, ученици, родитељи, хор, народно позориште
	Дан месне заједнице - приредба	29. август	Ученици, учитељи, наставници, грађанство – родитељи, месна заједница
	Матурско вече	јун	Ученици осмог разреда, одељенске старешине, директор, родитељи, наставници, културни центар, месна заједница
	„Ми то радимо најбоље“	јун	Културни центар, ученици, наставници, учитељи, родитељи
Приредба поводом завршетка школске године	прва недеља јуна	Ученици од првог до четвртог разреда, учитељи, месна заједница, родитељи	

	Мултикултурално вече (драмски прикази, балетска тачка, књижевно вече, концерт школског бенда)		
Отворен дан школе	Посета родитеља часовима (родитељима ће бити омогућено да присуствују часу у одељења свог детета)		учитељи, наставници, ученици, родитељи
Организациона питања	Родитељски састанци	континуирано током године	Одељенске старешине, родитељи
	Информативни разговори	једном недељно током целе године	Одељенске старешине, родитељи
	Индивидуални приједи	по потреби	Одељенске старешине, родитељи, директор, психолог
	Састанци Савета родитеља	континуирано	Директор, психолог, родитељи – представници одељења
	Анкетирање родитеља на крају сваког полугодишта о њиховом задовољству сарадње са породицом уз давање сугестија о даљем раду	јануар - јун	Одељенске старешине, родитељи, психолог
	Школски вашар	новембар - децембар	Ученици и учитељи од првог до четвртог разреда, родитељи
Заштита животне средине	Истраживање о понашању и навикама родитеља и ученика и њихови ставови по питању животне средине	март - мај	Биолошка секција, родитељи
	Јавна расправа „Све тече, све се мења“ (компарација некадашњег и садашњег стања)	јун	Ученици осмог разреда, представници МЗ, родитељи
	Округли сто – утицај медија на однос ученика према животној средини	април	Биолошка секција, родитељи
Безбедност и здравље на раду	Мере за побољшање услова рада (унапређење начина комуникације са ученицима, запосленима и родитељима, увођење књиге предлога од стране посетилаца и родитеља за унапређење		Служба одржавања, овлаштене установе за пројектовање и извођење радова, школски тим за безбедност, родитељи из Савета родитеља

	целокупног система заштите и безбедности)		
	Психолошке радионице за родитеље на тему – васпитање и комуникација	новембар	Одељенске старешине, ученички парламент, психолог
Социјална заштита	Анкетирање родитеља – социјални статус	прва недеља септембра	Одељенске старешине, родитељи
	Акције солидарности	током године	Ученици, родитељи, одељенске старешине
Здравствена заштита	Систематски прегледи	пролеће	Одељенске старешине, ученици и родитељи
Професионална оријентација	Укључивање родитеља у професионалну оријентацију кроз представљање својих занимања – омогућавање посете њиховом радном месту	друго полугодиште	Родитељи, ученици осмог разреда, одељенске старешине, психолог школе, тим за професионалну оријентацију
ИОП	Планирање индивидуализације и ИОП-а у настави код ученика где постоји потреба за тим	септембар и током школске године	Учитељи, предметни наставници, психолог, родитељ
Спорт	Деца и родитељи на терену	мај	Ученици и учитељи од првог до четвртог разреда, наставници физичке културе, родитељи
	Пролећни крос	мај	Ученици од првог до осмог разреда, учитељи, професори физичког васпитања, родитељи
Међународни пројекти	Наставак започетог међународног пројекта са словенијом	друга половина маја	Ученици, наставници, директор, родитељи
	„Европско село“	мај - јун	Ученици, учитељи, наставници, директор, родитељи

11. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

Обавеза школе је да прати и укључује се у дешавања на територији града Зрењанина. У интересу школе је да планира програм сарадње, јер ће на тај начин активно и директно сарађивати са свим значајним институцијама од којих зависи њен развој и просперитет.

Ове школске године планира се сарадња са следећим институцијама:

ИНСТИТУЦИЈЕ	ОБЛИК САРАДЊЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Секретаријат за друштвене делатности	Информисање, планирање	Током године	Директор школе
Школска управа	Саветовање, планирање	Током године	
Финансијски сектор у градској кући	Саветовање, планирање рада	Током године	Директор ш., шеф рачуноводства
Просветна инспекција	Инспекцијски преглед - редован	Октобар, мај	Просветни инспектор
Градска управа	Приједи, саветовања, договори	Током године	Директор школе
МЗ „Граднулица“	Донације култ, активности заједничке акције	Септембар, крај августа, почетак јуна	Секретар МЗ „Граднулица“, актив жена МЗ „Граднулица“, наставница Софија Жебељан - лингвистичка секција, наставница Весна Лугоња, ученици наше школе
МЗ „Јанков Мост“	Донације култ, активности заједничке акције	Септембар, крај августа, почетак јуна	Секретар МЗ „Граднулица“, актив жена МЗ „Граднулица“, наставница Весна Лугоња, ученици наше школе
Предшколска установа „Полетарац“	Дружење, предавања, прославе, дан Отворених врата	Април, мај, 27. јануар, 31. мај	Психолог, учитељи IV разреда наше школе, васпитачи из вртића, деца из вртића
Средње школе у граду	Предавања, информисање о смеровима	Мај	Професори, стручни сарадници седњих школа, одељенске старешине VII разреда, ученици VIII разреда
Школски диспанзер	Екукација, систематски прегледи, вакцинације	Током године	Лекари, медицинске сестре, стомат. сестре, одељенске старешине, ученици наше школе
Црква	Прослеле	27. јануар	Свештеници, ученици и наставници наше школе

МУП Зрењанин	Едукације	Почетак септембра, током године	Ученици Iразреда наше школе, ученици II – VIIIразреда
Културни центар	Изложбе, прославе, предавања, пројекције, представе, концерти	Током године	Ученици и наставници наше школе
Музичка школа	Концерти	Октобар, мај	Ученици музичке школе, ученици наше школе, проф. музичке школе
Народно позориште „Тоша Јовановић“	Представе, прославе	Током године, 31. мај	Ученици и наставници наше школе
Градска библиотека	Сусрети, такмичења, конкурси	Март, мај, током године	Ученици и наставници наше школе
Музеј	Едукације, изложбе, концерти	Током године	Ученици и наставници наше школе
НИРО „Зрењанин“	Извештавање о активностима школе	Током године	Тим за маркетинг
Локалне ТВ станице	Извештавање о активностима школе	Током године	Тим за маркетинг
Стадион Граднулица	Спортска такмичења	Октобар, мај	Ученици наше школе, учитељи, наставници физичког васпитања
Базен	Обука	Октобар, јун	Наставници физичког васпитања, учитељи Iразреда
Висока техничка школа струковних студија	Семинари, предавања	Током године	Наставници и ученици наше школе
Технички факултет „Михајло Пупин“	Семинари, предавања	Током године	Наставници и ученици наше школе
Основне школе са територије општине Зрењанин (редовне и специјална)	Такмичења, дружења, спортске активности	Током године	Наставници и ученици наше школе
Центар за социјални рад	Консултације, информисање трибине	Током године	Психолог, директор школе, одељенске старешине
Биоскоп	Представе	Током године	Наставници и ученици наше школе

12. ПРОГРАМ МЕЂУНАРОДНЕ САРАДЊЕ

Основна школа "Ђура Јакшић" значајну пажњу посвећује међународној сарадњи са другим школама, а која проистиче из визије наше школе да поштујемо, прихватимо и адекватно вреднујемо богату разноликост људске културе, чувајући и негујући своју традицију и обичаје.

Циљ овакве сарадње јесте да кроз толеранцију, богатство различитости повећавамо код ученика покретљивост, комуникацију и да их интегришемо квалитетно у своју друштвену средину.

Задатак у оквиру међународне сарадње јесте заједничко планирање и спровођење разних активности и пројеката, упознајући при том другачије културе, религије, нације, обичаје, навике.

Школске 2012/2013. г. започета је међународна сарадња са IV основном школом из Цеља у Словенији.

Циљ сарадње са словеначком школом јесте промовисање толеранције и развијање интеркултуралних односа, размена искустава, упознавање културе и обичаја других нација.

У другој половини маја 2021. године десет ученика и пет наставника наше школе угостиће своје вршњаке тј. колеге из IV основне школе из Цеља.

Ученици и наставници биће смештени код својих вршњака и колега, што ће на најнепосреднији начин помоћи у разумевању и упознавању наше културе и обичаја.

Локална самоуправа, спонзори, као и родитељи домаћини, финансираће ову врсту сарадње.



IV. osnovna šola Celje
Dečkova cesta 60, 3000 Celje

Tel. +386 3 428 54 10
Fax. +386 3 428 54 30

<http://www.facka.si>
o4osce@guest.arnes.si



„УЧЕНИК УЧИ“ словеначки национални пројекат са међународним учешћем 2019/20

Тема: Међупредметно повезивање-уметност и спорт обогаћују остале предмете

Светски дан наставника желели смо означити мало другчије. Ученици имају могућност, да сами пробају како је бити учитељ (наставник), и како се одвија наставни процес.

Ученици морају знати за пројекат две недеље пре дана учитеља да би се могли пријавити и припремити за предавање изабраног предмета, у изабраном разреду. Када се ученик пријави учитељ му каже шта све треба да припреми за наставни процес. Ученик мора да напише писмену припрему, са циљевима, за час. Учитељ помаже ученику, који ће предавати на часу, око реализације часа. Ученик ће, један дан, бити учитељ. Учитељи, овог дана, посматрају ученике и помажу им, ако је то потребно. Старији ученици могу подучавати млађе. Спољни сарадници могу, такође, бити позвани да учествују у пројекту. Евалуација подучавања се ради на следећем часу или на часу одељенског старешине. Један дан се одвија испланирани час, док се други дан, врши евалуација.

Тема овогодишњег пројеката „УЧЕНИК УЧИ“ (ученик као наставник) је веома широка и даје одрешене руке, омогућавајући, на тај начин, лакше укључивање ученика у школске часове.

Циљ пројекта:

- квалитетно образовање уз подстицајно окружење за учење
- развијање међусобних односа
- развијање социјалних вештина и компетенција (ненасиље, стрпљивост, поштовање, прихватање различитости)
- поштовање људских вредности

Спољни сарадници:

„Удружење Колорино стваралаштво“, ФК „Спорто“, Плесни студио

Очекивани резултати:

- велика мотивација, креативност, иновација и независност ученика за учешће у пројекту,
- стварање занимљивих, садржајних и различитих лекција,
- сарадња ученика међу собом,
- удруживање различитих талената.
- повезивање уметности и спорта

Вођа националног пројекта за међународну сарадњу у Циљу
Ксенија Лесковшек Корбер
Наташа Станић, вођа пројекта, из Зрењанина

13. ПРОГРАМ „ОСНОВИ БЕЗБЕДНОСТИ ДЕЦЕ“

ЦИЉ: Стицање нових и унапређење постојећих знања, вештина и ставова ради подизања безбедносне културе ученика четвртог и шестог разреда

Реализоваће се током школске 2019/2020. године, у укупном трајању од осам месеци, кроз један час одељењског старешине на месечном нивоу, за ученике 4. и 6. разреда. Термин одржавања на месечном нивоу планираће се у договору са предавачем, одељењским старешином и директором школе.

На часовима одељењског старешине обрађиваће се теме (обавезно евидентирати реализацију у Дневник образовно-васпитног рада, рубрика Час одељењског старешине):

- 1. Безбедност деце у саобраћају**
- 2. Насиље као негативна појава**
- 3. Полиција у служби грађана**
- 4. Превенција и заштита деце од опојних дрога и алкохола**
- 5. Безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа**
- 6. Превенција и заштита деце од трговине људима**
- 7. Заштита од пожара**
- 8. Заштита од техничко-технолошких опасности и природних непогода**

Програм Основи безбедности деце реализоваће предавачи који поседују знања и вештине из области које се изучавају и који су запослени у Министарству унутрашњих послова.

14. ПРОГРАМ „ПОКРЕНИМО НАШУ ДЕЦУ“

Значај пројекта „Покренимо нашу децу“ којим се уводи додатна свакодневна 15-о минутна физичка активност за ученике од 1. до 4. разреда у свим основним школама у Републици Србији, огледасе у том што је препознао растајуће проблеме деце млађег школског узраста, а који се тичу неправилног држањатеља, гојазности и хипокинезије.

Циљ пројекта је превенција настанка деформитета кичменог стуба и тела уопште, применом одговарајућих превентивних вежби у складу са узрастом ученика.

Пројекат се непосредно бави едукацијом учитеља за примену свакодневних превентивних вежби у трајању од 15 минута, али оно што је веома значајно је степосредна едукација деце и родитеља о значају свакодневне примене физичких активности за здравље, како њихово деце, тако и њих самих

НОСИОЦИ ПРОЈЕКТА :

• **ПОКРОВИТЕЉ** Министарство просвете, науке и технолошког развоја (МПНТР)

КООРДИНАТОР И РЕАЛИЗАТОР ПРОЈЕКТА:

• Српски савез професора физичког васпитања и спорта (ССПФВ)

ЦИЉЕВИ ПРОЈЕКТА

• Промоција здравља и физичке активности у циљу **СМАЊЕЊА ДЕФОРМИТЕТА** код деце од 1.- 4. разреда основне школе.

• Развијање компетенција наставника разредне наставе да применом програма утичу на **ПРАВИЛАН ПСИХОФИЗИЧКИ РАЗВОЈ ДЕЦЕ.**

- УНАПРЕЂИВАЊЕ ДИДАКТИЧКО-МЕТОДИЧКЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ наставника разредне наставе за програмирање и планирање програма вежби превенције код ученика од 1.- 4. разреда основне школе.

Свакодневно 15-о минутно вежбање ће се реализовати на часовима слободних активности, ЧОС-у, на часовима музичке и ликовне културе у чионицама и за време великог одмора у дворишту школе. Ученици ће вежбати у просеку три пута недељно, данима када по распореду немају часове физичког васпитања.

Ученици у продуженом боравку ће вежбати свакога дана у оквиру слободних активности.

15. ПРОГРАМ „Школе за 21. век”.

Министарство просвете, науке и технолошког развоја РС у складу са Меморандумом о разумевању који је потписан 07.02.2019. године са организацијом British Council, ће током наредне три године у свим школама у Србији реализовати Програм „Школе за 21. век”.

Циљ овог Програма је да подржи развој способности критичког мишљења и вештина решавања проблема и програмирања у току редовних и ваннаставних школских активности и унапреди образовно-васпитну праксу.

Програм ће бити реализован уз помоћ технологије **micro:bit** коју су развили BBC, Microsoft и други партнери с циљем масовне укључености у основним школама, несамоу STEM подручју, него и у дизајну, уметности и осталим предметима.

Micro:bit је плочица са микроконтролером и сензорима, тежине 5 грама, димензија 5x4 цм, која:

- омогућава да свако, било где и било кад може да кодира.
- омогућава кодирање, креирање и коришћење различитих додатних компоненти, нпр. мотора, сензора итд. Програм ће код ученика утицати на:

- развој критичког мишљења и решавања проблема
- развој дигиталне писмености

Наставници ће уз помоћ овог Програма унапредити свој образовно-васпитни рад путем пројектне наставе и међупредметног повезивања.

Наша школа је међу првима у Србији обухваћена овим Програмом. Директор школе и Тим за израду пројекта у којем ће бити имплементиран Програм, прошли су тродневну обуку на којој су стекли сазнања о самом Програму али и на којој су се обучили како да користе micro:bit уређај и примене га у пракси.

Пројекат под називом „Освеживач просторија на бази биљака“ имао је за циљ да развије еколошку свест код ученика, да допринесе схватању значаја употребе биљака у свакодневном животу, да развије здраве стилове живота, стицање критичког мишљења и развој предузетничког духа и дигиталне писмености.

Носиоци реализације пројекта су били наставници и ученици наше школе, њихови родитељи, локална заједница.

Овај пројекат ће наставити своју реализацију и ове школске године. Намера је да да прерасте у вишегодишње дружење деце, родитеља и запослених с циљем да се освеже просторије, удише мирисно биље, реши употреба хемикалија-јер оштећују озонски омотач и помогне деци да израсту у здраве људе са изграђеним здравим стиловима живота.

16. ПРОГРАМ Тима за остваривање пројекта ФинПис

Наша школа једна од 90 ОШ у РС чијих је 10 запослених, претходне школске године, похађало обуку од јавног интереса „Програм обуке наставника за укључивање финансијског описмењавања у систем образовања и васпитања Републике Србије - основна школа”, у циљу подизања компетенција финансијске писмености запослених.

Након обуке, формиран је Тим за остваривање пројекта, „Укључивање финансијског описмењавања у систем образовања Републике Србије (ФинПис)”, који је добио задатак да почетком нове школске године, путем пројектне наставе и других активности, укључи финансијско описмењавање у рад с ученицима.

Програм Тима за остваривање пројекта Фин Пис

Активности	Време остваривања	Показатељ успешности	Одговорне особе	Доказ о остварености активности
<ul style="list-style-type: none"> Састанак Тима Утврђивање Плана активности у оквиру Пројекта за млађе и старије разреде (активност, време, одговорна особа) Упознавање са најосновнијим ставкама обуке од јавног интереса „Програма обуке наставника за укључивање финансијског описмењавања у систем образовања и васпитања Републике Србије - основна школа” 	Октобар 2020.	Реализован састанак	ТИМ	Записник
<ul style="list-style-type: none"> Презентација за Наставничко веће, договор о Теми пројекта 	Октобар 2020.	Реализовано предавање	ТИМ	Списак учесника
<ul style="list-style-type: none"> Праћење отварања пројекта за млађе разреде Праћење отварања пројекта за старије разреде 	Октобар/Новембар 2020.	Успешно реализовано отварање пројекта за млађе и старије разреде	ТИМ у сарадњи са сарадницима реализаторима пројекта	Записник Фотографије отварања пројекта
<ul style="list-style-type: none"> Праћење имплементације кроз израду задатака, радионица и игрица на тему финансијске писмености на часовима и онлине у Гугл учионици 	Новембар 2020.	Осмишљени задаци, радионице и игрице онлине	ТИМ Чланови колектива који су прошли обуку	Осмишљени задаци, радионице, игрице у дигиталној верзији
<ul style="list-style-type: none"> Праћење развијања пројекта за млађе разреде и пружање неопходне подршке 	Новембар 2020.	Успешно реализоване активности у оквиру развијања пројекта	ТИМ у сарадњи са сарадницима реализаторима пројекта	Записник Фотографије са пројектних активности
<ul style="list-style-type: none"> Позив свим наставницима и учитељима за реализацију иновативних часова на тему финансијске писмености 	Новембар 2020.	Заинтересованост наставника за реализацију иновативних часова	ТИМ	Реализовано бар два часа на тему финансијске писмености овог типа
<ul style="list-style-type: none"> Праћење отварања пројекта за млађе и старије разреде Подршка колегама у изради портфолија пројекта 	Децембар 2020.	Портфолио	Задужени за реализацију пројекта	Пројектни портфолија за млађе разреде Пројектни портфолија за старије разреде
<ul style="list-style-type: none"> Извештај о имплементацији програма ФинПис (финансијског описмењавања) у школи 	Децембар/Јануар 2020/2021.	Успешно реализовани пројекти	ТИМ	Записници Извештај

17. ПРОГРАМ УЧЕНИЧКИХ ЕКСКУРЗИЈА, НАСТАВЕ У ПРИРОДИ, ПОСЕТА

(Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни наставни предмети, изборни програми и активности)

Екскурзија је облик образовно-васпитног рада којим се доприноси остваривању плана и програма и циљева основног образовања и васпитања и остварује се ван школе. (ваннаставна активност).

ЦИЉ ЕКСКУРЗИЈЕ је непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног, историјског и духовног наслеђа и привредних достигнућа која су у вези са делатношћу школе.

ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНИ ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ ЕКСКУРЗИЈЕ су: проучавање објеката и феномена у природи, уочавање узрочно-последичних односа у конкретним привредним и друштвеним условима, упознавање начина живота и рада људи појединих крајева, развијање позитивног односа према националним, културним, етичким и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, позитивним социјалним односима, као и схватање значаја здравља и здравих стилова живота, развијање интересовања за природу и изграђивање еколошких навика, подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја.

Организација и реализација екскурзије и наставе у природи ће се вршити према „ПРАВИЛНИКУ О ОРАГНИЗАЦИЈИ И ОСТВАРИВАЊУ НАСТАВЕ У ПРИРОДИ И ЕКСКУРЗИЈЕ У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ“ (На основу члана 70. став 3, а у вези са чланом 67. став 1 Закона о основама образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/17, 27/18 – др. закон и 10/19), који су донело Министарство просвете, науке и технолошког развоја.

На предлог Стручних и Одељенских већа а уз сагласност Савета родитеља, Наставничко веће школе усвојило је следеће дестинације за извођење екскурзија од 1.-8. разреда

Разред	Дестинација	Садржај	бр. дана	Време реализације	Носиоци реализације
1.	Српска Црња	Црква, школа, музеј, ловачки дом, гранични прелаз...	1	пролеће 2021.	Директор школе, Одељенске старешине
2.	Нови Сад	Петроварадин, Сремски Карловци, Кућа Ј. Ј. Змаја, Природњачки музеј, Покрајински музеј, Дунавски парк, Стражилово	1	пролеће 2021.	Директор школе, Одеље. старешине
3.	Суботица	Обилазак центра града, ЗОО-врта, језеро Палић, Зобнатице, дворца Дунђерски	1	пролеће 2021.	Директор школе, Одељенске старешине
4.	Сомбор	Обилазак центра града, музеј/галерија Коњовић, Жупанија, бања Јунаковић	1	пролеће 2021.	Директор школе, Одељенске старешине
5.	Нови сад	Обилазак града, музеја, Опсерваторија, Петроварадинске тврђаве, Дино парка	1	пролеће 2021.	Директор школе, Одељенске старешине
6.	Сремска Митровица-Засавица	Обилазак града, Музеј, лапидаријум, Сирмијум, Засавица	1	пролеће 2021.	Директор школе, Одељенске

					старешине
7.	Смедерево	Виминацијум, голубачка тврђава	1	пролеће 2021.	Директор школе, Одељенске старешине
8	Аранђеловац	Топола, Опленец	1	пролеће 2021	Директор школе, Одељенске старешине

Настава у природи

Наставник се стара о организацији и реализацији редовне наставе и предвиђених активности, као и о безбедности ученика за време трајања наставе у природи.

Приликом реализације наставе у природи, наставник треба да уважава индивидуалне карактеристике ученика, разлике у њиховим потребама и могућностима, да подстиче сарадњу и тимски рад, самосталност и личну одговорност.

Приликом остваривања програма наставе у природи што више наставних и ваннаставних активности треба реализовати у природном окружењу – уз смењивање редовне наставе, самосталних активности ученика, спортско-рекреативних и културних активности, игре и забаве, пасивног и активног одмора.

Настава у природи може да се реализује за ученике од првог до четвртог разреда у трајању од 7-10 дана уз сагласност родитеља, за најмање 80% ученика истог разреда. Изузетно, настава у природи може да се организује за ученике одељења у којем писмену сагласност да најмање 60% родитеља ученика.

За ученике који не одлазе на наставу у природи организоваће се настава.

Циљеви наставе у природи су:

- очување, подстицање и унапређивање укупног здравственог стања ученика, њиховог правилног психофизичког и социјалног развоја;
- стварање основа за усвајање активног, здравог и креативног начина живота и организовања и коришћења слободног времена;
- проширивање постојећих и стицање нових знања и искустава о непосредном природном и друштвеном окружењу;
- развијање еколошке свести и подстицање ученика на лични и колективни ангажман у заштити природе;
- социјализација ученика и стицање искустава у колективном животу, уз развијање толеранције и одговорног односа према себи, другима, окружењу и културном наслеђу;
- развијање позитивних односа према националним, културним и естетским вредностима;
- развијање способности сагледавања развоја привредних могућности краја, односно региона који се обилази.

Задаци који се остварују реализацијом програма наставе у природи су:

- побољшање здравља и развијање физичких и моторичких способности ученика;
- задовољавање основних дечијих потреба за кретањем и игром;
- очување природне дечије радозналости за појаве у природи и подстицање интересовања и способности за њихово упознавање кроз одговарајуће активности;
- развијање способности запажања основних својстава објеката, појава и процеса у окружењу и уочавање њихове повезаности у конкретним природним и друштвеним условима;
- подстицање самосталности у процесу стицања знања кроз непосредне истраживачке задатке;
- развијање свести о потреби заштите, неговања, чувања и унапређивања природне и животне средине и изграђивање еколошких навика;
- упознавање природно-географских, културно-историјских знаменитости и лепоте места и околине;

- упознавање са начином живота и рада људи појединих крајева;
- упознавање разноврсности биљног и животињског света појединих крајева, учачавање њихове повезаности и променљивости;
- упознавање са карактеристикама годишњих доба у природи и смењивање временских прилика;
- развијање способности сналажења тј. оријентисања у простору и времену;
- оспособљавање ученика за безбедан и правилан боравак у природи;
- развијање правилних хигијенско-здравствених навика и подстицање самосталности у обављању личне хигијене и бриге о себи;
- подстицање и стварање навике за неговање редовне физичке активности и за што чешћи боравак у природи;
- формирање навика редовне и правилне исхране;
- навикавање на правилно смењивање рада, одмора и сна;
- разумевање и уважавање различитости међу појединцима;
- подстицање групног рада, договарања и сарадње са вршњацима и одраслима кроз одговарајуће активности.

Организација и реализација екскурзије се врши по „ПРАВИЛНИКУ О ОРАГНИЗАЦИЈИ И ОСТВАРИВАЊУ НАСТАВЕ У ПРИРОДИ И ЕКСКУРЗИЈЕ У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ“ (На основу члана 70. став 3, а у вези са чланом 67. став 1 Закона о основама образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/17, 27/18 – др. закон и 10/19), који су донело министарство просвете, науке и технолошког развоја.

Време реализација: пролеће.

Дестинације за наставу у природи за ученике од 1. до 4. разреда су :

- Дивчибаре
- Лепенски вир
- Златибор
- Орашац
- Гучево
- Тара

ПОСЕТЕ

Школа ће одређене садржаје, наставне и ваннаставне активности, реализовати кроз посете ученика од I-VIII разреда на локацијама и институцијама у граду и ван града:

Разред	Дестинација	Садржај	Време реализације	Носиоци реализације
1-1,2,3 3-1,2,3	Бело Блато	Етнокућа „Лујза“/Тамишки конациедукативн и дечији центар на фарми	пролеће 2021.	Директор школе, Одељенске старешине
1-1,2,3 3-3	Привредна друштва, јавна предузећа	Посете у вези са пројектном наставом	новембар-мај	Директор, учитељи, родитељи, запослени у привредним друш. и јавним предузећима.

2-1,2,3	Зрењанин	Излетиште,,Мотел -Шумица“ ,манастир Св.Меланије	пролеће 2021.	Директор школе, Одељенске старешине
3-1,2,3	Град Зрењанин	Обилазак градског језгра и значајних културни-историјских споменика	октобар 2021.	Директор, учитељи трећег разреда
4-1,2,3	Мокрин	Етно кућа,радионица вајања	пролеће 2020.	Директор школе, Одељенске старешине
1-4	Зрењанин	Културни центар,музеј града,градска библиотека,галерије града,позориште и биоскоп	током школске године	Директор школе, Одељенске старешине од 1-4 раз.
5.	Зрењанинско позориште	представа	март 2021.	Директор школе, Одељенске старешине,предметни наставници
	Царска Бара,Бело Блато	Вожња бродићем по резервату,Обилазак школе у Б.Блату(тројезична школа)	јун 2021.	Директор школе, Одељенске старешине,предметни наставници
6.	Зрењанинско позориште	Представа	март 2021.	Директор школе, одељенске старешине,предметни наставници
	Београд	Ботаничка башта,Природњачки музеј,Калемегдан	јун 2021.	Директор школе, одељенске старешине
7.	Српско народно позориште,Нови сад	представа	фебруар 2021	Директор школе, одељенске старешине,предметни наставници
	НПФрушка Гора	Обилазак манастира	март 2021.	Директор школе, одељенске старешине,предметни наставници
8	Народно позориште	представа	март 2021.	Директор школе, одељенске старешине

	,Београд			
	Београд	Бели двор- Народни музеј,Музеј Николе Тесле	мај 2021	Директор школе, одељенске старешине

18. ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ

Годишњим програмом рада школа утврђује Програм здравствене заштите, који је дугорочног карактера.

У остваривању Програма здравствене заштите примењују се активне методе рада које подразумевају укључивање ученика, наставника, стручних сарадника, родитеља.

Рад на реализацији Програма одвијаће се у оквиру:

- редовне наставе, тј. интеграције здравствено-васпитних садржаја у програме разредне и предметне наставе
 - ваннаставних активности: спортска секција, акција уређења школског простора, акција посвећених здравој исхрани, предавања сарадника из друштвене средине
 - сарадња са организацијама и институцијама из друштвене средине- посебно патронажом Дечјег диспанзера, која у оквиру својих планираних активности има низ предавања, тематски прилагођених потребама деце одређеног узраста
- Овим програмом су обухваћени ученици од I –VIII разреда.

Циљеви здравствене заштите и здравственог васпитања су следећи:

-стицање знања, формирање ставова и понашања ученика у вези са здрављем и здравим начином живота

- напређење хигијенских и радних услова у школи и елиминисање утицаја који штетно делујуна здравље
- стваривање активног односа и узајамне сарадње школе, породице и заједнице на развоју, заштити и унапређењу здравља ученика

Здравствено васпитање се остварује посебно у неким наставним предметима и областима као што су: познавање природе и друштва, биологија и хемија. Посебно место има физичко васпитање, јер је најдиректније везано за очување здравља, јачање физичке способности, снаге, отпорности и издржливости ученика.

Часови ЧОС-а такође значајно доприносе здравственом васпитању ученика, јер се на њима обрађују теме из ове области.

Превентивне радионице из области здравља које обухватају низ значајних теме (здрава храна, пушење, наркоманија, алкохолизам, сексуалност) утичу на развој здравствене свести наших ученика. У оквиру превентивног рада обавља се:

р.бр.	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	Време реализације	Носиоци активности
1.	Тестирање деце пре уписа у први разред	Мај	Школски психолог
2.	Систематски преглед свих ученика једном годишње	током године	Одељенске старешине
3.	Обавезно цељење, предвиђено по узрасту или у случају епидемије	По плану здравствене установе	Учитель Одељ. старешина
4.	Контролни преглед ученика код којих је пронађено обољење	По потреби	- // -
5.	Специјални преглед особља које ради са намирницама у кухињи	По предвиђеној динамици	Секретар школе
6.	Комисија ослобађања од физичког и здравственог	По потреби	Наставник физичког вас.

	васпитања		
7.	Организација против епидемиолошких мера у одређеним ситуацијама	По потреби	Директор
8.	Контрола хигијенских услова живота и рада у школи	редовно	Директор
9.	Контрола кухиње(преглед особља, услова рада, начин снабдевања намирницама и чување хране квантитет и квалитет издавања хране и уклањања отпадних материја	Комисија по потреби	Комисија и здравствена служба
10.	Превентивна заштита зуба	Током године	Лекар, учитељ, одељенски старешина
11.	Упућивање ученика на специјалистичке прегледе, лечење у болници и другим установама	По потреби	Одељенски старешина
12.	Израда протокола праћења здравственог и физичког здравља ученика	Током године	учитељ, Наставник физичког вас., Школски психолог

Појам здравственог васпитања обухвата следеће области:

1.Израђивање самопоштовања

1-8. разред- сазнавање о себи, правилно вредновање понашања, препознавање осећања .Остварује се путем радионица, на часовима одељењског старешине5-8. разред-свест о сличностима и разликама наших емоција, осећања; проналажење начина за превазилажење психолошких проблема Остварује се путем радионица, на часовима ЧОС-а и ЧОЗ-а.

2.Здрава исхрана

1-4.разред-разноврсна исхрана, време за јело, формирање навика у вези са правилном исхраном Остварује се путем радионица на часовима ЧОС-а, уз помоћ Школског диспанзера и њихових превентивних предавања

5-8. разред- упознавање са факторима који утичу на навике о правилној исхрани, формирање ставова у погледу исхране, потхрањеност, гојазност. Остварује се путем радионица на часовима ЧОС-а, на часу биологије, путем школске огласне табле

3. Брига о телу

1-4. разред- стицање основних хигијенских навика, праће руку, купање, праће зуба.Путем разговора са учитељем на ЧОС-у, предавања школског диспанзера

5-8. разред- Развијање личне одговорности за бригу о телу, коси,устима, чистоћа тела, одећеОстварује се разговорима на ЧОС-у , на часовима биологије

4.Физичка активност и здравље

5-8. разред-стицање физичких способности, покретљивости , игра, значај одмарања.На часовима физичког васпитања, слободним спортским активностима, школи у природи.

5-8. разред-примењивање физичких способности у дневним активностима, коришћење времена и рекреације, избор активности и спортова .На часовима физичког васпитања, слободним спортским активностима

5. Безбедно понашање

1-4. разред- научити основна правила о безбедности у кући, школи на улици. Остварује се на часовима ЧОС-а,света око нас , ППД-а, сарадња са ПУ,-путем реализације предавања

5-8. разред- безбедност у саобраћају, безбедно понашање, хитне интервенције. Остварује се на часовима ТО, ЧОС-а, ЧОЗ-а

6. Односи са другима

1-4. разред- упознавање са односима у породици у школи, пријатељства, конфликти, свађе.Остварује се кроз разговор са психологом и кроз радионице на часовима ЧОС-а и ЧОЗ-а, часови грађанског васпитања

5-8. разред- оспособљавање ученика да разумеју потребе и осећања других људи. Остварује се кроз разговор са психологом и кроз радионице на часовима ЧОС-а и ЧОЗ-а, путем часова грађанског васпитања

1. Хумани односи међу половима

Остварује се кроз разговор са психологом и радионице, на часовима ЧОС-а и ЧОЗ-а, кроз радионице репродуктивно здравље младих саветовалишта за младе, путем школске огласне табле и на друге начине.

9. Правилно коришћење здравствених служби

1-8. разреда- Упознавање и контакт са лекарима, стоматологом, здравственим установама Носиоци активности-учитељи и одељењске старешине.

10. Улога за здравље заједнице

1-8. разреда- Знати како очувати здраву околину. Остварује се путем радних акција на уређењу шк. простора, часовима света око нас и ППД-а биологије, ЧОС-а, ЧОЗ-а, предавања еколога
Наведени циљеви се остварују у сарадњи са родитељима, Заводом за заштиту здравља.

19. ПРОГРАМ ТИМА ЗА МАРКЕТИНГ И ПРОМОЦИЈУ ШКОЛЕ

Тим за маркетинг и промоцију школе бавиће се представљањем рада школе ученицима, родитељима ученика, локалној заједници и широј јавности, ради промоције установе, повећања угледа школе и квалитета сарадње са родитељима и локалном заједницом.

Циљ маркетинга школе биће:

- повећање угледа и рада школе у локалној заједници
- представљање школе у јавности чиме се приказује целокупан рад школе
- унапређење угледа школе како би се стекао већи број ученика
- промовисање савремене и квалитетне васпитно-образовне праксе
- унапређење квалитета сарадње са родитељима, локалном заједницом и медијима

Чланови тима одржаваће састанке према утврђеном плану рада , а по потреби и чешће.

Током целе године:

- Праћење, промоција и извештавање о различитим школским активностима у оквиру и изван школе путем сајта школе, летописа школе, друштвених мрежа, штампаних медија, штампаног материјала, посебних маркетинг активности (снимање ђачких прилога; презентације, радионице, приредбе, изложбе, књижевне вечери, драмски прикази, занимљиви часови међупредметног повезивања, обележавање датума из Календара значајних међународних и светских дана по избору наставника а на предлог Тима за маркетинг школе, датума из Календара сећања)
- Снимање и фотографисање активности
- Ажурирање сајта и летописа школе, Фејсбук профил

месец	садржај	носиоци активности	начин реализације
IX	<ul style="list-style-type: none"> - Сарадња са Тимом за културне активности приликом израде плана обележавања свих јубилеја и значајних датума; - пријем првака - упознавање наставника и ученика са Календаром значајних датума који ће бити обележени у школи и пропраћени од стране Тима за маркетинг школе у току 2020-2021. године - Анкетање ученика, наставника и родитеља; - Изјашњавање родитеља о дозволама за објављивање фотографија ученика на сајту школе и у медијима, ради промоције рада школе - Међународни дан писмености - Светски дан без аутомобила - Европски дан језика - Ноћ истраживача 	<ul style="list-style-type: none"> - Учитељице другог разреда - Тим за маркетинг у сарадњи са Тимом за културне активности школе - наставници српског - наставник техничког - Наставници енглеског и немачког језика 	<p>Огласна табла, сајт; Праћење и извештавање о активностима (сајт,, летопис, разглас фејсбук...);</p> <p>Анкета</p>
X	<ul style="list-style-type: none"> - Дечија недеља - Анализа анкете - Подела задужења за израду сајта школе - Одређивање тима који ће бити задужен за летопис школе - Дан људских права - Дан хране - Дан Авогадровог броја 	<ul style="list-style-type: none"> - Наставници - Тим за маркетинг - наставник немачког - Учитељи 2. разреда - наставник хемије 	<p>Договор; Анализа резултата анкете</p> <p>Праћење и извештавање о активностима</p>
XI	<ul style="list-style-type: none"> - Дан проналазача - Дан толеранције 	<ul style="list-style-type: none"> - Наставници математике - Тим за маркетинг - Педагог и психолог 	<p>Договор, праћење и извештавање о активностима</p>
XII	<ul style="list-style-type: none"> - Дан људских права - Новогодишња журка 	<ul style="list-style-type: none"> - наставник немачког језика - Наставници - Тим за маркетинг - Тим за културне активности школе 	<p>Договор, припреме за обележавање, оглашавање, дизајнирање и штампање материјала</p>

I	<ul style="list-style-type: none"> - Полугодишњи извештај о раду тима - Савиндан 	<ul style="list-style-type: none"> - Тим за маркетинг - Тим за маркетинг и Тим за културне активности школе 	<p>Наставничко веће; Договор, праћење свечаности и извештавање</p>
II	<ul style="list-style-type: none"> - школска такмичења - посета будућих првака нашој школи - Национални дан књиге/Дан Народне библиотеке Србије - Прикупљање материјала за презентацију (осмаци) 	<ul style="list-style-type: none"> - Наставници - Тим за маркетинг - учитељ у боравку - библиотекар - Тим за маркетинг 	<p>Извештавање о успесима ученика; Радионица у боравку, Праћење посете и извештавање</p>
III	<ul style="list-style-type: none"> - Општинска такмичења - Дан поезије - Дан позоришта 	<ul style="list-style-type: none"> - наставници, тим за маркетинг - Учитељи 3. разреда - наставник српског језика -Тим за маркетинг 	<p>Оглашавање и праћење активности (сајт, разглас, огласна табла, друштвене мреже, летопис)</p>
IV	<ul style="list-style-type: none"> - Окружна такмичења - Дан спорта - Светски Дан планете Земље - Дан књиге-Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и друге жртве - Републичка такмичења - Дан игре - Песничка штафета - Празник рада - Дан школе 	<ul style="list-style-type: none"> - Наставници, тим за маркетинг - наставник физичког - Наставници биологије; наставници географије - Наставник историје и наставник грађанског васпитања - Наставници, тим за маркетинг -Учитељи трећег разреда+боравак+Цеца - У сарадњи са тимом за културне активности школе -У сарадњи са тимом за културне активности школе -Наставник историје 	<p>Оглашавање, праћење активности и извештавање (сајт, разглас, огласна табла, друштвене мреже, летопис)</p> <p>праћење, промоција</p> <p>Договор око организације свечаности поводом обележавања Дана школе</p>

V	- Дан писања писама - Европско село - Дан музеја -Европски дан паркова - Дан школе	- Наставници - Учитељи (Марина, Цеца) - Наставници (историја, музичко, грађанско, веронаука) - Наставник ТИО и ТИТ (секција: Архитектура и грађевинарство) - Наставници (историја, музичко, грађанско, веронаука) -Тим за маркетинг, Тим за културна дешавања	Договор, праћење, учешће у организацији свечаности поводом обележавања Дана школе
VI	- Дан животне средине - Мала матура (резултати и свечаност)	- Наставник биологије - Тим за маркетинг	Праћење и извештавање
VII	-Осмишљавање активности за наредну школску годину	- Тим за маркетинг, наставници, стручни сарадници, директор	Договор

Чланови тима: Светлана Бачулов (координатор), Дарко Станков, Соња Вујаковић, Сандра Палатинуш (записничар), Маја Алмажан, Татјана Станимировић

IX ПРОГРАМИ РАЗВОЈНИХ АКТИВНОСТИ И УНАПРЕЂИВАЊА РАДА ШКОЛЕ

1. ПРОГРАМ СТАЛНОГ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ

Стално стручно усавршавање остварује се активностима које:

1) **предузима установа** у оквиру својих развојних активности, и то:

(1) извођењем угледних, односно огледних часова, и активности са дискусијом и анализом;
 (2) излагањем на састанцима стручних органа и тела које се односи на савладан програм стручног усавршавања или други облик стручног усавршавања ван установе, са обавезном анализом и дискусијом; (3) приказом стручне књиге, приручника, дидактичког материјала, стручног чланка, истраживања, студијског путовања и стручне посете са обавезном анализом и дискусијом; (4) учешћем у: истраживањима, пројектима образовно-васпитног карактера у установи, програмима од националног значаја у установи, међународним програмима, скуповима, семинарима и мрежама, програму огледа, раду модел центра;

2) **се спровode по одобреним програмима обука и стручних скупова**, у складу са овим правилником;

3) **предузима министарство** надлежно за послове образовања (у даљем тексту: Министарство), Завод за унапређивање образовања и васпитања и Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања, Педагошки завод Војводине;

4) **се организују на међународном нивоу** у области образовања и васпитања, односно учешћем на међународним семинарима, програмима обука и стручним скуповима везаним за образовање и васпитање;

5) **предузима наставник, васпитач и стручни сараднику складу са личним планом** професионалног развоја, а нису обухваћене тач. 1) – 4) овог члана;

6) **остварују високошколске установе** на основу програма у оквиру целоживотног учења. Стручно усавршавање из члана од 1 – 3 овог правилника јесте **обавезна** активност наставника, васпитача и стручног сарадника утврђена педагошком нормом, у оквиру 40-часовне радне недеље.

ОБЛИЦИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

Облици стручног усавршавања су: 1) програм стручног усавршавања који се остварује извођењем обуке;

2) стручни скупови, и то: (1) конгрес, сабор; (2) сусрети, дани; (3) конференција; (4) саветовање; (5) симпозијум; (6) округли сто; (7) трибина; (8) вебинар; 3) летња и зимска школа; 4) стручно и студијско путовање.

Наставник, васпитач и стручни сарадник систематично прати, анализира и вреднује свој образовно-васпитни рад, развој компетенција, своје напредовање и професионални развој и чува у одређеном облику најважније примере из своје праксе, примере примене наученог током стручног усавршавања, лични план професионалног развоја (у даљем тексту: портфолио).

Наставник, васпитач и стручни сарадник на захтев директора, стручног сарадника, просветног саветника и саветника – спољног сарадника, даје на увид свој портфолио професионалног развоја.

Предшколска установа, **основна** и средња школа, школа са домом ученика, дом ученика:

1) прати остваривање плана свих облика стручног усавршавања наставника, васпитача и стручних сарадника;

2) води евиденцију о стручном усавршавању и професионалном развоју наставника, васпитача и стручног сарадника;

3) на крају радне, односно школске године издаје потврду наставнику, васпитачу и стручном сараднику о броју бодова остварених у петогодишњем периоду стручног усавршавања у складу са овим правилником;

4) вреднује примену наученог у оквиру стручног усавршавања у раду и допринос стручног усавршавања развоју и постигнућима деце и ученика;

5) анализира резултате самовредновања, стручно-педагошког надзора и спољашњег вредновања рада установе;

6) предузима мере за унапређивање компетенција наставника, васпитача и стручног сарадника према утврђеним потребама;

7) упућује на стручно усавршавање наставнике, васпитаче и стручне сараднике који у петогодишњем периоду нису остварили најмање 100 бодова и предузима мере за унапређивање њихових компетенција.

Евиденцију о стручном усавршавању и професионалном развоју чува установа у досијеу наставника, васпитача и стручног сарадника.

Наставник, васпитач и стручни сарадник има право и дужност да сваке школске године учествује у остваривању различитих облика стручног усавршавања у установи, и то да:

1) прикаже: облик стручног усавршавања који је похађао, а који је у вези са пословима наставника, васпитача и стручног сарадника; примену наученог са стручног усавршавања; резултате примене наученог на стручном усавршавању; анализу утицаја стручног усавршавања на развој детета и ученика; стручну књигу, приручник, стручни чланак, дидактички материјал; резултате обављеног истраживања, студијско путовање, стручну посету и слично;

2) одржи угледни, односно огледни час наставе, односно активност и води радионицу;

3) присуствује активностима из става 1. тач. 1) и 2) овог члана и учествује у њиховој анализи;

4) учествује у: истраживањима; пројектима образовно-васпитног карактера у установи; програмима од националног значаја у установи; програмима огледа, модел центра; планирању и остваривању облика стручног усавршавања у оквиру установе, у складу са потребама запослених. Установа обезбеђује остваривање права и дужности наставника, васпитача и стручног сарадника из става 1. овог члана.

Наставник, васпитач и стручни сарадник у оквиру норме непосредног рада са децом, ученицима и одраслима као и других облика рада има право и дужност да се стручно усавршава, као и право да одсуствује са рада, у складу са Законом и прописом донетим на основу њега.

У оквиру пуног радног времена наставник, васпитач и стручни сарадник има **64 сати годишње** различитих облика стручног усавршавања, и то: 1) **44 сата** стручног усавршавања које предузима установа у оквиру својих развојних активности из члана 4. став 1. тачка 1) овог правилника; 2) **20 сати** стручног усавршавања из члана 4. став 1. тач. 2) – 4) овог правилника, за које има право на плаћено одсуство. Сат похађања обуке стручног усавршавања има вредност бода. Дан учешћа на стручном скупу, летњој и зимској школи има вредност једног бода.

Наставник, васпитач и стручни сарадник **дужан је** да у току **пет година** оствари најмање **100 бодова** из различитих облика стручног усавршавања из става 2. тачка 2. овог члана, од чега **најмање 80 бодова** из одобрених програма стручног усавршавања.

1. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА НА НИВОУ УСТАНОВЕ

А К Т И В Н О С Т И		НОСИОЦИ	ТЕРМИН	Д О К А З И
Лични план професионалног развоја				
1.	Израда личног плана стручног усавршавања и разматрање планова на седницама стручних већа	Сви наставници и стручни сарадници	Август / септембар	- Лични план професионалног развоја наставника и стручних сарадника - Записници са седница стручних већа разредне и предметне наставе на којима се анализирају планови стручног усавршавања - Евиденција присутних
Активности усмерене на промоцију школе				
2.	Израда школског сајта	Задужени наставници и стручни сарадници	Септембар	- Веб адреса школског сајта - Записник са седнице Наставничког већа
3.	Уређивање садржаја појединих страна школског сајта или школског часописа (нпр. страна одређеног предмета или секције)	Задужени наставници и стручни сарадници	Током године	- Поједине стране школског сајта - Записник са седнице Наставничког већа
4.	Ажурирање школског сајта	Задужени наставници и стручни сарадници	Током године	- Веб адреса школског сајта - Записник са седнице Наставничког већа
5.	Израда информатора о раду школе	Задужени наставници и	Март	- Информатор о раду школе

		стручни сарадници		- Записник са седнице Наставничког већа
6.	Координација активности са циљем издавања школског часописа (четири пута годишње)	Задужени наставници и стручни сарадници	Током године	- Школски часопис - Записник са седнице Наставничког већа
7.	Израда промотивног материјала школе	Задужени наставници и стручни сарадници	Током године	- Промотивни материјал - Записник са седнице Наставничког већа
Други облици стручног усавршавања у установи				
8.	Припрема и приказ појединих облика стручног усавршавања (који је похађан) и презентовање на Стручном већу и/или Наставничком већу	Наставници и стручни сарадници који презентују	Током године	- Записник са седнице Стручног већа и/или Наставничког већа, - ПП презентација, - припремљени материјал

А К Т И В Н О С Т И		Н О С И О Ц И	Т Е Р М И Н	Д О К А З И
9.	Припрема и приказ продукта (веб сајт, информатор, летопис,) активнос усмерених на промоцију школе	Задужени наставници и стручни сарадници	Током године	- Веб сајт/ информатор/ летопис
10.	Припрема и приказ примене наученог са стручног усавршавања члановима стручних већа, Наставничком већу	Наставници који презентују	Током године	- Записник са седнице Стручног већа и/или Наставничког већа, - ПП презентација, - продукти
11.	Извештавање о студијском путовању или стручној посети на Стручном или Наставничком већу	Задужени наставници/ стручни сарадници који су били на студијском или стручном путовању	Током године	- Записник са седнице Стручног већа и/или Наставничког већа, ПП презентација, припремљени материјал и фотографије
12.	Припрема и приказ књиге , приручника, стручног чланка, дидактичког материјала на Стручном већу и Наставничком већу	Наставници и стручни сарадници који презентују	Током године	- Записник са седнице Стручног већа и/или Наставничког већа, - ПП презентација, - припремљени материјал и др.
13.	Припрема и приказ часа/часова којим је наставник/група наставника учествовала на конкурсима: Управе за Дигиталну агенду – «Дигитални час», Завод за унапређивање образовања и васпитања – «Креативна школа»	Наставници и стручни сарадници који презентују	Током године	- ПП презентација припремљена за конкурс - Записник са Стручног, Одељењског или Наставничког већа
14.	Припрема и приказ рада којим је наставник учествовао на конкурс Завода за унапређивање	Наставници и стручни сарадници који презентују	Током године	- Рад припремљен за конкурс - Записник са Стручног, Одељењског или

	образовања и васпитања - Сазнали на семинару и применили у пракси			Наставничког већа
15.	Приказ ауторског стручног блога	Наставник/стручни сарадник – аутор блога	Током године	- Веб адреса блога - Записник са Стручног, Одељењског или Наставничког већа - Евиденција присутних
16.	Приказ начина коришћења различитих платформи за online учење – moodle,..	Наставници и стручни сарадници	Током године	- Веб адреса профила на moodle, edmodo и др.платформама, Записник са Стручног већа
АКТИВНОСТИ		НОСИОЦИ	ТЕРМИН	ДОКАЗИ
17.	Приказ начина размене стручних искустава путем стручних блогова, веб сајтова, форума просветних рад.	Наставници и стручни сарадници који презентују	Током године	- Веб адреса блога, сајта, форума - Записник са Стручног, Одељењског или Наставничког већа
18.	Приказ реализованих активности у циљу унапређења образовно-васпитне праксе и развијања компетенција наставника	Наставници и стручни сарадници који презентују	Током године	- ПП презентација - Записник са Стручног, Одељењског или Наставничког већа
19.	Учешће у дискусији и анализи након презентовања (било које наведене активности од 49. – 59.)	Наставници и стручни сарадници	Током године	- Записник са Стручног или Наставничког већа, - Евиденција присутних - Анкета о спроведеном истраживању
20.	Планирање, организовање и спровођење истраживања у циљу унапређења образовно-васпитне праксе и развијања компетенција наставника	Задужени Наставници / стручни сарадници	Током године	- Инструменти за истраживање - Прикупљени материјал - Извештај о обављеном истраживању
21.	Извештавање о спроведеном истраживању на Стручном или Наставничком већу	Задужени Наставници / стручни сарадници	Током године	- Записник са седнице Стручног већа и/или Наставничког већа, ПП презентација, - Извештај о спроведеном истраживању
22.	Тимско и/или тематско планирање (предмет, тема, наставна јединица) и израда инструмената за праћење	Наставници и стручни сарадници	Током године	- Планови - Припреме - Евиденција наставника и стручних сарадника који су учествовали у изради
23.	Планирање, организовање, реализација, евалуација и извештавање о тематском дану (нпр. Дан планете, Дан толеранције, Дан математике, Дан спорта, Дан културе.....)	Наставници и стручни сарадници	Током године	- План активности - Евиденција наставника и стручних сарадника који су учествовали у изради плана - Продукти - Фотографије, видео записи - Извештај
24.	Припрема и реализација угледног часа	Наставници који изводе угледни час	Током године	- Припрема за час, продукти ученика, - Записник са састанка

А К Т И В Н О С Т И		НОСИОЦИ	ТЕРМИН	Д О К А З И
25.	Присуствовање угледном часу (час и анализа после часа)	Наставници и стручни сарадници	Током године	- Записник са састанка после часа, - Евиденција присутних наставника и стручних сарадника - Записник са седнице Стручног / Наставничког већа
26.	Менторство приправнику	Задужени наставник / стручни сарадник	Током године	- Решење о ментору - Дневник ОВ рада - Припреме за часове
27.	Организовање тестирања на крају првог циклуса	Наставници четвртог разреда и стручни сарадници	Током године	- Тестови - Записник са Стручног већа - Евиденција наставника
28.	Спровођење тестирања из једног предмета на крају првог циклуса	Задужени наставници / стручни сарадници	Током године	- Прикупљени тестови - Дневник ОВ рада - Евиденција ученика
29.	Анализа резултата и извештавање Стручног већа оспроведеном тестирању	Задужени наставници /стручни сарадници	Током године	- Записник Стручног већа - Дневник ОВ рада – анализа успеха ученика након провере - Извештај о спроведеном тестирању
30.	Организовање и спровођење тестирања ученика 5,6,7 и 8. разреда (пробни тестови)	Задужени наставници /стручни сарадници	Током године	- Тестови - Записник са седница Наставничког и Стручног већа за групу предмета - Евиденција наставника
31.	Анализа резултата тестирања и извештавање Наставничког већа о спроведеном тестирању	Задужени предметни наставници и стручни сарадници	Током године	- Тестови - Записник са седница Наставничког и Стручног већа за групу предмета - Извештај са анализом
32.	Учешће у организовању и спровођењу пробног завршног испита	Задужени Наставници и стручни сарадници	Током године	- Решења о задужењима - Записник са седнице Наставничког већа - Извештај о реализованом пробном завршном испиту

А К Т И В Н О С Т И		НОСИОЦИ	ТЕРМИН	Д О К А З И
33.	Учешће у организовању и спровођењу завршног испита	Задужени Наставници и стручни сарадници	Јун	- Решења о задужењима - Записник са седнице Наставничког већа - Извештај о реализованом пробном завршном испиту
34.	Извођење (организација, реализација и извештавање) спортских активности намењених ученицима (крос, игре без граница, Дан изазова....)	Наставници и стручни сарадници	Током године	- План активности, - Фотографије, - записник са Стручног већа
35.	Извођење (организација, реализација, извештавање) културних активности у којима учествују ученици (школске приредбе, литерарно вече, изложба...)	Наставници и стручни сарадници	Током године	- План активности, - Фотографије, - записник са Стручног већа
36.	Организација округлог стола, трибине и саветовања (по процедури предвиђеној Правилником) или семинара	Наставници и стручни сарадници	Током године	- Пријава Заводу за одржавање - Извештај о одржаном стручном скупу са списком учесника и оцене од стране учесника
37.	Организација рада Ђачког парламента и подстицање учешћа ученика и извештавање о раду Наставничког већа	Задужени Наставници и стручни сарадници	Током године	- План рада Ђачког парламента - Записник са Наставничког већа - Извештаји о раду Ђачког парламента
38.	Учешће у истраживању (попуњавање анкета – за самовредновање, и др.)	Наставници/стручни сарадници који учествују у истраживању	Током године	- Прикупљен материјал, инструменти, евиденција наставника који учествују
39.	Прикупљање примера добре праксе ради формирања „базе примера“– (припреме и материјали за угледне часове, припреме и материјали за ученике који раде по ИОП-у....)	Задужени наставници и стручни сарадници	Током године	- Прикупљени примери добре праксе - „база примера“ - Записник са Стручног већа
40.	Припремање, организација, реализација и праћење програма за подршку ученицима млађих разреда „Сервис за израду домаћих задатака“	Задужени наставници, стручни сарадници	Током године	- Припреме за реализацију часова - Евиденција ученика који похађају часове - Квартални извештаји о реализацији и ефектима програма

А К Т И В Н О С Т И		НОСИОЦИ	ТЕРМИН	Д О К А З И
41.	Иницирање, остваривање сарадње са предшколском, школском или другом установом у циљу унапређивања ОВ праксе	Задужени наставници и стручни сарадници	Током године	- Записници са састанака са евиденцијом присутних - Планови активности, продукти - Извештаји
42.	Вођење радионица које су део неког пројекта (нпр. Професионална оријентација, Зелене школе, Буквар дечијих права и др.) или радионица предвиђених Годишњим планом школе, или радионица намењених родитељима, наставницима	Задужени наставници и стручни сарадници	Током године	- Сценарији, - Продукти, - Евиденција учесника
43.	Писање пројекта (конкурсисање за различите пројекте)	Задужени наставници и стручни сарадници	Током године	- Пројекат - Евиденција наставника који су учествовали - Записник са седница Наставничког већа
44.	Извођење (организовање и реализација) различитих активности предвиђених пројектима, Развојним планом ...	Наставници и стручни сарадници	Током године	- Припреме, - Продукти, - Извештаји, - Записници
45.	Учествовање у извођењу (организовање и реализација) квизова, такмичења „Мислиша“ и слично	Наставници и стручни сарадници	Током године	- Припреме, - Продукти
46.	Координација у реализацији активности предвиђених неким пројектом или активности предвиђених Годишњим планом школе	Задужени наставници и стручни сарадници	Током године	- Припрема, - Извештај, - Продукти, - Записници
47.	Координација у реализацији Квиза, такмичења „Мислиша“ и слично. Извештавање	Задужени наставници и стручни сарадници	Током године	- Извештаји - Записник са седница наставничког/Стручног већа

2. АКРЕДИТОВАНИ СЕМИНАРИ (ван установе)

А К Т И В Н О С Т И	НОСИОЦИ	ТЕРМИН	БРОЈ САТИ,К;П;	ДОКАЗИ	
Одобрени акредитовани програми сталног стручног усавршавања					
1.	1.“Креативна медијска учионица-читање медија-разумевање информација-медијско-информационо описмењавање“	учитељи, наставници, стручни сарадници	март 2021.	Бр.п.227 К-2 П-1 10 сати	- уверење о похађаној обуци програма стручног усавршавања
2.	„,Како мотивисати ученике 21.века“	учитељи, наставници, стручни сарадници	мај 2021.	Бр.п.465 16сати. К-2,П3	- уверење о похађаној обуци програма стручног усавршавања
3.	«Развој мотивације за учење- улога и значај наставника»	учитељи, наставници, стручни сарадници	август 2021.	Бр.п.571 16сати, К-2,П-3	- уверење о похађаној обуци програма стручног усавршавања

2. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА (АКЦИОНИ ПЛАН)

Активности предвиђене Развојним планом од 2016/2017.до 2020/2021. године тежићемо да реализујемо Акционим планом за школску **2020/2021**. Годину, усмеравајући се на достизање планираних развојних циљева.

1. развојни циљ: **Усклађивање Годишњег и оперативног плана рада поштујући принципе међупредметног повезивања**
2. развојни циљ: **Систематско праћење успеха ученика, као и постигнућа на завршном испиту**
3. развојни циљ: **Одржавање добре комуникације свих учесника у образовно-васпитном процесу**
4. развојни циљ: **Одржавање сарадње са другим школама, установама културе и локалном заједницом**

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ	ЕВАЛУАЦИЈА
Вођење документације наставничке и ученичке, Дневника образовно васпитног рада - есДневник, осталих активности, Дневника дежурстава, Записника тимова, стручних већа, Педагошке свеске наставника за праћење индивидуалног рада ученика (формативно оцењивање), психолошке и педагошке документације	ТОКОМ школске године	предметни наставници, ученици, стручни сарадници	чек листа, тим за РП

<p>Оперативни планови и припреме наставника за час У оперативним плановима и припремама наставника за час уврстити могућност избора садржаја у оквиру теме, облик рада или материјала од стране ученика</p>	септембар и током школске године	предметни наставници, учитељи	стручни сарадници, директор
--	----------------------------------	-------------------------------	-----------------------------

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ	ЕВАЛУАЦИЈА
<p>Израда личног плана стручног усавршавања наставника, стручних сарадника, директора</p>	септембар	тим за стручно усавршавање, наставници, стручни сарадници, директор	чек листа, тим за стручно усавршавање
<p>Стручно усавршавање ван установе Тим за унапређивање квалитета рада школе сачинио је предлог тема стручног усавршавања из важећег Каталога(ЗУОВ): 1. Дијагностика, превенција и отклањање узрока неуспеха у школском учењу ученика 2. Развој мотивације за учење- улога и значај наставника 3. Може то и боље – конкретно (примена иновативних активности у настави) 4. Дечији страхови као инхибитори напредовања у развоју и учењу 5. Невидљиво васпитање – углед, атмосфера и</p>	у току године	тим за стручно усавршавање, наставници, стручни сарадници, директор	тим за стручно усавршавање, стручна служба

идентитет школе у функцији васпитања ученика 6.Методичка радионица 7.Настава математике са употребом информационо-комуникационих технологија 8.Унапређивање наставе математике у основној школи			
--	--	--	--

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ	ЕВАЛУАЦИЈА
Тестирање ученика ради провере нивоа знања: израда и реализација иницијалних као и годишњих тестова - провера знања од претходне школске године	септембар и у току године	предметни наставници, представници актива, стручни актив за развојно планирање	чек листа
Утврђивање нивоа знања ученика на нивоу стручних већа - анализа и закључци	октобар-март	стручна већа, психолог	чек листа
Планирање посета часовима од стране психолошко-педагошке службе	новембар април	психолог /педагог директор	чек листа
Планирање реализације ђачких екскурзија, наставе у природи, излета,..	август	тим за планирање и реализацију ђачких посета	план и извештај о реализацији
Анкетирање ученика о социјалном статусу породице - ученици првог разреда и новоуписани ученици	септембар	одељењске старешине, психолог	чек листа
Планирање часова које ће предметни наставници реализовати у 4.разреду (један час у току школске године)	септембар	учитељи 4.разреда и предметни наставници 5.разреда	чек листа

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ	ЕВАЛУАЦИЈА
Школа пружа подршку ученицима при преласку из првог у други циклус -Примопредаја одељења учитељ-одељенски старешина -Упознавања предметних наставника са структуром одељења од стране одељенског старешине -Упознавање ученика 5. разреда са вештинама за сналажење у школском окружењу -Упознавање родитеља са будућим одељенским старешином и предметним наставницима на заједничком родитељском састанку за 5.разред	август	учитељи, одељенске старешине	чек листа
	септембар, Одељенско веће	одељенске старешине, предметни наставници	записник
	септембар	одељенске старешине, предметни наставници	есДневник евиденција
	септембар	одељенске старешине, предметни наставници	Записник са родитељског састанка
Планирање отвореног дана школе за родитеље – једном месечно ради присуства часовима	септембар	учитељи 4.разреда и предметни наставници	чек листа

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ	ЕВАЛУАЦИЈА
Израда плана часова припремне наставе за завршни испит, распоред часова по нивоима постигнућа ученика 8.разреда	јануар	предметни наставници српског језика, историје математике, географије,	чек листа

<p>Праћење постигнућа ученика:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Петнаестоминутне провере знања -Тестирање ученика јединственим тестовима на нивоу разреда односно предмета - Едукација ученика за начин учења текстуалног градива- читање са разумевањем, одвајање чињеница за памћење -Систематско статистичко поређење успеха ученика на крају школске године и са завршног испита (анализа завршног испита) - Анализа пробног завршног испита -Спровођење анкете о припремној настави за завршни испит - Сарадња учитеља 4. разреда и наставника, преношење постигнућа са тестова, тј нивоа одељења (на почетку 4. разреда са родитељима и ученицима указати на очекивана знања која ученик треба да понесе у 5. разред) утврђивање очекиваних исхода за крај првог циклуса и анализа 	<p>током године</p>	<p>физике, биологије, хемије, одељењске старешине</p> <p>предметни наставници, учитељи, педагог, психолог, стручна већа</p>	<p>самовредновање постигнућа ученика</p>
---	---------------------	---	--

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ	ЕВАЛУАЦИЈА
<p>Анализа постигнућа ученика на завршном испиту</p> <p>Резултати ученика на завршном испиту из српског/матерњег језика и математике су на нивоу или изнад нивоа републичког просека.</p> <p>Најмање 80% ученика остварује основни ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег језика и математике.</p> <p>Најмање 50% ученика остварује средњи ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег језика и математике.</p> <p>Најмање 20% ученика остварује напредни ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег језика и математике.</p> <p>Резултати ученика на комбинованом тесту су на нивоу или изнад нивоа републичког просека</p>	септембар	одељенске старешине, предметни наставници, стручни сарадници	записник стручног већа извештај стручних сарадника

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ	ЕВАЛУАЦИЈА
Анализа структуре одељења ученика 8. разреда (јаке, слабе стране - СВОТ анализа)	септембар	одељенске старешине, предметни наставници, стручни сарадници	извештај стручних сарадника
Сачинити план подршке на основу добијених резултата СВОТ анализе	октобар	стручни сарадници и одељенске старешине 8. разреда	анкета, извештај самовредновање подршка ученицима
Предлог мера за унапређивање постигнућа ученика на завршном испиту са планом припремне наставе	новембар	стручна већа	записник стручног већа

Просечна постигнућа одељења на тестовима из српског/матерњег језика и математике су уједначена - Формирати јасне критеријуме за уједначавање одељења приликом уписа деце у први разред	август	стручни сарадници и тим за обезбеђивање квалитета рада школе	записник тима за обезбеђив. квалитета рад установе, Годишњи план рада школе и Шлолски програм (анекс)
--	--------	--	---

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ	ЕВАЛУАЦИЈА
Самовредновање у областима: -Програмирање, планирање и извештавање	почетак првог и другог полугодишта	педагог	чек листа
-Настава и учење (посете наставним часовима)	новембар, април	стручни сарадници, директор	извештај, протокол
-Образовна постигнућа ученика – анализа резултата на Завршном испиту	октобар	предметни наставници	извештај
-Подршка ученицима – помоћ у учењу, анкета за ученике 8. разреда „Квалитет припремне наставе“	мај	стручни сарадници	анализа анкете
-Праћење вредновања ученика(кроз оцењивање, транспарентно истаћи критеријуме оцењивања)	новембар, април	стручни сарадници, директор	извештај, протокол
-Учење на даљину	крај првог и другог полугодишта	координатори првог и другог циклуса, стручни сарадници	извештај
	током године	стручни сарадници, директор	извештај
	током године	стручни сарадници, директор	извештај
-Праћење часова Пројектне наставе	март, април	координатори првог и другог циклуса, стручни сарадници	упитници, извештај
-Праћење часова Дигиталне наставе			
-(5.1.)Успостављени су добри међуљудски односи			

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ	ЕВАЛУАЦИЈА
Подршка ученицима Анкетирање ученика 5. раз.о сналажењу при преласку у други циклус	јануар	ученици, наставници, родитељи	анализа анкете, извештај
Планирање и уређивање учионица – израда мини-пројектата...	прво полугодиште	учитељи, одељењске старешине, ученици одељења	документација мини-пројекта
Промоција појединих ваннаставних активности путем разгласа – формирање тима ученика	октобар	библиотекар, предметни наставници у оквиру стручних већа	чек листа
Анализа и допуна правилника о понашању ученика , на првом часу ЧОС-а и првом родитељском састанку прочитати Протокол о заштити деце и ученика од злостављања, занемаривања и дискриминације у основно образовним установама	септембар – друга недеља ЧОС	учитељи, одељењске старешине	чек листа
Планирање часа са темама које су тренутно актуелне у одељењу -разговор, дебата, радионице	септембар	одељењске старешине и стручни сарадници	чек листа
- Мере заштите и правила понашања, посебно сачињених за период пандемије COVID-19	септембар	одељењске старешине, учитељи	чек листа

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ	ЕВАЛУАЦИЈА
Ученик поставља себи циљеве у учењу Обрада тема на ЧОС-у: -Ефикасан план рада -Зашто учимо (мотивација)? -Како превазићи стрес и страх од неуспеха -Научити ученике различитим техникама учења на часу -Препреке до циља	континуирано током школске године	учитељи, одељењске старешине	припрема наставног часа Записник наставничког већа

Упознавање предметних наставника са потребом да унапређују поступке на часу помоћу којих би ученици себи постављали циљеве у учењу (Мотивисати ученике да уче и раде задатке који нису на њиховом нивоу постигнућа- од једноставнијег ка сложенијем)			
Посета првака градској библиотеци	новембар	учитељи првог разреда	чек листа
Читалачка значка – узимање учешћа ученика	март	актив учитеља	чек листа
Пројекат министарства „Покренимо нашу децу” (свакодневно вежбање по 15 минута)-први циклус	септембар	учитељи	чек листа
Укључивање деце у предавања СУП – а, на тему Безбедност деце у саобраћају	септембар	сарадници из СУП-а	чек листа
Сајт школе – перманентно уређивање Летопис школе	током школске године	Дарко Станков, Светлана Бачулов	чек листа

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ	ЕВАЛУАЦИЈА
Радионице: -Пубертет (четврти разреди), Асертивна комуникација (виши разреди), -Радионице на тему учење (четврти разред), -Радионица „Различити а слични”- виши и нижи разреди	март, октобар, април	психолог и педагог	чек листа
Инклузивно образовање- спровођење активности везаних за: - индивидуализација наставе – даља едукација наставног кадра за Инклузивну наставу- израда оперативног плана стручног тима за инклузију - планирање индивидуализације у настави, код ученика где	септембар и током године	наставници разредне предметне наставе, психолог; дефектолог	чек листа

<p>постоји потреба за тим</p> <ul style="list-style-type: none"> - израда индивидуалних образовних планова (по потреби) уз обезбеђивање додатне подршке за те ученике - прилагођавање наставе индивидуалним потребама ученика – информисање родитеља на полугодишту и крају године о постигнућима ученика - Извештај о постигнућу ученика 		<p>логопед</p>	
--	--	----------------	--

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ	ЕВАЛУАЦИЈА
<p>Рад са даровитим ученицима – препознавање и идентификација- додатни рад индивидуално Прилагођен – израда ИОП-а по потреби – праћење рада и напредовање</p> <ul style="list-style-type: none"> - омогућавање бржег напредовања ученика – по активима 	<p>октобар и током школске године</p>	<p>од предметног наставника до психолога</p>	<p>чек листа, тест</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Идентификација ученика са изузетним способностима на састанцима стручних већа 	<p>октобар</p>	<p>предметни наставници, учитељи, стручна већа</p>	<p>записници стручних већа</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Израда ИОП-а 3 	<p>септембар 4.6.7.8. разред децембар 5.разред</p>	<p>педагошки колегијум, тим за ИОП, предметни наставници, стручни сарадници, родитељи, учитељи 4.разреда</p>	<p>планови, записници тима за инклузивно образовање</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Праћење и усмеравање ученика у установи и изван („Петница“, истраживачки центри, конкурси, кампови,..) 	<p>током школске године</p>	<p>предметни наставници, учитељи</p>	<p>записници са додатног рада и секција</p>

- Евалуација остварених активности	свака три месеца	тим за ИОП, педагошки колегијум	записници
------------------------------------	------------------	---------------------------------	-----------

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ	ЕВАЛУАЦИЈА
<p>Укључивање родитеља у живот и рад школе:</p> <ul style="list-style-type: none"> -организовање отвореног дана школе сваког месеца, - организовање психолошких радионица на тему комуникације и васпитања - укључивање родитеља у професионалну оријентацију кроз представљање својих занимања, омогућавање посете њиховом радном месту - пројекат заштите животне средине - књижевне вечери - организовање спортских активности - правовремено информисање родитеља о напредовању ученика и осталим школским активностима -укључивање родитеља у све школске манифестације -Дан школе, школска слава, матурске вечери, школски вашар - -- -анкетирање родитеља на крају сваког полугодишта о њиховом задовољству сарадње са школом уз давање сугестија о даљем раду -једна анкета на крају првог полугодишта друга преформулисана на крају школске године) 	током школске године	разредна настава Соња Вујаковић, Весна Лугоња, учитељи и родитељи, стручни актив за развојно планирање	чек листа

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ	ЕВАЛУАЦИЈА
Мотивација ученика -Организовање едукативних родитељских састанака на тему мотивације ученика - Спровести школско истраживање о подршци родитеља и њиховог подстицања у мотивисању ученика	после првог класификационог периода	психолог, педагог, учитељи, одељенске старешине	записник са родитељског састанка
	почетак фебруара	стручни сарадници	анкета и извештај самовредновања и стручне службе
Спровођење активности везаних за професионалну оријентацију у школи кроз пројекат ПО на прелазу у средњу школу: - организовање психолошких радионица на ову тему за ученике 8. разреда - реални сусрети (по радним организацијама) - сусрети са експертима у школи- анкетирање ученика (психолог) – индивидуално професионално усмеравање по потреби	током школске године	тим за стручно усавршавање и одељењске старешине 8. разреда Маја Алмажан, Марија Турински, Јелена Бибин, ученици 8.разреда, предметни наставници, психолог	чек листа, Извештај тима

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ	ЕВАЛУАЦИЈА
Планирање часова оријентисаних на процесе и исходе учења, часова међупредметне повезаности, активне наставе и пројектне наставе (финансијска писменост), теренска настава, стална примена иновативних метода у настави	август, септембар	стручна већа	чек листа, стручна већа

Посета редовне наставе и часоцима одељењског старешине – праћење реализација тема	новембар, април; током школске године	директор, психолог, педагог школе, наставници у својству "критичких пријатеља"	протокол за праћење часова
Посета историјском архиву	током првог полугодишта	предметни наставник Верица Пивк	чек листа, анкета
Песничка штафета - учешће ученика	април	актив учитеља, наставници српског језика, библиотекар	чек листа
Анкетирање ученика на тему секција -избор за наредну школску годину	септембар	одељењске старешине, предметни наставници	анкете, збирне табеле
Неговање атмосфере толеранције и прихватања и формирање и ангажовање вршњачких тимова по одељењима, који ће деловати превентивно - путем реализације радионица Асертивне комуникације, по систему вршњачке едукације	октобар, током године	одељењске старешине, предметни наставници, ученици, психолог	чек лист

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ	ЕВАЛУАЦИЈА
Превенција насилног понашања – -Упознавање свих актера школе са Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и програмима превенције других облика ризичног понашања: подсећање ученика на Правилник о понашању ученика и особља школе, - континуиран рад Тима за заштиту од дискриминације, насиља злостављања и занемаривања - психолошке радионице:	септембар, октобар, новембар и током године	одељењске старешине, ученички парламент, психолог, тим за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања	вођење документације

<p>асертивне комуникације (V и VI разред) – педагошке радионице „Пажљиво са речима” (нижи разреди) -проблем је у оку посматрача (туђе ципеле) -VII разред - формирање тимова по одељењима за помоћ ученицима који слабије напредују-ученици волонтери -дигитално насиље (имплементација активности садржаних у Приручнику „Дигитално насиље: превенција и реаговање“, „Безбедан интернет за децу“)</p> <p>-Доследна примена мера и санкција за неприлагођено и дискриминаторно понашање ученика- Примена мера за прилагођавање новопридошлих ученика</p> <p>-Функционисање мреже заштите од насиља у складу са Протоколом о заштити ученика од насиља</p> <p>-Континуирани рад са ученицима који су укључени у насиље (било да га испољавају или да га трпе</p>			
---	--	--	--

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ	ЕВАЛУАЦИЈА
<p>Ученички парламент:</p> <p>-Консултације ученичког парламента о свим битним дешавањима у школи (избор уџбеника, предлог реализације екскурзије, давање предлога о активностима у току дечје недеље, давање предлога за анкетирање ученика на теме за које сматрају да су важне</p> <p>- Умрежавање са ученичким парламентима у другим школама (организовање заједничких активности)</p>	<p>континуирано током школске године</p>	<p>ученички парламент, Јелена Бибин, Светлана Бачулов</p>	<p>чек листа, ученичка документација</p>

- Избор најбољег одељења и најбоље уређене учионице (децембар, мај) иницијатива ученичког парламента			
- Помоћ у уређивање школског сајта-а			
Одзив у хуманитарним акцијама, по потреби	током године	Црвени крст, чеп за хендикеп	чек лист
Промовисање стила здравог живота путем стручног предавања у школи и изван школе, путем едукативних постера и панона	током године	стручне службе, предметни наставници	чек лист

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ	ЕВАЛУАЦИЈА
Еко-патроле, 5.разред	септембар	одељењске старешине Јелена Бибин	документација
Фотографије ученика у холу школе, промоција ученика који су постигли одличне резултате на Такмичењу	септембар	Марина Мајнерић и Јован Ђорђевић	чек лист
Уручивање похвалница награђеним ученицима	мај/јун	директор школе	чек лист
Организовање приредби- при првом сусрету предшколске деце са школом, -упознавање и дружење предшколске и школске деце, - пријем ђака првака у Дечји савез, - школска слава (Свети Сава), - Дан школе; - завршна свечаност-матура -приредба поводом доласка гостију из	мај, октобар, јануар, мај, септембар	координатор Соња Вујаковић и задужени учитељи и наставници	документација

Словеније			
Манифестације - наше школе: „Ноћ истраживача“, „Ми то радимо најбоље“, „Европско село“, „Мале олимпијске игре“, „Жогарије“, Инклузивне игре	септембар, мај, јун; мај	предметни наставници, актив учитеља	чек лист

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ	ЕВАЛУАЦИЈА
Правовремено информисање и укључивање родитеља у различите активности рада школе (у оквиру Школског одбора-по предвиђеном програму), уз извештај ученичког парламента	континуирано током године	чланови Школског одбора и стручни актив за развојно планирање, тим за Инклузију	анкете, записници
Доступност одлука свим члановима Школског одбора	током године	чланови Школског одбора и стручни актив за развојно планирање	анкете
Неговање међупредметног повезивања и пројекта у настави (финансијска писменост, микро-бит), зацртане кроз задатке РП-а - укључивање наставника у семинаре и примена стеченог знања - обука наставног кадра и организовање угледног часа - израда наставних листића по нивоима - хоризонтална и вертикална корелација	континуирано током године	предметни наставници	упитник за самовредновање настава и учење, анкета, портфолио на увид директору, евиденција у дневнику образовно-васпитног рада

- усмеравање ученика на коришћење додатних извора информација			
---	--	--	--

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ	ЕВАЛУАЦИЈА
<p>Развијање дигиталних компетенција наставника</p> <p>– педагошка употреба ИКТ-а у циљу подстицања иновативности у настави и постизања вишег нивоа остварености образовних постигнућа (исхода), а на основу резултата програма за самовредновање „Селфи“ (предности и слабости - као вид анализе постојећег стања)</p> <p>- опремање кабинета дигиталном опремом-из пројекта „2000 дигиталних учионица“</p>	током године	Весна Сакелшек-директор; реализатори – наставници разредне и предметне наставе и ученици	документација
<p>Пројекти-учешће</p> <p>- чији је циљ едукација и превенција у оквиру заштите од насиља и дискриминације</p> <p>- пројекат „Предузетне школе“-производња и пласман етерских уља</p> <p>- пројекат „Микробит“</p> <p>- пројекат „Фин-пис“</p>	током године	Весна Сакелшек-директор; реализатори – наставници разредне и предметне наставе и ученици	документација
<p>Наставак започетих међународних пројеката</p> <p>-са Румунијом (неговање сарадње због саме природе двојезичне наставе) и</p> <p>-са Словенијом „Плетемонити пријатељства“ - узајамно посећивање, учешће у традиционалним манифестацијама</p>	мај, септембар	ученици б.разреда, наставници, директор	материјални докази

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ	ЕВАЛУАЦИЈА
Прекогранична сарадња – пројекат „Ученик учи“	током године, октобар	учитељи и ученици	документација
Изложбе дечијих радова - промовисање наставних предмета	током године	ученици и предметни наставници	чек листа, материјални докази
Правовремено информисање Савета родитеља о раду школе, радовима тимова и ученичког парламента	континуирано током године	Савет родитеља, директор	Записници са састанака
Уређење школског простора у функцији васпитног деловања и учења - продуктима дечијег стваралаштва	континуирано током године	наставници, ученици	чек листа, анкета
Сарадња са локалном самоуправом: коришћење простора наше месне заједнице-свечана сала, радионица за реализацију пројектне наставе	континуирано током године	наставнички колектив, руководство Месне заједнице	чек листа
Сарадња - деца из школе ће учествовати на свим прославама Месне заједнице, а чланови локалне самоуправе су редовни гости у оквиру наших манифестација	август, током године	наставнички колектив, ученици	чек листа
Настава изван школе -реализовање наставе у музејском простору, уз укључивање музејског педагога	током године	наставнички колектив	анкета, упитник за самовредновање област – настава и учење

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ	ЕВАЛУАЦИЈА
Посете - одлазак са ученицима на поставке Музеја, - у Бели Двор (Београд) и -музеј Николе Тесле - 8. разред	април, мај	ученици 8.разреда, одељењске старешине	чек листа

Верски празници - укључивање ученика у прославе верских празника	током школске године	вероучитељ, ученици, наставници	чек листа
Посете представама -које су прилагођене узрасту ученика	током школске године	ученици, наставнички колектив	чек листа
Културни центар – посете филмским пројекцијама, изложбама, музичким и другим манифестацијама	континуирано током школске године	ученици, наставнички колектив	чек листа
Школски диспанзер - укључивање деце у предвиђена предавања Школског диспанзера на здравствене и ментално - хигијенске теме стручњака различитих профила	континуирано током школске године	ученици, наставнички колектив	чек листа
Систематски прегледи - одлазак деце на педијатријске и стоматолошке прегледе	континуирано током школске године	ученици, одељењске старешине	чек листа

X МЕТОДОЛОГИЈА ПРАЋЕЊА, ПРОЦЕЊИВАЊА И ВРЕДНОВАЊА РЕЗУЛТАТА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Поред настојања да се изврши квалитетно планирање образовно - васпитног рада, неопходно је перманентно анализирати, процењивати и вредновати образовно - васпитни рад.

Рад у школи састоји се од различитих врста наставних и ваннаставних активности које су зацртане посебним програмима рада, а који чине саставни део Годишњег плана рада школе. Због тога је потребно пратити, процењивати, вредновати:

1. Реализацију појединачних програма школе,
2. Реализацију програма рада школе у целини.

Процењивање, праћење и вредновање образовно - васпитног рада биће реализовано кроз три фазе:

- припремну,
- оперативну,
- верификациону.

Праћење и вредновање припремне фазе реализоваће се почетком школске године:

- снимањем извршеног избора одлика, метода и средстава рада, преглед педагошке документације (индивидуални планови и програми рада, дневници рада),
- прегледом писмених припрема наставника за час.

Праћење и вредновање оперативне фазе реализоваће се у току наставне године:

- праћењем реализације утврђених образовно - васпитних задатака инструментима за вредновање, тестовима знања, социометријским испитивањима, скалама, упитницима за ученике и наставнике.
- праћењем метода, облика и техника образовно – васпитног рада (увођење иновације), систематским посматрањима (анализа посећених часова), прегледањем писмених припрема наставника.

Праћење и вредновање верификационе фазе реализоваће се на крају наставне и школске године. Резултати ће бити кумулативно исказани: упитником за наставнике на крају I и II полугодишта, упитником о раду одељењског старешине, упитником о раду секција, стручних органа, директора, психолога и упитника о укупним резултатима школе на крају I и II полугодишта. На основу добијених резултата анализа ће показати смернице за даљи рад у образовно - васпитном процесу.

Анализа, праћење и вредновање рада може се вршити индивидуално и колективно.

Сваки наставник је дужан да процењује рад ученика и делатности које води.

Колективно, праћење, процењивање образовно -васпитног рада вршиће:

- Наставничко веће
- Стручна већа
- Педагошки колегијум
- Одељенске старешине
- Директор школе
- Психолог
- Школски одбор
- Савет родитеља
- Ученички парламент

Самовредновање је поступак којим се вреднује сопствена пракса и сопствени рад школе, полазећи од анализе шта је и како је урађено. Три основна питања су у средишту процеса самовредновања:

1. Колико је добра наша школа?
2. Како то знамо?
3. Шта треба да учинимо да буде боља?

Одговоре на ова питања током самовредновања могу дати наставници, ученици, руководиоци и родитељи.

Циљ самовредновања је унапређивање квалитета рада школе. Самовредновање је истовремено и знак да је школа спремна да прихвати одговорност за сопствени рад и развој. Она подразумева континуитет у активностима школе, она је процес.

Кроз нивое остварености утврђује се јасан и прецизан опис остварености појединих показатеља у оквиру одређених подручја. Сваки ниво има одређено значење од највишег нивоа 4 до најнижег нивоа 1. До утврђености нивоа квалитета долази се професионалном интерпретацијом односа јаких и слабих страна.

ШТА СЕ ВРЕДНУЈЕ У КЉУЧНИМ ОБЛАСТИМА?

1. Програмирање, планирање и извештавање
2. Настава и учење
3. Образовна постигнућа ученика
4. Подршка ученицима
5. Етос
6. Ораганизација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

Доказе ћемо прикупити тако што ћемо разговарати или анкетирати запослене (разговори, упитници, анкете), прегледати документацију и друге изворе (Дневници рада,

записници, извештаји, ученички радови, акциони и развојни план), вршићемо непосредно посматрање (праћење појединих ученика, посматрање појединих часова), или ћемо анализирати податке (интерна и национална тестирања и испити, такмичења).

У школској години формиран су подтимови за све кључне области. Сваки тим ће имати задатак да спроведе задате активности у оквиру својих кључних области.

За свако подручје вредновања и показатеља прикупљаће се ваљани и поуздани докази.

Школа обезбеђује заштиту и чување прикупљених података и доказа.

XI ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ЂУРА ЈАКШИЋ“ ЗА ОРГАНИЗАЦИЈУ И РЕАЛИЗАЦИЈУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ПО ПОСЕБНОМ ПРОГРАМУ ЗА РАД У УСЛОВИМА ПАНДЕМИЈЕ ВИРУСА Covid-19

О оперативном плану и ресурсима

Оперативни план рада сачињен је у складу са Посебним програмом основног образовања и васпитања који је припремио Завод за унаређивање образовања и васпитања и Стручним упутством за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2020/2021. години и чини саставни део Годишњег плана рада школе и Школског програма за наступајућу школску годину.

Овај Оперативни план ће се примењивати у школској 2020/21. години у зависности од актуелне епидемиолошке ситуације, као и актуелних препорука и мера надлежних институција и органа, ради обезбеђивања заштите здравља ученика и запослених, спречавања ширења инфекције и заразних болести, као и остваривања права ученика на образовање.

Ако актуелна епидемиолошка ситуација буде окончана, препоруке и мере надлежних институција и органа усмерене за заштиту здравља становништва и спречавања ширења инфекције заразних болести буду стављена ван снаге и не постоји опасност за здравље ученика и запослених, и за то се стекну у потпуности безбедни услови, школа ће остваривати редовни непосредан образовно-васпитни рад.

Уколико актуелна епидемиолошка ситуација буде таква да постоји опасност по здравље ученика и запослених на снази су одговарајуће препоруке и мере надлежних институција и органа усмерене за заштиту здравља становништва и спречавања ширења инфекције заразних болести, школа ће организовати образовно-васпитни рад у складу са овим Оперативним планом.

Основна школа „Ђура Јакшић“ наставу спроводи у матичној школи са седиштем у Зрењанину и у издвојеној јединици у приградском насељу Јанков Мост, у којој ученици слушају наставу на румунском језику.

Матична школа има на располагању 14 учионица, 1 информатички кабинет, медијатеку и фискултурну салу. То су просторије које ће бити укључене у реализацију наставе током пандемије.

Издвојена јединица у Јанков Мосту располаже са две учионице од којих се у једној одвија настава а у другој припремни предшколски програм.

Образовно-васпитни рад у школској 2020/21. години

Образовно-васпитни рад у школској 2020/21. години планира се кроз организацију наставе на даљину и непосредног рада у школи. Настава у школи организује се на начин који осигурава безбедност и здравље ученика и запослених, у складу са препорукама надлежних органа и институција, у школском простору.

Свако одељење се дели на две групе тако да у групи нема више од 15 ученика (изузетно у групи може бити највише 18 ученика).

Свака група има своју учионицу, односно током одмора нема промена учионица/кабинета осим када је то неопходно због специфичности наставних предмета и коришћења одређене опреме и наставних средстава.

У складу са Законом а на основу Посебног програма час траје 30 минута.

Свих дванаест одељења првог циклуса у матичној школи (од 1. до 4. разреда) наставу остварују радећи у две паралелне групе током дана (група А и група Б), мењајући смену на недељном нивоу. Једно комбиновано одељење и једна мешовита група вртића у издвојеној јединици у Јанков Мосту наставу ће реализовати не делећи ученике у групе, увек у пре подневној смени.

Ученици обе групе имаће највише до четири часа дневно.

Дванаест одељења другог циклуса (од 5. до 8. разреда) наставу остварује смењивањем група током седмице (група А и група Б).

Ученици другог циклуса имаће највише шест часова дневно.

План наставе и учења у првом циклусу

За ученике првог циклуса (од 1. до 4. разреда) настава се организује свакодневно у школи кроз **непосредан образовно-васпитни рад**.

Час траје 30 минута.

Ученици првог циклуса у матичној школи наставу похађају сваког радног дана, мењајући смену на недељном нивоу.

Ученици у издвојеној јединици у Јанков Мосту наставу похађају сваког дана пре подне по основном моделу, не делећи ученике на групе.

Свако одељење у матичној школи дели се на две групе, групу А и групу Б (нпр. I-1-А и I-1-Б) тако да у групи буде највише 15 ученика (изузетно до 18). Поделу одељења на групе извршиће одељењски старешина по најоптималнијем критеријуму (нпр. у одељењу од 24 ученика првих 12 у дневнику је група А а последњих 12 ученика у дневнику је група Б). Изузетак су ученици путници из Јанков Моста који ће због линијског превоза бити у истој групи. За њих неће важити наведена подела као ни за ученике који похађају боравак. Одељенски старешина обавештава родитеље у којој групи су деца и даје родитељима распоред за њихову групу. Обе групе раде у истом саставу сваке недеље при чему се почетак наставе за групу мења сваке недеље.

Пауза између две смене, у трајању од 20 минута, планирана је за редовно чишћење, дезинфиковање и проветравање учионица.

Распореди часова по одељењима и табеларни преглед временске организације часова ЗА ПРВИ ЦИКЛУС -матична школа (ученици од 1. до 4. разреда)

Први разред – прво одељење група А					
	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Српски језик
2.	Српски језик	Математика	Физичко и зд.в.	Енглески језик	Математика
3.	Свет око нас	Енглески језик	Српски језик	Математика	Ликовна култ.
4.	ГВ/ВН	Дигитални свет	Свет око нас	Музичка култ.	ЧОС
Група Б					
	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Српски језик
2.	Српски језик	Математика	Српски језик	Енглески језик	Математика
3.	Свет око нас	Дигитални свет	Свет око нас	Математика	ЧОС

Први разред – друго одељење група А					
	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Српски језик	Српски језик	Српски језик	Енглески	Српски језик

				језик	
2.	Математика	Енглески језик	Математика	Српски језик	Математика
3.	Свет око нас	Математика	Физичко и зд.в.	Математика	Музичка култ.
4.	ГВ/ВН	Дигитални свет	Свет око нас	Ликовна култ.	ЧОС
Група Б					
	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Српски језик	Српски језик	Српски језик	Енглески језик	Српски језик
2.	Математика	Математика	Математика	Српски језик	Математика
3.	Свет око нас	Дигитални свет	Свет око нас	Математика	ЧОС

Први разред-треће одељење група А

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Српски језик	Енглески језик	Математика	Српски језик	Математика
2.	Математика	Српски језик	Српски језик	Математика	Српски језик
3.	Свет око нас	Математика	Свет око нас	Енглески језик	Ликовна култ.
4.	ГВ/ВН	Дигитални свет	Физичко и зд.в.	Музичка култ.	ЧОС
Група Б					
	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Српски језик	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
2..	Математика	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
3.	Свет око нас	Дигитални свет	Свет око нас	Енглески језик	ЧОС

Други разред – прво одељење група А

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Српски језик	ГВ/ВН	Српски језик	Српски језик	Физичко и зд.в.
2.	Математика	Српски језик	Енглески језик	Математика	Српски језик
3.	Свет око нас	Математика	Математика	Свет око нас	Математика
4.	Енглески језик	Пројектна наст.	Музичка култ.	Ликовна култ.	ЧОС
Група Б					
	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Српски језик	Српски језик	Српски језик	Српски језик	Српски језик
2.	Математика	Математика	Енглески језик	Математика	Математика
3.	Свет око нас	Пројектна наст.	Математика	Свет око нас	ЧОС

Други разред – друго одељење група А

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Српски језик	ГВ/ВН	Српски језик	Физичко и	Енглески језик

				зд.в	
2.	Математика	Математика	Математика	Математика	Српски језик
3.	Енглески језик	Српски језик	Музичка култ.	Српски језик	Математика
4.	Свет око нас	Пројектна наст.	ЧОС	Свет око нас	Ликовна култ.
Група Б					
	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Енглески језик
2.	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Српски језик
3.	Свет око нас	Пројектна наст.	ЧОС	Свет око нас	Математика

Други разред-треће одељење група А					
	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Српски језик	ГВ/ВН	Енглески језик	Српски језик	Математика
2.	Енглески језик	Српски језик	Математика	Математика	Српски језик
3.	Математика	Математика	Српски језик	Ликовна култ.	Свет око нас
4.	Свет око нас	Физичко и зд.в.	ЧОС	Пројектна нас.	Музичка култ.
Група Б					
	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Српски језик	Српски језик	Енглески језик	Српски језик	Математика
2.	Математика	Математика	Математика	Математика	Српски језик
3.	Свет око нас	ЧОС	Српски језик	Пројектна нас.	Свет око нас

Трећи разред – прво одељење група А					
	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Енглески језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Српски језик	Српски језик	Математика	Физичко и зд.в	Енглески језик
3.	Математика	Природа и друш.	Природа и дру.	Српски језик	Математика
4.	Пројектна нас.	ГВ/ВН	Музичка култ.	ЧОС	Ликовна култ.
Група Б					
	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Енглески језик
3.	Пројектна нас.	Природа и друш.	Природа и дру.	ЧОС	Математика

Трећи разред – друго одељење група А					
	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
2.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
3.	Музичка култ.	Природа и друш.	Енглески језик	Физичко и зд.в	ЧОС

4.	Пројектна нас.	ГВ/ВН	Ликовна култ.	Природа и дру	Енглески језик
Група Б					
	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
2.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
3.	Пројектна нас.	Природа и друш.	Енглески језик	Природа и дру	ЧОС

Трећи разред-треће одељење група А

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
3.	Музичка култ.	ГВ/ВН	ЧОС	Природа и дру	Енглески језик
4.	Пројектна нас.	Природа и друш.	Енглески језик	Физичко и зд.в	Ликовна култ.
Група Б					
	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Српски језик	Српски језик	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Математика	Математика	Математика	Српски језик	Математика
3.	Пројектна нас.	Природа и друш.	ЧОС	Природа и дру	Енглески језик

Четврти разред – прво одељење група А

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Математика	Српски језик	Математика	Енглески језик	Физичко вас.
3.	ГВ/ВН	Енглески језик	Природа и дру.	Српски језик	Математика
4.	Природа и дру.	ЧОС	Чувари прир.	Музичка култ.	Ликовна култ.
Група Б					
	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Математика
2.	Математика	Српски језик	Математика	Енглески језик	Српски језик
3.	Природа и дру.	Чувари природе	Природа и дру.	Српски језик	ЧОС

Четврти разред – друго одељење група А

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Енглески језик	Математика
2.	Математика	Енглески језик	Математика	Српски језик	Српски језик
3.	ГВ/ВН	Српски језик	Природа и дру.	Математика	Физичко вас.
4.	Природа и дру.	ЧОС	Чувари прир.	Музичка култ.	Ликовна култ.
Група Б					
	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак

1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Енглески језик	Математика
2.	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Српски језик
3.	Природа и дру.	ЧОС	Природа и дру.	Математика	Чувари природе

Четврти разред-треће одељење група А

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Српски језик	Енглески језик	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Математика	Математика	Математика	Српски језик	Математика
3.	ГВ/ВН	Српски језик	Природа и дру.	Енглески језик	ЧОС
4.	Природа и дру.	Народна трад.	Ликовна култ.	Музичка култ.	Физичко вас.

Група Б

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
3.	Природа и дру.	Народна трад.	Природа и дру.	Енглески језик	ЧОС

Наизменична-недељна промена почетка наставе за групу А и групу Б (у преподневној смени 8.00 и 10.45, а у послеподневној смени 13.00 и 15.45)

Пре подне:

група А/први, други, трећи, четврти разред		
ЧАС	ТЕРМИН	ОДМОР
1.	8.00 – 8.30	8.30 - 8.35
2.	8.35 – 9.05	9.05 - 9.15 – велики одмор и ужина, проветравање
3.	9.15 – 9.45	9.45 - 9.55 – велики одмор и ужина, проветравање
4.	9.55 – 10.25	10.25 – 10.45 - дезинфекција просторија
група Б/први, други, трећи, четврти разред		
ЧАС	ТЕРМИН	ОДМОР
1.	10.45 – 11.15	11.15 - 11.20
2.	11.20 – 11.50	11.50 - 12.00 – велики одмор и ужина, проветравање
3.	12.00 – 12.30	12.30 - 13.15 дезинфекција просторија за другусмену

После подне:

ПРВИ ЦИКЛУС – група В/први, други, трећи, четврти разред		
ЧАС	ТЕРМИН	ОДМОР
1.	13.00 – 13.30	13.30 - 13.35
2.	13.35 – 14.05	14.05 – 14.15 – велики одмор и ужина, проветравање
3.	14.15 – 14.45	14.45 – 14.55 – велики одмор и ужина, проветравање
4.	14.45 – 15.25	15.25 – 15.45- дезинфекција просторија
ПРВИ ЦИКЛУС – група А/први, други, трећи, четврти разред		
ЧАС	ТЕРМИН	ОДМОР
1.	15.45 – 16.15	16.15 – 16.20
2.	16.20 – 16.50	16.50 - 17.00 – велики одмор и ужина, проветравање
3.	17.00 – 17.30	17.30 дезинфекција просторија

Напомена:

Настава за ученике који су се путем анкете, изјаснили искључиво за наставу на даљину:

- ТВ емисије према утврђеном распореду МПНТР
- Настава на даљину путем одабране платформе(GoogleClassroom)

Распоред часова и табеларни преглед временске организације часова ЗА ПРВИ ЦИКЛУС – издвојена јединица у *Јанков Мосту* (ученици 3. и 4. разреда)

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Румунски језик	Математика	Румунски језик	Математика	Румунски јез.
2.	Математика	Румунски језик	Математика	Румунски језик	Математика
3.	Природа и дру.	Српски језик као нематерњи	Природа и друштво	Српски језик као нематерњи	Српски језик као нематерњи
4.	Физичко и зд. в.	Енглески језик	Ликовна култура	Енглески језик	Музичка култура

Једно комбиновано одељење (3 .и 4.разред) - 3 ученика		
ЧАС	ТЕРМИН	ОДМОР
1.	8.00 – 8.30	8.30 - 8.35
2.	8.35 – 9.05	9.05 - 9.15 – велики одмор и ужина, проветравање
3.	9.15 – 9.45	9.45 - 9.50
4.	9.50 – 10.20	

Након часова - Дезинфекција просторија

Преглед фонда часова, непосредно у школи, у првом циклусу(матична школа)

Предмет	Први разред	Други разред	Трећи разред	Четврти разред
Српски језик	5	5	5	5
Математика	5	5	5	5
СОН/ПД	2	2	2	2
Дигитални свет	1	-	-	-
Ликовна култура	1	1	1	1
Музичка култура	1	1	1	1
Физичко и здравств.васп.	1	1	1	1
Грађ/верска	1	1	1	1
Пројектна н.	-	1	1	-
Изборни прог.4.разред	-	-	-	1
ЧОС	1	1	1	1
Укупно за учитеља(непосредно у школи)	18	18	18	18
<i>Енглески језик</i>	2	2	2	2

Преглед фонда часова, настава на даљину, у првом циклусу (матична школа)

Предмет	Први разред	Други разред	Трећи разред	Четврти разред
Ликовна култура	-	1	1	1
Физичко и здравств.васп.	2	2	2	2
Додатна настава	-	-	-	1
Допунска настава	1	1	1	1

Ваннаставне активности	2	1	1	1
Укупно за учитеља (настава на даљину)	5	5	5	6
Укупно за учитеља (непосредан рад у школи + настава на даљину)	23	23	23	24
<i>Мађ.језик са елементима нац.култ.</i>	2	2	2	2

Преглед фонда часова, у првом циклусу(настава на румунском језику)**Непосредно у школи****Настава на даљину**

Предмет	Трећи разред	Четврти разред	Предмет	Трећи разред	Четврти разред
Румунски језик	5	5	Пројектна н.	1	-
Српски као нематерњи	1	1	Изборни п.	1	2
Математика	5	5	Физичко васп.	2	2
СОН/ПД	2	2	Ликовна култура	1	1
Физичко васп.	1	1	ЧОС	1	1
Ликовна култура	1	1	Укупно	6	6
Музичка култура	1	1			
Укупно за учитеља	16	16			
Енглески језик	2	2			

Праћење и вредновање развоја, напредовања, ангажовања и оцењивања ученика обављаће се у току непосредног образовно-васпитног рада, у складу са прописима којима се уређује оцењивање ученика у основном образовању и васпитању.

Изборни програми/предмети реализују се путем наставе на даљину

Приликом припремања за непосредну наставу у школи, наставници треба да израђују припреме за наставне јединице у дигиталном облику како би се оне могле користити и за учење на даљину. Препоручује се да одељењска већа заједнички припремају и деле наставне садржаје.

При доласку и одласку из школе ученици првог циклуса и у матичној школи и у издвојеном одељењу ће користити улаз из дворишта где ће их чекати учитељице.

За време боравка у школи ученици неће напуштати школску зграду а препорука је да што мање напуштају своју учионицу и окупљају се у ходницима, холовима и тоалетима.

За обе групе ученика у матичној школи утврђене су исте временске паузе између часова.

Препорука је да ученици за време часова користе одлазак у тоалет како се за време одмора не би стварала гужва .

После првог часа одмор траје пет минута.Ужина ће се делити после другог часа за ученике првог и другог разреда и после трећег часа за ученике трећег и четвртог разреда.Пауза за

ужину траје десет минута. За време свих одмора учитељ је у учионици са групом код које држи наставу по распореду часова.

У издвојеном одељењу у Јанков Мосту одмор после првог часа траје пет минута, после другог десет минута (ужина) и трећег часа пет минута.

Сви часови обавезних предмета реализују се непосредно у школи и то у учионици и на отвореном простору (у дворишту), кад је год могуће а по утврђеном распореду.

План наставе и учења у другом циклусу

За ученике другог циклуса (од 5. до 8. разреда) настава се организује по **комбинованом моделу** тако да ученици једне групе долазе у школу сваке друге недеље. То значи да се део наставе одржава путем непосредног образовно-васпитног рада у школи а део наставе се реализује као настава на даљину.

Час траје 30 минута.

Свако одељење дели се на две групе, групу А и групу Б (нпр. 5-1-А и 5-1-Б) тако да у групи буде највише 15, тј. 18 ученика (нпр. у одељењу од 24 ученика првих 12 у дневнику је група А а последњих 12 ученика у дневнику је група Б). Изузетак су ученици путници из Јанков Моста који ће због линијског превоза сви бити у истој групи. Поделу одељења на групе извршиће одељењски старешина и о томе обавестити родитеље.

За сваку групу одређује се учионица у којој се остварују часови наставе. Распоред ће бити истакнут на вратима учионице, на огласној табли школе и на огласној табли у зборници (Прилог број 1.- Распоред одељења по учионицама)

Распореди часова по одељењима и табеларни преглед временске организације часова ЗА ДРУГИ ЦИКЛУС (ученици од 5. до 8. разреда)

V1					
	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Музичка култ.	Енглески језик	Ликовна култ.	Математика	Математика
2.	Географија	Српски језик	Ликовна култ.	Музичка к.	Српски језик
3.	Српски језик	ЧОС	Историја	Српски језик	Техника и техн.
4.	Математика	Немачки језик	Математика	Енглески језик	Техника и техн.
5.	Немачки језик	Биологија	Биологија	Информатика	Физичко и здр.в
6.		Физичко и здр.в	Српски језик		
V2					
	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Немачки језик	Математика	Немачки језик	Математика	Српски језик
2.	Српски језик	ЧОС	Биологија	Српски језик	Математика
3.	Ликовна култ.	Информатика	Физичко и здр.	Биологија	Техника и техн.
4.	Ликовна култ.	Српски језик	Српски језик	Историја	Техника и техн.
5.	Математика	Музичка култ.	Немачки језик	Географија	Енглески језик
6.				Музичка култ.	Физичко и здр.в
V3					

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Физичко и здр.	Географија	Српски језик	Музичка култ.	Ликовна култ.
2.	ЧОС	Српски језик	Немачки језик	Информатика	Ликовна култ.
3.	Немачки језик	Историја	Математика	Енглески језик	Физичко и здр.в
4.	Биологија	Енглески језик	Техника и техн.	Биологија	Српски језик
5.	Математика	Математика	Техника и техн.	Српски језик	Математика
6.	Српски језик	Музичка култ.			
VI1					
	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Енглески језик	Физика	Географија	Српски језик	Математика
2.	Српски језик	Математика	Енглески језик	Математика	Биологија
3.	Немачки језик	Музичка култ.	Српски језик	Техника и тех.	Историја
4.	Математика	Српски језик	Ликовна култ.	Техника и тех.	Немачки језик
5.	Информатика	Физичко и здр.в	ЧОС	Историја	Географија
6.	Физика	Биологија		Физичко и здр	
VI2					
	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Историја	Српски језик	Техника и тех.	Енглески јези	Биологија
2.	Информатика	Математика	Техника и тех.	Биологија	Српски језик
3.	Физичко и здр.	ЧОС	Историја	Музичка култ.	Математика
4.	Математика	Физика	Математика	Српски језик	Физичко и здр.в
5.	Српски језик	Географија	Географија	Физика	Немачки језик
6.	Ликовна култ.		Немачки језик		Енглески језик
VI3					
	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Математика	Техника и техн.	Историја	Физичко и здр	Немачки језик
2.	Музичка култ.	Техника и техн.	Српски језик	Српски језик	Географија
3.	Географија	ЧОС	Енглески језик	Математика	Биологија
4.	Информатика	Историја	Физика	Физика	Математика
5.	Биологија	Српски језик	Математика	Немачки језик	Физичко и здр.в
6.	Српски језик	Енглески језик			Ликовна култ.
VII					
	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Српски језик	Математика	Биологија	Биологија	Историја
2.	Историја	Физика	Физичко и здр.	ЧОС	Физичко и здр.в
3.	Техника и	Српски језик	Хемија	Информатика	Ликовна култ.

	техн.				
4.	Техника и техн.	Хемија	Немачки језик	Математика	Српски језик
5.	Математика	Енглески језик	Српски језик	Музичка култ.	Математика
6.	Географија	Немачки језик	Географија	Енглески језик	Физика
VII2					
	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Српски језик	Српски језик	Физичко и здр.	Енглески језик	Српски језик
2.	Математика	Хемија	Математика	Хемија	Историја
3.	Биологија	Физика	Физика	Физичко и здр	Математика
4.	Историја	Енглески језик	Српски језик	Информатика	Ликовна култ.
5.	Географија	ЧОС	Немачки језик	Биологија	Техника и техн.
6.	Немачки језик	Математика	Музичка култ.	Географија	Техника и техн.
VII3					
	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Математика	Српски језик	Енглески језик	Српски језик	Географија
2.	Енглески језик	Историја	Хемија	Математика	Математика
3.	Информатика	Техника и техн.	Географија	Биологија	Биологија
4.	Српски језик	Техника и техн.	ЧОС	Музичка култ.	Физика
5.	Ликовна култ.	Немачки језик	Математика	Хемија	Српски језик
6.	Физичко и здр.	Физика	Физичко и здр.	Историја	Немачки језик
VIII1					
	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Географија	Физичко и здр.в	Хемија	Техника и техн	Физичко и здр.в
2.	ЧОС	Српски језик	Информатика	Техника и техн	Српски језик
3.	Математика	Хемија	Музичка култ.	Физика	Географија
4.	Немачки језик	Математика	Енглески језик	Немачки језик	Историја
5.	Српски језик	Физика	Српски језик	Енглески језик	Ликовна култ.
6.	Биологија	Историја	Биологија	Математика	Математика
VIII2					
	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Биологија	Хемија	Математика	Хемија	Српски језик
2.	Немачки језик	Ликовна култ.	Историја	Физика	Немачки језик
3.	Српски језик	Српски језик	Информатика	Математика	ЧОС
4.	Географија	Физичко и здр.в	Биологија	Енглески језик	Математика
5.	Физика	Техника и техн.	Музичка култ.	Физичко и	Историја

				здр	
6.	Математика	Техника и техн.	Енглески језик	Српски језик	Географија
VIIIЗ					
	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Техника и техн	Ликовна култ.	Српски језик	Немачки језик	Биологија
2.	Техника и техн	Енглески језик	Географија	Биологија	Математика
3.	Историја	Немачки језик	Математика	Енглески језик	Српски језик
4.	Српски језик	Музичка култ.	Информатика	Хемија	Географија
5.	Физичко и здр.	Хемија	Историја	Математика	ЧОС
6.	Математика	Српски језик	Физика	Физика	Физичко и здр.в

Обе групе раде у истом саставу у школи сваке друге недеље (група А, група Б), при чему је почетак наставе у преподневној смени 8.00, а у послеподневној смени у 13.30. часова.

	понедељак	уторак	среда	четвртак	петак
1.недеља: од 1.9.2020. до 4.9.2020.					
Настава у школи од 13.30	група А	група А	група А	група А	група А
Настава на даљину	група Б	група Б	група Б	група Б	група Б
2.недеља: од 7.9.2020. до 11.9.2020.					
Настава у школи од 8.00	група Б	група Б	група Б	група Б	група Б
Настава на даљину	група А	група А	група А	група А	група А

После подне:

група А		
ЧАС	ТЕРМИН	ОДМОР
1.	13.30 – 14.00	14.00-14.05
2.	14.05 – 14.35	14.35-14.45 – велики одмор и ужина, проветравање
3.	14.45 – 15.15	15.15-15.25 – велики одмор и ужина, проветравање
4.	15.25 – 15.55	15.55-16.00
5.	16.00 – 16.30	16.30 - 16.35
6.	16.35 – 17.05	17.05-17.10
дезинфекција просторија		

Пре подне:

група Б		
ЧАС	ТЕРМИН	ОДМОР
1.	8.00 – 8.30	8.30 - 8.35
2.	8.35 – 9.05	9.05 - 9.15 – велики одмор и ужина, проветравање
3.	9.15 – 9.45	9.45 - 9.55 – велики одмор и ужина, проветравање
4.	9.55 – 10.25	10.25 - 10.30
5.	10.30 – 11.00	11.00 - 11.05
6.	11.05 – 11.35	11.35 - 11.40
дезинфекција просторија		

Дужина трајања часа	30 минута
Организација наставе – по моделу	- Настава на даљину у школи (GoogleClassroom) - Образовно-васпитни рад у школи кроз непосредни рад и наставом на даљину (Јавни медијски сервис РТС)

Преглед обавезног фонда часова у другом циклусу

Назив предмета	5 разред	6 разред	7 разред	8 разред
Српски језик	5	4	4	4
Математика	4	4	4	4
Енглески ј.	2	2	2	2
Географија	1	2	2	2
Историја	1	2	2	2
Биологија	2	2	2	2
Физика		2	2	2
Хемија			2	2
Техника и тех.	2	2	2	2
Информатика	1	1	1	1
Немачки језик	2	2	2	2
Ликовна култ.	1	1	1	1
Музичка култ.	1	1	1	1
Физ.и здрав.вас.	3	3	3	3
Укупно:	25	28	30	30

Дужина трајања часа	30 минута
Организација наставе – по комбинованом моделу	- Настава на даљину у школи (GoogleClassroom) - Образовно-васпитни рад у школи кроз непосредни рад и наставом на даљину (Јавни медијски сервис РТС)

Изборни програми/предмети реализују се путем наставе на даљину.

Препоручује се одржавање часа одељењског старешине једном недељно кроз непосредни образовно-васпитни рад кад год је то могуће.

Праћење и вредновање развоја, напредовања, ангажовања и оцењивања ученика обављаће се у току непосредног образовно-васпитног рада, у складу са прописима којима се уређује оцењивање ученика у основном образовању и васпитању.

Приликом припремања за непосредну наставу у школи, наставници треба да израђују припреме за наставне јединице у дигиталном облику како би се оне могле користити и за учење на даљину. Препоручује се да стручна већа заједнички припремају и деле наставне садржаје.

При доласку и одласку из школе ученици другог циклуса ће користити улаз из дворишта.

За време боравка у школи ученици неће напуштати школску зграду а препорука је да што мање напуштају своју учионицу и окупљају се у ходницима, холовима и тоалетима.

За обе групе ученика како у пре подневној тако и у поподневној смени утврђене су исте временске паузе између часова.

Препорука је да ученици за време часова користе одлазак у тоалет како се за време одмора не би стварала гужва .

После првог часа одмор траје пет минута.Ужина ће се делити после другог часа за ученике петог и шестог разреда и после трећег часа за ученике седмог и осмог разреда.Пауза за ужину траје десет минута.За време свих одмора предметни наставник је у учионици са групом код које држи наставу по распореду часова.

За време свих одмора дежурни наставници су у обавези да буду на месту на ком су распоређени да надгледају ученике.

Сви часови обавезних предмета реализују се непосредно у школи и то у учионици и на отвореном простору (у дворишту), кад је год могуће а по утврђеном распореду.

Настава на даљину

Настава на даљину је посебан облик васпитно-образовног рада којим ученици стичу основно образовање и васпитање на начин који обезбеђује остваривање прописаних циљева, исхода и стандарда постигнућа, тако што се један део прописаног плана и програма наставе и учења остварује путем наставе коју школа организује користећи савремене информационо-комуникационе технологије за учење, непосредно у простору школе или од куће.

Настава на даљину примењиваће се и када одређени број ученика из разлога који се тичу безбедности и здравља није у прилици да присуствује редовној настави у школи.

Настава на даљину организује се за ученике школе и обухвата наставу и друге облике образовно-васпитног рада (индивидуални, у групи или одељењу), а реализује се на основу Посебног програма основног образовања и васпитања.

За наставу на даљину, ученици ОШ „Ђура Јакшић“ користеће:

1. Платформу за учење **GoogleClassroom** (Гугл учионица)
2. ТВ часове које емитује јавни медијски сервис Србије

Процес планирања наставе на даљину подразумева креирање дигиталних наставних садржаја, додавање отворених образовних ресурса, осмишљавање активности учења (задачи, радионице, форуми) које предвиђају пружање повратне информације и подстицање вршњачког учења. Уколико епидемиолошка ситуација буде таква да се непосредна настава не препоручује ни у најмањим групама, настава ће се одржавати на даљину путем платформе за учење *Гугл учионица* која обезбеђује и могућност формативне и сумативне процене ученичких постигнућа.

У периоду од 15.8. до 17.8.2020. одељењске старешине су анкетирале родитеље о начину похађања наставе на почетку школске године. Резултати анкете су дати у табели:

Разред	Број ученика који не похађају наставу у школи	Број ученика који похађају наставу у школи
Први	-	68
Други	-	68
Трећи	1	67
Четврти	1	65
Пети	3	66
Шести	2	71
Седми	2	93
Осми	5	63
Укупно	14	561

Предметни наставници и учитељи ће држати наставу на даљину са ученицима чији родитељи су се изјаснили да њихово дете похађа овај вид наставе, што у нашој школи износи 2,5% ученика.

План рада продуженог боравка

У ОШ „Ђура Јакшић“ настава у продуженом боравку организована је у првом и другом разреду у једној хетерогеној групи. Приликом уписа у први разред родитељи су анкетирани о могућности похађања боравка њихове деце. Такође, анкетирани су и родитељи ученика другог разреда. Укупно 28 родитеља првог и другог разреда се изјаснило да ће користити ту услугу. У складу са препоруком и Стручним упутством да боравак могу похађати ученици чији родитељи не могу да раде на даљину, након анкетања родитеља тај број се смањило на 12 ученика тако да се неће извршити подела на групе.

Активности које ученици имају у продуженом боравку могу се реализовати у учионици, сали за физкултуру или на отвореном у школском дворишту у складу са прописаним безбедоносним мерама.

Пријем деце у боравак вршиће лице које је одреди директор школе. Деца улазе на главни улаз у школску зграду а излазе на дворишну капију у пратњи учитељице.

Табеларни преглед временске организације рада продуженог боравка

Рада продуженог боравка усклађен је са сменама похађања наставе ученика у првом циклусу, на недељном нивоу.

ВРЕМЕ (када је настава у школи у првој смени, од 8,00)	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ (када је настава у школи у другој смени, од 13,30)
6,00 – 7,00	Пријем ученика	6,00 – 7,00
7,25 – 7,30	Дезинфекција руку	7,25 – 7,30
7,30 – 7,45	Доручак	7,30 – 8,00
7,45 – 7,55	Одлазак ученика на наставу	13,15 – 13,25
10,30 – 10,45	Пријем ученика са наставе	
10,45 – 11,45	Боравак ученика на свежем ваздуху	11,00 – 12,15
11,45 – 12,00	Дезинфекција руку и припрема за ручак	12,15 – 12,30
12,00 – 12,30	Ручак	12,30 – 13,15
12,30 – 14,30	Израда домаћих задатака, вежбе	8,00 – 9,00
14,30 – 16,00	Слободне активности	9,00 – 11,00

Организација исхране ученика

У току прве недеље септембра, ученици свих разреда ће бити анкетирани да ли желе да узимају ужину наручивањем код изабраног добављача.

Приликом организације исхране школа ће примењивати све здравствено-хигијенске мере заштите у току пријема и сервирања хране, у складу са мерама заштите здравља које ће бити дате у посебном упутству.

Сва лица која учествују у процесу пријема и сервирања хране дужна су да се придржавају мера заштите.

Школа ће обезбедити највиши ниво хигијене просторија у којима се храна сервира као и претходну дезинфекцију свих просторија које припадају тзв. путу кретања хране.

За исхрану деце из продуженог боравка ће се користити школска трпезарија, при чему ће се водити рачуна о броју ученика који истовремено бораве у њој као и о њиховој узајамној удаљености од најмање два метра у сваком правцу. Пре јела обрисати алкохолем површине на којима ће се служити храна.

Свако одељење ће за време одмора ужину јести у учионици. Обавезно је прање и дезинфекција руку пре јела.

Размена хране и прибора међу ученицима није дозвољена, са чиме треба благовремено и на одговарајући начин упознати ученике.

Начин праћења и вредновања постигнућа ученика

Оцењивање је процес праћења и вредновања свих компоненти тока и исхода учења. Оцене су продукт тог процеса.

Вредновање је фаза у процесу оцењивања. Оцењивање је подстицајно, тј. развојно, ако објективно, јавно и континуирано сагледава шта је ученик постигао на одређеном нивоу, шта треба да постигне у наредном кораку и ако му се о томе да разувљива повратна информација.

Стандарди за област квалитета Настава и учење:

- ✓ Наставник користи поступке вредновања који су у функцији даљег учења.
- ✓ Наставник учи ученике различитим техникама на часу (које ће ученик примењивљати у учењу код куће) .
- ✓ Наставник прилагођава рад на часу образовно – васпитним потребама ученика.

Неопходно је да оцењивање схватимо као процес који се састоји од више различитих фаза:

ПЛАНИРАЊЕ- ПРАЋЕЊЕ -ЕВИДЕНТИРАЊЕ -ИЗВЕШТАВАЊЕ -ВРЕДНОВАЊЕ

Када планирамо оцењивање, стално треба да имамо у виду питање колико ће оно бити корисно за развој и напредовање ученика. Циљ је оспособљавање ученика за објективну процену сопствених постигнућа

- да ученици самостално управљају процесом учења
- да издвајају и процењују критеријуме успешности
- да умеју да користе резултате самопроцене за боље планирање и повећање сопствене ефикасности и самопоуздања
- да буду аутономни и самостални у доношењу одлука , у школи и ван ње.

Вредновање постигнућа ученика врши се на следећи начин:

Формативно оцењивање – редовно проверавање постигнућа и праћење владања ученика у току савладавања школског програма, садржи повратну информацију и препоруке за даље напредовање и, по правилу, евидентира се у педагошкој документацији наставника.

Сумативно оцењивање – вредновање постигнућа ученика на крају програмске целине или за класификациони период. Оцене добијене сумативним оцењивањем су, по правилу, бројчане и уносе се у прописану евиденцију о образовно-васпитном раду (дневник).

Дијагностичко оцењивање – на почетку школске године наставник процењује претходна постигнућа ученика у оквиру одређене области; резултат иницијалног оцењивања не оцењује се и служи за планирање рада наставника и даље праћење напредовања ученика.

ПОСТУПЦИ ПРАЋЕЊА И ВРЕДНОВАЊА КОЈЕ УЧИТЕЉИ И НАСТАВНИЦИ ВОДЕ У ОКВИРУ СВОЈЕ ПЕДАГОШКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

- ✓ ПОСМАТРАЊЕ (кад читају, одговарају, раде на табли, сарађују са осталим ученицима, на одмору, али и психичко стање ученика, узнемиреност због ширења вируса, да ли су забринути за себе или неког свог ближњег...)
- ✓ ИСПИТИВАЊЕ (усмено и писмено - распрострањен облик оцењивања али и често годи ученицима којима одговара неки од тих облика испитивања)
- ✓ ТЕСТИРАЊЕ (процена учениковог постигнућа – шта је појединац постигао у процесу учења и наставе у односу на образовне стандарде)
- ✓ ЈАКЕ И СЛАБЕ СТРАНЕ УЧЕНИКА како би се прилагодио начин учења и развили потенцијали

Различити начини праћења и вредновања постигнућа заснованих на образовним стандардима када су ученици у школи (изузетак он-лајн настава)

- иницијални тестови (циљ иницијалног тестирања је да снимање почетног стање, тј. у ком степену су ученици савладали предвиђене наставне садржаје реализоване у претходном разреду путем редовне и он лајн наставе).
- тестови на три нивоа сложености у складу са стандардима постигнућа (након пређене наставне области) – под овим се мисли на 15-минутне провере или евентуално кориговане писмене провере јер је предвиђено трајање часа од 30 мин.

Након праћења и извештавања ученика , вредновање нам омогућава :

- ✓ Контролу и управљање процесом образовања и васпитања
- ✓ Подстиче наставнике да боље раде а ученике да ефикасније уче

Начин праћења остваривања плана активности

На основу прописаног Стручног упутства о начину израде школске документације, сваки наставник врши планирање за свој предмет у складу са прописаним планом и програмом и уз сарадњу са осталим члановима одељенског већа/стручног већа. Међусобна сарадња се огледа у заједничком усклађивању тема и уз потребну корелацију међу предметима/модулима. Тимским радом је обезбеђена могућност заједничког тематског планирања, обраде повезаних тема и усклађене периодичне провере.

Примена мера заштите здравља ученика и запослених

Школа је дужна да прати актуелну епидемиолошку ситуацију и све активности организује на начин који осигурава заштиту здравља ученика и запослених.

У сарадњи представника Института за јавно здравље „Милан Јовановић Батут“ из Београда, представника Светске здравствене организације у Србији, представника Уницефа у Србији и МПНТР припремљено је упутство о мерама заштите здравља ученика и запослених које се примењује у школама. Сви запослени као и сви родитељи биће упознати са садржајем овог упутства тако што ће бити прослеђено електронском поштом и објављено на сајту школе.

Препоруке за безбедан повратак у школу током пандемије

Пре почетка школске године биће организована едукација запослених у школама о значају превенције и применама мера заштите здравља ученика и запослених кроз обуке и вебинаре.

Први дан у школи биће посвећен едукацији ученика о значају превенције заразне болести КОВИД-19 као и о начинима како да заштите своје здравље. На часу одељењске заједнице упознати ученике са новим правилима понашања у школи и скренути пажњу на важност примене свих мера које се планирају у Оперативном плану.

Едукативни материјали и филмови биће постављени на сајту школе како би били доступни свим ученицима и родитељима.

Ученици и запослени не треба да долазе у школу уколико имају повишену телесну температуру или симптоме респираторне инфекције.

Родитељ свако јутро, пред полазак у школу, свом детету проверава телесну температуру.

Наставно и ненаставно особље проверава своју телесну температуру сваки дан пре поласка на посао.

У школи се, међу свим присутним лицима, одржава физичка дистанца од најмање 1,5 метара.

У школи се неће одржавати активности код којих је могуће појачано стварање аеросола (певање, викање, спорт, навијање, колективни спортови, пробе хора).

Настава физичког васпитања организује се на отвореном, кад год за то има услова.

Упозоравати ученике да се за време одмора не окупљају у заједничким просторима као што су хол, ходници, тоалети.

Особе које доводе децу у школу обавезно носе маску, не улазе у школски објекат већ дете доводе до одређеног улаза где га преузима учитељица.

Коришћење тоалета биће организовано тако да у тоалету буде 2-3 детета у исто време о чему ће рачуна водити дежурна спремачица а ако има потребе да се формира ред онда ће се поштовати физичка дистанца од најмање једног метра.

У школи неће бити организоване приредбе, свечаности, излети нити било какве активности где се очекује окупљање већег броја особа.

Школско наставно и ненаставно особље све време боравка у школи треба да носи маску/визир.

Ученици носе маску при уласку у школу па све до доласка до своје клупе, приликом одговарања и сваког разговора, приликом било каквог кретања ван клупе, приликом одласка на одмор или у тоалет. Ученик може да одложи маску само у периоду када седи у својој клупи и слуша наставу. Наставник је у обавези да опомене ученика уколико је заборавио да стави маску у ситуацијама када је обавезан да је носи. Маска може бити хирушка,

епидемиолошка или платнена а на захтев родитеља, чија су деца асматици и тешко подносе маску, ученик може у школи носити и визир.

Школа ће у свакој учионици обезбедити пумпицу са 70% раствором алкохола .

Школа је обезбедила просторију за изолацију у коју ће бити смештен ученик код кога се током боравка у школи појаве симптоми респираторне инфекције. Ученику се одмах ставља маска, одводи се у просторију за изолацију и обавештавају се родитељи да дођу по дете. Директор одређује особу која ће бити са дететом док родитељи не дођу. За ту особу обезбеђена је маска и рукавице а по одласку дтета, просторију треба очистити и дезинфиковати. Директор или неки од стручних сарадника обавештава надлежни институт/завод за јавно здравље, Школску управу, кабинет МПНТР и помоћника министра за основно образовање о могућем случају заразе КОВИД-ом.

У случају да се код неког од запослених, за време боравка на послу, јаве симптоми респираторне инфекције, одмах се упућује у најближу КОВИД амбуланту а о томе директор или неко од стручних сарадника обавештава надлежни институт/завод за јавно здравље, Школску управу, кабинет МПНТР и помоћника министра за основно образовање.

Директор и секретар школе начиниће план рада спремајући и додате задужење лице које је одговорно за редовно одржавање хигијене школског простора и учионица а школа је у обавези да набави сва потребна средства за одржавање хигијене објекта и лица која бораве у објекту.

Директор је у обавези да информише запослене о свим новим упутствима и препорукама за спровођење безбедног боравка у школи у условима пандемије, да прати реализацију наставе и поштовање свих прописаних мера од стране запослених. Сви запослени су у обавези да се редовно информишу и поштују сва упутства и мере које су прописане овим Оперативним планом и осталим упутствима која прописују надлежни органи.

Прилог број 1.- Распоред одељења по учионицама

ОДЕЉЕЊЕ(одељенски старешина)	Учионица коју ће користити
1-1 Зорица Трифунов 8-1 Јасмина Мијатовић	Математика 1
1-2 Зорица Јешић 8-3 Владимир Илић	Математика 2
1-3 Весна Лугоња 8-2 Ружица Миолски	Немачки
2-1 Марина Мајнерић 6-3 Данијела Прелевић	Српски 1
2-2 Соња Вујаковић 6-1 Мила Клаћ	Ликовна култура
2-3 Светлана Радин 6-2 Татјана Станимировић	Енглески 1
3-1 Гордана Кнежевић 5-2 Дарко Станков	Српски 2
3-2 Радосна Влајков 5-3 Јелена Бибин	Биологија
3-3 Зорана Ракић 7-2 Јован Ђорђевић	Физика
4-1 Наташа Станић 7-1 Игор Јакшић	Географија
4-2 Љубица Бјелотомић 7-3 Верица Пивк	Историја
4-3 Биљана Перин 5-1 Маја Алмажан	Енглески 2

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе:

Јован Ђорђевић – координатор

Весна Сакелшек – члан

Јована Милићев Радишић – члан

Бранка Јанчић-члан

Јасмина Мијатовић-члан

Татјана Станимировић-члан

Марина Мајнерић-члан

Биљана Перин-члан

Зорица Трифунов-члан

ХП ПРИЛОЗИ

СТРУЧНИ АКТИВИ У ШКОЛИ

1.Стручни Актив за развој школског програма

Чланови Актива:

1. Бранка Јанчић– педагог,председник Актива
- 2.Љубица Бјелотомић – наставник разредне наставе
- 3.Весна Лугоња– наставник разредне наставе
- 4.Марина Мајнерић – наставник разредне наставе
- 5.Светлана Радин – наставник разредне наставе
- 6.Гордана Кнежевић – наставникразредне наставе
- 7.Миодраг Мијатов –наставник технике и технологије
- 8.Прелевић Данијела –наставник српског језика
- 9.Станимировић Татјана – наставник енглеског језика
- 10.Штефковић Иван – наставник немачког језика

2.Стручни Актив за развојно планирање

Чланови Актива:

1. Јована Милићев Радишић-психолог,председник Актива
2. Биљана Перин– наставник разредне наставе
3. Зорица Трифунов– наставник разредне наставе
4. ДанијелаПрелевић- наставник српског језика
- 5.ЈасминаМијатовић- наставник математике
- 6.Кристина Кирћански-УП
- 8.Лидија Крчмаров-локална самоуправа
- 9.Тамара Божјак-родитељ

СТРУЧНИ ТИМОВИ

Тим за израду Годишњег плана рада школе

Чланови Тима:

1. Весна Сакелшек– координатор
2. Соња Вујаковић
3. Весна Лугоња
4. Марина Мајнерић
5. Наташа Станић
6. Биљана Перин
7. Јелена Бибин
8. Игор Јакшић

9. Татјана Станимировић
10. Јован Ђорђевић
11. Мила Клаћ
12. Анамарија Шокарда
13. Миодраг Мијатов
14. Јована Милићев Радишић
15. Бранка Јанчић
16. Дарко Станков
17. Гордана Кнежевић
18. Ивана Петричић
19. Марија Михајловић
20. Весна Врућинић
21. Светлана Бачулов

Тим за самовредновање

Чланови тима:

1. Јована Милићев Радишић-координатор
2. Бранка Јанчић
3. Јован Ђорђевић
4. Јасмина Мијатовић
5. Татјана Станимировић
6. Марина Мајнерић
7. Зорица Трифунов
8. Биљана Перин
9. Дарко Станков
10. Весна Сакелшек
11. Јулијана Кирћански, Катарина Бацковић, УП
12. Маја Момиров, родитељ
13. Драгана Табачки, локална заједница

ПОДТИМОВИ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

Програмирање, планирање, извештавање

Чланови подтима:

1. Бранка Јанчић -координатор
2. Јован Ђорђевић
3. Марина Мајнерић
4. Верица Пивк
5. Сандра Палатинуш
6. Јована Милићев Радишић
7. Весна Сакелшек

Наставни процес

Чланови подтима:

1. Јована Милићев Радишић -координатор
2. Љубица Бјелотомић
3. Радосна Влајков
4. Игор Јакшић
5. Данијела Прелевић
6. Бранка Јанчић
7. Весна Сакелшек

Учење и праћење напредовања ученика

Чланови подтима:

1. Татјана Станимировић – координатор
2. Светлана Бачулов
3. Владимир Илић
4. Радосна Влајков
5. Биљана Перин
6. Зорана Ракић
7. Дарко Станков

Постигнућа ученика

Чланови подтима:

1. Јасмина Мијатовић– координатор
2. Татјана Станимировић
3. Данијела Прелевић
4. Ђурђевка Грујин
5. Весна Врућинић
6. Ружица Миолски
7. Марија Кравар

* СТАЛНИ ЧЛАНОВИ: наставници српског језика и математике

* ПРОМЕНЉИВИ ЧЛАНОВИ: одељењске старешине 8. разреда

Подршка ученицима Етос

Чланови подтима:

1. Марија Михајловић- координатор
2. Бојана Молнар
3. Булик Драгана
4. Вујаковић Соња
5. Светлана Радин
6. Весна Лугоња
7. Анамарија Шокарда

Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

Чланови подтима:

1. Миодраг Мијатов
2. ТањаКовић
3. Наташа Станић
4. Иван Штефковић
5. Лија Петри
6. ГорданаКнежевић

Тим за безбедност и здравље на раду

Чланови Тима:

Игор Јакшић – координатор

1. Дамјан Вита
2. Весна Врућинић
3. Дарко Станков
4. Марина Мајнерић
5. Зорица Трифунов
6. Весна Лугоња

7. Миодраг Мијатов
8. Јован Ђорђевић
9. Дуња Кришанов - ученички парламент

Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Чланови Тима:

- Марина Мајнерић -координатор
1. Игор Јакшић
 2. Дарко Станков
 3. Верица Пивк
 4. Владимир Илић
 5. Зорана Ракић
 6. Зорица Јешић
 7. Јована Милићев Радишић
 8. Бранка Јанчић
 9. Иван Штефковић Иван
 10. Јасмина Мијатов , секретар школе
 11. Марко Медан- УП
 12. др. Николета Ковачев , Развојно саветовалиште
 13. Александра Мајсторовић ,Центар за социјални рад
 14. Ивица Малешев,родитељ

Тим за културне активности

Чланови Тима:

1. Соња Вујаковић–координатор
2. Миодраг Мијатов
3. Јован Ђорђевић
4. Данијела Прелевић
5. Марија Михајловић
6. Моника Михић

Тим за професионални развој

Чланови Тима :

1. Биљана Перин-координатор
2. Снежана Илић
3. Светлана Бачулов
4. Марина Мајнерић
5. Јована Милићев Радишић
6. Бранка Јанчић
7. Весна Сакелшек
8. Јован Ђорђевић

Тим за професионалну оријентацију

Чланови Тима:

Јована Милићев Радишић - координатор

1. Јасмина Мијатовић
2. Ружица Миолски
3. Владимир Илић
4. Игор јакшић
5. Јован Ђорђевић

6. Верица Пивк
7. Моника Михић
8. Дарко Станков
9. Бранка Јанчић
10. Јована Милићев Радишић
11. Катарина Радин, УП
12. Светлана Шљапић, родитељ
13. Исидора Вуков, локална заједница

Тим за ИОП

Чланови Тима:

Милићев Радишић Јована –координатор

1. Маја Алмажан
2. Гордана Кнежевић
3. Радосна Влајков
4. Весна Лугоња
5. Јасмина Мијатовић
6. Бранка Јанчић
7. Данијела Каруовић, УП
8. Мирјана Петковић, дефектолог
9. др. Ковачев Николета, педијатар, интерресорна комисија
10. Марија Лакатуш, логопед
11. Моника Табачки, родитељ

Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво

Чланови Тима:

Јелена Бибин-координатор

1. Тања Ковић
2. Зорана Ракић
3. Зорица Јешић
4. Миодраг Мијатов
5. Весна Сакелшек
6. Ксенија Кнежевић, Теодора Пајић, УП
7. Лидија Нешић, родитељ,
8. Драгана Табачки, локална заједница

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

Чланови Тима:

1. Јован Ђорђевић-координатор
2. Бранка Јанчић
3. Јована Милићев Радишић
4. Јасмина Мијатовић
5. Татјана Станимировић
6. Марина Мајнерић
7. Зорица Трифунов
8. Биљана Перин
9. Тијана Горњански, Татјана Ђемант УП
10. Рената Бекер Унгур, родитељ
11. Исидора Вуков, локална заједница

Тим за примену Micro:bit технологије

Чланови Тима:

1. Миодраг Мијатов – координатор
2. Јелена Бибин
3. Владимир Илић
4. Јасмина Мијатовић
5. Дарко Станков
6. Данијела Прелевић

Тим за израду пројекта Фин Пис

Чланови Тима:

1. Марија Кравар-координатор
2. Јована Милићев Радишић
3. Јован Ђорђевић
4. Весна Врућинић
5. Јасмина Мијатовић
6. Бранка Јанчић
7. Весна Лугоња
8. Љубица Бјелотомић
9. Светлана Радин

Тим за маркетинг и промоцију школе

Чланови Тима:

1. Светлана Бачулов-координатор
2. Дарко Станков
3. Маја Алмажан
4. Татјана Станимировић
5. Сандра Палатинуш

Педагошки колегијум

Чланови:(председници стручних већа и актива, координатори тимова, стручни сарадници)

1. Ивана Петричић
2. Марија Михајловић
3. Весна Врућинић-записничар
4. Мила Клаћ
5. Гордана Кнежевић
6. Бранка Јанчић
7. Јована Милићев Радишић
8. Весна Сакелшек
9. Јован Ђорђевић
10. Игор Јакшић
11. Јелена Бибин
12. Марина Мајнерић
13. Биљана Перин

ПОСЕБНА ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА:

- Координатор одељенског већа (разредна настава): Зорица Трифунов
- Координатор одељенског већа (предметна настава): Јован Ђорђевић
- Председник Стручног већа за образовну област: физичко и здравствено васпитање: Мила Клаћ
- Председник Стручног већа за образовну област: математика, природне науке и технологија: Весна Врућинић
- Председник Стручног већа за образовну област: друштвене науке, филозофија и уметност: Ивана Петричић
- Председник Стручног већа за образовну област: језик, књижевност и комуникација: Марија Михајловић
- Председник стручног већа наставника разредне наставе: Гордана Кнежевић
- Израда распореда часова за разредну наставу: Зорица Трифунов
- Израда распореда часова за предметну наставу: Станков Дарко
- Ученички парламент: Бибин Јелена
- Дечји савез: Лугоња Весна
- Црвени крст: Соња Вујаковић
- Записничар Педагошког колегијума: Весна Врућинић
- Записничар Савета родитеља: Јешић Зорица
- Записничар Наставничког већа: Бачулов Светлана
- Летопис: Бачулов Светлана
- Школски маркетинг :Бачулов Светлана
- Сајт школе и публикација: Дарко Станков
- Координатор Е.дневника 1.циклус :Светлана Радин
- Координатор Е.дневника 2.циклус:Миодраг Мијатов

ХШ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ПРЕДШКОЛСКОГ ВАСПИТАЊА И ОБРАЗОВАЊА У ДЕЧИЈЕМ ВРТИЋУ У ЈАНКОВ МОСТУ

1. УВОД

1.1. ПРАВНИ ОСНОВ ПЛАНИРАЊА ПРИПРЕМНОГ ПРЕДШКОЛСКОГ ПРОГРАМА ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

„Службени гласник РС“

- Стратегија развоја образовања у Србији до 2020. године („Службени гласник РС“, бр. 107/12)
- Национална стратегија за превенцију и заштиту деце од насиља („Службени гласник РС“, бр. 122/08)
- Правилник о националном оквиру образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 98/17)
- Општи протокол за заштиту деце од злостављања и занемаривања (Влада Републике Србије августа 2005. године)
- Посебан протокол за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама (Министарство просвете Републике Србије од 04.10.2007. године)

1. Закон о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 10/19)

2. Закон о основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“, бр. 55/1, 101/17, 27/18 – др. закон, 10/19)

8. Закон о предшколском васпитању и образовању („Службени гласник РС“, бр. 18/10, 101/17, 113/17 - др. Закон, 95/18 – др. закон, 10/19)

4. Закон о друштвеној бризи о деци („Службени гласник РС“, бр. 49/92, 29/93, 53/93, 67/93, 28/94, 47/94, 48/94, 25/96, 29/01, 16/02 - др. закон, 62/03 - др. закон, 64/03 - испр. др. закона, 101/05 - др. Закон, 18/10 - др. Закон, 113/17 – др. закон)

5. Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС“, бр. 48/18)

6. Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету и ученику („Службени гласник РС“, бр. 80/18)

7. Правилник о критеријумима и стандардима пружања додатне подршке у образовању деце, одраслих и ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом у васпитној групи, односно другој школи и породици („Службени гласник РС“, бр. 70/18)

8. Правилник о поступњу установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности („Службени гласник РС“, бр. 65/18)

9. Правилник о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Службени гласник РС“, бр. 46/19)

„Службени гласник РС – Просветни гласник“

1. Правилник о општим основама предшколског програма („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 14/06)

2. Правилник о ближим условима за остваривање припремног предшколског програма („Службени гласник РС - Просветни гласник“, бр.5/12)

3. Правилник о основама програма предшколског васпитања и образовања („Службени гласник РС - Просветни гласник“, бр.16/18)

4. Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 5/12)

5. Правилник о стандардима услова за остваривање посебних програма у области предшколског васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 61/12)

„Службени лист АП Војводине“

1. Правилник о школском календару за основне школе са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине за школску 2019/2020. годину („Службени лист АП Војводине“, бр. 25/19)

Министарство просвете, науке и технолошког развоја

6. Стручно упутство о формирању одељења и начину финансирања у основним и средњим школама за школску 2019/2020. годину, дел.бр.610-00-00625/2019-15 од 28.06.2019. године

У условима актуелне епидемиолошке ситуације, дечији вртић у Јанков Мосту је сачинио Годишњи план рада за школску 2020/21.годину, водећи рачуна и о пројекцији могућих алтернативних сценарија у складу са мерама и препорукама надлежних институција и органа.

У складу са тим, сачињени су планови рада за три различита модела функционисања Установе, према препоруци Министарства просвете.

У односу на стање епидемиолошке ситуације у конкретном тренутку, дечији вртић у Јанков Мосту ће функционисати у једном од три модела:

1. Рад установе у пуном капацитету

2. Рад установе у ограниченом капацитету

3. Прекид остваривања непосредног рада са децом у одређеном временском периоду.

I ОПЕРАТИВНИ ПЛАН РАДА У УСТАНОВЕ У ПУНОМ КАПАЦИТЕТУ

Предшколска установа у издвојеном одељењу у Јанков Мосту обавља делатност којом се обезбеђују:

- Боравак, васпитање и образовање деце предшколског узраста,
- Превентивно-здравствена заштита и нега деце,
- Исхрана деце.

У оквиру Установе остварује се Програм предшколског васпитања и образовања деце узраста од три године до поласка у школу и Припремни предшколски програм за децу од 5,5 до 6,5 година. Васпитно – образовни процес остварује се на румунском језику.

Циљеви и задаци функционисања:

- Унапређивање квалитета сарадње са родитељима кроз разне облике стручног деловања, прихватање родитеља као сарадника и партнера у адаптацији деце, прихватање родитеља као сарадника и партнера у процењивању успешности рада са децом;
- Појачано праћење квалитета рада у свим сегментима путем објективних инструмената и метода праћења, самовредновања;
- Системски и појачан рад на подизању квалитета планирања васпитнообразовног рада (развојни задаци, осмишљена материјална средина, квалитетни садржаји и активности, планирање индивидуалног приступа деци);
- Осмишљавање подстицајне средине у којој борави дете, која ће га мотивисати на акцију, истраживање и учење.
- Реализовање Припремног предшколског програма у циљу што боље спремности предшколаца за полазак у школу;
- Обезбеђивање континуиране едукације стручног кадра;
- Изналажење могућности квалитетнијег опремања затвореног и отвореног простора у којем бораве деца;
- Брига о условима рада запослених као и о њиховом материјалном положају;
- Према могућностима, организовање различитих облика рада са децом и одраслима (радионице, рекреација, играонице...);

2. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О УСТАНОВИ

2.1. ОШ "Ђура Јакшић", издвојено одељење у Јанков Мосту, предшколска установа

Адреса: Земљорадничка бр.3, Јанков Мост

Поштански број: 23201

Општина, град: Зрењанин, Зрењанин

Телефон: 023 3894013

Емаил: atr @osdjurajaksic.edu.rs

3. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

3.1. ПРОСТОРНИ УСЛОВИ

Предшколска установа у издвојеном одељењу у Јанков Мосту саставни је део ОШ "Ђура Јакшић" у Зрењанину.

Простор предшколске установе је у склопу школске зграде у Јанков Мосту.

Групе деце налази се у једној просторији, величине 80м², која је пространа, светла и која је опремљена у складу са дечјим потребама и узрастом (столови, столице, играчке, дидактички материјали). Располаже и аудио-визуелним средствима. Планира се набавка дидактичког материјала, играчака према специфичностима узраста и у складу са програмским активностима. У дворишту су риквизити та забаву: тобоган, љуљашка, клацкалица.

3.2. ИСХРАНА ДЕЦЕ

Организован је један оброк (ужина) која пристиже из града и коју добијају и ученици ОШ "Ђура Јакшић".

За ову школску годину ужину обезбеђује ЗЗ "Мркшићеви салаши" из Српског Итебеја.

4. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

4.1. ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ КАДАР чини један васпитач, Ана Марија Шокарда.

4.2. ТЕХНИЧКО ОСОБЉЕ: један помоћни радник

4.3. ОСТАЛИ КАДАР: Сви који учествују у раду предшколске установе раде у ОШ "Ђура Јакшић" у Зрењанину: директор, секретар, стручни сарадници, административно-рачуноводствено особље, домар.

5. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

5.1. ОСНОВНИ ОБЛИЦИ РАДА

У Установи језаступљена једна мешовита група деце. Петоро деце ће похађати припремни васпитно-образовни програм, четворо деце је узраста од пет година

5.2. РАДНО ВРЕМЕ И РАСПОРЕД АКТИВНОСТИ

Радно време Установе је од 08 до 12,00 часова, односно четири сата. Установа обавља своју делатност током целе радне године. Радна година почиње 02. септембра и завршава се 16. јуна. Установа неће радити само данима који су прописани школским календаром.

Режим рада прилагођен је условима Установе, васпитним групама по узрасту.

Свакодневни васпитно-образовни рад подразумева равномерно смењивање активности, одмора и рекреације. Васпитач планира активности у зависности од узраста придржавајући се Основа програма предшколског васпитања. Активности у затвореном и на отвореном простору васпитач планира сходно временским условима. Осим шетњи и боравка на отвореном, Установа организује и друге облике одмора и рекреације, екскурзије и излете.

6. РЕАЛИЗАЦИЈА ОСНОВНИХ ПРОГРАМА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

6.1 Програм неге и васпитања деце узраста од 3 године до 5,5 година.

Приликом одређивања васпитно-образовних циљева, васпитач полази од онога што зна о деци у својој групи, водећи рачуна да поред општих и посебних циљева, који важе за већину деце у групи, предвиди и специјалне циљеве за ону децу која се битније разликују од осталих, припремајући за њих варијанте у облику повећаних или смањених захтева у односу на остале. Други критеријум за одређивање циљева је друштвени контекст у којем дете одраста. Приоритет се не даје ни једном ни другом. Родитељи се у овом случају третирају као представници друштва у коме дете одраста, али и заступници дечјих интереса. Рад са децом узраста од 3 до 5,5 година, као и са децом која похађају предшколски припремни програм одвијаће се по моделу Б.

Основе програма васпитања деце од 3 -5,5 година заснивају се на хуманистичком схватању развоја детета, које наглашава унутрашње снаге детета на које се ослања приликом деловања на његов развој и средину која подстиче испољавање тих снага. Зато Установа, својом организацијом и улогама које има у односу на децу и породицу:

- обезбеђује сигурну средину у којој се свако дете осећа прихваћено и вољено и у којој оно оптимално расте и развија се
- обезбеђује средину која детету пружа богату и разноврсну размену и комуникацију са >вршњацима
- даје подршку породици у васпитању детета
- компензује социјално депривирајуће услове у којима нека деца одрастају
- укључује децу ометену у развоју у редовне васпитне групе
- доприноси сазревању деце за школско учење

У Установи се, према опредељењу васпитача, реализује Модел Б.

Програм васпитача у себи садржи смернице Основа програма, обојен је, с једне стране особеностима локалне средине и особеностима потреба и интересовања конкретне деце и њихових породица, с друге стране.

У свом раду васпитач се руководи основним смерницама схватања дететове суштине, његове природе, физичког и психичког развоја као што су:

- дете је вредност само по себи
- свако дете у себи носи развојне потенцијале
- свако дете је активан чинилац сопственог развоја
- дете је физичко, социјално, сазнајно и афективно биће

Такође, васпитач води рачуна да оствари следеће васпитно – образовне циљеве који се односе на децу:

- стицање позитивне слике о себи и развијање поверења у себе и друге
- развијање самосталности, индивидуалне одговорности и аутентичног израза и >деловања
- развијање интелектуалних капацитета у складу са развојним потребама, могућностима и интересовањима
- развијање социјалних и моралних компетенција у складу са хуманистичким принципима толеранције и прихватања различитости
- култивисање емоција и неговање односа ненасилне комуникације
- развијање моторних способности и спретности
- подстицање креативног изражавања
- припремање за полазак у вртић и школу
- развијање свести о значају заштите и очувања природне и друштвене средине.

При одређивању васпитно - образовних циљева, васпитач полази од онога што зна о деци из своје групе, трудећи се да прикупи што више података о њиховим развојним могућностима, потребама и интересовањима. Осим општих и посебних циљева, који важе за већину деце у групи, одређују и специфичне циљеве за поједину децу или мању групу деце.

Тако постиже индивидуализацију у раду од индивидуално прилагођених циљева, преко разноврсне понуде начина рада, облика рада, средстава, материјала, темпа и сл. до очекивања

која су прилагођена сваком поједином детету, његовим потребама, могућностима, стилу и темпу учења и доминантном начину комуникације.

Садржаји од којих полази у програмирању се, најшире гледано, односе на човека и његов однос према себи, друштву и природи, обухватајући све фундаменталне научне дисциплине и уважавајући особене начине комуницирања и репрезентовања стварности својствене различитим врстама уметности.

Осим садржаја за које сама деца испоље интересовања, васпитач је посебно бирао и оне за које сматрају да су развојно корисни и подстицајни за децу. Труди се да их представи на привлачан начин како би деца била мотивисана да се баве њима кроз активности које их подстичу да самостално откривају, размишљају, закујучују, упоређују, стварају, представљају, комбинују, проверавају, конструишу, креирају и сазнају.

У складу са три глобалне области развоја су и три главна циља васпитања:

- Упознавање себе и овладавање собом
- Развијање односа и сазнања о другим људима и
- Изграђивање сазнања о околини и начину деловања на њу.

6.2. Припремни предшколски програм

Законом о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС "72/09) похађање припремни предшколски програм је обавезан и бесплатан. Припремни предшколски програм је део обавезног образовања и васпитања. Програм се ослања на потенцијале детета и помаже му да изрази своју особеност, унутрашње потребе и интересовања, оснажује комуникативну компетенцију, доприноси емоционалној и социјалној стабилности деце и подржава мотивацију за новим облицима учења и сазнавања.

Укључивање све деце у припремне предшколске групе има компензаторску функцију, јер се на тај начин свој деци обезбеђују услови за проширивање и сређивање социјалног и сазнајног искуства чиме се ублажавају социо-културне разлике и обезбеђује донекле подједнак старт за полазак у школу.

Циљ припремног предшколског програма:

Припрема детета за полазак у школу је процес који се одвија током читавог предшколског периода у оквиру подстицања општег развоја детета. Припрема за школу није издвојен сегмент деловања на дете већ подразумева свеобухватнији приступ од подучавања и непосредне припреме за читање и писање. Ова припрема треба да омогући разноврсне прилике за сусрет детета са добро пробраним узорком подстицаја из физичког и социјалног окружења, за слободно испробавање својих нарастајућих моћи и активно упознавање света око себе, других људи и самога себе. Непосредни циљ припремања деце за школу је да се допринесе њиховој зрелости или готовости за живот и рад какав их очекује у основној школи. Овај циљ се остварује у контексту општег циља предшколског васпитања да доприноси целовитом развоју детета стварањем услова и подстицаја који ће омогућити да свако дете развија све своје способности и особине личности, проширује своја искуства, изграђује сазнања о себи, другим људима и свету око себе, као основе за стицање нових облика учења, сазнавања и понашања.

МОДЕЛ Б ПРИПРЕМНОГ ПРЕДШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Програм припреме деце за школу представља систем активности и садржаја као и посебних методичких поступака којима треба да се постигне интелектуална, социјална, емоционална и мотивациона готовост за полазак у школу.

Садржај и активности којима се деца припремају за школу сврстани су у области васпитно-образовног рада које припремају за савладавање градива појединих наставних предмета у првом разреду основне школе:

- развој говора

- припрема за почетно читање и писање
- развој математичких појмова
- упознавање природне и друштвене средине
- физичко васпитање
- ликовно васпитање
- музичко васпитање

САДРЖАЈИ И АКТИВНОСТИ ПО ОБЛАСТИМА

Развој говора:

- неговање говорне културе: вежбе артикулације и дусања, усавршавање дикције и изговора речи, неговање интонационе изражајности говора
- богаћење дечијег речника и граматички правилног говора: проширивање дечијег искуства и појмова, усвајање основног фонда речи матерњег језика, усвајање назива за предмете, усвајање речи којима се врше поређења, преношење пасивног у активан речник.
- вербално изражавање: комунициране у одређеним ситуацијама и разговор на различите теме, договарање, комуницирање уз помоћ порука и симбола, невербална комуникација.
- монолошки говор и причање: причање о предметима, по серији слика, препричавање прича, бајки и басни...
- упознавање са дечијом књижевношћу: упознавање са одабраним текстовима, упознавање књижевности и њених твораца, игре маште и драматизације, учење стихова, упознавање са радом библиотеке и луткарским позориштима.
- говорне игре: игре гласовима и речима, традиционалне језичке игре, уметање догађаја у познату причу, игре римовања и стихотворства.

Припрема за почетно читање и писање:

- вежбе за разгибавање и опуштање руке и шаке
- правилно држање руке и руковање прибором за писање
- вежбе за усавршавање тачности покрета каје захтева писање
- графомоторичке вежбе.

Развој математичких појмова:

- положаји: лево, десно, изнад, испод, између, унутра, споља...
- кретање кроз простор: кретање ка, изнад, иза, око, поред, испод, између...
- поређење и процењивање: поређење по димензијама, серијација по димензијама, мере и мерење и класификација.
- облици, линије, тачке: цртање и моделовање геометријских облика, делење простора линијама..
- образовање скупова: уопштавање и класификовање према одерђеном критеријуму, пресек скупова, подскупови, проверавање једнакобројности.
- бројење и скупови: бројење унапред, у назад, одеђивање бројности скупа, сабирање и одузимање у оквиру прве десетице, серијација и редни бројеви.
- временско сазнање: запажање трајања времена, указивање на временске секвенце, оријентација у времену.

Упознавање природне и друштвене средине:

- живи свет: откривање и упознавање живог света, класификовање биљака и животиња, посматрање процеса и промена који се догађају у живом свету.
- свет животиња: посматрање животиња у њиховом амбијенту, учовање специфичности у понашању неких животиња, посматрање развојних циклуса у животињском свету, разлика између домаћих и дивљих животиња.
- биљни свет: карактеристична својства биљака, карактеристичне фазе у расту, разликовање зимзеленог од листопадног, експериментисање (утицај влаге, воде, светлости, топлоте...)

- човек као припадник живог света: поређење човека са осталим створењима, упознавање фаза човековог живота, живот људи у другим крајевима...
- човек као друштвено биће: увиђање сличности међу децом и другима, разговор о породици, учење разних друштвених улога, учествовање на разним манифестацијама итд.
- рад људи: осамостаљивање у одевању, обувању, руковање једноставним алатима, значај људског рада, учествовање у друштвеним акцијама...
- заштита животне средине: прилагођеност живих бића животним условима, значај биљака и животиња за човека, уочавање, локална еколошка проблематика...
- материјални свет: карактеристике годишњих доба, повезаност између различитих појава, огледи (магнетизам, електрицитет)
- саобраћајно васпитање: оријентација у простору, упознавање појединих саобраћајних знакова, посматрање саобраћаја на улици, посматрање рада саобраћајног полицајца...

Физичко васпитање:

- *физички развој*: вежбе за развој појединих мишићних група, Елементарна гимнастика и вежбе за развој појединих мишићних група, игре (покретне), плесне активности, активности којима се стиче слика о сопственој телесној шеми, облици кретања са елементима атлетике.

- Развој опажања

Вежбе којима се унапређује функција чулних органа: вида, слуха, мириса, укуса, додира.

- Јачање здравља и одржавање хигијене

Јутарња гимнастика, свакодневно вежбање, свакодневни боравак на ваздуху, шетње, вежбе за еластичност кичменог стуба, нега тела и одржавање хигијене, сунчање, правилан сан и одмор и правилна исхрана.

Ликовно васпитање:

- *Цртање*: коришћење разних врста линија, посматрање облика разних предмета, експериментисање са графичким приказивањем, сложенија композициона решења у приказивању линијом, цртање животиња, ликова и других објеката, декоративно коришћење линије.

- *Сликање*: експериментисање бојама, бојење мањих и већих површина, мешање боја ради активирања комбинација и нијанси, колористично представљање, декоративно коришћење боја.

- *Пластично обликовање*: обликовање уз помоћ теста у боји, песка, глине, пластелина, глинамола, обликовање природним материјалом (плодови, лишће, кукурузовина), обликовање папира, керамике, прављење макета).

- *Естетско доживљавање и процењивање* : уочавање боја, облика и њиховог склада, реда и мере, украшавање амбијента, разговори о ликовним радовима деце, разговор о репродукцијама ликовних дела, сусрети са ликовним уметницима.

Музичко васпитање:

- *Слушање музике*: слушање вокалних и инструменталних дела, извођење активности уз препознавање назива дела, композитора, извођача, инструмента, слушање различитих музичких жанрова (класична, традиционална)

- *Певање*: певање песама одговарајућих текстуалних и мелодијско - ритмичких игара, извођење мелодија уз пратњу инструмента, музичко - ритмичке импровизације, јавна презентација научених текстова.

- *Свирање*: откривање звучних својстава музичких инструмента, извођење адекватних бројалица орфовим инструментаријем, извођење кратких композиција.

- Плесне активности: плесне импровизације, покретно плесне драматизације, народне игре и плесови доступни деци, плесање у паровима, плес у музичким драматизацијама...

НЕДЕЉНИ И ГОДИШЊИ ФОНД АКТИВНОСТИ ПО МОДЕЛУ Б

Васпитно образовне области	Недељни фонд	Годишњи фонд у наст. години
Развој говора	2	72
Припрема за почетно читање и писање	2	72
Развој почетних математичких појмова	2	72
Упознавање природне и друштвене средине	2	72
Физичко васпитање	3	108
Ликовно васпитање	2	72
Музичко васпитање	2	72

НЕДЕЉНИ РАСПОРЕД АКТИВНОСТИ У ОКВИРУ 4 САТА БОРАВКА ДЕТЕТА

Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
Упознавање природне и друштвене средине	Развој математичких појмова	Развој говора	Развој почетних математичких појмова	Упознавање пр. и друштв.сред.
Развој говора	Припрема за почетно читање и писање	Физичко васпит.	Музичко васп.	Ликовно васп.
физичко васп.	ликовно васп.	музичко васп.	прип. за почетно чит. и писање	физичко васп.

У оквиру дневног режима дана, препоручију се активности различитог типа и врсте, активности по избору деце, групни рад, рад у пару, индивидуални рад, боравак на ваздуху итд.

Планирање васпитно-образовног рада подразумева следеће елементе:

- етапни годишњи план - циљеви задаци васпитача
- недељно планирање активности и садржаја и запажања о реализацији недељног плана
- утврђивање нивоа васпитне групе
- запажања о развоју деце
- сарадња са породицом
- сарадња са друштвеном средином
- сарадња са школом
- стручно усаврашавање.

7. ПЕДАГОШКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

У циљу успостављања потребне систематичности, континуитета и синхронизације свих фактора свака активност у одељењу предшколског васпитања и образовања мора бити брижљиво планирана и програмирана, како би се успоставио склад између актуелних развојних потреба деце и адекватног структуралног спољашњег утицаја на децу.

Такође приликом планирања дечјих активности и садржаја васпитач треба да води рачуна о њиховој комплексној примени, не запостављајући ни једну област, нити и једну врсту активности. Посебно се планира корективни васпитни рад за децу са сметњама у развоју у оној групи где се деца налазе.

Поред тога васпитач планира сарадњу са школом, друштвеном средином и међусобно кординирају.

Документовање васпитно – образовног рада за припремни предшколски програм се евидентира у књизи за васпитаче. На основу документовања коју води у Матичној књизи, предшколска установа издаје јавне исправе о похађању припремног предшколског програма, и то: сваком детету уверење о похађању припремног предшколског програма, и по потреби преводницу о преласку детета из једне у другу предшколску устану.

8. ОРГАНИЗАЦИЈА И РАСПОРЕД ЖИВОТА ДЕЦЕ

Организација и распоред живота деце подразумева задовољење биолошких, физиолошких и психолошких потреба деце овог узраста. При томе треба инсистирати на еластичности и прилагодљивости, боравка деце у вртићу њиховим психо-физичким могућностима, као и инсистирати на доследном придржавању тог распореда. Деци треба обезбедити природно смењивање активности.

Распоред живота и рада деце у вртићу треба да омогући развијање високог степена самосталности, живљења на оствареном простору што омогућава природна околина вртића.

9. ЕСТЕТСКО И ХИГИЈЕНСКО УРЕЂЕЊЕ

Простор у коме живи васпитна група треба да доприноси пријатном расположењу, смирености и задовољству, простор који ће провоцирати сазнајни конфликт, подстицати децу да истражују, сазнају и откривању.

Добро организована подршка, естетска и хигијенска средина вртића представља, такође основни постулат за остваривање комуникација и социјалне интеракције. Топлини дечје радне собе допринеће адекватне форме блиске дечјем шватању света и њиховом поимању.

Поштовањем општих начела васпитног рада, обезбеђује се повољна васпитна средина, у којој ће дете моћи да развија потенцијале а васпитачу остаје да узајамним усклађивањем варијабли васпитне средине и проблемских садржаја остварити задатак и циљ васпитног рада са децом предшколског узраста.

Задаци се остварују кроз реализацију активности (слободне и усмерене) из свих образовно-васпитних области.

Ови циљеви и задаци оствариће се путем уређења екстеријера и ентеријера вртића.

10. ПЛАН САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

10.1. Сарадња са породицом

Обострана сарадња дечјег вртића и породице, доприноси усаглашавању ставова и усавршавању континуитета између породичног и друштвеног васпитања деце. Због наглашене емоционалне везаности између родитеља и деце у овом периоду, заинтересованост родитеља за живот и рад у предшколском одељењу ваља на време искористити.

У циљу унапређења и постизања квалитетне сарадње са родитељима, планирају се следећи облици сарадње:

- Непосредна комуникација приликом довођења и одвођења детета која се односи на размену актуелних информација и дешавања везаних за њихово дете;
- Панои: информативни и групни панои. Информативни панои су постављени на улазу у вртић и садрже информације о раду објекта, док су групни панои намењени информисању родитеља о темама које се реализују у раду са децом и сваког месеца је друга тема постављена на паноу;
- Учешће родитеља у раду са децом: у договору са васпитачем/медицинском сестром родитељ може да се укључи у поједине активности као реализатор, као сарадник или да пружи подршку детету у процесу адаптације, као и организацији различитих догађаја и манифестација;
- Комуникација путем web сајта где родитељи могу да се информишу о програмима рада Установе и имају могућност да прате вести и дешавања из вртића;
- Родитељски састанци се организују са циљем упознавања родитеља са животом и радом Установе, тематски у односу на васпитно-образовни рад, васпитање и образовања детета. Посебан вид укључивања родитеља у живот и рад установе је кроз рад Савета родитеља.

10.2. Сарадња са школом и Месном заједницом

Основни захтев за успешну сарадњу је да она мора бити обострана и двосмерна, с циљем успостављања континуитета у институционалном васпитању и образовању. Могућности за сарадњу су врло разнолике и специфичне. Програм сарадње са школом заснива се на следећим активностима:

- Заједнички састанци васпитача и учитеља, обостране информације о програмима и плановимарада на оба ступња васпитања и образовања
- Присуствовање усмереним и другим активностима и школским часовима
- Заједничко учешће на пословима
- Заједничке радне активности
- Учешће на родитељским састанцима

Све остале активности одељења предшколског васпитања и образовања реализоваће се кроз активности школе као целине.

Наставиће се интензивна сарадња са Месном заједницом Јанков Мост, у циљу унапређивања материјално-техничких услова вртића као и културних дешавања.

11. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Сручно усавршавање васпитача у предшколској установи реализује се у складу са Правилником о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника.

II ОПЕРАТИВНИ ПЛАН У СЛУЧАЈУ РАДА УСТАНОВЕ У ОГРАНИЧЕНОМ КАПАЦИТЕТУ

У случају рада дечијег вртића у Јанков Мосту у ограниченом капацитету, у Установи ће се редован, непосредан васпитно образовни рад реализовати са мањим бројем деце у складу са препорукама и Одлукама Министарства просвете, науке и технолошког развоја и свих релевантних институција, које ће важити у датом тренутку, док ће се реализација васпитно образовног рада са уписаном децом која су остала код куће одвијати он лајн.

АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ/ КОМУНИКАЦИЈЕ (на нивоу Установе, вртића, васпитне групе, са родитељима)	ИСХОД	НОСИЛАЦ	ИЗВОРИ ДОКАЗА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Информисање запослених о одлукама, мерама и упутствима Владе Републике Србије, надлежних органа и служби	Електронски дописи, праћење медија, телефонска размена информација, размена информација путем СМС-а, састанци	Поштовање одлука и мера за очување здравља и безбедности људи	Директор, сви запослени	Званични дописи, саопштења и одлуке државних органа као и Руководства Предшколске установе, записници	По потреби, у периоду рада Установе у ограниченом капацитету.
Информисање родитеља у вези са заштитом здравља и безбедности у ситуацији рада Установе у ограниченом капацитету.	Информације на сајту предшколске установе, онлине групе, родитељски састанци, индивидуални разговори и сл	Обавештенос т родитеља о препоручени м мерама које се тичу заштите безбедности деце и запослених у Установи	Директор установе, помоћник директора, сви запослени у Установи	Дистрибуирани материјали и презентоване информације као и повратне информације од родитеља, записници	По потреби, у периоду рада Установе у ограниченом капацитету.
Стална комуникација са јединицом локалне самоуправе и кризним штабовима на локалном нивоу	Електронски дописи, праћење медија, телефонска размена информација, размена информација путем СМС-а	Поштовање одлука и мера за очување здравља и безбедности људи	Директор установе	Званични дописи, саопштења и одлуке државних органа као и јединице локалне самоуправе	По потреби, у периоду рада Установе у ограниченом капацитету.
Сарадња са медијима	Обавештавање локалних медија у усменој и писменој форми о свим битним информацијама	Повећање доступности информација свих врста као и савета за стварање што квалитетнијег заједничког дружења, игре и активности деце и родитеља у кућним условима, за	Директор установе, помоћник директора	Објављени текстови и аудио/видео записи у локалним медијима	По потреби, у периоду рада Установе у ограниченом капацитету.

		што већи број деце и породица			
Информисање унутар установе као и родитеља о даљим одлукама, мерама Установе као и важним аспектима рада у условима ограниченом капацитету.	Слање дописа електронским путем, телефонска размена информација, размена информација путем СМС-а, састанци, родитељски састанци, индивидуални разговори	Информисан ост родитеља и запослених	Директор установе, помоћник директора, стручни сарадници, васпитачи, медицинске сестре васпитачи	Електронска пошта, Онлине групе (Viber, ФБ групе...), телефонски разговори, размена информација путем СМС-а, огласне табле на вртићима или у локалној заједници, записници, књига рада васпитача	По потреби, уз редовно ажурирање, током трајања рада Установе у ограниченом капацитету.
Оснаживање родитеља за суочавање са новонасталом ситуацијом, као и давање смерница о комуникацији са децом у вези са новонасталом ситуацијом	Израда и прослеђивање стручних текстова на поменутој тему, разговори са стручним радницима Установе	Родитељима је обезбеђена психолошка подршка, као и за њихов начин разговора са децом о новонасталој ситуацији	-васпитачи, медицинске сестре васпитачи, родитељи -Стручни сарадници, сарадници.	Објављени материјали као и записи о реализованим разговорима	Током трајања рада Установе у ограниченом капацитету
Испитивање потреба родитеља и деце о начину учешћа у васпитно образовном раду Установе	Анкетирање родитеља о начинима на који ће у конкретном периоду њихово дете учествовати у васпитно образовном раду (да ли ће долазити у вртић свакодневно, повремено или ће се са њим радити он лајн уз подршку стручњака Установе (рад од куће)	Уважава се потребе родитеља и деце о начину њиховог учешћа у васпитно образовном раду	Васпитачи, медицинске сестре – васпитачи, стручни сарадници, сарадници	Анкете, извештаји , белешке	Током трајања рада Установе у ограниченом капацитету , по потреби
Организовање рада Установе у складу са потребама родитеља и деца уз поштовање обавезујућих мера проузрокованих епидемиолошком ситуацијом	На основу прикупљених информација од родитеља да ли ће дете долазити у вртић свакодневно, повремено Установа ће омогућити кадровске и просторне капацитете као и здравствено – хигијенске услове потребне за реализацију васпитно образовног рада, у складу са прописаним епидемиолошким	Непосредна реализација васпитно образовног рада са децом која долазе у вртић се одвија уз уважавање свих прописаних епидемиолошких мера које важе у датом тренутку (ограничен број деце у радним собама,	Директор, помоћник директора, сви запослени у Установи, Тимови	Анкете, извештаји, записници, обавештења	Током трајања рада Установе у ограниченом капацитету

	мерама које важе у датом тренутку. За децу са којом се омогућити подршка од стране свих струних лица Установе.	организовање већег броја активности на отвореном, поштовање здравствено хигијенских мера) као и реализација он лајн рада са децом (рад од куће).			
Предлози и идеје за међусобно повезивање, заједничко учешће деце и одраслих у различитим животно практичним активностима и игри	Непосредна реализација планираних активности васпитно образовног рада уз заједничко учешће деце и одраслих са децом која бораве у вртићу и непосредно учествују у њиховој реализацији, као и прослеђивање материјала идеја и предлога електронским путем за децу са којом се ради он лајн (која раде од куће)	Реализоване активности са децом која похађају вртић и непосредно учествују а за децу са којом се ради он лајн прослеђени материјали за различите активности и игре НАПОМЕНА : за децу са којом се ради он лајн, у току радне недеље родитељима проследити предлоге за реализацију минимално 5 активности за подршку целокупном развоју детета)	Стручни сарадници, сарадници, васпитачи, медицинске сестре васпитачи	Од родитеља и деце са којом ће се радило он лајн прикупљене повратне информације о реализованим активностима прикупљене на различите начине (фотографије, видео и тонски снимци, дечији радови, производи заједничких активности, као и белешке родитеља	Током трајања рада установе у ограниченом капацитету
Саветодавни рад са породицом и информисање породица о значају игре код деце предшколског узраста као и значају заједничког учешћа	Израда и прослеђивање материјала о значају игре и предлози различитих игара, родитељски састанци, индивидуални разговори	Заједничко учешће деце и родитеља у игри	Сви стручни радници Установе	Сачињен и и дистрибуирани различити текстови и аудио/видео записи електронским путем, записници са родитељских састанака и индивидуалних разговора у књизи рада	Током трајања рада Установе у ограниченом капацитету
Он-лајн подршка породицама у складу са њиховим потребама	Дистрибуирање материјала васпитачима и родитељима, информисање о културним	Породицама и деци је обезбеђена он лајн подршка	Стручни сарадници, сарадници, васпитачи, медицинске сестре	Прослеђени материјали електронским путем	Током трајања епидемије Ковид -19

	програмима за децу на различитим медијима, о начинима организовања времена, начину разговора са децом о корона вирусу и одговарајућим ресурсима: нпр. сликовнице....)		васпитачи,		
Координисање и праћење активности васпитача и медицинских сестара васпитача	Прикупљање и анализа извештаја о раду васпитача и медицинских сестара васпитача	Увид у садржаје које су васпитачи реализовали у непосредном раду у вртићу као и оних које су понудили породицама за децу са којом се ради он лајн (као и у начине њихове реализације у кућним условима, који је степен укључености деце и родитеља у реализацију понуђених активности, као и како се остварује). Колико је прихваћена и ефикасна размена са породицама на овај начин и који су најчешћи предлози и питања родитеља	Директор, помоћник директора, стручни сарадници и сарадници, Тим за самовредновање, Тим за развојно планирање, стручни Тим за инклузивно образовање, активи	Извештаји васпитача и медицинских сестара-васпитача, извештаји Тимова	Током трајања рада Установе у ограниченом капацитету
Вођење документације о реализацији непосредног васпитно образовног рада са децом који ће се одвијати у вртићу као и он лајн (са децом која раде од куће)	Вођење књиге рада, записници, евалуативни листићи, анкете	Увид у реализоване активности (садржаје, реакције родитеља, реакције деце)	Васпитачи, медицинске сестре васпитачи, Стручни сарадници, сарадници	Књига рада, записници, евалуативни листови,, анкете, извештаји	Током трајања рада Установе у ограниченом капацитету
Размена материјала и идеја са стручним сарадницима	Прикупљени и прослеђени различити	Доступност најквалитетних	Директор, помоћник директора,	Сви стручни радници	Током трајања рада Установе у

других установа (Хоризонтална размена)	материјали	материјала васпитачима, медицинским сестрама-васпитачима и родитељима	стручни сарадници, сарадници		ограниченом капацитету
Дефинисање канала комуникације за размену са васпитачима, МСВ, стручним сарадницима и сарадницима	Слање електронских дописа, праћење медија, телефонска размена информација, размена информација путем СМС порука и вибер групе	Информисаност васпитача, МСВ, стручних сарадника и сарадника, умрежавање путем онлине група, меилова...	Директор, стручни сарадници, сарадници, руководиоци Актива, васпитачи, МСВ Тим за праћење и напредовање професионалног развоја запослених.	Извештаји, анализе...	Током трајања рада Установе у ограниченом капацитету.
Припрема материјала за комуникацију васпитача, МСВ, стручних сарадника и сарадника са децом и родитељима (презентације радова)	Слање електронских дописа, праћење медија, телефонска размена информација, размена информација путем СМС порука и вибер групе	Већи степен доступности информација. Информисаност васпитача, МСВ, стручних сарадника и сарадника	Директор, стручни сарадници, сарадници, руководиоци Актива, васпитачи, МСВ Тим за праћење и напредовање професионалног развоја запослених.	Извештаји, анализе, база података о стручном усавршавању	На крају сваког месеца, са могућом изменом у случају промењених околности
Упућивање васпитача, МСВ, стручних сарадника и сарадника на одговарајућу стручну литературу за поједине активности	Слање електронских дописа, праћење медија, телефонска размена информација, размена информација путем СМС порука и вибер групе	Већи степен доступности информација. Информисаност васпитача, МСВ, стручних сарадника и сарадника	Директор, стручни сарадници, сарадници, руководиоци Актива, васпитачи, МСВ Тим за праћење и напредовање професионалног развоја запослених	Извештаји, анализе, база података о стручном усавршавању	По потреби Током трајања епидемије Ковид -19
Учествовање у организацији обука за оснаживање компетенција васпитача, МСВ, стручних сарадника и сарадника	Слање електронских дописа, праћење онлајн семинара, http://www.mpn.gov.rs tps://zuov.gov.rs/	Већи степен доступности информација, Информисаност васпитача, МСВ, стручних сарадника и сарадника	Директор, стручни сарадници, сарадници, руководиоци Актива, васпитачи, МСВ Тим за праћење и напредовање професионалног развоја	Извештаји, анализе, база података о стручном усавршавању	По потреби Током трајања епидемије Ковид -19

путем	информација путем меила и вибер групе, организација групних дискусија(у оквиру интерног стручног усавршавања), праћење акредитованих програма које одређује Министарство просвете, ЗУОВ, ЦИП...	Информисаност воспитача, МСВ, стручних сарадника и сарадника -Сачињена евиденција о реализацији стручног усавршавања - презентовани стручни радови и са Конференција и стручних скупова(Power point презентације	радници, руководиоци Актива, воспитачи , МСВ Тим за праћење и напредовање професионалног развоја запослених	стручном усавршавању	епидемије Ковид -19
Израда личног плана стручног усавршавања за наредни период, у складу са могућностима	Слање електронских дописа, размена информација путем маила и онлине група	Сачињена евиденција о реализацији стручног усавршавања	Директор, стручни сарадници, сарадници, руководиоци Актива, воспитачи , МСВ, Тим за праћење и напредовање професионалног развоја запослених	Извештаји, анализе, база података о стручном усавршавању	На крају сваког полугодишта, са могућом изменом у случају промењених околности
Израда извештаја о реализованим активностима стручног усавршавања	Размена информација путем маила и онлине група	Сачињени извештаји стручног усавршавања Воспитача, мсв, стручних сарадника и сарадника	Директор, стручни сарадници, сарадници, руководиоци Актива, воспитачи , МСВ, Тим за праћење и напредовање професионалног развоја запослених.	Извештаји, анализе, база података о стручном усавршавању	На крају сваког полугодишта, са могућом изменом у случају промењених околности

III ОПЕРАТИВНИ ПЛАН РАДА УСТАНОВЕ У СЛУЧАЈУ ПРЕКИДА ОСТВАРИВАЊА НЕПОСРЕДНОГ РАДА СА ДЕЦОМ У ОДРЕЂЕНОМ ВРЕМЕНСКОМ ПЕРИОДУ

У настојању обезбеђивања подршке породицама са децом предшколског узраста, у случају увођења ванредног стања поводом пандемије вируса COVID-19 и он лајн рада Установе (обезбеђивање повољне психолошке климе, подржавајућих, присних односа и организовања подстицајне средине и услова за добробит деце и учење, кроз заједничку игру деце и родитеља), дечији вртић у Јанков Мосту је донео план који је уз помоћ свих расположивих ресурса и професионално повезивање запослених установе и породица усмерен на следеће групе активности:

1. активности у вези са очувањем здравља и безбедности људи
2. активности подршке породицама са децом предшколског узраста
3. активности подршке професионалном повезивању, умрежавању и размени искустава практичара у функцији истраживања, заједничког учења и унапређивања компетенција.

ПРИОРИТЕТНА ГРУПА АКТИВНОСТИ	АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ/ КОМУНИКАЦИЈЕ (на нивоу Установе, вртића, васпитне групе, са родитељима)	ИСХОД	ПОСРЕДНИЦИ	ИЗВОРИ ДОКАЗА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1. Очување здравља и безбедности људи	Информисање запослених о одлукама, мерама и упутствима Владе Републике Србије, надлежних органа и служби	Електронски дописи, праћење медија, телефонска размена информација, размена информација путем СМС-а	Поштовање одлука и мера за очување здравља и безбедности људи	Директор, сви запослени	Званични дописи, саопштења и одлуке државних органа као и Руководства Предшколске установе	На дневном нивоу, током трајања епидемије Ковид -19
	Информисање родитеља у вези са заштитом здравља и безбедности у ситуацији пандемије вируса корона	Информације на сајту предшколске установе, онлине групе и сл...	Обавештенос т родитеља о препоручени м мерама које се тичу заштите безбедности	Директор установе, помоћник директора, сви запослени у Установи	Дистрибуирани материјали и презентоване информације као и повратне информације од родитеља	Током трајања епидемије Ковид -19
	Стална комуникација са јединицом локалне самоуправе кризним штабовима на локалном нивоу	Електронски дописи, праћење медија, телефонска размена информација, размена информација путем СМС-а	Поштовање одлука и мера за очување здравља и безбедности људи	Директор установе	Званични дописи, саопштења и одлуке државних органа као и јединице локалне самоуправе	На дневном нивоу, током трајања епидемије Ковид -19
	Информисање унутар установе као и родитеља о даљим одлукама, мерама Установе као и важним аспектима рада у кризној ситуацији	Слање дописа електронским путем, телефонска размена информација, размена информација путем СМС-а	Информисан ост родитеља	Директор установе, помоћник директора, стручни сарадници, сарадници, васпитачи, медицинске сестре васпитачи	Електронска пошта, Онлине групе (Viber, ФБ групе...), телефонски разговори, размена информација путем СМС-а, огласне табле на вртићима или у локалној заједници	По потреби уз редовно ажурирање током трајања епидемије Ковид -19
	Сарадња са медијима	Обавештавање локалних медија у	Повећање доступности	Директор установе,	Објављени текстови и	Током трајања

		усменој и писменој форми о свим битним информацијама	информација свих врста као и савета за стварање што квалитетнијег заједничког дружења, игре и активности деце и родитеља у кућним условима, за што већи број деце и породица	помоћник директора	аудио/видео записи у локалним медијима	епидемије Ковид -19
2. Подршка породицама са децом предшколског узраста (како да обезбеде услове за нормално функционисање, учење и развој деце у ситуацији ванредног стања и кућне изолације)	Оснаживање родитеља за суочавање са новонасталом ситуацијом, као и давање смерница за комуникацију са децом у вези са новонасталом ситуацијом	Израда и прослеђивање стручних текстова на поменуту тему, могућност телефонског разговора са стручним радницима Установе	Родитељима је обезбеђена психолошка подршка, као и препоруке за њихов разговора са децом о новонасталој ситуацији	Стручни сарадници, сарадници, васпитачи, медицинске сестре васпитачи, родитељи	Објављени материјали као и записи о реализованим разговорима	Током трајања епидемије Ковид -19
	Предлози и идеје за међусобно повезивање, заједничко учешће деце и одраслих у различитим животно практичним активностима и игри	Прослеђивање материјала (идеја, предлога...) електронским путем (е-маил, онлине групе)	Прослеђени материјали за различите активности и игре родитељима и деци НАПОМЕНА : у току радне недеље родитељима проследити предлоге за реализацију минимално 5 активности за подршку целокупном развоју детета)	Стручни сарадници, сарадници, васпитачи, медицинске сестре васпитачи	Повратне информације од родитеља о реализованим активностима прикупљене на различите начине (фотографије, видео и тонски снимци, дечији радови, продукти заједничких активности, као и белешке родитеља	Током трајања епидемије Ковид -19
	Саветодавни рад са породицом и информисање породица о значају игре код деце предшколског узраста као и значају заједничког учешћа	Израда и прослеђивање материјала о значају игре и предлози различитих игара	Заједничко учешће деце и родитеља у игри	Сви стручни радници Установе	Сачињен и и дистрибуирани различити текстови и аудио/видео записи електронским путем	Током трајања епидемије Ковид -19
	Он-лајн подршка породицама у складу са њиховим потребама	Дистрибуирање материјала васпитачима и родитељима, информисање о културним програмима за децу на различитим медијима, о	Породицама и деци је обезбеђена он лајн подршка	Стручни сарадници, сарадници, васпитачи, медицинске сестре васпитачи,	Прослеђени материјали електронским путем	Током трајања епидемије Ковид -19

		начинима организовања времена, начину разговора са децом о корона вирусу и одговарајућим ресурсима: нпр. сликовнице....)				
	Координисање и праћење активности васпитача и медицинских сестара васпитача	Прикупљање и анализа извештаја васпитача и медицинских сестара васпитача	Увид у садржаје које су васпитачи понудили породицама, начини реализације у кућним условима, који је степен укључености деце и родитеља у реализацију понуђених активности, као и како се остварује. Колико је прихваћена и ефикасна размена са породицама на овај начин и који су најчешћи предлози и питања родитеља	Директор, помоћник директора, стручни сарадници и сарадници	Извештаји васпитача и медицинских сестара-васпитача	Током трајања епидемије Ковид -19 на недељном нивоу
	Припрема и дистрибуција једноставних формата за евалуацију од стране васпитача и извештавања васпитача о предузетим активностима	Израда, дистрибуирање и обрада евалуативних листића које су попунили васпитачи на основу података добијених од родитеља	Увид у реализоване активности (садржаје, реакције родитеља, реакције деце)	Стручни сарадници, сарадници, васпитачи	Попуњени евалуативни листићи и извештај о њиховој анализи	Током трајања епидемије Ковид -19 на недељном нивоу
	Размена материјала и идеја са стручним сарадницима других установа (Хоризонтална размена)	Прикупљени и прослеђени различити материјали	Доступност најквалитетнијих материјала васпитачима медицинским сестрама-васпитачима и родитељима	Директор, помоћник директора, стручни сарадници, сарадници	Сви стручни радници	Током трајања епидемије Ковид -19
3.Подршка професионалном повезивању, умрежавању и размени искуства практичара у функцији истраживања, заједничког учења и унапређивања компетенција.	Дефинисање канала комуникације за размену са васпитачима, МСВ, стручним сарадницима и сарадницима	Слање електронских дописа, праћење медија, телефонска размена информација, размена информација путем СМС порука и вибер групе	Информисаност васпитача, МСВ, стручних сарадника и сарадника, умрежавање путем онлине група, мејловима...	Директор, стручни сарадници, сарадници, руководиоци Актива, васпитачи, МСВ Тим за праћење и напредовање професионалног развоја	Извештаји, анализе...	Током трајања епидемије Ковид -19

	Припрема материјала за комуникацију васпитача, МСВ, стручних сарадника и сарадника са децом и родитељима(презентације радова)	Слање електронских дописа, праћење медија, телефонска размена информација, размена информација путем СМС порука и вибер групе	Већи степен доступности информација. Информисаност васпитача, МСВ, стручних сарадника и сарадника	Директор, стручни сарадници, сарадници, руководиоци Актива, васпитачи, МСВ Тим за праћење и напредовање професионалног развоја запослених	Извештаји, анализе, база података о стручном усавршавању	На крају сваког месеца, са могућом изменом у случају промењених околности
	Упућивање васпитача, МСВ, стручних сарадника и сарадника на одговарајућу стручну литературу за поједине активности	Слање електронских дописа, праћење медија, телефонска размена информација, размена информација путем СМС порука и вибер групе	Већи степен доступности информација Информисаност васпитача, МСВ, стручних сарадника и сарадника	Директор, стручни сарадници, сарадници, руководиоци Актива, васпитачи, МСВ Тим за праћење и напредовање професионалног развоја запослених	Извештаји, анализе, база података о стручном усавршавању	По потреби Током трајања епидемије Ковид -19
	Учествовање у организацији обука за оснаживање компетенција васпитача, МСВ, стручних сарадника и сарадника	Слање електронских дописа, праћење он лајн семинара, http://www.mpn.gov.rs tps://zuov.gov.rs/	Већи степен доступности информација, Информисаност васпитача, МСВ, стручних сарадника и сарадника	Директор, стручни сарадници, сарадници, руководиоци Актива, васпитачи, МСВ Тим за праћење и напредовање професионалног развоја запослених	Извештаји, анализе, база података о стручном усавршавању	По потреби Током трајања епидемије Ковид -19
	Припрема образаца за праћење укључености васпитача, МСВ, стручних сарадника и сарадника у различите облике стручног усавршавања	Слање електронских дописа, телефонска размена информација, размена информација путем СМС порука и вибер групе	Сачињени инструменти, који су дистрибуирани и обрађени	Директор, стручни сарадници, сарадници, руководиоци Актива, васпитачи, МСВ Тим за праћење и напредовање професионалног развоја запослених	Извештаји, анализе, база података о стручном усавршавању	На крају сваког полугодишта, са могућом изменом у случају промењених околности
	Координирање и праћење активности васпитача, МСВ, стручних сарадника и сарадника	Слање електронских дописа, телефонска размена информација, размена информација путем СМС порука и вибер групе	Успостављена комуникација са председницима Актива Увид у примену интерног Правилника о бодовању различитих облика	Директор, стручни сарадници, сарадници, руководиоци Актива, васпитачи, МСВ Тим за праћење и напредовање професионалног развоја	Извештаји, анализе, база података о стручном усавршавању	На крају сваког полугодишта, са могућом изменом у случају промењених околности

			стручног усавршавања	запослених		
	Стручно усавршавање електронским путем	Слање електронских дописа, размена информација путем меила и вибер групе, организација групних дискусија(у оквиру интерног стручног усавршавања), праћење акредитованих програма које одређује Министарство просвете, ЗУОВ, ЦИП...	-Већи степен доступности информација. Информисаност васпитача, МСВ, стручних сарадника и сарадника -Сачињена евиденција о реализацији стручног усавршавања - презентовани стручни радови са Конференција и стручних скупова(Power point презентације	Директор, стручни сарадници, сарадници, руководиоци Актива, васпитачи, МСВ Тим за праћење и напредовање професионалног развоја запослених	Извештаји, анализе, база података о стручном усавршавању	По потреби Током трајања епидемије Ковид -19
	Израда личног плана стручног усавршавања за наредни период, у складу са могућностима	Слање електронских дописа, размена информација путем меила и онлине група	Сачињена евиденција о реализацији стручног усавршавања	Директор, стручни сарадници, сарадници, руководиоци Актива, васпитачи, МСВ, Тим за праћење и напредовање професионалног развоја запослених	Извештаји, анализе, база података о стручном усавршавању	На крају сваког полугодишта, са могућом изменом у случају промењених околности
	Израда извештаја о реализованим активностима стручног усавршавања	Размена информација путем меила и онлине група	Сачињени извештаји стручног усавршавања васпитача, мсв, стручних сарадника и сарадника	Директор, стручни сарадници, сарадници, руководиоци Актива, васпитачи, МСВ, Тим за праћење и напредовање професионалног развоја запослених.	Извештаји, анализе, база података о стручном усавршавању	На крају сваког полугодишта, са могућом изменом у случају промењених околности

ДИРЕКТОР ШКОЛЕ

Весна Сакелшек

ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Игор Јакшић