

ОСНОВНА ШКОЛА „ЂУРА ЈАКШИЋ“

БРОЈ: I-280/22 од 09.09.2022. године.

ДАНА: 15.09.2022. године

ЗРЕЊАНИН



ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ЂУРА ЈАКШИЋ“

ЗРЕЊАНИН

ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ

САДРЖАЈ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ	стр
ОДЛУКА ШКОЛСКОГ ОДБОРА	
I УВОД	9
1. Правни основ планирања Годишњег плана образовно – васпитног рада школе	10
2. Циљеви и исходи основног образовања и васпитања	17
3. Полазне основе рада школе	20
4. Услови у којима ће се остваривати план образовно – васпитног рада и других активности	23
4.1. Статусни услови	23
4.2. Просторни, материјално технички и други услови	24
4.2.1. Школски простор	24
4.2.2. Школска зграда	25
4.2.3. Опремљеност наставним средствима	30
4.2.4. План набавке наставних средстава и дидактичког материјала	32
4.2.5. Школска библиотека и дечја штампа у функцији побољшања успеха ученика	32
4.2.6. Структура наставног кадра	32
4.2.7. Остали педагошки радници	34
4.2.8. Остале службе у школи	35
4.2.9. Социјална структура породице ученика	35
4.2.10. Објекти друштвене средине са којима школа сарађује	35
II ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ	37
1. Списак уџбеника и приручника	37
2. Бројно стање ученика, одељења, група, број смена, број ученика по одељењима и разредима	51
3. Календар и ритам рада у школској години	52
3.1. Календар значајних активности	53
3.1.1. Календар значајних активности припремне предшколске групе	54
3.1.2. Календар школских активности	55
4. Годишњи фонд обавезних, обавезних изборних предмета као и облика образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни наставни предмети, изборни програм и активности	58
4.1. Годишњи фонд часова обавезних наставних предмета на српском наставном језику	58

4.2.	Годишњи фонд часова обавезних изборног предмета на српском наставном језику	58
4.3.	Годишњи фонд часова изборних наставних предмета на српском наставном језику	59
4.4.	Годишњи фонд часова облика образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни наставни предмети, изборни програм и активности на српском наставном језику	59
4.5.	Годишњи фонд часова осталих облика образовно-васпитног рада на српском наставном језику	60
4.6.	Годишњи фонд допунске наставе по предметима у првом циклусу на српском наставном језику	60
4.7.	Годишњи фонд додатне наставе по предметима у првом циклусу на српском наставном језику	60
4.8.	Годишњи фонд часова допунске, додатне наставе, ваннаставних активности и припремне наставеу другом циклусу на српском наставном језику	61
4.9.	Годишњи фонд часова обавезних наставних предмета на румунском наставном језику	62
4.10.	Годишњи фонд часова обавезних изборних наставних предмета на румунском наставном језику	62
4.11.	Годишњи фонд часова облика образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни наставни предмети, изборни програми и активности на румунском наставном језику	62
4.12.	Годишњи фонд часова осталих облика образовно-васпитног рада на румунском наставном језику	63
5.	Припремна настава	63
5.1.	Припремна настава за полагања завршног испита	63
6.	Ритам радног дана школе	64
6.1.	Рад школске библиотеке	64
6.2.	Рад школске кухиње	64
6.3.	Рад продуженог боравка	64
6.4.	Сатница почетка и завршетка часова са дужином одмора	65
7.	Дежурство у школи(наставник,ученик,координатори)	66
8.	Рад кординатора првог и другог циклуса	68
9.	Распореде часова (обавезни наставни предмети)	69
9.1.	Распоред часова обавезних изборних и изборних предмета (разредна настава)	84
9.2.	Распоред часова обавезних изборних и изборних предмета (предметна настава)	84
10.	Распоред рада пројектне, допунске, додатне наставе, слободних наставних, ваннаставних активности и часа одељенског старешине	85
10.1.	I циклус - распоред рада пројектне, допунске, додатне наставе, ваннаставних активности и часа одељенског старешине	85
10.1.1.	Распоред пројектне наставе	85
10.1.2.	Распоред рада допунске наставе	86
10.1.3.	Распоред рада додатне наставе (IVразред)	87

10.1.4.	Распоред рада ваннаставних активности	87
10.1.5.	Распоред рада часа одељенског старешине	88
10.2.	II циклус - распоред рада слободних наставних активности, допунске, додатне наставе, ваннаставних активности и часа одељенског старешине	90
10.2.1.	Распоред рада слободних наставних активности	90
10.2.2.	Распоред рада допунске наставе	90
10.2.3.	Распоред рада додатне наставе	91
10.2.4.	Распоред рада ваннаставних активности	92
10.2.5.	Распоред рада часа одељенског старешине	93
11.	Распоред планираних писмених задатака и писмених провера знања дужих од 15 мин.	93
11.1.	Распоред планираних писмених задатака и писмених провера знања дужих од 15 мин. (разредна настава)	93
11.2.	Распоред планираних писмених задатака и писмених провера знања дужих од 15 мин. (предметна настава)	93
12.	Распоред планираних посета одељенског већа петог разреда ученицима четвртог разреда	97
13.	Распоред планираних часова припремне наставе за ученике VIII разреда који полажу завршни испит	98
14.	Распоред планираних информативних разговора са родитељима	99
14.1.	Распоред планираних информативних разговора са родитељима (разредна настава)	100
14.2.	Распоред планираних информативних разговора са родитељима (предметна настава)	100
15.	Распоред планираног дана отворених врата од I до VIII разреда за родитеље ученика	101
15.1.	Разредна настава	101
15.2.	Предметна настава	102
16.	Распоред рада логопеда и дефектолога(спољни сарадници)	103
17.	Норма часова и задужења наставника, стручних сарадника и васпитача	104
17.1.	Структураи распоредобавезауоквирунаставненедеље стручних сарадника	112
17.2.	Структураи распоредобавезауоквирунаставненедеље васпитача у продуженом боравку	113
17.3.	Структураи распоредобавезауоквирунаставненедеље васпитача у предшколској установи	115
III ПРОГРАМИ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА И САРАДНИКА		116
1.	Програм рада наставничког већа;	116
2.	Програм одељенских већа;	120
3.	Програм стручних већа;	122
3.1.	Програм рада Стручног већа за образовну област: друштвене науке и уметност	122
3.2.	Програм рада Стручног већа за образовну област: српски језик и књижевност	122

3.3.	Програм рада стручног већа за образовну област: страни језици	124
3.4.	Програм рада Стручног већа за образовну област: математика и природне науке	127
3.5.	Програм рада Стручног већа за образовну област: техника и технологија и информатика и рачунарство	129
3.6.	Програм рада Стручног већа за образовну област: физичко и здравствено вапитање	132
3.7.	Програм рада Стручног већа наставника разредне наставе и васпитача	135
4.	Програм рада Педагошког колегијума	142
5.	Програм рада психолога школе	146
6.	Програм рада педагога школе	160
7.	Програм рада педагошког саветника	169
8.	Програм рада библиотекара школе	171
9.	Програм рада логопеда	179
10.	Програм рада дефектолога	180
IV ПРОГРАМИ РАДА УПРАВНИХ,РУКОВОДЕЋИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА		181
1.	Програм рада Школског одбора	181
2.	Програм рада директора	185
3.	Програм рада Савета родитеља	201
V ПРОГРАМИ АКТИВА И ТИМОВА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ		204
1.	Програм Тима за професионални развој	204
2.	Програм рада Стручног актива за развој школског програма	208
3.	Програм рада Стручног актива за развојно планирање	210
4.	Програм рада Тима за самовредновање	211
5.	Програм Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	214
VI ПРОГРАМИ БЕЗБЕДНОСТИ,ЗАШТИТЕ И ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА		216
1.	Програм рада Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва	216
2.	Програм рада Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	219
3.	Програм рада Тима за инклузивно образовање	224
4.	Програм Тима за професионалну оријентацију	230

5.	Програм рада Тима за безбедност и здравље на раду	234
6.	Програм рада продуженог боравка	237
VIII ПРОГРАМИ УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА		242
1.	Програм рада Дечијег савеза	242
2.	Програм рада подмлатка Црвеног крста	245
3.	Програм рада Ученичког парламента	247
VIII ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА		252
1.	Програм социјалне заштите ученика	252
2.	Програм корективног педагошког рада са ученицима	255
3.	Програм превенције малолетничке делинквенције и коришћења дроге у школи	256
4.	Програм заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	263
5.	Програм превенције дискриминаторног понашања и вређања угледа части или достојанства личности	271
6.	Програм примене Конвенције о правима детета	287
7.	Програм заштите животне средине	
8.	Програм школског спорта и спортских активности	288
9.	Програм културних активности школе	289
10.	Програм сарадње са породицом	295
11.	Програм сарадње са локалном заједницом	299
12.	Програм међународне сарадње	
13.	Програм основи безбедности деце	303
14.	Програм „Покренимо нашу децу“	304
15.	Програм „Школе за 21. век“	
16.	Програм Тима за остваривање пројекта ФинПис	305
17.	Програм ученичких екскурзија, наставе у природи, посета	306
18.	Програм здравствене заштите ученика	313
19.	Програм Тима за маркетинг и промоцију школе	316
IX ПРОГРАМИ РАЗВОЈНИХ АКТИВНОСТИ И УНАПРЕЂИВАЊА РАДА ШКОЛЕ.....		323
1.	Програм сталног стручног усавршавања запослених	323
2.	План реализације Развојног плана (Акциони план)	343

X МЕТОДОЛОГИЈА ПРАЋЕЊА, ПРОЦЕЊИВАЊА И ВРЕДНОВАЊА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА	363
XI ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ЗА ОРГАНИЗАЦИЈУ И РЕАЛИЗАЦИЈУ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА ПО ПОСЕБНОМ ПРОГРАМУ ЗА РАД У УСЛОВИМА ПАНДЕМИЈЕ ВИРУСА Covida/19	366
XII ПРИЛОЗИ	372
1. Стручни активи и стручни тимови у школи	372
2. Посебна задужења наставника	378
XIII ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ	380

ОСНОВНАШКОЛА „ЂУРАЈАКШИЋ“

БРОЈ: I-281-10/22

ДАНА: 15.09.2022. године

ЗРЕЊАНИН

На основу члана 119. став 1. тачка 14) Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018-др. закон, 10/2019, 27/2018-др. закон, 06/2020 и 129/2021), члана 124. Статута Основне школе „Ђура Јакшић“ Зрењанин (деловодни број I-65/22 од 23.02.2022. године), на седници одржаној дана 15.09.2022. године, Школски одбор, једногласно, донео је следећу:

ОДЛУКУ

Доноси се Годишњи план рада школе за школску 2022/2023. годину (деловодни број I-280/22 од 09.09.2022. године) у тексту који се прилаже уз ову одлуку и чини њен саставни део.

ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Гордана Кнежевић

І УВОД

Наставничко веће Основне школе „Ђура Јакшић” у Зрењанину је на седници 22.08.2022.године именовало следеће чланове Стручног тима за израду Годишњег плана рада школе за школску 2022/2023.годину:

- Јована Милићев Радишић – психолог
- Бранка Јанчић – педагог школе
- Весна Лугоња– наставник разредне наставе
- Соња Вујаковић – наставник разредне наставе
- Јелена Бибин – наставник биологије
- Миодраг Мијатов– наставник технике и технологије
- Јован Ђорђевић– наставник технике и технологије
- Гордана Кнежевић – наставник разредне наставе
- Немања Бањац– наставник физичког васпитања
- Марија Михајловић– наставник српског језика
- Јасмина Мијатовић – наставник математике
- Јелена Гојсовић – наставник ликовнекултуре
- Зорица Трифунов –наставник разредне наставе
- Дарко Станков – наставник информатике
- Маја Алмажан – директор школе
- Анамариа Шокарда – васпитач у вртићу у Јанков Мосту
- Татјана Рајић–наставник информатике

1. ПРАВНИ ОСНОВ ПЛАНИРАЊА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

„Службени гласник РС“

- Стратегија развоја образовања и васпитања у Републици Србији до 2030. године („Службени гласник РС“, број 63/21)
- Национална стратегија за превенцију и заштиту деце од насиља за период од 2020. до 2023. године („Службени гласник РС“, број 80/20)
- Правилник о националном оквиру образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 98/17)
- Општи протокол за заштиту деце од злостављања и занемаривања (Влада Републике Србије августа 2005. године)
- Посебан протокол за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама (Министарство просвете Републике Србије од 04.10.2007. године)

1. Закон о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр.88/17, 27/18 – др. закон, 10/19, 27/18 – др. закон, 6/20 и 129/21)

2. Закон о основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“, бр. 55/13, 101/17, 10/19, 27/18 – др. закон, 129/21)

3. Закон о предшколском васпитању и образовању („Службени гласник РС“, бр. 18/10, 101/17, 113/17 - др. закон, 95/2018 - др. закон, 10/2019, 86/2019 - др. закон, 157/2020 - др. закон, 123/2021 - др. закон и 129/2021)

4. Закон о уџбеницима („Службени гласник РС“, бр. 27/18)

5. Закон о друштвеној бризи о деци („Службени гласник РС“, бр. 49/92, 29/93, 53/93, 67/93, 28/94, 47/94, 48/94, 25/96, 29/01, 16/02 - др. закон, 62/03 - др. закон, 64/03 - испр. др. закона, 101/05 - др. Закон, 18/10 - др. Закон, 113/17 – др. закон)

6. Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на ИОП, његову примену и вредновање („Службени гласник РС“, бр. 74/18)

7. Правилник о вредновању квалитета рада установе („Службени гласник РС“, бр. 10/19)
8. Правилник о ближим условима за остваривање и начин осигурања квалитета и вредновање наставе на даљину у основној школи („Службени гласник РС“, бр. 109/2020-9);
9. Правилник о општим стандардима постигнућа за крај основног образовања и васпитања за страни језик („Службени гласник РС“, бр. 78/17-41);
10. Правилник о стандардима квалитета уџбеника и упутство о њиховој употреби („Службени гласник РС“, бр. 42/16, 45/18);
11. Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС“, бр. 109/21);
12. Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету и ученику („Службени гласник РС“, бр. 80/18-5);
13. Правилник о критеријумима и стандардима пружања додатне подршке у образовању деце, одраслих и ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом у васпитној групи, односно другој школи и породици („Службени гласник РС“, бр. 70/18-30);
14. Правилник о поступњу установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности („Службени гласник РС“, бр. 65/18-12);
15. Правилник о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Службени гласник РС“, бр. 46/19, 104/20);
16. Правилник о стручно-педагошком надзору („Службени гласник РС“, бр. 87/19-263);

17. Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установа које обављају делатност основног образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 73/16, 45/18, 106/20-40, 115/20-69);
18. Правилник о стандардима услова за остваривање посебних програма у области предшколског васпитања („Службени гласник РС“, бр. 61/12-53);
19. Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“, бр. 34/19, 59/20, 81/20);
20. Правилник о садржају и начину вођења евиденције и издавању јавних исправа у основној школи ("Службени гласник РС", бр. 66/18, 82/18, 37/19, 56/19, 112/20, 6/21, 85/21);
21. Правилник о посебном програму образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 85/21);
22. Правилник о општим стандардима постигнућа за матерњи језик за крај првог циклуса основног образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 85/20-162).

„Службени гласник РС – Просветни гласник“

1. Правилник о општим основама предшколског програма („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 14/06);
2. Правилник о ближим условима за остваривање припремног предшколског програма („Службени гласник РС - Просветни гласник“, бр.5/12);
3. Правилник о основама програма предшколског васпитања и образовања („Службени гласник РС - Просветни гласник“, бр.16/18);
4. Правилник о општим основама школског програма („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 5/04);
5. Правилник о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 10/17, 12/18, 15/18, 18/18, 1/19, 2/20);
6. Правилник о наставном плану и програму основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник“ бр. 4/90, „Просветни гласник“, бр. 2/91, 2/92, 13/93, 1/94, 5/95, 6/96, 8/97, 14/97, 10/98, 19/98, 2/00, 4/01, 4/03, 7/03, 4/04, 9/04, 12/04, 7/05, 8/05, 9/05, 7/06, 9/06, 1/09, 7/10);
7. Правилник о наставном плану и програму за први и други разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 10/04, 20/04, 1/05, 3/06, 15/06, 2/08, 2/10, 7/10, 3/11-др.правилник, 7/11- др. правилници, 1/13, 4/13, 14/13, 5/14, 11/14, 11/16, 6/17,12/18);
8. Правилник о програму наставе и учења за други разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 16/18, 3/19, 5/21);
9. Правилник о програму наставе и учења за трећи разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 5/19, 1/20, 6/20);

10. Правилник о програму наставе и учења за четврти разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 11/19, 6/20, 7/21);

11. Правилник о наставном плану за први, други, трећи и четврти разред основног образовања и васпитања и наставном програму за трећи разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 1/05, 15/06, 2/08, 2/10, 7/10, 3/11 - др. правилник, 7/11- др. правилници 1/13, 11/14, 11/16, 12/18);

12. Правилник о наставном програму за четврти разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 3/06, 15/06, 2/08, 3/11- др. правилник, 7/11- др. правилници, 1/13, 11/14, 11/16, 7/17, 12/18);

13. Правилник о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за пети разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 6/07, 2/10, 7/10-други правилник, 3/11- др. правилник, 1/13, 4/13, 11/16, 6/17, 8/17, 9/17, 12/18, 15/18);

14. Правилник о наставном програму за шести разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 5/08, 3/11-др. правилник, 7/11 - др. правилници, 1/13, 5/14, 11/16, 3/18, 12/18, 3/20);

15. Правилник о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 15/18, 18/18, 3/19, 3/20, 6/20);

16. Правилник о плану наставе и учења за седми и осми разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 18/18);

17. Правилник о наставном програму за седми разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 6/09, 3/11-др. правилник, 8/13, 11/16, 7/17, 12/18, 3/19, 12/19, 3/20);

18. Правилник о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 6/09, 3/11-др. правилник, 5/19, 1/20, 6/20, 8/20, 5/21);

19. Правилник о програму наставе и учења за осми разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 11/19, 2/20, 6/20, 5/21);
20. Правилник о наставном програму за осми разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 2/10, 3/11-др.правилник, 8/13, 5/14, 11/16, 7/17, 12/18, 10/19, 3/20);
21. Правилник о плану и програму наставе и учења за ученике седмог и осмог разреда основног образовања и васпитања са посебним способностима за математику („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 3/20);
22. Правилник о наставном плану и програму за ученике седмог и осмог разреда основног образовања и васпитања обдарене за математику („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 12/19, 3/20);
23. Правилник о програму завршног испита у основном образовању и васпитању („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 1/11, 1/12, 1/14, 12/14, 2/18);
24. Правилник о организовању и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 30/19);
25. Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 2/92 и 2/00);
26. Правилник о стандардима квалитета рада установе („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 14/18);
27. Правилник о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја („Службени гласник РС-Просветни гласник“, бр. 5/11);
28. Правилник о стандардима компетенција за професију васпитача и њиховог професионалног развоја („Службени гласник РС-Просветни гласник“, бр. 16/1

29. Правилник о образовним стандардима за крај првог циклуса обавезног образовања за предмете српски језик, математика и природа и друштво („Службени гласник РС - Просветни гласник“, бр. 5/11);
30. Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 5/12);
31. Правилник о општим стандардима постигнућа - образовни стандарди за крај обавезног образовања („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 5/10);
32. Правилник о плану уџбеника („Службени гласник РС“ – Просветни гласник“, бр. 9/16, 10/16 – испр.,10/17, 11/19, 7/21);
33. Каталог уџбеника („Службени гласник РС- Просветни гласник“, бр. 9/16, 5/18, 4/19, 13/19, 2/20, 3/20);
34. Каталог уџбеника на језицима националних мањина за предшколску установу, основну и средњу школу за школску 2022/2023. годину („Службени гласник РС- Просветни гласник“, бр. 5/20)
35. Каталог уџбеника за први и пети разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС-Просветни гласник“, бр.4/18, 2/19, 9/19, 14/19, 2/21, 17/21 и 18/21);
36. Каталог уџбеника за други и шести разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС - Просветни гласник“, бр. 6/19, 14/19, 2/20, 2/21, 17/21 и 18/21);
37. Каталог уџбеника за трећи и седми разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС - Просветни гласник“, бр.2/20,2/21, 17/21 и 18/21);
38. Правилник о степену и врсти образовања наставника, васпитача и стручних сарадника у основној школи („Службени гласник РС - Просветни гласник“, бр. 11/12, 15/13, 2/16, 10/16, 11/16, 2/17, 3/17, 13/18, 11/19, 2/20, 8/20, 16/20, 19/20, 3/21, 4/21);

39. Правилник о степену и врсти образовања наставника који изводе образовноваспитни рад из изборних предмета у основној школи („Службени гласник РС - Просветни гласник“, бр. 11/12, 15/13, 10/16, 11/16, 2/17, 11/17, 16/20, 3/21).

„Службени лист АП Војводине“

1. Правилник о школском календару за основне школе са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине за школску 2022/2023. годину („Службени лист АП Војводине“, бр. 24/22)

Министарство просвете, науке и технолошког развоја

1. Стручно упутство о формирању одељења и начину финансирања у основним и средњим школама за школску 2022/2023. годину, дел.бр.601-00-00020 /2022-15 од 16.06.2022. године;
2. Стручно упутство за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2022/2023. години, дел.бр.610-00-0026/1/2022-15 од 18.08.2022;
3. Упутство о мерама заштите здравља ученика и запослених за основне и средње школе од 18.08.2022. године;

2. ЦИЉЕВИ И ИСХОДИ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

ЦИЉЕВИ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Основни циљеви основног образовања и васпитања јесу:

1. Обезбеђивање добробити и подршка целовитом развоју ученика;
2. Обезбеђивање подстицајног и безбедног окружења за целовити развој ученика, развијање ненасилног понашања и успостављање нулте толеранције према насиљу;
3. Свеобухватна укљученост ученика у систем образовања и васпитања;
4. Развијање и практиковање здравих животних стилова, свести о важности сопственог здравља и безбедности, потребе неговања и развоја физичких способности;
5. Развијање свести о значају одрживог развоја, заштите и очувања природе и животне средине и еколошке етике, заштите и добробити животиња;

6. Континуирано унапређивање квалитета процеса и исхода образовања и васпитања заснованог на провереним научним сазнањима и образовној пракси;
7. Развијање компетенција за сналажење и активно учешће у савременом друштву које се мења;
8. Пун интелектуални, емоционални, социјални, морални и физички развој сваког ученика, у складу са његовим узрастом, развојним потребама и интересовањима;
9. Развијање кључних компетенција за целоживотно учење и међупредметних компетенција у складу са развојем савремене науке и технологије;
10. Развој свести о себи, стваралачких способности, критичког мишљења, мотивације за учење, способности за тимски рад, способности самовредновања, самоиницијативе и изражавања свог мишљења;
11. Оспособљавање за доношење ваљаних одлука о избору даљег образовања и занимања, сопственог развоја и будућег живота;
12. Развијање осећања солидарности, разумевања и конструктивне сарадње са другима и неговање другарства и пријатељства;
13. Развијање позитивних људских вредности;
14. Развијање компетенција за разумевање и поштовање права детета, људских права, грађанских слобода и способности за живот у демократски уређеном и праведном друштву;
15. Развој и поштовање расне, националне, културне, језичке, верске, родне, полне и урасне равноправности, толеранције и уважавање различитости;
16. Развијање личног и националног идентитета, развијање свести и осећања припадности Републици Србији, поштовање и неговање српског језика и матерњег језика, традиције и културе српског народа и националних мањина, развијање интеркултуралности, поштовање и очување националне и светске културне баштине;
17. Повећање ефикасности употребе свих ресурса образовања и васпитања, завршавање образовања и васпитања у предвиђеном року са минималним продужетком трајања и смањеним напуштањем школовања;
18. Повећање ефикасности образовања и васпитања и унапређивање образовног нивоа становништва Републике Србије као државе засноване на знању.

ОПШТЕ МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ ЗА КРАЈ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Циљ оријентације ка општим међупредметним компетенцијама и кључним компетенцијама је динамичније и ангажованије комбиновање знања, вештина и ставова

релевантних за различите реалне контексте који захтевају њихову функционалну примену.

Опште међупредметне компетенције заснивају се на кључним компетенцијама, развијају се кроз наставу свих предмета, примењиве су у различитим ситуацијама и контекстима при решавању различитих проблема и задатака и неопходне свим ученицима за лично остварење и развој, укључивање у друштвене токове и запошљавање и чине основу за целоживотно учење.

Опште међупредметне компетенције за крај основног образовања и васпитања у Републици Србији су:

1. компетенција за учење;
2. одговорно учешће у демократском друштву;
3. естетичка компетенција;
4. комуникација;
5. одговоран однос према околини;
6. одговоран однос према здрављу;
7. предузимљивост и оријентација ка предузетништву;
8. рад са подацима и информацијама;
9. решавање проблема;
10. сарадња;
11. дигитална компетенција.

ИСХОДИ

Након завршетка основног образовања и васпитања ученици ће:

1. имати усвојен интегрисани систем научно заснованих знања о природи и друштву и бити способни да тако стечена знања примењују и размењују;
2. умети да ефикасно усмено и писмено комуницирају на српском, односно на српском и језику националне мањине и најмање једном страном језику користећи се разноврсним вербалним, визуелним и симболичким средствима;
3. бити функционално писмени у математичком, научном и финансијском домену;
4. умети да ефикасно и критички користе научна знања и технологију, уз показивање одговорности према свом животу, животу других и животној средини;

5. бити способни да разумеју различите форме уметничког изражавања и да их користе за сопствено изражавање;
6. бити оспособљени за самостално учење;
7. бити способни да прикупљају, анализирају и критички процењују информације;
8. моћи да идентификују и решавају проблеме и доносе одлуке користећи критичко и креативно мишљење и релевантна знања;
9. бити спремни да прихвате изазове и промене уз одговоран однос према себи и својим активностима;
10. бити одговорни према сопственом здрављу и његовом очувању, примењивати усвојене здравствене навике неопходне за активан и здрав животни стил;
11. умети да препознају и уваже људска и дечја права и бити способни да активно учествују у њиховом остваривању;
12. имати развијено осећање припадности сопственој породици, нацији и култури, познавати сопствену традицију и доприносити њеном очувању и развоју;
13. знати и поштовати традицију, идентитет и културу других заједница и бити способни да сарађују са њиховим припадницима;
14. бити способни да ефикасно и конструктивно раде као чланови тима, групе, организације и заједнице.

3. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА ШКОЛЕ

Годишњим планом рада Основна школа „Ђура Јакшић” утврдиће време, место, начин и носиоце остваривања програма образовања и васпитања.

Основно васпитање и образовање траје осам година и остварује се у два образовна циклуса. Први циклус обухвата од првог до четвртог разреда, организован као разредна настава. Једино је настава енглеског језика организована као предметна. Други циклус обухвата од петог до осмог разреда за који се организује предметна настава, у складу са школским програмом.

Школски одбор усвојио је Школски програм за школску 2022/2023. до школске 2025/2028. године.

Развојни план који је донет на период од пет година, трајао је до септембра школске 2020/21. године. На основу Извештаја о остваривању Развојног плана, Извештаја о самовредновању рада школе (за претходних пет година), анкетирања свих интересних група, SWOT анализе као и прегледа школе од стране екстерних евалуатора 2020.године, јуна месеца Стручни актив за развојно планирање је сачинио предлог

новог Развојног плана за период од школске 2021/22.закључно са школском 2025/26.што је Школски одбор усвојио 30.06.2021.год.

Приоритетни развојни циљеви новог Развојног плана били би:

Општи развојни циљ:

- ✓ Квалитетна настава која доприноси усвајању функционалних знања, организована на основу индивидуалних способности ученика.

Специфични развојни циљеви:

- ✓ Активно учешће ученика у избору метода, техника и облика рада на часу.
- ✓ Систематско праћење успеха ученика.
- ✓ Пружање подршке ученицима при преласку из првог у други циклус образовања.

Оперативни план образовно-васпитног рада школе за почетак школске 2022/23.год.рада сачињен је у складу са Стручним упутством за организацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2022/23.години, Посебним програмом основног образовања и васпитања који је припремио Завод за унаређивање образовања и васпитања и Одлуком Тима за праћење и координисање примене превентивних мера у раду школа и саставни је део Годишњег плана рада школе.

Оперативни план ће се примењивати у школској 2022/23. години у зависности од актуелне епидемиолошке ситуације, као и актуелних препорука и мера надлежних институција и органа, ради обезбеђивања заштите здравља ученика и запослених, спречавања ширења инфекције и заразних болести, као и остваривања права ученика на образовање.

Ако актуелна епидемиолошка ситуација буде окончана, препоруке и мере надлежних институција и органа усмерене за заштиту здравља становништва и спречавања ширења инфекције заразних болести буду стављена ван снаге и не постоји опасност за здравље ученика и запослених, и за то се стекну у потпуности безбедни услови, школа ће остваривати редовни непосредан образовно-васпитни рад.

Уколико актуелна епидемиолошка ситуација буде таква да постоји опасност по здравље ученика и запослених на снази су одговарајуће препоруке и мере надлежних институција и органа усмерене за заштиту здравља становништва и спречавања ширења инфекције заразних болести, школа ће организовати образовно-васпитни рад у складу са Оперативним планом који је саставни део Годишњег плана рада школе.

За ученика коме је услед социјалне ускраћености, сметњи у развоју, инвалидитета и других разлога то потребно, посебни стандарди постигнућа могу да се прилагођавају сваком појединачно, уз стално праћење развоја.

За ученика са посебним способностима посебни стандарди постигнућа могу да се прилагођавају савком појединачно, уз стално праћење развоја. Свако лице има право на образовање и васпитање.

Лица са сметњама у развоју и са инвалидитетом имају право на образовање и васпитање које уважава њихове образовне и васпитне потребе у редовном систему образовања и васпитања, у редовном систему уз појединачну, односно групну додатну подршку или у посебној предшколској групи или школи, у складу са овим и посебним законом.

Наставници разредне и предметне наставе су прошли обуку, добили одштампане стандарде у складу са којима ће урадити своје индивидуалне планове (глобалне и месечне). Планови су сачињени по разредима. На основу објављених стандарда наставници су утврдили нивое кроз праћење постигнућа. На тај начин биће остварени сви циљеви и задаци по моделу.

За децу са посебним потребама предвиђени су смањени стандарди.

Ове школске године биће по 12 одељења разредне и предметне наставе на српском наставном језику и једно комбиновано одељење (I- IV разред) на румунском наставном језику. У Јанков Мосту три васпитаника похађаће припремни предшколски програм, док ће њих двоје бити у средњој групи.

Просечан број ученика у одељењу, у матичној школи је 23.

Сви наставници су стручни сем наставника математике(44%) која има осам часова недељно, а која је проф. информатике.

Посебна пажња биће усмерена на континуирану помоћ ученицима VIII разреда ради постизања добрих резултата на завршном испиту из свих седам предмета. У том циљу значајно место заузима социјална карта сваког ученика као једног од битних фактора који утиче на постигнућа на завршном испиту.

Школа ће путем програма социјалне заштите и низом других активности помоћи ученицима да што боље буду припремљени за завршни испит.

4. УСЛОВИ У КОЈИМА ЋЕ СЕ ОСТВАРИВАТИ ПЛАН ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА И ДРУГИХ АКТИВНОСТИ

4.1. СТАТУСНИ УСЛОВИ

Основна школа саграђена је 1938. године на катастарској парцели бр. 2171, уписана у листу непокретности бр. 22585.

Школа је уписана у судски регистар који се води код Трговинског суда у Зрењанину, регистарски уложак број F771/90 од 30.12.1990., а у АП Војводини под бројем 8002096 од 12.01.1991. године.

Основна школа „Ђура Јакшић“ из Зрењанина је установа за обављање делатности основног образовања и васпитања и установа за остваривање предшколског програма.

Пословно име школе је Основна школа „Ђура Јакшић“ Зрењанин.

Седиште школе је у Зрењанину, улица Цара Душана 80а.

У саставу школе је од 1993. године издвојена јединица у Јанков Мосту где се настава реализује на румунском језику у једном комбинованом одељењу. У Јанков Мосту у оквиру школске зграде остварује се и припремни предшколски програм у једној васпитној групи, такође на румунском језику. После IV разреда ученици из насељеног места Јанков Мост настављају да похађају образовно – васпитни рад у Зрењанину, у школској згради у улици Цара Душана 80а, на српском језику.

Зграда у Јанков Мосту саграђена је 1928. године на парцели бр. 287. Регистрована је код Трговинског суда, под бројем 8.

4.2. ПРОСТОРНИ, МАТЕРИЈАЛНО- ТЕХНИЧКИ И ДРУГИ УСЛОВИ

4.2.1. Школски простор

Матична школа у Зрењанину

Намена простора	Површина у м ²	Норматив	Површина простора по уч.у м ²	
			1.-4.п	5.-8. п
Површина школске зграде	2707 м ²	7,5 м ² по уч.	10,25	9,50
Површина дворишта	250 м ²	5 м ² по уч.	0,95	0,88
Повр. школ. спорт. терена	150 м ²	-	0,57	0,53
Површина зелених површина	800 м ²	-	3,03	2,80

Јанков Мост

Намена простора	Површина у м ²	Норматив	По уч.у м ²
Површина школске зграде	400 м ²	7,5м ²	50,00
Површина дворишта	270 м ²	5м ² по уч.	33,8
Површина зелених површина	1500 м ²		187,5

4.2.2. Школска зграда

Зрењанин

Намена простора	Број просторија	Површина у м ²	Норматив 1,8-2 м ² по уч.	
			1. – 4. р	5. –8.р
Учионица опште намене	12	600	2,27	2,10
Кабинети	2	70	-	0,24
Школска радионица	2	70	-	0,24
Сала за физичко васп. са свлачионицама	1	350	1,32	1,22
Библиотека са читаоницом	1	150	0,57	0,53
Школска кух. и трпезарија	1	102		
Продужени боравак	1	50	25уч. 2м ²	
Свечана сала са помоћним просторијама	1	300	1,13	1,05
Мултимедијална учионица	1	40		
Стручни сарадник	1	30		
Зборница	1	50		
Директор	1	50		
Административно особље	3	50		
Зграда за домара	1	30		
Простор за помоћно особље	1	30		
Санитарни чворови	10	100		
Котларница	1	100		
Ходници		600		

Јанков Мост

Намена простора	Број просторија	Површина у м ²	Норматив 1,8-2м ² по уч
Учионица опште намене	3	190	47,5
Учионица припремне предшколске групе	1	80	10
Зборница	1	20	
Библиотека	1	50	
Санитарни чворови	3	30	
Ходници		60	

Школски простор, када је *наставни процес* у питању, ће се користити на следећи начин:

Школска зграда – матична школа - приземље

Карактеристике: учионице су простране, светле а намештај је функционалан и одговара узрасту ученика.

Намена:

1. *Кабинет српског језика А* – обавезни наставни предмет и ваннаставне активности, Данијела Прелевић; разредна настава Марина Мајнерић;
 2. *Кабинет историје* – обавезни наставни предмет и ваннаставне активности, Верица Пивк и Наташа Воркапић; разредна настава Гордана Нагулић;
 3. *Кабинет ликовне и музичке културе* – обавезни наставни предмети и ваннаставне активности, Јелена Гојсовић (ликовна култура) и Ивана Петричић (музичка култура)
- Соња Вујаковић (разредна настава)
4. *Кабинет географије* – обавезни наставни предмет и ваннаставне активности, Горан Костић и Данијела Богданов; Наташа Станић (разредна настава);
 5. *Сала за физичко васпитање* – обавезни наставни предмет, обавезни изборни

предмет и ваннаставне активности: Игор Јакшић –према распореду часова једноодељење (понедељак, уторак, среда, четвртак, петак); Немања Бањац– премараспореду часова једно одељење (понедељак, уторак, среда, четвртак; разредна настава – све учитељице према распореду часова (понедељак, уторак, среда, четвртак, петак);

6. *Кабинети технике и технологије 1.2.*- обавезни наставни

предмети и ваннаставне активности, Миодраг Мијатов и Јован Ђорђевић;

Школска зграда –матична школа-спрат

Карактеристике: учионице су простране, светле а намештај је функционалан и одговара узрасту ученика.

Намена:

7. *Кабинет српског језика Б*– обавезни наставни предмет и ваннаставне активности, Марија Михајловић; разредна настава Гордана Кнежевић;

8. *Кабинет српског језика Ц*- обавезни наставни предмет и ваннаставне активности, Ружица; разредна настава Зорана Ракић;

9. *Кабинет биологије*- обавезни наставни предмети и ваннаставне активности, Јелена Бибин, Драгана Булик (четвртак, петак); разредна настава Радосна Влајков;

10. *Кабинет математике 2*- обавезни наставни предмет и ваннаставне активности, Весна Врућинић; разредна настава Зорица Јешић;

11. *Кабинет математике 1*- обавезни наставни предмет и ваннаставне активности, Јасмина Мијатовић, Марија Крвар; разредна настава – Зорица Трифунов;

12. *Мултимедијална учионица*– мултимедијални садржаји, угледни часови, часови међупредметног повезивања и тимски рад наставника, пројектна настава, стручна предавања за ученике и запослене (сви наставници разредне и предметне наставе, стручна и наставничка већа по потреби);

Школска зграда матичне школе у дворишту

Карактеристике: учионице су простране и светле, а намештај је функционалан и одговара узрасту ученика.

Намена:

13. *Кабинет енглеског језика I* - обавезни наставни предмет и ваннаставне активности, Татјана Станимировић; разредна настава Светлана Радин;
14. *Кабинет физике и хемије*- обавезни наставни предмет и ваннаставне активности, Владимир Илић и Тања Ковић (уторак, среда, четвртак); разредна настава Весна Лугоња;
15. *Кабинет немачког језика* - обавезни наставни предмет и ваннаставне активности, Иван Штефковић, Снежана Илић ; разредна настава Биљана Перин;
16. *Кухиња и трпезарија*– током наставног дана за све ученике чији родитељи су се изјаснили писменим путем за ужину и продужени боравак: (7.00 пријем хране задоручак, 7.30 сервирање доручка, 8.00 прање белог посуђа, 9.00 пријем ужине, 9.10 сервирање ужине, 10.00 прање тацни, 12.00 пријем ручка, 12.10 прање термоса, 12.30 сервирање ручка, 13.00 прање белог посуђа, 13.30 изношење смећа, 14.30 пријем ужине, 15.05 сервирање ужине, 15.30 прање тацни, 16.00 изношење смећа – куварица Гордана Кравар);
17. *Продужени боравак*– током наставног дана од 7.00 до 16.00 часова за ученике чији родитељи су се определили за целодневни боравак, Надица Жеравица;
18. *Кабинет информатике*– обавезни наставни предмет техника и технологија за област техничка и дигитална писменост, додатни рад и ваннаставне активности – Јован Ђорђевић, Миодраг Мијатов;
19. *Дигитални кабинет*– обавезни наставни предмет Информатика и рачунарство и ваннаставне активности, Дарко Станков , Татјана Рајић и Мита Николин;
20. *Школско двориште*– настава физичког васпитања од првог до осмог разреда, спортски сусрети, такмичења између група у одељењу, такмичења између одељења разреда, манифестације на отвореном,...
21. *Свечана сала*– према годишњем плану рада школе (приредбе-пријем првака, Дечја недеља, школски вашар, школска слава, песничка штафета, Дан школе, матурска свечаност,..);

Школи у Зрењанину недостаје свлачионица уз салу за физичко васпитање, тако да се ученици пресвлаче у преграђеном ходнику, без основних хигијенских услова.

У главној згради неопходно је извршити и замену лименог крова и олука, како би услови за рад били здрави и безбедни.

У циљу безбедности треба старе, дотрајале подове у горњем и доњем ходнику главне зграде заменити новим.

*Школски простор у издвојеној јединици у Јанков Мосту**Површина школске зграде*

Намена простора	Површина у м ²	Норматив	По уч.у м ²
Површина школске зграде	400 м ²	7,5м ²	50,00
Површина дворишта	270 м ²	5м ² по уч.	33,8
Површина зелених површина	1500 м ²		187,5

Намена простора

Намена простора	Број просторија	Површина у м ²	Норматив 1,8-2м ² по уч
Учионица опште намене	3	190	47,5
Учионица припремне предшколске групе	1	80	10
Зборница	1	20	
Библиотека	1	50	
Санитарни чворови	3	30	
Ходници		60	

Школа у Јанков Мосту наменски је грађена, учионице су простране, светле а намештај је функционалан и одговара узрасту ученика.

Радна соба припремне предшколске групе у Јанков Мосту, такође је пространа, светла и намештај је прилагођен узрасту ученика. У дворишту су реквизити за забаву: тобоган, љуљашка и клацкалица.

У Јанков Мосту недостаје сала за физичко васпитање тако да ученици овај предмет реализују у импровизованој учионици.

Зборница располаже свим потребним намештајем, пространа и светла је. Задовољава потребе наставног особља.

Библиотека поседује наслове на румунском и српском језику и задовољава потребе ученика.

Грејање школе у Јанков Мосту је задовољавајуће, школски простор греје се уз помоћ лож – уља.

4.2.3. Опремљеност наставним средствима

За успешну реализацију образовно – васпитног програма школа располаже потребним техничким и другим наставним средствима у задовољавајућем броју, а која су у добром стању, редовно се одржавају и допуњују новим.

Наставницима и стручним сарадницима омогућено је да користе рачунаре у свакој учионици, а што има утицаја на израду дидактичких материјала. Школа је опремљена са две учионице са 24 рачунара.

Матична школа

Наставна средства- назив	Предметна и разредна настава I - VIII
CD-радио касетофон	3
DVD	4
ТВ пријемник	8
Музички стуб	2
Камера	1
Синтисајзер	1
PC-рачунари	22
Мини PC	28
Пројектор	17
Ласерски штампач	11
Скенер	1
Дигитални фото апарат	2

Видео – бим	1
Музички инструменти – клавир	1
Интерактивна табла	4
Фотокопир апарат	2
Скенер	2
Лап топ	44
Разгласни ситем за приредбе	1
Разгласни систем у школској згради	1
Дрон	1

Јанков Мост

Наставна средства- назив	Разредна настава I – IV и припремна предшколска група
CD-радио касетофон	2
DVD	1
Мини линија	2
ТВ пријемник	2
РС-рачунари	2
Штампач	1
Музички инструменти – хармоника	1
Фото апарат	1
Видео пројектор	1
Пројекционо платно	1

4.2.4. План набавке наставних средстава и дидактичког материјала

У току школске године вршиће се набавка наставних средстава, опреме и дидактичког материјала према приоритетима и предлогу стручних већа.

Набавка ће се вршити сукцесивно и зависити од расположивих финансијских могућности.

Тим за промоцију и маркетинг школе пратиће конкурсе и аплицирати када процени да је набавка наставних средстава и дидактичког материјала неопходна.

4.2.5. Школска библиотека и штампа у функцији побољшања успеха ученика

Књижни фонд библиотеке износи око 8000 књига. Највећи број је школска лектира за ученике основне школе. Стручна литература за наставнике износи око 1000 књига.

За потребе стручног усавршавања наставника школе је претплаћена на следеће часописе и листове:

1. Просветни преглед
2. Директор

Број некњижне грађе износи 3000 комада.

Својом укупном тематиком и садржајном структуром библиотека задовољава потребе ученика, наставника, стручних сарадника и родитеља.

4.2.6. Структура наставног кадра

Структура педагошких радника је следећа:

Ред. бр.	Презиме и име наставника	Наставни предмет	Степен стр. спреме	Стр. испит	Недељни фонд часова	Годишњи фонд часова
1.	Радин Светлана	разредна настава	VII	+	18	648
2.	Вујаковић Соња	разредна настава	VI	+	18	648
3.	Мајнерић Марина	разредна настава	VI	+	18	648

4.	Кнежевић Гордана	разредна настава	VII	+	18	648
5.	Влајков Радосна	разредна настава	VI	+	18	648
6.	Зорана Ракић	разредна настава	VII	+	18	648
7.	Перин Биљана	разредна настава	VII	+	19	684
8.	Нагулић Гордана	разредна настава	VI	+	19	684
9.	Станић Наташа	разредна настава	VI	+	19	684
10.	Трифун Зорица	разредна настава	VII	+	19	684
11.	Јешић Зорица	разредна настава	VII	+	19	684
12.	Лугоња Весна	разредна настава	VI	+	19	684
13.	Петри Лија	разредна настава	VI	+	22	792
14.	Палатинуш Сандра	енглески језик	VII	+	20	720
15.	Никола Ивановић	верска настава	VI	-	4+4	144+144=288
16.	Михајловић Марија	српски језик	VII	+	20	714
17.	Прелевић Данијела	српски језик	VII	+	18	640
18.	Миолски Ружица	српски језик	VII	+	13	460
19.	Бачулов Мирослава Миња	енглески језик	VII	-	6+6=12	216+216=432
20.	Станимировић Татјана	енглески језик	VII	+	18	640
21.	Штефковић Иван	немачки језик	VII	+	18	636
22.	Илић Снежана	немачки језик	VII	+	6	216
23.	Гојсовић Јелена	ликовна култура	VII	+	15	534
24.	Петричић Ивана	музичка култура хор и оркестар	VII	+	15	534
25.	Пивк Верица	историја	VII	+	20	708
26.	Костић Горан	географија	VII	+	20	708
27.	Илић Владимир	физика	VII	+	18	636
28.	Мијатов Миодраг	техн. и технологија	VII	+	20	708
29.	Ђорђевић Јован	техн. и технологија	VII	+	20	708
30.	Станков Дарко	инф. и рачунарство	VII	+	12	426

31.	Мијатовић Јасмина	математика	VII	+	20	720
32.	Врућинић Весна	математика	VII	+	20	720
33.	Ковић Тања	хемија	VII	+	12	420
34.	Богданов Данијела	географија	VII	+	1	36
35.	Воркапић Наташа	историја	VII	+	1	36
36.	Јакшић Игор	физичко и здрав. васпитање, обавезне физичке активности,	VII	+	16+4=20	572+144=716
37.	Бањац Немања	физичко и здрав. васпитање, обавезне физичке активности	VII	-	14+2=16	252+306=558
38.	Бибин Јелена	биологија	VII	+	20	708
39.	Кравар Марија	математика+тех.и технологија	VII	-	8+6	216+280=496
40.	Булик Драгана	биологија	VII	+	4	140
41.	Михић Моника	грађанско васп.	VII	+	8	288
42.	Николин Мита	инф. и рачунарство	VII	+	2	72
43.	Рајић Татјана	инф. и рачунарство	VII	+	10	354
44.	Товизи Габриела	настав. мађарског	VII	+	4	144

4.2.7. Остали педагошки радници

Извршиоци	Степен стр. Спреме	Звање – профил	Радни стаж
Директор	VII	дипломирани професор енглеског језика	12
Психолог	VII	психолог	22
Педагог	VII	дипломирани педагог	19
Васпитач у продуж. боравку	VII	професор разредне наставе	29
Библиотекар	VII	професор српског језика	19
Васпитач у припремној групи у Јанков Мосту	VI	васпитач у предшк. установи	15

4.2.8. Остале службе у школи

Послови и радни задаци	основна школа	средња стручна спрема	виша стручна спрема	висока стручна спрема	Свега
радници на одржавању хигијене у школи	6,89	4			6,89
домар		1			1
сервирка			1		1
шеф рачуноводства		1			1
административни радник		1			1
секретар				1	1

4.2.9. Социјална структура породице ученика

Социјална структура и материјалне прилике породица ученика су значајан фактор који утиче на постигнућа ученика у образовно – васпитном раду. У том циљу школа помоћу упитника сазнаје све битне елементе који су показатељи учениковог социјалног статуса.

На основу добијених података школа посвећује знатну пажњу познавању породичних прилика ученика и на основу тога прави програм социјалне заштите ученика.

Може се закључити да је важно узети у обзир и да у школи постоје ученици путници, што је битан фактор који може утицати на успешност у постигнућима.

У разредној настави 12 ученика путују из Јанков Моста, док их у предметној настави има 16.

4.2.10. Објекти друштвене средине са којима школа сарађује

Поред коришћења школског простора за извођење образовно - васпитног рада школа користи и објекте друштвене средине за поједине активности:

Назив објекта	Врста и подручје рада
Музеј и галерија	Посете изложбама и поставкама
Споменици у Карађорђевој парку	Посете и уређење
Саобраћај – раскрснице	Саобраћајно васпитање
Позориште	Посете представама
Културни центар	Посете представама
Библиотека	Посете и књижевни сусрети
Пошта	Упознавање са ПТТ саобраћајем
Спортски терени	Извођење кроса V-VIII
Спортски центар – базен	Физичко васпитање за ученике V разреда
Биоскоп	Упознавање филмске уметности
Центар за социјални рад	Социјална заштита ученика
Школски диспанзер	Здравствена заштита, едукације ученика
Предшколска установа (управа)	Стручна сарадња
Школска управа	Стручна сарадња
Амбуланта	Здравствена заштита
МЗ Граднулица	Свечаности, приредбе
МЗ Јанков Мост	Свечаности

ЗАКЉУЧНЕ НАПОМЕНЕ

Ако се у целини посматрају услови рада школе, може се констатовати следеће:

- Школски простор и школска зграда пружају задовољавајуће услове за несметано одвијање наставног процеса,
- Опремљеност наставним средствима је у складу са законом утврђеним нормативима и стандардима,
- Школска библиотека задовољава потребе ученика и наставника,
- Наставни кадар је стручан (сем математике), а остали запослени у школи раде у складу са систематизацијом послова.
- Школа има интезивну сарадњу са осталим чиниоцима друштвене средине и користи све расположиве ресурсе друштвене средине.

II ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ**1. СПИСАК УЦБЕНИКА И ПРИРУЧНИКА**

1. РАЗРЕД	ЂУРА ЈАКШИЋ	НАСЛОВ	2022/2023
ПРЕДМЕТ	ИЗДАВАЧ		АУТОР
Српски језик	ЕДУКА	Нови Буквар	Вдовић, Матијевић, Јанаћковић
		Наставни листови уз буквар	Вдовић, Матијевић, Јанаћковић
		Читанка	Јовић, Јовић
Математика	ЕДУКА	Математика 1а уџб.	Јухас
		Математика 1б уџб.	Јухас
Свет око нас	ЕДУКА	Свет око нас уџб. Са рад. Лист.	Јухас
Музичка култура	ЕДУКА	Музичка сликовница уџб. +цд	Смрекар, Станковић, Цветковић
Дигитални свет	ЛОГОС	Дигитални свет	Андјелковић , Калафатић, Ињац
Енглески језик	THE ENGLISH BOOK	Happy house 1 udžb. Sa el. Dod.	Mejdmnt, Roberts

2. РАЗРЕД	ЂУРА ЈАКШИЋ	НАСЛОВ	2022/2023
ПРЕДМЕТ	ИЗДАВАЧ		АУТОР
СРПСКИ ЈЕЗИК	НОВИ ЛОГОС	ЧИТАНКА Уз речи растемо	Шошо, Костић
		ГРАМАТИКА Дар речи	Срдић
		РАДНА СВЕСКА	Срдић, Шошо , Костић
		ЛАТИНИЦА	Милић, Митић
МАТЕМАТИКА	НОВИ ЛОГОС	МАТЕМАТИКА 2 из 4 дела	Тахировић, Иванчевић

СВЕТ ОКО НАС	НОВИ ЛОГОС	СВЕТ ОКО НАС 2	Стокановић, Лукић, Симић
	НОВИ ЛОГОС	СВЕТ ОКО НАС 2 РАДНА СВЕСКА	Стокановић, Лукић, Симић
МУЗИЧКО	НОВИ ЛОГОС	МУЗИЧКА КУЛТУРА	Бокан, Ињац
ЛИКОВНО	НОВИ ЛОГОС	ЛИКОВНА КУЛТУРА	Мићић
Дигитални свет	НОВИ ЛОГОС	Дигитални свет 2	
ЕНГЛЕСКИ	THE ENGLISH BOOK	HAPPY HOUSE 2	

3. РАЗРЕД	ЂУРА ЈАКШИЋ	НАСЛОВ	2022/2023
ПРЕДМЕТ	ИЗДАВАЧ		АУТОР
Српски	ВУЛКАН	ЧИТАНКА	Маја Димитријевић
		ГРАМАТИКА	Јасмина Франолић
		Радна свеска уз читанку и граматику	Димитријевић, Франолић
Математика	ВУЛКАН	МАТЕМАТИКА УЏБЕНИК	Јовановић, Малиновић
		МАТЕМАТИКА РАДНА СВЕСКА	Јовановић, Малиновић
Природа и друштво	ВУЛКАН	Природа и друштво уџбеник из два дела	Бојовић, Тривић, Богдановић
Музичко	ВУЛКАН	Музичка култура 3 уџбеник	Маја Обрадовић
Ликовна култура	ВУЛКАН	Ликовна култура 3 уџбеник	Стојановић, Стошић
Енглески језик	The English Book	Happy street 1 udžbenik	
		Happy street 1 r.sveska	
Дигитални свет	ВУЛКАН	ДИГИТАЛНИ СВЕТ	

4. РАЗРЕД	ЂУРА ЈАКШИЋ	НАСЛОВ	2022/2023
ПРЕДМЕТ	ИЗДАВАЧ		АУТОР
Српски	ВУЛКАН	ЧИТАНКА	Маја Димитријевић
		ГРАМАТИКА	Димитријевић, Ракоњац,Николов, Колаковић, Петровић
		РАДНА СВЕСКА	Димитријевић, Ракоњац,Николов, Колаковић, Петровић
Математика	ВУЛКАН	УЏБЕНИК	Нела Малиновић - Јовановић
		РАДНА СВЕСКА	Нела Малиновић - Јовановић
Природа и друштво	ВУЛКАН	ПРИРОДА И ДРУШТВО 1. И 2. ДЕО	Вера Бојовић ,Драгица Тривић , Виолета Богдановић , Винко Ковачевић
Музичка култура	ВУЛКАН	МУЗИЧКА КУЛТУРА 4	Маја Обрадовић
Ликовна култура	ВУЛКАН	ЛИКОВНА КУЛТУРА 4	Данка Деспотовић Андрић
Енглески језик	the English book	Project 1 serbian edition УЏБЕНИК	
		Project 1 serbian edition РАДНА СВЕСКА	

5. РАЗРЕД	ЂУРА ЈАКШИЋ	НАСЛОВ	2022/2023
ПРЕДМЕТ	ИЗДАВАЧ		АУТОР
Математика	КЛЕТТ	Математика уџбеник	Икодиновић, Димитријевић
		Математика збирка	Поповић, Станић, Милојевић
Биологија	БИГЗ	Биологија уџбеник	Бошковић
Техника и	КЛЕТТ	ТИТ уџбеник	Вучићевић, Стаменовић

технологија		ТИТ материјали	Вучићевић, Стаменовић
Информатика	ЕДУКА	Информатика и рачунарство	
Српски језик	КЛЕТТ	Читанка Расковник	Мркаљ, Несторовић
		Граматика	Ломпар
Енглески језик	THE ENGLISH BOOK	Project 2 serbian edition уџбеник	
		Project 2 serbian edition рад. свеска	
Немачки језик	ДАТА СТАТУС	Prima plus A1.1 - уџбеник	
		Prima plus A1.1 - радна свеска	
Географија	КЛЕТТ	Географија уџбеник	Ковачевић, Топаловић
Историја	КЛЕТТ	Историја уџбеник	Недовић, Живковић
Музичка култура	НОВИ ЛОГОС	Музичка култура уџбеник	
Ликовна култура	НОВИ ЛОГОС	Ликовна култура уџбеник	

6. РАЗРЕД	ЂУРА ЈАКШИЋ	НАСЛОВ	2022/2023
ПРЕДМЕТ	ИЗДАВАЧ		АУТОР
СРПСКИ ЈЕЗИК	ВУЛКАН	ЧИТАНКА	Јерков, Колаковић, Петровић
		ГРАМАТИКА	Милићевић, Ракоњац
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ТХЕ ЕНГЛИСХ БООК	ПРОЈЕКТ 3 сербиан едитион УЏБЕНИК	Хутцхисон
		ПРОЈЕКТ 3 сербиан едитион Р. СВЕСКА	
ИСТОРИЈА	КЛЕТТ	Уџбеник	Коматина, Јеврић, Живковић
ГЕОГРАФИЈА	ВУЛКАН	Уџбеник	Поповић
ЛИКОВНА КУЛ.	ВУЛКАН	Уџбеник	Трифуновић
НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	ДАТА СТАТУС	PRIMA PLUS A1.2 УЏБЕНИК	

		PRIMA PLUS A1.2 РАДНА СВЕСКА	
МАТЕМАТИКА	КЛЕТТ	Уџбеник	Икодиновић, Димитријевић
		Збирка задатака	Поповић, Станић, Милојевић
ФИЗИКА	КЛЕТТ	Уџбеник	Радојевић
		Збирка задатака	
МУЗИЧКА КУЛ	ВУЛКАН	Уџбеник	Чолић, Стојановић
БИОЛОГИЈА	БИГЗ	Уџбеник	Бошковић
ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА	ИНФОТЕХНИ КА	ТИТ Уџбеник	
		ТИТ конструкторски комплет	
ИНФОРМАТИКА	ЕДУКА	Уџбеник	Алексић, Вељковић, Бајчетић

7. РАЗРЕД	ЂУРА ЈАКШИЋ	НАСЛОВ	2022/2023
ПРЕДМЕТ	ИЗДАВАЧ		АУТОР
Српски језик	Вулкан	Читанка	Јерков, Колаковић, Петровић
		Грамматика	Милићевић, Николов
		Радна свеска	Петровић, Колаковић
Енглески језик	The English book	Project 4 Serbian edition уџбеник	
		Project 4 Serbian edition р.св.	
Ликовна култура	Вулкан	Ликовно 7	Трифунковић
Музичка култура	Вулкан	Музичко 7	Чолић, Стојановић
Историја	Вулкан	Историја 7	Димитријевић

Географија	Вулкан	Уџбеник	Милошевић
Физика	Вулкан	Уџбеник	Мишић, Нешић, Лукић
		Збирка задатака	Мишић, Нешић, Лукић
Математика	Клетт	Уџбеник	Икодиновић, Димитријевић
		Збирка задатака	Поповић, Станић
Биологија	Бигз	Уџбеник	Бошковић
Хемија	Герундијум	Уџбеник	Ј.Адамов,Н.Макивић,С. Олић
		Лабараторијске вежбе са задацима	Ј.Адамов,Н.Макивић,С. Олић
Техника и технологија	Инфотехника	Уџбеник	Јовановић, Кнежевић, Лазаревић
		конструкторски комплет	
Немачки језик	Дата статус	Prima A 2.1 уџбеник	
		Prima A 2.1 радна свеска	
Информатика и рачунарство	Едука	Информатика уџбеник	Алексић, Вељковић

8. РАЗРЕД	ЂУРА ЈАКШИЋ	НАСЛОВ	2022/2023
ПРЕДМЕТ	ИЗДАВАЧ		АУТОР
Српски	Вулкан	Читанка	Јерков, Петровић, Колаковић
		Граматика	Милићевић, Николов
		Радна свеска	Петровић, Колаковић, Милићевић
Енглески језик	The English Book	Project 5 serbian edition уџбеник	
		Project 5 serbian edition р.св.	
Ликовна култура	Вулкан	Ликовна култура 8	Трифунковић

		уџбеник	
Музичка култура	Вулкан	Музичка култура 8	Чолић, Хаџи Ђјорђевић
Историја	КЛЕТТ	Историја 8	Димитријевић
Географија	Вулкан	Уџбеник	Милошевић, Грујић
Физика	Вулкан	Уџбеник	Мишић, Нешић, Лукић
		Збирка задатака	Мишић, Нешић, Лукић
Математика	Клетт	Уџбеник	Икодиновић, Димитријевић
		Збирка задатака	Поповић, Станић, Вуловић
Биологија	БИГЗ	Уџбеник	Бошковић
Хемија	Герундијум	Уџбеник	Ј.Адамов, Р.Ђјурђевић, С. .Калам
		Лабараторијске вежбе са задацима	Ј.Адамов, Р.Ђјурђевић, С. .Калам
Техника и техно	Инфотехника	Уџбеник	Зоран Ферина
		конструкторски комплет	
Немачки језик	Дата статус	Prima plus A 2 2 уџбеник	
		Prima plus A 2 2 радна свеска	
Информатика	Едука	Информатика уџбеник	Алексић, Вељковић, Бајчетић

Уџбеници за први разред на румунском наставном језику

Издавач	Назив предмета	Назив уџбеника	Аутор
ЈП"ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ".	Румунски језик	Уџбенички комплет Румунски језик 1 (Буквар и Радна свеска) , на румунском језику и писму	Брандуша Жујка; Мариора Болдовина, Отилија Живковић
ЈП"ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ".	Српски као нематерњи	Здраво децо! (сликовница са наставним листовима) за први разред основне школе; ћирилица и латиница	Биљана Максимовић, Наташа Добрић,
ЈП"ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ".	Мазематика	Превод уџбеничког комплета Математика 1 (уџбеник и Вежбанка), за први разред	Оливера Годоровић, Срђан Огњановић

		основне школе; на румунском језику и писму	
ЛП"ЗАВОД ЗА УЦБЕНИКЕ".	Музичка култура	Музичка култура, за први разред основне школе; на румунском језику и писму	Јон Леле
ЛП"ЗАВОД ЗА УЦБЕНИКЕ".	Ликовна култура	Ликовна култура, за први разред основне школе, на румунском језику и писму	Рајко Бошковић, Петар Вујошевић
ЛП"ЗАВОД ЗА УЦБЕНИКЕ".	Изборни предмет	Caiet de lucru - De la jucărie la calculator I-II (Уџбеник за обликеобразовно- васпитног рада којима се остварују обавезни наставни предмети, изборни програми и активности - Вежбанка за први и други разред), за први разред основне школе, на румунском језику и писму	. Драган Маринчић, Драгољуб Васић
ЛП"ЗАВОД ЗА УЦБЕНИКЕ".	Свет око нас	Свет око нас (уџбеник и радна свеска), за први разред основне школе, на румунском језику и писму	Биљана Гачановић, Љиљана Новковић, Биљана Требјешанин
„THE ENGLISH BOOK”	Енглески језик	<i>Happy House 1</i> , енглески језик за први разред основне школе; уџбенички комплет	Stella Maidment, Lorena Roberts

Уџбеници за четврти разред на румунском наставном језику

Издавач	Назив предмета	Назив уџбеника	Аутор
ЛП"ЗАВОД ЗА УЦБЕНИКЕ".	Румунски језик	1. Carte de citire (Читанка) , за четврти разред основне школе; на румунском језику и писму 2. Limba română - Caiet de lucru (Наставни листови за румунски језик) , за четврти разред основне школе; на румунском језику и писм	Брандуша Жујка
ЛП"ЗАВОД ЗА УЦБЕНИКЕ".	Српски као нематерњи	1. Дај ми звезду један круг (Читанка) , за четврти разред основне школе 2. Поуке из језика , за четврти разред основне школе	Наташа Добрић, Гордана Штасни. Душанка ЗвекићДушановић,

ЛП"ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ".	Математика	. 1. Matematica (Математика), за четврти разред основне школе; на румунском језику и писму 2. Математика 4 , за четврти разред основне школе; на румунском језику и писму	Оливера Тодоровић, Срђан Огњановић. Оливера Тодоровић, Срђан Огњановић
ЛП"ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ".	Природа и друштво	1. Уџбеник + додатак из националне историје Румуна , за четврти разред основне школе; на румунском језику и писму 2. Caiet de lucru la Natură și societate (Истраживанка - радна свеска), за четврти разред основне школе; на румунском језику и писму	Љиљана Новковић, Биљана Гачановић, др Биљана Требјешан Мирча Маран
ЛП"ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ".	Музичка култура	Cultura muzicală (Музичка култура) , за четврти разред основне школе; на румунском језику и писму	др Јон Лелеа
ЛП"ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ".	Ликовна култура	Îmi imaginez și creez - Cultura plastică (Маштама и стварама - ликовна култура), за четврти разред основне школе; на румунском језику и писму	. Коста Богдановић, Бранислав Николић, Татјана Лалић, Рајка Бошковић
ЛП"ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ".	Уџбеник за облике образовно васпитног рада којима се остварују обавезни наставни предмети, изборни програми и активности	De la jucărie la calculator, за четврти разред основне школе; на румунском језику и писму	Драган Маринчић, Драгољуб Васић
„THE ENGLISH BOOK”	Енглески језик	Happy Street 2 , енглески језик за четврти разред основне школе; уџбенички комплет(уџбеник и радна свеска)	Stella Maidment, Lorena Roberts

Сви уџбеници које је Наставничко веће својом Одлуком утврдило за коришћење у овој школској години, поседују решење којим су одобрени за коришћење у основној школи.

У оквиру пројекта "Бесплатни уџбеници за 2022/2023 које је реализовало Министарство просвете, науке и технолошког развоја, у нашој школи је 65 ученика (II - VIII разреда) остварило право на бесплатне уџбенике у зависности од материјалног стања породице, а 54 ученика првог разреда је добило бесплатне уџбенике од Града Зрењанина.

2. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА, ОДЕЉЕЊА, ГРУПА И БРОЈ УЧЕНИКА ПО ОДЕЉЕЊИМА И РАЗРЕДИМА

одељ.	бр.уч.	одељ.	бр.уч.	одељ.	бр.уч.	одељ.	бр.уч.	одељ.	бр.уч.	одељ.	бр.уч.	одељ.	бр.уч.	одељ.	бр.уч.		
I ₁ 1ио п2	20	II ₁	23	III ₁	22	IV ₁ 1иоп1	21	V ₁	23	VI ₁	23	VII ₁ 1иоп2 и 1иоп3	22	VIII ₁	25		
I ₂	19	II ₂	24	III ₂ 1иоп2	21	IV ₂	24	V ₂	22	VI ₂	20	VII ₂	20	VIII ₂ 1иоп3			
I ₃	19	II ₃	22	III ₃	21	IV ₃ 1иоп2	24	V ₃ 1иоп1	20	VI ₃	23	VII ₃	20	VIII ₃	24	Укупно	
I ₄	1	II ₄		III ₄		IV ₄	1								одељ.		
4	59	3	69	3	64	4	70	3	65	3	66	3	62	3	74	25	529

Разредну наставу похађаће 260 ученика. Од тога у ЈанковМосту у једном комбинованом одељењу 2 ученика наставу ће слушати на румунском језику.

Предметну наставу похађаће 267 ученика.

Школа броји, заједно са комбинованим одељењем у Јанков Мосту, 25 одељења.

Просек ученика по одељењу је 23.

ИОП-1 (5ученика) , ИОП-2 (2ученика), ИОП-3 (2ученика)

Први циклус : ИОП- 1 има један ученик, а ИОП-2 имају три ученика .

Други циклус: Један ученик има ИОП-1, један ученик има ИОП-2, и два ученика имају ИОП-3.

У Јанков Мосту реализује наставу на румунском језику и једна предшколска група, која у припремној групи за школу броји троје деце, док двоје деце припада млађој групи.

Продужени боравак обухватиће 25 ученика.

3. КАЛЕНДАР И РИТАМ РАДА У ШКОЛСКОЈ ГОДИНИ

ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2022/23. ГОДИНУ															
2022.							2023.								
рпн Септембар							рпн Јануар								
	П	У	С	Ч	П	С	Н		П	У	С	Ч	П	С	Н
1.				1	2	3	4							31	1*
2.	5	6	7	8	9	10	11		2*	3*	4	5	6	7*	8
3.	12	13	14	15	16	17	18		9	10	11	12	13	14	15
4.	19	20	21	22	23	24	25	18.	16	17	18	19	20	21	22
5.	26	27	28	29	30			19.	23	24	25	26	27	28	29
22 наставна дана							11 наставних дана								
рпн Октобар							рпн Фебруар								
	П	У	С	Ч	П	С	Н		П	У	С	Ч	П	С	Н
5.						1	2	20.			1	2	3	4	5
6.	3	4	5	6	7	8	9	21.	6	7	8	9	10	11	12
7.	10	11	12	13	14	15	16	22.	13	14	15*	16*	17	18	19
8.	17	18	19	20	21	22	23	23.	20	21	22	23	24	25	26
9.	24	25	26	27	28	29	30	24.	27	28					
10.	31							17 наставних дана							
21 наставни дан							рпн Март								
	П	У	С	Ч	П	С	Н		П	У	С	Ч	П	С	Н
10.		1	2	3	4	5	6	24.			1	2	3	4	5
11.	7	8	9	10	11*	12	13	25.	6	7	8	9	10	11	12
12.	14	15	16	17	18	19	20	26.	13	14	15	16	17	18	19
13.	21	22	23	24	25	26	27	27.	20	21	22	23	24	25	26
14.	28	29	30					28.	27	28	29	30	31		
21 наставни дана							23 наставна дана								
рпн Новембар							рпн Април								
	П	У	С	Ч	П	С	Н		П	У	С	Ч	П	С	Н
10.			1	2	3	4	5	28.						1	2
11.	7	8	9	10	11*	12	13	29.	3	4	5	6	7*	8*	9*
12.	14	15	16	17	18	19	20		10*	11	12	13	14*	15*	16*
13.	21	22	23	24	25	26	27	30.	17*	18	19	20	21	22	23
14.	28	29	30					31.	24	25	26	27	28	29	30
21 наставни дана							13 наставних дана								
рпн Децембар							рпн Мај								
	П	У	С	Ч	П	С	Н		П	У	С	Ч	П	С	Н
14.				1	2	3	4	32.	1*	2*	3	4	5	6	7
15.	5	6	7	8	9	10	11	33.	8	9	10	11	12	13	14
16.	12	13	14	15	16	17	18	34.	15	16	17	18	19	20	21
17.	19	20	21	22	23	24	25*	35.	22	23	24	25	26	27	28
	26	27	28	29	30			36.	29	30	31				
17 наставних дана							21 наставних дана								
рпн Децембар							рпн Јун								
	П	У	С	Ч	П	С	Н		П	У	С	Ч	П	С	Н
14.				1	2	3	4	36.				1	2	3	4
15.	5	6	7	8	9	10	11	37.	5	6	7	8	9	10	11
16.	12	13	14	15	16	17	18	38.	12	13	14	15	16	17	18
17.	19	20	21	22	23	24	25*	39.	19	20	21	22	23	24	25
	26	27	28	29	30				26	27	28*	29	30		
17 наставних дана							4/14 наставних дана								
рпн Децембар							рпн Јун								
	П	У	С	Ч	П	С	Н		П	У	С	Ч	П	С	Н
14.				1	2	3	4	36.				1	2	3	4
15.	5	6	7	8	9	10	11	37.	5	6	7	8	9	10	11
16.	12	13	14	15	16	17	18	38.	12	13	14	15	16	17	18
17.	19	20	21	22	23	24	25*	39.	19	20	21	22	23	24	25
	26	27	28	29	30				26	27	28*	29	30		
17 наставних дана							99 наставних дана								

ОПШТЕ НАПОМЕНЕ		01-02.05.2023. године – Празник рада		09.05.2023.године – Дан победе над фашизмом	
Школска година почиње у четвртак, 01.09.2022. године		01-02.05.2023. године – Празник рада		09.05.2023.године – Дан победе над фашизмом	
Прво полугодиште завршава се у петак, 23.12.2022. године		01-02.05.2023. године – Празник рада		09.05.2023.године – Дан победе над фашизмом	
Друго полугодиште почиње у понедељак, 16.01.2023. године		01-02.05.2023. године – Празник рада		09.05.2023.године – Дан победе над фашизмом	
Сретењски распуст – 15-17.02.2023. године		01-02.05.2023. године – Празник рада		09.05.2023.године – Дан победе над фашизмом	
Пролећни распуст – 07-17.04.2023. године		01-02.05.2023. године – Празник рада		09.05.2023.године – Дан победе над фашизмом	
Наставна година се завршава:		01-02.05.2023. године – Празник рада		09.05.2023.године – Дан победе над фашизмом	
06.06.2023. године – за ученике осмог разреда		01-02.05.2023. године – Празник рада		09.05.2023.године – Дан победе над фашизмом	
20.06.2023. године – за ученике од првог до седмог разреда.		01-02.05.2023. године – Празник рада		09.05.2023.године – Дан победе над фашизмом	
21-23.06.2023. године – завршни испит за ученике осмог разреда		01-02.05.2023. године – Празник рада		09.05.2023.године – Дан победе над фашизмом	

ЛЕГЕНДА

	Почетак и завршетак полугодишта и наставне године		Државни празници који се обележавају радно (наставни дан)
			Школска слава Свети Сава (радни, ненаставни дан)
			Завршетак квартала
	Ученички распуст, нерадни дани	рпн	Радна недеља
*	Верски празник		
*	Државни празник – нерадни дан		Пробни и завршни испит за ученике 8 разреда

3.1. Календар значајних активности

Припремни предшколски програм почиње 1. септембра 2022. а завршава се 31.08.2023. године.

Настава и други облици образовно васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње 1. септембра 2022.године, а завршава се 23. децембра 2022.год. Број наставних дана у првом полугодишту је 81.

Друго полугодиште почиње 16. јануара 2022.године, а завршава се 20. јуна 2023. год., а за ученике VIII разреда 06.јуна 2023.год. У другом полугодишту има 99 наставних дана. У току школске године ученици имају зимски, сртењски, пролећни и летњи распуст.

Зимски распуст почиње у понедељак, 26. децембра 2022. године, а завршава се у петак 13. јануара 2023. године.

Сртењски распуст почиње у среду, 15. фебрура 2023. године, завршава се у петак, 17. фебруара 2023. године.

Пролећни распуст почиње у петак, 7. априла 2023. године, а завршава се у понедељак, 17. априла 2023. године.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње 21. јуна 2023. године, а завршава се 31. августа 2023. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се 31. августа 2023. године.

Наставни план и програм за ученике од I – VII разреда оствариће се у току 36 наставних недеља, односно 180 наставних дана, док ће наставни план и програм за ученике VIII разреда бити остварен у току 34 наставне недеље, тј. 170 наставних дана.

У школи се празнују државни и верски празници у складу са Законом.

У школи се празнују државни и верски празници у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС“ број 43/01, 101/07 и 92/11).

У школи се обележава:

- 21. октобар 2022. године
- Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, као радни дан - 08. новембар 2022. године
- Дан просветних радника - 11. новембар 2022. Године
- Дан примирја у Првом светском рату, као нерадни дан
- 27. јануар 2023. године - Свети Сава – школска слава, као радни и ненаставни дан
- 15. фебруар – Сретење - Дан државности, који се празнује 15. и 16. фебруара 2023. године, као нерадни дани
- 21. фебруар – Међународни дан матерњег језика
- 10. април – Дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете
- 22. април 2023. године - Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава - фашизма у Другом светском рату, као радни дан
- 01. мај 2023. године - Празник рада, који се празнује 1. и 2. маја 2023. године, као нерадни дани
- 09. мај 2023. године - Дан победе као радни дан,
- 28. јун 2023 године – Видовдан – спомен на Косовску битку.

У случају када због угрожености и безбедности здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање у броју до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

3.1.1. Календар значајних активности припремне предшколске групе

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	МЕСТО	НОСИОЦИ
Дечја недеља	прва недеља октобра	вртић - школа	васпитачи
Позоришне приредбе	Током шк.год.	Вртић	васпитачи
Свети Сава приредба	27.01.	Школа	учитељи
8.март приредба	08.03.	Вртић	васпитачи
Дан школе	31.05.	Школа	учитељи
Тест.-упис деце	мај-јун	Вртић	психолог

3.1.2. Календар школских активности

Прво полугодиште

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТИ
31.08.2022.	Пријем првака и петака
01.09.2022.	Први дан школске године
10.09.2022.	"Дан пешачења"
20.09.2022.	Планетаријум у нашој физкултурној сали
17.9. до 30.11.2022	Крос РТС-а „Кроз Србију“
23-30.09.2022	Европска недеља спорта Трка за срећније детињство(хуманитарна акција)
24.09.2022.	Ноћ истраживача
03.–07.10.2022.	Дечја недеља (недеља спорта) Прикупљање старе хартије и пластике (рециклажа)
07.10.2022	Манифестација Европско Село
прва половина октобра	Обилазак градског језера (природа и друштво – III разред) и значајних културно – историјских споменика
друга половина октобра	Посета Градској библиотеци „Жарко Зрењанин“ и учлањење ученика I разреда
21.10.2022.	Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату.
26.10.2022.	Последњи дан 1. Квартала
08.11.2022.	Дан просветних радника, радни, наставни дан
11.11.2022.	Дан примирја у 1.св.рату, нерадни, ненаставни дани
прва половина децембра	Новогодишњи вашар Инклузивне игре без граница
23.12.2022.	Последњи дан првог полугодишта
24.12.2022.- 28.12.2022.	Организоваће се , по потреби, допунски рад за ученике који заостају у савладавању наставних програма као и додатни рад за успешније ученике
27.12.2022.	Саопштење успеха (уручење књижица) за крај првог полугодишта

Друго полугодиште

16.01.2023.	Први дан другог полугодишта
26.01.2023.	Настава се изводи по распореду часова од петка
27.01.2023.	Свети Сава, радни ненаставни дан (школска слава)
15.-17.02.2022.	Дан државности Србије – Сретење Сретењски распуст, нерадни,ненаставни дани
Фебруар2023.	Организована посета Међународном сајму образовања „Путокази“ (Нови Сад), за ученике VIII разреда (субота) Почетак такмичења за ученике
21.03.- 21.04.2023.	Међународно тестирање ICCS 2022.(ученици 8.разреда)
24.-25.03.2023.	Пробни завршни испит за ученике VIII разреда
29. 03.2023.	Последњи дан 3. Квартала
07.-17.04.2023.	Пролећни распуст
18.04.2023.	Настава се изводи по распореду часова од петка
22.04.2023.	Дан сећања на жртве холокауста у Другом светском рату
прва половина априла	Песничка штафета
01.-02.05.2023.	Први мај, државни празник, нерадни дани
мај 2023.	Ноћ музеја Шеширијада
17.-23.05.2023.	Републичка такмичења за ученике основних школа
23.-27.05.2023.	Недеља спорта
31.05. 2023.	Дан школе
мај 2023.	Тестирање деце за упис у први разред
друга половина маја	Реализација ученичких екскурзија и наставе у природи
06.06.2023.	Завршетак школске године за ученике осмог разреда

прва недеља јуна	„Сајам образовања“ – Културни центар Зрењанин за ученике VIII разреда
08.-14.06.2023.	Припремни образовно-васпитни рад за ученике VIII разреда који су упућени на полагање поправних и разредних испита
15.06.2023.	Полагање поправних и разредних испита за ученике VIII разреда
16.06.2023.	Подела диплома и сведочанстава ученицима VIII разреда. Матурска свечаност
20.06.2023.	Завршетак школске године за ученике од првог до седмог разреда
21-23.06.2023.	Завршни испит за ученике VIII разреда
22-28.06.2023.	Припремни образовно-васпитни рад за ученике од I - VII разреда који су упућени на полагање разредних испита
29.06.2023.	Полагање разредних испита од I - VII разреда
30.06.2023.	Саопштење успеха (уручење ђачких књижица и сведочанстава) за крај другог полугодишта (I-VII разреда)
01.07.- 31.08.2023.	Распоред коришћења годишњих одмора за запослене
22.08.2023.	Наставничко веће
22.-26.08.2023.	Припремни образовно-васпитни рад за ученике од I - VII разреда који су упућени на полагање поправних и разредних испита
30.08.2023.	Полагање поправних и разредних испита од I - VII разреда
31.08.2023.	Наставничко веће за крај школске године

4. ГОДИШЊИ ФОНД ОБАВЕЗНИХ, ОБАВЕЗНИХ ИЗБОРНИХ ПРЕДМЕТА КАО И ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА КОЈИМА СЕ ОСТВАРУЈУ ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ, ИЗБОРНИ ПРОГРАМ И АКТИВНОСТИ

4.1. ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ОБАВЕЗНИХ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА НА СРПСКОМ НАСТАВНОМ ЈЕЗИКУ

Наставни предмет	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	Укупно
српски језик	540	540	540	540	540	432	432	408	3972
енглески језик	216	216	216	216	216	216	216	204	1716
математика	540	540	540	540	432	432	432	408	3864
свет око нас	216	216							432
дигитални свет	108	108							108
природа и друштво			216	216					432
ликовна култура	108	216	216	216	216	108	108	102	1290
музичка култура	108	108	108	108	216	108	108	102	966
физ. и здр. васпитање	324	324	324	324	324	324	324	306	2574
историја					108	216	216	204	744
географија					108	216	216	204	744
биологија					216	216	216	204	852
физика						216	216	204	636
хемија							216	204	420
техника и технологија					216	216	216	204	852
информ. и рачунарство					216	216	216	204	852
Укупно	2160	2268	2160	2160	2808	2916	3132	2958	20130

4.2. ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ОБАВЕЗНИХ ИЗБОРНИХ ПРЕДМЕТА НА СРПСКОМ НАСТАВНОМ ЈЕЗИКУ

Назив предмета	I разред	II разред	III разред	IV разред	V разред	VI разред	VII разред	VIII разред	Укупно
верска настава	36	36	36	36	36	36	36	34	286
грађанско васпитање	108	108	108	108	36	108	72	68	716
немачки језик	/	/	/		216	216	216	204	852
ОФА					36	36			72
Укупно	144	144	144	144	324	396	324	306	1926

4.3. ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ИЗБОРНИХ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА НА СРПСКОМ НАСТАВНОМ ЈЕЗИКУ

Назив предмета	I - IV	V - VIII	Укупно
матерњи језик/говор са елементима нац.култ.	72	72	144
Укупно	72	72	144

4.4. ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА КОЈИМА СЕ ОСТВАРУЈУ ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ, ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ И АКТИВНОСТИ НА СРПСКОМ НАСТАВНОМ ЈЕЗИКУ

Облик образовно-васпитног рада	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	Укупно
редовна настава	2160	2160	2160	2160	2808	2916	3132	2958	20022
пројектна настава				142					142
допунска настава	216	108	108	108	83	97	104	119	943

додатна настава				108	71	54	161	128	522
цртање, сликање, вајање								102	102
Музиком кроз живот					72				108
Медијска писменост					36	72			108
Предузетништво							108		108
настава у природи	7-10 дана год.	7-10 дана год.	7-10 дана год.	7-10 дана год.					
Укупно	2376	2268	2376	2484	3070	3175	3505	3307	22561

4.5 ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ОСТАЛИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА НА СРПСКОМ НАСТАВНОМ ЈЕЗИКУ

Облик образовно- васпитног рада	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	Укупно
час одељенског старешине	108	108	108	108	108	108	108	102	862
ваннаставне активности	216	216	216	216	168	209	194	59	1494
Екскурзија	1дан	1дан	1дан	1дан	1дан	1дан	1дан	1- 2дана	
Укупно	324	324	324	324	276	317	302	161	2352

4.6. ГОДИШЊИ ФОНД ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ ПО ПРЕДМЕТИМА У ПРВОМ ЦИКЛУСУ НА СРПСКОМ НАСТАВНОМ ЈЕЗИКУ

Назив предмета	I	II	III	IV	Укупно
српски језик	108	54	54	54	270
математика	108	54	54	54	270
енглески језик			36	36	72
Укупно	216	108	144	144	612

4.7. ГОДИШЊИ ФОНД ДОДАТНЕ НАСТАВЕ ПО ПРЕДМЕТИМА У ПРВОМ ЦИКЛУСУ НА СРПСКОМ НАСТАВНОМ ЈЕЗИКУ

Назив предмета	IV разред	Укупно
српски језик	36	36
математика	36	36
Укупно	72	72

**4.8. ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ДОПУНСКЕ, ДОДАТНЕ НАСТАВЕ,
ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ И ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕУ ДРУГОМ
ЦИКЛУСУ НА СРПСКОМ НАСТАВНОМ ЈЕЗИКУ**

	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ НАСТАВНИКА	ДОПУНСКА НАСТАВА					ДОДАТНИ РАД					ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ				
		Σ	V	VI	VII	VIII	Σ	V	VI	VII	VIII	Σ	V	VI	VII	VIII
1.	Миолски Ружица	36	12	12	-	12	18	18	-	-	-	18	-	9	-	9
2.	Михајловић Марија	36	9	9	9	9	36	9	9	9	9	36	9	9	9	9
3.	Прелевић Данијела	36	16	10	-	10	36	24	12	-	-	36	9	9	9	9
4.	Станимировић Тања	36	9	9	9	9	36	9	9	9	9	36	9	9	9	9
5.	Бачулов Миња	36	12	12	12	-	-	-	-	-	-	36	12	12	12	-
6.	Пивк Верица	-	-	-	-	-	36	10	16	10	-	36	9	9	9	9
7.	Костић Горан	-	-	-	-	-	36	-	-	18	18	36	18	18	-	-
8.	Илић Владимир	36	-	12	12	12	18	-	6	6	6	-	-	-	-	-
9.	Мијатовић Јасмина	36	-	18	-	18	36	-	18	-	18	18	-	18	-	-
10.	Врућинић Весна	36	18	-	18	-	36	18	-	18	-	18	-	-	18	-
11.	Кравар Марија	36	18	-	-	18	-	-	-	-	-	36	36	-	-	-
12.	Бибин Јелена	-	-	-	-	-	25	10	10	5	-	36	9	9	9	9
13.	Булик Драгана	-	-	-	-	-	18	-	18	-	-	18	9	9	-	-
14.	Ковић Тања	25	-	-	13	12	36	-	-	18	18	-	-	-	-	-
15.	Мијатов Миодраг	-	-	-	-	-	36	9	9	9	9	72	18	18	18	18
16.	Ђорђевић Јован	-	-	-	-	-	36	-	-	36	-	36	-	36	-	-
17.	Јакшић Игор	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	36	9	9	9	9
18.	Бањац Немања	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	36	9	9	9	9
19.	Штефковић Иван	36	10	10	6	10	34	-	-	18	16	36	18	18	-	-
20.	Илић Снежана	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
21.	Станков Дарко	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	18	-	-	9	9
22.	Рајић Татјана	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	18	9	9	-	-

НА РУМУНСКОМ НАСТАВНОМ ЈЕЗИКУ

Наставни предмет	I	IV	Укупно
румунски језик	180	180	360
српски језик као нематерњи	108	108	116
Математика	180	180	360
енглески језик	72	72	144
дигитални свет	36		36
свет око нас	72		72
природа и друштво		72	72
ликовна култура	36	72	108
музичка култура	36	36	72
физичко и здравствено васпитање	108	108	116
Укупно	828	828	1656

4.10. ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ОБАВЕЗНИХ ИЗБОРНИХ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА НА РУМУНСКОМ НАСТАВНОМ ЈЕЗИКУ

Назив предмета	I	IV	Укупно
верска настава	-	-	-
грађанско васпитање	36	36	72
Укупно	36	36	72

4.11. ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА КОЈИМА СЕ ОСТВАРУЈУ ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ, ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ И АКТИВНОСТИ НА РУМУНСКОМ НАСТАВНОМ ЈЕЗИКУ

Облик образовно-васпитног рада	I	IV	Укупно
редовна настава	900	864	1728
пројектна настава		36	36
допунска настава	12	12	24
Укупно	912	912	1824

4.12. ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ОСТАЛИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА НА РУМУНСКОМ НАСТАВНОМ ЈЕЗИКУ

Облик образовно-васпитног рада	I	IV	Укупно
час одељенског старешине	36	36	72
ваннаставне активности	36	36	72
Екскурзија	1дан	1дан	
Укупно	72	72	142

5. ПРИПРЕМНА НАСТАВА

Припремна настава као вид образовно – васпитног рада организоваће се за ученике који буду били упућени на полагање разредног и поправног испита.

Организоваће се за ученике VIII разреда у јуну.

Припремна настава за полагање разредног испита за ученике од I-VII раз.организоваће се у јуну и августу.

Припремна настава за полагање поправних испита организоваће се у августу.Припремна настава трајаће 5 дана по два часа за сваки наставни предмет (укупно 10 часова по предмету).

Календаром школских активности прецизирани су датуми припреме и датум полагања испита.

5.1. ПРИПРЕМНА НАСТАВА ЗА ПОЛАГАЊЕ ЗАВРШНОГ ИСПИТА

Припремна настава за полагање завршног испита биће организована 10 дана пре полагања испита са по два часа дневно за сваки предмет. Консултације из математике и српског језика и књижевности биће организоване од фебруара једном месечно.

Ученици ове и године полажу три теста из седам предмета. То су тест из математике, српског и композитни (историја, географија, биологија, физика, хемија).

Распоред планираних часова припремне наставе саставни је део овог Плана рада школе.

6. РИТАМ РАДНОГ ДАНА ШКОЛЕ

Школа ради у две смене, недељним смењивањем ученика.

Одељење у Јанков Мосту и припремна група радиће само у преподневној смени.

У припремној предшколској групи васпитаници ће боравити од 8:00 до 12:00 часова.

Дневни ритам рад: I смена почиње у 8:00 до 13:10 часова, II смена почиње у 13:30 до 18:10 часова.

Распоређеност ученика и одељења по сменама:

- у првој смени 262 ученика у 13 одељења од I – IV разреда
- у другој смени 267 ученика у 12 одељења од V – VIII разреда

6.1. РАД ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ

Школска библиотека радиће свакодневно за ученике од 9:00 – 15:00 часова.

6.2. РАД ШКОЛСКЕ КУХИЊЕ

Школска кухиња задовољава потребе ученика који желе да узимају ужину, у обе смене, као и потребе ученика који су у продуженом боравку (доручак, ручак, ужина).

6.3. РАД ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА

Организација рада продуженог боравка усклађује се са радом ученика. Ученици у боравак долазе од 7:00 часова, када их прихвата васпитач, који организује пријем, одлазак на наставу, организује целокупан рад до повратка у родитељске домове (16:00 часова).

6.4. САТНИЦА ПОЧЕТКА И ЗАВРШЕТКА ЧАСОВА СА ДУЖИНОМ ОДМОРА

Разредна настава

ПРЕПОДНЕВНА СМЕНА

улазак у школску зграду у 7:45

ЧАС	ПОЧЕТАК	КРАЈ	Одмор у минутима
1.	8:00	8:45	5
2.	8:50	9:35	10
3.	9:45	10:30	15
4.	10:45	11:30	5
5.	11:35	12:20	5
6.	12:25	13:10	

ПОПОДНЕВНА СМЕНА

улазак у школску зграду у 13:15

ЧАС	ПОЧЕТАК	КРАЈ	Одмор у минутима
1.	13:30	14:55	5
2.	14:20	15:05	10
3.	15:15	16:00	15
4.	16:15	17:00	5
5.	17:05	17:50	5
6.	17:55	18:40	

Предметна настава

ПРЕПОДНЕВНА СМЕНА

улазак у школску зграду у 7:45

ЧАС	ПОЧЕТАК	КРАЈ	Одмор у минутима
1.	8:00	8:45	5
2.	8:50	9:35	10
3.	9:45	10:30	15
4.	10:45	11:30	5
5.	11:35	12:20	5
6.	12:25	13:10	

ПОПОДНЕВНА СМЕНА

улазак у школску зграду у 13:15

ЧАС	ПОЧЕТАК	КРАЈ	Одмор у минутима
1.	13:30	14:55	5
2.	14:20	15:05	10
3.	15:15	16:00	15
4.	16:15	17:00	5
5.	17:05	17:50	5
6.	17:55	18:40	

7. ДЕЖУРСТВО У ШКОЛИ

У школи се организује дневно дежурство наставника.

- У разредној настави дежура по три учитеља, док је у предметној настави дежурно четири наставника. Дежурни наставници су одговорни за безбедност ученика и стање у објекту у току наставног дана.
- Током дежурства, главни дежурни наставник и остали дежурни наставници, обавезни су да носе идентификационе картице – како би ученици, родитељи, наставници и гости школе могли да им се обратe по потреби.

ГЛАВНИ ДЕЖУРНИ НАСТАВНИК

- дежура и кординира рад осталих дежурних наставника и дежурних ученика у току наставног дана – има одговорност за безбедност свих ученика;
- обавезан је да у школу дође 30 минута пре почетка наставе и да провери стање у објектима и школском дворишту;
- обавезан је да прати ангажовање сваког дежурног наставника и дежурних ученика, и да обавести директора или кординатора о евентуалним пропустима;
- у случају одсуства наставника, активира солидарне замене из распореда часова за тај наставни дан;
- стара се да одмах након звона за почетак наставног часа-АСЕРТИВНО позове предметне наставнике да крену у учионице (предметни наставник је одговоран за безбедност ученика и школске имовине од звона за почетак до звона за крај наставног часа);
- прекида евентуалне конфликте између ученика и обавештава одељењске старешине;
- у случају потребе, предузима одговарајуће мере заштите, обавештава директора школе, надлежне државне органе и друге институције (Дом здравља, Службу унутрашњих послова, Ватрогасну службу) о ситуацијама које се тичу опште безбедности ученика;
- на крају наставног дана води евиденцију и све значајне догађаје и промене уписује у КЊИГУ ДЕЖУРСТВА.
- ако из одређених, оправданих разлога не долази у школу, дужан је да на време одреди свог заменика из редова дежурних наставника за тај наставни дан!

ДЕЖУРСТВО НАСТАВНИКА ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ (V - VIII разред)

	ДЕЖУРСТВО НАСТАВНИКА				
	школска 2022/2023.година				
	ГЛАВНИ ДЕЖУРНИ школско двориште ПРИЈЕМ УЧЕНИКА (7.30 - 8.00) и (13.00-13.30)	ДЕЖУРНИ НАСТАВНИЦИ током малог одмора (после првог, четвртог и петог часа)			
	школско двориште	зграда у дворишту	ходник у приземљу	ходник на спрату	
ПОНЕДЕЉАК	Јасмина Мијатовић	Дарко Станков	Татјана Станимировић	Татјана Рајић	Јасмина Мијатовић
УТОРАК	Миодраг Мијатов	Миодраг Мијатов	Миња Бачулов	Ивана Петричић	Ружица Миолски
СРЕДА	Јелена Гојсовић	Горан Костић	Игор Ј. Владимир И.	Јелена Гојсовић	Јелена Бибин
ЧЕТВРТАК	Ковић Тања	Немања Б. Марија К.	Тања Ковић	Данијела Прелевић	Весна Врућинић
ПЕТАК	Марија Михајловић	Јован Ђорђевић	Иван Штефковић	Верлица Пивк	Марија Михајловић

ДЕЖУРСТВО НАСТАВНИКА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ(I - IV разред)

ДАН	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ УЧИТЕЉА	ЛОКАЦИЈА (ПУНКТ)
ПОНЕДЕЉАК	Марина Мајнерић	Ходник у приземљу
	Зорица Трифунов	Ходник на спрату
	Светлана Радин	Дворишна зграда
УТОРАК	Гордана Нагулић	Ходник у приземљу
	Зорица Јешић	Ходник на спрату
	Весна Лугоња	Дворишна зграда
СРЕДА	Соња Вујаковић	Ходник у приземљу
	Радосна Влајков	Ходник на спрату
	Биљана Перин	Дворишна зграда
ЧЕТВРТАК	Миња Бачулов	Ходник у приземљу
	Гордана Кнежевић	Ходник на спрату
	Никола Ивановић	Дворишна зграда
ПЕТАК	Наташа Станић	Ходник у приземљу
	Зорана Ракић	Ходник на спрату
	Сандра Палатинуш	Дворишна зграда

8. РАД КООРДИНАТОРА ПРВОГ И ДРУГОГ ЦИКЛУСА

- Планира, припрема и председава седницама одељењског већа, води Записник са седница одељењског већа, и извештава наставничко веће (чита Извештај);
- Информисе директора школе о свим појавама које су од значаја за успешно обављање образовно-васпитног рада током наставног дана;
- У току наставног дана, кординира рад наставника, ученика и техничког особља;
- Стара се да наставници и ученици поштују Кућни ред школе;
- Води рачуна о активирању солидарних замена у случају оправданог одсуства наставника;
- Формира распоред дежурства и прати рад дежурних наставника и ученика и пружа подршку;
- Евидентира Књигу обавештења и обавештава ученике и наставнике о догађајима који су саставни део Правилника о школском календару за текућу

школску годину, о успесима ученика на такмичењима, о манифестацијама које су од значаја за ангажовање ученика и наставника током године;

- Путем огласне табле, информисе наставнике, ученике и родитеље;
- Пружа помоћ и подршку наставницима у току реализације образовно-васпитног рада;
- Анализира појаве и ситуације које треба унапредити како би школа била безбедно место за све ученике, наставнике и запослене.

9. РАСПОРЕД ЧАСОВА (ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ)

Распоред часова разредне наставе саставни је део дневника рада сваког одељења.

Задужен наставник за распоред часова разредне наставе и његово усаглашавање је Зорица Трифунов.

Распоред часова предметне наставе истакнут је на видном месту у зборници и саставни је део овог Годишњег плана рада школе.

Задужен наставник за распоред часова предметне наставе је Дарко Станков.

На почетку школске године одељенски старешина ће упознати ученике и родитеље са тешкоћама у изради распореда и о неким решењима која се нису могла избећи (нпр. долажење на изборне предмете у супротној смени). Сви распореди часова биће на сајту школе доступни родитељима и ученицима.

Распоредом су предвиђене паузе наставницима у току дана ради свакодневне замене одсутних наставника.

Распоред часова по одељењима у 1.циклусу

I ₁					
	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Српски језик	Енглески језик	Математика	Српски језик	Математика
2.	Математика	Српски језик	Српски језик	Грађ.в./верска н	Српски језик
3.	Физичко и зд.в.	Математика	Свет око нас	Математика	Енглески језик
4.	Свет око нас	Музичка кул.	Физичко и зд.в.	Физичко и зд.в.	Ликовна кул.
5.	Ваннаставне а.	Допунска наст.	Дигитални свет	Допунска наст.	ЧОС
6.	Ваннаставне .а				

I₂					
	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Енглески језик
2.	Српски језик	Енглески језик	Српски језик	Грађ.в./верска	Математика
3.	Ликовна кул.	Математика	Физичко и зд.в.	Математика	Српски језик
4.	Физичко и зд.в.	Музичка кул.	Свет око нас	Физичко и зд.в.	Свет око нас
5.	ЧОС	Ваннаставне акт.	Дигитални свет	Допунска наст.	Ваннаставне а.
6.	Допунска наст.				

I₃					
	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Математика	Српски језик	Математика	Грађ.в./верска	Енглески језик
3.	Свет око нас	Енглески језик	Свет око нас	Физичко и зд.в.	Математика
4.	Физичко и зд.в.	Музичка култура	Физичко и зд.в.	Српски језик	Ликовна кул.
5.	Ваннаставне а.	Допунска настава	Дигитални свет	Допунска наст.	ЧОС
6.	Фолклор				

II₁					
	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Српски језик	Физичко и зд.в.	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Математика	Математика	Математика	Физичко и зд.в	Физичко и зд.в
3.	Енглески језик	Српски језик	Дигитални свет	Грађ.в./верска	Математика
4.	Ликовна кул.	Свет око нас	ЧОС	Српски језик	Музичка кул.
5.	Ликовна кул.	Допунска настава	Енглески језик	Свет око нас	Ваннаставне а.
6.	Енглески ј.сек.		Мађарски језик	Мађарски језик	Ваннаставне а

II₂					
	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Српски језик	Математика	Ликовна култу.	Физичко и зд.в.	Математика
2.	Енглески језик	Физичко и зд.в	Ликовна култу.	Српски језик	Физичко и зд.в
3.	Математика	Српски језик	Српски језик	Грађ.в./верска	Српски језик
4.	Дигитални свет	Свет око нас	Енглески језик	Математика	Музичка кул.
5.	ЧОС	Допунска настава	Математика	Свет око нас	Ваннаставне а
6.	Енглески ј.сек		Мађарски језик	Мађарски језик	Ваннаставне а

II₃					
	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Енглески језик	Математика	Српски језик	Математика	Физичко и зд.в
2.	Српски језик	Физичко и зд.в	Математика	Физичко и зд.в	Српски језик
3.	Математика	Српски језик	Енглески језик	Грађ.в./верска	Математика
4.	Свет око нас	Ликовна кул.	Свет око нас	Српски језик	Музичка кул.
5.	Дигитални свет	Ликовна кул.	Допунска наст.	ЧОС	Ваннаставне а
6.	Енглески ј.сек		Мађарски језик	Мађарски језик	Ваннаставне а

III₁					
	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Математика	Српски језик	Енглески јез.	Грађ.в./верска	Математика
2.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
3.	Дигитални свет	Физичко и зд.в	Математика	Српски језик	Физичко и зд.в
4.	Енглески језик	Природа и друш.	Ликовна кул.	Природа и дру.	ЧОС
5.	Физичко и зд.в	Допунска наст.	Ликовна кул.	Музичка кул.	Додатна настава
6.	Ваннаставне а				

III₂					
	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Српски језик	Српски језик	Математика	Грађ.в./верска	Српски језик
2.	Математика	Математика	Енглески језик	Природа и дру	Математика
3.	Дигитални свет	Природа и друш.	Српски језик	Српски језик	Ликовна кул.
4.	ЧОС	Физичко и зд.в	Музичка култ.	Математика	Ликовна кул.
5.	Физичко и зд.в	Допунска настава	Физичко и зд.в	Додатна наст.	Енглески језик
6.			Мађарски језик	Мађарски јез.	Ваннаставне а.

III₃					
	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Српски језик	Природа и дру.	Математика	Грађ.в./верска	Математика
2.	Математика	Српски језик	Српски језик	Математика	Српски језик
3.	Музичка кул.	Математика	Ликовна кул.	Српски језик	Физичко и зд.в
4.	Дигитални свет	Физичко и зд.в	Ликовна кул.	Природа и дру	Енглески језик
5.	Енглески језик	ЧОС	Допунска наст,	Физичко и зд.	Додатна настава
6.		Ваннаставне а.			

IV₁					
	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Физичко и здр.	Математика	Српски језик	Енглески језик	Српски језик
2.	Српски језик	Српски језик	Физичко и здр.	Математика	Математика
3.	Математика	Енглески језик	Математика	Српски језик	Ликовна култу.
4.	Природа и дру.	ЧОС	Природа и дру.	Грађ.в./верска	Ликовна култу.
5.	Додатна наст.	Допунска настава	Пројектна наст.	Музичка култ.	Физичко и здр.
6.			Ваннаставна а.		

IV₂					
	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Физичко и здр.	Српски језик	Физичко и здр.	Енглески језик	Математика
3.	Математика	Природа и дру.	Математика	Природа и дру	Музичка култу.
4.	Пројектна наст.	Енглески језик	Ликовна култу.	Грађ.в./верска	Физичко и здр.
5.	ЧОС	Ваннаставна а.	Ликовна култу.	Српски језик	Допунска наста.
6.	Додатна наста.				

IV₃					
	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Српски језик	Математика	Физичко и здр.	Српски језик	Српски језик
2.	Физичко и здр.	Српски језик	Српски језик	Математика	Математика
3.	Математика	Музичка култура	Математика	Енглески језик	Ликовна култу.
4.	Природа и дру.	Пројектна наста.	Природа и дру.	Грађ.в./верска	Ликовна култу.
5.	Додатна наста.	Енглески језик	ЧОС	Допунска нас.	Физичко и здр.
6.			Ваннаставне а.		

Распоред часова ЗА ПРВИ ЦИКЛУС – издвојена јединица у Јанков Мосту (ученици 1. и 4. разреда)

I₄					
	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Румунски језик	Математика	Румунски језик	Енглески језик	Румунски језик
2.	Математика	Румунски језик	Математика	Математика	Математика
3.	Српски као нематерњи језик	Свет око нас	Српски као нематерњи језик	Румунски језик	Физичко и здравствено васпитање
4.	Физичко и здр.	Ликовна култура	Физичко и здр.	Свет око нас	Грађанско в.
5.	ЧОС	Енглески језик	Дигитални свет	Музичка култ.	Допунска наста.
6.		Енглески кроз игру			

IV₄					
	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Румунски језик	Математика	Румунски језик	Енглески језик	Румунски језик
2.	Математика	Румунски језик	Математика	Математика	Математика
3.	Српски као нематерњи језик	Природа и друштво	Српски као нематерњи језик	Румунски језик	Физичко и здравствено васпитање
4.	Физичко и здр.	Ликовна култура	Физичко и здр.	Природа и дру	Српски као нематерњи језик
5.	ЧОС	Енглески језик	Пројектна наст.	Музичка култ.	Грађанско васп.
6.		Ликовна култура		Допунска настава-Енглески језик	Допунска настава

РАСПОРЕД ЧАСОВА ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023.ГОДИНУ- ПРЕДМЕТНА НАСТАВА

V ₁					
	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Биологија	Енглески ј.	Историја	Српски ј.	Математика
2.	Математика	биологија	Српски ј.	Техника и технол.	Географија
3.	Српски језик	Музичка кул.	Математика	Техника и технол.	Српски језик
4.	Инф. и рачун.	Грађ.вас. вер.	Физичко и здр.	Математика	Ликовна к.
5.	Енглески ј.	Физичко и здр.	ЧОС	Немачки ј.	Ликовна к.
6.		Српски ј.	Музичка кул.	Физичко и здр.	Немачки ј.

V ₂					
	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Српски	Српски	Српски	Српски	Биологија
2.	Физичко	Музичко	Информатика	Математика	Математика
3.	Математика	Немачки	Физичко	Биологија	Српски
4.	Ликовно	Верска/Грађанско	Музичко	Историја	Енглески
5.	Ликовно	Математика	Географија	Физичко	Техника и технологија
6.	Енглески		Немачки	Чос	Техника и технологија

V ₃					
	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Немачки	Техника	Српски	Биологија	Географија
2.	Информатика	Техника	Математика	Енглески ј.	Енглески језик
3.	Математика	Српски језик	Ликовна к.	ЧОС	Немачки језик
4.	Музичко	Верска/Грађанско	Ликовна к.	Српски језик	Физичко
5.	физичко	Математика	Историја	Математика	Биологија
6.	Српски језик	Музичко	Физичко		Српски језик

VI₁					
	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Физичко в.	Биологија	ЧОС	Физика	Биологија
2.	Немачки	Математика	Музичко	Географија	Физичко в.
3.	Историја	Физичко в.	Инфор/Техника	Српски језик	Географија
4.	Српски ј.	Српски језик	Техника и тех.	Математика	Српски ј.
5.	Математика	Физика	Техника/Инфор	Енглески језик	Математика
6.	Енглески језик	Грађанско в.	Историја	Немачки	Ликовна к.

VI₂					
	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Техника и технологија	Математика	Ликовна култура	Биологија	Математика
2.	Техника и технологија	Физичко и здравствено васпитање	Историја	Физичко издрав. васпитање	Биологија
3.	Немачки језик	Историја	Српски језик и књижевност	Енглески језик	Српски језик и књижевност
4.	Математика	Српски језик и књижевност	Физика	Српски језик и књижевност	Физика
5.	Информатика и рачунарство	Музичка култура	Енглески језик	Математика	Физичко и здравствено васпитање
6.	Грађанско васпитање	Географија	Немачки језик	Географија	ЧОС

VI ₃					
	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Музичка култура	Физичко и здравствено васпитање	Биологија	Географија	Енглески језик
2.	Српски језик и књижевност	Српски језик и књижевност	Ликовна култура	ЧОС	Српски језик и књижевност
3.	Математика	Техника и технологија	Историја	Српски језик и књижевност	Биологија
4.	Физичко и здравствено васпитање	Техника и технологија	Математика	Немачки језик	Немачки језик
5.	Физика	Математика	Физичко и здравствено васпитање	Историја	Географија
6.	Информатика и рачунарство	Физика	Енглески језик	Грађанско васпитање	Математика

VII ₁					
	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Географија	Српски ј.	ЧОС	Физичко	Српски ј
2.	Ликовно	Физика	Математика	Музичко	Биологија
3.	Немачки ј.	Енглески ј.	Немачки ј.	Српски ј.	Математика
4.	Историја	Математика	Биологија	Хемија	Географија
5.	Т. & Т.	Историја	Српски ј.	Математика	Физика
6.	Т. & Т.	Хемија	Информатика	Енглески ј.	Физичко

VII ₂					
	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Енглески језик	ЧОС	Техника	Српски језик	географија
2.	Биологија	Ликовна к	Техника	хемија	Српски језик
3.	Математика	Српски језик	информатика	математика	историја
4.	Музичко	Физичко	Српски језик	географија	физичко
5.	Немачки језик	Хемија	Биологија	Енглески језик	математика
6.	Физика	математика	Немачки језик	историја	физика

VII ₃					
	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Српски језик	хемија	математика	математика	Физичко в.
2.	физика	Српски језик	географија	физика	историја
3.	информатика	Ликовна к.	биологија	хемија	техника
4.	Енглески језик	Музичка к.	Немачки језик	Физичко в.	техника
5.	математика	географија	ЧОС	Енглески језик	Српски језик
6.	Немачки језик	историја	Српски језик	биологија	математика

VIII ₁					
	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Ликовна к.	Енглески језик	математика	Музичка к.	Техника
2.	Физика	хемија	биологија	српски језик и књиж.	Техника
3.	Српски језик	информатика	Хемија	Немачки језик	физичко
4.	математика	ЧОС	Историја	географија	Историја
5.	Енглески језик	српски језик и књиж.	географија	биологија	Немачки језик
6.	физичко	математика	Физика	математика	Српски језик

VIII ₂					
	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Физика	Немачки језик	Физичко васпитање	Енглески језик	Српски језик
2.	Математика	Енглески језик	Хемија	биологија	Немачки језик
3.	физичко	Српски језик	географија	географија	физика
4.	Српски језик	математика	информатика	Српски језик	математика
5.	историја	техника	музичко	хемија	историја
6.	Ликовна к.	техника	математика	ЧОС	биологија

VIII₃					
	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	математика	ликовна култура	географија	математика	немачки језик
2.	географија	информатика и рачунарство	физичко васпитање	српски језик и књиж.	математика
3.	енглески језик	математика	музичка култура	биологија	енглески језик
4.	физика	хемија	немачки језик	техника и технологија	биологија
5.	српски језик и књиж.	српски језик и књиж.	математика	техника и технологија	српски језик и књиж.
6.	историја	физичко васпитање	физика	ЧОС	историја

РАСПОРЕД ЧАСОВА ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ - ПРЕДМЕТНА НАСТАВА																														
НАСТАВНИК Презиме и име	ПОНЕДЕЉАК						УТОРАК						СРЕДА						ЧЕТВРТАК						ПЕТАК					
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.
Михајловић Марија	73	81					71	73	72	62	81	С			62	72	71	73	72	81	71	62			71	72	62	С	73	81
Прелевић Данијела			51	61	83	53			53	61	83	51	53	51					51	83	61	53	С	<u>83</u>		С	51	61	83	53
Миолски Ружица	52	63	С	82			52	63	82				52					52	<u>63</u>	63	82			82	63	52				
Штефковић Иван	53	61	71				82	71	52	С						83	С	52			81	63	51	61	83	82	53	63	81	51
Илић Снежана			62	С	72	73										73	72	62												
Станимировић Тања	72	С	83	73	81	52	81	82									62	63	82	53	62	72	73	<u>82</u>	63	53	83	52	С	
Бачулов Миња					51	61	51	С	71														61	71						
Гојсовић Јелена	81	71	С	52	52	82	83	72	73	С			62	63	53	53												51	51	61
Петричић Ивана	63		72	53	С		С	52	51	73	62	53	<u>71</u>	61	83	52	82	51	81	71										
Пивк Верица			61	71	82	83			62		71	73	С	62	63	81	53	61				52	63	72	С	73	72	81	82	83
Воркапић Наташа													51																	
Богданов Данијела																										53				
Костић Горан	71	83									73	62	83	73	82	С	52	81	63	61	82	81	72	62	72	51	61	71	63	<u>62</u>
Илић Владимир	82	73	81	83	63	72				<u>81</u>	61	63		С	71	62	81	83	61	73							82	62	71	72
Ковић Тања							73	81	С	83	72	71	С	82	81				83	72	73	71	82							
Мијатовић Јасмина	83	82	63	62	61	С	62	61	83	82	63					63	83	82				61	62		62	83	С	82	61	63
Врућинић Весна	С	51	52	72	73					71	52	72	73	71	51				73	52	72	51	71	<u>52</u>	51	52	71	С	72	73

НАСТАВНИК Презиме и име	ПОНЕДЕЉАК						УТОРАК						СРЕДА						ЧЕТВРТАК						ПЕТАК					
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.
Кравар Марија	62	62	53	81	71	71					53	81	81	53	61	61	C						53	81						
Бибин Јелена	51	72					61	51	C				63	81	73	71	<u>73</u>	72	53	82	83	C	81	73	61	71	63	83	53	82
Булик Драгана																			62	C	52				52	62				
Бањац Немања				63	53	81	63	62	61								63	53	71	62	<u>53</u>					C	81	53	62	71
Јакшић Игор	61	52	82							72	51	83	82	83	52	51	<u>51</u>	C			C	73	52	51	73	61		72		
Станков Дарко	C	53	73	51	62	63	<u>72</u>	83	81				72	52	72	82		71												
Рајић Татјана		53	73	51	62	63							<u>61</u>	52	61	82	61	71												
Николин Мита								83	81																					
Мијатов Миодраг					71	71	53	53	63	63	82	82	72	72	C	61	61		C	51	51	83	83		81	81	73	73		
Ђорђевић Јован	62	62					53	53	63	63	82	82		72	72	C				51	51	83	83	C	81	81	73	73	52	52
Михић Моника						62				5 ₁₂₃	C	61											63							
Ивановић Никола										5 ₁₂₃																				

Редовна настава после подне, школска 2022-2023. година

ЧАС-САТ	ПОНЕДЕЉАК			УТОРАК			СРЕДА			ЧЕТВРТАК			ПЕТАК		
	офа.	гра.	вер.	офа.	гра.	вер.	офа.	гра.	вер.	офа.	гра.	вер.	офа.	гра.	вер.
11:15															
12:20	VII-3			VII-1			VII-2			VIII-2			VIII-2		
7.						VI				VIII-3					

10. РАСПОРЕД РАДА ПРОЈЕКТНЕ, ДОПУНСКЕ, ДОДАТНЕ НАСТАВЕ, СЛОБОДНИХ НАСТАВНИХ, ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ И ЧАСА ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ

10.1.ЦИКЛУС - РАСПОРЕД РАДА ПРОЈЕКТНЕ, ДОПУНСКЕ, ДОДАТНЕ НАСТАВЕ, ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ И ЧАСА ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ

10.1.1. Распоред пројектне наставе

облик образовно васпитног рада	наставник	разред	дан и време одржавања
ПРОЈЕКТНА НАСТАВА	Марина Мајнерић	IV ₁	среда 5. час
	Соња Вујаковић	IV ₂	понедељак 4. час
	Светлана Радин	IV ₃	уторак 4. час
	Лија Петри	IV ₄	среда 5. час

10.1.2. Распоред рада допунске наставе

Наставни предмет	Наставник	Дан	Врема одржавања	Одељења
Српски језик Математика	Зорица Трифунов	Уторак-5. час	17:00-17:45 11:30-12:15	III ₁
Српски језик Математика	Зорица Јешић	Уторак-5. час	17:00-17:45 11:30-12:15	III ₂
Српски језик Математика	Весна Лугоња	Среда-5. час	17:00-17:45 11:30-12:15	III ₃
Српски језик Математика	Марина Мајнерић	Уторак-5. час	17:00-17:45 11:30-12:15	IV ₁
Српски језик Математика	Соња Вујаковић	Петак-5. час	17:00-17:45 11:30-12:15	VI ₂
Српски језик Математика	Светлана Радин	Четвртак-5. час	17:00-17:45 11:30-12:15	IV ₃
Српски језик Математика	Гордана Кнежевић	Уторак-5. час Четвртак – 5. час	17:00-17:45 11:30-12:15	I ₁
Српски језик Математика	Радосна Влајков	Понедељак-6. час Четвртак -5. час	17:00-17:45 11:30-12:15	I ₂
Српски језик Математика	Зорана Ракић	Уторак-5. час Четвртак -5. час	17:00-17:45 11:30-12:15	I ₃
Српски језик Математика	Наташа Станић	Уторак – 5. час	17:00-17:45 11:30-12:15	II ₁
Српски језик Математика	Гордана Нагулић	Среда-5. час	17:00-17:45 11:30-12:15	II ₂
Српски језик Математика	Биљана Перин	Среда-5. час	17:00-17:45 11:30-12:15	II ₃
Румунски језик Математика	Лија Петри	Петак -5. час Петак -6. час/	11:35 -12:20 12:25- 13:10	I/IV 4
Енглески језик	Сандра Палатинуш	Среда-6. час ЈМ-четвртак-6. час	17:50-18:35 12:20-13:05	III ₁ , III ₂ , III ₃ IV ₄

10.1.3. Распоред рада додатне наставе (III и IVразред)

Наставни предмет	Наставник	Дан	Врема одржавања	Одељења
Математика	Зорица Трифунов	Петак-5.час	17:05- 17:50 11:35 -12:20	III ₁
Математика	Зорица Јешић	Четвртак-5.час	17:05- 17:50 11:35 -12:20	III ₂
Математика	Весна Лугоња	Петак -5.час	17:05- 17:50 11:35 -12:20	III ₃
Математика	Марина Мајнерић	Понедељак - 5.час	17:05- 17:50 11:35 -12:20	IV ₁
Математика	Соња Вујаковић	Понедељак- 6.час	17:55-18:40 12:25-13:10	IV ₂
Математика	Светлана Радин	Понедељак- 5.час	17:05- 17:50 11:35 -12:20	IV ₃

10.1.4.Распоред рада ваннаставнихактивности

Ваннаставне активности	Наставник	Дан	Врема одржавања	Одељења
Друштвене, техничке, хуманитарне, спортске, културне активности	Зорица Трифунов	понедељак	6.час	III ₁
	Зорица Јешић	петак	6.час	III ₂
	Весна Лугоња	уторак	6.час	III ₃
	Марина Мајнерић	среда	6.час	IV ₁

	Соња Вујаковић	уторак	5.час	IV ₂
	Светлана Радин	среда	6.час	IV ₃
Друштвене, техничке, хуманитарне, спортске, културне активности	Гордана Кнежевић	понедељак	5. и 6.час	I ₁
	Радосна Влајков	уторак и петак	5.час	I ₂
	Зорана Ракић	понедељак	5. и 6.час	I ₃
	Лија Петри			
	Наташа Станић	петак	5. и 6.час	II ₁
	Гордана Нагулић	петак	5.и 6.час	II ₂
	Биљана Перин	петак	5.и 6.час	II ₃
Секција верске наставе	Никола Ивановић	четвртак	5.час	IV ₁ ,IV ₂ ,IV ₃
Секција мађарског језика са елем.нац.култ.	Габриела Товизи	среда		I /IV

10.1.5. Распоред рада часа одељенског старешине

Наставник	Дан	Врема одржавања	Одељења
Зорица Трифунов	петак	11:35-12:10	III ₁
	5.час	17:05-17:50	
Зорица Јешић	понедељак	10:45-11:30	III ₂
	4.час	16:15-17:00	
Весна Лугоња	уторак	11:35-12:10	III ₃
	5.час	17:05-17:50	
Марина Мајнерић	уторак	10:45-11:30	IV ₁
	4.час	16:15-17:00	
Соња Вујаковић	понедељак	11:35-12:10	IV ₂

	5.час	17:05-17:50	
Светлана Радин	среда-5.час	11:35-12:10 17:05-17:50	IV ₃
Гордана Кнежевић	петак 5.час	11:35-12:10 17:05-17:50	I ₁
Радосна Влајков	понедељак 5.час	11:35-12:10 17:05-17:50	I ₂
Зорана Ракић	петак-5.час	11:35-12:10 17:05-17:50	I ₃
Наташа Станић	среда 4.час	10:45-11:30 16:15-17:00	II ₁
Гордана Нагулић	понедељак 5.час	11:35-12:20 17:05-17:50	II ₂
Биљана Перин	четвртак 5.час	11:35-12:20 17:05-17:50	II ₃
Лија Петри	понедељак 5.час	11:35-12:20	I ₄ IV ₄

10.2. II ЦИКЛУС - РАСПОРЕД РАДА СЛОБОДНИХ НАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ, ДОПУНСКЕ, ДОДАТНЕ НАСТАВЕ, ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ И ЧАСА ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ

10.2.1. Распоред рада слободних наставних активности

СЛОБОДНА НАСТАВНА АКТИВНОСТ	РАЗРЕД	ВРЕМЕ	БРОЈ УЧЕНИКА
Медијска писменост	V/1	Петак, 7. час	23
Музиком кроз живот	V/2	Уторак, 7. час	21
Музиком кроз живот	V/3	Четвртак, претчас	22
Медијска писменост	VI/1	Четвртак, 7. час	21
	VI/2	Среда, 7. час	25
	VI/3	четвртак, 7. час	20
Предузетништво	VII/1	Уторак, претчас	20
	VII/2	Уторак, 7. час	20
	VII/3	Понедељак, 7. час	20
Уметност	VIII/1	Уторак, претчас	30
	VIII/2	Уторак, претчас	32
	VIII/3	Уторак, претчас	30

10.2.2. Распоред рада допунске наставе

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	НАСТАВНИК	ДАН	ВРЕМЕ ОДРЖАВАЊА	ОДЕЉЕЊА
Српски језик и књижевност	Марија Михајловић	Понедељак	Претчас	62, 71, 72, 73, 81
		Четвртак	По договору	
	Ружица Миолски	Уторак	Претчас	52, 63, 82
Прелевић Данијела	Прелевић Данијела	Среда	Претчас	5 и 6
		Четвртак		8

Енглески језик	Тања Станимировић	Понедељак	0 или 7.час	5,6,7,8
Енглески језик	Миња Бачулов	Уторак	претчас	5,6,7,1
Математика	Јасмина Мијатовић	Понедељак	претчас	6 и 8
	Весна Врућинић	Среда	претчас	5 и 7
	Марија Кравар	Понедељак Среда	Претчас или 7.час	8 и 5
Хемија	Тања Ковић	Четвртак	Претчас	7 и 8
Немачки језик	Иван Штефковић	Уторак	претчас	5,6,7,8,
Физика	Влада Илић	Понедељак Уторак Четвртак	претчас	6,7,8,

10.2.3. Распоред рада додатне наставе

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	НАСТАВНИК	ДАН	ВРЕМА ОДРЖАВАЊА	ОДЕЉЕЊА
Српски језик	Марија Михајловић	Уторак	претчас	5,6,7,8
	Ружица Миолски	Понедељак	претчас	5 ₂
	Данијела Прелевић	Понедељак	7.час	5 и 6
Енглески језик	Татјана Станимировић	Четвртак	7.час	5,6,7,8
Географија	Горан Костић	Среда	Претчас или 7.час	7 и 8.
Физика	Владимир Илић	Уторак	7.час	6,7,8
Математика	Јасмина Мијатовић	Четвртак	7.час	6 и 8
	Весна Врућинић	Петак	Претчас	5 и 7
Хемија	Тања Ковић	Уторак	Претчас	7 и 8
Техника и техн.	Јован Ђорђевић	Петак	13:15	7
	Миодраг Мијатов	Среда	0.час	5,6,7,8
Немачки језик	Иван Штефковић	Понедељак	ПРЕТЧАС	7 ₁ , 8 ₁ , 8 ₂ , 8 ₃
Биологија	Јелена Бибин	Среда	Претчас	5,6,7,8
Биологија	Драгана Булик	Петак	12:30	5 и 6
Историја	Верица Пивк	Четвртак	7.час	5,6,7,8

10.2.4.Распоред рада ваннаставних активности

НАЗИВ АКТИВНОСТИ	НАСТАВНИК	ДАН	ВРЕМА ОДРЖАВАЊА	ОДЕЉЕЊА
Рецитаторска	Ружица Миолски	понедељак	претчас	6з, 8 ₂
Драмска	Марија Михајловић	среда	18:00-сваке др.н.	5,6,7,8
Новинарска	Данијела Прелевић	Понедељак	7.час	5,6,7,8
Енглески језик	Татјана Станимировић	Петак	Претчас	5,6,7,8
Енглески језик	Миња Бачулов	четвртак	претчас	5,6,7,
Историјска	Верица Пивк	Уторак	7.час	5,6,7,8
Географска	Горан Костић	Понедељак уторак	0. Час 7.час	5.и 6.
Математичка	Весна Врућинић	ПОНЕДЕЉАК	ПРЕТЧАС	7.разред
	Јасмина Мијатовић	ПЕТАК	ПРЕТЧАС	6 разред
	Марија Кравар	ЧЕТВРТАК	7.ЧАС	5
Црвени крст	Јелена Бибин	ПОНЕДЕЉАК	12:30	5 и 6
Ђурини чаробњаци	Јелена Бибин	УТОРАК	12:30	7 и 8
Еколошка с.	Драгана Булик	ЧЕТВРТАК	12:30	5 и 6
Информатичка	Татјана Рајић	ПОНЕДЕЉАК	7.ЧАС	5 и 6
	Дарко Станков	ПОНЕДЕЉАК	7.ЧАС	7 и 8
Шаховска с.	Миодраг Мијатов	УТОРАК- ПЕТАК	0. ИЛИ 7.ЧАС	5,6,7,8,
Архитектура	Јован Ђорђевић	УТОРАК	13:15	6
Рукометна	Игор Јакшић	ПОНЕДЕЉАК	ПРЕТЧАС	5,6,7,8
Кошаркашка/ру.	Немања Бањац	Четвртак	7.час	5,6,7,8
Немачки језик	Иван Штефковић	СРЕДА	ПРЕТЧАС	5 и 6

10.2.5.Распоред рада часа одељенског старешине

ОДЕЉЕЊЕ	ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА	ДАН	ВРЕМЕ	БРОЈ УЧЕНИКА
V 1	Игор Јакшић	понедељак	4.час	23
V 2	Весна Врућинић	петак	4.час	21
V 3	Немања Баџац	четвртак	4.час	20
VI1	Татјана Рајић	понедељак	1.час	23
VI2	Горан Костић	среда	4.час	20
VI3	Ружица Миолски	уторак	4.час	22
VII 1	Ивана Петричић	понедељак	2.час	20
VII 2	Дарко Станков	среда	5.час	20
VII 3	Јелена Бибин	четвртак	4.час	20
VIII 1	Влада Илић	уторак	7.час	25
VIII 2	Татјана Станимировић	понедељак	2.час	25
VIII 3	Данијела Прелевић	четвртак	5.час	24

11. РАСПОРЕД ПЛАНИРАНИХ ПИСМЕНИХ ЗАДАТАКА И ПИСМЕНИХ ПРОВЕРА ЗНАЊА ДУЖИХ ОД 15 мин.

11.1.Разредна настава

Одељења: I₁,I₂,I₃,I₄

Предмет	распоред писмених задатака											распоред писмених провера знања дужих од 15мин.									
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	
српски језик I _{1,2,3}	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	3	1	
Математика	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	-	-	-	-	4	2	
свет око нас	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	-	-	-	-	4	-	
енглески језик	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
румунски језик ¹⁴	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	-	2	-	-	2	4	3	1	

Одељења: П₁, П₂, П₃

Предмет	распоред писмених задатака										распоред писмених провера знања дужих од 15мин.									
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI
српски језик П _{1,2,3}	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	3	4	3	-	4	3	3	4	2
математика	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2,5	4	1,3	1,3	-	2	1,4	2	1,4	1,2
свет око нас	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	4	2	-	3	4	-	2	-
енглески језик	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	-	2	-	-	3	-	-	2

Одељења: Ш₁, Ш₂, Ш₃

Предмет	Распоред писмених задатака										Распоред писмених провера знања дужих од 15мин.									
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI
српски језик	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2/4	2	1/3	-	2	4	-	2/4	3
математика	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2/4	3	-	3	-	2	4	1/4	4	3
природа и друштво	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	4	4	-	-	3	2	-	1
енглески језик	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2/3	4	-	-	-	1	1/2	-	4/5	-

Одељења: IV₁, IV₂, IV₃, IV₄

Предмет	распоред писмених задатака										распоред писмених провера знања дужих од 15мин.									
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI
српски језик IV _{1,2,3}	-	-	-	2	-	-	-	2	-	-	2	2	5	-	-	-	5	-	4	-
Математика	-	5	-	3	-	-	3	-	-	3	2,4	4	-	1	-	4	2	-	1	1
природа и друштво	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3/5	-	1/4	1	4	-	5	-	-	3
Енглески језик	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	4	3	-	-	3	2	6	-
румунски језик ¹⁴	-	3	-	2	-	-	1	-	3	-	2	3	3	3	-	3	2	4	2	3

11.2. Предметна настава

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	Разре д	распоред писмених задатака										распоред писмених вежби, контролних задатака, тестирања									
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI
српски језик	V		8		14			24		35			9		16		23	27		34	
	VI		8		14			24		35			9		16		23	27		34	
	VII		8		14			24		35			9		16		23	27		34	
	VIII		8		14			24		35			9		16		23	27		34	
енглески језик	V			12					31				7					25			
	VI			12					31				7					25			
	VII			12					31			5						25			
	VIII			12					31			5						25			
историја	V																				
	VI																				
	VII																				
	VIII																				
географија	V																				
	VI												9					28			
	VII												10					28			
	VIII												9					28			
физика	-												-		-			-		-	
	VI												7		15			26		34	
	VII												7		16			26		34	
	VIII												7		15			26		34	
математика	V			10	17				28		38		6		15			25		35	
	VI			10	16				28		38		8		15		22		31		
	VII		9		17				28		38	5	7	14			24			33	
	VIII		8		16			26		36		5	6	14			22		31		
биологија	V												7				23				
	VI												10				23				

	VII												7				23				
	VIII												-	12			23				
хемија	-																				
	-																				
	VII											6		11	15		21			31	36
	VIII											6		11	15		21				32
немачки језик	V									36							24				
	VI			13						36		5					24				
	VII			13						36		5					23				
	VIII			13					33			5					24				

*податак у табели – редни број наставне недеље

12. РАСПОРЕД ПЛАНИРАНИХ ПОСЕТА ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА ПЕТОГ РАЗРЕДА ЧАСОВИМА УЧЕНИКА ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА

У току другог полугодишта, наставници одељењског већа петог разреда посетиће одељења 41, 42, 43 и 4-4 и упознати ученике са наставним планом и програмом предмета (модел часа може да буде различит- нпр. сва три одељења у свечаној сали, школском дворишту, појединачно са сваким одељењем у учионици или нешто друго. Одржаће час на тему – по избору, уз међупредметно повезивање наставних сардџаја (за ову врсту активности формираће распоред часова – који ће бити саставни део Извештаја о реализацији на крају школске године).

Наставни предмет	Име и презиме наставника	Разред и одељење	Планирано време	
				Друго полугодиште
Српски језик	Марија Михајловић	41, 42, 43		март – мај
	Данијела Прелевић	41, 42, 43		
	Ружица Миолски	41, 42, 43		
Енглески језик	Татјана Станимировић	41, 42, 43		март – мај
	Миња Бачулов	41, 42, 43		
Ликовна култура	Јелена Гојсовић	41, 42, 43		март – мај
Музичка култура	Ивана Петричић	41, 42, 43		март – мај
Историја	Верица Пивк	41, 42, 43		март – мај
	Наташа Воркапић	41, 42, 43		
Географија	Данијела Богданиов	41, 42, 43		март – мај
	Горан Костић	41, 42, 43		
Математика	Весна Врућинић	41, 42, 43		март – мај
	Јасмина Мијатовић			
	Марија Кравар			
Биологија	Јелена Бибин	41, 42, 43		март – мај
	Драгана Булик	41, 42, 43		

Техника и технологија	Миодраг Мијатов	4 ₁ , 4 ₂ , 4 ₃		март – мај
	Јован Ђорђевић	4 ₁ , 4 ₂ , 4 ₃		
Физичко и здравствено васпитање	Игор Јакшић	4 ₁ , 4 ₂ , 4 ₃		март – мај
	Немања Бањац	4 ₁ , 4 ₂ , 4 ₃		
Немачки језик	Иван Штефковић	4 ₁ , 4 ₂ , 4 ₃		март – мај
Информатика и рачунарство	Дарко Станков татјана Рајић	4 ₁ , 4 ₂ , 4 ₃		март – мај

13. РАСПОРЕД ПЛАНИРАНИХ ЧАСОВА ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ ЗА УЧЕНИКЕ VIII РАЗРЕДА КОЈИ ПОЛАЖУ ЗАВРШНИ ИСПИТ

Распоред консултација

ПРЕЗИМЕ И ИМЕ НАСТАВНИКА	КК	Предмет	VIII-1	VIII-2	VIII-3	
Миолски Ружица Прелевић Данијела Марија Михајловић		Српски језик	6.2.2023. 6.3.2023. 4.4.2023. 8.5.2023. (12:30)	6.2.2023. 6.3.2023. 4.4.2023. 8.5.2023. (12:30)	6.2.2023. 6.3.2023. 4.4.2023. 8.5.2023. (12:30)	
Врућинић Весна Мијатовић Јасмина			Матема тика	7.2.2023. 7.3.2023. 5.4.2023. 9.5.2023. (12:30)	7.2.2023. 7.3.2023. 5.4.2023. 9.5.2023. (12:30)	7.2.2023. 7.3.2023. 5.4.2023. 9.5.2023. (12:30)

Часови припремне наставе из комбинованог теста ће се организовати десет дана пре полагања испита ако за то буде било потребе, јер постоји могућност да се структура комбинованог теста промени.

14. РАСПОРЕД ПЛАНИРАНИХ ИНФОРМАТИВНИХ РАЗГОВОРА СА РОДИТЕЉИМА

14.1. РАЗРЕДНА НАСТАВА

Одељење	Одељењски старешина	Дан	Време
II ₁	Зорица Трифунов	четвртак	18:00-18:45
II ₂	Зорица Јешић	четвртак	18:00-18:45
II ₃	Весна Лугоња	среда	18:00-18:45
III ₁	Марина Мајнерић	уторак	18:00-18:45
III ₂	Соња Вујаковић	уторак	18:00-18:45
III ₃	Светлана Радин	среда	18:00-18:45
IV ₁	Гордана Кнежевић	среда	18:00-18:45
IV ₂	Радосна Влајков	четвртак	18:00-18:45
IV ₃	Зорана Ракић	среда	18:00-18:45
I ₁	Наташа Станић	уторак	18:00-18:45
I ₂	Љубица Бјелотомић	уторак	18:00-18:45
I ₃	Биљана Перин	среда	18:00-18:45
I ₄ IV ₄	Лија Петри	понедељак	12:25-13:10

14.2. ПРЕДМЕТНА НАСТАВА

Одељење	Одељењски старешина	Дан	Време
V ₁	Игор Јакшић	Понедељак	4. час
V ₂	Весна Врућинић	Петак	4. час
V ₃	Немања Бањац	Среда	4. час
VI ₁	Татјана Рајић	Понедељак	1. час
VI ₂	Горан Костић	Среда	4. час

VI₃	Ружица Миолски	Уторак	4. час
VII₁	Ивана Петричић	Понедељак	2. час
VII₂	Дарко Станков	Среда	5. час
VII₃	Јелена Бибин	Четвртак	4. час
VIII₁	Влада Илић	Уторак	7. час
VIII₂	Татјана Станимировић	Понедељак	2. час
VIII₃	Данијела Прелевић	Четвртак	5. час

15. РАСПОРЕД ПЛАНИРАНОГ ДАНА ОТВОРЕНИХ ВРАТА ЗА РОДИТЕЉЕ УЧЕНИКА

Једном месечно, за свако одељење, биће организован отворен дан школе који обухвата планску посету часова од стране заинтересованих родитеља. Пријављивање родитеља за присуствовање на часу свог детета обавиће се треће недеље у месецу, а реализација ће се одржати последње-четврте недеље истог месеца по утврђеном распореду.

15.1. РАЗРЕДНА НАСТАВА

Област сарадње	Облик сарадње	Време сарадње	Носиоци реализације
Отворен дан школе	Посета родитеља часовима (родитељима ће бити омогућено да присуствују часу у одељења свог детета)	26.09.2022.год. 25.10.2022.год. 30.11.2022. год. 22.12.2022.год. 20.01.2023.год. 27.02.2023.год. 28.03.2023.год. 26.04.2023.год. 25.05.2023.год. 16.06.2023.год.	учитељи, наставници, ученици, родитељи

15.2. ПРЕДМЕТНА НАСТАВА

Једном месечно, за свако одељење, биће организован отворен дан школе који обухвата планску посету часова од стране заинтересованих родитеља.

Област сарадње	Облик сарадње	Време сарадње	Носиоци реализације
Отворен дан школе	Посета родитеља часовима у одељењу свог детета	ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ	учитељи, наставници, ученици, родитељи;
		Понедељак- 26.09.2022.год. Уторак- 25.10.2022.год. Среда- 23.11.2022.год. Четвртак- 15.12.2022.год.	
		ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ	
		Петак- 20.01.2023.год. Понедељак- 20.02.2023.год. Уторак- 29.03.2023.год. Среда- 26.04.2023.год. Четвртак- 25.05.2023.год. Петак- 09.06.2023.год.	

Пријављивање родитеља за присуствовање на часу свог детета обавиће се треће недеље у месецу, а реализација ће се одржати последње-четврте недеље истог месеца по утврђеном распореду.

16. РАСПОРЕД РАДА ЛОГОПЕДА И ДЕФЕКТОЛОГА(спољни стручни сарадници)

Стручни сарадник	Дан у недељи	Време одржавања	Обухваћено ученика	Укупно часова
Дона П. - логопед	четвртак	8:00 и 13:30	3	3+1 саветодавни
МирјанаПетковић- дефектолог	понедељак / среда	13:30 и 10:30	4	4

17.НОРМА ЧАСОВА И ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ВАСПИТАЧА

40-ТО ЧАСОВНА РАДНА НЕДЕЉА- У РАЗРЕДНОЈ НАСТАВИ - ЗА ШКОЛСКУ 2022-2023. ГОДИНУ																						
Име и презиме наставника	Степен стручне спреме и %запослености	Рада у одељењу	Недељни фонд часова редовне наставе	1.Непосредан рад са ученицима						Σ	2. Остали облици образовно-васпитног рада (Решење о годишњем задужењу)										Σ	
				Час одељењског старешине	Изборни програм	Додатна настава	Пројектна настава	Ваннаставне активности	Допунска настава		Недељно часова	1.ГОДИШЊЕ ЧАСОВА	Припрема (обавезни предмети, изборни програм,..)	Стручно усавршавање	Вођење педагошке документације	Рада са родитељима	Дежурство	Рада у стручним активима и тимов.	Остали послови – Решење о годишњем задужењу радних сати	Недељно часова		2.ГОДИШЊЕ ЧАСОВА
										Недељно часова											1.ГОДИШЊЕ ЧАСОВА	
1. Гордана Кнежевић	VII 100	I ₁	18	1	1	-	-	2	2	24	864	10	1.4	1,1	0,95	1	0,25	0,9	16	896	40	1760
2. Радосна Влајков	VI 100	I ₂	18	1	1	-	-	2	2	24	864	10	1.4	1,1	0,95	1	0,25	0,9	16	896	40	1760
3. Зорана Ракић	VII 100	I ₃	18	1	1	-	-	2	2	24	864	10	1.4	1,1	0,95	1	0,25	0,9	16	896	40	1760
4.Наташа Станић	VI 100	II ₁	19	1	1	-	-	2	1	24	864	10	1.4	1,1	0,95	1	0,25	0,9	16	896	40	1760

5. Гордана Нагулић	VI 100	II ₂	19	1	1	-	-	2	1	24	864	10	1.4	1,1	0,95	1	0,25	0,9	16	896	40	1760
6. Биљана Перин	VII 100	II ₃	19	1	1	-	-	2	1	24	864	10	1.4	1,1	0,95	1	0,25	0,9	16	896	40	1760
7. Зорица Трифунов	VII 100	III ₁	19	1	1	1	-	1	1	24	864	10	1.4	1,1	0,95	1	0,25	0,9	16	896	40	1760
8. Зорица Јешић	VII 100	III ₂	19	1	1	1	-	1	1	24	864	10	1.4	1,1	0,95	1	0,25	0,9	16	896	40	1760
9. Весна Лугоња	VI 100	III ₃	19	1	1	1	-	1	1	24	864	10	1.4	1,1	0,95	1	0,25	0,9	16	896	40	1760
10. Марина Мајнерић	VI 100	IV ₁	18	1	1	1	1	1	1	24	864	10	1.4	1,1	0,95	1	0,25	0,9	16	896	40	1760
11. Соња Вујаковић	VI 100	IV ₂	18	1	1	1	1	1	1	24	864	10	1.4	1,1	0,95	1	0,25	0,9	16	896	40	1760
12. Светлана Радин	VII 100	IV ₃	18	1	1	1	1	1	1	24	864	10	1.4	1,1	0,95	1	0,25	0,9	16	896	40	1760
13. Лија Петри-наст. на румун.	VI 100	I ₄ , II ₄ IV ₄	22	1	1	-	-			24	864		1.4	1,1	0,95	1	0,25	0,9	16		40	1760
14. Сандра Палатинуш - снг.	VII 100	I – II III ₁ III ₂ III ₃ IV ₄	20	-	-	-	-	2	2	24	864	10	1.4	1,1		1	0,25	0,9	16	896	40	1760

15. Миња Бачулов – енг. језик	VII 30	IV ₁ IV ₂ IV ₃	6	-	-	-	-	-	1	7	252	3	0.5	0.5	-	0, 5	0.5	-	5	276	12	528
16. Никола Ивановић – верска н	VII	I- VIII	-	-	7	-	-	1	-	8	288	3.5	0.6	0.5	-	0.2	0.5	0,4	6	328	14	616
17. Габриела Товизи- мађар. ј.	VII	I- VIII	-	-	4	-	-	-1		5	180	2	0.3	0.2	-	0.2	0.3	.	3	172	8	352

40-ТО ЧАСОВНА РАДНА НЕДЕЉА- У ПРЕДМЕТНОЈ НАСТАВИ - ЗА ШКОЛСКУ 2022-2023. ГОДИНУ																													
Име и презиме наставника	Наставни предмет	Степен стручне спреме и %запослености	Раду одељењу	Старешинство	Недељни фонд часова редовне наставе	1.Непосредан рад са ученицима										Σ	2.Остали облици образовно-васпитног рада (Решење о годишњем задужењу)							Σ					
						Час одељенског старешине	Слободне наставне активности	Обавезна физичка активност	Обавезна изборна настава	Додатна настава	Ваннаставне активности-секција	Припрема за Завршни испит	Друштвене,техничке,...хуманит	Допунска настава	Недељно часова		2.ГОДИШЊЕ ЧАСОВА	Припрема (обавезни предмети, изборни програм,.)	Стручно усавршавање	Вођење педагошке документације	Раду са родитељима	Дежурство	Раду у стручним активима и тимов.		Остали послови – Решење о годишњем задужењу радних сати	Недељно часова	2.ГОДИШЊЕ ЧАСОВА	Свега недељно часова	ГОДИШЊЕ ЧАСОВА1+2
1.Марија Михајловић	Српски језик и к.(онп)	VII 111	627 ₁ , 7 ₂ , 7 ₃ 8 ₁	-	20	-	-	-	-	1	1	1	-	1	24	846	13	1,4	0,4	-	0,2	0,4	0,2	16	91 4	40	1760		
2.Ружица Миолски	Српски језик и к. (онп)	VII 72	5 ₂ , 6 ₃ 8 ₂	6 ₃	13	1	-	-	-	0,5	0,5	-	1	1	17	612	9	1	0,8	0,5	0,3	0,1	-	12	65 9	29	1271		
3.Данијела Прелевић	Српски језик и к. (онп)	VII 100	5 ₁ , 5 ₃ 6 ₁ , 8 ₃	8 ₃	18	1	-	-	-	1	1	1	1	1	24	854	12	1,4	1	1	0,1	0,1	-	16	90 6	40	1760		
4.Иван Штефковић	Немачки језик (инп)	VII 100	5 ₁ , 5 ₂ 5 ₃ 6 ₁ , 6 ₃ , 7 ₁ 8 ₁ , 8 ₂ , 8 ₃	-	18	-	2	-	-	1	1	-	-	1	23	814	12	1,4	0,3	.	0,6	0,3	1	16	59 6	40	1760		

5.Снежана Илић	Немачки језик (онп)	VII 33	6 ₂ 7 ₂ , 7 ₃	-	6	-	1	-	-	-	-	-	-	-	7	216	4	0,5	0,1	-	0,1	0,2	-	5	17 1	11	387
6.Татјана Станимировић	Енглески језик (онп)	VII 100	5 ₁ , 5 ₃ 6 ₂ ,6 3 7 ₂ , 7 ₃ 8 ₁ , 8 ₂ , 8 ₃	8 ₂	18	1	-	-	--	1	1	-	2	1	24	856	12	1,4	0,5	0,5	1	0,2	-	16	90 4	40	1760
7.Миња Бачулов	Енглески језик (онп)	VII 33	5 ₁ 6 ₁ 7 ₁		6	1	-	-	-	-	-	-	1		8	288	4	0,5	0,1	0,1	0,1	0,1	-	5	29 8	13	586
8. Јелена Гојсовић	Ликовна ку.(онп) Цр.сл.в.	VII 75	5 ₁ , 5 ₂ 5 ₃ , 6 ₁ , 6 ₂ , 6 ₃ 7 ₁ , 7 ₂ , 7 ₃ , 8 ₁ , 8 ₂ , 8 ₃	-	15	-	3	-	-	-	-	-	-	-	18	642	9	1	0,4	-	0,7	0,3	0,3	12	67 8	30	1320
9.Ивана Петричић	Музичка ку. (онп) Хор и о.	VII 75	5 ₁ , 5 ₂ 5 ₃ , 6 ₁ , 6 ₂ , 6 ₃ 7 ₁ , 7 ₂ , 7 ₃ , 8 ₁ , 8 ₂ , 8 ₃	7 ₁	15	-	3	-	-	-	-	-	-	-	18	642	9	1,2	0,5	0,2	0,6	0,2	0,2	12	67 8	30	1320
10.Верица Пивк	Историја (онп) Св.ж.у.п.	VII 100	5 ₂ 5 ₃ , 6 ₁ , 6 ₂ , 6 ₃ 7 ₁ , 7 ₂ , 7 ₃ , 8 ₁ , 8 ₂ , 8 ₃	-	20	-	-	-	-	1	1	1	1	-	24	849	11	1,4	1	1	1	0,2	-	16	91 1	40	1760
11.Наташа Воркапић	Историја (онп)	VII 5	5 ₁	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-		1	36	0,5	0,1	0,1	0,1	-	0,2	0,5	1	36	2	88

12.Горан Костић	Географ. (онп)	VII 100	5 ₁ , 5 ₂ 6 ₁ , 6 ₂ , 6 ₃ 7 ₁ , 7 ₂ , 7 ₃ , 8 ₁ , 8 ₂ , 8 ₃	6 ₂	20	1	-	-	-	1	1	0,3	0,7	-	24	851	10	1,4	1	1	1,5	0,3	0,4	16	90 9	40	1760
13.Данијела Богданов	Географиј (онп)	VII 5	5 ₃	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	36	0,5	0,1	0,1	-	-	0,2	0,1	1	52	2	88

40-ТО ЧАСОВНА РАДНА НЕДЕЉА- У ПРЕДМЕТНОЈ НАСТАВИ - ЗА ШКОЛСКУ 2022-2023. ГОДИНУ

Име и презиме наставника	Наставни предмет	Степен стручне спреме и %запослености	Рад у одељењу	Старешинство	Недељни фонд часова редовне наставе	1.Непосредан рад са ученицима										Σ	2.Остали облици образовно-васпитног рада (Решење о годишњем задужењу)							Σ					
						Час одељенског старешине	Слободне наставне активности	Обавезна физичка активност	Обавезна изборна настава	Додатна настава	Ваннаставне активности(секција)	Припрема за Завршни испит	Друштвене,техничке,...хуманит	Допунска настава	Недељно часова		1.ГОДИШЊЕ ЧАСОВА	Припрема (обавезни предмети, изборни програм,..)	Стручно усавршавање	Вођење педагошке документације	Рад са родитељима	Дежурство	Рад у стручним активима и тимов.		Остали послови – Решење о годишњем задужењу радних сати	Недељно часова	2.ГОДИШЊЕ ЧАСОВА	Свега недељно часова	ГОДИШЊЕ ЧАСОВА+2 ЧАСОВА
14. Владимир Илић	Физика (онп)	VII 90	6 ₁ , 6 ₂ , 6 ₃ 7 ₁ , 7 ₂ , 7 ₃ , 8 ₁ , 8 ₂ , 8 ₃	8 ₁	18	1	-	-	-	1	-	-	-	-	1	21	743	9	1,5	1	1	1	0,9	0,5	15	84 1	36	1584	
15.Јасмина Мијатовић	Математика (онп)	VII 111	5 ₁ 6 ₁ 6 ₃ 8 ₂ 8 ₃	-	20	-	1	-	-	1	0,5	0,5	-	1	24	864	13	1,4	0,4	-	0,2	0,4	0,2	16	89 8	40	1760		

16.Весна Врућинић	Математика (онп)	VII 111	5 ₂ 6 ₂ 7 ₁ , 7 ₂ , 7 ₃ ,	5 ₂	20	1	-	-	-	1	0,5	0,5	-	1	24	862	13	1,4	0,3	0,1	0,2	0,4	0,2	16	89 8	40	1760
17.Марија Крвар	Математ. (онп)		5 ₃	-	8	-	1	-	-	-	1	-	-	1	11	386	5,3	0,6	0,4	-	0,2	0,2	0,2	7	39 6	18	782
18 Марија Крвар.	ТиГ (онп)		6 ₁ , 6 ₂ 7 ₁ , 8 ₁ , 8 ₃	-	8	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8	288	4	0,7	0,3	-	0,7	0,3	-	6	41 6	14	704
18.Јелена Бибин	Биолог. (онп) Чувари п	VII 100	5 ₁ , 5 ₃ 6 ₁ , 6 ₂ , 6 ₃ 7 ₁ , 7 ₂ , 7 ₃ , 8 ₁ , 8 ₂ ,	7 ₃	20	1	-	-	-	1	1	0,5	0,5	-	24	855	11	1,4	1	1	1	0,2	-	16	90 5	40	1760
19.Драгана Булик	Биолог. (онп) Чувари п	VII 20	6 ₂ 5 ₂	-	4	-	-	-	-	-	-	0,5	0,5	-	5	176	2,5	0,2	0,2	-	0,2	0,3	0,5	4	17 6	9	352
20.Тања Ковић	Хемија (онп)	VII 60	7 ₁ , 7 ₂ , 7 ₃ , 8 ₁ , 8 ₂ , 8 ₃	-	12	-	-	-	-	1	-	-	0,3	0,7	14	491	6	1	0,4	-	1	0,6	0,9	10	56 5	24	1056
21.Јован Ђорђевић	ТиГ (онп)	VII 100	5 ₁ , 5 ₂ , 5 ₃ , 6 ₂ , 6 ₃ 7 ₂ , 7 ₃ 8 ₁ , 8 ₂ , 8 ₃	-	20	-	-	-	-	1	1	-	1	-	23	850	10	1,4	1	0,9	0,8	0,3	1,2	16	91 0	40	1760
22.Миодраг Мијатов	ТиГ (онп)	VII 100	5 ₁ , 5 ₃ 6 ₁ , 6 ₂ , 6 ₃ 7 ₁ , 7 ₂ , 8 ₁ , 8 ₂ , 8 ₃	-	20	-	1	-	-	1	2	-	-	-	24	816	10	1,4	0,3	-	1	0,3	3,7	17	94 4	40	1760
23.Игор Јакшић	Физичко изв.(онп) ОФА	VII 100	5 ₁ , 6 ₂ , 6 ₃ 7 ₂ , 7 ₃ 8 ₁ , 8 ₂ ,	5 ₁	18	1	-	2	-	-	1	-	2	-	24	852	10	1,4	1	1	1,5	0,7	-	16	90 8	40	1760
24. Немања Бањац	Физичко изв.(онп) ОФА	VII 80	5 ₂ , 5 ₃ , 6 ₁ 7 ₁ , 8 ₃	5 ₃	12	1	-	4	-	-	1	-	1	-	19	812	8	1,2	0,5		1,5	1,6	-	13	59 6	32	1408

25. Дарко Станков	Информатика и р. (онп)	VII 60	5 ₁ , 5 ₂ , 5 ₃ , 6 ₂ , 6 ₃ 7 ₁ , 7 ₂ , 7 ₃ , 8 ₁ , 8 ₂ , 8 ₃	7 ₂	12	1	-	-	-	-	0,5	-	0,5	-	14	498	6	0,9	1	0,8	1	0,2	-	10	55 8	24	1056
26. Гагјана Рајић	Информатика и р. (онп)	VII 50	5 ₁ , 5 ₂ , 5 ₃ , 6 ₁ , 6 ₂ , 6 ₃ 7 ₁ , 7 ₃ , 8 ₂	6 ₁	10	1	-	-	-	-	0,5	-	0,5	-	12	426	5	0,8	1	0,5	0,5	0,1	-	8	45 4	20	880

40-ТО ЧАСОВНА РАДНА НЕДЕЉА- У ПРЕДМЕТНОЈ НАСТАВИ - ЗА ШКОЛСКУ 2022-2023. ГОДИНУ																													
Име и презиме наставника	Наставни предмет	Степен стручне спреме и %запослености	Рад у одељењу	Старешинство	Недељни фонд часова редовне наставе	1.Непосредан рад са ученицима										Σ	2.Остали облици образовно-васпитног рада (Решење о годишњем задужењу)						Σ						
						Час одељенског старешине	Слободне наставне активности	Обавезна физичка активност	Обавезна изборна настава	Додатна настава	Ваннаставне активности	Припрема за Завршни испит	Друштвене,техничке,...хуманит	Допунска настава	Недељно часова		1.ГОДИШЊЕ ЧАСОВА	Припрема (обавезни предмети, изборни програм)	Стручно усавршавање	Вођење педагошке документације	Рад са родитељима	Дежурство		Рад у стручним активима и тимов.	Остали послови – Решење о годишњем задужењу радних сати	Недељно часова	2.ГОДИШЊЕ ЧАСОВА	Свега недељно часова	1+2ГОДИШЊЕ ЧАСОВА
27.Мита Николин	Информатика и р. (онп)	VII 10	8 ₁ , 8 ₃	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	72	1	0,1	0,2	-	0,2	0,2	0,2	2	10 4	4	176		
28.Моника Михић	Грађан.в. обавезни изборни	VII 60	5-6 7 – 8 (10 група)	-	-	1	-	10	-	1	-	-	-	12	426	5,5	0,8	0,4	-	0,3	0,1	0,8	8	45 4	20	880			

17.1. СТРУКТУРА И РАСПОРЕД ОБАВЕЗА У ОКВИРУ НАСТАВНЕ НЕДЕЉЕ СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Структура и распоред обавеза стручних сарадника у оквиру радне недеље	Светлана Бачулов (библиотекар)		Јована Милићев Радишић (психолог)		Бранка Јанчић (педагог)	
	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
Припрема, планирање и програмирање рада	10	360	10	360	5	180
Праћење и проучавање развоја и напредовања ученика у учењу и владању	-	-	1,2	53	0,6	27
Саветодавни рад са ученицима			20	720	10	360
Васп. образ. и корективни рад са ученицима који имају тешкоће у развоју			0,5	36	0,25	18
Професионална оријентација			1	36	0,5	18
Сарадња са стручним институцијама и друш. средином	1	36	0,5	44	0,25	20
Рад у стручним органима, активима и тимовима	1	54	2	72	1	36
Сарадња и саветодавни рад са родитељима	-	-	1,5	54	0,75	30
Педаг. инструк. рад и сарадња са наставницима и другим струч. сарад. на унапређивању образовно-васпитног рада	-	-	1	50	0,5	30
Тестирање првака	-	-	-	40	-	20
Преглед педагошке документације	-	-	-	36	-	18
Вођење педагошке документације	-	-	-	72	-	36

Осмишљавање и вођење психолошко-педагошких радионица	-	-	-	20	.	10
Стручно усавршавање	1,8	64	1,8	64	0,9	32
Учешће у планирању и програмирању образ.васп.рада наставника			0,5	20	0,25	10
Увођење,издавање и одржавање књижног фонда	2	72	-	-	-	-
Библиотечко-информациони послови	1,2	53	-	-	-	-
Култ.јавна,медијска делатност,вођење летописа	1,7	72	-	-	-	-
Вођење записника НВ	0,3	10	-	-	-	-
Секција	1	36	-	-	-	-
Сарадња са ученицима	20	720	-	-	-	-
Дежурство на пробном ЗИ и ЗИ		16	-	-	-	-
Припремање приредби		16	-	-	-	-
Учешће на манифестацијама		16	-	-	-	-
Остали послови		235	-	83	-	35
Свега сати	40	1760	40	1760	20	880

17.2. СТРУКТУРА И РАСПОРЕД ОБАВЕЗА У ОКВИРУ НАСТАВНЕ НЕДЕЉЕ ВАСПИТАЧА У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ

Структура и распоред обавеза васпитача у продуженом боравку (Надица Жеравица)	Недељно часова	Годишње часова
Припрема и планирање	10	440
Предузимање превентивних мера ради очувања здравља ученика	1,2	44
Помагање ученицима у учењу и раду	20	720
Подстицање уч.на самосталан рад и стицање радних навика		44
Подстицање такмичарског духа и бољих резултата у раду		44
Програмирање и реализовање активности ученика у слоб.времену: спортских, културних, уметничких, хуманитарних, производних, радно техничких		44
Учешће на конкурсима	1	36
Стручно усавршавање	1,8	64
Вођење педагошке документације	1	44
Сарадња са родитељима ученика	1	40
Сарадња са локалном заједницом	1	44
Уређење учионице	1	36
Сарадња са особом која сервира храну	1	36
Дежурство на пробном ЗИ и ЗИ		16
Припремање приредби		16
Учешће на манифестацијама		16
Рад у стручним органима школе	1	36
УКУПНО :	40	1760

17.3.СТРУКТУРА И РАСПОРЕД ОБАВЕЗА У ОКВИРУ НАСТАВНЕ НЕДЕЉЕ ВАСПИТАЧА У ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ(издвојена јединица у Јанков мосту)

Структура и распоред обавеза васпитача у предшколској установи (Анамариа Шокарда)	Недељн о часова	Годишњ е Часова
Припрема и планирање	10	440
Непосредан васпитно образовни рад са децом	20	720
Стручно усавршавање	1,8	64
Сарадња са родитељима ученика	4	144
Рад у стручним органима школе, тимовима	2	72
Сарадња са локалном заједницом	1	44
Културне и јавне делатности	2,2	80
Вођење педагошке документације	1	44
Дежурство		36
Летопис- сарадник		44
Уређење учионице		32
УКУПНО:	40	1760

III ПРОГРАМИ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА И САРАДНИКА

1. ПРОГРАМ РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

Наставничко веће је стручни орган школе који сачињавају сви наставници и стручни сарадници који изводе образовно – васпитни рад у школи. Наставничко веће ради у седницама којима руководи директор школе.

Седнице наставничког већа могу припремати групе наставника, стручни актив, Одељенска већа, комисије у сарадњи са директором школе.

Наставничко веће се стара о остваривању свих битних сегмената програма образовања и васпитања.

Седница	месец	Садржај рада	Носиоци реализације
1.	септембар	1. Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа	Директор
		2. Разматрање Извештаја образовно-васпитног рада школе за претходну школску годину	директор
		3. Извештај о реализацији сталног стручног усавршавања наставника, вадспитача, стручног сарадника и директора	Директор
		4. Разматрање Извештаја о самовредновању за претходну школску годину	Директор
		5. Разматрање Извештаја рада директора за друго полугодиште претходне школске годие	Тим за самовредновање
		6. Предлог Плана самовредновања за текућу школску годину	Директор
		7. Разматрање Годишњег плана рада школе за наступајућу школску годину	Психолог
		8. Предлог плана сталног стручног усавршавања наставника и стручних сарадника за наступајућу школску годину	Одељенске старешине
		9. Ученици ослобођени наставе практичног дела наставе физичко и здрав.васп.(у потпуности или делимично)	
		10. Индивидуализована настава, ИОП 1,2,3	Психолог
		11. Разматрање акционог плана за наступајућу школску годину	Психолог директор
		12. Анализа анкете о жељама ученика за учешће у слободним активностима за ову школску годину	Психолог

		13. Упознавање запослених са њиховим правима, обавезама и одговорностима прописаним законом, правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, подзаконским актима и општим актима ОШ"Ђура Јакшић" Зрењанин, ради превенције насиља, злостављања и занемаривања	Правник
		14. Упознавање НВ са Програмом заштите од насиља,злостављања и занемаривања	Тим за заштиту
		15. Упознавање НВ са Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа,части или достојанства	Правник
		16. Упознавање НВ са Програмом превенције дискриминаторног понашања и вређања угледа,части или достојанства личности	Тим за заштиту
		17. Разно -едуковати децу Рециклажа није бламажа -План уштеде енергије	
2.	октобар	1. Разматрање Извештаја одељенских већа о напредовању ученика после првог квартала	одељ. старешине
		2. Разматрање Извештаја одељ. већа о ефектима индивидуализације и доношење нових ПП и ИОП-а (ревизија постојећих)	Психолог
		3. План унапређивања припреме ученика за завршни испит	Стручна већа
		4.Извештај о спровођењу и резултатима ЗИ и анализа од стране Завода	
3.	децембар	1. Индивидуализација наставе у пракси	наст. разредне наставе
		2. Разматрање Извештаја одељ. већа о напредовању ученика на крају I полугодишта	координатори већа
		3. Планирање додатне и допунске наставе током зимског распуста у разредној и предметној настави, за ученике који су имали недовољне оцене на крају I полугодишта	координатори већа
		4. Анализа посећених часова	психолог, педагог
5.	фебруар	1. Анализа одржаних часова допунског рада за време зимског распуста за ученике који заостају усавладавању наставног градива	Психолог
		2. Разматрање извештаја о реализацији Годишњег плана рада на I полугодишту	директор
		3. Анализа реализованог акционог плана за I полугодиште	психолог
		4. Полугодишњи извештај рада директора школе	директор

		5. Резултати анкете у задовољству родитеља програмом сарадње са породицом и предлози за друго полугодиште	одељ. Старешине
		6. Резултати истраживања о мотивацији ученика	ПП служба
6.	Март	1. Разматрање Извештаја одељењског већа и стручних већа о примени различитих облика и метода рада на унапређењу образовно-васпитног рада	руководиоци струч.већа
		2. Извештај Дечјег савеза и Ученичког парламента о реализованим активностима везаним за децја права	Весна Лугоња и ученик – председник уч. парламента
		3. Анализа рада вршњачких тимова – спроведених радионица асертивне комуникације	наст. предметне наставе
		4. Разматрање извештаја Одељ. већа о напредовању ученика после III квартала	координат. одељ. већа
7.	Април	1. Доношење одлуке о потреби за додатним средствима на образложен предлог стручних већа из области предмета и стручног актива наставника разредне наставе	наставничко веће
		2. Доношење одлуке о избору уџбеника за 4. и 8. разред у наредној школској години на образложен предлог стручних већа из области предмета и стручног већа наставника разредне наставе	наставничко веће
		3. Анализа пробног завршног испита за ученике осмог разреда	Стручна већа
8.	јун (прва недеља)	1. Анализа успеха и владања ученика VIII разреда на крају наставне године	одељ. старешине осмих разреда
		2. Анализа реализације програма за професионалну оријентацију	одељ. Старешине осмих разреда психолог
		3. Анализа угледног часа	наставник
		4. Анализа пробног теста за завршни испит, по предметима	
		5. Анализа посећених часова	директор
		6. Разматрање Извештаја о реализованој екскурзији и наставе у природи	вође пута
		7. Именовање Стручног актива за развој школског програма	Наставничко веће
		8. Извештај директора о педагошко-инструктивном раду	директор
9.	јун (последња недеља)	1. Реализација разредних испита	предметни наставници
		2. Анализа успеха и владања ученика на крају наставне године (I – VII разреда)	одељ. старешине

		3. Резултати истраживања о мотивацији ученика	I – VII разреда ПП служба
		4. Анализа Извештаја реализованог акционог плана	психолог
		5. Предлагање похвала, награда, ђака генерације	одељ. старешине I – VII разреда
		6. Извештај о успесима ученика натакмичењима	психолог
		7. Извештај директора о стручном усавршавању наставника, васпитача и сарадника, са анализом резултата примене стечених знања и вештина	директор
		8. Извештај о посећености родитеља дану отворених врата	координатори
		9. Извештај о структури ученика уписаних у I разред	психолог
		10. Разматрање и усвајање предлога Одељенских и Стручних већа на програм наставе у природи(1.-4.раз.) и екскурзија(1.-8. раз.)за наредну школску годину. SAQ	директор Координатор тима за проф.развој
		11. Утврђивање структуре 40-часовне радне недеље (задужења и подела предмета на наставнике) за наредну школску годину	директор
10.	Август	1. Реализација припремне наставе и поправних испита и разредних испита (I-VII раз.)	предметни наставници
		2.Формирање стручног тима за израду Годишњег плана рада школе за наредну школску годину	чланови наст. већа, директор
		3. Формирање стручних већа, тимова и именовање чланова Педагошког колегијума	директор
		4.Резултати анкете о задовољству родитеља програмом сарадње са породицом и предлози за наредну школску годину	психолог

2. ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕНСКИХ ВЕЋА

МЕСЕЦ	АКТИВНОСТИ
септембар	1. Усвајање Плана и програма рада одељенског већа
	2. Упознавање већа са саставом одељења (V – социјална структура)
	3. Усвајање Плана и програма рада одељењског старешине и одељењске заједнице ученика
	4. Усвајање Плана и програма допунске, додатне наставе и слободних активности
	5. Планирање тема за ЧОС у циљу превенције наркоманије
	6. Предлагање распореда писмених задатака и писмене провере дужих од 15 минута
	7. Предлог индивидуализације у наставном процесу за поједине ученике
	8. Примена образовних стандарда у оцењивању ученика.
	9. Предлог плана посете одељенског већа петог разреда часовима ученика четвртог разреда, ради упознавања са наставницима који ће предавати у петом разреду, а на основу наставног програма за 4. Разред
	10. Доношење распореда свих облика образовно-васпитног рада по препоруци Педагошког колегијума
	11. Разматрање и усвајање предлога стручних већа већа на програм екскурзија (1.-8. раз.) за наступајућу школску годину.
октобар	1. Разматрање постигнућа ученика после првог квартала
	2. Критеријуми оцењивања и како их ускладити
	3. Мере за унапређивање образовно-васпитног рада одељења
	4. Резултати индивидуализације у наставном процесу
децембар	1. Утврђивање појединачног и општег успеха и дисциплине ученика на крају I полугодишта, на предлог предметних наставника
	2. Утврђивање оцена из владања ученика на предлог одељенског старешине
	3. Анализа рада допунске и додатне наставе
	4. Реализација рада одељењског старешине и одељењске заједнице ученика
	5. Анализа реализованог ЧОС-а на тему наркоманије
	6. Корелација рада наставника, наставних садржаја
март	1. Разматрање постигнућа ученика после трећег квартала
	2. Анализа сарадње са родитељима
јун (прва	1. Утврђивање општег и појединачног успеха ученика VIII разреда на крају наставне године, на предлог предметних наставника

недеља)	2. Утврђивање оцене из владања ученика VIII разреда на предлог одељенског старешине
	3. Организација припремне наставе за ученике VIII разреда који полажу поправни и разредни испит
	4. Предлог доделе дипломе "Вук Караџић", ђака генерације и специјалних диплома
	5. Организација завршне свечаности за ученике VIII разреда
	6. Организација завршног испита за ученике VIII разреда
	7. Реализација часова припремне наставе из свих наставних предмета за ученике VIII разреда
	8. Предлог Одељенског већа на програм екскурзија (1.-8. раз.) за наредну школску годину.
	јун (последња недеља)
2. Утврђивање оцена из владања ученика на предлог одељенског старешине	
3. Реализација наставних садржаја и фонда часова по предметима	
4. Анализа рада допунске и додатне наставе	
5. Анализа реализованог ЧОС-а на тему наркоманије	
6. Резултати анкете о жељама ученика за учешће у раду секција наредне школске године	
7. Предлог Одељенског већа који ученици се упућују на полагање разредних и поправних испита у јуну и августу	
8. Предлог Измена и допуна Школског програма од I-VIII за следећу школску годину	
август	1. Реализација припремне наставе и поправних испита
	2. Утврђивање успеха ученика на крају школске године
	3. Упознавање одељенских старешина петог разреда са ученицима четвртог разреда (оцене, запажања, препоруке од стране учитеља)
	4. Саопштавање нивоа постигнућа ученика IV разреда по одељењима, упознавање одељенских старешина са саставом одељења

3. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА

3.1. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБРАЗОВНУ ОБЛАСТ: ДРУШТВЕНЕ НАУКЕ, ФИЛОЗОФИЈА И УМЕТНОСТ

ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ВЕЋА

Историја: Верица Пивк и Наташа Воркапић

Грађанско васпитање: Моника Михић

Верска настава: Никола Ивановић

Музичка култура: Ивана Петричић

Ликовна култура: Јелена Гојсовић-председник СВ

Време реализације	Програмски садржај	Носилац реализације
СЕПТЕМБАР	1. Конституисање Стручног већа 2. Усвајање плана и програма рада Стручног већа 3. Предлог ваннаставних активности за наступајућу школску годину 4. Индивидуализација: Инклузија и даровита деца. 5. Планирање часова на којима ће се реализовати међупредметно повезивање. 6. Извештај и анализа постигнућа ученика 8. разреда на завршном испиту 7. Предлог Стручног већа у вези са планом набавке наставних средстава и дидактичког материјала 8. Прављење плана посете/реализације часова у 4. разреду од стране наставника предметне наставе	Чланови Већа
ОКТОБАР	1. Пројекат СВ "Шетња Зрењанином" 2. Посета културним институцијама (музеј, галерија,	Чланови Већа

	историјски архив, биоскоп, концерт) 3. Креативна радионица	
НОВЕМБАР	1. Састанак стручног већа, анализа постигнућа ученика 2. Посета музеју или библиотеци	Чланови Већа
ДЕЦЕМБАР	1. Оплемењивање школског простора продукцима дечјег стваралаштва 2. Корелација предмета: Музичка култура, српски и енглески језик 3. Предлог плана унапређивања успеха ученика 8. разреда на завршном испиту	Чланови Већа
ЈАНУАР	1. Обележавање школске славе Свети Сава Приредба, литерарни и ликовни радови, панои 2. Радионица "Ханин кофер"	Чланови Већа
ФЕБРУАР	1. Анализа рада Стручног већа у првом полугодишту 2. Анализа и вредновање Листе одобрених уџбеника за осмиразред за наредну школску годину 3. Школско такмичење „Мали Пјер“	Чланови Већа

МАРТ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Увид у уџбенике (школа или неко друго место) 2. У сусрет Ускрсу (оплемењивање школског простора) 3. Општинско такмичење „Мали Пјер” 	Чланови Већа
АПРИЛ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Образложен предлог Стручног већа о коришћењу уџбеника са Листе 2. Образложен предлог Стручног већа о потреби коришћења додатних наставних средстава 3. Посета Галерији 4. Анализа пробног завршног испита за ученике 8. разреда 5. Час посвећен холокаусту – корелација Истарија и Грађанско васпитање (сарадња са организацијом Хавер Србија) 	Чланови Већа
МАЈ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обележавање Дана школе 2. Оплемењивање школског простора ученичким ликовним радовима 3. Посета биоскопу 4. Креативне радионице 5. Предлог Стручног већа на програм екскурзија за наредну школску годину 	Чланови Већа
ЈУН	<ol style="list-style-type: none"> 1. Састанак стручног већа 2. Анализа професионалног развоја наставника, примена стечених знања у пракси 3. Анализа реализованих часова међупредметног повезивања 4. Матурска свечаност 	Чланови Већа
АВГУСТ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Извештај о раду Стручног већа за претходну школску годину 2. Предлог професионалног развоја чланова већа унутар и ван установе(израда личног плана професионалног развоја)за наредну школску годину 	Чланови Већа

3.2. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБРАЗОВНУ ОБЛАСТ: СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ

ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ВЕЋА

- **Данијела Прелевић** (наставник српског језика)
- **Ружица Миолски** (наставник српског језика)
- **Марија Михајловић**(наставник српског језика)**председник СВ**

Време реализације	Програмски садржај	Носилац реализације
СЕПТЕМБАР	1.Конституисање Стручног већа 2. Усвајање плана и програма рада Стручног већа 3. Израда годишњих и месечних планова за наступајућу школску годину 4.Предлог ученика који ће радити по ИОП-1,2,3 5. Предлог ваннаставних активности за наступајућу школску годину 6. Прављење плана часова на којима ће бити реализовано међупредметно повезивање и пројектна настава 7. Прављење плана писмених и контролних задатака 8. Прављење плана посете/реализације часова у 4. разреду од стране наставника предметне наставе 10.Извештај и анализа постигнућа ученика 8. разреда на завршном испиту 11.Предлог Стручног већа у вези са планом набавке наставних средстава и дидактичког материјала	Сви чланови
ОКТОБАР	1. Утврђивање нивоа знања ученика (анализа и закључци иницијалног тестирања) – у складу са Акционим планом 2. Организација додатне и допунске наставе 3. Предлог плана унапређивања успеха ученика 8.разреда на завршном испиту	Сви чланови и ПП служба
НОВЕМБАР	1. Уједначавање критеријума оцењивања ученика	Сви чланови

	2. Планирање стручног усавршавања наставника	
ДЕЦЕМБАР	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта 2. Договор око пружања помоћи ученицима који слабије напредују и планирање допунске наставе у току зимског распуста 3. Обележавање празника – реализација кроз корелацију и пројектну наставу 	Сви чланови
ФЕБРУАР	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа рада Стручног већа у првом полугодишту 2. Анализа и вредновање Листе одобрених уџбеника за 8.разред за наредну школску годину 3. Припрема и реализација школских такмичења 4. Стручна тема – медији и интернет у настави 5. Предлог ученика такмичара 	Сви чланови
МАРТ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Увид у уџбенике (школа или неко друго место) 2. Припрема и учешће ученика на општинском такмичењу 	Сви чланови и ППП служба
АПРИЛ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Образложен предлог Стручног већа о коришћењу уџбеника са Листе за 8. раз. за наредну школску годину 2. Образложен предлог Стручног већа о потреби коришћења додатних наставних средстава 3. Припрема и учешће ученика на окружном такмичењу (евентуално) 4. Обележавање празника – реализација кроз корелацију и пројектну наставу 5. Анализа пробног завршног испита за ученике осмог разреда 	Сви чланови
МАЈ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Припрема и учешће ученика на републичком такмичењу (евентуално) 2. Припреме и активно учествовање у реализацији програма за Дан школе и завршне свечаности за ученика осмих разреда 3. Предлог Стручног већа на програм екскурзија за 	Сви чланови и ППП служба

	наредну школску годину	
ЈУН	1. Анализа и резултати ученика на такмичењима 2. Анализа професионалног развоја наставника и примена стечених знања у пракси 3. Анализа реализованих часова међупредметног повезивања	Сви чланови
АВГУСТ	1. Извештај о раду Стручног већа за претходну школску годину 2. Предлог професионалног развоја чланова већа унутар и ван установе (израда личног плана професионалног развоја) за наредну школску годину	Сви чланови

3.3. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБРАЗОВНУ ОБЛАСТ: СТРАНИ ЈЕЗИЦИ ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ВЕЋА

- **Иван Штефковић** (наставник немачког језика) **председник СВ**
- **Сандра Палатинуш** (наставник енглеског језика у разредној настави)
- **Татјана Станимировић** (наставник енглеског језика у предметној настави)
- **Мирослава Миња Бачулов** (наставник енглеског језика у разредној и предметној настави)
- **Снежана Илић** (наставник немачког језика)
- **Габриела Товизи** (наставник мађарског језика са елементима националне културе у разредној и предметној настави)

Време реализације	Програмски садржај	Носилац реализације
СЕПТЕМБАР	1. Конституисање Стручног већа 2. Усвајање плана и програма рада Стручног већа 3. Израда годишњих и месечних планова за школску 2022/2023. 4. Израда индивидуалних образовних планова за школску 2022/2023. 5. Предлог ваннаставних активности за наступајућу школску годину	Сви чланови

	<p>6. Израда плана стручног усавршавања наставника</p> <p>7. Израда плана писмених и контролних задатака</p> <p>8. Израда плана посете/реализације часова у 4. разреду од стране наставника предметне наставе</p> <p>9. Предлог Стручног већа у вези са планом набавке наставних средстава и дидактичког материјала</p>	
ОКТОБАР	<p>1. Утврђивање нивоа знања ученика (анализа иницијалног тестирања и закључци) – у складу са Акционим планом</p> <p>2. Организација додатне и допунске наставе</p> <p>3. Организација рада секција</p>	<p>Сви чланови и ПП служба</p>
НОВЕМБАР	<p>1. Уједначавање критеријума оцењивања ученика</p> <p>2. Обележавање празника – припрема реализације кроз корелацију и пројектну наставу</p>	<p>Сви чланови</p>
ДЕЦЕМБАР	<p>1. Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта</p> <p>2. Договор око пружања помоћи ученицима који слабије напредују и планирање допунске наставе у току зимског распуста</p> <p>3. Анализа стручног усавршавања наставника</p>	<p>Сви чланови</p>
ФЕБРУАР	<p>1. Анализа рада Стручног већа у првом полугодишту</p> <p>2. Анализа и вредновање Листе одобрених уџбеника за наредне четири школске године</p> <p>3. Реализација школских такмичења</p> <p>4. Припреме за организацију такмичења у познавању страних језика на општинском и окружном нивоу</p>	<p>Сви чланови</p>

МАРТ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Увид у уџбенике (школа или неко друго место) 2. Припрема и учешће ученика на општинском такмичењу 3. Обележавање празника – припрема реализације кроз корелацију и пројектну наставу 	Сви чланови
АПРИЛ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Образложен предлог Стручног већа о коришћењу три уџбеника са Листе 2. Образложен предлог Стручног већа о потреби коришћења додатних наставних средстава 3. Припрема и учешће ученика на окружном такмичењу (евентуално) 	Сви чланови
МАЈ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа и вредновање Листе одобрених уџбеника 2. Припрема и учешће ученика на републичком такмичењу(евентуално) 3. Предлог Стручног већа на програм екскурзија за наредну школску годину 	Сви чланови и
ЈУН	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха ученика на крају школске године 2. Анализа стручног усавршавања чланова Већа у установи и ван ње 	Сви чланови ППП служба
АВГУСТ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Извештај о раду Стручног већа за претходну школску годину 2. Предлог професионалног развоја чланова већа унутари ван установе(израда личног плана професионалног развоја)за наредну школску годину 3. Припреме за почетак школске 2023/2024. године 	Сви чланови

3.4. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТ: ПРИРОДНЕ НАУКЕ

ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ВЕЋА

- Јасмина Мијатовић, наставник математике - **Председник СВ**
- Марија Кравар, наставник математике и технике и технологије
- Владимир Илић, наставник физике;
- Тања Ковић, наставник хемије;
- Јелена Бибин, наставник биологије ;
- Драгана Булик, наставник биологије;
- Данијела Богданов, наставник географије ;
- Костић Горан, наставник географије ;

Време реализације	Програмски садржај	Носилац реализације
септембар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Конституисање стручног већа 2. Израда годишњег плана рада за наступајућу школску годину 3. Израда оперативног плана за октобар 4. Утврђивање распореда писмених задатака и контролних задатака 5. Анкетирање ученика за рад у секцијама 6. Планирање угледних и часова међупредметног повезивања 7. Евидентирање ученика за додатну и допунску наставу и планирање исте. 8. Извештај и анализа постигнућа ученика 8. разреда на Завршном испиту 9. Предлог ученика који ће радити по ИОП-1,2,3 	<p>председник стручног већа</p> <p>Чланови већа</p>
октобар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Утврђивање потребних наставних средстава за кабинетску наставу и анализа опремљености кабинета. 2. Планирање и набавка потрошног материјала 3. Израда заједничког модела контролних и писмених задатака са заједничким критеријумом оцењивања. 4. Израда оперативног плана за новембар 5. Предлог плана унапређивања успеха ученика 8. разреда на 	<p>председник стручног већа</p> <p>Чланови већа</p>

	<p>завршном испиту</p> <p>6. Представљање школе на манифестацији: "Ноћ истраживача</p> <p>7. Утврђивање нивоа знања ученика (анализа и закључци иницијалног тестирања) – у складу са Акционим планом</p>	
Новембар	<p>1. Анализа успеха ученика на крају првог квартала</p> <p>2. Предлог мера за пружање помоћи ученицима који заостају у раду у складу са постојећим стандардима и стимулисање ученика који брже напредују</p> <p>3. Израда оперативних плана за децембар</p>	<p>председник стручног већа</p> <p>Чланови већа</p>
Децембар	<p>1. Анализа рада Стручног већа у првом полугодишту, предлози и сугестије (реализација годишњег и оперативних (месечних) планова, планираних угледних часова и часова корелације)</p> <p>2. Праћење напредовања ученика на крају првог полугодишта.</p> <p>3. Планирање распореда допунске наставе у току зимског распуста за ученике који слабије напредују.</p> <p>4. Договор око интензивније припреме ученика за такмичења.</p> <p>5. Израда оперативног плана за јануар и фебруар</p>	<p>Чланови већа</p> <p>председник већа</p>
Фебруар	<p>1. Припреме и организација школских такмичења</p> <p>2. Предлог ученика такмичара.</p> <p>3. Анализа и вредновање Листе одобрених уџбеника за 8. разред за наредну школску годину</p> <p>4. Организација такмичења "Мислиша 2020 "</p> <p>5. Израда оперативног плана за март.</p>	<p>председник стручног већа</p> <p>Чланови већа</p>
март	<p>1. Увид у уџбенике (школа или неко друго место)</p> <p>2. Извештај са школских такмичења.</p> <p>3. Извештај са такмичења "Мислиша 2020"</p> <p>4. Изложба радова ученика у холу школе (макете, технички цртежи, ...)</p> <p>5. Израда оперативног плана за април</p>	<p>председник стручног већа</p> <p>Чланови већа</p>

<p>Април</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха ученика на крају трећег квартала 2. Анализа успеха ученика на одржаним општинским такмичењима и план припреме за наступајућа окружна такмичења. 3. Организација пробног завршног теста за ученике осмог разреда као припреме за полагање завршног испита. 4. Израда оперативног плана за мај 5. Образложен предлог Стручног већа о коришћењу три уџбеника са Листе за 8.разред 6. Образложен предлог Стручног већа о потреби коришћења додатних наставних средстава 7. Анализа пробног завршног испита за ученике осмог разреда 	<p>председник стручног већа</p> <p>Чланови већа</p>
<p>Мај</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха ученика на одржаним окружним такмичењима. 2. Припреме ученика за републикчка такмичења (евентуално) 3. Израда предлога плана рада СВ за наредну школску годину 4.Предлог Стручног већа на програм екскурзија за наредну школску годину 	<p>председник стручног већа</p> <p>Чланови већа</p>
<p>Јун</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа рада СВ и секција 2. Подела задужења за наредну школску годину. 3. Анализа професионалног развоја наставника и примена стечених знања у пракси 4.Анализа реализованих часова међупредметног повезивања 5.Анализа и резултати ученика на такмичењима 	<p>председник стручног већа</p> <p>Чланови већа</p>
<p>Август</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.Израда извештаја о раду СВ за претходну школску годину 2. Предлог професионалног развоја чланова већа унутар и ван установе(израда личног плана професионалног развоја)за наредну школску годину 	

3.5. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТ: ТЕХНИКА, ТЕХНОЛОГИЈА И ИНФОРМАТИКА

ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ВЕЋА

- Татјана Рајић- наставник информатике- **Председник СВ;**
- Миодраг Мијатов-наставник технике и технологије;
- Јован Ђорђевић-наставник технике и технологије ;
- Дарко Станков-наставник информатике;
- Мита Николин-наставник информатике;

Време реализације	Програмски садржај	Носилац реализације
септембар	1. Конституисање стручног већа 2. Израда годишњег плана рада за наступајућу школску годину 3. Израда оперативног плана за октобар 5. Анкетирање ученика за рад у секцијама 6. Планирање угледних и часова међупредметног повезивања 7. Предлог ученика који ће радити по ИОП-1,2,3	председник стручног већа Чланови већа
октобар	1. Утврђивање потребних наставних средстава за кабинетску наставу и анализа опремљености кабинета. 2. Планирање и набавка потрошног материјала 3. Израда заједничког модела контролних и писмених задатака са заједничким критеријумом оцењивања. 4. Израда оперативног плана за новембар 5. Представљање школе на манифестацији: "Ноћ истраживача"	председник стручног већа Чланови већа
Новембар	1. Анализа успеха ученика на крају првог квартала 2. Предлог мера за пружање помоћи ученицима који заостају у раду у складу са постојећим стандардима и стимулисање ученика који брже напредују 3. Израда оперативног плана за децембар	председник стручног већа Чланови већа

	4. Организација и учешће на такмичење „Дабар“	
Децембар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа рада Стручног већа у првом полугодишту, предлози и сугестије (реализација годишњег и оперативних (месечних) планова, планираних угледних часова и часова корелације) 2. Праћење напредовања ученика на крају првог полугодишта. 3. Планирање распореда допунске наставе у току зимског распуста за ученике који слабије напредују. 4. Договор око интензивније припреме ученика за такмичења. 5. Израда оперативног плана за јануар и фебруар 	<p>Чланови већа</p> <p>председник већа</p>
Фебруар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Припреме и организација школских такмичења 2. Предлог ученика такмичара. 3. Анализа и вредновање Листе одобрених уџбеника за 8. разред за наредну школску годину 4. Израда оперативног плана за март. 	<p>председник стручног већа</p> <p>Чланови већа</p>
март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Увид у уџбенике (школа или неко друго место) 2. Извештај са школских такмичења. 3. Изложба радова ученика у холу школе (макете, технички цртежи, ...) 4. Израда оперативног плана за април 	<p>председник стручног већа</p> <p>Чланови већа</p>
Април	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха ученика на крају трећег квартала 2. Анализа успеха ученика на одржаним општинским такмичењима и план припреме за наступајућа окружна такмичења. 3. Израда оперативног плана за мај 4. Образложен предлог Стручног већа о коришћењу три уџбеника са Листе за 8.разред 5. Образложен предлог Стручног већа о потреби коришћења додатних наставних средстава 	<p>председник стручног већа</p> <p>Чланови већа</p>

Мај	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха ученика на одржаним окружним такмичењима. 2. Припреме ученика за републикчка такмичења (евентуално) 3. Израда предлога плана рада СВ за наредну школску годину 4. Предлог Стручног већа на програм екскурзија за наредну школску годину 	<p>председник стручног већа</p> <p>Чланови већа</p>
Јун	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа рада СВ и секција 2. Подела задужења за наредну школску годину. 3. Анализа професионалног развоја наставника и примена стечених знања у пракси 4. Анализа реализованих часова међупредметног повезивања 5. Анализа и резултати ученика на такмичењима 	<p>председник стручног већа</p> <p>Чланови већа</p>
Август	<ol style="list-style-type: none"> 1. Израда извештаја о раду СВ за претходну школску годину 2. Предлог професионалног развоја чланова већа унутар и ван установе (израда личног плана професионалног развоја) за наредну школску годину 	

3.6. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБРАЗОВНУ ОБЛАСТ: ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ

ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ВЕЋА:

- Председник СВ:Немања Бањац
- Члан:Игор Јакшић

Време реализације	Програмски садржај	Носилац реализације
СЕПТЕМБАР	1.Конституисање Стручног већа 2. Усвајање плана и програма рада Стручног већа 3.Предлог ваннаставних активности за наступајућу школску годину 4. Израда плана активности за спортску недељу у октобру(04.-08.10.2022). 5. План активности за ученике ослобођене практичног дела наставе физичког и здравственог васпитања 6. План припрема за школска такмичења 7.Израда плана часова међупредметног повезивања 8. Предлог Стручног већа у вези са планом набавке наставних средстава и дидактичког материјала 9.Предлог организације обавезних физичких активности за ученике 5.и 6.разреда	Сви чланови
НОВЕМБАР	1.Очување здравља – правилно држање тела 2.Оспособљавање за самостално физичко вежбање 3.Анализа успеха ученика после првог квартала	Сви чланови
ФЕБРУАР	1.Анализа рада Стручног већа у првом полугодишту 2.Развијање мот. способности са узрасним категоријама	Сви чланови

	3.Развијање мот. навика са узрасним и индивидуалним карактеристикама	
А П Р И Л	1.Образложен предлог Стручног већа о потреби коришћења додатних наставних средстава 2. Израда плана активности за спортску недељу у мају (23.-27.05.2022.) 3. Предлог Стручног већа на програм екскурзија за наредну школску годину	Сви чланови
ЈУН	1.Анализа рада СВ и секција 2. Анализа професионалног развоја наставника и примена стечених знања у пракси 3.Анализа реализованих часова међупредметног повезивања 4.Анализа и резултати ученика на такмичењима	
А В Г У С Т	1.Извештај о раду Стручног већа за претходну школску годину 2. Предлог професионалног развоја чланова већа унутар и ван установе(израда личног плана професионалног развоја)за наредну школску годину	Сви чланови

3.7. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ И ВАСПИТАЧА

ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ВЕЋА:

- Зорица Трифунов -наставник разредне наставе
- Зорица Јешић - наставник разредне наставе
- Весна Лугоња - наставник разредне наставе
- Светлана Радин- наставник разредне наставе
- Соња Вујаковић - наставник разредне наставе
- Марина Мајнерић - наставник разредне наставе
- Гордана Кнежевић - наставник разредне наставе- председник СВ
- Радосна Влајков - наставник разредне наставе
- Зорана Ракић - наставник разредне наставе
- Наташа Станић - наставник разредне наставе
- Гордана Нагулић - наставник разредне наставе
- Биљана Перин-наставник разредне наставе
- Лија Петри - наставник разредне наставе
- Надица Жеравица - наставник разредне наставе
- Анамарија Шокарда - васпитач у вртићу у Јанков Мосту

Време реализације	Програмски садржај	Носилац реализације
СЕПТЕМБАР	<p>1.Конституисање Стручног већа</p> <p>2.Усвајање плана и програма рада Стручног већа</p> <p>3.Предлог ваннаставних активности за наступајућу школску годину</p> <p>4.Усклађивање Плана и програма рада Стручног већа за развој школског програма ОШ "Ђура Јакшић, Зрењанин , у складу са РП и процесом самовредновања кроз Акциони план и инклузивно образовне праксе - ИОП</p> <p>5.Израда годишњих,оперативних планова и припрема (у складу са стандардима и исходима) за наступајућу школскугодину</p> <p>6.Усвајање распореда наставних и ваннаставних активности</p> <p>7.Израда иницијалних тестова у оквиру актива на нивоу разреда</p> <p>8.Ослобађање ученика физичког и здравственог васпитања</p> <p>9.Ослобађање ученика другог изборног предмета који похађају музичку или балетску школу</p> <p>13.Праћење и документовање развоја ученика (током целе школске године)</p> <p>14.Сарадња са ППС (током целе школске године)</p> <p>15.Наставак програма „Безбедност деце у саобраћају“ и „Покренимо нашу децу“</p> <p>16.Наставакреализацијемеђународногпројекта „Ученикучи“</p> <p>Учешћенаманифестацијамауграду: „Европкосело“, „Ми то радимо најбоље“, „Малеолимпијскеигре“, „Иклузивнеигребез граница“, Спортскеигремладих, „Шеширијада“, „Читалачка значка“</p> <p>17.Евидентирање деце са посебним потребама ИОП1,2,3</p> <p>18.Сарадња са родитељима (договор о сарадњи,учешће у ученичким радионицама,укључивање родитеља у рад приликом савладавања наставних садржаја, родитељски састанак,Дан отворених врата, индивидуални разговори)</p> <p>20.Сарадња са локалном заједницом (реализоваће се током читаве школске године)</p>	ВЕЋЕ УЧИТЕЉА

	<p>21.Сарадња са Тимом за заштиту деце од насиља (током целе школске године)</p> <p>22.Прављење плана угледних часова,пројектне наставе,тематског дана,корелативних часова за октобар(хоризонтално стручно усавршавање у установи)</p> <p>23.План Одељенског већа наставника петог разреда који реализују садржаје у четвртом разреду</p> <p>24. Израда плана часова међупредметног повезивања</p> <p>26. Предлог Стручног већа у вези са планом набавке наставних средстава и дидактичког материјала</p> <p>27.Разматрање новог Плана рада децјег вртића у Јанков Мосту</p>	
ОКТОБАР	<p>1.Праћење квалитета постигнућа ученика</p> <p>2.Сарадња са родитељима (укључивање родитеља у рад приликом савладавања наставних садржаја, укључивање у уређивање учионица, обавештавање родитеља о постигнућу ученика у учењу и владању, индивидуални разговори)</p> <p>3.Извештај о активностима ученика првог циклуса</p> <p>4. Прављење плана угледних часова,пројектне наставе,тематског дана,корелативних часова за новембар(хоризонтално стручно усавршавање у установи)</p> <p>5.Анализа реализованих часова у време пандемије према посебном програму</p>	ВЕЋЕ УЧИТЕЉА
НОВЕМБАР	<p>1.Сарадња са родитељима (укључивање родитеља у рад приликом савладавања наставних садржаја, у уређивање учионица, обавештавање родитеља о децјем савладавању исхода пређених садржаја, индивидуални разговори)</p> <p>2. Прављење плана угледних часова,пројектне наставе, тематског дана,корелативних часова за децембар (хоризонтално стручно усавршавање у установи)</p>	ВЕЋЕ УЧИТЕЉА
ДЕЦЕМБАР ЈАНУАР	<p>1.Анализа рада стручног већа у првим полугодишту, предлози и сугестије</p> <p>2.Распоред допунске наставе у току зимског распуста за ученике који слабије напредују</p> <p>3.Усклађивање критеријума оцењивања (анализа о нивоима постигнућа)</p> <p>4.Сарадња са родитељима (укључивање родитеља у рад приликом савладавања наставних садржаја, укључивање</p>	ВЕЋЕ УЧИТЕЉА

	<p>родитеља у уређивање учионица, обавештавање родитеља о постигнућу ученика у учењу и владању, индивидуални разговори)</p> <p>5.Анкетирање родитеља о њиховом задовољству – сарадња породице и школе уз давање сугестија о даљем раду</p> <p>6.Припреме за прославу Светог Саве</p> <p>7. Прављење плана угледних часова,пројектне наставе,тематског дана,корелативних часова за фебруар (хоризонтално стручно усавршавање у установи)</p>	
ФЕБРУАР	<p>1.Анализа рада Стручног већа у првом полугодишту</p> <p>2.Такмичења из математике</p> <p>3.Анализа анкете за родитеље - сарадња породице и школе</p> <p>4.Анализа – Дан орворених врата</p> <p>5. Сарадња са родитељима (укључивање родитеља у рад приликом савладавања наставних садржаја, укључивање родитеља у уређивање учионица, обавештавање родитеља о децјем савладавању пређених садржаја, индивидуални разговори)</p> <p>6. Прављење плана угледних часова,пројектне наставе,тематског дана,корелативних часова за март (хоризонтално стручно усавршавање у установи)</p>	ВЕЋЕ УЧИТЕЉА
МАРТ	<p>1.Увид у уџбенике (школа или неко друго место)</p> <p>2.За будуће прваке...</p> <p>3.Психолошке радионице за родитеље и ученике (психолог школе и учитељи)</p> <p>4.Индивидуални приступ ученицима који имају потешкоћа у раду</p> <p>5.Сарадња са родитељима (укључивање родитеља у рад приликом савладавања наставних садржаја, укључивање родитеља у уређивање учионица, обавештавање родитеља о постигнућу ученика у учењу и владању, индивидуални разговори)</p> <p>6. Прављење плана угледних часова,пројектне наставе,тематског дана,корелативних часова за април(хоризонтално стручно усавршавање у установи)</p>	ВЕЋЕ УЧИТЕЉА
АПРИЛ	<p>1.Образложен предлог Стручног већа о коришћењу три уџбеника са Листе за 4.разред</p>	ВЕЋЕ УЧИТЕЉА

	<p>2.Образложен предлог Стручног већа о потреби коришћења додатних наставних средстава</p> <p>3.Песничка штафета</p> <p>4.Сарадња са родитељима (укључивање родитеља у рад приликом савладавања наставних садржаја, укључивање родитеља у уређивање учионица, обавештавање родитеља о дечјем савладавању пређених садржаја, индивидуални разговори)</p> <p>5. Планирање прославе Дана школе (приредба, изложба ученичких радова...)</p> <p>6.Припреме за Европско село</p> <p>7. Прављење плана угледних часова,пројектне наставе,тематског дана,корелативних часова за мај (хоризонтално стручно усавршавање у установи)</p>	
МАЈ	<p>1.Сарадња са стручним сарадницима</p> <p>2.Евалуација активности везаних за РП</p> <p>3. Сарадња са родитељима (укључивање родитеља у рад приликом савладавања наставних садржаја, укључивање родитеља у уређивање учионица, обавештавање родитеља о дечјем савладавању пређених садржаја, индивидуални разговори и родитељски с астанак)</p> <p>4.Припреме за прославу Дана школе</p> <p>5. Прављење плана угледних часова,пројектне наставе,тематског дана, корелативних часова за јун (хоризонтално стручно усавршавање у установи)</p> <p>6. Предлог Стручног већа на програм наставе у природи и екскурзија за наредну школску годину</p>	ВЕЋЕ УЧИТЕЉА
ЈУН	<p>1. Израда новог Школског програма за наредне четири године (од школске 2022/23 закључно са школском 2025/26)</p> <p>2.Сарадња са родитељима (обавештавање родитеља о постигнућу ученика у учењу и владању)</p> <p>3.Анкетирање родитеља о њиховом задовољству – сарадња породице и школе уз давање сугестија о даљем раду</p> <p>4.Анализа анкете за родитеље - сарадња породице и школе</p> <p>5.Анализа – Дан отворених врата</p> <p>6.Извештај о активностима наставника</p>	ВЕЋЕ УЧИТЕЉА

	<p>7.Извештај стручног тима за ИОП</p> <p>8. Извештај Стручног већа реализованог програма екскурзија и наставе у природи</p> <p>9.Сарадња са логопедом и дефектологом</p> <p>10.Разматрање извештаја тима за вредновање и самовредновање рада школе</p> <p>12.Анализа постигнућа ученика на такмичењима у току школске године</p> <p>13.Анализа професионалног развоја наставника и примена стечених знања у пракси</p> <p>14.Анализа реализованих часова стручног усавршавања у установи (хоризонтално стручно усавршавање)</p> <p>15.Предлог плана предшколског васпитања у дечјем вртићу у Јанков Мосту</p>	
<p>А В Г У С Т</p>	<p>1.Извештај о раду Стручног већа за претходну школску годину</p> <p>2.Планирање рада Стручног већа наставника разредне наставе за наредну школску годину</p> <p>3.Саопштавање нивоа постигнућа четвртог разреда по одељењу, упознавање разредних старешина са саставом одељења од стране учитеља.</p> <p>4. Предлог професионалног развоја чланова већа унутар и ван установе(израда личног плана професионалног развоја)за наредну школску годину</p> <p>5.Извештај о раду дечјег вртића у Јанков Мосту</p>	<p>ВЕЋЕ УЧИТЕЉА</p>

4. ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА (ПК)

На наставничком већу, 22.08.2022. године именовани су чланови Педагошког колегијума, којим руководи, Маја Алмажан, директор школе.

Чланство чине изабрани председници Стручних већа, Стручних актива, координатори Тимова, стручни сарадници, педагошки саветник и директор.

Време реализације	Садржај рада	Извршиоци	Начин евалуације
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> -Конституисање Педагошког колегијума - Извештај о раду Педагошког колегијума за претходну школску годину - Доношење и усвајање плана и програма рада за текућу школску годину - Планирање и предлог стручног усавршавања наставника за текућу школску годину -Утврђивање динамике праћења(тримесечно) остваривања стручног усавршавања запослених (Тим за професионални развој) -Анализа радаТима за самовредновање за претходну шк.год. - Разматрање акционог плана за наступајућу шк.годину - Информисање о начинима и моделима прилагођавања наставе ученицима од стране Стручног тима за ИОП(индивидуализована настава) - Анализа рада, директора, стручних сарадника и стручних већа за претходну школску годину(самовредновање) -Препорука ПК распореда свих облика образовно-васпитног рада Одељенском већу 	<ul style="list-style-type: none"> Директор Стручни сарадници Председници стручних већа Председници стручних актива Координатори тимова Педагошки саветник 	<ul style="list-style-type: none"> Планови рада тимова Извештаји рада директора, стручних сарадника и стручних већа Записник ПК Извештај Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања Извештај Тима за самовредновање

	<p>-Анализа рада Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања за претходну школску годину</p> <p>-Анализа оперативног плана рада школе за време пандемије</p>		
Октобар	<p>-Разматрање планираних часова Стручних већа на којима ће се реализовати часови међупредметног повезивања (предвиђани акционим планом)</p> <p>- Разматрање питања од значаја за обезбеђивање квалитета и унапређивање рада школе (Тим за обезбеђивање квалитета и унапређивање рада школе)</p> <p>-Анализа оперативног плана рада школе за време пандемије</p>	<p>Директор</p> <p>Стручни сарадници</p> <p>Координатори тимова</p> <p>Педагошки саветник</p>	<p>Записници тимова</p> <p>Записници стручних већа</p>
Децембар	<p>-Анализа посећених часова и препоруке за унапређивање наставе у складу са исходима</p> <p>- Праћење остваривања плана стручног усавршавања</p> <p>-Донешење ИОП-а1 , ИОП-а2 и ИОП-а3 на предлог Тима за ИОП</p> <p>- Анализа педагошко-инструктивног рада директора</p> <p>-Анализа рада Тима за међупредметно повезивање и предузетништво</p> <p>-Анализа оперативног плана рада школе за време пандемије</p>	<p>Директор</p> <p>Стручни сарадници</p> <p>Председници стручних већа</p> <p>Председник стручног актива</p> <p>Координатори тимова</p>	<p>Записници тимова</p> <p>Записници стручних већа</p> <p>Протоколи за опсервацију часа</p> <p>Записник ПК</p> <p>Записник Тима за ИОП</p>

Јануар / Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> - Разматрање извештаја Стручних већа о часовима на којима је реализовано међупредметно повезивање предмета -Анализа развојног плана школе за прво полугодиште - Вредновање ИОП-а(донетих претходних година) - Анализа рада директора, стручних сарадника,стручних већа,стручних актива и тимова - Анализа рада Тима за заштиту од дискриминације,насиља,злостављања и занемаривања -Анализа и имплементација образовних стандарда -Анализа оперативног плана рада школе за време пандемије 	<p>Директор</p> <p>Стручни сарадници</p> <p>Председници стручних већа и актива,координатори тимова</p> <p>Педагошки саветник</p>	<p>Записници стручних већа</p> <p>Извештај тима за инклузију</p> <p>Извештаји директора, стручних сарадника,стручних већа и тимова</p> <p>Извештај Тима за заштиту од дискриминације,насиља,злостављања и занемаривања</p> <p>Извештај акционог плана</p>
Март	<ul style="list-style-type: none"> - Праћење остваривања плана стручног усавршавања -Вредновање ИОП-а(донетих ове школске године) -Анализа сарадње са родитељима и локалном заједницом 	<p>Директор</p> <p>Председник Тим за проф.развој</p> <p>Председник Тима за ИОП</p>	<p>Протоколи за опсервацију часова</p> <p>Записници Тимова</p> <p>Извештај рада школе за прво полугодиште</p>
Јун	<ul style="list-style-type: none"> - Вредновање ИОП-а(донетих претходних година) - Праћење остваривања плана стручног усавршавања и предлози за његово унапређивање - Анализа примене 	<p>Директор</p> <p>Стручни сарадници</p> <p>Председник стручног актива за развој школског</p>	<p>Записник ПК</p> <p>Извештај тима за ИОП</p> <p>Извештај стручног актива за развој школског програма</p> <p>Извештаји стручних</p>

	<p>новостечених знања у пракси</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализа рада ПК -Анализа рада стручног актива за развој школског програма -Анализа спроведеног програма превенције употребе дрога у школи -Анализа рада стручних већа и предлози за унапређивање рада - Разматрање предлога бодовне листе (СУ у установи)од стране Тима за професионални развој 	<p>програма</p> <p>Координатори тимова</p> <p>Председници стручних већа</p> <p>Тим за професионални и развој</p>	<p>већа</p> <p>Извештај тима за стручно усавршавање</p> <p>Извештај ПК</p> <p>Извештаји стручних већа</p> <p>Записник Тима за професионални развој</p> <p>Записник ПК</p>
Август	<ul style="list-style-type: none"> -Израда Извештаја о раду ПК -Предлог плана рада ПК за наредну школску годину -Предлог ваннаставних активности(2.циклус) за наредну школску годину 	<p>Директор</p> <p>Председници стручних већа</p>	<p>Записник ПК</p> <p>Записници стручних већа</p>

5. ПРОГРАМ РАДА ПСИХОЛОГА ШКОЛЕ

август, септембар

АКТИВНОСТ	ДАТУМ	САРАДНИЦИ
Учешће у изради појединих делова Годишњег плана рада школе, Школског програма. Израда Извештаја о остваривању О-В рада у претходној школској години	1.-15.	наставнички колектив, директор
Израда годишњег и оперативног плана рада психолога и његово усклађивање са Годишњим планом рада школе, РП-ом, Акционим планом, оперативним планом тима за инклузију,планом тима за заштиту ученика од насиља	1.-15.	наставнички колектив, тимови за ШРП, Самовредновање,Педagoшки колегијум директор

Израда Програма рада тимова Инклузивно образовање, Програма рада тима за професионалну оријентацију ученика, Програма рада тима за заштиту ученика од насиља, Плана стручног усавршавања запослених као и Акционог плана РП-а	1.-15.	чланови поменутих тимова
Помоћ одељенским старешинама у формирању вршњачких тимова за борбу против насиља у школи	током месеца септембра	наставнички колектив
Рад у стручним органима школе (Наставничко веће – Извештај о одвијању О-В рада у протеклој школској години, Предлог Плана стручног усавршавања за наредну годину; Презентацијановог Развојног плана, Акционог плана за ову школску годину; Савет родитеља -Упознавање са извештајем о раду школе за протеклу школску годину и Годишњим планом рада за текућу, РП-ом Школски одбор -Разматрање и усвајање Извештаја за претходну школску годину и усвајање новог Развојног плана, Годишњег плана рада. Стручна већа образовних области - помоћ у изради програма рада и планирању критеријских тестова,усаглашавању стандарда)	средина месеца септембра	наставнички колектив, родитељи
Учешће у планирању сарадње са родитељима; кроз различите активности; Прављење распореда <i>Отвореног дана школе за родитеље</i>	почетак месеца	одељенске старешине седмих и осмих разреда
Анализа структуре ученика уписаних у први разред (презентација учитељима Iразреда)	почетак месеца с.	учитељи првог разреда
Праћење рада одељења I и V разреда, посматрање адаптације ученика, помоћ одељенским старешинама, као и васпитаника у J. Мосту	крај месеца с.	учитељи првог разреда, одељенске старешине, васпитач
Идентификација ученика који имају потешкоћа у учењу и понашању и утврђивање плана рада са њима. Помоћ наставницима у изради ИОП-а 1,2,3 -Преглед документације	крај месеца с.	наставнички колектив
Идентификација даровитих ученика, сагледавање њихових предиспозиција и израда ИОП-а 3	крај месеца с.	наставнички колектив
Учешће у изради Анкете о социјалном статусу ученика, која ће послужити за осмишљавање социјалног програма -Анализа анкетео Задовољству родитеља програмом	август	директор, кординатори

сарадње са породицом		
Анализа и допуна Правилника о понашању ученика	почетак месеца с.	тим за заштиту деце од насиља
РП: Помоћ наставницима у оквиру стручних већа у изради плана за реализацију часова пројектне наставе	крај месеца с.	стручна већа
Анализа и допуна Личног плана развој и Портфолија	почетак месеца с.	
Формирање вршњачких тимова за помоћ у учењу	крај месеца с.	одељенске старешине, ученици
Откривање, сагледавање породичних, социјалних, културних прилика у којима живе ученици-уз допуно психолошке документације, идентификовање деце где ће се применити Прилагођени програми или ИОП	средина месеца	педагошки колегијум тим за инклузију наставнички колектив

октобар

АКТИВНОСТ	ДАТУМ	САРАДНИЦИ
1. Рад са ученицима који имају потешкоће у савладавању градива, проблеме понашања...- индивидуални, сарадња са колегама –дефектолози, логопед, који нам пружају <i>додатну подршку</i> у раду са ученицима	контин.	психолог Д. диспанзера, логопед, дефектолог
2. Сарадња са родитељима чија су деца обухваћена психолошко-корективним радом.	контин.	
4. Анализа иницијалних тестова и уаглашавање критеријума одељења	средина месеца	стручни активи
5. Детаљна <i>анализа постигнућа ученика на завршним испитима</i>	Средином месеца	колеге чији предмет су обухваћени завршним испитом, тим за самовредновање

6. Узимање учешћа у организовању активности у оквиру Дечје недеље(које се односе на инклузију, борбу против насилног понашања у школи и ван ње)	Дечја недеља	стручни тим за инклузију, одељенске старешине
7. Организовање психолошке радионице Асертивна комуникација(за ученике шестог разреда)	Средина месеца	ученици парламента
8. Организовање радионице: Проблем је „у оку“ посматрача - седми разред	Крај месеца	тим за заштиту ученика од насиља
9. Анализа протокола за евиденцију насилног понашања	крај месеца	тим за заштиту ученика од насиља
10. Учешће у хуманитарним активностима, сензитизација деце <i>Чеп за хендикеп, Хуманост на делу</i>	средином месеца	тим за стручно усавршавање
11. Самовредновање: Образовна постигнућа ученика: Анализа резултатат на завршном испиту Постигнућа ученика: вредности ученика	крајем месеца	тим за самовредновање

новембар

АКТИВНОСТ	ДАТУМ	САРАДНИЦИ
1. Самовредновање у области наставе и учења <i>Посете наставним часовима</i> Консултација са сваким наставником понаособ, давње смерница за даље унапређивање рада	током месеца	Протоколи за праћење часова Материјал за самовредновање
2. Праћење напредовања ученика код којих је уочена потреба и примењује се индивидуализација у настави (ИОП, ПП-ревизије)	током месеца	стручни тим за инклузију, одељенске старешине
3. Психолошко- корективни рад са ученицима-васпитаницима који имају потешкоћа у учењу и понашању, као и са њиховим родитељима	континуирано	одељенске старешине, дефектолог
4. Анализа посећених часова	током месеца	педагог

5. Праћење реализације програма здравственог васпитања ученика на ЧОС-у и ЧОЗ-у	почетком месеца	колектив
6. Обележавање Дана толеранције, кроз радионичарски рад са ученицима	16.11.2020.	педагог
7.Сарадња са институцијама и друштвеном средином - Школски диспанзер, Центар за социјални рад, СУП ,активности Црвеног крста	по потреби	наст. колектив, спољни сарадници
8. Тим за заштиту ученика од насиља: Анализа протокола понашања ученика, Анализа ефеката радионице <i>Проблем је у оку посматрача</i>	крајем месеца	тим за заштиту ученика од насиља
9. Самовредновање: Праћење подршке ученицима, помоћ у учењу, Анкета –квалитет припремне и додатне наставе.	Средина месеца	Координатор парламента Јелена Бибин, педагог школе
9. Наставничко веће: Разматрање извештаја одељенских већа о ефектима индивидуализације у настави, доношење нових ПП-аили ИОП-а	Средина месеца	Наставнички колектив

децембар

АКТИВНОСТ	ДАТУМ	САРАДНИЦИ
1. Самовредновање - детаљна анализа процеса смовредновања у области Настава и учење- посета часовима, израдом графикана и њиховом анализом. Анализа анкета у овој области Презентација ове анализе на Наставничком већу, уз давање смерница за успешнији рад	почетком месеца	
2. Праћење напредовања ученика за које се настава индивидуализује ПП-ом или ИОП-ом (ревизија)	средином месеца	стручни тим за инклузију, дефектолог
3. Помоћ одељенским старешинама приликом реализације теме Учење градива у целини , по деловима и комбиновано	током месеца	одељенске старешине наставници српског језика

4. Праћење и анализа наставних часова који су организовани као часови пројектне, активне, пројектне наставе, сугестије, критички пријатељ	током месеца	наставнички колектив
5. Помоћ у раду Стручних већа - у усаглашавању критеријума одељења	током месеца	наставнички колектив
6. Учешће у реализацији програма подтимова за самовредновање	почетком месеца	наставнички колектив
7. Индивидуални рад са ученицима који имају одређених развојних проблема- корективно терапијски рад.	континуирано	сарадња са дефектологом, логопедом
8. Саветодавни рад са родитељима надарених ученика, као и ученика који показују потешкоће у праћењу наставе	континуирано	одељенске старешине
9. <i>Сарадња са ученичким Парламентом</i> : избор најбољег одељења, договор о актуелним темама за осмишљавање Анкете парламента	почетак месеца	кординатор и представници ученичког парламента
10. Праћење индивидуализације домаћих задатака, давање смерница за рад на допунској настави	средином месеца	тим за инклузију
11. Укључивање у активности <i>Дечјег савеза</i> : Обележавање Божићних обичаја, новогодишњи вашар	крајем полугодишта	Дечји савез
12. Израда <i>Анкете за родитеље колико су задовољни сарадњом са школом</i> , уз давање сугестија	средином месеца	наставници колектив

јануар

АКТИВНОСТ	ДАТУМ	САРАДНИЦИ
1. Праћење остваривања и резултата индивидуализације, односно ИОП-а код евидентираних ученика, помоћ наставницима при ревидирању постојећих	током месеца	стручни тим за инклузију, дефектолог
2. Рад са ученицима - индивидуални рад са ученицима код којих је потребан индивидуални рад - саветодавни рад са ученицима који имају потешкоћа у савладавању наставног градива, са ученицима који имају потешкоће у соц.- емотивном развоју, сметње у физичком развоју, са ученицима који имају породичне проблеме	КОНТИН.	наставнички колектив стричњаци различитих профила

3. Сарадња са родитељима, саветодавни рад са родитељима ученика који имају повремене потешкоће у учењу и понашању	контин.	
4. Стручна већа: Помоћ у припреми и праћење реализацији часова пројектне насатве и других облика активне наставе	током месеца	педагошки колегијум
5. Професионална оријентација ученика седмог и осмог разреда. Подстицање одељенских старешина на што чешће разговоре са ученицима на ову тему. Психолошка радионица <i>Самоспознаја</i>	крајем	Одељенске старешине
6. Сарадња са друштвеном средином - друге школе, НСЗ, ЦЗСР	Контин.	
7. Стручно усавршавање - актив стручних сарадника	током месеца	колеге из других школа
8. Самовредновање у области настава и учење - посета и анализа часова пројектне наставе и часова дигиталног света у првом разреду		

фебруар

АКТИВНОСТ	ДАТУМ	САРАДНИЦИ
Професионална оријентација ученика: индивидуални рад са ученицима	средина месеца	одељенске старешине
Сумирање резултата добијених у првом полугодишту и поређење истих са крајем прошле школске године (самовредновање)	Почетком месеца	Подтим ове област самовредновања
Самовредновање у области подршке ученицима - спровођење анкете за ученике петог разреда на тему Прелазак са разредне на предметну наставу	током месеца	наставнички колектив
Прикупљање, обрада података и анализа реализације оперативног плана стручног тима за инклузију	средина месеца	тим за инклузију
Психолошко - корективни рад са ученицима	контин.	стручњаци различитих профила

Анализа протокола за евиденцију насилног понашања и ефеката предузетих мера, функционисања врчњачких тимова за заштиту ученика од насиља	контин.	тим за заштиту ученика од насиља, наставнички колектив, ученици
<i>Сарадња са родитељима</i> ученика који имају потешкоћа у учењу и понашању у школи и са родитељима ученика осмих разреда у вези са професионалном оријентацијом	континуирано	наставнички колектив
Сарадња са стручним већима образовних области. Анализа колико смо до сада успели да испоштујемо испоштујемо рад по нивоима постигнућа на часовима	крај месеца	стручна већа
Анализа анкете о Задовољству родитеља програмом сарадње са породицом	Почетак месеца	
Израда <i>Извештаја о реализацији О-В рада</i> за прво полугодиште	почетак месеца	наставнички колектив
Наставничко веће: Извештај о реализацији О-В рада за прво полугодиште Анализа часова допунске наставе одржане за време распуста Анализа реализације Акционог плана за прво полугодиште	почетак месеца	Наставничко веће
Сређивање психолошке документације (допуњавање, анализа, сређивање ученичких досијеа)	континуирано	
Учешће у раду стручних органа школе- Савет родитеља -тема, Успех и дисциплина ученика на крају првог полугодишт	средина месеца	

март

АКТИВНОСТ	ДАТУМ	САРАДНИЦИ
1. Самовредновање у области постигнућа ученика: Квалитет школских постигнућа, квалитет знања	Средином месеца	подтимови самоведновања
2. Укључивање у организацију активности спровођења узајамног посеђивања наставника у својству <i>критичког пријатеља</i> , ради побољшања наставне праксе	почетком месеца	наставни кадар
3. Саветодавни рад са ученицима, рад на сређивању и допуни психолошких профила ученика	током месеца	наставнички колектив
4. Наставак психолошких третмана са ученицима којима је потребан, обухватање нових ученика	континуирано	потребни сарадници, унутр и

		ван установе
5.Сарадња са тимом за заштиту ученика од насиља, као и тимом за инклузију, у вези са проблемом прилагођавања ученика првог разреда (шире у записницима ових тимова)	током месеца	тим за заштиту ученика од насиља, тим за инклузију
6. Праћење реализације програма Здравствено васпитање.	2. и 3. недеља	координатор овог програма
7. Професионална оријентација :кроз корелацију са наставом информатике: презентација <i>Електронског водича за основце</i>	средина месеца	психолог
8. Сарадња са одељенским старешинама у процесу организације рада одељенске заједнице, а посебно у испитивању узрока поремећених социјалних односа и других проблема који се јављају у ученичком колективу, ненасилно решавање сукоба	контин.	тим за борбу против насиља, одељенске старешине
9. Рад на стручном усавршавању стручно усавршавање и праћење психолошке литературе учешће у саветовањима и семинарима, активу стручних сарадника пружање помоћи наставницима на плану психолошког усавршавања	контин.	наставнички колектив

април

АКТИВНОСТ	ДАТУМ	САРАДНИЦИ
1.Професионална оријентација Анализа анкете о професионалним намерама ученика Анализа анкете о професионалним намерама, издвајање ученика који су неодлучни, или нереални с обзиром на своје способности, успех у школи, у својим жељама за даље школовање, уз консултацију са одељенским старешинама. Индивидуални рад са ученицима који имају дилема у својим професионалним намерама. Презентација резултата спроведене анкете одељенски старешинама	Средина месеца	одељ. старешине, средње школе
2. Самовредновање у области етос: Спровођење анкете на тему „ <i>Мој доживљај међуљудских односа у школи</i> “ (ученици и наставници)	средина месеца	тим за самовредновање

3. Саветодавно - терапијски рад са ученицима који имају потешкоћа у учењу, понашању	контин.	одељ. старешин стрчњаци по потреби
4. Посете и давање сугестија за посећене часове корелације, пројектне наставе	током месеца	Наставнички колектив
5. Професионална оријентација: Индивидуални рад са ученицима који имају дилема у својим професионалним намерама (кроз анализирану анкету о професионалним намерама ученика)	током месеца	директор, учитељице четвртних разреда
6. Праћење рада са <i>даровитим ученицима</i> , преко праћења додатне настав, секција	током месеца	наставници
7. Помоћ подтимовима самовредновања у спровођењу зацртаних активности	крајем месеца месеца	подтимови за самовредновање
8. Сарадња са стручним већима у реализацији корелационих часова, часова активне наставе, вредновање ефеката	током месеца	наставнички колектив
9. Праћење ефеката индивидуализације у настави, односно примене <i>ИОП-а и ПП-а</i> ; ревизија	средина месеца	стручни тим за инклузију, наставнички колектив
10. Сарадња са предшколском установом због уписа деце у први разред	средина месеца	педагог
11. Сарадња са стручним институцијама предшколске установе (стучни сарадници, васпитачи), поводом скорашњег уписа деце у школу са другим ОШ, са СШ (активности везане за професионалну оријентацију) по потреби Школски диспанзер, ЦЗСР, СУП...	континуирано	спољни сарадници

мај

АКТИВНОСТ	ДАТУМ	САРАДНИЦИ
1. Праћење активности Ученичког парламента, Дечјег савеза-увид у документацију и реализацију предвиђеног акционим планом	средином месеца	координатори ових организација

<p>2. Испитивање зрелости деце за полазак у школу.</p> <p>тестирање (ТЗШ +)</p> <p>идентификовање деце која имају одређених сметњи у психо-физичком развоју, дијагностиковање проблема, поремећаја, администрација додатних тестова способности (Ревиск, Равенове прогресивне матрице у боји). Упућивање у друге специјализоване установе (Школски диспанзер, ЦЗСР, Специјалистичка поликлиника), по потреби</p>	континуирано током месеца	спољни сарадници, по потреби
<p>3. Стручно усавршавање.</p>	крај месеца	актив стручних сарадника
<p>4. Професионална оријентација</p> <p>Реализација договорених <i>реалних сусрета</i></p> <p>саветодавни рад са ученицима осмих разреда у вези са правилним одабиром будућег занимања</p> <p>саветодавни рад са родитељима ученика осмих разреда , родитељски састанак- Извештај о активностима које су спроведене у школи на тему професионалне оријентације, пружање информација на тему Технике уписа у Средњу школу</p>	крај месеца	директор одељенске старешине осмих разреда координатор уписа
<p>5. Саветодавни рад са родитељима- деце која имају потешкоћа у учењу, понашању...</p>	континуирано	спољни сарадници, по потреби
<p>6. Наставак саветодавно - терапијског рада са ученицима којима је потребан и праћење његових ефеката</p>	континуирано	спољни сарадници, по потреби
<p>7. Анализа реализације плана рада као и резултата постигнућа деце са посебним потребама (индивидуализација, ИОП)</p>	крајем месеца	тим за инклузију
<p>8. РП-етос: Укључивање родитеља у живот и рад школе- спортске и друге активности поводом Дана школе, организовање приредбе за будуће ђаке прваке</p>	током месеца	организације које окупљају децу наставички колектив родитељи

јун

АКТИВНОСТ	ДАТУМ	САРАДНИЦИ
1. Анализа резултата испитивања зрелости деце за полазак у школу.	током месеца	
2. Уједначавање структуре одељења.	середина месеца	директор
3. РП: промоција успешних ученика- Истцање њихових фотографија, резултата на такмичењима, новинских чланака о њима, њихових радова у холу школе Анкета за родитеље-колико су задовољни сарадњом са школом, уз предлоге и сугестије Учешће у промоцији најбољег одељења у школи	почетак месеца	тим ШРП
4. Сређивање и допуњавање психолошке документације	почетак Месеца	
5. Анализа програма рада Професионалне оријентације-петофазни модел	почетак месеца	одељенске старешине
6.Извештавање Педагошког колегијума, Савета родитеља, Школског одбора, Ученичког парламента о активностима везаним за инклузију	почетком месеца	стручни тим за инклузију
7. Утврђивање резултата рада стручних већа, тимова који функционишу у школи	почет. месеца	колегијум
8. Планирање и програмирање предлог израде Годишњег оперативног плана рада школе, Акционог плана за следећу школску годину	середина месеца	директор тимови стручних већа, ШРП-а
9. Учешће у раду стручних органа школе: Одељенско веће –учешће у анализа успеха и дисциплине ученика Наставничко веће: Извештај реализације Акционог плана за ову годину, процесу самовредновања у школи, Анализа уписаних ученика у први разред, Анализа професионалне оријентације ученика	крајем месеца	наставнички колектив савет родитеља

Извештај о успесима ученика на такмичењима Савет родитеља - Извештаја реализације Акционог плана за ову годину, процесу самовредновања у школи, Анализа уписаних ученика у први разред, Анализа професионалне оријентације ученика, Анализа сарадње са родитељима		
10. Рад са родитељима Родитељски састанак за родитеље будућих ђака првака- тема: <i>Дуго, топло лето и како га провести</i> (како припремити дете за школу) Спровођење Анкете за родитеље <i>У којој мери су задовољни сарадњом школе и породице</i> и давање сугестија за наставак ове сарадње	око 20.	директор актив учитеља првог разреда
11. Учешће у организацији и спровођењу квалификационих испита за ученике осмих разреда, попуњавању листе жеља	крај месеца	директор наставнички колектив координатор уписа
12. Саветодавно - терапијски рад са ученицима, сумирање резултата	токоммесеца	спољни сарадници, по потреби
13. Утврђивање и анализа рада креативних радионица	крајем месеца	

План посете часовима психолога

Психолог школе ће континуирано вршити посете часова свим наставницима. План посете произилази из активности планираних Развојним планом.

РАЗРЕДНА НАСТАВА

Ред. број	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА	ПРЕДМЕТ	ДАТУМ ПОСЕТЕ	ЧАСА И ОДЕЉЕЊЕ
1.	Гордана Кнежевић	српски језик	08.11.2022.	2. час- I ₁
2.	Радосна Влајков	српски језик	08.11.2022.	3. час - I ₂
3.	Зорана Ракић	математика	08.11.2022.	4. час - I ₃
4.	Сандра Палатинуш	енглески језик	07.11.2022.	5. час - III ₃
5.	Наташа Станић	српски језик	07.11.2022.	2. час - II ₁
6.	Гордана Нагулић	свет око нас	07.11.2022.	3. час - II ₂

7.	Биљана Перин	математика	07.11.2022.	4. час - II ₂
8.	Марина Мајнерић	српски језик	09.11.2022.	2. час- IV ₁
9.	Соња Вујаковић	математика	09.11.2022.	3. час- IV ₂
10.	Светлана Радин	српски језик	09.11.2022.	4. час-IV ₃
11.	Никола Ивановић	верска настава	10.11.2022.	2. час-I
12.	Лија Петри	математика	18.11.2022.	2. час
13.	Анамарија Шокарда	математика	18.11.2022.	3. час

ПРЕДМЕТНА НАСТАВА

Ред. број	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА	ПРЕДМЕТ	ДАТУМ ПОСЕТЕ	ЧАСА И ОДЕЉЕЊЕ
1.	Данијела Прелевић	српски језик	31.10.2022.	6. час - V ₃
2.	Дарко Станков	информатика	31.10.2022.	3. час- VII ₃
3.	Јасмина Мијатовић	математика	31.11.2022.	2. час-VIII ₂
4.	Весна Врућинић	чос	03.11.2022.	6. час - V ₂
5.	Владимир Илић	физика	04.11.2022.	3. час -VIII ₂
6.	Снежана Илић	немачки језик	03.11.2022.	4. час - VII ₁
7.	Бачулов Миња	енглески језик	14.11.2022	5. час- VII ₃
8.	Немања Бањац	чос	03.11.2022.	3. час - V ₃
9.	Бибин Јелена	биологија	01.11.2022.	2. час - V ₁
10.	Ковић Тања	хемија	01.11.2022.	5. час - VII ₂
11.	Мита Николин	информатика	01.11.2022.	3. час - VIII ₁
12.	Јован Ђорђевић	ТИО	02.11.2022.	2. час- VII ₂
13.	Татјана Станимировић	енглески језик	02.11.2022.	5. час- VI ₂
14.	Јелена Гојсовић	ликовна култура	02.11.2022	3. час- V ₃
15.	Пивк Верица	историја	04.11.2022.	2. час- VII ₃
16.	Игор Јакшић	чос	02.11.2022	5. час- V ₁

6. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОГА ШКОЛЕ

ЦИЉ РАДА

Применом теоријских, практичних и истраживачких сазнања педагошке науке педагог доприноси остваривању и унапређивању образовно васпитног рада у установи, у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања дефинисаних Законом о основама система образовања и васпитања, као и посебним законима.

ЗАДАЦИ

Учешће у стварању оптималних услова за развој деце и ученика и остваривање образовно-васпитног рада,

Праћење и подстицање целовитог развоја детета и ученика,

Пружање подршке наставнику на унапређивању и осавремењивању васпитно-образовног рада,

Пружање подршке родитељима, односно старатељима на јачању њихових васпитних компетенција и развијању сарадње породице и установе по питањима значајним за васпитање и образовање деце и ученика,

Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада,

Сарадња са институцијама, локалном самоуправом, стручним и струковним организацијама од значаја за успешан рад установе,

Самовредновање, стално стручно усавршавање и праћење развоја педагошке науке и праксе

Август, септембар

АКТИВНОСТИ	ДАТУМ	САРАДНИЦИ
1. Учешће у изради појединих делова Годишњег плана рада школе, Школског програма. Учешће у изради Извештаја о остваривању О-В рада у предходној школској години	1.-15. септембра	Наставнички колектив, директор
2. Израда годшњег и оперативног плана рада педагога његово улађивање са Годишњим планом рада школе РП-ом, Акционим планом, оперативним планом Тима за инклузију,	1.-15. септембра	Наставнички колектив, директор, тимови за ШРП,

планом Тима за заштиту ученика од насиља...		Самовредновање, Педагошки колегијум
3. Учешће у изради Програма рада тимова Инклузивног образовања, Програма рада тима за професионалну оријентацију ученика, Програма рада тима за заштиту ученика од насиља, Плана стручног усавршавања запослених и Акционог плана РП-а	1.-15. септембра	Чланов поменутих тимова
4. Рад у стручним органима школе (Наставничко веће-помоћ психологу школе у изради Извештаја О-В рада за протеклу школску годину , Акционог плана за ову школску годину)	Средина месеца септембра	Наставнички колектив
5. Учешће у анализи структуре ученика уписаних у први разреди	Почетак септембра	Учитељи првог разреда
6. Учешће у изради Анкете о социјалном статусу ученика као и Анкете о Задовољству родитеља програмом сарадње са породицом	Август	Директор, координатори
7. Учешће у анализи и допуни Правилника о понашању ученика	Почетак септембра	Тим за заштиту деце од насиља
8. Идентификација ученика који имају потешкоћа у учењу и помоћ у изради плана рада са њима –помоћ наставницима у изради ИОП-1, 2,3.	Крај месеца септембра	Наставнички колектив
9. Идентификација даровитих ученика, сагледавање њихових предиспозиција и израда ИОП-3.		
9. Анализа допуна Портфолија стручног усавршавања	Почетак септембра	

Октобар

АКТИВНОСТИ	ДАТУМ	САРАДНИЦИ
1. Учешће у састављању Прилагођених програма и ИОП-а на основу процене психолога школе	Средина месеца	Педагошки колегијум Тим за инклузију
2. Рад са ученицима који имају потешкоћа у саладавању градива и проблеме у понашању-индивидуални рад сарадња са колегама-психолог, дефектолог, логопед...	континуирано	Психолог Логопед дефектолог
3. Сарадња са родитељима чија деца имају потешкоћа у учењу и понашању	континуирано	
4. Самовредновање у области образовних постигнућа ученика- <i>анализа резултата на завршном испиту, поређење са успехом на крају школске године</i>	Током месеца	психолог
5. Организовање педагошке радионице „Лепа реч и гвоздена врата отвара“	Током месеца	Учитељ ученици
6. Учешће у хуманитарним активностима-Чеп за хендикеп	Средином месеца	Тим за стручно усавршавање
7. Самовредновање: Образовна постигнућа ученика: Анализа резултат на завршном испиту Постигнућа ученика: вредности ученика	континуирано	Психолог, предметни наставници

Новембар

АКТИВНОСТИ	ДАТУМ	САРАДНИЦИ
1. Самовредновање у области наставе и учења- Посета наставним часовима (консултација са сваким наставником понаособ давање смерница за даље унапређивање рада)	Током месеца	Протоколи за праћење часова Материјал за самовредновање
2. Рад са ученицима који имају проблеме у	континуирано	Одељенске

учењу и понашању као и са њиховим родитељима		старешине Психолог дефектолог
3. Анализа посећених часова на глобалном нивоу и помоћ психологу у анализи ученичких анкета у области самовредновања- <i>Настава и учење</i>	крајем месеца	психолог
4. Самовредновање: Праћење подршке ученицима, помоћ у учењу, Анкета – квалитет припремне и додатне наставе.	Током месеца	психолог
5. Наставничко веће : разматрање ефеката педагошких радионица и помоћ психологу у разматрању извештаја одељенских већа о ефектима индивидуализације и доношењу нових ПП-а или ИОП-а.	крајем месеца	психолог

Децембар

АКТИВНОСТИ	ДАТУМ	САРАДНИЦИ
1. Учешће у самовредновању - Настава и учење: анализа посећених часова, сумарна-путем графикана, ајтем анализа- презентација на Наставничком већу	Током месеца	Психолог
2. Посета часова који су организовани као часови активне или корелативне наставе, сугестије, критички пријатељ	Током месеца	Наставнички колектив
3. Учешће у реализацији програма подтимова за самовредновање	Почетком месеца	Наставнички колектив
4. Помоћ ученицима који имају потешкоћа у учењу и понашању и родитељима ученика-саветодавни рад	континуирано	Сарадња са психологом
5. Помоћ психологу у праћењу индивидуализације домаћих задатака и давање смерница за даљи рад	Средином месеца	Тим за инклузију
6. Учешће у изради <i>Анкете за родитеље колико су задовољни сарадњом са школом, уз</i>	Средином месеца	Наставнички колектив

давање сугестија		
7. Анализа спроведених активност у кључним областима самовредновања Програмирање, планирање, извештавање и Настава и учење	Током месеца	Психолог
8. Праћење ученика који раде по ИОП-у и ревизија истих	Средином месеца	Психолог

Јануар

АКТИВНОСТИ	ДАТУМ	САРАДНИЦИ
1. Помоћ ученицима који имају потешкоћа у учењу и понашању и родитељима ученика-саветодавни рад	континуирано	Психолог
2. Стручна већа: помоћ у припреми праћењу реализације часова корелације међу предметима	Током месеца	Педагошки колегијум
3. Помоћ психологу школе у спровођењу активности везаних за професионалну оријентацију ученика : професионално информисање ученика кроз одговоре на питања/тврдње путем којих ученици долазе до информација о разним професијама и потребним способностима и особинама личности потребних за одговарајући позив	Половина месеца	Наставнички колектив
4. Стручно усавршавање-актив стручних сараданика	Током месеца	Колеге из других школа
5. Посета и анализа часова пројектне наставе и дигиталног света у првом разреду	Крајем месеца	психолог

Фебруар

АКТИВНОСТИ	ДАТУМ	САРАДНИЦИ
1. Учествовање у активностима везаним за професионалну оријентацију ученика	Средина месеца	Психолог Одељенске старешине
2. Праћење часова активне наставе уз давање сугестија за даљи рад	Током месеца	Наставнички колектив
3. Учешће у прикупљању и обради података у реализацији оперативног плана стручног тима за инклузију	Средина месеца	Тим за инклузију
4. Помоћ ученицима који имају потешкоћа у учењу и понашању и родитељима ученика-саветодавни рад	Контнуирано	Психолог
5. Учешће у анализи протокола за евиденцију насилног понашања ефеката предузетих мера, функционисање вршњачких тимовима за заштиту ученика од насиља	Контнуирано	Тим за заштиту ученика од насиља, наставнички колектив, ученици
6. Анализа анкете Задовољство родитеља програмом сарадње са породицом	Почетак месеца	Психолог
7. Учешће у изради Извештаја о реализацији О-В за прво полугодиште	Почетак месеца	Наставнички колектив
8. Наставничко веће: Учешће у анализи часова допунске наставе одржане за време зимског распуста и реализацији Акционог плана за прво полугодиште	Средина месеца	Наставничко веће
9. Сређивање педагошке документације	Контнуирано	

Март

АКТИВНОСТИ	ДАТУМ	САРАДНИЦИ
1. Самовредновање у области постигнућа ученика: Квалитет школских постигнућа, квалитет знања	Почетак месеца	психолог
2. Саветодавни рад са ученицима и њиховим родитељима који имају проблема у учењу и	Током месеца	Наставнички колектив

понашању		
3. Реализација педагошке радионице „Планирано учење-ефикасно учење“	Током месеца	
4. Учествовање у процесу организације рада одељенске заједнице и проблема који се јављају у ученичком колективу, ненасилно решавање сукоба	Континуирано	Тим за борбу против насиља Психолог Одељенске старешине
5. Самовредновање у области Подршка ученицима : Анкета на тему квалитета спровођења припремне наставе за ученике осмог разреда	Средина месеца	Тим за самовредновање
5. Рад на стручном усавршавању: - стручно усавршавање - учешће у семинарима и активу стручних сарадника	Континуирано	Наставнички колектив

Април

АКТИВНОСТИ	ДАТУМ	САРАДНИЦИ
1. Укључивање у активности везаних за професионалну оријентацију- саветодавни рад са ученицима	Континуирано	Психолог
2. . Саветодавни рад са ученицима и њиховим родитељима који имају проблема у учењу и понашању	Континуирано	
3. Учесће у пружање помоћи подтимовима у спровођењу зацртаних активности	Крајем месеца	Психолог Под тимови за самовредновање
4. Сарадња са предшколском установом због уписа деце у први разред	Средина месеца	Психолог
5. Самовредновање у области етос: Спровођење анкете на тему „ Мој доживљај међуљудских односа у школи “ (ученици и наставници)	средина месеца	тим за самовредновање

Мај

АКТИВНОСТИ	ДАТУМ	САРАДНИЦИ
1. Испитивање деце за полазак у школу	Током месеца	Психолог
2. Стручно усавршавање	Крајем месеца	Актив стручних сарадника
3. Саветодавни рад са ученицима и њиховим родитељима који имају проблема у учењу и понашању	Континуирано током месеца	

Јун

АКТИВНОСТИ	ДАТУМ	САРАДНИЦИ
1. Анализа резултата испитивања зрелости деце за полазак у школу и уједначавње структуре одељења	Током месеца	Психолог
2. РП-анкета за родитеље-колико су задовољни школом уз предлоге и сугестије	Почетак месеца	Психолог
3. Сређивање педагошке документације	Почетак месеца	
4. Учешће у изради Извештаја о активностима везаних за инклузију	Почетак месеца	Психолог
5. Планирање и програмирање: - Одељенско веће: учешће у анализи успеха дисциплини ученика - Наставничко веће: учеће у изради звештаја о реализацији Акционог плана за ову годину, процесу самовредновања у школи, Анализи уписаних ученика у први разред и професионалној оријентацији ученика осмих разреда	Крајем месеца	Наставнички колектив Психолог
6. Рад са родитељима: - Родитељски састанак за родитеље будућих првака: <i>Дуго топло лето и како га провести</i> (како припремити дете за школу)	Око 20. у месецу	Директор Психолог Актив учитеља првог разреда
7. Утврђивање анализа спроведених креативних радионица	Крајем месеца	Психолог

ПЛАН ПОСЕТЕ ЧАСОВИМА ПЕДАГОГА

Педагог школе ће континуирано вршити посете часова свим наставницима. План посете произилази из активности планираних Развојним планом.

ПРЕДМЕТНА НАСТАВА

Ред. број	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА	ПРЕДМЕТ	ДАТУМ ПОСЕТЕ	ЧАСА И ОДЕЉЕЊЕ
1.	Наташа Воркапић	историја	02.11.2022	1. час - V ₁
2.	Горан Костић	географија	02.11.2022	3. час- VIII ₂
3.	Драгана Булик	биологија	04.11.2022	2. час- VI ₂
4.	Ружица Миолски	српски језик	04.11.2022	3. час- V ₂
5.	Иван Штефковић	немачки језик	04.11.2022	4. час- VI ₃
6.	Марија Михајловић	српски језик	14.11.2022	2. час- VIII ₁
7.	Миња Бачулов	енглески језик	14.11.2022	5. час- V ₁
8.	Моника Михаић	грађанско васпитање	14.11.2022	6. час- VI ₂
9.	Марија Кравар	математика	16.11.2022	3. час- VI ₁
10.	Ивана Петричић	музичка култура	16.11.2022	4. час- V ₂
11.	Татјана Рајић	информатика	16.11.2022	5. час- VI ₁
12.	Немања Бањац	физичко васпитање	18.11.2022	6. час- VII ₁
13.	Миодраг Мијатов	ТИТ	18.11.2022	5. час- V ₂
14.	Богданов Данијела	географија	18.11.2022	1. час- V ₃

РАЗРЕДНА НАСТАВА

Ред. број	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА	ПРЕДМЕТ	ДАТУМ ПОСЕТЕ	ЧАСА И ОДЕЉЕЊЕ
1.	Гордана Кнежевић	српски језик	08.11.2022	2. час
2.	Радосна Влајков	српски језик	08.11.2022	3. час
3.	Зорана Ракић	математика	08.11.2022	4. час
4.	Весна Лугоња	природа и друштво	10.11.2022	2. час
5.	Зорица Јешић	српски језик	10.11.2022	3. час
6.	Зорица Трифунов	математика	10.11.2022	4. час

7. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОШКОГ САВЕТНИКА

Педагошки саветници (Јелена Бибин и Јован Ђорђевић), током године, врши ће обавезе и активности које су од значаја за рад установе, а које су засноване на компетенцијама, склоностима и интересовањима наставника изабраног у звање. Све активности педагошког саветника су у складу са прописом којим се уређује норма других облика рада наставника и стручних сарадника у установи.

Програм рада Педагошког саветника

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ
1. Пружа стручну помоћ колегама након самовредновања или спољашњег вредновања – који имају недоумице, дилеме у раду, када деца и ученици не напредују у складу са потенцијалима и имају низак ниво постигнућа	Током године	Наставници, педагог, психолог, директор

2. Активно учествује у раду тима који припрема школски програм	Септембар	Чланови тима
3. Активно учествује у раду тима који припрема индивидуални образовни план	Септембар-октобар	Чланови тима
4. Активно учествује у раду тима који припрема програм заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Током године	Чланови тима
5. Учествује у изради Развојног плана, годишњег плана рада и плана стручног усавршавања установе	Септембар	Директор, педагог, психолог, чланови тимова
6. Води тим за остваривање угледних часова и активности	Током године	Чланови тима
7. Учествује у анализирању резултата самовредновања и предлагању мера за побољшање рада установе	Током године	Чланови Педагошког колегијума
8. Покреће иницијативе у сарадњи са родитељима, колегама и јединицом локалне самоуправе за унапређивање друштвене улоге установе	Током године	Родитељи, наставници, стручни сарадници
9. Учествује у праћењу развоја компетенција за професију наставника и стручних сарадника у установи	Током године	Наставници, стручни сарадници
10. Прати напредовање ученика и анализира успех и владање	Током године	Наставници, стручни сарадници
11. Пружа помоћ и подршку ученицима у домену развоја, образовања и прилагођавања образовном и друштвеном систему	Током године	Наставници, стручни сарадници
12. Саветује ученике у погледу односа са вршњацима, родитељима и наставницима	Током године	Наставници, стручни сарадници

8. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА БИБЛИОТЕКАРА

ЦИЉ:

Развијање културе читања код ученика и њихово оспособљавање за самостално коришћење и проналажење потребне књижне и некњижне грађе.

ЗАДАЦИ:

1. Развијање потреба, навика и интересовања за коришћење библиотечке грађе.
2. Подстицање стваралачких потенцијала ученика коришћењем одговарајуће информацијске грађе.
3. Коришћење савремених метода рада са ученицима.
4. Учествовање у остваривању васпитно-образовног рада школе.
5. Подстицање и упућивање ученика, наставника и сарадника на коришћење фондова и других библиотека.
6. Набавка библиотечке грађе и њихова обрада.
7. Вођење прописане евиденције и документације о раду школске библиотеке.
8. Заштита библиотечке грађе и њена периодична ревизија.

ОБЛАСТИ РАДА:

I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ РАДА

(2 сата недељно)

II ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНА ДЕЛАТНОСТ

(22 сата недељно)

III БИБЛИОТЕЧКО ИНФОРМАЦИОНА ДЕЛАТНОСТ

(10 сати недељно)

IV КУЛТУРНО-ЈАВНА ДЕЛАТНОСТ

(2 сата недељно)

V СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

(1 сат недељно)

I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ РАДА

- израђивање годишњег, месечних и

оперативних планова рада	август
- планирање и програмирање рада са ученицима у библиотеци	септембар
- планирање набавке библиотечке грађе, литературе и периодичних публикација за ученике, наставнике и сараднике	током године

II ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНА ДЕЛАТНОСТ

а) Рад са ученицима

- упознавање ученика са радом школске библиотеке и библиотечким фондом	током године
- упознавање ученика са пословима библиотекара	септембар
- пружање помоћи при избору литературе и друге грађе	током године
- остваривање васпитно-образовног рада са ученицима у библиотеци	током године
- укључивање ученика у рад библиотечке секције и пружање помоћи у реализацији њеног програма рада	новембар
- испитивање ученичких читалачких потреба и интересовања	децембар
- формирање навика за самостално налажење информација и развијање читалачких способности	током године
- развијање навика за чување и заштиту књижног и некњижног фонда приликом коришћења	током године

- пружање помоћи ученицима у
организовању самосталног
рада ван школе ТОКОМ ГОДИНЕ
- помоћ ученицима у припремама за
учешће на разним конкурсима
из области књижевности ТОКОМ ГОДИНЕ

б) Сарадња са наставницима и стручним сарадницима

- коришћење књижне и библиотечке грађе
за наставнике и стручне сараднике ТОКОМ ГОДИНЕ
- планирање набавке књижне и некњижне грађе ТОКОМ ГОДИНЕ
- сарадња са наставницима разредне и предметне наставе
у оспособљавању ученика за самостално коришћење
књижне грађе у одељењу и школској библиотеци ТОКОМ ГОДИНЕ
- учешће у набавци потребне литературе
за остваривање предвиђених пројеката из о
бласти унапређења образовно-васпитног рада ТОКОМ ГОДИНЕ

III БИБЛИОТЕЧКО ИНФОРМАЦИОНА ДЕЛАТНОСТ

- систематско информисање корисника о
новим књигама, листовима и часописима ТОКОМ ГОДИНЕ
- припремање тематских изложби (поводом

- Дечије недеље, Дана школе, Месеца књиге,
Школске славе, Песничке штафете, акције
„Читалачке значке“) током године
- организовање и отваривање
међубиблиотечке сарадње током године
- вођење библиотечког пословања током године

IV КУЛТУРНО-ЈАВНА ДЕЛАТНОСТ

- учествовање у планирању и реализацији
културне и јавне делатности школске библиотеке током године
- припреме и организовање културних,
такмичарских и сабирних акција
(књижевни сусрети, разговори, конкурси...) током године
- Остваривање сарадње са организацијама и
установама у области културе, које се организовано
баве радом са децом и омладином, посебно њиховим
слободним временом (културно-уметничка друштва,
центри за културу, градске библиотеке) током године

V СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

- праћење педагошке литературе,
стручних рецензија и приказа током године
- праћење стручне литературе и
периодике из области библиотекраства током године
- учествовање на седницама стручних
и других органа школе током године

- учествовање на семинарима и стручним саветовањима за школске библиотекарe током године
- учествовање у раду школских библиотекара на нивоу општине, града, региона и Републике током године
- сарађивање са народним и другим библиотекама и савезима библиотечких радника региона и Србије током године

МЕСЕЧНИ ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ БИБЛИОТЕКАРА

САДРЖАЈ РАДА	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ЕВАЛУАЦИЈЕ (ко, када и како прати реализацију)
<ul style="list-style-type: none"> - Објављивање Летописа школе 2021/22 – школски сајт -Организација рада библиотеке у септембру - Прикупљање уџбеника и школске лектире за ученике слабијег материјалног стања - Дистрибуција уџбеника које финансира Влада Републике Србије - План набавке школске лектире – „књига замене“, „поклон књига“ - Посета ученика првог разреда (давање основних обавештења о библиотеци и указивање на вредност и значај књиге. Информисање о основним пословима библиотекара) - Посета ученика другог разреда (упознавање са смештајем 	<ul style="list-style-type: none"> - библиотекар - наставници -тим за маркетинг школе 	септембар	школски психолог ТОКОМ ГОДИНЕ

<p>библиотечке грађе за њихов узраст)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Обележавање Европског дана језика у оквиру Тима за маркетинг школе - Рад са ученицима свих разреда у циљу њиховог оспособљавања за коришћење књига и самостално тражење потребних извора информација 		<p>ТОКОМ ГОДИНЕ</p> <p>септембар</p>	
<ul style="list-style-type: none"> -Формирање библиотечке секције – први сусрет-договор - Укључивање у активности поводом обележавања Дечје недеље - Ажурирање школског летописа - Обележавање Дана школских библиотекара 	<ul style="list-style-type: none"> - библиотекар - актив српског језика, тим за маркетинг школе 	<p>октобар</p>	<p>ШКОЛСКИ ПСИХОЛОГ</p> <p>ТОКОМ ГОДИНЕ</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Сарадња са Градском народном библиотеком „Жарко Зрењанин“ поводом акције „Читалачка значка“ - Мотивисање ученика за учешће у акцији - Набавка књига препоручених за читање поводом назначене акције - Активности у оквиру библиотечке секције -Ажурирање летописа школе 	<ul style="list-style-type: none"> - библиотекар - Градска библиотека - библиотекар 	<p>новембар</p>	<p>ШКОЛСКИ ПСИХОЛОГ</p> <p>ТОКОМ ГОДИНЕ</p>
<ul style="list-style-type: none"> - „Шта смо читали у првом полугодишту?“ - Избор најчитанијих књига у првом полугодишту - Извештај о посећености 	<ul style="list-style-type: none"> - библиотекар - психолог -библиотекар 	<p>децембар</p>	<p>ШКОЛСКИ ПСИХОЛОГ</p> <p>ТОКОМ ГОДИНЕ</p>

библиотеке у 1. полугодишту			
-Учешће у припреми Светосавске свечаности, набавка поклон књига за наставнике који су у току 2020/2021. године имали запажене успехе на такмичењима ученика	- библиотекар - наставник историје	јануар	школски психолог ТОКОМ ГОДИНЕ
-Обележавање Дана Народне библиотеке Србије -Ученички избор – представљање омиљене књиге -Ажурирање летописа школе	- библиотекар - актив српског језика - психолог	фебруар	школски психолог ТОКОМ ГОДИНЕ
- Учествовање у реализацији Песничке штафете у школи - Изложба најуспешнијих песама „Штафете“ ученика ОШ „Ђура Јакшић“ -Ажурирање летописа школе	- библиотекар - актив српског језика	април	ТОКОМ ГОДИНЕ
- Набавка књига за награђивање носилаца Вукових диплома, победнике на републичким такмичењима и ученика генерације - Раздуживање ученика осмог разреда - Припрема литературе за избор летње књиге -Ажурирање школског летописа	- библиотекар - актив српског језика - психолог	мај	школски психолог ТОКОМ ГОДИНЕ
- „Шта читати током распуста“- предлози ученика - Годишњи извештај о раду библиотеке - Ажурирање школског летописа	- библиотекар - директор - психолог	јун	школски психолог ТОКОМ ГОДИНЕ

<p>- Планирање и програмирање рада - Дистрибуција уџбеника које финансира Влада Републике Србије</p>	<p>- библиотекар - директор - психолог</p>	<p>август</p>	<p>ШКОЛСКИ ПСИХОЛОГ ТОКОМ ГОДИНЕ</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Рад библиотекара обухвата током године и следећа задужења: - Вођење записника седница Наставничког већа - Емитовање музике у току великог одмора – преко школског разгласа - Архивирање евиденције о стручном усавршавању наставника - Штампање диплома и похвалница - Активности у оквиру Тима за маркетинг школе 			<p>ТОКОМ ГОДИНЕ</p>

9.ПРОГРАМ РАДА ЛОГОПЕДА У ПОДРШЦИ

РАЗРЕД	ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ	МЕСЕЦ	МЕТОДЕ И ОБЛИЦИ РАДА	РЕАЛИЗАТОРИ	САРАДНИЦИ
I - VIII	Процена ученика	VIII -VI	Логопедска батерија тестова	Логопед	Стручни сарадници
I - VIII	Израда програма рада(глобални и оперативни)	VIII- IX		Логопед	Стручни сарадници
I - VIII	Израда месечних и индив.програма за рад са ученицима	IX-VI	Анализа дијагностичких налаза	Логопед	Стручни сарадници
I - VIII	Индивидуална настава	IX-VI	Логопедски метод, листе за праћење напредовања ученика	Логопед	
I - VIII	Извођење логопедских вежби Псих.-индивидуални третман	IX-VI	Логопедски метод	Логопед	
	Стручно усавршавање,	IX-VI	Семинари,састанци актива логопеда, учешће на тематским трибинама и предавањима, радионице	Друштво дефектолога, Институт за ментално здравље, школе и установе, психолог	
	Учешће у раду тимова	IX-VI	Састанци, разговори, активности	Логопед и други чланови школских тимова	
	Учешће у раду стручних органа школе	IX – VIII	Седнице	Директор, руководиоци актива	

	Сарадња са наставницима, учитељима, васпитачима, стручним сарадницима установе	IX – VI	Радионице, предавања, разговори, трибина, саветодавни рад	Логопед	
	Сарадња са родитељима	I – XII	Радионице, предавања, разговори, трибина, саветодавни рад	Логопед	Стручни сарадници
I - VIII	Помоћ у изради, ИОП1, ИОП2	IX – VI	саветодавни рад	Логопед	Стручни сарадници

10. ПРОГРАМ РАДА ДЕФЕКТОЛОГА У ПОДРШЦИ

Бр.теме	Тема	Садржај теме
1.	Процена способности	Општа дефектолошка дијагностика, додатни тестови, евалуација
2.	Вежбе за развој и корекцију говора и језика	Утврђивање говорно-језичког статуса ученика, развој психофизичке основе за говор, развој фонематског слуха и аудитивне дискриминације, вежбе разумевања једноставних и сложених вербалних и невербалних исказа, развој вербалног и невербалног изражавања, артикулационе вежбе, развој социјалне и конвенционалне комуникације, именовање и богаћење речника, вежбе описивања, вежбе приповедања, вежбе употребе разних језичких облика (придева, заменица, предлога, падежа, везника, прилога...)
3.	Стимулација сензо-перцептивних функција	Стимулација аудитивних, визуелних, тактилних-кинестетишких, густативних, плфактивних и вестибуларних функција. Развој аудитивне, визуелне, тактилне: перцепције, искриминације, диференцијације, меморије.
4.	Вежбе пажње	Вежбе усмеравања, расподеле, одржавања, флексибилности пажње, вежбе за развој визуелне селективности, вежбе претраживања и праћења
5.	Вежбе памћења	Вежбе за развој аудитивног вербалног и невербалног памћења, развој визуелног памћења, развој асоцијативног памћења
6.	Вежбе за развој психомоторике	Вежбе опште моторичке спретности (ходање, трчање, скакање, хватање, слагање, отварање, затварање...)
7.	Вежбе праксије	Вежбе за развој мелокинетичке праксије, развој праксије мускулатуре лица, идеомоторне, идеаторне, конструктивне праксије, графомоторне

		вежбе
8.	Вежбе гностичке организованости	Вежбе за дефинисање доживљаја телесне целовитости, вежбе за доживљај гестуалног простора, вежбе за откривање објективног простора, вежбе за уочавање присуства другог
9.	Вежбе латерализације	Вежбе за уочавање и стабилизовање латерализованости, вежбе за усмеравање латерализованости, вежбе редукације психомоторике
10.	Вежбе за уједначавање тонуса и покрета	Вежбе редукације психомоторике
11.	Вежбе за контролу импулсивности	Вежбе редукације психомоторике
12.	Вежбе за контролу и координацију покрета тела	Вежбе визуомоторне контроле и координације, вежбе манипулативне спретности руку, координација покрета горњих и доњих екстремитета
13.	Вежбе за подстицање сазнајног развоја	Вежбе за развој логичког мишљења у равни конкретних операција: вежбе серијације, класификације, кореспонденције, конзервације; вежбе за подстицање оперативности мишљења на нивоу формалних логичких операција; појмови бројева.
14.	Вежбе писања	Вежбе фонематске анализе и синтезе, вежбе писања прескриптуалних форми, вежбе конверзије фонема у графеме, вежбе писања слова, слогова, речи, реченица, текста; развој психофизиолошке основе за писање
15.	Вежбе читања	Вежбе фонематске анализе и синтезе, вежбе конверзије графема у фонеме, вежбе читања слова, слогова, речи, реченица, текста; развој психофизиолошке основе за читање
16.	Вежбе за развој нумеричких способности	Поимање класне структуре бројева, развој способности уочавања делова и целина, уочавање разлика, успостављање редоследа објеката према неком референтном критеријуму
17.	Вежбе релаксације	Релаксација вођена вербалним инструкцијама.

IV ПРОГРАМИ УПРАВНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА

1. ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Школски одбор је орган управљања у школи.

Седницама Школског одбора присуствују и два представника Ученичког парламента и представник Синдиката у школи, без права одлучивања.

У складу са Законом о основама система образовања и васпитања Школски одбор има 9 чланова од којих су:

- 3 из реда наставника и стручних сарадника,
- 3 представници јединице локалне самоуправе,
- 3 представника родитеља.

Садржај рада	Време	Носиоци реализације
<p>1. Усвајање записника са претходне седнице школског одбора (деловодни број I-203-1/22 од 09.05.2022. године) и верификација службене белешке о изјашњавању и одлучивању школског одбора телефонским путем (деловодни број I-244-1/22 од 30.08.2022. године);</p> <p>2. Доношење закључка Школског одбора ОШ „Ђура Јакшић“ Зрењанин о констатовању решења Министарства просвете, науке и технолошког развоја број 119-01-00067/2022-07/154 од 03.08.2022. године (деловодни број I-255/22 од 01.09.2022. године);</p> <p>3. Доношење решења о премештају Алмажан Маје, запослене у ОШ „Ђура Јакшић“ Зрењанин на радно место директора установе;</p> <p>4. Разматрање и доношење 1. измене и допуне Статута Основне школе „Ђура Јакшић“ Зрењанин (деловодни број I-286/22 од 14.09.2022.);</p> <p>5. Давање сагласности на Правилник о 7. изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији радних места (деловодни број I-290/22 од 14.09.2022.);</p> <p>6. Разматрање и усвајање Извештаја о раду ученичког парламента за школску 2021/2022. годину (деловодни број I-239-2/21 од 30.08.2022.);</p> <p>7. Разматрање и Усвајање Ивештаја Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања за школску 2021/2022.</p>	септембар	<p>директор, психолог, стручна служба</p> <p>директор, психолог, стручна служба</p> <p>директор</p> <p>Стручни тим ИО</p> <p>психолог</p> <p>директор</p> <p>директор</p>

<p>годину;</p> <p>8. Разматрање и Доношење Програма за заштиту од дискриминације насиља, злостављања и занемаривања за школску 2022/2023. годину;</p> <p>9. Разматрање и усвајање Извештаја о спровођењу и резултатима Завршног испита за школску 2021/2022. годину;</p> <p>10. Разматрање и усвајање Извештаја о остваривању образовно-васпитног рада школе за школску 2021/2022. годину;</p> <p>11. Усмена информација директора о утврђеним кадровским потребама у школској 2022/2023. години;</p> <p>12. Усмена информација директора о припремљености и уређењу школе за школску 2022/2023. годину;</p> <p>13. Доношење Годишњег плана рада школе за школску 2022/2023. годину;</p> <p>14. Доношење Акционог плана за школску 2022/2023. годину;</p> <p>15. Разматрање и усвајање 1. измена и допуна Извештаја о раду директора школе у току другог полугодишта школске 2021/2022. године;</p> <p>16. Разматрање и Доношење Плана рада директора школе за школску 2022/2023. годину;</p> <p>17. Разматрање и Усвајање Извештаја о остваривању Плана сталног стручног усавршавања запослених за школску 2021/2022. годину;</p> <p>18. Разматрање и Доношење Плана сталног стручног усавршавања запослених за школску 2022/2023. годину;</p> <p>19. Разматрање и Усвајање Извештаја о самовредновању рада школе за школску 2021/2022. годину;</p> <p>20. Разматрање и Доношење Плана самовредновања за школску 2022/2023. годину;</p> <p>21. Разматрање и усвајање Извештаја о утрошеним средствима за побољшање материјално техничких услова рада школе у школској 2021/2022. години;</p> <p>22. Разматрање предлога Савета родитеља и</p>		
--	--	--

<p>доношење одлуке о цени ужине и продуженог боравка у школској 2022/2023. години;</p> <p>23. Доношење Предлога Финансијског плана школе за 2023. годину;</p> <p>24. Разматрање захтева за коришћење сале за физичко васпитање од стране спортских организација и удружења у школској 2022/2023. години;</p> <p>25. Обавештење у вези са Стручним упутством за организацију образовно – васпитног рада у основној школи у школској 2022/2023.години и Дописом МПНТП бр.601-03-00026/1/2022-15 од 18.08.2022.године, односно, одлуком Тима за праћење и координисање примене превентивних мера у раду школа која се односи на утврђени модел наставе за школе.</p>		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Извештај о остваривању ОВР у I полугодишту текуће школске године 2. Заједнички извештај комисија за попис за претходну годину 3. Разматрање и усвајање Извештаја о финансијском пословању школе за претходну годину 4. Доношење Финансијског плана за текућу годину 5. Доношење Плана набавки за текућу годину 6. Разматрање и усвајање Извештаја о раду директора за прво полугодиште текуће школске године 7. Разматрање и усвајање Ивештаја Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања 8. Извештај о реализацији Акционог плана за прво полугодиште текуће школске године 9. Разматрање и усвајање Извештаја о утрошеним средствима за побољшање материјално-техничких услова рада школе у 1.полугодишту 	<p>јануар- февруар</p>	<p>директор, психолог, стручна служба</p> <p>директор</p> <p>директор</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Разматрање концепције за уређење школе и припрема за наредну школску годину 2. Утврђивање кадровских потреба за наредну школску годину 3. Извештај о постигнућима наших ученика на такмичењима 	<p>мај-јун</p>	<p>директор, психолог, наставници</p>

4. Разматрање и усвајање Извештаја о раду директора за друго полугодиште текуће школске године		
5. Разматрање и усвајање Извештаја о реализацији наставе у природи и Извештаја о реализацији екскурзија за први и други циклус у текућој школској години		психолог
6. Доношење Измена и допуна Годишњег предшколског програма рада за припремну групу у издвојеном одељењу школе у Јанковом Мосту за наредну радну годину		
7. Доношење Измена и допуна Школског програма за први и други циклус основног образовања и васпитања за наредну школску годину		тим за РП директор, психолог
8. Разматрање и усвајање Извештаја Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања		директор
9. Предлог чланова Школског одбора за школске тимове за наредну школску годину		
10. Разматрање предлога синдикалне организације и доношење одлуке о именовању Комисије у случају престанка потребе за радом запослених		

Напомена: Поред ових питања Школски одбор ће се бавити и другим питањима из своје надлежности.

2. ПРОГРАМ РАДА ДИРЕКТОРА

Директор је одговоран за законитост рада и за успешно обављање делатности установе.

У складу са својим надлежностима, одговорностима и компетенцијама, донет је план и програм рада директора школе

Време реализације	Садржај активности	Носиоци реализације	Евалуација (доказ)
	– Учешће у изради Годишњег плана рада школе за наступајућу школску годину;	Тим за израду ГП рада школе, директор	ГП рада
	– Израда Извештаја образовно - васпитног рада школе за претходну школску годину;	Директор	Извештај о раду

	<p>просветну, санитарну и противпожарну инспекцију</p> <ul style="list-style-type: none"> – Организовање седница Школског одбора, Одељенског већа, Савета родитеља и руковођење седницама Наставничког већа и Педагошког колегијума; – Формирање и доношење решења за чланове школских тимова – Пријем првака и организовање свечаности за њих и њихове родитеље; – Планирање и конкретизација годишњих радних задужења наставника, стручних сарадника и васпитача у оквиру 40-часовне радне недеље; – Преглед индивидуалних годишњих и оперативних планова рада наставника (редовна настава и ваннаставне активности) – Преглед е-дневника – Интезивна сарадња са секретаром школе, административним радником, шефом рачуноводства; – Обилазак и увид у припремање свих услова за рад издвојеног одељења у Јанковом Мосту (као и предшколске групе) – Учешће у раду Актива директора основних школа општине Зрењанин; – Сарадња са Школском управом, Одељењем финансија Општине Зрењанин – Пријем нових ученика; – Учешће у изради плана рада Педагошког колегијума 	<p>Тим за професионални развој, директор</p> <p>Тим за развој школског програма, директор</p> <p>ОВ, директор, СВ</p> <p>Директор</p> <p>Директор</p> <p>Секретар, директор</p> <p>Директор, учитељи</p> <p>Директор, секретар</p>	<p>Извештај о утрошеним средствима</p> <p>Записник ШО</p> <p>Анекс ШП</p> <p>Записник ОВ, записници СВ</p> <p>Документација о инспекцијском прегледу</p> <p>Записници ШО, ОВ, СР, НВ, ПК</p> <p>Решење члановима</p>
--	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> – Обезбеђивање свих неопходних услова за несметан рад дневног боравка и ђачке кухиње; – Усклађивање и израда нормативних аката у сарадњи са секретаром школе; – Сарадња и саветодавни рад са родитељима ученика; – Проучавање закона, правилника, упутстава, стручне литературе, часописа; – Сарадња са стручним сарадницима, координаторима смена; – Сарадња са МЗ „Граднулица“; – Сарадња са локалним медијима; – Израда плана сталног стручног усавршавања наст,васп.и стр.сарадника; – Сарадња са директорима других школа; – Сарадња са саветником за финансије Школске управе у Зрењанину, израда ЦЕНУС-а за наступајућу школску годину; – Индивидуални саветодавни, педагошко - инструктивни рад са новим наставницима; – Израда финансијског плана за наредна три месеца. – Сарадња са МУП-ом, предавања саобраћајне полиције на тему “Безбедност у саобраћају”; – Израд предлога Правилника о организацији и систематизацији послова; – Утврђивање кадровских потреба за текућу школску годину – Израда предлога финансијског плана школе за наредну календарску годину – Сарадња са ученичким 	<p>Директор,педагог</p> <p>Директор</p> <p>Дир.секр.адм.р.шеф р.</p> <p>Директор</p> <p>Директори општине Зрењанин</p> <p>Директор,начелница ШУ</p> <p>Директор,одељ.стар.</p> <p>Директор</p> <p>Директор,секретар</p> <p>Директор,секретар</p>	<p>ТИМОВА</p> <p>Сајт,летопис школе</p> <p>Решења 40-час.радне недеље</p> <p>Електронска база</p> <p>Е-дневник</p> <p>Документација</p> <p>Путни налог</p> <p>Извештај о раду директора</p> <p>Записник Актива директора</p> <p>Извештај о раду</p>
--	---	---	---

<p>октобар</p>	<p>парламентом</p> <ul style="list-style-type: none"> – Сарадња са лицем за безбедност и здравље на раду; – Сарадња са Високом школом струковних студија поводом манифестације „Ноћ истраживача“. – Сарадња са локалном заједницом и институцијама – Сарадња са превозником за Ј.Мост и добављачима за ужину <ul style="list-style-type: none"> – Учешће у раду Актива директора основних школа општине Зрењанин; – Учешће у организацији „Дечје недеље“; – Сарадња са просветном инспекцијом - преглед администрације везане за почетак школске године; – Учешће у раду педагошког колегијума; – Разговор са ученицима, представницима ученичког парламента – Обилазак радне јединице у Јанков Мосту; – Сарадња са лицем за безбедност и здравље на раду. – Учешће у раду стручних и саветодавних органа школе и стручних тимова. _ Учествовање у појачаном васпитном раду са ученицима 	<p>Директор, родитељи</p> <p>Директор, библиотекар</p> <p>Директор, ПП служба, координатори смена</p> <p>Директор, секретар МЗ, медији</p> <p>Тим за професионални развој, директор</p> <p>Директори општине Зрењанин, директор</p> <p>Директор, саветник за финансије</p> <p>Директор, наставници</p> <p>Директор, шеф рач.</p> <p>Директор, МУП, одељ. ста.</p> <p>Директор, секретар</p>	<p>директора</p> <p>Преводница План рада ПК</p> <p>Документација јавне набавке</p> <p>Норм. акта</p> <p>Извештај о раду директора</p> <p>Извештај о раду директора</p> <p>Тим за професионални развој, директор</p> <p>Извештај о раду директора</p>
----------------	--	---	--

нобембар	– Сарадња са координаторима оба циклуса око припреме седница Одељенског већа;	Директор, секретар	Ценус
	– Припрема и руковођење седницом Наставничког већа;	Директор, шеф. рач.	Извештај о раду директора
	– Учешће у раду Актива директора основних школа општине Зрењанин;	Директор, УП	Фин. план
	– Обилазак радне јединице у Јанков Мосту;	Директор, директор 4. ОШ из Цеља	Сајт, летопис шк.
	– Сарадња са Месном заједницом „Граднулица”;	Директор, ЛЗБР	Правилник
	– Организовање и припремање седница Школског одбора;	Директор, наставници	Записник ШО
	– Сарадња са лицем за безбедност и здравље на раду.	Директор, наста., учит.	Фин. план
	– Учешће у раду стручних органа школе и стручних тимова.	Директор	Записник УП
	– Праћење реализације пројекта „2000 дигиталних учионица“	Директор, сарадници	Имејл
	– Сарадња са стручним сарадницима и педагошким саветником	Директор	Документација
децембар	– Учествовање у појачаном васпитном раду са ученицима		Сајт, летопис
	– Педагошко-инструктивни рад		
	– Припремање и организовање седнице Савета родитеља;		
	– Припремање и руковођење седницом педагошког колегијума;		
– Сагледавање материјалног стања школе и припрема радова, који ће се изводити за време зимског распуста;			
– Слање захтева Одељењу за финансије општине Зрењанина за исплату јубиларне награде запосленим радницима;			
– Припреме за инвентарисање школе;			
– Обилазак радне јединице у Јанков Мосту;			
– Сачињавање финансијског плана			

	<p>за наредна три месеца;</p> <ul style="list-style-type: none"> – Сарадња са МУП-ом; – Сарадња са лицем за безбедност и здравље на раду. – Учешће у раду стручних органа школе и стручних тимова. – Праћење реализације пројекта „2000 дигиталних учионица“ – Сарадња са стручним сарадницима, педагошким саветником и координаторима циклуса – Учешће у раду Актива директора основних школа општине Зрењанин – Учествовање у појачаном васпитном раду са ученицима – Припремање јавне набавке за извођење ученичких екскурзија и наставе у природи у сарадњи са секретаром школе – Припремање јавних набавки за ужину,организован превоз ученика до Јанков Моста,исхрану у продуженом боравка – Педагошко-инструктивни рад – Организовање активности везаних за обележавање Дана Светог Саве; – Обилазак радне јединице у Јанковом Мосту; – Сарадња са Месном заједницом „Граднулица“; – Сарадња са лицем за безбедност и здравље на раду – Израда Извештаја о утрошеним средствима са ученичког рачуна; – Израда Плана јавних набавки и Финансијског плана за наредну годину, са секретаром школе и шефом рачуноводства. – Сарадња са локалном заједницом и институцијама – Учешће у раду стручних органа школе и стручних тимова. 	<p>Директори основних школа општине Зрењанин,директор</p> <p>Директор,наставници,уче.</p> <p>Директор,просветни инспектори</p> <p>Директор,чланови ПК</p> <p>Директор,ученици</p> <p>Директор</p> <p>Директор,ЛБЗР</p> <p>Директор</p> <p>ДИректор,ПП служба</p> <p>Директор,координатори</p> <p>Директор</p>	<p>школе</p> <p>Кабинети,опрема</p> <p>Извештај о раду директора</p> <p>Извештај</p> <p>Записник АД</p> <p>Сајт,летопис школе</p> <p>Контролне листе</p> <p>записник ПК</p>
--	--	---	---

јануар	<ul style="list-style-type: none"> – Сарадња са стручним сарадницима, педагошким саветником и координаторима циклуса – Организовање стручног усавршавања за запослене(одобрени акредитовани програми) – Учествовање у појачаном васпитном раду са ученицима – Учествовање у избору Агенције за реализацију ученичких екскурзија и наставе у природи – Припремање и организовање седница, савета родитеља, школског одбора и припремање и руковођење седницама наставничког већа и педагошког колегијума – Обилазак радне јединице у Јанков Мосту; – Сарадња са Школском управом, Одељењем за финансије Општине Зрењанин; – Израда Извештаја о реализацији рада школе за прво полугодиште; – Израда извештаја рада директора за прво полугодиште – Израда извештаја финансијског пословања школе за прошлу календарску годину,заједно са шефом рачуноводства – Учешће у изради извештаја акционог плана за прво полугодиште – Учешће у изради извештаја Тима за заштиту ученика од дискриминације,насиља,злостављања и занемаривања и његово подношење Школском одбору,Савету родитеља и Ученичком парламенту за прво полугодиште текуће школске године – Анализа рада ђачке кухиње, дневног боравка; – Преглед е-дневника образовно 	<p>Директори основних школа општине Зрењанин,директор</p> <p>Директор</p> <p>Директор,секретар МЗ</p> <p>Директор</p> <p>Директор,ЛБЗР</p> <p>Директор,наставници</p> <p>Директор,наставници</p> <p>ПП служба,педаг.саветник</p> <p>Директор,ПП служба</p> <p>Директор</p> <p>Директор</p> <p>Директор</p>	<p>Записник УП</p> <p>Путни налог</p> <p>Извештај ЛБЗР</p> <p>Записници</p> <p>Обрасци праћења</p> <p>Записници</p> <p>Записник НВ</p> <p>Записник АД</p>
--------	---	--	---

фебруар	<p>васпитног рада наставника;</p> <ul style="list-style-type: none"> – Сарадња са ученичким парламентом – Сарадња са лицем за безбедност и здравље на раду; – Припрема за такмичење страних језика у нашој школи (општински ниво) – Праћење реализације пројекта „2000 дигиталних учионица“ – Сарадња са стручним сарадницима, педагошким саветником и координаторима циклуса – Учешће у раду Актива директора основних школа општине Зрењанин – Учествовање у појачаном васпитном раду са ученицима – Сарадња са родитељима чија ће деца бити домаћини гостима из Цеља(6.раз.) – Сарадња са Туристичком организацијом града Зрењанина 	<p>Директор,домар,Општина Зрењанин</p>	Путни налог	
	<ul style="list-style-type: none"> – Израда финансијског плана за наредна три месеца; – Учествовање у спровођењу поступка избора уџбеника за 4.и 8.разред 	<p>Директор,секретар</p>	ЗаписникШО	
	<ul style="list-style-type: none"> – Обилазак радне јединице у Јанков Мосту 	<p>Директор, шеф рач.</p>	Извештај ЛБЗР	
	<ul style="list-style-type: none"> – Сарадња са лицем за безбедност и здравље на раду; – Сарадња са стручним сарадницима, педагошким саветником и координаторима циклуса 	<p>Директор</p>	Записници	
	<ul style="list-style-type: none"> – Припремање и руковођење седницом педагошког колегијума 	<p>Директор, шеф рач.</p>	Припреме наставника	
	<ul style="list-style-type: none"> – Учешће у раду Актива директора основних школа општине Зрењанин 	<p>Директор,МУП</p>		
	<ul style="list-style-type: none"> – Сарадња са ученичким парламентом 	<p>Директор,ЛБЗР</p>	Обрасци праћења	
	<ul style="list-style-type: none"> – Учествовање у појачаном 	<p>Директор,наставници</p>	Протоколи	
	март	<ul style="list-style-type: none"> – Сарадња са лицем за безбедност и здравље на раду; – Сарадња са стручним сарадницима, педагошким саветником и координаторима циклуса 	<p>Директор,наставници</p>	
		<ul style="list-style-type: none"> – Учешће у раду Актива директора основних школа општине Зрењанин – Сарадња са ученичким парламентом – Учествовање у појачаном 	<p>Директори основних школа општине Зрењанин,директор</p> <p>Директор,ППП служба</p>	<p>ЗаписникСР</p> <p>записник ПК</p>

април	<ul style="list-style-type: none"> – васпитном раду са ученицима – Сарадња са ученицима, домаћинима, гостима из Цеља – Организација и реализација пробног завршног испита 	Директор, секретар	Извршени радови
	<ul style="list-style-type: none"> – Припремање и организовање седница: Савета родитеља, Школског одбора, Наставничког већа и Педагошког колегијума 	Директор, секретар	Документација
	<ul style="list-style-type: none"> – Обилазак радне јединице у Јанков Мосту; – Сарадња са лицем за безбедност и здравље на раду; – Организација манифестације „Европско село“. 	Директор	
	<ul style="list-style-type: none"> – Припрема за такмичење страних језика у нашој школи (окружни ниво) – Праћење реализације пројекта „2000 дигиталних учионица“ 	Директор, Тим за култ. активности	Инвентарске листе
	<ul style="list-style-type: none"> – Сарадња са стручним сарадницима, педагошким саветницима и координаторима циклуса – Сарадња са локалном заједницом и институцијама 	Директор	Путни налог
	<ul style="list-style-type: none"> – Учешће у раду Актива директора основних школа општине Зрењанин 		Фин. план
	<ul style="list-style-type: none"> – Учествовање у спровођењу поступка избора уџбеника за 4. и 8. разред – Учествовање у појачаном васпитном раду са ученицима 	Директор, секретар МЗ	Извештај ЛБЗР
	<ul style="list-style-type: none"> – Организовање активности везаних за Дан школе; – Организовање стручног усавршавања за запослене (одобрени акредитовани програми) 	Директор, ЛБЗР	Записници
	<ul style="list-style-type: none"> – Сарадња са предшколском установом „Полетарац“ – Сљарадња са финансијским 	Директор, шеф рач.	Припреме наставника
			Директор, секретар шеф р.
		Директор	

мај	<ul style="list-style-type: none"> – сектором при Градској управи – Орагизовање родитељског састанка за ученике VIII разреда у вези са завршним испитом – Сарадња са председником Окружне уписне комисије – Организовање завршног испита за ученике VIII разреда; – Сарадња са локалним медијима; – Активности везане за полагање завршног испита – Обилазак радне јединице у Јанков Мосту; – Сарадња са МЗ „Граднулица“; – Сарадња са МУП-ом Зрењанин; – Сарадња са лицем за безбедност и здравље на раду; – Сарадња са Културним центром поводом Дана школе и матурске свечаности – Учешће у манифестацији „Европско село“; – Учешће у раду Актива директора основних школа општине Зрењанин – Активно праћење реализације пројекта „2000 дигиталних учионица“ – Сарадња са стручним сарадницима, педагошким саветницима и координаторима циклуса – Сарадња са ученичким парламентом – Сарадња са 4.Основном школом из Цеља(долазак десет ученика и пет наставника) – Организовање и реализовање ученичких екскурзија и наставе у природи – Сарадња са Школском управом у Зрењанину; – Припремање и организовање седница: Савета родитеља, Школског одбора, Наставничког већа и Педагошког колегијума 	<p>Директор, сарадници</p> <p>Директор, наставници</p> <p>Директор, сарадници</p> <p>Директор, Тим за проф. развој</p> <p>Директор, ПП служба</p> <p>Директор, Комисија</p> <p>Директор</p> <p>Директор</p> <p>Директор</p>	<p>Записник АД</p> <p>Обрасци праћења</p> <p>Јавна набавка</p> <p>Јавна набавка</p> <p>Протоколи праћења</p> <p>Сајт, летопис школе</p> <p>Путни налог</p>
-----	---	---	--

јун	– Сарадња са директорима других школа;	Директор	Извештај ЛБЗР
	– Припреме за уређење школе за време летњег распуста;	Директор	Извештај
	– Анализа потребних кадрова за наредну школску годину	Директор, шеф рач.	План јавних набавки
	– Праћење и проучавање Закона, правилника, упутстава, стручне литературе, часописа;	Директор, САЗа развојно планирање	
	– Израда извештаја професионалног развоја	Директор, Тим за заштиту	
	– Пријем за ђаке и уручивање похвалница за учешће и пласман на републичким такмичењима;		
	– Организовање матурске свечаности за ученике VIII разреда;		
	– Организовање завршног испита за ученике VIII разреда		
	– Сарадња са Културним центром		
	– Учесће у раду Актива директора основних школа општине Зрењанин		
– Праћење реализације пројекта „2000 дигиталних учионица“		Припреме наставника	
– Сарадња са стручним сарадницима, педагошким саветницима и координаторима циклуса	Директор, шеф рач.		
– Сарадња са ученичким парламентом	Директор	Уверења	
– Израда новог Школског програма за наредне четири године.	Директор, УП		
– Организовање родитељског састанка за родитеље будућих првака	Директор, ЛБЗР		
– Израда Извештаја о стручном усавршавању наставника, васпитача и сарадника, са анализом резултата примене стечених знања и вештина	Директор, наставници	Обрасци праћења	
– Израда Извештаја образовно васпитног рада школе и Извештаја рада директора;		Записник СР	
– Припремање и организовање	Директор		

август	<p>седница: Савета родитеља, Школског одбора, организовање и руковођење седницама Наставничког већа и Педагошког колегијума</p> <p>– Припремање поправних, разредних испита и испита страног језика</p> <p>- Учешће у изради Годишњег плана рада школе за наредну школску годину;</p> <p>– Припремање школског простора за почетак школске године;</p> <p>– Праћење и проучавање Закона, правилника, упутстава, стручне литературе, часописа.</p> <p>– Обилазак радне јединице у Јанков Мосту</p> <p>– Именовање стручног тима за израду Годишњег плана рада школе за наредну школску годину;</p> <p>– Формирање стручних тимова за наредну школску годину</p> <p>– Именовање чланова Педагошког колегијума за наредну школску годину;</p> <p>– Преглед е-дневника образовно васпитног рада наставника</p> <p>– Сарадња са МЗ „Граднулица“</p> <p>– Сарадња са локалном заједницом и институцијама</p> <p>– Утврђивање кадровских потреба</p> <p>– Израда личног плана професионалног развоја за наредну школску годину</p>	<p>Директор, сарадници</p> <p>Директори основних школа општине Зрењанин, директор</p> <p>Директор, ПП служба</p> <p>Директор</p> <p>Директор, УП</p> <p>Директор, шеф рач.</p> <p>Директор, СВ</p> <p>Директор</p> <p>Директор, ЛБЗР</p> <p>Директор, наставници</p> <p>Директор, сарадници</p> <p>Директор</p>	<p>Записници СР, ШО, НВ, ПК</p> <p>Путни налог</p> <p>Извештај о раду школе</p> <p>Извештај о раду директора</p> <p>Завршни рачун</p> <p>Извештај Акционог плана</p> <p>Извештај Тима за заштиту</p> <p>Записници ШО, СР, УП</p> <p>Ученички рачун</p>
--------	---	---	--

--	--	--	--

У складу са чланом 62. став 1. тачке 6. Закона о основама система образовања и васпитања директор школе ће вршити педагошко-инструктивни увид и пратити квалитет образовно-васпитног рада.

План посете часовима биће истакнут крајем септембра на огласној табли зборнице. У случају да наставнику буду наложене корекције рада, у задатом термину поновиће се посета ради провере реализације корекција.

Распоред педагошко - инструктивног рада директора (1. циклус)

Ред. бр. наставника	Разред и одељење	Облик наставе	Датум посете	Име и презиме наставника
1.	1 ₁	редовна настава	03.04.2023.	Гордана Кнежевић
2.	1 ₂	редовна настава	03.04.2023.	Радосна Влајков
3.	1 ₃	редовна настава	03.04.2023.	Зорана Ракић
4.	2 ₁	редовна настава	04.04.2023.	Наташа Станић
5.	2 ₂	редовна настава	04.04.2023.	Гордана Нагулић
6.	2 ₃	редовна настава	04.04.2023.	Биљана Перин
7.	3 ₁	редовна настава	05.04.2023.	Зорица Трифунов
8.	3 ₂	редовна настава	05.04.2023.	Зорица Јешић
9.	3 ₃	редовна настава	05.04.2023.	Весна Лугоња

10.	1-4	Верска настава	04.04.2023.	Никола Ивановић
11.	1-3	Енглески језик	03.04.2023.	Сандра Палатинуш
12.	1.циклус	Мађарскијезикса елементимана оналнекултуре	05.04.2023.	Габријела Товизи
13.	4 ₁	редовна настава	06.04.2023.	Марина Мајнерић
14.	4 ₃	редовна настава	06.04.2023.	Светлана Радин
15.	4 ₂	редовна настава	06.04.2023.	Соња Вујаковић
16.	1-4 ₄	редовна настава на румунскомјез.	24.04.2023.	Лија Петри

План педагошко инструктивног рада директора (2.циклус)

Ред. бр. часа	Разред и одељење	Облик наставе	Датум посете	Име и презиме наставника
1.	5 ₃	Српски језик	18.04.2023.	Данијела Прелевић
2.	7 ₁	Српски језик	18.04.2023.	Марија Михајловић
3.	6 ₁	Географија	21.04.2023.	Горан Костић
4.	6 ₃	Српски језик	18.04.2023.	Ружица Миолски
5.	8 ₁	Информатика	26.04.2023.	Мита Николин
6.	5 ₂	Историја	20.04.2023.	Верица Пивк
7.	8 ₂	Енглески језик	20.04.2023.	Татјана Станимировић
8.	6 ₁	Биологија	25.04.2023.	Јелена Бибин
9.	5 ₁	Историја	19.04.2023.	Наташа Воркапић
10.	6 ₂	Техника и технологија	24.04.2023.	Марија Кравар
11.	8 ₃	Математика	21.04.2023.	Јасмина Мијатовић

12.	6 ₂	Биологија	27.04.2023.	Драгана Булик
13.	8 ₁	Хемија	19.04.2023.	Тања Ковић
14.	7 ₂	ТИТ	24.04.2023.	Миодраг Мијатов
15.	5 ₁	Математика	24.04.2023.	Весна Врућинић
16.	5 ₃	Географија	21.04.2023.	Данијела Богданов
17.	6 ₃	Ликовно	19.04.2023.	Јелена Гојсовић
18.	5 ₂	Физичко и здравствено васп.	24.04.2023.	Игор Јакшић
19.	6 ₃	Физичко и здравствено васп.	24.04.2023.	Немања Бањац
20.	8 ₃	Немачки језик	19.04.2023.	Иван Штефковић
21.	6 ₁	Информатика	26.04.2023.	Татјана Рајић
22.	6 ₂	ТИТ	24.04.2023.	Јован Ђорђевић
23.	7 ₂	Немачки језик	19.04.2023.	Снежана Илић
24.	8 ₂	Физика	21.04.2023.	Владимир Илић
25.	7 ₁	Информатика	26.04.2023.	Дарко Станков
26.	7 ₃	Музичка култура	18.04.2023.	Ивана Петричић
27.	7 ₁	Енглески језик	20.04.2023.	Миња Бачулов

Врста педагошко-инстр. увида	Време реализације	Број увида	Ко ће бити предмет увида	Разред
Педагошко-инструктивни увид и праћење	септембар- мај	Једном у кварталу	Наставник разредне наставе у продуженом	I – II

квалитета активности у продуженом боравку			боравку	
Педагошко-инструктивни увид и праћење квалитета образовно-васпитног рада - рада наставника на замени и наставника почетника	октобар- мај	По један час током полугодишта код сваког наставника и по потреби чешће	Стручно веће разредне наставе Стручна већа за област предмета	I – VIII
Педагошко-инструктивни увид и праћење квалитета образовно-васпитног рада угледних часова који се реализују у оквиру стручног усавршавања на нивоу школе	септембар - јун	По распореду и могућностима стручне службе	Стручно веће разредне наставе Стручна већа за област предмета	I – VIII

3.ПРОГРАМ РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА ШКОЛЕ

Савет родитеља формира се у школи ради разматрања од заједничког интереса за рад школе и ученика као и других питања од значаја за остваривање образовно - васпитних задатака школе.Савет родитеља наше школе броји 26 чланова, по једног представника из сваког одељења и једног из припремне групе забавишта.

Садржај рада	време	Носиоци реализације
1.Избор и конституисање Савета родитеља школе (нови чланови)	септембар	одељен. стареш.
2.Разматрање и усвајање Плана и програма рада Савета родитеља школе		учитељи, директор
3.Разматрање Извештаја рада школе за претходну школску годину		одељен. стареш.
4.Разматрање Извештаја Тима за заштиту ученика од насиља,злостављања и занемаривања		учитељи, директор
5.Разматрање предлога Годишњег плана рада школе за наступајућу школску годину.		психолог
6.Оперативни план рада школе у време пандемије		директор
7.Правила понашања ученика,родитеља и запослених у време пандемије		психолог
8.Припремљеност школске зграде за рад у наступајућој школској години		директор
9.Осигурање ученика		психолог
10.Разматрање и усвајање Извештаја ученичког парламента за претходну школску годину		директор
11.Разматрање и давање мишљења на Програм сарадње са породицом, који је саставни део Школског програма рада школе и ГП рада школе		директор
12.Упознавање родитеља са њиховим правима, обавезама и одговорностима прописаним законом, правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, подзаконским актима и општим актима ОШ"Ђура Јакшић" Зрењанин, ради превенције насиља, злостављања и занемаривања		директор директор ПУ Зрењанин
13.Упознавање родитеља са правима (члан 79,ЗОСОВ),обавезама(члан 80,ЗОСОВ),и одговорностима ученика(члан 83,ЗОСОВ)		
14. Упознавање родитеља са Програмом за заштиту од насиља,злостављања и занемаривања		
15.Упознавање родитеља са Програмом превенције дискриминаторног понашања и вређања угледа,части или достојанства личности		Директор
16.Протокол о сарадњи на Програму „Основи безбедности деце“		
17.Рад школске кухиње и продуженог боравка		
18.Извештај директора школе о утрошеним средствима за побољшање материјално-техничких услова рада школе у II полугодишту претходне школске		Директор

<p>године</p> <p>19.Предлог Савета родитеља школе у вези са побољшањем услова образовања и васпитања у погледу простора, опреме и наставних средстава за текућу школску годину</p> <p>20.Разматрање Извештаја самовредновања за прошлу школску годину</p> <p>21.Избор представника и заменика родитељаза Општински савет родитеља</p> <p>22.Избор представника родитеља за школске тимове</p> <p>23. Извештај о спровођењу и резултатима ЗИ и анализа од стране Завода</p> <p>24.Давање сагласности на програм екскурзија(1.-8. р.) и наставе у природи(1.-4.р.)</p> <p>25. Избор представника Савета родитеља разреда за које се организује настава у природи, односно екскурзија за члана комисије приликом избора агенције</p> <p>26.Упознавање родитеља саСтручним упутством за организацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2022/23.години и дописом МПНТР бр.601-03-00026/1/2022-15 од 18.08.2022.године, односно, одлуком Тима за праћење и координисање примене превентивних мера у раду школа која се односи на утврђени модел наставе за школе</p> <p>27.Упознавање родитеља у вези са новим међународним тестирањем ICCS 2022 (International Civic and Citizenship Education Study), које ће се по први пут организовати у Републици Србији.</p> <p>28.Разматрање Извештаја акционог плана(у оквиру РП на годишњем нивоу)</p> <p>29.Упознавање родитеља са начином, поступцима, критеријумом и динамици оцењивања.(Правилник о оцењивању)</p>		
<p>1.Успех и дисциплина ученика на крају I полугодишта(Извештај)</p> <p>2. Разматрање Извештаја Тима за заштиту ученика од дискриминације,насиља,злостављања и занемаривања</p> <p>3.Анализа материјално-финансијског пословања ћачке кухиње и квалитета јеловника</p> <p>4.Подршка процесу самовредновања (извештај)</p> <p>5.Разматрање извештаја акционог плана идосадашњег учешћа родитеља у раду школе</p> <p>6. Анализа анкете о задовољству родитеља програмом сарадње са породицом и предлози за II полугодиште</p> <p>7.Извештај о посећености родитеља Дану отворених врата</p> <p>8.Информисање родитеља о предстојећим активностима у вези са избором уџбеника за наредну школску годину за 4.и 8. разред</p> <p>9.Разматрање могућности и доношење одлуке о помоћи родитељима да школа посредује приликом обезбеђивања изабраних уџбеника.</p> <p>10. Извештај директора школе о утрошеним средствима за побољшање</p>	<p>фебруар</p>	<p>директор, психолог</p> <p>директор</p> <p>тим за самовредновање</p> <p>тим за ШРП</p> <p>Директор</p>

материјално-техничких услова рада школе у I полугодишту		
1.Ангажовање родитеља у реализовању програма професионалне оријентације 2.Организовање матурске свечаности за ученике VIII разреда 3.Обавештење Савету родитеља о изабраним уџбеницима за 4. и 8. разреда	март	одељ. старешине VIII разреда психолог
1.Анализа културно-забавног живота ученика у школи и помоћ у организовању и реализацији 2.Анализа сарадње школе и породице и изналажење нових облика и садржаја рада и препорука за наредну школску годину, на основу анкете 3.Предлози за унапређивање образовно васпитног рада школе 4.Анализа постигнутог успеха наших ученика на такмичењима 5.Професионална оријентација ученика 6.Разматрање предлога новог Школског програма образовно – васпитног рада од I-VIII разреда за период од школске 2022/23. закључно са школском 2025/26.год. 7.Разматрање предлога и давање мишљења на измене и допуне Годишњег предшколског програма рада за припремну групу у Издвојеном одељењу у Јанков Мосту 8.Разматрање извештаја о извођењу екскурзија и наставе у природи 9.Давање сагласности на програм екскурзија и наставе у природи за наредну школску годину	јун	комисија за кул. делатност школе одељ. старешине учитељи, психолог директор психолог

V ПРОГРАМИ РАДА АКТИВА И ТИМОВА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ

1. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

Задаци Тима :

- 1.Промовисање идеје о професионалном развоју запослених
- 2.Утврђивање приоритета унапређивања компетенција наставника
- 3.Припремање плана професионалног развоја наставника у школи и ван школе
- 4.Пружање подршке наставницима у изради личних планова професионалног развоја

5. Праћење процеса професионалног развоја наставника у установи и ван установе
6. Извештавање Педагошког колегијума (тримесечно) о реализованом плану професионалног развоја наставника
7. Информисање наставника о могућностима професионалног развоја
8. Праћење и помагање у раду наставника приправника
9. Сарађивање са институцијама и појединцима који могу помоћи у професионалном развоју наставника. (Школска управа, Друштво учитеља Зрењанин...

Време реализације	Садржај активности	Носиоци реализације	Инструменти праћења
Септембар	1. Расподела задужења међу члановима Тима и договор о раду Тима (координатор, записнич.)	Чланови Тима	Записник Тима
	2. Подношење Извештаја о раду Тима за претходну школску годину	Координатор	Табеларни приказ анализе ст. усавршавања ван установе
	3. Израда годишњег плана рада Тима за проф. развој	Чланови Тима	Акциони план рада Тима
	4. Анализа потреба стручних већа за стручним усавршавањем	Чланови Тима	Записници СВ
	5. Израда Годишњег плана професионалног развоја наставника у школи и ван школе	Координатор	План проф. развоја наставника у школи и ван школе
	6. Извештавање свих стручних и руководећих органа школе са Планом професионалног развоја наставника у установи и ван установе	Чланови Тима	Записници стручних и руководећих органа школе
	7. Помоћ у изради личних планова стручног усавршавања наставника, васпитача и стручних сарадника	Чланови Тима	Електронска база података, досијеи наставника

Децембар	<p>1.Праћење и ажурирање евиденције о стручном усавршавању запослених</p> <p>2.Извештавање ПК о реализацији професионалног развоја наставника</p> <p>3.Припремање за реализацију семинара који ће се реализовати у јануару(одобрени програми од стране ЗУОВ-а)</p>	<p>Чланови Тима</p> <p>Координатор Тима</p> <p>Чланови Тима</p>	<p>Електронска база података,досијеи наставника</p> <p>Записник ПК</p> <p>Записник Тима,записник ПК</p> <p>Записник Тима</p>
Јануар	<p>1.Сарадња са Душтвом учитеља Зрењанина</p> <p>2.Заказивање, организација и реализација семинара</p> <p>3.Стручно усавршавање у функцији побољшања образовних постигнућа и практичне примене новостечених знања</p> <p>4.Анализа рада Тима за ПР</p>	<p>Координатор Тима</p> <p>Чланови Тима, директор школе</p> <p>Председници СВ</p> <p>Чланови Тима</p>	<p>Записници Тима</p> <p>Извештај са одржаних семинара,</p> <p>Уверења</p> <p>Записници СВ</p> <p>Записници Тима</p> <p>Записник Тима</p>
Март	<p>1.Праћење и ажурирање евиденције о стручном усавршавању запослених</p> <p>2.Извештавање ПК о реализацији професионалног развоја наставника</p>	<p>Координатор Тима</p> <p>Чланови Тима</p>	<p>Електронска база података,досијеи наставника</p> <p>Записник ПК</p>
Мај	<p>1. Заказивање, организација и реализација семинара</p>	<p>Координатор Тима</p> <p>Чланови Тима, директор школе</p>	<p>Извештај са одржаних семинара,</p> <p>Уверења</p>

<p>Јун</p>	<p>1. Праћење и ажурирање евиденције о стручном усавршавању запослених</p> <p>2. Извештавање ПК о реализацији професионалног развоја наставника</p> <p>3. Анализа рада Тима за ПР</p> <p>4. Стр. усавр. у функцији побољшања образ. пост. и прак. прим. новостечених знања</p> <p>5. Ревидирање бодовне листе СУ у установи за наредну школску годину</p>	<p>Чланови Тима</p> <p>Координатор Тима</p> <p>Координатор Тима</p> <p>Председници СВ</p>	<p>Електронска база података, досијеи наставника</p> <p>Записник ПК</p> <p>Записник Тима</p> <p>Записници СВ</p> <p>Записници Тима</p> <p>Извештај директора о професионалном развоју настав.</p>
<p>Август</p>	<p>1. Евалуација планираног стручног усавршавања у установи и ван установе</p> <p>2. Стручно усавршавање у функцији вредновања и самовредновања рада школе</p>	<p>Чланови Тима</p> <p>Директор школе</p> <p>Чланови Тима</p> <p>Наставничко веће</p> <p>Тим за самовредновање</p>	<p>Извештај Тима за ПР о реализованим активностима које су планиране у годишњем плану стручног усавршавања на нивоу и ван установе као и у личним плановима стручног усавршавања.</p> <p>Извештај Тима за самовредновање, Упитник за самопроцену остварених компетенција</p>

2. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Нов Школски програм биће донет од следеће 2022/23. године и важиће наредне четири године, закључно са школском 2026/27. годином.

Стручни актив за развој школског програма:

1. Прати остваривање програма образовања и васпитања;
2. Прати остваривање циљева, стандарда постигнућа и исходе;
3. Прати резултате рада деце и ученика;
4. Предузима мере за јединствен и усклађен рад са децом и ученицима у процесу образовања и васпитања;
5. Учествује у изради анекса Школског програма;
6. Процењује и вреднује постигнуте резултате у односу на дефинисане задатке и опште и посебне стандарде знања и исходе;
7. Сарађује са наставницима у изради оперативних планова рада и предлаже иновације у складу са Школским програмом;
8. Сарађује са стручним већима, стручним активима и тимовима;
9. Прати законска и подзаконска акта у вези са образовањем и васпитањем у основној школи као и правилнике о програмима и њиховим изменама.

Стручни актив за развој школског програма чине сви наставници који предају у одређеном разреду заједно са стручним сарадницима,библиотекарем.

Активности	Време	Ниво реализац.
Усвајање плана рада Актива Анализа опредељености ученика за изборне предмете Израда плана посете часова предметних наставника у 4.разреду	Септембар	СА СВ 4.разреда
Анализа постигнућа ученика на иницијалним тестовима, извештавање	Септембар/октобар	Одељенска већа
Временско усаглашавање реализације	Децембар	Одељенска већа

сродних садржаја различитих предмета	Мај	
Праћење реализације циљева и задатака увидом у педагошку документацију	Децембар Мај	Стручни сарадници
Анализа остварености Школског програма на крају првог полугодишта	Децембар	Стручни актив
Прилагођеност Школских програма ученицима са посебним потребама	Децембар Мај	Стручна већа и СА за ИО
Анализа посећених часова од стране стручних сарадника и директора школе	Децембар Мај	Стручни сарадници
Размена предметних наставника 5. разреда и учитеља 4. разреда о важности појединих садржаја за предметну наставу и обрнуто	Децембар Мај	СВ 4. и СВ 5. разреда
Процена ваљаности предметних садржаја- обима и квалитета и у којој мери их ученици заиста усвајају (усменим путем и решавањем тестова)	Новембар Април	Стручна већа
Процена усклађености нивоа знања ученика са образовним стандардима	Новембар Март Мај	Стручна већа
Праћење реализације пројектне наставе и предмета „Дигитални свет“ у првом и другом разреду	Децембар Мај	СА
Анализа остварених исхода по предметима и разредима	Децембар Јун	СА
Извештај о реализацији плана рада Стручног актива за развој Школског програма	Јун	Чланови актива
Анализа потребе за израдом Анекса школског програма	Јун	СА и СВ
Израда плана актива за наредну школску годину	Август	Руководилац

3. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Активности Актива за Развојно планирање произилазе из активности зацртаних Развојним планом, односно Акционим планом за текућу школску годину. Задатак Актива је да планира, и прати реализацију предвиђених активности, као и да прикупља и анализира доказе и ефекте предузетих активности, ослањајући се на процес самовредновања у школи. Дакле Актив ће вршити евалуацију у складу са следећим програмом рада:

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТ	НОСИЛАЦ
Септембар	Именовање нових чланова тима и расподела дужности Дефинисање активности и задатака носилаца актива, временске динамике, ресурса и начина евалуације Упознавање свих интересних група са Акционим планом за текућу годину	ТИМ
Октобар	Учествовање у реализацији предвиђених активности из РП и њихово праћење	ТИМ
Током године	Вођење евиденције и документације о споственом раду и реализованим задацима	ТИМ
Новембар Децембар	Учествовање у реализацији предвиђених активности из РП и њихово праћење Полугодишњи извештај Стручног актива	ТИМ
Фебруар	Праћење рада тимова и евалуација програмских активности Учествовање у реализацији предвиђених	ТИМ

Март	активности из РП и њихово праћење	
Април Мај	Унутрашња анализа рада тимова и самоевалуација	ТИМ
Јун	Анализа остварених циљева на крају школске 2022/23. Разматрање и анализа битних питања везаних за даљи развој школе и наставног процеса Извештај о остварености предвиђених циљева и задатака Акционим планом	ТИМ
Август	Израда годишњег плана рада Актива за развојно планирање Анализа потенцијала и слабости школе, предлагање потреба и приоритета за даљи развој школе и наставног процеса-процена стања Израда акционог плана рада за школску 2023/24.	ТИМ

4.ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

План рада тима за самовредновање ослања се на Акционог плана за ову школску годину, а садржи и специфичности везане за саму динамику унутрашње евалуације установе:

Активност	Време	Носиоци	Доказ
Планирање рада тима за самовредновање	август-септембар	тим за самовредновање	чек листа
Планирање приоритетних области које ће се током школске године посматрати и	август-	тим за	

вредновати	септембар	самовредновање	чек листа
Планирање динамике обавештавања свих интересних група, као и њиховог укључивања у процес самовредновања	август-септембар	тим за самовредновање	чек листа
Планирање и израда <i>иницијалних</i> у оквиру актива на нивоу стручних већа. Систематско статистичко поређење успеха ученика на крају школске године и на крају завршног испита	провера знања од претходне школске године (септембар) и текуће школске године (фебруар);	предметни наставници, представници актива, тим за РП;	чек листа
Посета и анализа наставних часова	новембар април	унутар и међу стручним већима	планови стручних већа и индивидуални планови
Спровођење упитника за ученика о социјалном статусу породице	септембар	одељењске старешине и психолог	чек листа
Самовредновање у области образовних постигнућа ученика- <i>анализа резултата на завршном испиту, поређење са успехом на крају школске године</i>	октобар	предметни наставници	статистички обрађени подаци
Анализа иницијалних тестова	октобар	стручна већа и психолог, педагог	чек листа
Самовредновање у области Програмирање, планирање, извештавање	континуирано	подтим за вредновање планирања и припремања	чек листа
Самовредновање у области Настава и учење; Посете часовима по предвиђеној динамици	новембар април	психолог, педагог директор	протоколи
Спровођење анкете- задовољство родитеља школом	децембар	одељенске стрешине стручни сарадници	анкета
Настава и учење			

Анализа посећених часова, сумарна- путем графикана, ајтем анализа- презентација на Наставничком већу	децембар мај	психолог школе педагог школе директор	протоколи за праћење, израда графикана путем анализа
Анализа спроведених активност у кључним областима Програмирање, планирање, извештавање и Настава и учење	децембар	тим за самовредновање	записник
Анкета за ученике петог разреда на тему прелазак са разредне на предметну наставу	фебруар	тим за самовредновање	чек листа, анкете
<i>Сумирање резултата добијених у првом полугодишту и поређење истих са крајем прошле школске године- кроз извештај ОВ</i>	фебруар	координатори тимова	чек листе, прилози
Спровођење анкета на тему „Брига о ученицима за време пандемије“	март	тим за самовредновање	анкета
Спровођење анкета на тему квалитета спровођења припремне наставе за ученике осмог разреда	март	тим за самовредновање	анкета
Анкета за ученике осмог разреда о квалитету припремне наставе за завршни испит	март	психолог, педагог	протоколи
Анализа спровођење активности везаних за професионални развоју школи- по предвиђеној динамици у седмим и осмим разредима (подршка ученицима)	током школске године	подтим за самовредновање подршке ученицима, ученички парламент, тим за професионалну оријентацију	чек листа, извештај тима, ученички портфолио за ПО
Настава и учење: ревизиона посета наставним часовима , праћење остваривања наложених мера и сугестија приликом претходне посете	април	директор школе	чек листа
Самовредновање у области Етос -спровођење анкете на тему „Мој доживљај међуљудских односа у школи“-ученици и		Тим за самовредновање	

наставници	април		анкета
Анализа процеса самовредновања у школи	јун	Тим за самовредновање, Наставничко веће	записници
Спровођење анкете- задовољство родитеља школом	јун	Одељенске стрешине Стручни сарадници	анкета
Анализа процеса самовредновања у школи	јун	Савет родитеља, Школски одбор, ученички парламент	записници
Планирање рад тима за следећу школску годину	јун	тим за самовредновање	предлог плана

5. ПЛАН РАДАТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе (**интерни систем квалитета у установи** - обухвата и прати све активности и мере које предузимају постојећи стручни органи, тимови и педагошки колегијум) ће настојати да унапреди квалитет образовно-васпитног рада установе, пратиће остваривање Школског програма, циљева и стандарда постигнућа, развој компетенција, вредноваће резултате рада наставника и стручних сарадника, пратиће и резултате рада ученика и наставника.

Све активности тима биће засноване на кординисаном раду: Педагошког колегијума, стручних већа, осталих тимова, Ученичког парламента и Савета родитеља.

Активност	Време	Носиоци	Евалуација
Усвајање плана рада тима за обезбеђивање квалитета и развој установе у наступајућој школској години	Септембар	Чланови тима	План, записници
Развој методологије самовредновања у односу на стандарде квалитета рада установа и Акционог плана	Током године	Тим за самовредновање и вредновање рада школе, Педагошки колегијум	Чек листа, документација

Анализа истраживачких података, добијених анкетом и самовредновањем за даљи развој установе	Током године	Стручна служба (педагог, психолог) и чланови тима	Записник, чек листа, документација
Давање стручног мишљења у поступцима за стицање звања наставника и стручних сарадника	Током године	Стручна већа, одељењско веће, наставничко веће, директор	Записник, чек листа, документација
Праћење развоја компетенција наставника и стручних сарадника у односу на захтеве квалитетног образовно-васпитног рада, резултате самовредновања и спољашњег вредновања	Децембар Мај	Тим за професионални развој, Тим за самовредновање, Педагошки колегијум	Записник, чек листа, документација
Праћење напредовања ученика у односу на очекиване резултате	Током године	Наставници, Стручна већа, Педагошки колегијум	Самовредновање област постигнућа ученика
Анализа рада тима и писање Извештаја	Август	Чланови тима	Извештај тима

ПРЕДЛОЗИ УНАПРЕЂИВАЊА (НАМЕЊЕНИ АНАЛИЗИ НА САСТАНЦИМА ТИМА):

1. Како подићи квалитет наставе (како осавременити наставу, које иновативне методе прихватити и примењивати, како побољшати мотивацију ученика за учење и учествовање у такмичењима и ваннаставним активностима, и слично);
2. Како унапредити компетенције наставника активностима стручног усавршавања у установи (хоризонтално учење), како повећати број огледних и угледних часова, како проценити да ли наставници користе знања која су стекли на семинарима и да ли им је потребна додатна помоћ;
3. Како организовати облике стручног усавршавања на начин да се најефикасније користи стечено знање;
4. Како пратити ефекте унапређивања квалитета рада;
5. Како унапредити сарадњу свих запослених у школи и школски етос (сарадњу наставника у стручним већима, активима, тимовима; сарадњу наставника са стручном службом; сарадњу

одељењских старешина са наставницима у свом одељењском већу; сарадњу координатора са директором и стручном службом и слично);

6. Како унапредити реализацију разних ваннаставних активности, допунске и додатне наставе, секција и слично (с обзиром на заузетост ученика, наставника, недостатак простора и слично);
7. Како унапредити оцењивање у складу са правилником о оцењивању: усклађени критеријуми унутар већа и повратна информација за ученика;
8. Како унапредити односе сарадње између ученика и наставника и смањити ситуације ометања наставе;
9. Како унапредити систем праћења и анализе постигнућа ученика, како би се ефикасније могла планирати следећа школска година;
10. Како побољшати информисаност свих учесника: ученика, родитеља, запослених;
11. Како побољшати укљученост свих учесника у школски живот и осмишљање живота школе (како повећати мотивацију да се школа побољша и постане пријатно место, место на којем сви радо бораве);
12. Како унапредити процес похваљивања и награђивања ученика и наставника на начин да сви буду задовољни тим процесом;
13. Како побољшати информисаност о школи у локалној средини и медијима;
14. Како оплеменити школски простор (ентеријер и екстеријер);

VI ПРОГРАМИ БЕЗБЕДНОСТИ, ЗАШТИТЕ И ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА

1. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

Тим образује директор школе и бира га из редова наставника, стручних сарадника и родитеља ; утврђује координатора и број чланова Тима. Састав Тима и програм рада су саставни део Годишњег плана рада Школе.

Међупредметне компетенције се реализују кроз сарадњу и координацију активности више наставника, односно наставних предмета, иновирање метода рада на часу, употребу одговарајућих наставних средстава и прилагођавање садржаја. Задатак овог Тима је да активно учествује у планирању и евалуацији планова стручних већа и да подстиче имплементирање међупредметних компетенција у планове. Ученици ће бити укључени у различите пројекте који имају за циљ упознавање са предузетништвом.

За свој рад Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва одговара директору и Наставничком већу.

Опште међупредметне компетенције заснивају се на кључним компетенцијама, развијају се кроз наставу свих предмета, примењиве су у различитим ситуацијама и контекстима при решавању различитих проблема и задатака и неопходне свим ученицима за лично остварење и развој, укључивање у друштвене токове и запошљавање и чине основу за целоживотно учење.

Циљ оријентације ка општим међупредметним компетенцијама и кључним компетенцијама је динамичније и ангажованије комбиновање знања, вештина и ставова релевантних за различите реалне контексте који захтевају њихову функционалну примену

Опште међупредметне компетенције за крај основног образовања и васпитања у Републици Србији су:

- 1) компетенција за учење;
- 2) одговорно учешће у демократском друштву;
- 3) естетичка компетенција;
- 4) комуникација;
- 5) одговоран однос према околини;
- 6) одговоран однос према здрављу;
- 7) предузимљивост и оријентација ка предузетништву;
- 8) рад са подацима и информацијама;
- 9) решавање проблема;
- 10) сарадња, тимски рад;
- 11) дигитална компетенција.

Како до краја основног образовања треба остварити све ове међупредметне компетенције, за ову школску годину тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва одабрао је следеће три, које ћемо развијати код ученика:

- **Предузимљивост и оријентисаност ка предузетништву**
- **Одговоран однос према здрављу**
- **Сарадња, тимски рад**
- **Комуникација**
- **Решавање проблема**

АКЦИОНИ ПЛАН ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

МЕЂУПРЕДМЕТНА КОМПЕТЕНЦИЈА: ОДГОВОРАН ОДНОС ПРЕМА ЗДРАВЉУ

Активности ученика	Активности наставника	Носиоци активности	Временски оквир	Очекивани исходи
<ul style="list-style-type: none"> - следи упутства наставника - ради у групи, самостално или у пару - посматра околицу, ради рад на часовима културе и језика - сакупља податке из окружења, и на часовима их размењује са свима - доноси закључке, документује их и излаже - самовреднује свој рад 	<ul style="list-style-type: none"> - планира активности ученика - одређује групе - даје упутства ученицима и наводи их да повезују са свакодневним животом - надгледа активности ученика током целог пројекта - обједињује рад, документује и вреднује 	<ul style="list-style-type: none"> Наставници физичког и здравственог васпитања, ликовне културе, биологије, музичке културе, српског језика, страних језика 	Током године	<ul style="list-style-type: none"> Очекује се да ученик после овог пројекта: - идентификује елементе здравог начина живота и у односу на њих уме да процени сопствене животне навике и избегава ризична понашања - изведе кретања, вежбе и кратке саставе уз музичку пратњу - направи план дневних активности - разликује здраве и нездраве начине исхране

МЕЂУПРЕДМЕТНА КОМПЕТЕНЦИЈА:ВЕШТИНА САРАДЊЕ, ТИМСКИ РАД

Активности ученика	Активности наставника	Носиоци активности	Временски оквир	Очекивани исходи
<ul style="list-style-type: none"> - следи упутства наставника - ради у групи, самостално или у пару - посматра околину, ради рад на часовима културе и језика - сакупља податке из окружења, и на часовима их размењује са свима - доноси закључке, документује их и излаже - самовреднује свој рад 	<ul style="list-style-type: none"> - планира активности ученика - одређује групе - даје упутства ученицима и наводи их да повезују са свакодневним животом - надгледа активности ученика током целог пројекта - обједињује рад, документује и вреднује 	<p>Наставници физичког и здравственог васпитања, ликовне културе, биологије, музичке културе, српског језика, страних језика, сви предметни наставници</p>	<p>Током године</p>	<p>Очекује се да ученик после овог пројекта:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Конструктивно, аргументовано и креативно доприноси раду групе -Доприноси постизању договора о раду заједничког рада -Активно слуша и поставља релевантна питања - Ангажује се у реализацији преузетих обавеза у оквиругрупе

2. ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

ЗАДАЦИ ТИМАСУ:

- 1) припрема програма заштите
- 2) информисање ученика, запослених и родитеља о планираним активностима и могућности тражења подршке и помоћи од Тима за заштиту
- 3) учествовање у обукама и пројектима за развијање компетенција потребних за превенцију насиља, злостављања и занемаривања;

- 4) предлагање мера за превенцију и заштиту, организовање консултација и учествовање у процени ризика и доношењу одлука о поступцима у случајевима сумње или дешавања насиља, злостављања и занемаривања
- 5) укључивање родитеља у превентивне и интервентне мере активности;
- 6) праћење и процењивање ефеката предузетих мера за заштиту ученика и давање одговарајућих предлога директору
- 7) сарадња са стручњацима из других надлежних органа, организација, служби и медија ради свеобухватне заштите ученика
- 8) да води и чува документацију
- 9) извештавање стручних тела и органа управљања.

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ
Септембар	Израда Плана рада Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.	Тим за заштиту
	Израда Извештаја о остваривању програма заштите од насиља, злостављања и занемаривања и Припрема и израда предлога Програма за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања и подношење директору школе.	
	Подношење Извештаја о остваривању програма заштите од насиља, злостављања и занемаривања и Припрема и израда предлога Програма за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања, ШО, СР и УП	Директор школе
	Доношење Програма за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања (као саставног дела Годишњег плана рада школе за текућу школску годину).	
	Припрема Програма за превенцију дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности	Школски одбор
	Доношење Програма за превенцију	

	дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности (као саставног дела ГП рада школе)	Тим за заштиту Школски одбор
Септембар	<p>Упознавање свих запослених у школи, родитеља и ученика, Ученичког парламента са њиховим правима, обавезама и одговорностима, прописаним Законом, Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, подзаконским актима и општим актима школе (ради превенције насиља)</p> <p>Упознавање са Програмом заштите од насиља, злостављања и занемаривања.</p> <p>Упознавање са Програмом за превенцију дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности</p> <p>Оба Програма објављена су на огласној табли школе и на огласној табли у зборници.</p> <p>Упознавање са мерама ресторативне дисциплине.</p> <p>Упознавање сваке одељенске заједнице са правима, обавезама и одговорностима ученика према ЗОСОВ-у</p> <p>.</p>	Директор ПП служба Одељењске старешине Тим за заштиту
Септембар	Укључивање што већег броја ученика у ваннаставне активности	Наставници разредне и предметне наставе
Септембар	Сарадња са локалном самоуправом у реализацији поштовања Уредбе о забрани продаје алкохола, дувана и психоактивних супстанци малолетним особама. Сарадња са ПУ Зрењанина у вези безбедне сигнализације саобраћаја и безбедног прилаза школи	Тим за заштиту Директор

Октобар	Укључивање родитеља у активности школе Формирање и обука вршњачких тимова за борбу против насиља и других облика ризичног понашања- служећи се правилима асертивне комуникације	Одељењске старешине Координатор вршњачких тимова
Октобар	Анализа формулара и листа за пријаву насилног и других облика ризичног понашања Реализација радионица „Лепа реч и гвоздена врата отвара“- трећи разред Реализација радионице Пажљиво са речима - трећи разред Усмеравање и праћење рада вршњачких тимова: реализација психолошке радионице Пажљиво са речима , по систему вршњачке едукације, за ученике старијих разреда и четврти разред Активност у оквиру дечје недеље: Радионица у одељењима млађих разреда: Шта је то насиље Израда едукативних паноа за ученике, у вези превенције насиља, ширења толеранције, другарства и позитивног односа међу ученицима	Одељењске Старешине
Новембар	Упознавање родитеља са понашањем ученика у школи и са стањем безбедности ученика у школи.	Одељењске старешине ПУ Зрењанин
децембар	Радионица Асертивне комуникације - шести и седми разред Старији разреди – реализација радионице: <i>Болест зависности</i> - реци не дрогама Ликовни и литерарни радови на тему толеранције,поштовања и различитости	Одељењске старешине,ПП служба,наставник биологије и ликовне културе
Јануар	Израда извештаја о остваривању програма заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања за прво полугодиште текућешколске године и достављање Извештаја директору.	Тим за заштиту
Фебруар	Извештавање Школског одбора, Савета родитеља	

	и Ученичког парламента о извештају Тима за заштиту.	Директор
Март 2019.	Литерарни и ликовни конкурс на тему ненасиља, толеранције, поштовања различитости. Прављење паноа од стране ученика на тему насиља и дискриминације	Наст. ликовне културе, наст. српског језика и Тим за заштиту
Током године	Спровођење радионица са ученицима у циљу развијања социјалних и емоционалних вештина ученика и способности за ненасилно решавање конфликта у школи и поштовања различитости	Одељењске старешине ПП служба школе
Током године	Спровођење радионица са ученицима у циљу развоја способности препознавања насиља и реаговања на насиље и реаговања на дискриминаторно понашање	Одељењске старешине ПП служба школе
Током године	Предавања за ученике и родитеље на тему заштите од насиља, безбедности и дискриминаторног понашања	У организацији МУП-а
Током године	Дежурства наставника у складу са распоредом дежурства, редовно попуњавање књиге дежурства. Помагање помоћног особља у дежурству наставника. Дежурство ученика 7. и 8. разреда на уласку у школу	Дежурни наставници Помоћно особље Дежурни ученици
Током године	Праћење понашања свих актера образовно – васпитног рада и ученика путем видео надзора	Директор
Август	Израда Извештаја о остваривању програма заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања за претходну школску годину и достављање Извештаја директору. Извештавање Школског одбора, Савета родитеља и Ученичког парламента о извештају Тима за заштиту.	Тим за заштиту Директор

Предлог радионица за превентивни рад са ученицима (чос, грађанско васпитање):

„Шта је насиље“, „Конфликт и мир“, „Да сам ја неко...“, „Слушам те, слушаиш ме“, „Језик позитивне акције“, „Слушање у облацима“, „Како да ти кажем“, „У туђим ципелама“, „Бес“, „Кућни ред школе“, „Утврђивање правила понашања према друговима из разреда“, „Сандуче за добра дела“, „Чинимо добра дела“, „Извештавамо о доброти“, „Картице за похвалу“, „Одељенска заклетва“, „Беџеви са порукама против насиља“, „Кампања против насилништва“, „Поносим се што сам другачији“, „Игре афирмативног говора о себи“, „Похвале у кругу“, „Како да стекнем пријатеље“, „Насиље на телевизији“, „Осећам се овако“, „Како се ко осећа кад...“, „Кад ја нећу...“, „Шта се коме допада“, „Шта можемо да урадимо да нам живот буде лепши?“ ..

3. ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

План рада Тима усмерен је на побољшање образовног статуса деце којој је услед социјалне ускраћености, сметњи у развоју, инвалидитета или других разлога потребна додатна подршка у образовању и васпитању. Циљ плана је да им се обезбеди оптимално укључење у редован образовно – васпитни рад и осамостаљивање у вршњачком колективу.

Задаци Тима:

- Промовисање инклузивног образовања како би се задовољиле образовне потребе деце којој је потребна подршка у образовању и васпитању.
- Сарадња Тима за ИО са стручним органима школе и другим важним институцијама и организацијама.
- Јачање сарадње са локалном заједницом и њено укључивање у процес реализације инклузивног образовања.
- Унапређивање инклузивног образовања у нашој школи.

Садржај	Носиоци реализације	Време реализације
<p>1.Израда Годишњег плана рада школе са активностима у вези са инклузивним образовањем.</p> <p>2.Израда ИОП-а 3 за ученике 4., 6.,7.,8. разреда</p> <p>3.Израда Индивидуалних образовних планова(1,2), као и мера индивидуализације за прво полугодиште, за предвиђене ученике</p> <p>4.Информисање Педагошког колегијума, Наставничког већа, Школског одбора, Савета родитеља о најбитнијим ставкама у вези са радом тима и мерама индивидуализације</p> <p>5.Израда Оперативног плана Стручног тима за инклузивно образовање</p> <p>6.Допуна Акционог плана(РП-а) приоритетима који се односе на инклузивно образовање</p> <p>7. Планирање активности за ученике код којих се примењује индивидуализација у настави у оквиру часова пројектне и корелативне наставе.</p>	<p>- Тим за инклузивно образовање</p> <p>-предметни наставници, ПП служба</p> <p>- наставници</p> <p>- одељењске старешине</p> <p>- ПП служба</p> <p>одељенске старешине, ПП служба</p>	<p>Септембар</p>

<p>1.Идентификовање нових ученика за које би због неких развојних карактеристика требало применити индивидуализацију у настави, ИОП1 или ИОП2.</p> <p>2. Израда ИОП-а3 за ученике 5.разреда</p> <p>2. Сарадња са Педагошким колегијумом.</p> <p>3.Организовање радионица за ученике на</p>	<p>-предметни наставници, ПП служба</p> <p>-одељењске</p>	
--	---	--

<p>тему“ Школа по мери детета” у оквиру дечје недеље.</p> <p>4.Организовање литерарног и ликовног конкурса на нивоу школе за ученике на тему</p> <p>“ Различити, а исти „ и обезбеђење награда.</p> <p>5.Реализовање радионице на тему „Промоција хуманих вредности“ у сарадњи са Црвеним крстом</p>	<p>старешине</p> <p>- наставници</p> <p>-стручни сарадници</p> <p>- спољни сарадници</p>	<p>Октобар</p>
<p>1.Праћење примене стечених знања ученика у наставном и ваннаставном процесу-реализацијом активности на више нивоа, поштујући принципе индивидуализације применом различитих метода и облика рада (посетом наставних часова од стране психолога и педагога школе)</p> <p>2. Праћење напредовања ученика код којих је уочена потреба и примењује се индивидуализација у настави, ИОП1 или ИОП2</p> <p>3.Анализа процеса индивидуализације наставе на стручним већима. Истицање примера добре праксе, где је креативно и ефективно примењена индивидуализација у настави.</p>	<p>-наставници</p> <p>-ОС</p> <p>-ППП служба</p> <p>- Тим за инклузивно образовање</p>	<p>Новембар</p>

<p>1.Праћење напредовања ученика за које се настава индивидуализује и доношење нових ИОП-а1,2 и ИОП-а 3 (по потреби)</p> <p>2.Сардња са педагошким колегијумом</p> <p>3.Реализација угледног часа-са прмером добре праксе индивидуализације у настави уз присуство колега</p> <p>4.Коментарисање угледног часа, допуне, примедбе, закључци на стручним већима</p> <p>5.Стручни тим за инклузију прати индивидуализацију домаћих задатака, даје смернице за даљи рад</p>	<p>- учитељ</p> <p>- предметни наставник</p> <p>Тим за инклузивно образовање</p>	<p>Децембар</p>
<p>1.Осврт на темпо напредовања ученика са ИОП-ом₁ ,ИОП-ом₂ и ИОП-ом₃ уз корекције предложених активности, у оквиру ове документације.(ревизија ИОП-а донетих претходних година)</p> <p>2.Подношење Извештаја о ревидираним ИОП-има Педагошком колегијуму</p> <p>3. Анализа укључености ученика са индивидуалним образовним планом у пројектну наставу, као и устаљени ток наставног процеса.</p>	<p>Тим за ИОП</p> <p>Одељенске стрешине</p>	<p>Јануар</p>
<p>1.Прикупљање, обрада података и анализа реализације оперативног плана стручног тима за инклузију, у првом полугодишту</p> <p>2.Информисање Наставничког већа, Педагошког колегијума, Школског одбора, Савета родитеља, Ученичког парламента о активностима које су везане за рад тима за инклузивно образовање</p> <p>3.Израда демографске карте ученика са посебним потребама.</p> <p>4.Узајамна помоћ колега у осмишљавању</p>	<p>Тим за ИОП</p> <p>Одељенске стрешине</p>	<p>Фебруар</p>

додатних активности за допунску наставу		
---	--	--

<p>1.Ревизије ИОП-а₁ иИОП-а₂, ИОП-ом₃</p> <p>3.Реализација радионица: „ Моја учионица је тако бучна“ (адекватно управљање учионицом), дефектолог, логопед, психолог</p> <p>4.Сарадња са Педагошким колегијумом</p>	<p>Тим за ИОП</p> <p>Одељенске стрешине</p> <p>Психолог-педагог</p>	<p>Март</p>
<p>1.Анализа и коментарисање успешности радионице као и даље смернице за рад тиму за инклузију, наставницима и родитељима.</p> <p>2.Праћење примене стечених знања ученика у наставном и ваннаставном процесу-реализацијом активности на више нивоа, поштујући принципе индивидуализације применом различитих метода и облика рада (посета наставним часовим од стране директора школе)</p> <p>3.Анализа и корекција ИОП-а и ПП-а , укључујући тим у ширем саставу</p>	<p>Тим за ИОП</p> <p>Одељенске стрешине</p> <p>Психолог-педагог</p>	<p>Април</p>
<p>1.Узајамна помоћ колега у осмишљавању додатних активности за редовну и допунску наставу</p> <p>2.Анализа реализације плана рада као и резултата постигнућа деце са посебним потребама.</p>	<p>Тим за ИОП</p> <p>Одељенске стрешине</p>	<p>Мај</p>
<p>1.Вредновање ИОП-а (донетих претходних година) и нових ИОП-а(од ове шк.године)</p> <p>2. Евалуација рада сваког појединачног ученика обухваћеног ИОП-ом у папирној форми</p> <p>3.Извештавање Наставничог већа од стране</p>	<p>предметни наставници одељенске старешине</p>	<p>Јун</p>

<p>тима за инклузивно образовање о реализацији циљева и садржаја оперативног плана тима за инклузију</p> <p>4. Извештавање Педагошког колегијума о реализација оперативног плана стручног тима за инклузију</p> <p>5.Извештавање Школског одбора о реализацији оперативног плана стручног тима за инклузију</p> <p>6.Извештавање Савета родитеља о реализацији оперативног плана стручног тима за инклузију</p> <p>7.Извештавање Ученичког парламента о реализацији оперативног плана стручног тима за инклузију</p>		
<p>1.Израда Извештаја Тима за ИОП</p> <p>2.Израда плана рада тима за ИОП</p> <p>3.Анализа реализације Плана уписа ученика у први разред, као и критеријума за уједначавање одељења</p>	Тим за ИОП	Август

4. ПРОГРАМ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ

Од школске 2014.-2015.реализација програма професионалне оријентације ученика остварује се кроз пројекат **Професионална оријентација на прелазу у средњу школу**, који има за циљ успостављање функционалног и одрживог програма професионалне оријентације ученика који завршавају основну школу. Ове школске године наставља се по овом моделу, јер се показао као изузетно ефикасан и продуктиван.

Основни циљ програма професионалне оријентације је подстицање развоја ученика до промишљене, ваљане и реалне одлуке о избору школе и занимања, планирање каријере и укључење у свет рада.

Концепт ПО остварује се кроз пет модула:

- самоспознаја

- информисање о занимањима и каријери
- упознавање са путевима образовања, мрежом школа
- реални сусрети са светом рада
- доношење одлуке о избору школе и занимања

На нивоу школе постоји **Тим** који се бави професионалном оријентацијом ученика, у чијем саставу су одељенске старешине седмих и осмих разреда, психолог, педагог школе, представник Ученичког парламента, представник родитеља и представник локалне заједнице.

Тим је за ову школску годину донео Акциони план свог деловања:

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ активности	МЕТОДЕ И ТЕХНИКЕ РАДА	ВРЕМЕ	ИЗВОРИ ДОКАЗА	ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ
1. Планирање радионица које ће се реализовати ове школске године, из свих пет тематских целина	Договор са наставницима реализаторима	Тим за ПО	Анализа, договор	Септембар 2	План радионица које ће се реализовати	У школи постоји тим за ПО и планиране су радионице, реализатори, као и време реализације
2. Реализација радионица ПО	Реализација радионица	Тим за ПО, одељенске старешине, психолог, предметни наставници	Радионичарск и рад, интервју,...	Током школске године	Портфолијо, фотографије, евиденција часова	Едукација ученика у функцији ПО
3. Евиденција	Креирање модела за евиденцију, формирање фолдера евиденције о реализацији пројекта, попуњавање фолдера различитим евиденционим материјалима	Тим за ПО	Прикупљање продуката, попуњавање фолдера, ПП презентација постигнућа учесницима и партнерима	Након сваке реализоване радионице, сумарно после модула	Списак, продукти, извештаји, фотографије, видео записи	Формиран фолдер евиденције, учесници, актери, партнери информисани о могућностима увида у евиденцију о постигнућима и установљен начин евиденције о реализованим активностима
4. Извештавање	Креирање и достављање извештаја: стручним и управним	Тим за ПО	Попуњавање извештаја, ПП презентација постигнућа	Сумарно после модула и након реализациј	Извештаји, фотографије, записници, видео записи	Учесници, актери, партнери информисани о постигнућима и установљен начин

	органима школе			е пројекта		извештавања
5.Евалуација програма	Планирање и извођење евалуације	Тим за ПО	Анкета	Јун	Анкете, резултати, анализе,...	Учесници, актери, партнери информисани о постигнућима и уставовљен начин извештав.

ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЈЕНТАЦИЈА УЧЕНИКА РАДИОНИЦЕ

7.разред

временски оквир реализације: октобар – мај

ТЕМА РАДИОНИЦЕ		ПРЕДМЕТ / ЧАСОВИ	ВРЕМЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
ПРВА ФАЗА				
1.	ПРЕДСТАВЉАЊЕ ПРОГРАМА „Портфолио за ПО“	ЧОС	Октобар	Петричић, Станков, Бибин
2.	ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЈЕНТАЦИЈА „Начин рада“	ЧОС	Октобар	Петричић, Станков, Бибин
3.	У СВЕТУ ИНТЕРЕСОВАЊА „За шта сам заинтересован“	ЧОС	Новембар	Петричић, Станков, Бибин
4.	У СВЕТУ ВЕШТИНА И СПОСОБНОСТИ „Пут способности“	ТЕХНИЧКО И ИНФОРМАТ.ОБ.ТЕХНИКА и ТЕХНОЛОГИЈА	Новембар	Јован Ђорђевић Миодраг Мијатов
5.	У СВЕТУ ВРЕДНОСТИ „Аутопортрет – примери особина“	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	Децембар	МоникаМихић
6.	САМОСПОЗНАЈА „Аутопортрет – примери особина“	ЧОС / ПСИХОЛОГ	Децембар	Милићев-Радишић
7.	КАКАВ / КАКВА САМ У ТИМУ „Задатак“	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	Јануар	Моника Михић
8.	МОЈ ТИП УЧЕЊА „Опис сопственог типа учења“	ЧОС / ПСИХОЛОГ	Фебруар	Јанчић
9.	МОЈА ОЧЕКИВАЊА	СРПСКИ ЈЕЗИК	Фебруар	Петричић, Станков, Бибин

	„Ја за десет година – моја визија“			
ДРУГА ФАЗА				
10.	СЛИКА САВРЕМЕНОГ СВЕТА „Кључне компетенције за занимања“	ЧОС	Март	Петричић, Станков, Бибин
ТРЕЋА ФАЗА				
11.	ПРИКУПЉАЊЕ ИНФОРМАЦИЈА О ШКОЛАМА И ЗАНИМАЊИМА	ИНФОРМАТИКА	Март	Станков, Рајић
12.	ПОВЕЗИВАЊЕ ОБЛАСТИ РАДА СА ЗАНИМАЊИМА	ЧОС	Март	Петричић, Станков, Бибин
13.	ПРИПРЕМА ЗА ИНТЕРВЈУ – писмена / усмена	СРПСКИ ЈЕЗИК	Април	Марија Михајловић Прелевић Данијела
14.	СПРОВОЂЕЊЕ ИНТЕРВЈУА – СИМУЛАЦИЈА	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	Април	Моника Михаић
ЧЕТВРТА ФАЗА				
15.	ЕКСПЕРТИ У НАШОЈ ШКОЛИ	ТИМ за ПО	Април	Милићев-Радишић, Јанчић, Прелевић, Михајловић
16.	ОСВРТ НА РЕЗУЛТАТЕ ИНФОРМИСАЊА	ЧОС	Мај	Петричић, Станков, Бибин
17.	ЕВАЛУАЦИЈА	ПСИХОЛОГ / ТИМ за ПО	Јун	Милићев-Радишић, Јанчић

ПРОГРАМ – ПРОФЕСИОНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ УЧЕНИКА РАДИОНИЦЕ

8.разред

временски оквир реализације: септембар– мај

ТЕМА РАДИОНИЦЕ		ПРЕДМЕТ / ЧАСОВИ	ВРЕМЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
ПРВА ФАЗА				
1.	УПОЗНАВАЊЕ СА ПО „Представљање програма и портфолија“	ЧОС	септембар	Илић, Станимировић, Прелевић

2.	У СВЕТУ ИНТЕРЕСОВАЊА	ЧОС	октобар	Илић, Станимировић, Прелевић
3.	О СТЕРЕОТИПИМА	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	октобар	Илић, Станимировић, Прелевић
4.	САМОСПОЗНАЈА „Аутопортрет – примери особина“	ЧОС / ПСИХОЛОГ	децембар	Илић, Станимировић, Прелевић Милићев -Радишић
5.	МОЈА ОЧЕКИВАЊА „Ја за 10 година“	СРПСКИ ЈЕЗИК	новембар	Данијела Прелевић, Марија Михајловић
ДРУГА ФАЗА				
6.	ИНФОРМИСАЊЕ О ЗАНИМАЊИМА, КАРИЈЕРИ, ПУТЕВИМА ОБРАЗОВАЊА	ПОСЕТА САЈМУ ОБРАЗОВАЊА	децембар	Илић, Станимировић, Прелевић
ТРЕЋА ФАЗА				
7.	САЗНАЈЕМ СА ИНТЕРНЕТА КУДА ПОСЛЕ ОСНОВНЕ ШКОЛЕ	ИНФОРМАТИКА	јануар	Станков Дарко Рајић Тајјана
8.	МОЈ ТИП УЧЕЊА „Опис сопственог типа учења“	ЧОС / ПСИХОЛОГ	фебруар	Јанчић
9.	МРЕЖА СРЕДЊИХ ШКОЛА	ЛИКОВНА КУЛТУРА	март	Јелена Гојсовић
10.	ПРИПРЕМА И СПРОВОЂЕЊЕ ИНТЕРВЈУА	СРПСКИ ЈЕЗИК	март	Марија Михајловић Данијела Прелевић
11.	ТЕСТОВИ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЕНТАЦИЈЕ	ЧОС	март	Јована Милићев- Радишић
12.	КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР ШКОЛЕ	ЧОС	април	Илић, Станимировић, Прелевић
ЧЕТВРТА ФАЗА				
13.	ЕКСПЕРТИ У НАШОЈ ШКОЛИ	ТИМ за ПО	април	Милићев-Радишић, Јанчић
14.	ОСТВАРУЈЕМО УЧЕЊЕ ПУТЕМ РЕАЛНИХ СУСРЕТА	ЧОС	мај	Илић, Станимировић, Прелевић
15.	МОЈА ОДЛУКА О ШКОЛИ	ГРАЂАНСКО	мај	Моника Михаић

	И ЗАНИМАЊУ	ВАСПИТАЊЕ		
16.	ИНДИВИДУАЛНИ РАЗГОВОРИ СА УЧЕНИЦИМА КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОМОЋ	ПСИХОЛОГ ШКОЛЕ	април, мај	Јована Милићев- Радишић
17.	ОСВРТ НА РЕЗУЛТАТЕ ИНФОРМИСАЊА	ЧОС	мај	Јакшић, Ђорђевић, Пивк
18.	ЕВАЛУАЦИЈА	ПСИХОЛОГ / ТИМ за ПО	јун	Милићев-Радишић Јанчић

5. ПРОГРАМ ТИМА ЗА БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ

Све побројане активности представљају скуп континуираних активности лица за БЗНР и послодавца које се реализују често и као интервентне у складу са новонасталим ситуацијама, те су као такве, део процеса који траје и непрестано се развија и није их могуће рашчланити као месечне или кварталне активности током наступајуће школске године.

Ред. бр.	Активности и обавезе лица за Безбедност и здравље на раду	Обавезе послодавца	Планиран термин за реализацију учесници и извршиоци
1	Измене и допуне акта о процени ризика и у складу са оперативним планом школе за организацију и реализацију образовно-васпитног рада по Посебном програму за рад у условима пандемије вируса Covid-19	Обезбедити благовремени увид у измену документације која се односи на рад	01.09.2022. до 31.08.2023. Служба општих и правних послова- секретар
2	Планирање, избор, коришћење и одржавање средстава за рад, опасних материја и средстава и опреме за личну заштиту на раду	Обезбедити благовремени увид у постојеће стање и планиране потребе	01.09.2022. до 31.08.2023. Служба одржавања, предметни наставници
3	Опремање и уређивање радних места (набавка нових средстава за рад, измене у организацији рада и наставе)	Обезбедити благовремени увид у постојеће стање, планиране потребе и новонастала непланирана стања	01.09.2022. до 31.08.2023. Служба одржавања, предметни наставници и учитељи
4	Превентивна и периодична испитивања услова радне околине	Да омогући реализацију истих на захтев лица за БЗНР	01.09.2022. до 31.08.2023. Служба одржавања, предметни наставници и учитељи

5	Превентивни и периодични прегледи и испитивања опреме за рад	Да омогући реализацију истих на захтев лица за БЗНР	01.09.2022. до 31.08.2023. Служба одржавања, овлаштена установа, предметни наставници
6	Мере за побољшање услова рада (унапређење начина комуникације са ученицима, запосленима и родитељима, увођење књиге предлога од стране посетилаца и родитеља за унапређење целокупног система заштите и безбедности). Упознавање савета родитеља са спроведеним и планираним мерама БЗНР.	Да омогући реализацију истих на захтев лица за БЗНР и запослених	01.09.2022. до 31.08.2023. Служба одржавања, одељењске старешине, директор
7.	Оспособљавање запослених за безбедан и здрав рад	Благовремено обавештавање лица за БЗНР пре ступања на рад запосленог	01.09.2022. до 31.08.2023. Лице за безбедност и здравље на раду
8.	Припрема упутстава за безбедан рад и контрола њихове примене	Израда нових упутстава за Безбедан рад са новом опремом и њихово истицање	01.09.2022. до 31.08.2023. Лице за безбедност и здравље на раду
9.	Забрана рада на радном месту или употребе средства за рад	Да омогући реализацију истих на захтев лица за БЗНР	01.09.2022. до 31.08.2023. Лице за безбедност и здравље на раду

10.	Сарадња и координација са службом медицине рада	Да омогући обуку за пружање прве медицинске помоћи за најмање једног запосленог у смени а по могућству за све запослене	01.09.2022. до 31.08.2023. Лице за безбедност и здравље на раду, Завод за јавно здравље Зрењанин
11.	Евиденције у области безбедности и здравља на раду код послодавца	Да омогући реализацију истих на захтев лица за БЗНР	01.09.2022. до 31.08.2023.
Опис редовних активности лица за БЗНР и послодавца са предложеним терминима спровођења			
12.	Провера исправности и присутности ПП опреме и ознака путева евакуације	Да омогући периодично одржавање истих да обезбеди услове за унапређење система заштите од пожара	01.09.2022. до 31.08.2023. Лице за безбедност и здравље на

		(пројектовање система за рану дојаву пожара и израда истог)	раду и овлаштене установе
13.	Обука запослених за ПП заштиту	Да омогући реализацију истих на захтев лица за БЗНР	01.09.2022. до 31.08.2023. Лице за безбедност и здравље на раду и овлаштене установе, запослени
14.	Реализација вежбе евакуације запослених и ученика у ванредним ситуацијама (пожар, природна катастрофа и сл.)	Да омогући реализацију истих на захтев лица за БЗНР	01.09.2022. до 31.08.2023. Лице за безбедност и здравље на раду, овлаштене установе, школски тим за безбедност
15.	Комплектирање сандучића за средства прве помоћи		01.09.2022. до 31.08.2023. Лице за безбедност и здравље на раду
16.	Обезбеђење равних, сувих и неклизајућих подних површина у целокупном простору школе	Да обезбеди непрестано одржавање и поправку истих	01.09.2022. до 31.08.2023. Служба одржавања, директор школе
17.	Обезбеђење довољне проветрености, темперираниости и осветљености свих просторија школе са могућношћу провере истих.	Обавезно	01.09.2022. до 31.08.2023. Служба одржавања
18.	Набавка нових средстава личне заштите на раду за све запослене као и континуирана замена постојећих СЛЗ у случајевима када су оштећени (вођење евиденције о спроведеним мерама)	Да омогући реализацију истих на захтев лица за БЗНР и запослених	Лице за безбедност и здравље на раду
19.	Планирање, пројектовање и контрола реализације нових инвестиција	Да омогући присуство лица за БЗНР у свим фазама реализације инвестиционог и интервентног одржавања	01.08.2022. до 31.09.2023. Запослени у школи, Лице за безбедност и здравље на раду, директор школе и установе
20.	Редован, свакодневни обилазак објеката школе	Да омогући реализацију истих на захтев лица за БЗНР и запослених	01.08.2022. до 31.07.2023. Лице за безбедност и здравље на раду, школски тим за безбедност

Лице за безбедност и здравље на раду: Богићевић Наташа

Школски тим за безбедност и здравље на раду

6. ПРОГРАМ РАДА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА

Наша школа организује рад Продуженог боравка за ученике I и II разреда. Укупно 25 ученика се пријавило да користи услуге продуженог боравка. Боравак почиње са радом у 7 сати, а завршава се док сви родитељи не дођу по своју децу (16 часова).

Услуге боравка плаћају родитељи, док за материјално недовољно обезбеђене породице, плаћа Општина. Обезбеђени су доручак, ручак и ужина.

Боравак располаже адекватним простором и намештајем. Наставна средства задовољавају потребе ученика.

У боравку ради наставник разредне наставе Надица Жеравица.

ПЛАН РАДА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА

Септембар

Самостални рад ученика (часови учења): Утврђивање и проширивање знања стечених у редовној настави, израда домаћих задатака.

Активности у слободном времену:

- Упознавање, игра, дружење
- Говорна вежба: Школа- наш други дом
- Боравак у природи
- Говорна и писана вежба: Јесен стиже
- Креативна радионица: Птице од лишћа
- Гледање цртаног филма: Спасиоци из Аустралије
- Слободна занимања
- Креативна радионица 1-2: Сеоско двориште
- Говорна и писана вежба: Лепо понашање
- Креативна радионица: Јесењи плодови од пластелина

Октобар

Самостални рад ученика (часови учења): Израда домаћих задатака, утврђивање и проширивање знања

Активности у слободном времену:

- Штафетне игре на отвореном простору

- Разговор о хигијени у школи, школском дворишту, парку
- Мини квиз знања
- Друштвене игре
- Говорна и писана вежба: Дивље и домаће животиње
- Гледање цртаног филма: Мадагаскар
- Креативна радионица 1-2: Зоолошки врт
- Креативна радионица 1-2: Накит. слике и играчке од плодова
- Говорна и писана вежба: Увредио сам друга

Новембар

Самостални рад ученика (часови учења): Израда домаћих задатака, утврђивање знања стечених у редовној настави, читање дечије штампе.

Активности у слободном времену:

- Друштвене игре у учионици
- Говорна вежба: Ко шта ради у породици?
- Креативна радионица: Моја породица
- Гледање филма по избору ученика
- Мини квиз знања
- Креативна радионица 1-2: Лењи Гаша, драматизација текста
- Говорна вежба и илустрација : Мој радни дан
- Слободна занимања
- Гледање цртаног филма: Ледено доба 1,2 и 3
- Креативна радионица: Оригами накит
- Језички диктат

Децембар

Самостални рад ученика (часови учења): Израда домаћих задатака, утврђивање знања стечених у редовној настави.

Активности у слободном времену:

- Креативна радионица 1-2: Лицитерска срца
- Боравак на свежем ваздуху
- Говорна вежба : Догађај по коме ћу памтити 2018. годину
- Креативна радионица 1-2 : У сусрет Новој години

- Игре на снегу
- Говорна и писана вежба: Писмо Деда Мразу
- Мини квиз знања
- Едукативне игре на рачунару
- Слободна занимања
- Друштвене игре у учионици

Јануар

Самостални рад ученика (часови учења): Израда домаћих задатака, утврђивање знања стечених у редовној настави.

Активности у слободном времену:

- Игре на свежем ваздуху(на снегу)
- Говорна вежба: Догађај са зимског распуста
- Друштвене игре у учионици
- Говорна вежба и илустрација: Необичан сан
- Едукативне игре на рачунару
- Гледање филма : Артур и Минимоји
- Креативна радионица 1-2: Артур и Минимоји
- Математички диктат
- Свети Сава- рад на тексту и илустрације
- Слободна занимања

Фебруар

Самостални рад ученика (часови учења): Израда домаћих задатака, утврђивање знања стечених у редовној настави.

Активности у слободном времену:

- Штафетне игре у физкултурној сали
- Креативна радионица 1-2: Ау, што је школа згодна, Љубивоје Ршумовић
- Говорна и писана вежба: Како замишљам школу будућности
- Језички диктат
- Креативна радионица 1-2: Лутке
- Драмска радионица : Луткарска представа
- Боравак на свежем ваздуху

- Читање дечије штампе, књига
- Едукативне игре на рачунару
- Гледање дечијег филма по избору ученика

Март

Самостални рад ученика (часови учења): Утврђивање и проширивање знања стечених у редовној настави, израда домаћих задатака, давање објашњења код недовољно усвојених садржаја.

Активности у слободном времену:

- Друштвена игра: Пантомима (занимања)
- Креативна радионица: У сусрет 8. марту
- Говорна вежба: Природа се буди
- Креативна радионица 1-2: Пролеће
- Игре у природи
- Говорна и писана вежба: Сунце -радост
- Креативна радионица: Сунце мами на дар
- Друштвене игре у природи
- Мини квиз знања
- Гледање цртаног филма по избору ученика

Април

Самостални рад ученика (часови учења): Израда домаћих задатака, утврђивање знања стечених у редовној настави.

Активности у слободном времену:

- Глумимо, плешемо, играмо
- Говорна вежбе: Ускрс
- Креативна радионица 1-2: Ускрс
- Мини квиз знања
- Боравак на свежем ваздуху
- Оригами
- Гледање цртаног филма по избору ученика
- Говорна вежба (прича у сликама): Другарство
- Креативна радионица 1-2: Другарство је најлепши цвет
- Креативна радионица: Имитатори

- Слободна занимања

Мај

Самостални рад ученика (часови учења): Утврђивање и проширивање знања стечених у редовној настави, израда домаћих задатака, давање објашњења код недовољно усвојених садржаја.

Активности у слободном времену:

- Обрада текста: Данас је пролеће, а ја га не могу видети и прљав веш
- Креативна радионица: Пролеће виђено твојим очима
- Игре у природи
- Гледање цртаног филма: Мала сирена
- Креативна радионица 1-2: Акваријум
- Говорна вежба: Живот у води
- Писмена вежба: Морски свет
- Креативна радионица 1-2: Морско дно
- Боравак на свежем ваздуху
- Математички диктат

Јун

Самостални рад ученика (часови учења): Израда домаћих задатака, утврђивање знања стечених у редовној настави.

Активности у слободном времену:

- Боравак на свежем ваздуху
- Штафетне игре у природи
- Говорна и писана вежбе: Мирис лета и распуста
- Креативна радионица: Лето у нама и око нас
- Говорна вежба: Мени најдраже

VII ПРОГРАМИ РАДА УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА

1. ДЕЧЈИ САВЕЗ

Као васпитна, друштвена, добровољна и у односу на политичке партије независна организација Дечији савез ће окупљати све ученике наше школе, са циљем да доприноси њиховом срећном детињству, припреми за самосталан, креативан живот и рад у друштву.

У складу са увођењем инклузивног образовања у настави и у свим ваннаставним активностима Дечјег савеза ће бити укључена и деца са посебним потребама, свако према својим могућностима. Све то је у циљу њиховог равноправног укључивања у заједницу и што бољег дружења са вршњацима.

Програм рада Дечјег савеза

Садржај рада	Извршиоци	Време реализације	Начин евалуације (ко, како и када прати реализацију)
<ul style="list-style-type: none"> - Избор ученика за Одбор Дечијег савеза и усвајање Програма рада за наступајућу школску годину - Приредба поводом пријема првака -Предавање на тему, „Безбедност деце у саобраћају” -Предавање активиста Црвеног крста -Сунчана јесен живота-дружење са пензионерима -Учешће на манифестацији „Ноћ истраживача,, - Припреме за обележавање „Дечије недеље“ -Учлањивање првака у Градску библиотеку -Формирање Еко патроле у V разреду -Формирање вршњачких тимова по одељењима -Посета Историјском архиву - Посета установама културе - Организовање активности за Ноћ истраживача 	Ученици I-VIII разреда, наставници разредне наставе, одељенске старешине, наставник српског језика, саобраћајна полиција, Организација црвеног крста	Септембар	Директор школе, психолог школе, локална заједница, родитељи
<ul style="list-style-type: none"> - Састанак Одбора Дечијег савеза - Организовање Великог школског вашара - Активности везане за обележавање „Дечије недеље“ - Пријем првака у Дечији савез уз програм добродошлице -Формирање Еко патроле у млађим разредима - Најактивнији читалац школске библиотеке - Велика јесења журка - Посета установама културе 	Ученици I-VIII разреда, одељенске старешине, наставник биологије, наставник музичког	Октобар	Директор школе, психолог школе, медији, локална заједница, родитељи
<ul style="list-style-type: none"> - „Велики помажу малима“ (у одељењу, у игри, у раду) 	Ученици I-VIII разреда, одељенске старешине, наставник	Новембар	Директор школе, психолог школе, локална заједница,

<ul style="list-style-type: none"> - Мултикултурално вече -Обележимо Дан детета - Посета установама културе - Стварамо заједно (родитељи и деца) 	ликовне културе, наставници српског језика , музичке културе		родитељи
<ul style="list-style-type: none"> - Учешће на Инклузивним играма без граница - Моја честитка за Нову годину (изложба најоригиналнијих ликовних креација) - Обележавање завршетка I полугодишта,Божични обичаји -Избор најбољег одељења од VI до VIII -Велики новогодишњи школски вашар - Кићење јелке у центру града - Новогодишња журка - Посета установама културе 	Ученици,наставници, наставници српског језика,музичке културе, ликовне културе,наставник историје	Децембар	Директор школе, психолог школе, новинска секција,медији, родитељи
<ul style="list-style-type: none"> - Учешће на Светосавском конкурс - Обележавање школске славе Светог Саве - Школска приредба - Посета установама културе 	Ученици I-VIII разреда,наставнички колектив, родитељи	Јануар	Директор школе, психолог школе,Савет родитеља, Школски одбор,локална заједница,медији ,родитељи
<ul style="list-style-type: none"> - Игре на снегу - „Покажи шта знаш“ (шта смо научили у Плесној школи,Музичкој школи...) - Припреме за обележавање дана жена - Ослушкивање потреба деце националних мањина -Стварамо заједно(деца, родитељи и одељенске старешине) - Посета градској библиотеци- - Читалачка значка-припреме - Посета установама културе 	Ученици I-VIII разреда,наставници разредне наставе,психолог школе, Наставник српског језика, библиотекар	Фебруар	Директор школе, психолог школе,локална заједница, родитељи
<ul style="list-style-type: none"> - Мајци за празник (пригодан програм поводом обележавања Дана жена) - Изложба ликовног стваралаштва „Моја мама је најлепша” - „Пролећни карневал“(отерајмо зиму и дочекајмо пролеће) - Учешће на општинском и регионалним такмичењима - Манифестација „Шарено јаје“ (бирамо најлепше украшено јаје) 	Ученици I-VIII разреда,наставници разредне наставе,одељенске старешине	Март	Директор школе, психолог школе,локална заједница, родитељи

<ul style="list-style-type: none"> - Математичко такмичење Мислиша и Кенгур без граница -Отворена врата школе будућим првацима и њиховим родитељима - Посета установама културе 			
<ul style="list-style-type: none"> - Дан блама - Учешће на општинским, покрајинским, републичким смотрема и сусретима - Песничка штафета - Школски вашар-„Дечије рукотворине“ - Посета установама културе 	<p>Ученици I-VIII разреда, наставници разредне наставе, одељенске старешине</p>	<p>Април</p>	<p>Директор школе, психолог школе,локална заједница, родитељи</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Улепшајмо своју околину (акција уређења школе,дворишта и околине) -Европско село - Проглашење резултата активности-Бирамо најлепши кутак-такмичење „Зелена учионица“ -Посета Белом двору ученика VIII разреда - „Ђурине“ игре без граница –дружење са вршњацима из других школа -Учешће на Малим олимпијским играма - Деца и родитељи на терену - Обележавање Дана школе - Посета установама културе 	<p>Ученици I-VIII разреда,наставнички колектив, родитељи</p>	<p>Мај</p>	<p>Директор школе, психолог школе,медији,локална заједница, родитељи</p>
<ul style="list-style-type: none"> -Очистимо Србију-учешће у акцији -Дан изазова (спортско-рекреативне активности) - Представљање школе „Ми то радимо најбоље“ -Учешће на Шеширијади - Избор најбољег одељења од VI до VIII -Матурско вече -Школски сајам књига -Обележавање завршетка школске године (завршна приредба) - Округли сто „Критика и самокритика нашег успеха и дисциплине“ - Анализа рада Дечијег савеза - Извештај о раду на крају школске године - Посета установама културе 	<p>Ученици I-VIII разреда,наставници разредне наставе,одељенске старешине, наставник музичког васпитања</p>	<p>Јун</p>	<p>Директор школе, психолог школе,локална заједница, родитељи</p>

2. ПОДМЛАДАК ЦРВЕНОГ КРСТА

Подмладак Црвеног крста реализује хуманитарне циљеве и задатке из области социјалне и здравствене заштите.

Сви ученици школе су чланови Подмлатка Црвеног крста.

Садржај рада	Извршиоци	Време реализације	Начин евалуације (ко, како и када прати реализацију)	
<ul style="list-style-type: none"> - Формирање Основне организације Црвеног крста у школи, избор руководства - Упознавање са програмом рада за ову школску годину - Акција солидарности - Недеља борбе против туберкулозе (предавање одељењских старешина) - Хуманитарно-рекреативна манифестација "Трка за срећније детињство" 	Руководство Подмлатка Црвеног крста Предметни наставници Учитељи Одговарајуће секције	Септембар	Директор школе и школски психолог Извештај о реализацији на крају школске године Сајт школе	
<ul style="list-style-type: none"> - Пригодно обележавање "Дечије недеље" - Конкурс "Сунчана јесен живота" (ликовни и литерарни конкурси, радови) - Укључивање наших ученика у програм „Промоција хуманих вредности” - Прикупљање чланарине за Црвени крст 		Октобар		
<ul style="list-style-type: none"> - Месец борбе против алкохолизма, дроге, пушења (литерарни, ликовни конкурс) - Предавање лекара "Друштво за борбу против рака" општине Зрењанин са темом: Борба против пушења, превенција, обољење, лечење - Солидарност на делу (прикупљање одеће, обуће, новчаних прилога) 		Спољњи сарадници Ученици наше школе		Новембар
<ul style="list-style-type: none"> - Светски дан борбе против "сиде" (едукација одељењских старешина) - Предавање Друштва за борбу против рака са темом: "Сиде, највећи непријатељ људског рода" 				Децембар

- ЗДРАВИ ЗУБИ - предавање стоматолога			
- Извођење курсева за прву помоћ - припрема за општинско такмичење		Фебруар	
- Како сачувати здравље" - школско и општинско такмичење - Месец борбе против рака - едукација одељењских старешина - Предавање Друштва за борбу против рака са темом: "Наркоманија, алкохолизам - превентива, последице за нормалан живот, лечење"		Март	
- 7.4. - Светски дан здравља - Школско такмичење "Шта знаш о здрављу?" - Општинско такмичење из "Прве помоћи" - учешће		Април	
- Недеља Црвеног крста - Пријем првака у организацију Подмлатка Црвеног крста (школска свечаност) - Јавни час "ДЕЧИЈА ШКОЛА ЗДРАВЉА" (организује Општинска организација Црвеног крста) - Међународни Дан Црвеног крста (разговори на ЧОС-у и ЧОЗ-у) - Предавање Друштва за борбу против рака са темом "Екологија - чување животне средине" - Прикупљање чланарине за Црвени крст - Дан добровољних давалаца крви (конкурс на тему "КРВ ЖИВОТ ЗНАЧИ")		Мај 8.5. 11.5.	
- Учествујемо у Акцији "Очистимо свет" - Анализа рада Подмлатка Црвеног крста		Јун	

3.УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ

Ученички парламент ОШ „Ђура Јакшић” чине по два представника свих одељења од VII доVIII разреда.

На седници ученичког парламента, парламент је сачинио годишњи план за наступајућу школску годину.

Сви ученици ове школе биће обавештени о плану и програму и учествовању и њиховој реализацији у текућој школској години.

Програм садржи неколико акција од посебног значаја за побољшање квалитета живота ђака у школи. На њиховој реализацији радиће осим парламента и професори, психолог школе и директор.

Време реализације	Садржај рада	Носиоци реализације	Начин евалуације (ко, како и када прати реализацију)
Септембар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Конституисање Ученичког парламента ОШ "Ђура Јакшић" Зрењанин у школској 2022/2023 години; 2. Избор председника Ученичког парламента; 3. Избор два представника Ученичког парламента који учествују у раду Школског одбора и Савета родитеља; 4. Извештај о раду Ученичког парламента за претходну школску годину; 5. Давање мишљења на Извештај Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. 6. Доношење Плана и програма рада Ученичког парламента за текућу школску годину; 7. Упознавање чланова Ученичког парламента са одредбама Статута и Пословника о раду Ученичког парламента; 8. Давање мишљења на Акциони план школе за текућу школску годину 9. Упознавање Ученичког 	Чланови УП. директор школе, координатор-наставник...	Наставничко веће, Школски одбор, Савет родитеља...

	<p>парламента са стручним упутством које је донео министар оЗ. септембра за планирање превенције употребе дроге као са правима (члан 79,ЗОСОВ), обавезама (члан 80,ЗОСОВ) и одговорностима ученика (члан 83,ЗОСОВ)</p> <p>10. Упознавање ученика са њиховим правима, обавезама и одговорностима прописаним законом, правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, подзаконским актима и општим актима ОШ"Ђура Јакшић"</p>		
--	--	--	--

<p>Септембар</p>	<p>Зрењанин, ради превенције насиља, злостављања и занемаривања</p> <p>11. Договор око формирања Уније Парламента</p> <p>12. Разматрање Извештаја о остваривању годишњег плана рада школе, Годишњег плана рада школе, давање предлога стручним органима школе, школском одбору, савету родитеља, директору о правилима понашања у школи, мерама безбедности ученика, начину уређивања школског простора.</p> <p>13. Информисање и укључивање ученика у програм професионалног развоја у школи</p> <p>14. Предлог чланова Ученичког парламента за следеће школске тимове:</p> <p>Тим за ИОП</p> <p>Тим за заштиту од дискриминације, злостављања и занемаривања</p> <p>Тим за самовредновање</p> <p>Тим за обезбеђивање квалитета рада установе</p> <p>Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва</p> <p>Тим за професионални развој</p> <p>15. Разматрање Извештаја о самовредновању за претходну школску годину</p> <p>16. Вршњачка подршка ученицима петог разреда</p> <p>17. Организација Дечије недеље</p>		
------------------	--	--	--

Октобар	<p>1. Активности у вези са заштитом од вируса и осталих инфекција (израда паноа и постера)</p> <p>2. Активно учешће у раду ЕПП тима школе (представник)</p> <p>3. Разне-хуманитарне акције</p>	Чланови УП. директор школе,координатор-наставник...	Наставничко веће,Школски одбор,Савет родитеља...
Новембар	<p>1.Психолошка едукативна радионица</p> <p>2.Уређење школског простора-украшавање ходника паноима и постерима ученика</p> <p>3.Предлози за побољшање атмосфере у школи-сугестије и идеје(разглас у дворишту, микрофон..)</p>	директор школе,координатор-наставник...	Наставничко веће,Школски одбор,Савет родитеља...
Децембар	<p>1.Одабир најбољег одељења и награда за најбоље</p> <p>2.Разматрање односа сарадње ученика и наставника и атмосфере у школи</p> <p>3.Промовисање секција-сарадња новинарске, библиотечке секције и парламента</p>	директор школе,координатор-наставник...	Наставничко веће,Школски одбор,Савет родитеља...
Јануар	<p>Сумирање резултата акција парламента</p> <p>Анализа успеха ученика на крају првог полу годишта</p> <p>Промовисање стила здравог живота путем едукативних постера и паноа</p>	директор школе,координатор-наставник...	Наставничко веће,Школски одбор,Савет родитеља...
Фебруар	<p>Обележавање дана заљубљених, писање писама и порука (кутија за поруке)</p> <p>Разно</p>	Чланови УП. директор школе,координатор-наставник...	Наставничко веће,Школски одбор,Савет родитеља...
Март	Учешће ученика на општинским и регионалним такмичењима	Чланови УП. директор школе,координатор-наставник...	Наставничко веће,Школски одбор,Савет

	<p>Спортски сусрети (школски турнири)</p> <p>Едукативна радионица за родитеље – Васпитање и комуникација</p> <p>Изношење мишљења и давање предлога на избор уџбеника за следећу школску годину</p>	тор-наставник...	родитеља...
Април	<p>Анализа резултата рада парламента</p> <p>Еколошке акције-рециклажа папира, пластике и остало</p> <p>Спортски дан</p>	Чланови УП. директор школе, координатор-наставник.....	Наставничко веће, Школски одбор, Савет родитеља....
Мај	<p>Организовање школске журке поводом одласка осмака-Мала матура (свечаност, пропратне активности у вези са завршним испитом и уписом у средње школе)</p> <p>-Финансијска писменост-Финпис-организација школског базара</p> <p>-Анкета за осмаке- Шта носим из ове школе?</p>	Чланови УП. директор школе, координатор-наставник...	Наставничко веће, Школски одбор, Савет родитеља...
Јуни	<p>Анализа досадашњег рада парламента</p> <p>Анкета о слободним активностима за следећу школску годину</p> <p>Екскурзије</p> <p>Разно</p>	Чланови УП. директор школе, координатор-наставник...	Наставничко веће, Школски одбор, Савет родитеља...

VIII ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

1. ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

Бурне и динамичне друштвено-економске промене протеклих година у нашем друштву имају последице у појави све израженијег сиромаштва узрокованог повећањем незапослености, који за собом повлачи низ негативних тенденција као што су погоршање здравственог стања становништва, смањење нивоа животног стандарда, занемаривање родитељске улоге, проблеме са менталним здрављем, појаву малолетничке деликвенције итд.

Приказ социјалног статуса ученика наше школе за школску 2022./2023. годину дат је у следећој табели:

		БРОЈ УЧЕНИКА	%
РОДИТЕЉИ УЧЕНИКА	-оба родитеља запослена	293	52,0
	-један родитељ запослен	195	34,6
	-ниједан запослен	74	13,1
	-родитељи живе заједно	464	82,4
	-родитељи су разведени	92	16,3
	-један родитељ није жив	6	1,1
		БРОЈ УЧЕНИКА	
МАТЕРИЈАЛНА ПОМОЋ	-добија помоћ	41	7,3
	-не добија помоћ	523	92,9
СТРУЧНА СПРЕМА РОДИТЕЉА		БРОЈ УЧЕНИКА	
МАЈКА	-без школе	10	1,8
	-основна школа	69	12,3
	-средња школа	329	58,4
	-виша школа	40	7,1
	-висока школа	105	18,7

	-магистратура	9	1,6
	-докторат	4	0,7
ОТАЦ	-без школе	9	1,6
	-основна школа	50	8,9
	-средња школа	369	65,5
	-виша школа	41	7,3
	-висока школа	77	13,7
	-магистратура	10	1,8
	-докторат	2	0,4
БРОЈ УЧЕНИКА			
БРОЈ ДЕЦЕ У ПОРОДИЦИ	-1	104	18,5
	-2	323	57,4
	-3	112	19,9
	-више од три	24	4,3
БРОЈ УЧЕНИКА			
ПОРОДИЦА УЧЕНИКА ЖИВИ	-у својој кући	378	67,1
	-подстанари	29	5,2
	-заједничко домаћинство	76	13,5
БРОЈ УЧЕНИКА			
ПОРОДИЦИ ИНТЕРНЕТ ЈЕ	-свакодневно доступан	531	94,3
	-није доступан	32	5,7
	БРОЈ АНКЕТИРАНИХ УЧЕНИКА:	563	100,0

Анализа социјане структуре ученика у нашој школи, на плану запослености родитеља показује да у 52% запослена оба родитеља, у 34,6 % породица ради само један од родитеља, док у 13,1% породица ни један родитељ није запослен. Материјалну помоћ Центра за социјални рад добија 7,3% породица.

Што се тиче образовног статуса родитеља, највише родитеља има средњу стручну спрему (58,4% мајки и 65,5% очева), вишу школу има 7,1% мајки и 7,3% очева. Високу стручну спрему има 18,7% мајки и 13,7% очева, магистратуру има 1,6% мајки и 1,8% очева, док су докторске студије завршиле 4 мајке и 2 оца.

Са основном школом је 12,3% мајки и 8,9% очева. Без школе је 1,8% мајки и 1,6% очева.

Већина наших ученика живи у сопственој кући (67,1%) , у заједничком домаћинству живи 13,5% ученика, док као постанари живе 5,2% породица.

Највећи број породица је са двоје деце (57,4%), имамо доста породица са троје деце (19,9%), са једним дететом је укупно 18,5% породица, док више од троје деце имамо у 4,3% породица.

Интернет је свакодневно доступан у 94,3% породица, а није у 10,1 % породица.

На основу ових сазнања планирамо следеће активности:

ЦИЉНА ГРУПА	АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАТОРИ
УЧЕНИЦИ	Активности ученичке организације Црвени крст (акција „друг-другу“, „солидарност на делу, колективна помоћ неуредној и немарној деци, приче са здравственом тематиком)	Кординатор и чланови Црвеног крста/разредне старешине
	Активности ученичке организације Дечји савез	Кординатор чланови Дечјег савеза/разредне старешине
	Рад на превенцији малолетничке деликвенције	Психолог/ Разредне старешине
	Рад на повећању свести о значају образовања (професионална оријентација, важност радних навика, зашто је образовање важно?,...)	Психолог/ Разредне старешине
	Рад на изградњи атмосфере прихватања и подршке ромској деци, деци са посебним потребама, деци из материјално угрожених породица,... – развој солидарности и толеранције	Психолог/ Разредне старешине
	Радионице – Буквар дечјих права, Ненасилна комуникација	Психолог/ Разредне старешине
	Добијање бесплатне ужине за социјално угрожену децу и треће дете у породици, као и ослобађање од плаћања продуженог боравка Добијање гратиса за социјално угрожену децу приликом	Одељенске старешине

	реализације екскурзија и наставе у природи	
РОДИТЕЉИ	Попуњавање Протокола за праћење социјалних потреба ученика	Разредне старешине/Психолог
	Пружање подршке (правне, психолошке,...) породицама са лошим економским статусом, самохраним родитељима, родитељима ромске деце и деце са специфичним потребама	Директор/Правник/ Психолог
	Информисање родитеља о појму насиља и о институцијама које се баве овим проблемом (центар за социјални рад, сигурна кућа,...)	Разредне старешине/Психолог

Поред предвиђених активности школа редовно сарађује са Центром за социјални рад, Здравственим установама, МУП-ом и другим институцијама од значаја за ово питање.

2. ПРОГРАМ КОРЕКТИВНОГ ПЕДАГОШКОГ РАДА СА УЧЕНИЦИМА

Школа ће реализовати корективни педагошки рад са:

- ученицима који имају мање сметње у физичком и психичком развоју. Критеријуми од којих ће се поћи приликом избора за специјалну педагошку помоћ су следећи:
- поремећаји у емоционалном развоју и друштвеном прилагођавању,
- специфичне интелектуалне сметње, тешкоће у учењу,
- поремећаји условљени фактором средине,
- блажи поремећаји говорног изражавања.

Специјални корективни образовно – васпитни рад организоваће се у оквиру наставних активности, у оквиру допунског образовно - васпитног рада, слободних активности, уз примену индивидуалних поступака путем којих ће се сваком ученику омогућити постизање оптималног физичког и психичког развоја.

Поред активности везаних за рад у школи, специјални корективни рад организоваће се и у сарадњи са одговарајућим стручним организацијама (здравственим установама, специјалним школама, Центром за социјални рад).

Организатори и носиоци ових активности везаних за рад у школи биће педагог, разредни односно одељењски старешина, који ће у циљу превентивног рада сарађивати са родитељима, здравственим, стручним и социјалним установама.

Корективни педагошки рад

Садржај и облици корективног рада	Време реализације	Место реализације	Носиоци реализације
Превентивни педагошко-корективни рад – идентификација васпитаника са сметњама у психофизичком развоју, при упису у I разред	април мај	школа школски диспанзер	педагог психолог
Идентификација и рад са ученицима II-VIII разреда са интелектуалним сметњама и тешкоћама у учењу	током године	школа специјалистичка поликлиника спец. школа	педагог психолог дефектолог одељ. стареш.
Идентификација и рад са ученицима који испољавају поремећаје емоционално-социјалне природе (I-VIII)	током године	школа школски диспанзер центар за соц. рад	педагог психолог одељ. стареш. соц. радник
Идентификација и рад са ученицима који показују лакше дисграфске и дислектичке сметње	октобар	школа специјалистичка поликлиника	педагог логопед
Спровођење одговарајућих облика образовно-васпитног рада путем наставе и ваннаставних активности у раду са индетификованим ученицима	током године	Школа	педагог одељ. стареш.
Саветодавни рад са родитељима ученика који имају сметње у развоју	током године	Школа	педагог одељ. стареш.

3. ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ МАЛОЛЕТНИЧКЕ ДЕЛИНКВЕНЦИЈЕ И КОРИШЋЕЊА ДРОГЕ У ШКОЛИ

Девијантно и делинквентно понашање је друштвено неприхватљиво, за појединца и друштво штетно понашање. Узроци таквих понашања су многобројни и различити, међу којима су: дисхармоничност сазревања личности, проблеми у породици, ужој и широј друштвеној средини, школи, проблеми социјалне природе итд.

ЦИЉ који школа треба да оствари у спречавању појаве васпитно-запушеног, девијантног и делинквентног понашања, затим у спречавању употребе психоактивних супстанци, је да код ученика, одговарајућим образовно васпитним поступцима, развија позитиван, активан однос према здравом начину живота, формира потребу за чувањем и унапређивањем менталног и физичког здравља и да код деце и младих формира свест о штетном дејству дрога на њихово ментално и физичко здравље, да утиче на младе да формирају негативан однос према дрогама и неприхватљивом понашању и развијају механизме одбране који ће им помоћи да се супротставе различитим искушењима.

ЗАДАЦИ школе у спречавању употребе психоактивних супстанци и неприхватљивог понашања ученика су да

- својим целокупним образовно – васпитним радом обезбеди нормалан развој ученика и делује превентивно против сваког девијантног понашања, а што ће постићи сталним повезивањем учења и рада, унапредјивањем сарадње са родитељима ученика и успостављањем организоване сарадње са институцијама друштвене средине;
- у зависности од узрасних способности, пружи ученицима информације и одредђена знања о психо-активним супстанцама и њиховом утицају на психофизичко здравље;
- у оквиру сталне сарадње са породицом прати развој ученика, открива тешкоће и доприноси превазилажењу проблема који се јављају у току развоја и сазревања ученика;
- створи и обезбеди услове да млади организовано користе слободно време у ваннаставним активностима;
- створи услове и брине о афирмисању позитивних личних и друштвених вредности преко заједничких активности које организују организације које окупљају ученике;
- континуирано прати пробелме који могу довести до појаве наркоманије, васпитно-запушеног, девијантног и делинквентног понашања ученика, изналази методе и облике рада у борби против ових појава;
- редовно информисе родитеље, просветне, здравствене, социјалне, институције и органе МУП-а о кретању појава и ради на сталном стручном оспособљавању радника.

За спречавање појава васпитне запуштености, наркоманије и делинквентног понашања значајне су следеће програмске мере:

1. Унапређивање програма и реализација васпитног рада школе;
2. Побољшање програмске сарадње са родитељима;
3. Успостављање организоване сарадње са институцијама друштвене средине.

Детаљно разрађени програмски задаци и садржаји васпитног рада у школи, са својим специфичним облицима, методама, средствима, динамиком извођења као и носиоцима реализације дати су у следећој табели:

Програм превенције малолетничке деликвенције и употребе ПАС у школи

I ЗАДАТАК – Олакшавање процеса адаптације

Циљ и задаци	-Олакшавање процеса адаптације на школу и подстицање социјалне интеграције, успостављање односа другарства, пријатељства и сарадње са вршњацима и одраслима у школи, толеранције за различитости
Садржаји	- Упознавање ученика са школом, сусрет родитеља и ученика, изграђивање активног односа између породице и школе - Активно учешће ученика и родитеља у изради правила понашања у школи - Адаптација на живот у школи, конфликт и усклађивање потребе за блискошћу и дружења, пружање социјалне подршке, идентификовање и мењање образаца понашања који ометају развој код себе и других - Одлазак ученика из школе, свечанострастајања и испраћања оних који одлазе
Носиоци	Одељенске старешине, ученици и родитељи
Начин и врста реализације	1. Приредба за ученике Iразреда, родитељски састанци, обрада одабраних тема на ЧОС-у и ЧОЗ-у 2. Одржавање радионица из Буквара дечијих права и Чуvara осмеха 3. Завршна приредба 4. У оквиру наставе
Времереализације	1. Септембар

	2. Током школске године 3. Јун 4. Септембар
--	---

II ЗАДАТАК – Подстицање развоја свести о себи

Циљ и задаци	-Подстицање развоја свести о себи, личном интегритету и особености уз познавање сопствених могућности и ограничења
Садржаји	-Подстицање самопоуздања и самопоштовања познавање и прихватање сопствене вредности и ограничења, учење видова самопотврђивања без агресивности и уважавање других - Освешћивање и култивисање осећања, уочавање везе између осећања, потреба и акција, учење техника контроле осећања -Преузимање личне одговорности за сопствена осећања и поступке - Психосексуални развој, сагледавање телесних психичких и социо-културних аспеката, сексуалности, односи међу половима, сексуалне потребе и сексуална обавештења, сексуално насиље, превенција полних болести - Однос према будућности, професионална оријентација
Носиоци	Педагог, одељенске старешине, наставник биологије, стручни предавачи
Начин и врста реализације	1. Психолошке радионице, Буквар дечијих права 2. Обрада тема на ЧОС-у и ЧОЗ-у 3. У оквиру наставе биологије 4. Стручна предавања
Време реализације	1. Током школске године према плану 2. Током школске године према плану 3. Према плану и програму 4. Април, јуни

III ЗАДАТАК – Подстицање социјалних сазнања и социјалних односа

Циљ и задаци	-Подстицање социјалних сазнања и социјалних односа
--------------	--

Садржај	<ul style="list-style-type: none"> - Разумевање других људи, њихових намера и поступака и различитих међуљудских и социјалних односа; - Развијање толеранције према разликама у мишљењима, ставовима, навикама и укусима; - Успостављање, неговање и развијање односа са другима, пријатељство, однос полова, љубавни однос, односи у породици и школи - Сарадња у школи, припремање заједничких пројеката којима се побољшава квалитет живота у школи - Социјални притисак, разматрање, конструктивног приступа у таквим ситуацијама, ривалство и такмичење
Носиоци	Педагог, одељенске старешине, наставник биологије, стручни предавачи
Начин и врста реализације	<ol style="list-style-type: none"> 1. Психолошке радионице, Буквар дечијих права 2. Обрада тема на ЧОС-у и ЧОЗ-у 3. У оквиру наставе биологије 4. Стручна предавања
Време реализације	<ol style="list-style-type: none"> 1. Током школске године 2. Током школске године према плану 3. Према плану и програму наставе 4. Мај

IV ЗАДАТАК – Подстицање и проналажење оптималних стратегија за решавање проблема

Циљ и задаци	-Подстицање и проналажење оптималних стратегија за решавање индивидуалних проблема и криза
Садржаји	<ul style="list-style-type: none"> - Прихватање личних проблема и животне кризе као изазова за развој, изграђивање и коришћење ефикасних техника за решавање проблема и доношење одлука - Стрес, изграђивање контроле, коришћење технике релаксације социјална подршка - Суочавање са губицима, неуспехом, стратегије самоподршке и постављање реалистичних циљева, јачање личне контроле и истрајности - Разумевање узрока и облика агресивног понашања, препознавање потреба које стоје у основи агресивног иступа како би се свој или туђи бес конструктивно усмерио

	<p>- Утицај медија на агресивно понашање</p> <p>- Ризична понашања: зависност, пушење, алкохолизам, наркоманија – узрок појављивања, последице на развој личности и могућност помоћи</p>
Носиоци	Психолог, одељенске старешине, стручни предавачи, наставник биологије
Начин и врста реализације	<ol style="list-style-type: none"> 1. Психолошке радионице 2. Обрада тема на ЧОС-у И ЧОЗ-у 3. У оквиру наставе биологије 4. Стручна предавања
Време реализације	<ol style="list-style-type: none"> 1. Током школске године 2. Током школске године према плану 3. Према плану и програму наставе 4. Новембар, децембар, и мај

V.ЗАДАТАК – Развијање комуникацијских способности

Циљ и задаци	-Развијање комуникативне способности, вештина ненасилне комуникације и конструктивна разрешавања сукоба
Садржаји	<p>- Развој вештина ненасилне кооперативне комуникације, активно пажљиво слушање другог, развој емпатије, јасно изражавање свих захтева, конструктивно одговарање на критику и напад</p> <p>- Упознавање невербалне комуникације и њених особености</p> <p>- Ненасилно и конструктивно решавање сукоба</p>
Носиоци	Психолог, одељенске старешине, наставници
Начин и врста реализације	<ol style="list-style-type: none"> 1. Психолошке радионице 2. Обрада тема на ЧОС-у и ЧОЗ-у 3. У оквиру наставе

VI ЗАДАТАК – Формирање аутономне моралности и изграђивање система моралних и других вредности

Циљ и задаци	-Формирање аутономне моралности и изграђивање система моралних и других вредности
Садржај	-Критичко одношење према вредностима израженим у масмедијима култури и непосредном окружењу
Носиоци	Одељенске старешине, наставници
Начин и врста реализације	1. Обрада тема на ЧОС-у и ЧОЗ-у 2. У оквиру наставе
Време реализације	1. Током школске године према плану 2. Према плану и програму наставе

ПРОГРАМ АКТИВНОСТИ ЗА СПРЕЧАВАЊЕ НАРКОМАНИЈЕ

I ЗАДАТАК – Превенција наркоманије

Циљ и задаци	<ul style="list-style-type: none"> - Операционализација система мера у превенцији наркоманије и злоупотребе других чија ће допринети формирању здраве личности ученика - Обезбеђивање стицања знања о формирању ставова, вредности и понашања карактеришу здраву личност способну за избор пожељних стилова живота - Усвајање знања и облика понашања предвиђених законима, и правилима који се на забрану коришћења ПАС-а - Формирање механизма одбрамбеног понашања
Садржај	<ul style="list-style-type: none"> - Развијање здравог стила живота: исхрана, потребе организма, појам здраве хране, лекови, ПАС, дрога, СИДА - Важност поштовања закона, прописа и правила понашања одговорно понашање, су вредности, штетност коришћења дроге - Препознавање притиска, утицаји вршњака, потребе за прихватањем, проблем одолевања, анализа рекламе, итд.
Носиоци	Психолог, одељенске старешине, наставници, стручни предавачи
Начин и врста реализације	<ol style="list-style-type: none"> 1. Психолошке радионице 2. Обрада тема на ЧОС-у и ЧОЗ-у 3. У оквиру наставе 4. Стручна предавања
Време реализације	<ol style="list-style-type: none"> 1. Током школске године 2. Током школске године према плану 3. Према плану и програму наставе

4. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања (у даљем тексту: Програм заштите), донет је у складу са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање ("Службени гласник РС, 46/2019- у даљем тексту Правилник о протоколу), **и саставни је део Годишњег плана рада за школску 2022/23 годину.**

Школа је Програмом заштите од насиља одредила мере и активности које обезбеђују развијање и неговање позитивне атмосфере и безбедно окружење.

Програм је донет на основу анализе стања безбедности, присутности различитих облика и интензитета насиља, злостављања и занемаривања у школи, на основу специфичности школе и резултата самовредновања и вредновања квалитета рада школе.

Овим Програмом заштите дефинисане су превентивне и интервентне активности, одговорна лица и временска динамика остваривања.

ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ САДРЖИ

- 1) начине на који се превентивне мере и активности уграђују у свакодневни живот и рад установе (васпитне, наставне и ваннаставне активности), на свим нивоима (појединац, васпитна група, одељењска заједница, ученички парламент, стручни органи, тела и тимови, родитељски састанци, родитељи - индивидуално и групно, савет родитеља);
- 2) стручно усавршавање запослених ради унапређивања компетенција запослених за превентивни рад, благовремено уочавање, препознавање, реаговање на насиље, злостављање и занемаривање;
- 3) начине информисања о обавезама и одговорностима у области заштите од насиља, злостављања и занемаривања;
- 4) подстицање и оспособљавање ученика за активно учествовање у раду одељењске заједнице, ученичког парламента, школског одбора и стручних органа установе;
- 5) садржаје и начине за појачан васпитни рад ради развијања самоодговорног и друштвено одговорног понашања;
- 6) поступке за рано препознавање ризика од насиља, злостављања и занемаривања;
- 7) начине реаговања на насиље, злостављање и занемаривање, улоге и одговорности и поступање у интервенцији када постоји сумња или се оно догађа;
- 8) облике и садржаје рада са свом децом и ученицима, односно онима који трпе, чине или су сведоци насиља, злостављања и занемаривања;

9) начине, облике и садржаје сарадње са породицом, јединицом локалне самоуправе, надлежним органом унутрашњих послова (у даљем тексту: полиција), центром за социјални рад, здравственом службом и др.;

10) начине праћења, вредновања и извештавања органа установе о остваривању и ефектима програма заштите, а нарочито, у односу на:

(1) учесталост инцидентних ситуација и број пријава;

(2) заступљеност различитих облика и нивоа насиља, злостављања и занемаривања;

(3) број повреда;

(4) учесталост и број васпитно-дисциплинских поступака против ученика и дисциплинских поступака против запослених;

(5) остварене обуке у превенцији насиља, злостављања и занемаривања и потребе даљег усавршавања;

(6) број и ефекте акција које промовишу сарадњу, разумевање и помоћ вршњака;

(7) степен и квалитет укључености родитеља у живот и рад установе;

(8) друге параметре.

Програм заштите полази од досадашњег рада целог колектива на сузбијању насиља и подразумева упознатост свих запослених са појмовима о насиљу који су обухваћени Протоколом. У нашој школи постоји свест свих запослених да Тим не може сам да реализује договорене мере и активности, тако да су сви запослени у оквиру свог делокруга рада ангажовани у стварању ненасилног и подстицајног окружења за боравак и учење деце.

Кроз предложене активности обезбеђујемо стварање атмосфере поверења, сигурности и поштовања дечјих права кроз јединствено деловање свих актера.

Образовно-васпитна установа је одговорна за:

- успостављање превентивног рада на заштити ученика од насиља као редовне праксе у образовно-васпитном процесу;
- непосредну укљученост вршњачких тимова и ученичких парламената у пружање подршке вршњацима при заштити од насиља и успешну реинтеграцију починилаца насиља у вршњачку заједницу;
- увођење правила понашања и реституције (ресторативног васпитања) као превентивних мера и вредности у живот заједнице, изградњу позитивне климе и конструктивне комуникације;
- успостављање вршњачке медијације и вршњачке едукације као ефикасних механизма превенције са инструментима за праћење ефикасности;

- укључивање у програме за превенцију насиља, осмишљавање програма за разне узрасте, умрежавање школа и аутора/тренера/ментора ради размене позитивних искустава и ширења мреже заштите;
- примену Посебног протокола за заштиту деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања;
- развијање подстицајне средине и укупно повећање атрактивности школе;
- систематско праћење и унапређивање нивоа безбедности, заштите и подршке ученицима.

НАСИЉЕ се дефинише као сваки облик једанпут учињеног или поновљеног, вербалног или невербалног понашања, која за последицу има стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства деце/ученика.

У насиљу је увек присутна неравнотежа моћи, која се у ситуацијама насиља злоупотребљава. Постоје различити облици насиља: **Психичко(емоционално)** насиље је врста насиља која доводи до тренутног или трајног угрожавања психичког и емоционалног здравља и достојанства детета; **Социјално насиље** се односи на одвајање детета од других на основу различитости; **Физичко насиље** доводи до стварног или потенцијалног телесног повређивања ученика; **Електронско насиље**, представља злоупотребу информационих мрежа.

Осим наведених облика, насиље и злостављање се препознаје кроз: злоупотребу, сексуално насиље, насилни екстремизам, трговину људима, експлоатацију детета и ученика.

Анализом мера које се у школи већ предузимају у превенцији насиља као и анализом физичко-техничких услова и положајем наше школе у окружењу, планиране су следеће активности:

ПРЕВЕНТИВНЕ МЕРЕ

Путем превентивних мера тежимо да остваримо следеће циљеве:

- Стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања
- Подизање нивоа свести и повећање осетљивости свих укључених у живот и рад школе за препознавање насиља, злостављања и занемаривања (Национална платформа „Чувам Те“)
- Информисање свих укључених у живот и рад школе о процедурама и поступцима за заштиту од насиља и реаговање у ситуацијама насиља.

ИНТЕРВЕНТНЕ МЕРЕ

Интервенцију у одговору на насиље, злостављање и занемаривање чине мере и активности којима се оно зауставља, осигурава безбедност ученика (оних који трепе, чине или сведоче), смањује ризик од понављања, ублажавају последице за све учеснике и прате ефекти предузетих мера.

У школи се увек интервенише на насиље, злостављање и занемаривање када се оно дешава или се догодило између ученика (вршњачко насиље), запосленог и ученика, родитеља и ученика, родитеља и запосленог, али и када насиље, злостављање и занемаривање чине трћа лица у односу на ученика, запосленог или родитеља.

Школа обавезно интервенише када постоји сумња или сазнање да ученик трпи насиље, злостављање и занемаривање, без обзира на то где се оно догодило, где се догађа или где се припрема.

Кораци у интервенцији прописани Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање су обавезујући за школу.

Први корак у интервентним активностима јесте *процена нивоа ризика* за безбедност детета која подразумева узимање у обзир следећих критеријума:

- Да ли се насиље дешава или постоји сумња на насиље
- Где се дешава насиље (у школи или ван ње)
- Ко су учесници у насиљу
- Облик и интензитет насиља

ПРВИ НИВО

Ове облике насиља решава самостално наставник/одељењски старешина у оквиру саветодавно-васпитног рада са ученицима – појединцима, групама и одељењем. Може користити и подршку вршњачког тима и вршњачких едукатора.

Физичко насиље	Психичко насиље (емоционално)	Социјално насиље	Електронско насиље	Сексуално насиље
Ударање чврга Гурање Штипање Гребање Гађање Чупање Уједање Саплитање Шутирање Прљање Уништавање ствари...	Омаловажавање Оговарање Вређање Ругање Називање погрдним именима Псовање Етикетирање Имитирање „прозивање“	Добацивање Подсмевање Игнорисање Искључивање из групе или заједничких активности, Фаворизовање на основу различитости, Ширење гласина	Узнемиравајуће „зивкање“ Слање узнемиравајућих порука СМС-ом, ММС-ом, маилом	Неумесноса секс.поруком: добацивање,псовање,ласцивни коментари,ширење прича,етикетирање,сексуално недвосмислена гестикулација

ДРУГИ НИВО

У решавању ових облика насиља, наставник/одељењски старешина укључује Тим за заштиту, тј. унутрашњу заштитну мрежу.

Физичко насиље	Емоционално/психичко насиље	Социјално насиље	Сексуално насиље	Електронско насиље
----------------	-----------------------------	------------------	------------------	--------------------

Шамарање	Уцењивање	Сплеткарење	Сексуално додиривање	Огласи, клипови
Ударање	Претње	Игнорисање	Показивање порнографског материјала	Блогови
Гажење	Неправедно кажњавање	Неукључивање	Показивање интимних делова тела	Злоупотреба форума и четовања
Цепање одела „шутке“	Забрана комуницирања	Неприхватање	Свлачење	Снимање камером појединаца против њихове воље, снимање камером насилних сцена
Затварање	Искључивање	Манипулисање		Дистрибуирање снимака и слика
Пљубање	Одбацивање	Експлоатација		
Отимање и уништавање имовине	Манипулисање	Национализам		
Измицање столице				
Чупање за уши и косу				

ТРЕЋИ НИВО

Ако ученици трпе неки од следећих облика насиља обавезно је укључивање других институција, односно активирање спољашње заштитне мреже у складу са Правилником о протоколу.

Физичко насиље	Емоционално/психичко насиље	Социјално насиље	Сексуално насиље	Дигитално насиље
Проузроковање опекотина	Застрашивање	Претње	Завођење од стране одраслих	Снимање насилних сцена
Ускраћивање хране и сна	занемаривање	изолација	подвођење	Дистрибуирање снимака и слика
Излагање ниским температурама	уцењивање	одбацивање	Злоупотреба положаја	Дечија порнографија
Напад оружјем	Рекетирање	терор групе над појединцем	Навођење, изнуђивање и принуда на сексуални чин	
Туча	Ограничавање кретања	дискриминација		
Дављење	навођење на коришћење ПАС	организовање затворених група (кланова)		
	Укључивање у секте	национализам		

Бацање			Силовање инцест	
--------	--	--	--------------------	--

На основу процене нивоа ризика за безбедност ученика доноси се одлука о начину поступања и примењују се конкретне мере / активности у циљу заштите ученика од насиља прописане Правилником о протоколу.

Интервентне активности подразумевају стварање услова за реинтеграцију свих учесника насиља у заједницу школе и њихов даљи безбедан и квалитетан живот и рад у школи.

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ
По потреби (у складу са Правилником о протоколу поступања у установи).	Примена утврђених поступака и процедура у ситуацијама насиља (сазнање о насиљу, прекидање насиља, смиривање ситуације, консултације, предузимање конкретних мера за заштиту детета, праћење ефеката предузетих мера) прописана Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање.	Сви запослени у школи, Тим за заштиту од насиља
	Сарадња са релевантним службама (здравствене установе, МУП, Центар за социјални рад, јавни тужилац)	Тим за заштиту од насиља, Директор
	Евидентирање случајева насиља	Тим за заштиту од насиља, одељењске старешине

	Саветодавни рад и подршка ученицима која трпе насиље	Тим за заштиту од насиља, ПП служба, Одељењске старешине
	Оснаживање ученика која су посматрачи насиља на конструктивно реаговање	Тим за заштиту од насиља, ПП служба Одељењске старешине
	Појачани васпитни рад рад са ученицима која врше насиље у складу са Законом.	Тим за заштиту од насиља ПП служба, Одељењске старешине
	Рад са родитељима, њихова укљученост у васпитни рад	Тим за заштиту од насиља, ПП служба, одељењске старешине
	Евидентирање насиља и вођење евиденције о насиљу Ако постоји сумња да насилни догађај има елементе крив.дела или прекршаја, подноси се кривична пријава надлежном јавном тужиоцу ,односно захтев за покретање прекршајног поступка надлежном суду	Тим за заштиту од насиља Директор

5. ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ ДИСКРИМИНАТОРНОГ ПОНАШАЊА И ВРЕЂАЊА УГЛЕДА, ЧАСТИ ИЛИ ДОСТОЈАНСТВА ЛИЧНОСТИ

Програм превенције дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности (у даљем тексту: Програм превенције), донет је у складу са Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности, ("Службени гласник РС", бр. 65/2018 од 24.8.2018. године).

ОПШТИ ПОЈМОВИ

Под дискриминацијом, односно дискриминаторним понашањем подразумева се понашање којим се на непосредан или посредан, отворен или прикривен начин, неоправдано прави разлика или неједнако поступа, односно врши пропуштање чињења (искључивање, ограничавање или давање првенства), у односу на лице или групе лица, као и на чланове њихових породица или њима блиска лица, а који се заснива на раси, боји коже, прецима, држављанству, статус, мигранта, расељеног лица, националној припадности или етничком пореклу, језику, верским или политичким убеђењима, полу, родном идентитету, сексуалној оријентацији, имовном стању, социјалном и културном пореклу, рођењу, генетским особеностима, здравственом стању, сметњи у развоју и инвалидитету, брачном и породичном статусу, осуђиваности, старосном добу, изгледу, чланству у политичким, синдикалним и другим организацијама и другим стварним, односно претпостављеним личним својствима, као и по другим основама утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације.

Извршилац дискриминације– учесник у образовању, запослени, родитељ или треће лице, као и установа, њени органи и тела који својим чињењем или пропуштањем чињења врше дискриминацију у процесу образовања и васпитања или у вези са њим, у свим релацијама.

Дискриминисано лице– учесник у образовању, запослени, родитељ и треће лице, група – учесника у образовању, запослених, родитеља и трећих лица, чланови органа и тела установе који су претрпели дискриминацију у процесу образовања и васпитања или у вези са њим.

Насиље и злостављање јесте сваки облик једанпут учињеног, односно поновљеног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства личности учесника у образовању, запосленог и родитеља. Насилно понашање није у сваком случају дискриминаторно, али свако дискриминаторно јесте насилно.

Вређање угледа, части или достојанства личности јесте понашање лица или групе лица које може да има обележја психичког и социјалног насиља или злостављања. Када се узнемиравањем и понижавајућим поступањем повређује неко од личних својстава, понашање се квалификује као дискриминација.

Расизам подразумева уверење и понашање лица или групе лица засновано на ставу да неке расе имају супериорне карактеристике у односу на друге.

Сексизам подразумева уверење и понашање засновано на ставу да је мушки пол супериоран у односу на женски.

Хомофобија и трансфобија подразумева страх, мржњу и нетолеранцију према ЛГБТИ лицима и према сваком понашању које је изван оквира родних улога.

Ксенофобија подразумева интензивно и ирационално исказивање мржње према странцима.

Исламофобија подразумева мржњу, нетрпељивост и предрасуде према исламу и муслиманима.

Антисемитизам подразумева мржњу, нетрпељивост и предрасуде према Јеврејима, као религијској групи или нацији.

Антициганизам подразумева посебан вид расизма усмерен према ромском народу, а идеологија је заснована на историјски потхрањеним идејама о расној надмоћности појединих народа, а који се изражава кроз насиље, говор мржње, израбљивање, стигматизацију и дискриминацију.

Аблеизам подразумева негативне предрасуде у односу на лица са сметњама у развоју и инвалидитетом.

Родна равноправност подразумева заштиту права лица по основу пола и рода, а родна улога – скуп очекивања заједнице у вези са понашањем лица у односу на његову полну припадност.

Тешки облици дискриминације, утврђени законом о забрани дискриминације, као што су: виктимизација, сегрегација, говор мржње, подстицање и удруживање ради вршења дискриминације, физички напад мотивисан мржњом због националне припадности, вере, пола или другог личног својства и сви други облици дискриминације који изазивају нарочито тешке последице по дискриминисано лице, односно групу, сврставају се у трећи ниво.

Виктимизација подразумева шиканирање и малтретирање лица или групе лица која тражи заштиту од дискриминације, која је пријавила или сведочи у корист дискриминисаног лица.

Сегрегација подразумева одвајање припадника одређене групе од других лица или група лица, а у образовању и васпитању – издвајање одређених категорија учесника у образовању у специјалне школе, посебне предшколске и школске објекте, посебне групе, одељења или подгрупе у оквиру одељења, из разлога који није у складу са Законом и посебним законом. Сегрегација представља издвајање учесника у образовању на основу личног својства, и то када се:

- 1) учесници у образовању у установи или у вези са радом установе, услед свог личног својства, неоправдано одвајају од других учесника и искључују из активности групе или одељења;
- 2) образују засебне групе или одељења из разлога који није у складу са Законом и посебним законом;
- 3) у групи, одељењу, односно у установи структура учесника у образовању у погледу припадности различитим етничким и другим осетљивим друштвеним групама драстично одступа од структуре деце и ученика са подручја установе, осим уколико је то последица специфичности установе, у складу са законом.

Узнемиравање и понижавајуће поступање учесника у образовању, као извршиоца дискриминације подразумева обраћање лицу или припадницима одређене групе лица и квалификује се као први ниво дискриминације, а говор мржње подразумева обраћање учесника у образовању најширој публици и неодређеном кругу људи, којим се подстиче дискриминација, мржња или насиље против припадника одређене групе.

Ако група учесника у образовању својим удруженим понашањем узнемирава и понижава друго лице или групу, а то понашање се понавља или траје, овај облик дискриминаторног понашања квалификује се као трећи ниво.

Уколико је физички напад мотивисан мржњом, установа предузима и активности као у случајевима насиља трећег нивоа.

Превентивне активности и активности и мере у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности

Превенција дискриминације, као и вређања угледа, части или достојанства личности јесу мере и активности које предузима школа да се предупреди сваки облик дискриминаторног понашања, као и понашања којим се вређа углед, част или достојанство личности, у било ком од односа, подигне свест свих у установи о његовим негативним последицама на лица, групу лица, односно установу.

Превентивним мерама и активностима ствара се сигурно и подстицајно окружење, негује атмосфера сарадње, уважавања и конструктивне комуникације, развија позитиван систем вредности.

Дужност школе је да обезбеди услове за сигурно и подстицајно одрастање и развој сваког ученика, заштиту од свих облика дискриминације и понашања којим се вређа углед, част или достојанство личности и социјалну реинтеграцију дискриминисаног лица и извршиоца дискриминације.

Превентивним мерама и активностима заснованим на принципу једнаких могућности, кроз једнакост и доступност права на образовање и васпитање, без дискриминације:

1) подиже се ниво свести и осетљивости свих у школи – нулта толеранција на све облике дискриминације и дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности;

2) остварује се пуна посвећеност школе и свих њених органа и тела у препознавању, спречавању и сузбијању дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности;

3) сви носиоци обавеза заштите од дискриминације у школи (унутрашња заштита) и ван ње (спољашња заштита – породица, јединица локалне самоуправе, надлежни орган унутрашњих послова, центар за социјални рад, здравствена служба, Министарство, Повереник, Заштитник грађана, Покрајински заштитник грађана – омбудсман, органи правосуђа и др.), поступају хитно, ефикасно и координисано у спречавању и сузбијању дискриминаторног понашања.

Права, обавезе и одговорности лица у превенцији дискриминације и понашања којима се вређа углед, част и достојанство личности

Запослени својим квалитетним радом и применом различитих метода, садржаја, облика рада и активности, личним понашањем и ставом утичу, помажу и обезбеђују недискриминаторно, подстицајно, инклузивно и безбедно образовно окружење за све – учеснике у образовању, за родитеље, запослене и за трећа лица у установи и својим понашањем не подстичу, не помажу, не изазивају, не доприносе вршењу дискриминације и вређања угледа, части или достојанства личности.

Наставник, стручни сарадник и одељењски старешина избором одговарајућих садржаја и начина рада са ученицима доприносе стицању знања, вештина и формирању ставова који утичу на промену понашања, који помажу превазилажењу стереотипа и предрасуда, повећавању осетљивости на повреде осећања других лица и група по неком од заштићених личних својстава, развијају толеранције, прихватања и уважавања различитости, конструктивног превазилажења сукоба и др.

Запослени су одговорни, нарочито, за своје изјаве и понашања којима се испољава и промовише дискриминаторно понашање, стереотипи, предрасуде и нетолеранција према припадницима мањинских и осетљивих друштвених група, посебно, у случају сметњи у развоју и инвалидитета, здравствених тешкоћа, недовољног познавања српског језика или језика на коме се изводи настава, ризика од напуштања образовања и др.

Присутни запослени и дежурни наставник и сваки наставник, стручни сарадник, одељењски старешина, дужан је да на целисходан начин увек реагује и обезбеди заштиту ученика од сваког облика дискриминације и дискриминаторног понашања, заустављањем понашања које се непосредно врши и смиривањем дискриминисаног лица, извршиоца дискриминације и посматрача.

Ученици и одрасли, као одговорни учесници у образовању, обавезни су да: уважавају и поштују личност и национални, полни, верски, родни, сексуални и све друге аспекте идентитета учесника

у образовању, родитеља, запослених и трећих лица; поштују правила установе која се односе на забрану дискриминације и дискриминаторног понашања и принципа једнаких могућности; активно учествују у активностима које се остварују у установи – одељенској заједници, ученичком парламенту и органима и телима, а које су усмерене на превенцију дискриминације и дискриминаторног понашања; својим понашањем не подстичу, не помажу, не изазивају, не доприносе вршењу дискриминације и вређања угледа, части или достојанства личности.

Родитељ је дужан да у најбољем интересу детета и ученика: сарађује са школом; учествује у мерама и активностима које се планирају, припремају и спроводе ради спречавања дискриминаторног понашања; уважава и поштује личност и све аспекте идентитета свог детета, друге деце, ученика, одраслих, других родитеља, запослених и трећих лица. Родитељ детета и ученика не сме својим понашањем у установи да подстиче, помаже, изазове или на било који начин допринесе дискриминацији и вређању угледа, части или достојанства личности.

ПЛАН И ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ

Циљеви:		
*Уградња принципа једнаких могућности и недискриминације и њихово остваривање у свакодневном животу и раду школе на свим нивоима, у свим облицима рада (појединац, одељење, ученички парламент, стручни органи и тимови, родитељски састанци, родитељи као појединци и група, савет родитеља)		
*Информисање о правима, обавезама и одговорностима учесника у образовању у спречавању и заштити од дискриминације и дискриминаторног понашања		
Активности	Носиоци активности	Време
1. Израда материјала за предавања, трибине, родитељске састанке, часове одељенске заједнице	Чланови Тима за заштиту	прво полугодиште 2018/2019.
2. Упознавање запослених са различитим облицима дискриминације и понашања којима се вређа углед, част и достојанство личности, препознавању и мерама за спречавање сегрегације	Чланови Тима за заштиту	Септембар
3. Упознавање родитеља и ученика са различитим облицима дискриминације и понашања којима се вређа углед, част и достојанство личности, са мерама препознавања спречавања сегрегације	одељенске старешине	прво полугодиште

4. Израда паноа којим се промовишу принципи једнаких могућности и недискриминације	Ученички парламент	Фебруар
5. Давање предлога Ученичком парламенту да у годишњи програм рада уврсти и садржаје и теме које се тичу спречавања насилног понашања као и подстицања толерантних и другарских односа у школи и ван ње	ППП служба	октобар
6. Предлог Ученичког парламента на допуну постојећег Плана и програма рада Тима за заштиту деце од насиља.	ППП служба	Октобар
7. Промовисање успеха школских спортских екипа. Организовање фер-плеј такмичења, бирање најтолерантнијег, најфер тима	Наставници	Континуирано
8. Посебно истицање постигнућа деце на свим такмичењима	Наставници	Континуирано
9. Прожимање наставних планова и програма неких предмета садржајима о дискриминацији и њеним последицама	Руководиоци стручних већа	септембар, октобар
10. Формирање етнички, језички, социјално разноврсних одељења која су у складу са структуром учесника у образовању на подручју јединице локалне самоуправе као целине, а не само у њеном једном делу (спречавање сегрегације)	ППП служба	август
11. Организовање састанка савета родитеља и родитељских састанака и обавештавање о структури ученика у школи, положају ученика из осетљивих друштвених група и добробитима које сви ученици имају у одељењима која су етнички, језички и социјално разноврсна	директор, одељењске старешине	септембар
12. Обезбеђивање сразмерне заступљености родитеља ученика припадника националне мањине у савету родитеља и општинском савету родитеља (спречавање сегрегације)	Одељењске старешине	септембар
Циљ* Пружање додатне подршке ученицима и родитељима из мањинских и осетљивих друштвених група, а нарочито, у случају сметњи у развоју и инвалидитета, здравствених тешкоћа, недовољног познавања српског језика или језика на коме се изводи настава, ризика од напуштања образовања и васпитања и др.		
Активности	Носиоци активности	Време

1. Обезбеђивање додатне подршке за укључивање у вршњачку групу и инклузивно образовање кроз мере индивидуализације наставе, интензивног учења српског језика или језика националне мањине и друге мере подршке у складу са потребама ученика (спречавање сегрегације)	Одељењски старешина, ПП служба, Тим за инклузију	током године
2. Помоћ одличних ученика ученицима из мањинских и осетљивих друштвених група ради превазилажења могућих потешкоћа у образовању	одељењски старешина	током године
3. Индивидуални разговори и рад са ученицима из мањинских и осетљивих друштвених група	ПП служба, одељењски старешина	током године
Циљ: *Стручно усавршавање запослених ради унапређивања компетенција за промовисање и развијање културе људских права, интеркултуралности, толеранције, превазилажење стереотипа и предрасуда код учесника у образовању, рад у мултикултуралној групи, односно одељењу, стварање инклузивног окружења, препознавање дискриминације и целисходно реаговање на дискриминаторно понашање		
Активности	Носиоци активности	Време
1. Одабир семинара ради јачања капацитета запослених за пружање додатне подршке, конципирање програма и предузимање активности усмерених на унапређивање односа међу ученицима, прихватање различитости и развоју интеркултуралности (спречавање дискриминације и сегрегације)	Тим за заштиту, Тим за стручно усавршавање	Прво полугодиште
2. Реализовање семинара за наставнике	Наставници	Током школске године
3. Примена стечених знања у раду	Обучени наставници	Током године
Циљ: *Превазилажење стереотипа и предрасуда, развијање свести о опасности и штетним последицама дискриминације, унапређивање толеранције и разумевања, интеркултуралности, уважавање и поштовање различитости и др.		
Активности	Носиоци активности	Време
1. Организовање радионица на часовима одељенске заједнице	ПП служба, одељењске	Децембар,

	старешине	јануар
2.Укључити ученике из осетљивих и ризичних група у реализацију различитих активности у школи	Одељенске старешине, наставници, Тим за заштиту	Континуирано
3.Наставити са подстицањем ученика да се одазивају на све конкурсе који су у понуди у току школске године на тему превенције дискриминације	Наставници	Континуирано
4.Помоћ наставницима у раду са одељењем – сензибилизација других ученика	ПП служба	Континуирано
5.Индивидуални рад са ученицима који имају тешкоће у развоју или су из осетљивих друштвених група	ПП служба, одељењске старешине	Континуирано
6.Укључивање вршњачког тима за заштиту и вршњачку подршку у реализацију активности ради превазилажења дискриминаторног понашања у школи	Координатор Тима за превенцију вршњачког насиља	октобар, новембар
7.Промоција „Сандучета поверења“	ПП служба, Вршњачки тим	током године
Циљ: *Рад са ученицима који трпе, чине или сведоче о дискриминаторном понашању		
Активности	Носиоци активности	Време
1. Разговори и саветодавни рад са ученицима који трпе, чине или сведоче о дискриминаторном понашању	одељењски старешина, ПП служба, Тим за заштиту	током године
2. Разговори са одељењем ради укључивања детета у вршњачку заједницу	Одељ.старешина, ПП служба	током године
Циљ: *Сарадња са родитељима, јединицом локалне самоуправе, надлежним органима, службама и др.		
Активности	Носиоци	Време

	активности	
1. Сарадња са Центром за социјални рад, Домом здравља, Полицијском станицом ради сталног протока релевантних података о ученицима	Тим за заштиту	континуирано
2. Договор и организовање предавања и трибина од стране релевантних установа из друштвене средине	Тим за заштиту	током године
3. Успоставити сарадњу са Културним центром ради посећивања представа, изложби, предавања, књижевних вечери и слично на тему дискриминације, предрасуда, стереотипа и сл.	Тим за заштиту	Септембар

ИНТЕРВЕНЦИЈА

У школи се интервенише у случајевима сумње или утврђеног вређања угледа, части или достојанства личности и дискриминаторног понашања из расистичких, сексистичких, хомофобичних, ксенофобичних, исламофобичних, антисемитских, антициганистичких или других облика дискриминаторног понашања према лицу, а нарочито млађем, слабијем, са сметњама у развоју и инвалидитетом, према родном идентитету, полу, сексуалној оријентацији, раси, боји коже, верској и националној припадности, језику, имовном стању, социјалном и културном пореклу и другим и претпостављеним или стварним личним својствима.

Интервенцију чине мере и активности којима се дискриминаторно понашање зауставља, осигурава безбедност учесника у образовном и васпитном процесу (оних који трпе – дискриминисана лица, сведоче или чине – извршиоци дискриминације), смањује ризик од понављања, ублажавају последице за све учеснике и прате се ефекти предузетих мера.

Матрица за процену ризика од дискриминаторног понашања учесника у образовању

Свако уочено дискриминаторно понашање сврстава се у један од три нивоа дискриминаторног понашања, у зависности од следећег:

1) узраст учесника у образовању

Процену тежине облика дискриминације обавља тим за заштиту, полазећи од релација: лице у односу на друго лице истог или приближног узраста; узрасно старијег лицу према млађем лицу и групе лица према лицу, односно групи лица, и то:

(1) када је понашање учесника у образовању истог или приближног узраста (дете– дете, ученик–ученик, одрасли–одрасли), као и млађег према старијем, квалификује се као први ниво;

(2) када се узрасно старији учесник у образовању понаша дискриминаторно према млађем лицу, квалификује се као други ниво;

(3) када група учесника у образовању дискриминаторно понаша према лицу или другој групи, квалификује се као трећи ниво.

2) интензитет, трајање и учесталост дискриминаторног понашања

Када се дискриминаторно понашање понавља или продужено траје у односу на исто лице, односно лица са сличним или истим личним својствима (раси, боји коже, националној и верској припадности или етничком пореклу, полу, родном идентитету, сексуалној оријентацији, имовном стању, генетским особеностима, здравственом стању, сметњи у развоју и инвалидитету) тим за заштиту га квалификује у следећи тежи облик дискриминације.

Поновљена дискриминација, у смислу овог акта, подразумева више пута поновљено понашање лица или групе лица, односно поступање установе, њених органа или тела које је засновано на повређивању личних својстава лица или групе лица, а продужена – која се чине у дужем временском периоду према истом лицу или групи лица.

3) облик и начин дискриминаторног понашања – узнемиравање и понижавајуће поступање

Узнемиравање и понижавајуће поступање јесте изговарање речи, односно слање писаних порука или предузимање радњи према лицу или групи лица на основу којих се посредно и са сигурношћу може закључити да вређају њихово достојанство на основу личног својства, проузрокују осећај понижености, узнемирености или одбачености, шири страх или непријатељство, односно ствара понижавајуће и увредљиво окружење.

Ако узнемиравање и понижавајуће поступање удружено врши група или се оно понавља, односно дуже траје, овакво дискриминаторно понашање квалификује се као дискриминација другог нивоа.

Ако је узнемиравање и понижавајуће поступање изазвало страх или непријатељско, понижавајуће и увредљиво окружење по дискриминисано лице или је довело до искључивања или одбацивања лица или групе лица, дискриминаторно понашање квалификује се као дискриминација трећег нивоа.

4) последица дискриминаторног понашања.

Када дискриминаторно понашање доводи или потенцијално може да доведе до угрожавања физичког, односно психичког здравља учесника у образовању, тим за заштиту га квалификује у следећи тежи облик дискриминације.

Уколико је у интервенцију на понашање укључена спољашња заштита (здравствена служба, установа социјалне заштите, полиција, Министарство, надлежна школска управа Министарства, јединица локалне самоуправе, Повереник, правосудни органи и др.) тим за заштиту га увек квалификује као трећи ниво дискриминације.

Покренут прекршајни или судски поступак, не утиче на предузимање интервентних мера и активности.

Приликом сврставања у ниво дискриминаторног понашања према наведеној матрици, место и време извршеног понашања утичу на избор врсте мере и активности које се предузимају у интервенцији.

Када се дискриминаторно понашање догоди ван простора установе, у било које време, а од стране учесника у образовању, установа предузима мере појачаног васпитног рада, без вођења васпитно-дисциплинског поступка. Уколико се дискриминаторно понашање догоди у простору установе у време образовно-васпитног рада и других активности, предузимају се мере појачаног васпитног рада, покреће, води и окончава васпитно-дисциплински поступак, у роковима и на начин утврђен Законом.

ПОСТУПАЊЕ ШКОЛЕ

У СЛУЧАЈУ ДИСКРИМИНАТОРНОГ ПОНАШАЊА УЧЕНИКА

Сазнање о дискриминаторном понашању у школи може да се добије: опажањем, на основу сумње или информације да се дискриминација припрема, догађа или се догодила. Информација може да се добије непосредно – усмено, у писаном облику, коришћењем дигиталних средстава, поверавањем од самог дискриминисаног ученика или посредно – од његовог родитеља, вршњака, запослених, трећих лица као сведока, као и на основу анонимне пријаве.

Редослед поступања у интервенцији је следећи:

Реаговање у случају сумње		
Активности	Носиоци активности	Време
1.Проверавање добијене информације (видео записом, анонимном анкетом ученика, разговором и сл.)	Лице коме је пријављено, одељењски старешина	одмах по сазнању
2.Појачан васпитни рад и праћење понашања – када је сумња непотврђена	Одељењски старешина	након провере информација
3.Предузимање мера и активности за повреду законске забране дискриминације ако је сумња потврђена	Тим за заштиту, директор	након провере информација
Реаговање у случају непосредног случаја		
Активности	Носиоци активности	Време
1.Заустављање дискриминаторног понашања и смиривање учесника	Сви запослени у школи	Одмах по сазнању
2.Ако се посумња у повређивање дискриминисаног лица, затражиће се пружање прве помоћи,	Одељењски старешина, ПП	Одмах по сазнању

обезбеђивање лекарске помоћи, обавештавање полиције и центра за социјални рад	служба	
3.Обавештавање и позивање родитеља.Уколико родитељ није доступан, установа одмах обавештава центар за социјални рад.		Одмах по сазнању
4.Одвојен разговор са учесницима	Одељењски старешина, ПП служба, директор,	Одмах по сазнању
5.Одвојен или заједнички разговор са учесницима и родитељима	Тим за заштиту	Непосредно после догађаја
6.Прикупљање релевантних информација и консултације ради: разјашњавања околности, анализирања чињеница, процене нивоа дискриминације, ризика, предузимања одговарајућих мера и активности	Тим за заштиту уз консултацију са: директором, одељењским старешином, дежурним наставником, радником обезбеђења, другим очевицима, представником ученичког парламента	Непосредно после догађаја
7.Израда плана појачаног васпитног рада и плана заштите од дискриминације (за све учеснике – дискриминисано лице, извршиоца дискриминације и сведоке.)	Тим за заштиту	Непосредно после догађаја
8.Предузимање мера и активности из плана појачаног васпитног рада и плана заштите од дискриминације	Носиоци активности израђених планова	Континуирано
9.Праћење ефеката предузетих мера и активности прати установаради провере успешности, даљег планирања заштите и других активности установе	одељењски старешинаТим за заштиту,ПП служба	Континуирано

ПОСТУПАЊЕ ШКОЛЕ У СЛУЧАЈУ ДИСКРИМИНАТОРНОГ ПОНАШАЊА ЗАПОСЛЕНОГ ПРЕМА УЧЕНКУ

Редослед поступања у интервенцији је:

Реаговање у случају сумње		
Активности	Носиоци активности	Време
1. Заустављање дискриминаторног понашања	Сви запослени	одмах по сазнању
2. Смиривање ситуацијеи обезбеђивање сигурности и подршке за ученике.	Сви запослени	одмах по сазнању
3. Информисање одељењског старешине	Сви запослени	одмах по сазнању
4. Подношење пријаве директору и обавештавање и позивање родитеља	одељењски старешина	непосредно након догађаја
5. Консултације тима за заштиту ради прикупљања свих релевантних чињеница за доношење плана заштите од дискриминације и праћењу ефеката мера за учесника у образовању као дискриминисано лице	Тим за заштиту	непосредно након догађаја
6. Консултације са одговарајућим стручњацима и установама и укључивање надлежних служби.	Тим за заштиту	по потреби
7. Покретање појачаног васпитног рада и израда плана заштите у који су укључени и родитељи	Одељењски старешина	непосредно након догађаја
8. Обавештавање Министарства – надлежне школске управе и вођење дисциплиског поступка	директор	у року од 24 сата
9. Праћење ефеката предузетих мера заштитних мера према дискриминисаном лицу и сведоку–учеснику у образовању	директор	континуирано

ИНТЕРВЕНЦИЈА у примерима сегрегације ако постоји сумња на сегрегацију		
Активности	Носиоци активности	Време
Припрема и израда плана десегрегације	директор	одмах по заснању

Спровођење плана десегрегације кроз мере и активности примерене специфичностима ситуације сегрегације.	Проширени састав Тима за заштиту	одмах по заснању
Извештавање и праћење активности десегрегације	Проширени састав Тима за заштиту	одмах по заснању
Израда плана распоређивања ученика који су били у посебним одељењима, из разлога који нису у складу са законом, у друга одељења уз вођење рачуна да њихов број драстично не одступа од структуре ученика са целокупног подручја јединице локалне самоуправе.	Тим за заштиту, ПП служба, директор	по потреби
Активности усмерене на подизање свести запослених у установи о препознавању сегрегације и њеним последицама, као што су: презентације анализе стања и дискусије на седницама наставничког већа, радионице за превазилажење предрасуда и прихватање културолошких разлика; радионице за израду плана десегрегације, састанке актива и усаглашавање начина рада; састанке са осталим учесницима у процесу (центром за социјални рад, надлежном школском управом Министарства итд.);	Тим за заштиту, ПП служба, директор	по потреби
Јачање компетенција запослених за унапређивање квалитета наставе и учења, пружање подршке ученицима који су у ризику од осипања и ризичног понашања, формативно оцењивање итд.	Тим за заштиту, ПП служба, директор	по потреби
Активности чији је циљ припрема свих ученика, укључујући и ученике који су били у сегрегисаном окружењу за креирање толерантне атмосфере, за интеркултуралност и инклузивно образовање, уз одговарајућу разраду механизма безбедности, превенције конфликта међу децом и ученицима као и атмосфере уважавања различитости	Тим за заштиту, ПП служба, одељењски старешина	по потреби
јачање веза са породицом и локалном заједницом. Организација састанка савета родитеља и обавештавање родитеља о ситуацији у установи, представљање плана десегрегације и добробити које ће сви ученици имати	Тим за заштиту, ПП служба, директор	по потреби
Укључивање вршњачке подршке (формирање вршњачког тима за подршку новопридошлим ученицима, укључивање ученичког парламента и предочавање значаја њихове улоге у целом процесу);	Тим за заштиту, ПП служба, одељењски	

	старешина	
обавештавање надлежног органа јединице локалне самоуправе о потреби обезбеђивања превоза деце и ученика или средстава за превоз деце и ученика уколико постоји таква потреба у процесу десегрегације.	директор	по потреби
План мера за појединачнг ученика током процеса десегрегације		
Израда плана подршке за ученика који је био изложен сегрегацији и који треба да буде премештен у друго одељење или школу. Израда плана транзиције, обезбеђивање мера психосоцијалне подршке у циљу развијања самопоуздања, самопоштовања, комуникационих вештина. Мере индивидуализације, по потреби израда ИОП-а	Тим за заштиту и Тим за инклузивно образовање	по потреби
Укључивање ученика који је био изложен сегрегацији у све школске активности, уз извршена прилагођавања на основу плана подршке или индивидуалног образовног плана	Тим за заштиту и Тим за инклузивно образовање	континуирано
Организовање интензивног учења (индивидуализована допунска настава, додатна настава и индивидуални рад), одговарајуће подршке вршњака ученицима који не познају језик наставе (препоручљиво је формирати парове за подршку где ученик који боље зна језик може помоћи другом ученику)	одељењски старешина, Тим за инклузију, предметни наставник	по потреби
Организовање вршњачког учења, свакодневних заједничких активности и образовно-васпитног рада са вршњацима из других одељења и израда плана транзиције ка редовним одељењима у циљу инклузије	Тим за заштиту и Тим за инклузивно образовање, одељењски старешина	по потреби
Организовање распореда седења ученика у оквиру одељења који подразумева честе ротације.	одељењски старешина	по потреби

6. ПРОГРАМ ПРИМЕНЕ КОНВЕНЦИЈЕ О ПРАВИМА ДЕТЕТА

Свако друштво очекује да његови млади одрасту у способне и одговорне грађане који ће допринети добробити заједнице. Па ипак, деца широм свеЗта су ускраћена нека основна права: право на опстанак, развој и учешће у животу заједнице.

Данас су деца широм света суочена са насиљем, многа деца немају услова да заврше школу., још увек много деце умире због подхрањености или болести које би се могле спречити. Не може се очекивати да деца чије се базичне потребе не задовољавају одрасту у зреле и одговорне људе. Зато је у интересу друштва да деца широм света упознају и иразумеју своја права, да буду оспособљена да их остварују и да предузимају потребне акције.

Године 1989. на Генералној скупштини Уједињених нација усвојена је конвенција о правима детета, коју је и тадашња Југославија прихватила. „Буквар дечјих права“ аутора Љубивоја Ршумовића, настао је са намером да деца приближи Конвенцију о дечјим правима. Буквар је у ствари „препевана“ конвенција.

У Конвенцији су дефинисана основна права деце, као и обавезе држава у њиховом остваривању. То су следећа права:

- Право на живот
- Право на заштиту
- Право на развој
- Право на учешће у животу заједнице
- Лична права

Основни проблеми којима се пројекат бави односе се на ширење порука Конвенције УН о правима деце, подстицање осетљивост за права деце, покретање акција родитеља, укључивање деце (примерено њиховом узрасту) у акције информисања о правима.

Активности на примени „Буквара дечјих права“ у школи

Активности у оквиру примене Буквара садржане су у оквиру рада Дечјег савеза, часова одељенског стрешине и часова одељенске заједнице и у оквиру ваннаставних активности и садрже следеће активности:

- Упознавање ученика са Букваром дечјих права и Конвенцијом о правима детета путем огласне табле, паноа, илустрација, песмица

- Израда кутије порука где ће ученици моћи слободно да изражавају своје мишљење, дају сугестије, примедбе (унутар разреда)
- Организују се дебате на тему „Која права деца треба да имају и зашто“
- На ЧОС-овима и ЧОЗ-овима се обрађују теме из „Буквара дечјих права“
- Са ученицима се ради на пројекту „Буквар дечјих права“ организују се радионице путем којих се деца упознају са Букваром
- На родитељском састанцима, учитељи и одељенске старешине упознају родитеље са Конвенцијом о правима деце

Носиовци програма су сви наставници школе, док је координатор тог програма психолог школе.

8. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ

Школа ће у циљу развоја и практиковања здравог начина живота, развоја свести о важности сопственог здравља и безбедности о потреби неговања и развоја физичких способности, као и превенције насиља, наркоманије, малолетничке делинквеније, реализовати заједно са другим школама недељу школског спорта два пута током школске године.

У I полугодишту недеља спорта биће у оквиру дечје недеље (прва недеља октобра).

У II полугодишту недеља школског спорта биће последње недеља маја.

Спортским такмичењима биће обухваћени сви ученици наше школе, а спортске дисциплине биће прилагођене узрасту, интересовањима и могућностима ученика.

МЕСЕЦ	ВРСТА ТАКМИЧЕЊА СПОРТСКА ДИСЦИПЛИНА	УЗРАСТ УЧЕНИКА	МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
октобар.	Понедељак -рукометна утакмица	Ученици 5 и 6. разреда	Школско двориште ОШ“Ђура Јакшић“	Ученици ОШ“Ђура Јакшић“и ОШ“П.П.Његош“ и наставници физ.васпитања
	Уторак Кошаркашка утакмица	Ученици 4. разреда		Ученици ОШ“Ђура Јакшић“и ОШ“Јован Цвијић и наставници физ.васпитања
	Среда	Ученици 5. и 6. разреда	ОШ“П.П.Његош“	Ученици ОШ“Ђура Јакшић“и ОШ“П.П.Његош“ и наставници

	Кошаркашка утакмица	Ученице 5-8 разреда		физ.васпитања ОШ"Ђура Јакшић"иОШ"Вук Караџић"наставници и учитељице
	Четвртак Одбојка	Ученици 3 и 4 разреда	ОШ"Ђура Јакшић"	
	Петак Полигони			
мај	Понедељак-рукометна утакмица	Ученици 7.и 8. разреда	Школско двориште	
	Уторак-пролећни крос			ученициОШ"Ђура Јакшић"и ОШ"П.П.Његош"и наставници физ.васпитања
	Среда –турнир у малом фудбалу	Ученици од 1 до 8 разреда	ОШ"П.П.Његош"	
	Четвртак-пешачка рута		Мотел	ученици ОШ "Ђура Јакшић" наставници предметне и разредне наставе
	Петак-такмичење у атлетским дисциплинама	Ученици5.-8.разреда	Школско двориште ОШ"Ђура Јакшић"	

9. ПРОГРАМ КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ

Школа ће са својим наставницима и ученицима учествовати активно у различитим културним дешавањима која ће се реализовати у самој школи, у локалној заједници и на међународном нивоу.

Циљ ових активности је подизање опште културе ученика и наставника, али и равијање позитивних, интеркултуралних односа, промовисање различитости и толеранције. Богатство различитости повећава покретљивост, комуникацију, квалитетно интегрисање ученике у своју друштвену средину и доприноси културном развоју окружења школе.

Облици културних активности биће: прославе, приредбе, сусрети, представе, изложбе, концерти, књижевне вечери такмичења, смотре, посетеустановама културе.

У школи је формиран Тим за културне активности који се бави реализацијом и организацијом свих манифестација и обележавањем битних догађаја у школи и ван ње.

МЕСЕЦ	ОБЛИК КУЛТУРНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	МЕСТО	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
СЕПТЕМБАР	„ДОБРОДОШЛИЦА ПРВАЦИМА“	1. септембар	СВЕЧАНА САЛА ШКОЛЕ	ученици и учитељице другог разреда, директор, координатор-Соња Вујаковић
	- НОЋ ИСТРАЖИВАЧА	септембар	КУЛТУРНИ ЦЕНТАР	ученици од петог до осмог разреда
	- ПОСЕТА ГРАДСКОЈ БИБЛИОТЕЦИ	септембар	ГРАДСКА НАРОДНА БИБЛИОТЕКА	Ученици првог разреда и учитељи
	- „ЕВРОПСКО СЕЛО“		ГРАДСКИ ТРГ	формиран ТИМ за организовање догађаја, Јован Ђорђевић, Миодраг Мијатов, директор, координатор-Соња Вујаковић
	- ОБЕЛЕЖАВАЊЕ ЗНАЧАЈНИХ ДАТУМА			

ОКТОБАР	<p>- КУЛТУРНЕ АКТИВНОСТИ ВЕЗАНЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ДЕЧЈЕ НЕДЕЉ</p> <p>- ПОСЕТА НОВОСАДСКОМ ПОЗОРИШТУ И ОПЕРИ</p> <p>-ОБЕЛЕЖАВАЊЕ ЗНАЧАЈНИХ ДАТУМА</p>	<p>почетак октобра</p> <p>крај октобра</p> <p>Октобар</p>	<p>ШКОЛА</p> <p>СРПСКО НАРОДНО ПОЗОРИШТЕ НОВИ САД</p> <p>ШКОЛА</p>	<p>ученици од првог до осмог разреда, ДС-Весна Лугоња, Парламент-Јелена Бибин, учитељи, наставници</p> <p>ученици од V до VIII разреда</p>
НОВЕМБАР	<p>-ЈЕСЕЊЕ КУЛТУРНЕ ЧАРОЛИЈЕ</p> <p>-ОБЕЛЕЖАВАЊЕ ЗНАЧАЈНИХ ДАТУМА</p>	<p>током новембра</p>	<p>ШКОЛА-СВЕЧАНА САЛА, ПОСЕТЕ УСТАНОВАМА КУЛТУРЕ</p>	<p>ученици од првог до осмог разреда, учитељи, наставници, координатор-Соња Вујаковић</p>
ДЕЦЕМБАР	<p>- НОВОГОДИШЊИ ВАШАР</p> <p>- НОВОГОДИШЊА ЖУРКА(МАСКЕНБАЛ)</p> <p>- ПОСЕТА ОПЕРИ</p> <p>- ОБЕЛЕЖАВАЊЕ ЗНАЧАЈНИХ ДАТУМА</p>	<p>децембар</p> <p>крај децембра</p> <p>крај децембра</p>	<p>ШКОЛА</p> <p>СВЕЧАНА САЛА ШКОЛЕ</p> <p>ПОЗОРИШТЕ НОВИ САД</p>	<p>ученици од првог до четвртог разреда</p> <p>ученици од првог до осмог разреда, ДС-Весна Лугоња, Парламент-Јелена Бибин, учитељи, наставници</p> <p>ученици осмих разреда</p>
ЈАНУАР	<p>- ШКОЛСКА СЛАВА СВЕТИ САВА</p>	<p>27.јануара</p>	<p>СВЕЧАНА САЛА ШКОЛЕ</p>	<p>ученици од првог до осмог разреда, оформљен ТИМ за</p>

	- ОБЕЛЕЖАВАЊЕ ЗНАЧАЈНИХ ДАТУМА			организовање догађаја, хор, Ивана Петричић, Јован Ђорђевић, Миодраг Мијатов, директор, координатор- Соња Вујаковић
ФЕБРУАР	- „ЧИТАЛАЧКА ЗНАЧКА“ Предавање на тему Како пишемо Читалачки дневник? -ОБЕЛЕЖАВАЊЕ ЗНАЧАЈНИХ ДАТУМА	середина фебруара	БИБЛИОТЕКА	ученици од првог до осмог р. библиотекар, наставница Светлана Бачулов
МАРТ	- ПРИРЕДБА ПОВОДОМ ДАНА ЖЕНА - СВЕТСКИ ДАН ПОЗОРИШТА -ОБЕЛЕЖАВАЊЕ ЗНАЧАЈНИХ ДАТУМА	почетак марта 27. март	СВЕЧАНА САЛА ШКОЛЕ ШКОЛА	ученици од првог до четвртог разреда, учитељице, координатор-Соња Вујаковић ученици
АПРИЛ	- ПОСЕТА ПОЗОРИШТУ У НОВОМ САДУ -„ПЕСНИЧКА ШТАФЕТА“ -ДАН ДИЗАЈНА - ОБЕЛЕЖАВАЊЕ ЗНАЧАЈНИХ ДАТУМА	март-април април 27. април	ПОЗОРИШТЕ ШКОЛА ШКОЛА	ученици седмог разреда ученици,наставница Светлана Бачулов,учитељице, координатор-Соња Вујаковић ученици учитељице, наставник

				ликовне културе
МАЈ	- „БЕЛИ ДВОР“, ПОСЕТА - ДАН ШКОЛЕ - ОБЕЛЕЖАВАЊЕ ЗНАЧАЈНИХ ДАТУМА -ПРИРЕДБА – ДОБРОДОШЛИЦА ГОСТИМА ИЗ СЛОВЕНИЈЕ „ПЛТЕМО НИТИ ПРИЈАТЕЉСТВА“	середина маја крај маја последња недеља маја мај	БЕОГРАД „БЕЛИ ДВОР“ КУЛТУРНИ ЦЕНТАР ШКОЛА	ученици осмих разреда ТИМ оформљен за организовање догађаја, ученици,Ивана Петричић, Јован Ђорђевић,Миодраг Мијатов, директор, координатор-Соња Вујаковић хор, ученици,Ивана Петричић, Јован Ђорђевић, Миодраг Мијатов,ТИМ оформљен за организовање овог догађаја, директор, координатор-Соња Вујаковић
ЈУН	-„МИ ТО РАДИМО НАЈБОЉЕ“ -ПРОСЛАВА МАТУРСКЕ СВЕЧАНОСТИ	почетак јуна прва недеља јуна	КУЛТУРНИ ЦЕНТАР КУЛТУРНИ ЦЕНТАР	ученици ученици осмих разреда, Јован Ђорђевић, Миодраг Мијатов, Формиран ТИМ за организовање догађаја, директор, координатор- Соња Вујаковић

	- ОБЕЛЕЖАВАЊЕ ЗНАЧАЈНИХ ДАТУМА	почетак јуна	ШКОЛА	
АВГУСТ	-ДАН МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ -Припрема Добродошлице будућим првацима првацима	29. август	СВЕЧАНА САЛА МЗ	ученици, учитељ

10. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

Школа и породица треба да имају партнерски однос заснован на принципима међусобног поштовања, разумевања и поверења.

Програмом сарадње са породицом наша школа ће на најбољи начин усмерити и укључити родитеље у значајне активности.

Школа ће неговати следеће облике сарадње: родитељске састанке и састанке савета родитеља, индивидуалне пријеме и информативне разговоре са родитељима, саветовање, консултације, едукације, укључивање у активности професионалне оријентације, укључивање око безбедносних, организационих и финансијских питања, укључивање у културна дешавања која организује школа и међународне пројекте, анкетирање.

Програм сарадње предвиђа и ОТВОРЕН ДАН ШКОЛЕ, када ће родитељи моћи једном месечно да присуствују образовно – васпитном раду.

На крају полугодишта и крају године, родитељи ће бити анкетирани у погледу њиховог задовољства програмом сарадње. Истовремено имаће прилику да дају предлоге и сугестије за наредно полугодиште.

Област сарадње	Облик сарадње	Време сарадње	Носиоци реализације
Културне активности	Приредба за ђаке прваке поводом почетка школске године	септембар	Ученици и учитељи другог разреда, директор, психолог, родитељи, ученици првог разреда и њихови родитељи
	Ноћ истраживача	последњи петак у септембру	Ученици, учитељи, наставници, родитељи
	Маскенбал „Јунаци	септембар	Културни центар, учитељи, ученици,

	стрипова“		родитељи
	Школска слава - приредба	27. јануар	Ученици и учитељи четвртог разреда, кумови, родитељи, хор, месна заједница
	Приредба „Мама за осми март“	8.март	Ученици од првог до четвртог разреда, учитељи, родитељи
	„Сунчана јесен живота“	септембар	Месна заједница, Удружење пензионера, ученици, учитељи, грађанство, родитељи
	Приредба за дан школе	30.-31. мај	Наставник српског језика, ученици, родитељи, хор, народно позориште
	Дан месне заједнице - приредба	29. август	Ученици, учитељи, наставници, грађанство – родитељи, месна заједница
	Матурско вече	јун	Ученици осмог разреда, одељенске старешине, директор, родитељи, наставници, културни центар, месна заједница
	„Ми то радимо најбоље“	јун	Културни центар, ученици, наставници, учитељи, родитељи
	Приредба поводом завршетка школске године	прва недеља јуна	Ученици од првог до четвртог разреда, учитељи, месна заједница, родитељи
	Мултикултурално вече (драмски прикази, балетска тачка, књижевно вече, концерт школског бенда)		
Отворен дан школе	Посета родитеља часовима (родитељима ће бити омогућено да присуствују часу у		учитељи, наставници, ученици, родитељи

	одељења свог детета)		
Организациона питања	Родитељски састанци	континуирано током године	Одељенске старешине, родитељи
	Информативни разговори	једном недељно током целе године	Одељенске старешине, родитељи
	Индивидуални приједи	по потреби	Одељенске старешине, родитељи, директор, психолог
	Састанци Савета родитеља	континуирано	Директор, психолог, родитељи – представници одељења
	Анкетирање родитеља на крају сваког полугодишта о њиховом задовољству сарадње са породицом уз давање сугестија о даљем раду	јануар - јун	Одељенске старешине, родитељи, психолог
	Школски вашар	новембар - децембар	Ученици и учитељи од првог до четвртог разреда, родитељи
Заштита животне средине	Истраживање о понашању и навикама родитеља и ученика и њихови ставови по питању животне средине	март - мај	Биолошка секција, родитељи
	Јавна расправа „Све тече, све се мења“ (компарација некадашњег и садашњег стања)	јун	Ученици осмог разреда, представници МЗ, родитељи
	Округли сто – утицај медија на однос ученика према животној средини	април	Биолошка секција, родитељи
Безбедност и здравље на раду	Мере за побољшање услова рада (унапређење начина комуникације са ученицима,		Служба одржавања, овлаштене установе за пројектовање и извођење радова, школски тим за

	запосленима и родитељима, увођење књиге предлога од стране посетилаца и родитеља за унапређење целокупног система заштите и безбедности)		безбедност, родитељи из Савета родитеља
	Психолошке радионице за родитеље на тему – васпитање и комуникација	новембар	Одељенске старешине, ученички парламент, психолог
Социјална заштита	Анкетирање родитеља – социјални статус	прва недеља септембра	Одељенске старешине, родитељи
	Акције солидарности	током године	Ученици, родитељи, одељенске старешине
Здравствена заштита	Систематски прегледи	пролеће	Одељенске старешине, ученици и родитељи
Професионална оријентација	Укључивање родитеља у професионалну оријентацију кроз представљање својих занимања – омогућавање посете њиховом радном месту	друго полугодиште	Родитељи, ученици осмог разреда, одељенске старешине, психолог школе, тим за професионалну оријентацију
ИОП	Планирање индивидуализације и ИОП-а у настави код ученика где постоји потреба за тим	септембар и током школске године	Учитељи, предметни наставници, психолог, родитељ
Спорт	Деца и родитељи на терену	мај	Ученици и учитељи од првог до четвртог разреда, наставници физичке културе, родитељи
	Пролећни крос	мај	Ученици од првог до осмог разреда, учитељи, професори физичког

			васпитања, родитељи
Међународни пројекти			
	„Европско село“	мај - јун	Ученици, учитељи, наставници, директор, родитељи

11. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

Обавеза школе је да прати и укључује се у дешавања на територији града Зрењанина. У интересу школе је да планира програм сарадње, јер ће на тај начин активно и директно сарађивати са свим значајним институцијама од којих зависи њен развој и просперитет.

Ове школске године планира се сарадња са следећим институцијама:

ИНСТИТУЦИЈЕ	ОБЛИК САРАДЊЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Секретаријат за друштвене делатности	Информисање, планирање	Током године	Директор школе
Школска управа	Саветовање, планирање	Током године	
Финансијски сектор у градској кући	Саветовање, планирање рада	Током године	Директор ш., шеф рачуноводства
Просветна инспекција	Инспекцијски преглед - редован	Октобар, мај	Просветни инспектор
Градска управа	Приједи, саветовања, договори	Током године	Директор школе
МЗ „Граднулица“	Донације култ, активности заједничке акције	Септембар, крај августа, почетак јуна	Секретар МЗ „Граднулица“, актив жена МЗ „Граднулица“, наставница Весна Лугоња, ученици наше школе

МЗ "Јанков Мост"	Донације култ, активности заједничке акције	Септембар, крај августа, почетак јуна	Секретак МЗ "Граднулица", актив жена МЗ "Граднулица", наставница Весна Лугоња, ученици наше школе
Предшколска установа „Полетарац“	Дружење, предавања, прославе, дан Отворених врата	Април, мај, 27. јануар, 31. мај	Психолог, учитељи IV разреда наше школе, васпитачи из вртића, деца из вртића
Средње школе у граду	Предавања, информисање о смеровима	Мај	Професори, стручни сарадници седњих школа, одељенске старешине VII разреда, ученици VII разреда
Школски диспанзер	Екукација, систематски прегледи, вакцинације	Током године	Лекари, медицинске сестре, стомат. сестре, одељенске стрешине, ученици наше школе
Црква	Прослеве	27. јануар	Свештеници, ученици и наставници наше школе
МУП Зрењанин	Едукације	Почетак септембра, током године	Ученици I разреда наше школе, ученици II – VII разреда
Културни центар	Изложбе, прославе, предавања, пројекције, представе, концерти	Током године	Ученици и наставници наше школе
Музичка школа	Концерти	Октобар, мај	Ученици музичке школе, ученици наше школе, проф. музичке школе
Народно позориште „Тоша Јовановић“	Представе, прославе	Током године, 31. мај	Ученици и наставници, ученици и наставници наше школе
Градска библиотека	Сусрети, такмичења, конкурси	Март, мај, током године	Ученици и наставници наше школе

Музеј	Едукације, изложбе, концерти	Током године	Ученици и наставници наше школе
НИРО „Зрењанин“	Извештавање о активностима школе	Током године	Тим за маркетинг
Локалне ТВ станице	Извештавање о активностима школе	Током године	Тим за маркетинг
Стадион Граднулица	Спортска такмичења	Октобар, мај	Ученици наше школе, учитељи, наставници физичког васпитања
Базен	Обука	Октобар, јун	Наставници физичког васпитања, учитељи Iузрада
Висока техничка школа струковних студија	Семинари, предавања	Током године	Наставници и ученици наше школе
Технички факултет "Михајло Пупин"	Семинари, предавања	Током године	Наставници и ученици наше школе
Основне и средње школе са територије општине Зрењанин (редовне и специјална)	Такмичења, дружења, спортске активности	Током године	Наставници и ученици наше школе
Центар за социјални рад	Консултације, информисање трибине	Током године	Психолог, директор школе, одељенске старешине
Биоскоп	Представе	Током године	Наставници и ученици наше школе
Регионални центар за друштвено-економски развој – Банат доо	Пројекат	Током године	Наставници задужени за рад на пројекту
ЕКО-МЕТАЛ д.о.о, Врдник	Пројекат	Током године	Наставници задужени за рад на пројекту
ЈКП "Чистоћа и зеленило", Зрењанин	Пројекат	Током године	Наставници задужени за рад на пројекту

Факултет за примењену екологију ФУТУРА, Београд	Пројекат	Током године	Наставници задужени за рад на пројекту
---	----------	--------------	--

„УЧЕНИК УЧИ“ словеначки национални пројекат са међународним учешћем 2021/22

Тема: Међупредметно повезивање-уметност и спорт обогаћују остале предмете

Светски дан наставника желели смо означити мало другчије. Ученици имају могућност, да сами пробају како је бити учитељ(наставник), и како се одвија наставни процес.

Ученици морају знати за пројекат две недеље пре дана учитеља да би се могли пријавити и припремити за предавање изабраног предмета, у изабраном разреду. Када се ученик пријави учитељ му каже шта све треба да припреми за наставни процес. Ученик мора да напише писмену припрему, са циљевима, за час. Учитељ помаже ученику, који ће предавати на часу, око реализације часа. Ученик ће, један дан, бити учитељ. Учитељи, овог дана, посматрају ученике и помажу им, ако је то потребно. Старији ученици могу подучавати млађе. Спољни сарадници могу, такође, бити позвани да учествују у пројекту. Евалуација подучавања се ради на следећем часу или на часу одељенског старешине. Један дан се одвија испланирани час, док се други дан, врши евалуација.

Тема овогодишњег пројеката „УЧЕНИК УЧИ“ (ученик као наставник) је веома широка и даје одрешене руке, омогућавајући, на тај начин, лакше укључивање ученика у школске часове.

Циљ пројекта:

- квалитетно образовање уз подстицајно окружење за учење
- развијање међусобних односа
- развијање социјалних вештина и компетенција (ненасиље, стрпљивост, поштовање, прихватање различитости)
- поштовање људских вредности

Спољни сарадници:

„ Удружење Колорино стваралаштво", ФК „Спорто", Плесни студио

Очекивани резултати:

- велика мотивација, креативност, иновација и независност ученика за учешће у пројекту,
- стварање занимљивих, садржајних и различитих лекција,
- сарадња ученика међу собом,
- удруживање различитих талената.
- повезивање уметности и спорта

Вођа националног пројекта за међународнусарадњу у Цељу

Ксенија Лесковшек Корбер

Наташа Станић, вођа пројекта, из Зрењанина

13. ПРОГРАМ „ОСНОВИ БЕЗБЕДНОСТИ ДЕЦЕ“

ЦИЉ: Стицање нових и унапређење постојећих знања, вештина и ставова ради подизања безбедносне културе ученика четвртог и шестог разреда

Реализоваће се током школске године, у укупном трајању од осам месеци, кроз један час одељењског старешине на месечном нивоу, за ученике 4. и 6. разреда. Термин одржавања на месечном нивоу планираће се у договору са предавачем, одељењским старешином и директором школе.

На часовима одељењског старешине обрађиваће се теме (обавезно евидентирати реализацију у Дневник образовно-васпитног рада, рубрика Час одељењског старешине):

- 1. Безбедност деце у саобраћају**
- 2. Насиље као негативна појава**
- 3. Полиција у служби грађана**
- 4. Превенција и заштита деце од опојних дрога и алкохола**
- 5. Безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа**
- 6. Превенција и заштита деце од трговине људима**
- 7. Заштита од пожара**
- 8. Заштита од техничко-технолошких опасности и природних непогода**

Програм Основи безбедности деце реализоваће предавачи који поседују знања и вештине из области које се изучавају и који су запослени у Министарству унутрашњих послова.

14. ПРОГРАМ „ПОКРЕНИМО НАШУ ДЕЦУ“

Значај пројекта „Покренимо нашу децу“ којим се уводи додатна свакодневна 15-о минутна физичка активност за ученике од 1. до 4. разреда у свим основним школама у Републици Србији, огледасе утомештоје препозна нарастајуће проблеме деце млађе школског узраста, а којисетичу неправилног држањатела, гојазности и хипокинезије.

Циљ пројекта је превенција настанка деформитета кичменог стуба и тела уопште, применом одговарајућих превентивних вежби у складу са узрастом ученика.

Пројекат се непосредно бави едукацијом учитеља за примену свакодневних превентивних вежби у трајању од 15 минута, али оно што је веома значајно јесте посредна едукација деце и родитеља о значају свакодневне примене физичких активности за здравље, како њихово деце, тако и њих самих.

НОСИОЦИ ПРОЈЕКТА :

- ПОКРОВИТЕЉ Министарство просвете, науке и технолошког развоја (МПНТР)

КООРДИНАТОР И РЕАЛИЗАТОР ПРОЈЕКТА:

- Српски савез професора физичког васпитања и спорта (ССПФВ)

ЦИЉЕВИ ПРОЈЕКТА

- Промоција здравља и физичке активности у циљу СМАЊЕЊА ДЕФОРМИТЕТА код деце од 1.- 4. разреда основне школе.
- Развијање компетенција наставника разредне наставе да применом програма утичу на ПРАВИЛАН ПСИХОФИЗИЧКИ РАЗВОЈ ДЕЦЕ.
- УНАПРЕЂИВАЊЕ ДИДАКТИЧКО-МЕТОДИЧКЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ наставника разредне наставе за програмирање и планирање програма вежби превенције код ученика од 1.- 4. разреда основне школе.

Свакодневно 15-о минутно вежбање ће се реализовати на часовима слободних активности, ЧОС-у, на часовима музичке и ликовне културе у чионицама и за време великог одмора у дворишту школе. Ученици ће вежбати у просеку три пута недељно, данима када по распореду немају часове физичког васпитања.

Ученици у продуженом боравку ће вежбати свакога дана у оквиру слободних активности.

15. ПРОГРАМ Тима за остваривање пројекта ФинПис

Наша школа једна од 90 ОШ у РС чијих је 10 запослених, претходне школске године, похађало обуку од јавног интереса „Програм обуке наставника за укључивање финансијског описмењавања у систем образовања и васпитања Републике Србије - основна школа”, у циљу подизања компетенција финансијске писмености запослених.

Након обуке, формиран је Тим за остваривање пројекта, „Укључивање финансијског описмењавања у систем образовања Републике Србије (ФинПис)”, који је добио задатак да почетком нове школске године, путем пројектне наставе и других активности, укључи финансијско описмењавање у рад с ученицима.

Програм Тима за остваривање пројекта Фин Пис

Активности	Време остваривања	Показатељ успешности	Одговорне особе	Доказ о остварености активности
<ul style="list-style-type: none"> Састанак Тима Утврђивање Плана активности у оквиру Пројекта за млађе и старије разреде (активност, време, одговорна особа) Упознавање са најосновнијим ставкама обуке од јавног интереса „Програм обуке наставника за укључивање финансијског описмењавања у систем образовања и васпитања Републике Србије - основна школа” 	Октобар .	Реализован састанак	ТИМ	Записник
<ul style="list-style-type: none"> Презентација за Наставничко веће, договор о Темати пројекта 	Октобар 2	Реализовано предавање	ТИМ	Списак учесника
<ul style="list-style-type: none"> Праћење остварања пројекта за млађе разреде Праћење остварања пројекта за старије разреде 	Октобар/ Новембар	Успешно реализовано остварање пројекта за млађе и старије разреде	ТИМ у сарадњи са реализаторима пројекта	Записник Фотографије остварања пројекта
<ul style="list-style-type: none"> Праћење имплементације кроз израду задатака, радионица и игрица на тему финансијске писмености на часовима и онлине у Гугл учионици 	Новембар	Осмишљени задаци, радионице и игрице онлине	ТИМ Чланови колектива који су прошли обуку	Осмишљени задаци, радионице, игрице у дигиталној верзији
<ul style="list-style-type: none"> Праћење развијања пројекта за млађе разреде и пружање неопходне подршке 	Новембар	Успешно реализоване активности у оквиру развијања пројекта	ТИМ у сарадњи са реализаторима пројекта	Записник Фотографије пројектних активности

<ul style="list-style-type: none"> Позив свим наставницима и учитељима за реализацију иновативних часова на тему финансијске писмености 	Новембар	Заинтересованост наставника за реализацију иновативних часова	ТИМ	Реализовано бар два часа на тему финансијске писмености и творног типа
<ul style="list-style-type: none"> Праћење затварања пројекта за млађе и старије разреде Подршка колегама у изради портфолија пројекта 	Децембар	Портфолио	Задужени за реализацију пројекта	Пројектни портфолији о млађим и старијим разредама Пројектни портфолији о старијим разредама
<ul style="list-style-type: none"> Извештај о имплементацији програма ФинПис (финансијског писмењавања) у школи 	Децембар/ Јануар	Успешно реализован пројекат	ТИМ	Записници Извештај

17. ПРОГРАМ УЧЕНИЧКИХ ЕКСКУРЗИЈА, НАСТАВЕ У ПРИРОДИ, ПОСЕТА

(Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни наставни предмети, изборни програми и активности)

Екскурзија је облик образовно-васпитног рада којим се доприноси остваривању плана и програма и циљева основног образовања и васпитања и остварује се ван школе. (ваннаставна активност).

ЦИЉ ЕКСКУРЗИЈЕ је непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног, историјског и духовног наслеђа и привредних достигнућа која су у вези са делатношћу школе.

ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНИ ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ ЕКСКУРЗИЈЕ су: проучавање објеката и феномена у природи, уочавање узрочно-последичних односа у конкретним привредним и друштвеним условима, упознавање начина живота и рада људи појединих крајева, развијање позитивног односа према националним, културним, етичким и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, позитивним социјалним односима, као и схватање значаја здравља и здравих стилова живота, развијање интересовања за природу и изграђивање еколошких навика, подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја.

Организација и реализација екскурзије и наставе у природи ће се вршити према „ПРАВИЛНИКУ О ОРГАНИЗАЦИЈИ И ОСТВАРИВАЊУ НАСТАВЕ У ПРИРОДИ И ЕКСКУРЗИЈЕ У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ“ (На основу члана 70. став 3, а у вези са чланом 67. став 1 Закона о основама образовања и

васпитања („Службени гласник РС“, бр.88/17,27/18 – др. закон и 10/19), који су донело Министарство просвете, науке и технолошког развоја.

На предлог Стручних и Одељенских већа а уз сагласност Савета родитеља, Наставничко веће школе усвојило је следеће дестинације за извођење екскурзија од 1.-8. разреда

Разред	Дестинација	Садржај	бр.д ана	Време реализације	Носиоци реализације
1.	Српска Црња	Црква, школа, музеј, ловачки дом, гранични прелаз...	1	пролеће 2023.	Директор школе, Одељенске старешине
2.	Нови Сад	Петроварадин, Сремски Карловци, Кућа Ј. Ј. Змаја, Природњачки музеј, Покрајински музеј, Дунавски парк, Стражилово	1	пролеће 2023.	Директор школе, Одеље. старешине
3.	Суботица	Обилазак центра града, ЗОО-врта, језеро Палић, Зобнатице, дворца Дунђерски	1	пролеће 2023.	Директор школе, Одељенске старешине
4.	Сомбор	Обилазак центра града, музеј/галерија Коњовић, Жупанија, бања Јунаковић	1	пролеће 2023.	Директор школе, Одељенске старешине
5.	Нови сад	Обилазак града, музеја, Опсерваторија, Петроварадинске тврђаве, Дино парка	1	пролеће 2023.	Директор школе, Одељенске старешине
6.	Сремска Митровица-Засавица	Обилазак града, Музеј, лапидаријум, Сирмијум, Засавица	1	пролеће 2023.	Директор школе, Одељенске старешине
7.	Смедерево	Виминацијум, голубачка тврђава	1	пролеће 2023.	Директор школе, Одељенске старешине

8	Аранђеловац	Топола,Опленац	1	пролеће 2023.	Директор школе, Одељенске старешине
---	-------------	----------------	---	------------------	--

Настава у природи

Наставник се стара о организацији и реализацији редовне наставе и предвиђених активности, као и о безбедности ученика за време трајања наставе у природи.

Приликом реализације наставе у природи, наставник треба да уважава индивидуалне карактеристике ученика, разлике у њиховим потребама и могућностима, да подстиче сарадњу и тимски рад, самосталност и личну одговорност.

Приликом остваривања програма наставе у природи што више наставних и ваннаставних активности треба реализовати у природном окружењу – уз смењивање редовне наставе, самосталних активности ученика, спортско-рекреативних и културних активности, игре и забаве, пасивног и активног одмора.

Настава у природи може да се реализује за ученике од првог до четвртог разреда у трајању од 7-10 дана уз сагласност родитеља, за најмање 80% ученика истог разреда. Изузетно, настава у природи може да се организује за ученике одељења у којем писмену сагласност да најмање 60% родитеља ученика.

За ученике који не одлазе на наставу у природи организоваће се настава.

Циљеви наставе у природи су:

- очување, подстицање и унапређивање укупног здравственог стања ученика, њиховог правилног психофизичког и социјалног развоја;
- стварање основа за усвајање активног, здравог и креативног начина живота и организовања и коришћења слободног времена;
- проширивање постојећих и стицање нових знања и искустава о непосредном природном и друштвеном окружењу;
- развијање еколошке свести и подстицање ученика на лични и колективни ангажман у заштити природе;
- социјализација ученика и стицање искустава у колективном животу, уз развијање толеранције и одговорног односа према себи, другима, окружењу и културном наслеђу;

- развијање позитивних односа према националним, културним и естетским вредностима;
- развијање способности сагледавања развоја привредних могућности краја, односно региона који се обилази.

Задаци који се остварују реализацијом програма наставе у природи су:

- побољшање здравља и развијање физичких и моторичких способности ученика;
- задовољавање основних дечијих потреба за кретањем и игром;
- очување природне дечије радозналости за појаве у природи и подстицање интересовања и способности за њихово упознавање кроз одговарајуће активности;
- развијање способности запажања основних својстава објеката, појава и процеса у окружењу и уочавање њихове повезаности у конкретним природним и друштвеним условима;
- подстицање самосталности у процесу стицања знања кроз непосредне истраживачке задатке;
- развијање свести о потреби заштите, неговања, чувања и унапређивања природне и животне средине и изграђивање еколошких навика;
- упознавање природно-географских, културно-историјских знаменитости и лепоте места и околине;
- упознавање са начином живота и рада људи појединих крајева;
- упознавање разноврсности биљног и животињског света појединих крајева, уочавање њихове повезаности и променљивости;
- упознавање са карактеристикама годишњих доба у природи и смењивање временских прилика;
- развијање способности сналажења тј. оријентисања у простору и времену;
- оспособљавање ученика за безбедан и правилан боравак у природи;
- развијање правилних хигијенско-здравствених навика и подстицање самосталности у обављању личне хигијене и бриге о себи;
- подстицање и стварање навике за неговање редовне физичке активности и за што чешћи боравак у природи;
- формирање навика редовне и правилне исхране;
- навикавање на правилно смењивање рада, одмора и сна;
- разумевање и уважавање различитости међу појединцима;
- подстицање групног рада, договарања и сарадње са вршњацима и одраслима кроз одговарајуће активности.

Организација и реализација екскурзије се врши по „ПРАВИЛНИКУ О ОРАГНИЗАЦИЈИ И ОСТВАРИВАЊУ НАСТАВЕ У ПРИРОДИ И ЕКСКУРЗИЈЕ У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ“ (На основу члана 70.став 3,а у вези са чланом 67. став 1 Закона о основама образовања и васпитања(„Службени гласника РС“,бр.88/17,27/18 – др. закон и 10/19), који су донело министарство просвете,науке и технолошког развоја.

Време реализација:пролеће.

Дестинације за наставу у природи за ученике од 1. до 4. разреда су :

- Дивчибаре
- Лепенски вир
- Златибор
- Орашац
- Гучево
- Тара

ПОСЕТЕ

Школа ће одређене садржаје, наставне и ваннаставне активности, реализовати кроз посете ученика од I-VIII разреда на локацијама и институцијама у граду и ван града:

Разред	Дестинација	Садржај	Време реализације	Носиоци реализације
1-1,2,3 3-1,2,3 1-1,2,3 3-3	Бело Блато	Етнокућа „Лујза“/Гамишки коначиједукативн и дечији центар на фарми Посете у вези са пројектном	пролеће 2023.	Директор школе, Одељенске старешине Директор,учитељи,родитељи,запос

	Привредна друштва, јавна предузећа	наставом	новембар-мај	лени у привредним друш.и јавним предузећима.
2-1,2,3	Зрењанин	Излетиште,,Мотел -Шумица“ ,манастир Св.Меланије	пролеће 2023.	Директор школе, Одељенске старешине
3-1,2,3	Град Зрењанин	Обилазак градског језгра и значајних културни-историјских споменика	октобар 2022.	Директор, учитељи трећег разреда
4-1,2,3	Мокрин	Етно кућа, радионица вајања	пролеће 2023.	Директор школе, Одељенске старешине
1-4	Зрењанин	Културни центар, музеј града, градска библиотека, галерије града, позориште и биоскоп	током школске године	Директор школе, Одељенске старешине од 1-4 раз.
5.	Зрењанинско позориште	представа	март 2023.	Директор школе, Одељенске старешине, предметни наставници
	Царска Бара, Бело Блато	Вожња бродићем по резервату, Обилазак школе у Б.Блату(тројезична школа)	јун 2023.	Директор школе, Одељенске старешине, предметни наставници

6.	Зрењанинско позориште	Представа	март 2023.	Директор школе, одељенске старешине, предметни наставници
	Београд	Ботаничка башта, Природњачки музеј, Калемегдан	јун 2023.	Директор школе, одељенске старешине
7.	Српско народно позориште, Нови сад	представа	фебруар 2023	Директор школе, одељенске старешине, предметни наставници
	НП Фрушка Гора	Обилазак манастира	март 2023.	Директор школе, одељенске старешине, предметни наставници
8	Народно позориште, Београд	представа	март 2023.	Директор школе, одељенске старешине
	Београд	Бели двор- Народни музеј, Музеј Николе Тесле	мај 2023.	Директор школе, одељенске старешине

18. ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ

Годишњим програмом рада школа утврђује Програм здравствене заштите, који је дугорочног карактера.

У остваривању Програма здравствене заштите примењују се активне методе рада које подразумевају укључивање ученика, наставника, стручних сарадника, родитеља.

Рад на реализацији Програма одвијаће се у оквиру:

- редовне наставе, тј. интеграције здравствено-васпитних садржаја у програме разредне и предметне наставе
- ваннаставних активности: спортска секција, акција уређења школског простора, акција посвећених здравој исхрани, предавања сарадника из друштвене средине
- сарадња са организацијама и институцијама из друштвене средине- посебно патронажом Дечјег диспанзера, која у оквиру својих планираних активности има низ предавања, тематски прилагођених потребама деце одређеног узраста

Овим програмом су обухваћени ученици од I–VIII разреда.

Циљеви здравствене заштите и здравственог васпитања су следећи:

- стицање знања, формирање ставова и понашања ученика у вези са здрављем и здравим начином живота
 - напређење хигијенских и радних услова у школи и елиминисање утицаја који штетно делујуна здравље
 - стваривање активног односа и узајамне сарадње школе, породице и заједнице на развоју, заштити и унапређењу здравља ученика

Здравствено васпитање се остварује посебно у неким наставним предметима и областима као што су: познавање природе и друштва, биологија и хемија. Посебно место има физичко васпитање, јер је најдиректније везано за очување здравља, јачање физичке способности, снаге, отпорности и издржљивости ученика.

Часови ЧОС-а такође значајно доприносе здравственом васпитању ученика, јер се на њима обрађују теме из ове области.

Превентивне радионице из области здравља које обухватају низ значајних теме (здрава храна, пушење, наркоманија, алкохолизам, сексуалност) утичу на развој здравствене свести наших ученика. У оквиру превентивног рада обавља се:

р.бр.	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	Време реализације	Носиоци активности
1.	Тестирање деце пре уписа у први разред	Мај	Школски психолог
2.	Систематски преглед свих ученика једном годишње	током године	Одељенске старешине
3.	Обавезно цепање, предвиђено по узрасту или у случају епидемије	По плану здравствене	Учитељ

		установе	Одељ. старшина
4.	Контролни преглед ученика код којих је пронађено обољење	По потреби	- // -
5.	Специјални преглед особља које ради са намирницама у кухињи	По предвиђеној динамици	Секретар школе
6.	Комисија ослобађања од физичког и здравственог васпитања	По потреби	Наставник физичког вас.
7.	Организација против епидемиолошких мера у одређеним ситуацијама	По потреби	Директор
8.	Контрола хигијенских услова живота и рада у школи	редовно	Директор
9.	Контрола кухиње(преглед особља, услова рада, начин снабдевања намирницама и чување хране квантитет и квалитет издавања хране и уклањања отпадних материја	Комисија по потреби	Комисија и здравствена служба
10.	Превентивна заштита зуба	Током године	Лекар, учитељ, одељенски старшина
11.	Упућивање ученика на специјалистичке прегледе, лечење у болници и другим установама	По потреби	Одељенски старшина
12.	Израда протокола праћења здравственог и физичког здравља ученика	Током године	учитељ, Наставник физичког вас., Школски психолог

Појам здравственог васпитања обухвата следеће области:

1.Израђивање самопоштовања

1.-8. разред- сазнавање о себи, правилно вредновање понашања, препознавање осећања.Остварује се путем радионица, на часовима одељењског старешине5-8. разред-свест о сличностима и разликама наших емоција, осећања; проналажење начина за превазилажење психолошких проблема Остварује се путем радионица, на часовима ЧОС-а и ЧОЗ-а.

2.Здрава исхрана

1.-4.разред-разноврсна исхрана, време за јело, формирање навика у вези са правилном исхраном Остварује се путем радионица на часовима ЧОС-а, уз помоћ Школског диспанзера и њихових превентивних предавања

5.-8. Разред- упознавање са факторима који утичу на навике о правилној исхрани, формирање ставова у погледу исхране, потхрањеност, гојазност. Остварује се путем радионица на часовима ЧОС-а, на часу биологије, путем школске огласне табле

3. Брига о телу

1.-4. разред- стицање основних хигијенских навика, прање руку, купање, прање зуба. Путем разговора са учитељем на ЧОС-у, предавања школског диспанзера

5.-8. разред- Развијање личне одговорности за бригу о телу, коси, устима, чистоћа тела, одеће. Остварује се разговорима на ЧОС-у, на часовима биологије

4. Физичка активност и здравље

5.-8. разред- стицање физичких способности, покретљивости, игра, значај одмарања. На часовима физичког васпитања, слободним спортским активностима, школи у природи.

5.-8. разред- примењивање физичких способности у дневним активностима, коришћење времена и рекреације, избор активности и спортова. На часовима физичког васпитања, слободним спортским активностима

5. Безбедно понашање

1.-4. разред- научити основна правила о безбедности у кући, школи на улици. Остварује се на часовима ЧОС-а, света око нас, ППД-а, сарадња са ПУ, путем реализације предавања

5.-8. разред- безбедност у саобраћају, безбедно понашање, хитне интервенције. Остварује се на часовима ТО, ЧОС-а, ЧОЗ-а

6. Односи са другима

1.-4. разред- упознавање са односима у породици у школи, пријатељства, конфликти, свађе. Остварује се кроз разговор са психологом и кроз радионице на часовима ЧОС-а и ЧОЗ-а, часови грађанског васпитања

5.-8. разред- оспособљавање ученика да разумеју потребе и осећања других људи. Остварује се кроз разговор са психологом и кроз радионице на часовима ЧОС-а и ЧОЗ-а, путем часова грађанског васпитања

1. Хумани односи међу половима

Остварује се кроз разговор са психологом и радионице, на часовима ЧОС-а и ЧОЗ-а, кроз радионице репродуктивно здравље младих саветовалишта за младе, путем школске огласне табле и на друге начине.

9. Правилно коришћење здравствених служби

1.-8. разреда- Упознавање и контакт са лекарима, стоматологом, здравственим установама. Носиоци активности-учитељи и одељењске старешине.

10. Улога за здравље заједнице

1.-8. разреда- Знати како очувати здраву околину. Остварује се путем радних акција на уређењу шк. простора, часовима света око нас и ППД-а биологије, ЧОС-а, ЧОЗ-а, предавања еколога

Наведени циљеви се остварују у сарадњи са родитељима, Заводом за заштиту здравља.

19. План рада Тима за маркетинг школе за школску 2022/2023. годину

Тим за маркетинг и промоцију школе бавиће се представљањем рада школе ученицима, родитељима ученика, локалној заједници и широј јавности, ради промоције установе, повећања угледа школе и квалитета сарадње са родитељима и локалном заједницом.

Циљ маркетинга школе биће:

- повећање угледа и рада школе у локалној заједници
- представљање школе у јавности чиме се приказује целокупан рад школе
- унапређење угледа школе како би се стекао већи број ученика
- промовисање савремене и квалитетне васпитно-образовне праксе
- унапређење квалитета сарадње са родитељима, локалном заједницом и медијима

Чланови тима одржаваће састанке према утврђеном плану рада, а по потреби и чешће.

Током целе године:

- Праћење, промоција и извештавање о различитим школским активностима у оквиру и изван школе путем сајта школе, летописа школе, друштвених мрежа, штампаних медија, штампаног материјала, посебних маркетинг активности (снимање ђачких прилога; презентације, радионице, приредбе, изложбе, књижевне вечери, драмски прикази, занимљиви часови међупредметног повезивања, обележавање значајних датума)
- Снимање и фотографисање активности
- Ажурирање сајта и летописа школе, Фејсбук и Инстаграм профила

месец	садржај	носиоци активности	начин реализације
IX	<p>- Еколошка акција „Рециклажа није бламажа!“</p> <p>-Сарадња са Тимом за културне активности и координаторима наставе приликом израде Плана обележавања значајних школских активности</p> <p>- Објављивање летописа школе за претходну школску годину</p> <p>- Пријем првака</p> <p>-Изјашњавање родитеља о дозволама за објављивање фотографија ученика на сајту школе и у медијима, ради промоције рада школе</p> <p>- Европски дан језика</p>	<p>- Актив учитеља</p> <p>- Тим за маркетинг у сарадњи са Тимом за културне активности школе и координаторима наставе</p> <p>- Актив наставника страних језика</p>	<p>Оглашавање</p> <p>Праћење и извештавање о активностима</p> <p>Анкета</p>

<p>X</p>	<p>- Дечија недеља</p> <p>-Манифестација- Европско село</p> <p>-Међушколски пројекат „Замириши мо здраво”</p> <p>- Подела задужења за израду сајта школе</p> <p>- Одређивање тима који ће бити задужен за летопис школе</p>	<p>- Наставници</p> <p>- Тим за маркетинг</p>	<p>Договор;</p> <p>Праћење и извештавање о активностима</p>
<p>XI</p>	<p>-Промоција рада школских секција и ученичког парламента</p>	<p>- Наставници</p> <p>- Тим за маркетинг</p>	<p>Договор, праћење и извештавање о активностима</p>

<p>ХП</p>	<p>- Редовно ажурирање сајта школе, Фејсбук и Инстаграм профила</p> <p>- Новогодишње и Божићне школске активности</p> <p>-Припреме за обележавање Савиндана</p> <p>-промоција најбољег одељења</p>	<p>- Тим за маркетинг</p> <p>- Тим за културне активности школе</p> <p>- Директор школе</p>	<p>Договор, припреме за обележавање, оглашавање, штампање материјала</p>
<p>I</p>	<p>- Полугодишњи извештај о раду тима</p> <p>- Савиндан</p>	<p>- Тим за маркетинг</p> <p>- Тим за маркетинг и Тим за културне активности школе</p>	<p>Наставничко веће;</p> <p>Договор, праћење свечаности и извештавање</p>
<p>II</p>	<p>- Школска такмичења</p> <p>- Посета будућих првака школе</p> <p>-Организација општинског такмичења у познавању страних језика</p>	<p>- Наставници</p> <p>- Тим за маркетинг</p> <p>- Тим за маркетинг</p>	<p>Извештавање о успесима ученика;</p> <p>Праћење и извештавање</p>

<p>III</p>	<p>- Општинска такмичења</p> <p>-Осмомартовске активности</p> <p>-Организација окружног такмичења у познавању страних језика</p>	<p>- Наставници, Тим за маркетинг</p> <p>- Наставник српског језика</p> <p>-Тим за маркетинг</p>	<p>Оглашавање и праћење активности</p>
<p>IV</p>	<p>- Окружна такмичења</p> <p>- Праћење еколошких радионица и осталих активности поводом Светског Дана планете Земље</p> <p>-Песничка штафета</p> <p>- Смотра рецитатора</p> <p>-Ускршње активности</p>	<p>- Наставници, Тим за маркетинг</p> <p>- Наставници, Тим за маркетинг</p> <p>- У сарадњи са Тимом за културне активности школе</p> <p>-У сарадњи са Тимом за културне активности школе</p>	<p>Оглашавање, праћење активности и извештавање</p> <p>Договор , праћење и извештавање – сајт, друштвене мреже</p>

V	<p>- Европско село</p> <p>- Дан школе</p>	<p>- Наставници</p> <p>-Тим за маркетинг,</p> <p>-Тим за културна дешавања</p>	<p>Договор, праћење и извештавање – сајт, друштвене мреже</p>
VI/ VII	<p>- Мала матура (свечаност, пропратне активности у вези са завршним испитом и уписом у средње школе)</p>	<p>Тим за маркетинг, наставници, стручни сарадници, директор</p>	<p>Праћење и извештавање</p>
VIII	<p>- Годишњи извештај о раду Тима</p> <p>- Прављење плана рада и активности за наредну школску годину</p>	<p>Тим за маркетинг школе</p>	<p>Договор – Тим за маркетинг школе/директор школе/наставници</p>

IX ПРОГРАМИ РАЗВОЈНИХ АКТИВНОСТИ И УНАПРЕЂИВАЊА РАДА ШКОЛЕ

1. ПРОГРАМ СТАЛНОГ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ

Стално стручно усавршавање остварује се активностима које:

1) **предузима установа** у оквиру својих развојних активности, и то:

(1) извођењем угледних, односно огледних часова, и активности са дискусијом и анализом; (2) излагањем на састанцима стручних органа и тела које се односи на савладан програм стручног усавршавања или други облик стручног усавршавања ван установе, са обавезном анализом и дискусијом; (3) приказом стручне књиге, приручника, дидактичког материјала, стручног чланка, истраживања, студијског путовања и стручне посете са обавезном анализом и дискусијом; (4) учешћем у: истраживањима, пројектима образовно-васпитног карактера у установи, програмима од националног значаја у установи, међународним програмима, скуповима, семинарима и мрежама, програму огледа, раду модел центра;

2) **се спроводе по одобреним програмима обука и стручних скупова**, у складу са овим правилником;

3) **предузима министарство** надлежно за послове образовања (у даљем тексту: Министарство), Завод за унапређивање образовања и васпитања и Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања, Педагошки завод Војводине;

4) **се организују на међународном нивоу** у области образовања и васпитања, односно учешћем на међународним семинарима, програмима обука и стручним скуповима везаним за образовање и васпитање;

5) **предузима наставник, васпитач и стручни сараднику** складу са личним планом професионалног развоја, а нису обухваћене тач. 1) – 4) овог члана;

б) **остварују високошколске установе** на основу програма у оквиру целоживотног учења.

Стручно усавршавање из члана од 1 – 3 овог правилника јесте **обавезна** активност наставника, васпитача и стручног сарадника утврђена педагошком нормом, у оквиру 40-часовне радне недеље.

ОБЛИЦИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

Облици стручног усавршавања су: 1) програм стручног усавршавања који се остварује извођењем обуке;

2) стручни скупови, и то: (1) конгрес, сабор; (2) сусрети, дани; (3) конференција; (4) саветовање; (5) симпозијум; (6) округли сто; (7) трибина; (8) вебинар; 3) летња и зимска школа; 4) стручно и студијско путовање.

Наставник, васпитач и стручни сарадник систематично прати, анализира и вреднује свој образовно-васпитни рад, развој компетенција, своје напредовање и професионални развој и чува у одређеном облику најважније примере из своје праксе, примере примене наученог током стручног усавршавања, лични план професионалног развоја (у даљем тексту: портфолио).

Наставник, васпитач и стручни сарадник на захтев директора, стручног сарадника, просветног саветника и саветника – спољног сарадника, даје на увид свој портфолио професионалног развоја.

Предшколска установа, **основна** и средња школа, школа са домом ученика, дом ученика:

- 1) прати остваривање плана свих облика стручног усавршавања наставника, васпитача и стручних сарадника;
- 2) води евиденцију о стручном усавршавању и професионалном развоју наставника, васпитача и стручног сарадника;
- 3) на крају радне, односно школске године издаје потврду наставнику, васпитачу и стручном сараднику о броју бодова остварених у петогодишњем периоду стручног усавршавања у складу са овим правилником;
- 4) вреднује примену наученог у оквиру стручног усавршавања у раду и допринос стручног усавршавања развоју и постигнућима деце и ученика;
- 5) анализира резултате самовредновања, стручно-педагошког надзора и спољашњег вредновања рада установе;
- 6) предузима мере за унапређивање компетенција наставника, васпитача и стручног сарадника према утврђеним потребама;
- 7) упућује на стручно усавршавање наставнике, васпитаче и стручне сараднике који у петогодишњем периоду нису остварили најмање 100 бодова и предузима мере за унапређивање њихових компетенција.

Евиденцију о стручном усавршавању и професионалном развоју чува установа у досијеу наставника, васпитача и стручног сарадника.

Наставник, васпитач и стручни сарадник има право и дужност да сваке школске године учествује у остваривању различитих облика стручног усавршавања у установи, и то да:

- 1) прикаже: облик стручног усавршавања који је похађао, а који је у вези са пословима наставника, васпитача и стручног сарадника; примену наученог са стручног усавршавања; резултате примене наученог на стручном усавршавању; анализу утицаја стручног усавршавања на развој детета и ученика; стручну књигу, приручник, стручни чланак, дидактички материјал; резултате обављеног истраживања, студијско путовање, стручну посету и слично;
- 2) одржи угледни, односно огледни час наставе, односно активност и води радионицу;
- 3) присуствује активностима из става 1. тач. 1) и 2) овог члана и учествује у њиховој анализи;

4) учествује у: истраживањима; пројектима образовно-васпитног карактера у установи; програмима од националног значаја у установи; програмима огледа, модел центра; планирању и остваривању облика стручног усавршавања у оквиру установе, у складу са потребама запослених. Установа обезбеђује остваривање права и дужности наставника, васпитача и стручног сарадника из става 1. овог члана.

Наставник, васпитач и стручни сарадник у оквиру норме непосредног рада са децом, ученицима и одраслима као и других облика рада има право и дужност да се стручно усавршава, као и право да одсуствује са рада, у складу са Законом и прописом донетим на основу њега.

У оквиру пуног радног времена наставник, васпитач и стручни сарадник има **52 сати годишње** различитих облика стручног усавршавања, и то: 1) **44 сата** стручног усавршавања које предузима установа у оквиру својих развојних активности из члана 4. став 1. тачка 1) овог правилника; 2) **8 сати** стручног усавршавања из члана 4. став 1. тач. 2) – 4) овог правилника, за које има право на плаћено одсуство. Сат похађања обуке стручног усавршавања има вредност бода. Дан учешћа на стручном скупу, летњој и зимској школи има вредност једног бода.

Наставник, васпитач и стручни сарадник **дужан је** да у току **пет година** оствари најмање **100 бодова** из различитих облика стручног усавршавања из става 2. тачка 2. овог члана, од чега **најмање 80 бодова** из одобрених програма стручног усавршавања.

1. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА НА НИВОУ УСТАНОВЕ

Основна школа „Ђура Јакшић“, Зрењанин ГОДИШЊИ ЛИЧНИ ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗА ШКОЛСКУ 2022./2023. ГОДИНУ

У оквиру пуног радног времена запослени на пословима образовања и васпитања има право и дужност да сваке школске године:

А) оствари 44 сата стручног усавршавања у установи

Б) похађа најмање један програм одобрен из Каталога програма стручног усавршавања

Ц) сат (час) похађања стручног усавршавања има вредност једног бода

НАПОМЕНА:

У случају повратка пандемије изазване Covid-19 и преласка на онлајн наставу, може доћи до одступања од овог плана.

Подаци о запосленом са самовредновањем и планом за унапређивање компетенција			
Име и презиме:		Звање:	
Последњи завршени ниво образовања:	VII	Посао у школи:	
Знања, вештине и компетенције које желим да развијем, унапредим у наредној години			
Знања:	Вештине:	Компетенције и припадност области:	
<ul style="list-style-type: none"> • Уже стручна знања из области (развој говора, математички појмови итд.) • Из педагогије и психологије • О различитим методама, техникама и активностима • О развојним карактеристикама деце • О техникама учења • О основама програма васпитно-образовног рада • О планирању и евидентирању рада • О техникама евалуације и самоевалуације • О начинима сарадње са породицом • Информатике • Страни језик • Познавање закона, прописа, правних аката, процедура 	<ul style="list-style-type: none"> • Тимски рад • Комуникацијске вештине • Активно слушање • Индивидуални, групни, фронтални и рад у паровима – примена у раду • Израда средстава и других материјала за рад • Организација разних активности – шта, како, кога позвати • Конструктивно решавање конфликта • Коришћење разних техника (нпр. ликовних) у раду са децом – шта, који материјали • Преношење знања деци (подучавање) • Самоевалуација • Изражавање – вербално, невербално (пантомима, глума) • Моторичке, ликовне /музичке вештине • Отвореност ка новом, односно за ново – за себе, за друге • Емпатија • Покретање, иницирање и вођења различитих активности • Сарадња са осталим учесницима и сарадницима у образовно-васпитном процесу 	<p>К1. Компетенције з области, предмет и методи</p> <p>К2. Компетенције за учење</p> <p>К3. Компетенције з развоју личности ученика</p> <p>К4. Компетенције за комуникацију</p> <p>П1. Унапређивање диг. комп. наставника и употреба инф. комуникационих технологија у реализацији образов. васп. рад.</p> <p>П2. Методика рада са ученицима којима је потребна додатна образов. подршка (рад са децом осетљивих група, са децом у развоју)</p> <p>П3. Унапређивање компетенција наставника у области планирања реализације наставе оријентисане на позитивне исходе (подизање нивоа мотивације, знања релевантних за циљеве и исходе предмета)</p> <p>П4. Јачање васп. улоге наставника образов. установе кроз реализацију програма превенције насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања.</p>	

I ПЛАНИРАНИ ОБЛИЦИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ					
Облик стручног усавршавања	Назив теме, ниво и начин учествовања	Планирано време реализације	Датум реализације	Број сати	Документу који докazuje реализацију
1.Извођењеугледних часова, демонстрирањем поступака, техника и метода учења и других наставних и васпитних активности					
					Писана припрема Наставни материјал Иновативна средства Евалуација Списак присутних Извештај о активности Фотографије Видео запис
2.Излагање на састанцима стручних органа и тела које се односи на савладан програм стручног усавршавања или други облик стручног усавршавања ван установе, са обавезном анализом и дискусијом;					
3.Приказ стручне књиге, приручника, дидактичког материјала, стручног чланка, истраживања, студијског путовања и стручне посете са обавезном анализом и дискусијом					
4.Учешће у истраживањима, пројектима обр.вас.каракт. у установи, програмима од нац. значаја у установи, међ. програмима, семинарима (Рециклажа није бламажа, Платформа -Чувај ме,					

5.Остваривањем активности у школи-вежбаоници					
6.Остваривање активности у оквиру приправничке тј. Менторске праксе					
7.Активности које се односе на развијање партнерства са другим установама и развој праксе хоризонталног учења(посете позориштима, музејима,Песничка штафета, Ноћ истраживача, сарадња међу школама)					

II ПЛАНИРАНИ ОБЛИЦИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ВАН УСТАНОВЕ

Облик стручног усавршавања	К1,2,3,4 П1,2,3,4	Назив програма, стручног скупа, конгреса ...	Планирано време реализације	Датум и место реализације	Број бодова	
2.Акредитовани програми високошколске установе (облици целоживотног учења)	К-2,П-1	„Успешно управљање одељењем,принципи и примери добре праксе за стварање позитивне радне атмосфере у учионици“	децембар		8	- уџбеник похвалу обуку стручњака
	К-2,П3	„Критичко мишљење у настави-први корак у развоју кључних компетенција за целоживотно учење“	фебруар		16	- уџбеник похвалу обуку стручњака

						уса
	К-2,П-4	“Међупредметни приступ настави и учењу и развој компетенција ученика“	мај		16	- ув пох обу стр уса
2.Акредитовани програми високошколске установе (облици целоживотног учења)	К-2,П-3	Дијагностика, превенција и отклањање узрока неуспеха у школском учењу ученика (К2 П3)			16	- ув пох обу стр уса
	К-2,П-3	Развој мотивације за учење-улога и значај наставника			16	- ув пох обу стр уса
	К-1,П-3	Методичка радионица			8	- ув пох обу стр уса
4.Учешће на обукама које организује Министарство, Завод за унапређивање образовања и васпитања, Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања, Педагошки завод Војводине;						Аге Фот Ове уче Уве удр Ева акт

ПРАВИЛНИК

о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника

"Службени гласник РС", број 109 од 19. новембра 2021

БОДОВНА ЛИСТА ИНТЕРНИХ АКТИВНОСТИ

СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ

Члан 23.

У оквиру пуног радног времена запослени на пословима образовања и васпитања има право и дужност да сваке школске године:

- 1) оствари најмање 44 сата стручног усавршавања које предузима установа из члана 6. став 1. овог правилника;
- 2) похађа најмање један програм стручног усавршавања који доноси министар или одобрени програм из Каталога програма стручног усавршавања из члана 4. став 1. тач. 2) и 4) овог правилника, за које, када су организовани радним даном, у складу са Законом и посебним колективним уговором, има право на плаћено одсуство;
- 3) учествује на најмање једном одобреном стручном скупу из члана 4. став 1. тачка 3) овог правилника.

Сат похађања програма стручног усавршавања има вредност бода.

Међународни скуп који се организује у Републици Србији, а није на листи стручних скупова од јавног интереса, одобрава Завод у складу са прописаном процедуром.

Члан 6.

Стално стручно усавршавање у установи остварује се:

- 1) извођењем угледних часова, демонстрацијом поступака, метода и техника учења и других наставних, односно васпитних активности;
- 2) излагањем на састанцима стручних органа и тела које се односи на савладан програм стручног усавршавања или други облик стручног усавршавања ван установе, са обавезном анализом и дискусијом;
- 3) приказом стручне књиге, приручника, дидактичког материјала, стручног чланка, истраживања, студијског путовања и стручне посете са обавезном анализом и дискусијом;
- 4) учешћем у: истраживањима, пројектима образовно-васпитног карактера у установи, пројектима мобилности, програмима од националног значаја у установи, стручним и студијским путовањима и посетама, међународним програмима, скуповима и мрежама, заједницама професионалног учења, програму огледа, раду модел центра;
- 5) остваривањем активности у школи вежбаоници;
- 6) остваривањем активности у оквиру приправничке, односно менторске праксе;
- 7) активностима које се односе на развијање партнерства са другим установама и развој праксе хоризонталног учења.

1. Извођење угледних часова			
Активност	Број сати	Опис активности	Могући докази
Извођење угледног часа / угледне активности које се односе на међупредметно повезивање наставних садржаја / индивидуални и тимски рад (часови корелације не треба)	10	Писана припрема за час Организација простора и времена Наставни материјал Иновативна средства Реализација часа; Сређивање података са евалуационих листова / евалуација и самоевалуација	Писана припрема за час Наставни материјал Иновативна наставна средства Евалуација Списак присутних
Асистент – помоћник	4	Помоћ у припреми часа Асистенција током извођења часа Попуњавање евалуационих листа Учешће у дискусији	Извештај о активности Фотографије Видео запис
Присуствовање и дискусија на угледном часу	2	Присуствовање Евидентирање уочених квалитета часа Попуњавање евалуационих листа Учешће у дискусији	Интерна потврда присутности угледно часу

2. Излагање са стручних усавршавања са обавезном дискусијом и анализом, приказ часа и сценарија часа (сати се рачунају по одржаном састанку стручног органа)			
Активност	Број сати	Опис активности	Могући докази

Излагач - реализатор	5	Писана припрема за излагање; Организација излагања Припрема материјала за присутне Реализација / Анализа (презентовање на Стручном, Разредном или Наставничком већу)	Писана припрема за презентацију Евалуација Списак присутних Извештај активности Фотографије Pptx презентација
Слушалац	2	Присуство Учешће у дискусији Анализа могућности за примену у сопственој пракси	Евиденција присутности Интерна потврда

3. Приказ књиге, приручника, стручног чланка, часописа и дидактичког материјала из области образовања и васпитања

Активност	Број сати	Опис активности	Могући докази
Излагач ауторизоване књиге, приручника	8	Писана припрема приказа Организација активности Презентација приказа	Писана припрема за активност Књига, приручник ... Евалуација Списак присутних Извештај о активности Фотографије Pptx презентација
Излагач стручне књиге, приручника	4	Писана припрема приказа Организација активности Презентација приказа	Писана припрема за активност Књига, приручник ... Евалуација Списак присутних Извештај о активности

			Фотографије Ррth презентација
Слушалац	2	Присуство Учешће у дискусији Анализа могућности за примену у сопственој пракси	Евиденција о присутности Интерна потврда

4. Остваривање истраживања које доприноси унапређењу и

афирмацији образовно - васпитног процеса Учешће у истраживањима, пројектима обр.вас.каракт.

у установи, програмима од нац. значаја у установи, међ. програмима, семинарима, програму огледа, раду модел центра (Рециклажа није бламажа, Платформа - Чувај ме...)

Активност	Број сати	Опис активности	Могући докази
Руководилац ауторског истраживања	20	Планирање _____ ауторског истраживања Организација _____ ауторског истраживања Руковођење _____ ауторским истраживачким _____ пројектом усмереним на повећање квалитета рада школе	Документ / рад Презентација / припрема за активност Евалуација Списак присутних Извештај о активности
Учесник у истраживачком пројекту	10	Ангажовање _____ у истраживачком пројекту	Фотографије
Слушалац	1	Присуство, учешће, дискусија, анализа	Евиденција о присутности Интерна потврда

5. Рад са студентима, приправницима, волонтерима

Активност	Број сати	Опис активности	Могући докази
Рад са приправницима	8	Пружање подршке, подучавање, консултације, разговори, вођење документације	Извештај о раду Дневник рада са приправницима, студентима / волонтерима
Рад са студентима	2	Извођење наставе или консултације / менторство, заједничко анализирање наставе	Фотографије
Рад са волонтерима	2	Пружање подршке, подучавање, консултације, разговори, вођење документације	Евалуација
7. Развијање партнерства са другим установама			
Активност	Број сати	Опис активности	Могући докази
Песничка штафета, Ноћ истраживача, Европско село			Дневник активности, новински чланци - штампа, ТВ емисије
Сарадња међу школама	10		...
Организовање одласка ученика у биоскоп, позориште, концерте, на спортске и културне манифестације	10	Планирање активности Организовање активности (нпр. одлазак у биоскоп, позориште, концерте, на спортске и културне манифестације)	Писање извештаја и анализа и дискусија

2. АКРЕДИТОВАНИ СЕМИНАРИ (ван установе)

А К Т И В Н О С Т И	НОСИОЦИ	ТЕРМИН	БРОЈ САТИ, К; П;	ДОКАЗИ
Одобрени акредитовани програми сталног стручног усавршавања				
1.	Критичко мишљење у настави – први корак у развоју кључних компетенција за целоживотно учење	учитељи, наставници, стручни сарадници	Бр.п.226 8 сати К-2,П3	- уверење о похађаној обуци програма стручног усавршавања
2.	Дијагностика, превенција и	учитељи,		- уверење о похађаној

	отклањање узрока неуспеха у школском учењу ученика	наставници, стручни сарадници		Бр.п.426 16сати. К-2,П3	обуци програма стручног усавршавања
3.	Међупредметни приступ настави и учењу и развој компетенција ученика	учитељи, наставници, стручни сарадници		Бр.п.480 8 сати, К-2,П-3	- уверење о похађаној обуци програма стручног усавршавања
4.	Успешно управљање одељењем, принципи и примери добре праксе за стварање позитивне радне атмосфере у учионици			Бр.п.11 16 сати, К-2,П-4	
5	Развој мотивације за учење- улога и значај наставника			Бр.п.573 16 сати, К-2,П-3	
6.	Не)видљиво васпитање – углед, атмосфера и идентитет школе у функцији васпитања ученика			Бр.п.12 16 сати, К-3,П-4	
7.	Оцењивање у школама , једноставно, а квалитетно	учитељи, наставници, стручни сарадници		Бр. 1143 8 сати	

2. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА (АКЦИОНИ ПЛАН)

Нови Развојни план за период од школске 2021/22. закључно са школском 2025/26. усвојио је Школски одбор 30.06.2021. год.

Приоритетни развојни циљеви новог Развојног плана били би:

Општи развојни циљ:

- ✓ Квалитетна настава која доприноси усвајању функционалних знања, организована на основу индивидуалних способности ученика.

Специфични развојни циљеви:

- ✓ Активно учешће ученика у избору метода, техника и облика рада на часу.
- ✓ Систематско праћење успеха ученика.
- ✓ Пружање подршке ученицима при преласку из првог у други циклус образовања.

У складу са новим Развојним планом урађен је Акциони план за наступајућу школску годину

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ	ЕВАЛУАЦИЈА
Вођење документације наставничке и ученичке, Дневника образовно васпитног рада - <u>есДневник</u> , осталих активности, Дневника дежурстава, Записника тимова, стручних већа, Педагошке свеске наставника за праћење индивидуалног рада ученика (формативно оцењивање), психолошке и педагошке документације	током школске године	предметни наставници, ученици, стручни сарадници	чек листа, тим за РП
Оперативни планови и припреме наставника за час У оперативним плановима и припремама наставника за час уврстити могућност избора садржаја у оквиру теме, облик рада или материјала од стране ученика.	септембар и током школске године	предметни наставници, учитељи	стручни сарадници, директор
Израда личног плана стручног		тим за стручно усавршавање,	чек листа, тим за стручно

усавршавања наставника, стручних сарадника, директора	септембар	наставници, стручни сарадници, директор	усавршавање
--	-----------	--	-------------

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ	ЕВАЛУАЦИЈА
<p>Стручно усавршавање ван установе</p> <p>Тим за унапређивање квалитета рада школе сачинио је предлог тема стручног усавршавања из важећег Каталога(ЗУОВ):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Успешно управљање одељењем, принципи и примери добре праксе за стварање позитивне радне атмосфере у учионици 2. Развој мотивације за учење-улога и значај наставника - 3. Не)видљиво васпитање – углед, атмосфера и идентитет школе у функцији васпитања ученика 4. Критичко мишљење у настави – први корак у развоју кључних кмпетенција за целоживотно учење 5. Дијагностика, превенција и отклањање узрока неуспеха у школском учењу ученика 6. Међупредметни приступ настави и учењу и развој компетенција ученика 7. Критичко мишљење у настави – први корак у развоју кључних кмпетенција за целоживотно учење – 	у току године	тим за стручно усавршавање, наставници, стручни сарадници, директор	тим за стручно усавршавање, стручна служба

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ	ЕВАЛУАЦИЈА
Тестирање ученика ради провере нивоа знања: израда и реализација иницијалних као и годишњих тестова - провера знања од претходне школске	септембар и у току године	предметни наставници, представници актива, стручни актив за развојно планирање	чек листа

године			
Утврђивање ниво знања ученика на нивоу стручних већа -анализа и закључци	октобар-март	стручна већа, психолог	чек листа
Планирање посета часовима од стране психолошко-педагошке службе	новембар април	психолог /педагог директор	чек листа
Планирање реализације ђачких екскурзија , наставе у природи, излета,..	август	тим за планирање и реализацију ђачких посета	план и извештај о реализацији
Анкетирање ученика о социјалном статусу породице - ученици првог разреда и новоуписани ученици	септембар	одељењске старешине, психолог	чек листа
Планирање часова које ће предметни наставници реализовати у 4.разреду (један час у току школске године)	септембар	учитељи 4.разреда и предметни наставници 5.разреда	чек листа

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ	ЕВАЛУАЦИЈА
Школа пружа подршку ученицима при преласку из првог у други циклус			
-Примопредаја одељењаучитељ-одељенски старешина	август	учитељи, одељенске старешине	чек листа
-Упознавања предметних наставника са структуром одељења од стране одељенског старешине	септембар, Одељенско веће	одељенске старешине, предметни наставници	записник
-Упознавање ученика 5. разреда са вештинама за снажање у школском	септембар	одељенске старешине, предметни наставници	есДневник евиденција

окурењу -Упознавање родитеља са будућим одељенским старешином и предметним наставницима на заједничком родитељском састанку за 5.разред	септембар	одељенске старешине, предметни наставници	Записник са родитељског састанка
Планирање отвореног дана школзародитеље – једном месечно ради присуства часовима	септембар	учитељи 4.разреда и предметни наставници	чек листа

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ	ЕВАЛУАЦИЈА
Израда плана часова припремне наставе за завршни испит, распоред часова по нивоима постигнућа ученика 8.разреда	јануар	предметни наставници српског језика, историје математике, географије, физике, биологије, хемије, одељењске старешине	чек листа
Праћење постигнућа ученика: -Петнаестоминутне провере знања -Тестирање ученика јединственим тестовима на нивоу разреда односно предмета - Едукација ученика за начин учења текстуалног градива- читање са разумевањем, одвајање чињеница за памћење -Систематско статистичко поређење успеха ученика на крају школске године и са завршног испита (анализа завршног испита) - Анализа пробног завршног испита -Спровођење анкете о припремној настави за завршни испит - Сарадња учитеља 4. разреда и наставника, преношење постигнућа са тестова, тј нивоа одељења (на почетку 4. разреда са родитељима и	током године	предметни наставници, учитељи, педагог, психолог, стручна већа	самовредновање постигнућа ученика

<p>ученицима указати на очекивана знања која ученик треба да понесе у 5. разред) утврђивање очекиваних исхода за крај првог циклуса и анализа</p>			
---	--	--	--

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ	ЕВАЛУАЦИЈА
<p>Анализа постигнућа ученика на завршном испиту</p> <p>Резултати ученика на завршном испиту из српског/матерњег језика и математике су на нивоу или изнад нивоа републичког просека.</p> <p>Најмање 80% ученика остварује основни ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег језика и математике.</p> <p>Најмање 50% ученика остварује средњи ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег језика и математике.</p> <p>Најмање 20% ученика остварује напредни ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег</p>	<p>септембар</p>	<p>одељенске старешине, предметни наставници, стручни сарадници</p>	<p>записник стручног већа</p> <p>извештај стручних сарадника</p>

језика и математике. Резултати ученика на комбинованом тесту су на нивоу или изнад нивоа републичког просека			
---	--	--	--

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ	ЕВАЛУАЦИЈА
Анализа структуре одељења ученика 8.разреда (јаке, слабе стране - СВОТ анализа)	септембар	одељенске старешине, предметни наставници, стручни сарадници	извештај стручних сарадника
Сачинити план подршке на основу добијених резултата СВОТ анализе	октобар	стручни сарадници и одељенске старешине 8. разреда	анкета, извештај самовредновање подршка ученицима
Предлог мера за унапређивање постигнућа ученика на завршном испиту са планом припремне наставе	новембар	стручна већа	записник стручног већа
Просечна постигнућа одељења на тестовима из српског/матерњег језика и математике су уједначена -Формирати јасне критеријуме за уједначавање одељења приликом уписа деце у први разред	август	стручни сарадници и тим за обезбеђивање квалитета рада школе	записник тима за обезбеђив. квалитета рад установе, Годишњи план рада школе и Шлолски програм (анекс)

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ	ЕВАЛУАЦИЈА
-----------	-------	---------	------------

Самовредновање у областима: -Програмирање, планирање и извештавање -Настава и учење (посете наставним часовима) -Образовна постигнућа ученика – анализа резултата на Завршном испиту -Подршка ученицима – помоћ у учењу, анкета за ученике 8. разреда „Квалитет припремне наставе“ -Праћење вредновања ученика(кроз оцењивање, транспаренто истаћи критеријуме оцењивања) -Учење на даљину -Праћење часова Пројектне наставе -Праћење часова Дигиталне настава -Безбедност ученика у време пандемије Covid 19	почетак првог и другог полугодишта	педагог	чек листа
	новембар, април	стручни сарадници, директор	извештај, протокол
	октобар	предметни наставници	Извештај
	мај	стручни сарадници	анализа анкете
	новембар, април	стручни сарадници, директор	извештај, протокол
	крај првог и другог полугодишта	координатори првог и другог циклуса, стручни сарадници	извештај
	током године	стручни сарадници, директор	извештај
	током године	стручни сарадници, директор	извештај
	март, април	координатори првог и другог циклуса, стручни сарадници	упитници, извештај
	Подршка ученицима Анкетирање ученика 5. раз.о сналажењу при преласку у други циклус	јануар	ученици, наставници, родитељи

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ	ЕВАЛУАЦИЈА
------------------	--------------	----------------	-------------------

Планирање и уређивање учионица – израда мини-пројеката...	прво полугодиште	учитељи, одељењске старешине, ученици одељења	документација мини-пројекта
Промоција појединих ванаставних активности путем разгласа – формирање тима ученика	октобар	библиотекар, предметни наставници у оквиру стручних већа	чек листа
Анализа и допуна правилника о понашању ученика , на првом часу ЧОС-а и првом родитељском састанку прочитати Протокол о заштити деце и ученика од злостављања, занемаривања и дискриминације у основно образовним установама	септембар – друга недеља ЧОС	учитељи, одељењске старешине	чек листа
Планирање часа са темама које су тренутно актуелне у одељењу -разговор, дебата, радионице -Мере заштите и правила понашања, посебно сачињених за период пандемије COVID-19	септембар	одељењске старешине и стручни сарадници	чек листа
	септембар	одељењске старешине, учитељи	чек листа

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ	ЕВАЛУАЦИЈА
Ученик поставља себи циљеве у учењу Обрада тема на ЧОС-у: -Ефикасан план рада -Зашто учимо (мотивација)? -Како превазићи стрес и страх од неуспеха -Научити ученике различитим техникама учења на часу	континуирано током школске године	учитељи, одељењске старешине	припрема наставног часа Записник

-Препреке до циља Упознавање предметних наставника са потребом да унапређују поступке на часу помоћу којих би ученици себи постављали циљеве у учењу (Мотивисати ученике да уче и раде задатке који нису на њиховом нивоу постигнућа- од једноставнијег ка сложенијем)			наставничког већа
Посета првака градској библиотеци	новембар	учитељи првог разреда	чек листа
Читалачка значка – узимање учешћа ученика	март	актив учитеља	чек листа
Пројекат министарства „ Покренимо нашу децу ” (свакодневно вежбање по 15 минута)-први циклус	септембар	учитељи	чек листа
Укључивање деце у предавања СУП – а , на тему Безбедност деце у саобраћају	септембар	сарадници из СУП-а	чек листа
Сајт школе –перманентно уређивање Летопис школе	током школске године	Дарко Станков, Светлана Бачулов	чек листа
Радионице: -Пубертет (четврти разреди), Асертивна комуникација (виши разреди), -Радионице на тему учење (четврти разред), -Радионица „Различити а слични”- виши и нижи разреди - Радионица „Лепа реч и гвоздена врата отвара“-нижи - Радионица „Самопоуздање“- ученици седмог и осмога разреда	март, октобар, април	психолог и педагог	чек листа
Инклузивно образовање - спровођење активности везаних за: - индивидуализација наставе – даља едукација наставног кадра за			

<p>Инклузивну наставу- израда оперативног плана стручног тима за инклузију</p> <p>- планирање индивидуализације у настави, код ученика где постоји потреба за тим</p> <p>- израда индивидуалних образовних планова (по потреби) уз обезбеђивање додатне подршке за те ученике</p> <p>- прилагођавање наставе индивидуалним потребама ученика – информисање родитеља на полугодишту и крају године о постигнућима ученика</p> <p>- Извештај о постигнућу Ученика</p>	<p>септембар и током године</p>	<p>наставници разредне и предметне наставе, психолог; дефектолог логопед</p>	<p>чек листа</p>
---	---------------------------------	--	------------------

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ	ЕВАЛУАЦИЈА
<p>Рад са даровитим ученицима – препознавање и идентификација- додатни рад индивидуално Прилагођен – израда ИОП-а по потреби – праћење рада и напредовање</p> <p>- омогућавање бржег напредовања ученика – по активима</p> <p>- Идентификација ученика са изузетним способностима на састанцима стручних већа</p>	<p>октобар и током школске године</p>	<p>од предметног наставника до психолога</p>	<p>чек листа, тест</p>
	<p>октобар</p>	<p>предметни наставници, учитељи, стручна већа</p>	<p>записници стручних већа</p>

-Израда ИОП-а 3	септембар 4.6.7.8. разред	педагошки колегијум, тим за ИОП, предметни наставници, стручни сарадници, родитељи, учитељи 4.разреда	планови, записници тима за инклузивно образовање
	децембар 5.разред		
-Праћење и усмеравање ученика у установи и изван („Петница“, истраживачки центри, конкурси, кампови,..)	током школске године	предметни наставници, учитељи	записници са додатног рада и секција
	свака три месеца	тим за ИОП, педагошки колегијум	Записници
-Евалуација остварених активности			

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ	ЕВАЛУАЦИЈА
<p>Укључивање родитеља у животирадишколе:</p> <p>-организовање отвореног данашколе сваког месеца,</p> <p>- организовање психолошких радионица на тему комуникације и васпитања</p> <p>- укључивање родитеља у професионалну оријентацију кроз представљање својих занимања, омогућавање посете њиховом радном месту</p> <p>- пројекат заштите животне средине - књижевне вечери</p> <p>- организовање спортских активности</p> <p>- правовремено информисање родитеља о напредовању ученика и осталим школским активностима</p> <p>- укључивање родитеља у све школске манифестације</p> <p>- Дан школе, школска слава, матурске вечери, школски вашар - -</p> <p>- анкетирање родитеља на крају сваког полугодишта о њиховом задовољству сарадње са школом уз давање сугестија о даљем раду</p> <p>- једна анкета на крају првог полугодишта друга преформулисана на крају школске године)</p>	<p>током школске године</p>	<p>разредна настава Соња Вујаковић, Весна Лугоња, учитељи и родитељи, стручни актив за развојно планирање</p>	<p>чек листа</p>

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ	ЕВАЛУАЦИЈА
<p>Спровођење активности везаних за професионалну оријентацију у школи кроз пројекат ПО на</p>			

<p>прелазу у средњу школу:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовање психолошких радионица на ову тему за ученике 8. разреда - реални сусрети (по радним организацијама) - сусрети са експертима у школи- анкетирање ученика (психолог) – индивидуално професионално усмеравање по потреби 	<p>током школске године</p>	<p>тим за стручно усавршавање и одељењске старешине 8. разреда</p> <p>Маја Алмажан, Марија Турински, Јелена Бибин, ученици 8.разреда,</p> <p>предметни наставници, психолог</p>	<p>чек листа, Извештај тима</p>
---	-----------------------------	---	-------------------------------------

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ	ЕВАЛУАЦИЈА
<p>Планирањечасова оријентисаних на процесе и исходе учења, часова међупредметне повезаности,активненаставе и пројектне наставе</p> <p>(финансијска писменост), теренска настава,стална примена иноватинихметода у настави, семинари планирани у току текуће године</p>	<p>август, септембар</p>	<p>стручна већа</p>	<p>чек листа, стручна већа</p>
<p>Посета часовима редовне наставе и часовима одељенског старешине</p> <p>– праћење реализација тема</p>	<p>новембар, април; током школске године</p>	<p>директор, психолог, педагог школе, наставници у својству "критичких пријатеља"</p>	<p>протокол за праћење часова</p>
<p>Посета историјском архиву</p>	<p>током првог полугодишта</p>	<p>предметни наставник Верица Пивк</p>	<p>чек листа, анкета</p>
<p>Песничкаштафета - учешће ученика</p>	<p>април</p>	<p>актив учитеља, наставници српског језика, библиотекар</p>	<p>чек листа</p>
<p>Анкетирањеучениканатемусекција</p> <p>-избор за наредну</p>	<p>септембар</p>	<p>одељењске старешине, предметни наставници</p>	<p>анкете, збирне табеле</p>

школску годину			
Неговање атмосфере толеранције и прихватања и формирање ангажовања вршњачких тимова по одељењима, који ће деловати превентивно - путем реализације радионица Асертивне комуникације, по систему вршњачке едукације	октобар, током године	одељењске старешине, предметни наставници, ученици, психолог	чек лист

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ	ЕВАЛУАЦИЈА
<p>Превенција насилног понашања –</p> <p>- Упознавање свих актера школе са Правилником о поступању у установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и програмима превенције других облика ризичног понашања: подсећање ученика на Правилник о понашању ученика и особља школе,</p> <p>- континуиран рад Тима за заштиту од дискриминације, насиља злостављања и занемаривања</p> <p>- психолошке радионице: асертивне комуникације (V и VI разред) – педагошке радионице „Пажљиво са речима” (нижи разреди) – проблем је у оку посматрача</p> <p>(туђе ципеле) - VII разред – формирање тимова по одељењима за помоћ ученицима који слабије напредују – ученици волонтери – дигитално насиље (имплементација активности садржаних у Приручнику „Дигитално насиље: превенција</p>	септембар, октобар, новембар и током године	одељењске старешине, ученички парламент,	вођење документације

<p>и реаговање“, „Безбедан интернет за децу“)</p> <p>-Доследна примена мера и санкција за неприлагођено и дискриминаторно понашање ученика-Примена мера за прилагођавање новопридошлих ученика</p> <p>-Функционисање мреже заштите од насиља у складу са Протоколом о заштити ученика од насиља</p> <p>-Континуирани рад са ученицима који су укључени у насиље (било да га испољавају или да га трпе</p>		<p>психолог, тим за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања</p>	
---	--	---	--

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ	ЕВАЛУАЦИЈА
<p>Ученичкипарламент:</p> <p>-Консултације ученичког парламента о свим битним дешавањима у школи (избор учбеника, предлог реализације екскурзије, давање предлога о активностима у току дечје недеље, давање предлога за анкетаирање ученика на теме за које сматрају да су важне)</p> <p>- Умрежавање са ученичким парламентима у другим школама (организовање заједничких активности)</p> <p>- Избор најбољег одељења и најбоље уређене учионице (децембар, мај) иницијативаученичкогпарламента</p> <p>- Помоћ у уређивање школског сајта</p>	<p>континуирано током школске године</p>	<p>ученички парламент, Јелена Бибин, Светлана Бачулов</p>	<p>чек листа, ученичка документација</p>
<p>Одзив у хуманитарним акцијама,</p> <p>по потреби</p>	<p>током године</p>	<p>Црвени крст, чеп за хендикеп</p>	<p>чек лист</p>
<p>Промовисањестила здравогживота путем стручног предавања у школи и изван школе, путем едукативних постера и паноа</p>	<p>током године</p>	<p>стручне службе, предметни наставници</p>	<p>чек лист</p>

--	--	--	--

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ	ЕВАЛУАЦИЈА
Еко-патроле , 5.разред	септембар	одељењске старешине Јелена Бибин	документација
Фотографије ученика у холу школе , промоција ученика који су постигли одличне резултате на Такмичењу	септембар	Марина Мајнерић и Јован Ђорђевић	чек лист
Уручивање похвалница награђеним ученицима	мај/јун	директор школе	чек лист
Организовање приредби - при првом сусрету предшколске деце са школом, -упознавање и дружење предшколске и школске деце, - пријем ђака првака у Дечји савез, - школска слава (Свети Сава), - Дан школе; - завршна свечаност- матура -приредба поводом доласка гостију из Словеније	мај, октобар, јануар, мај, септембар	координатор Соња Вујаковић и задужени учитељи и наставници	документација
Манифестације - представљање наше школе: „Ноћ истраживача“, „Ми то радимо најбоље“, „Европско село“, „Мале олимпијске игре“, „Жогарије“, Инклузивне игре	септембар, мај, јун; мај	предметни наставници, актив учитеља	чек лист

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ	ЕВАЛУАЦИЈА
Правовремено информисање и укључивање родитеља у различите активности у школи (у оквиру Школског одбора-попредвиђеном програму), уз	континуирано током године	чланови Школског одбора и стручни актив за развојно планирање, тим за Инклузију	анкете, записници

извештај ученичког парламента			
Доступност одлука свим члановима Школског одбора	током године	чланови Школског одбора и стручни актив за развојно планирање	анкете
Неговање међупредметног повезивања и пројекта у настави (финансијска писменост, микро-бит), зацртане кроз задатке РП-а - укључивање наставника у семинаре и примена стеченог знања - обука наставног кадра и организовање угледног часа - израда наставних листића понивоима - хоризонтална и вертикална корелација - усмеравање ученика на коришћење додатних извора информација	континуирано током године	предметни наставници	упитник за самовредновање настава и учење, анкета, портфолио на увид директору, евиденција у дневнику образовно-васпитног рада

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ	ЕВАЛУАЦИЈА
Пројекти-учешће - чији је циљ едукација и превенција у оквиру заштите од насиља и дискриминације - учешће у пројектима МУП-а „Безбедност деце“	током године	Весна Сакелшек-директор; реализатори – наставници разредне и предметне наставе и ученици	Документација

<p>Наставак започетих међународних пројеката</p> <p>-са Румунијом (неговање сарадње због саме природе двојезичне наставе) и</p> <p>-са Словенијом „Плетемо нити пријатељства“ -узајамно посећивање, учешће у традиционалним манифестацијама</p>	мај, септембар	ученици 6. разреда, наставници, директор	материјални докази
--	----------------	--	--------------------

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ	ЕВАЛУАЦИЈА
Прекогранична сарадња – пројекат „Ученик учи“	током године, октобар	учитељи и ученици	Документација
Изложбедечијих радова - промовисање наставних предмета	током године	ученици и предметни наставници	чек листа, материјални докази
Правовремено информисање Савета родитеља о раду школе, радovima тимова и ученичког парламента	континуирано током године	Савет родитеља, директор	Записници са састанака
Уређење школског простора у функцији васпитног деловања и учења - продуктивна дечијег стваралаштва	континуирано током године	наставници, ученици	чек листа, анкета
Сарадња са локалном самоуправом: коришћење простора наше месне заједнице - свечана сала, радионица за реализацију пројектне наставе	континуирано током године	наставнички колектив, руководство Месне заједнице	чек листа
Сарадња - деца из школе ће учествовати на свим прославама Месне заједнице, а чланови локалне самоуправе су редовни гости у оквиру наших манифестација	август, током године	наставнички колектив, ученици	чек листа
Настава изван школе - реализовање наставе у	током године	наставнички	анкета, упитник за самовредновање област

музејском простору, уз укључивање музејског педагога		колектив	– настава и учење
--	--	----------	-------------------

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ	ЕВАЛУАЦИЈА
Посете - одлазак са ученицима на поставке Музеја, - у Бели Двор (Београд) и -музеј Николе Тесле - 8. разред	април, мај	ученици 8.разреда, одељењске старешине	чек листа
Верски празници - укључивање ученика у прославе верских празника	током школске године	вероучитељ, ученици, наставници	чек листа
Посетепредставама -које су прилагођене узрасту ученика	током школске године	ученици, наставнички колектив	чек листа
Културни центар – посете филмским пројекцијама, изложбама, музичким и другим манифестацијама	континуирано током школске године	ученици, наставнички колектив	чек листа
Школски диспанзер - укључивање деце у предвиђена предавања Школског диспанзера на здравствене и ментално - хигијенске тематичке различитих профила	континуирано током школске године	ученици, наставнички колектив	чек листа
Систематски прегледи - одлазак деце на педијатријске и стоматолошке прегледе	континуирано током школске године	ученици, одељењске старешине	чек листа

Х МЕТОДОЛОГИЈА ПРАЋЕЊА, ПРОЦЕЊИВАЊА И ВРЕДНОВАЊА РЕЗУЛТАТА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Поред настојања да се изврши квалитетно планирање образовно - васпитног рада, неопходно је перманентно анализирати, процењивати и вредновати образовно - васпитни рад.

Рад у школи састоји се од различитих врста наставних и ваннаставних активности које су зацртане посебним програмима рада, а који чине саставни део Годишњег плана рада школе. Због тога је потребно пратити, процењивати, вредновати:

1. Реализацију појединачних програма школе,
2. Реализацију програма рада школе у целини.

Процењивање, праћење и вредновање образовно - васпитног рада биће реализовано кроз три фазе:

- припремну,
- оперативну,

X- верификациону.

Праћење и вредновање припремне фазе реализоваће се почетком школске године:

- снимањем извршеног избора одлика, метода и средстава рада, преглед педагошке документације (индивидуални планови и програми рада, дневници рада),
- прегледом писмених припрема наставника за час.

Праћење и вредновање оперативне фазе реализоваће се у току наставне године:

- праћењем реализације утврђених образовно - васпитних задатака инструментима за вредновање, тестовима знања, социометријским испитивањима, скалама, упитницима за ученике и наставнике.
- праћењем метода, облика и техника образовно – васпитног рада (увођење иновације), систематским посматрањима (анализа посећених часова), прегледањем писмених припрема наставника.

Праћење и вредновање верификационе фазе реализоваће се на крају наставне и школске године. Резултати ће бити кумулативно исказани: упитником за наставнике на крају I и II полугодишта, упитником о раду одељењског старешине, упитником о раду секција, стручних органа, директора, психолога и упитника о укупним резултатима школе на крају I и II полугодишта. На основу добијених резултата анализа ће показати смернице за даљи рад у образовно - васпитном процесу.

Анализа, праћење и вредновање рада може се вршити индивидуално и колективно.

Сваки наставник је дужан да процењује рад ученика и делатности које води.

Колективно, праћење, процењивање образовно -васпитног рада вршиће:

- Наставничко веће
- Стручна већа
- Педагошки колегијум
- Одељенске старешине
- Директор школе
- Психолог
- Школски одбор
- Савет родитеља
- Ученички парламент

Самовредновање је поступак којим се вреднује сопствена пракса и сопствени рад школе, полазећи од анализе шта је и како је урађено. Три основна питања су у средишту процеса самовредновања:

1. Колико је добра наша школа?
2. Како то знамо?
3. Шта треба да учинимо да буде боља?

Одговоре на ова питања током самовредновања могу дати наставници, ученици, руководиоци и родитељи.

Циљ самовредновања је унапређивање квалитета рада школе. Самовредновање је истовремено и знак да је школа спремна да прихвати одговорност за сопствени рад и развој. Она подразумева континуитет у активностима школе, она је процес.

Кроз нивое остварености утврђује се јасан и прецизан опис остварености појединих показатеља у оквиру одређених подручја. Сваки ниво има одређено значење од највишег нивоа 4 до најнижег нивоа 1. До утврђености нивоа квалитета долази се професионалном интерпретацијом односа јаких и слабих страна.

ШТА СЕ ВРЕДНУЈЕ У КЉУЧНИМ ОБЛАСТИМА?

1. Програмирање, планирање и извештавање
2. Настава и учење
3. Образовна постигнућа ученика
4. Подршка ученицима
5. Етос
6. Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

Доказе ћемо прикупити тако што ћемо разговарати или анкетирати запослене (разговори, упитници, анкете), прегледати документацију и друге изворе (Дневници рада,

записници, извештаји, ученички радови, акциони и развојни план), вршићемо непосредно посматрање (праћење појединих ученика, посматрање појединих часова), или ћемо анализирати податке (интерна и национална тестирања и испити, такмичења).

У школској години формиран су подтимови за све кључне области. Сваки тим ће имати задатак да спроведе задате активности у оквиру својих кључних области.

За свако подручје вредновања и показатеља прикупљаће се ваљани и поуздани докази.

Школа обезбеђује заштиту и чување прикупљених података и доказа.

XI ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ЂУРА ЈАКШИЋ“ ЗА ОРГАНИЗАЦИЈУ И РЕАЛИЗАЦИЈУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

О оперативном плану, ресурсима и припремљености за рад

Оперативни план рада сачињен је у складу са *Стручним упутством за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2022/2023.* години које је припремило МПНТР и чини саставни део Годишњег плана рада школе и Школског програма за наступајућу школску годину.

Од 1.септембра 2022.године примењује се непосредно остваривање образовно-васпитног рада у складу са законом.

Основна школа „Ђура Јакшић“ наставу спроводи у матичној школи са седиштем у Зрењанину и у издвојеној јединици у приградском насељу Јанков Мост, у којој ученици слушају наставу на румунском језику .

Матична школа има на располагању 14 учионица, 2 информатичка кабинета, медијатеку, библиотеку, фискултурну салу, учионицу продуженог боравка са трпезаријом и школско двориште.

Издвојена јединица у Јанков Мосту располаже са две учионице од којих се у једној одвија настава у једном комбинованом одељењу (2 ученика), а у другој реализује предшколски програм у једној хетерогеној групи(9 васпитаника).У оквиру школе је и школско двориште.

Када је реч о *припремљености школе за рад у погледу здравствено-хигијенских услова*, школа је обезбедила довољну количину дезинфекционих средстава како за одржавање и дезинфековање просторија тако и за личну дезинфекцију руку у смислу безбедног извођења наставе.У свакој учионици постоје: течни сапун за прање руку, папирни убриси, дезинфекционо средство за руке и једнократне маске за лице.Санитарни чворови су опремљени свим потребним средствима за личну хигијену.

Направљене су чек листе за помоћно особље које садрже динамику чишћења, проветравања и дезинфиковања свих просторија у школи.

Обезбеђен је топломер за мерење телесне температуре као и просторија за изолацију у случају да се посумња на симптоме Covid-19.

Приликом организације **исхране** школа ће примењивати све здравствено-хигијенске мере заштите у току пријема и сервирања хране, у складу са мерама заштите здравља које ће бити дате у посебном упутству.

Сва лица која учествују у процесу пријема и сервирања хране дужна су да се придржавају мера заштите.

Школа ће обезбедити највиши ниво хигијене просторија у којима се храна сервира као и претходну дезинфекцију свих просторија које припадају тзв. путу кретања хране.

За исхрану деце из продуженог боравка ће се користити школска трпезаија, при чему ће се водити рачуна о броју ученика који истовремено бораве у њој као и о њиховој узајамној удаљености од најмање два метра у сваком правцу. Пре јела обрисати алкохолом површине на којима ће се служити храна.

Свако одељење ће за време одмора ужину јести у учионици. Обавезно је праће и дезинфекција руку пре јела.

Размена хране и прибора међу ученицима није дозвољена, са чиме треба благовремено и на одговарајући начин упознати ученике.

Организација образовно-васпитног рада у школској 2022/23. Години

Школска 2022/23. година, у складу са Календаром образовно-васпитног рада почиње 01. септембра 2022. године.

Према одлуци Тима за праћење и координисање примене превентивних мера у раду у школи се примењује непосредно остваривање образовно-васпитног рада у складу са законом, како у матичној школи са седиштем у Зрењанину тако и у издвојеној јединици у Јанков Мосту.

Одлука је донета на основу процене епидемиолошке ситуације коју је извршио Институт за јавно здравље Србије „Др Милан Јовановић Батут“ Београд, руководећи се индикаторима које су припремили територијално надлежни институти и заводи за јавно здравље.

Ученици који припадају следећим категоријама не почињу са радом/наставом, 01. септембра 2022. године:

- *Ученици који болују од Covid-19 или код којих се постави сумња на Covid-19 у периоду који одреди ординирајући лекар у складу са Уредбом о мерама за спречавање и сузбијање заразне болести Covid-19 и *Stručno-metodološkim uputstvom*;*

Настава у школи организује се на начин који осигурава безбедност и здравље ученика и запослених, у складу са препорукама надлежних органа и институција, уз поштовање и примену **пет кључних мера стратегије** ублажавања ризика од трансмисије SARS-CoV-2.

Мере спречавања уношења и преношења COVID-19, када се настава реализује непосредно у школском простору:

- Физичка дистанца према могућностима школе (може и мања од 1 м)
- Хигијена руку и респираторна хигијена
- Чишћење и дезинфекција простора школе у целини
- Успостављена сарадња са надлежном здравственом службом, а посебно са надлежним ИЈЗ/ЗЈЗ

Час траје 45 минута за часове обавезне наставе као и за остале облике образовно-васпитног рада.

Прве недеље септембра сви ученици ће на ЧОС –у бити информативно-саветодавно информисани на тему пандемије и заштите од уношења и преношења COVID-19 и поштовању усвојених правила понашања који обезбеђују епидемиолошку безбедност.

Праћење и вредновање развоја, напредовања, ангажовања и оцењивања ученика обављаће се у току непосредног образовно-васпитног рада, у складу са прописима којима се уређује оцењивање ученика у основном образовању и васпитању.

Настава на даљину

Настава на даљину је посебан облик васпитно-образовног рада којим ученици стичу основно образовање и васпитање на начин који обезбеђује остваривање прописаних циљева, исхода и стандарда постигнућа, тако што се један део прописаног плана и програма наставе и учења остварује путем наставе коју школа организује користећи савремене информационо-комуникационе технологије за учење, непосредно у простору школе или од куће.

За наставу на даљину, ученици ОШ „Ђура Јакшић“ користеће:

1. Платформу за учење **GoogleClassroom** (*Гугл учионица*), јер је платформа једноставна, доступна и практична, а ученици су већ упознати са употребом оперативног система, језиком, алатима, као и простором за складиштење података

Процес планирања наставе на даљину подразумева креирање дигиталних наставних садржаја, додавање отворених образовних ресурса, осмишљавање активности учења (задаци, радионице, форуми) које предвиђају пружање повратне информације и подстицање вршњачког учења. Уколико епидемиолошка ситуација буде таква да се пређе на други модел наставе, настава ће се одржавати по комбинованом моделу на путем платформе за учење *Гугл учионица* која обезбеђује и могућност формативне и сумативне процене ученичких постигнућа. Овај систем се показао ефикасним и школа посебно води рачуна о ученицима који не располажу потребним ресурсима те ће се за њих организовати дистрибуција штампаног материјала.

Друге информације од значаја за почетак школске године

➤ Организација рада продуженог боравка

У ОШ „Ђура Јакшић“ настава у продуженом боравку организована је у првом и другом разреду у једној хетерогеној групи. Приликом уписа у први разред родитељи су анкетирани о могућности похађања боравка њихове деце. Такође, анкетирани су и родитељи ученика другог разреда. Укупно 25 родитеља првог и другог разреда се изјаснило да ће користити ту услугу. Похађање продуженог боравка биће омогућено са почетком школске године, с обзиром да ће се настава реализовати непосредно у школи уз поштовање и примену кључних мера стратегије за ублажавање ризика од трансмисије SARS-CoV-2.

Активности које ученици имају у продуженом боравку могу се реализовати у учионици, сали за физкултуру или на отвореном у школском дворишту у складу са прописаним безбедоносним мерама

Табеларни преглед временске организације рада продуженог боравка

Рада продуженог боравка усклађен је са сменама похађања наставе ученика у првом циклусу, на недељном нивоу.

ВРЕМЕ (када је настава у школи у првој смени, од 8.00)	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ (када је настава у школи у другој смени, од 13.30)
6.00 – 7.00	Пријем ученика	6.00 – 7.00
7.25 – 7.30	Дезинфекција руку	7.25 – 7.30
7.30 – 7.45	Доручак	7.30 – 8.00
7.45 – 7.55	Одлазак ученика на наставу	13.15 – 13.25
10.30 – 10.45	Пријем ученика са наставе	
10.45 – 11.45	Боравак ученика на свежем ваздуху	11.00 – 12.15
11.45 – 12.00	Дезинфекција руку и припрема за ручак	12.15 – 12.30
12.00 – 12.30	Ручак	12.30 – 13.15
12.30 – 14.30	Израда домаћих задатака, вежбе	8.00 – 9.00
14.30 – 16.00	Слободне активности	9.00 – 11.00

➤ Начин праћења и вредновања постигнућа ученика

Праћење и вредновање развоја, напредовања, ангажовања и оцењивања ученика обављаће се у току непосредног образовно-васпитног рада, у складу са прописима којима се уређује оцењивање ученика у основном образовању и васпитању.

➤ **Начин праћења остваривања плана активности**

На основу прописаног Стручног упутства о начину израде школске документације, сваки наставник врши планирање за свој предмет у складу са прописаним планом и програмом и уз сарадњу са осталим члановима одељенског већа/стручног већа. Међусобна сарадња се огледа у заједничком усклађивању тема и уз потребну корелацију међу предметима/модулима. Тимским радом је обезбеђена могућност заједничког тематског планирања, обраде повезаних тема и усклађене периодичне провере.

Приликом припремања за непосредну наставу у школи, наставници треба да израђују припреме за наставне јединице у дигиталном облику како би се оне могле користити и за учење на даљину. Препоручује се да одељењска већа заједнички припремају и деле наставне садржаје.

➤ **Примена мера заштите здравља ученика и запослених**

Школа је дужна да прати актуелну епидемиолошку ситуацију и све активности организује на начин који осигурава заштиту здравља ученика и запослених.

Институт за јавно здравље "Милан Јовановић Батут" из Београда припремио је препоруке за почетак образовно-васпитног рада у школској 2022/23.год. Сви запослени као и сви родитељи биће упознати са садржајем ових препорука, на седници Наставничког већа, односно, путем електронске поште и сајта школе.

Ученици и запослени не треба да долазе у школу уколико имају повишену телесну температуру или симптоме респираторне инфекције.

Родитељ свако јутро, пред полазак у школу, свом детету проверава телесну температуру.

Наставно и ненаставно особље проверава своју телесну температуру сваки дан пре поласка на посао.

Могућа је организација наставе музичке културе и физичког и здравственог васпитања, као и ваннаставних активности (хор, спортови).Настава физичког васпитања организује се на отвореном, кад год за то има услова.

Школа ће у свакој учионици обезбедити пумпицу са 70% раствором алкохола .

Школа је обезбедила просторију за изолацију у коју ће бити смештен ученик код кога се током боравка у школи појаве симптоми респираторне инфекције. Ученику се одмах ставља маска, одводи се у просторију за изолацију и обавештавају се родитељи да дођу по дете. Директор одређује особу која ће бити са дететом док родитељи не дођу. За ту особу обезбеђена је маска а по одласку детета, просторију треба очистити и дезинфиковати. Директор или неки од стручних сарадника обавештава надлежни институт/завод за јавно здравље, Школску управу, кабинет МПНТР и помоћника министра за основно образовање о могућем случају заразе КОВИД-ом.

У случају да се код неког од запослених, за време боравка на послу, јаве симптоми респираторне инфекције, одмах се упућује у најближу КОВИД амбуланту а о томе директор или неко од стручних сарадника обавештава надлежни институт/завод за јавно здравље .

Директор и секретар школе начиниће план рада спремачица и домара и задужиће лице које је одговорно за редовно одржавање хигијене школског простора и учионица , а школа је у обавези да набави сва потребна средства за одржавање хигијене објекта и лица која бораве у објекту.

Директор је у обавези да информисе запослене о свим новим упутствима и препорукама за спровођење безбедног боравка у школи у условима пандемије, да прати реализацију наставе и поштовање свих прописаних мера од стране запослених. Сви запослени су у обавези да се редовно информишу и поштују сва упутства и мере које су прописане овим Оперативним планом и осталим упутствима која прописују надлежни органи.

Уколико дође до промена услова у школи и у оперативном плану, школа ће, без одлагања, о томе обавестити надлежну школску управу.

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе:

Јован Ђорђевић – координатор

Маја Алмажан – члан

Јована Милићев Радишић – члан

Бранка Јанчић-члан

Јасмина Мијатовић-члан

Татјана Станимировић-члан

Марина Мајнерић-члан

Биљана Перин-члан

Зорица Трифунов-члан

XII ПРИЛОЗИ

СТРУЧНИ АКТИВИ У ШКОЛИ

1.Стручни Актив за развој школског програма

Чланови Актива:

1. Бранка Јанчић – педагог, председник Актива
2. Гордана Нагулић – наставник разредне наставе
3. Весна Лугоња – наставник разредне наставе
4. Светлана Радин – наставник разредне наставе
5. Зорица Трифунов – наставник разредне наставе
6. Гордана Кнежевић – наставник разредне наставе
7. Миодраг Мијатов – наставник технике и технологије
8. Горан Костић – наставник географије
9. Станимировић Татјана – наставник енглеског језика
10. Штефковић Иван – наставник немачког језика
11. Маја Алмажан – директор школе
12. Анамарија Шокарда – васпитач у вртићу у Јанковом Мосту
13. Лија Петри – наставник разредне наставе на румунском језику

2. Стручни Актив за развојно планирање

Чланови Актива:

1. Јована Милићев Радишић – психолог, председник Актива
2. Бранка Јанчић – педагог
3. Биљана Перин – наставник разредне наставе
4. Зорана Ракић – наставник разредне наставе
5. Данијела Прелевић – наставник српског језика
6. Јелена Бибин – наставник биологије
7. Наташа Станић – наставник разредне наставе
8. Иван Штефковић – наставник немачког језика
9. Сташа Алексић – УП
10. Лидија Крчмаров – локална самоуправа
11. Маја Јосимов – родитељ
12. Маја Алмажан – директор школе

СТРУЧНИ ТИМОВИ

Тим за израду Годишњег плана рада школе

Чланови Тима:

1. Маја Алмажан – координатор
2. Соња Вујаковић
3. Весна Лугоња

4. Зорица Трифунов
5. Наташа Станић
6. Биљана Перин
7. Јелена Бибин
8. Игор Јакшић
9. Јован Ђорђевић
10. Анамарија Шокарда
11. Миодраг Мијатов
12. Јована Милићев Радишић
13. Бранка Јанчић
14. Гордана Кнежевић
15. Марија Михајловић
16. Светлана Бачулов
17. Немања Бањац
18. Јасмина Мијатовић

Тим за самовредновање

Чланови тима:

1. Јована Милићев Радишић
2. Бранка Јанчић- **координатор**
3. Јован Ђорђевић
4. Јасмина Мијатовић
5. Татјана Станимировић
6. Марина Мајнерић
7. Зорица Трифунов
8. Биљана Перин
9. Маја Алмажан, директор
10. Кристина Лудошки, родитељ
11. Јована Величковић-парламент

Тим за безбедност и здравље на раду:

Чланови тима:

1. Игор Јакшић -координатор
2. Немања Бањац
3. Весна Врућинић
4. Марина Мајнерић
5. Зорица Трифунов
6. Весна Лугоња
7. Миодраг Мијатов
8. Јован Ђорђевић- координатор
9. Радосна Влајков

Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Чланови Тима:

1. Зорана Ракић – координатор
2. Игор Јакшић
3. Лија Петри
4. Ана Марија Шокарда
5. Дарко Станков
6. Верица Пивк
7. Владимир Илић
8. Зорица Јешић
9. Јована Милићев Радишић
10. Бранка Јанчић
11. Иван Штефковић
12. Срђан Борјановић, секретар школе
13. Јован Стоиљковски- УП
14. Јасна Јахура, Развојно саветовалиште
15. Александра Мајсторовић, Центар за социјални рад
16. Ивица Малешев, родитељ (члан школског одбора)
17. Владимир Црепајац, родитељ
18. Маја Алмажан, директор

Тим за културне активности

Чланови Тима:

1. Соња Вујаковић– координатор
2. Миодраг Мијатов
3. Јован Ђорђевић
4. Данијела Прелевић
5. Марија Михајловић
6. Моника Мухић
7. Ружица Миолски
8. Ивана Петричић
9. Јелена Гојсовић
10. Светлана Бачулов
11. Драгуца Бузејка

Тим за професионални развој

Чланови Тима :

1. Биљана Перин - координатор
2. Снежана Илић
3. Светлана Бачулов
4. Марина Мајнерић
5. Јована Милићев Радишић
6. Бранка Јанчић
7. Јован Ђорђевић
8. Радосна Влајков
9. Тара Јовица, УП

Тим за професионалну оријентацију

Чланови Тима:

Јована Милићев Радишић - координатор

1. Бранка Јанчић
2. Јован Ђорђевић

3. Татјана Станимировић
4. Владимир Илић
5. Данијела Прелевић
6. Исидора Матић, локална самоуправа
7. Моника Михаић

Тим за ИОП

Чланови Тима:

1. Јована Милићев Радишић –координатор
2. Маја Алмажан, директор
3. Гордана Кнежевић
4. Зорица Јешић
5. Светлана Радин
6. Марина Мајнерић
7. Зорана Ракић-записничар
8. Бранка Јанчић
9. Александра Господиначки, УП
10. Мирјана Петковић, дефектолог
11. Др Љиљана Коложвари, педијатар, интерресорна комисија
12. Дона Подунавац, логопед
13. Весна Вуковић, родитељ
14. Ивана Петричић
15. Немања Бањац
16. Татјана Станимировић
17. Наташа Влачић, локална самоуправа

Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво

Чланови Тима:

Јелена Бибин - координатор

1. Тања Ковић
2. Зорана Ракић
3. Зорица Јешић
4. Миодраг Мијатов
5. Ивица Малешев
6. Марина Лукач, УП
7. Лидија Крчмаров, родитељ
8. Маја Алмажан, директор

9. Душан Стјепановић

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

Чланови Тима:

1. Јован Ђорђевић –координатор
2. Бранка Јанчић
3. Јована Милићев Радишић
4. Јасмина Мијатовић
5. Татјана Станимировић
6. Марина Мајнерић
7. Зорица Трифунов
8. Биљана Перин
9. Радомир Топалов, родитељ
10. Исидора Матић, локална самоуправа
11. Петар Звекић, УП

Тим „Школе за 21.век“

Чланови Тима:

1. Миодраг Мијатов – координатор
2. Јелена Бибин
3. Владимир Илић
4. Јасмина Мијатовић
5. Дарко Станков
6. Данијела Прелевић

Тим за израду пројекта Фин Пис

Чланови Тима:

1. Марија Кравар - координатор
2. Јована Милићев Радишић
3. Јован Ђорђевић
4. Весна Врућинић
5. Јасмина Мијатовић
6. Бранка Јанчић
7. Весна Лугоња
8. Гордана Нагулић
9. Светлана Радин

Тим за маркетинг и промоцију школе

Чланови Тима:

1. Светлана Бачулов - координатор
2. Марија Кравар
3. Јасмина Крецул Рељин
4. Татјана Станимировић
5. Сандра Палатинуш
6. Дарко Станков
7. Миња Бачулов

Тим за реализацију пројеката

Чланови тима:

1. Снежана Илић - координатор
2. Горан Костић
3. Марија Кравар
4. Татјана Станимировић

Педагошки колегијум

Чланови:(председници стручних већа и актива,координатори тимова,стручни сарадници)

- 1.Јелена Гојсовић
- 2.Марија Михајловић
- 3.Иван Штефковић -записничар
- 4.Немања Бањац
- 5.Гордана Кнежевић
- 6.Бранка Јанчић
- 7.Јована Милићев Радишић
- 8.Маја Алмажан, директор школе
9. Татјана Рајић
- 10.Игор Јакшић
- 11.Јелена Бибин
- 12.Зорана Ракић
- 13.Биљана Перин

2. ПОСЕБНА ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА:

- Координатор одељенског већа (разредна настава): Зорица Трифунов
- Координатор одељенског већа (предметна настава): Јелена Бибин и Игор Јакшић
- Председник Стручног већа за образовну област: физичко и здравствено васпитање: Немања Бањац
- Председник Стручног већа за образовну област: природне науке : Јасмина Мијатовић
- Председник Стручног већа за образовну област: друштвене науке, филозофија и уметност: Јелена Гојсовић
- Председник Стручног већа за образовну област: српски језик и књижевност: Марија Михајловић
- Председник Стручног већа за образовну област: техника, технологија и информатика: Татјана Рајић
- Председник Стручног већа за образовну област: страни језици: Иван Штефковић
- Председник стручног већа наставника разредне наставе: Гордана Кнежевић
- Израда распореда часова за разредну наставу: Зорица Трифунов
- Израда распореда часова за предметну наставу: Станков Дарко
- Ученички парламент: Јелена Бибин
- Дечји савез: Лугоња Весна
- Црвени крст: Соња Вујаковић
- Записничар Педагошког колегијума: Иван Штефковић
- Записничар Савета родитеља: Јешић Зорица
- Записничар Наставничког већа: Бачулов Светлана
- Летопис: Бачулов Светлана
- Школски маркетинг :Бачулов Светлана
- Сајт школе и публикација: Дарко Станков
- Координатор Е.дневника 1.циклус :Светлана Радин
- Координатор Е.дневника 2.циклус:Миодраг Мијатов
- Координатор културних активности : Соња Вујаковић
- Комисија за естетско уређењешколе: Наташа Станић, Јелена Гојсовић, Гордана Нагулић

ХШ ГОДИШЊИ ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ПРЕДШКОЛСКОГ ВАСПИТАЊА И ОБРАЗОВАЊА У ДЕЧИЈЕМ ВРТИЋУ У ЈАНКОВ МОСТУ

1. ОСНОВНА ПОЛАЗИШТА ЗА ИЗРАДУ ПРЕДШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Сврха система, друштвене бриге о деци, предшколског узраста и предшколског васпитања и образовања, јесте да створи услове за добробит деце, од рођења до поласка у школу, подржи њихов целовит развој, васпитање и социјализацију и створи услове за рано учење, зависно од потреба појединих породица и деце, што је усклађено са стратегијом развоја образовања у Србији до 2020. у делу који се односи на Предшколско васпитање и образовање.

Полазне основе за израду Предшколског програма чине:

- ✓ Закон о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС" 88/2017 и 27/2018, 10/2019) у коме се дефинише предшколски програм предшколске установе;
- ✓ Правилник о Основама програма предшколског васпитања и образовања из 2018. године;
- ✓ Закон о предшколском васпитању и образовању („Сл. Гласник“ РС број 18/2010; 101/2017, 113/2017 и 10/2019) и других релевантних подзаконских аката који су у складу са Основама програма предшколског васпитања и образовања.

Васпитно образовни рад у предшколској установи остварује се на основу предшколског програма који доноси предшколска установа, у складу са Правилником о основама програма предшколског васпитања и образовања (ступио на снагу 1.09.2019.). Предшколски програм је структуриран сходно препорукама Министарства просвете, науке и технолошког развоја и односи се на предшколске установе које примењују Основе програма предшколског васпитања и образовања „Године узлета“.

У складу са концепцијом Основа програма пракса предшколске установе треба да буде *„демократска, инклузивна и рефлексивна, да се развија кроз реални програм у конкретном контексту, заједничким учењем деце и одраслих којим се подржава добробит детета, подржава породица и аутономија, креативност и професионалност практичара“*.

Циљеви предшколског васпитања и образовања су подршка:

- 1) целовитом развоју и добробити детета предшколског узраста, пружањем услова и подстицаја да развија своје капацитете, проширује искуства и изграђује сазнања о себи, другим људима и свету;
- 2) васпитној функцији породице;
- 3) даљем васпитању и образовању и укључивању у друштвену заједницу;
- 4) развијању потенцијала детета као претпоставке за даљи развој друштва и његов напредак.

Принципи предшколског васпитања и образовања су:

- 1) доступност: једнако право и доступност свих облика предшколског васпитања и образовања, без дискриминације и издвајања по основу пола, социјалне, културне, етничке, религијске или друге припадности, месту боравка, односно пребивалишта, материјалног или здравственог стања, тешкоћа и сметњи у развоју и инвалидитета, као и по другим основама, у складу са законом;
- 2) демократичност: уважавање потреба и права деце и породице, укључујући право на уважавање мишљења, активно учешће, одлучивање и преузимање одговорности;
- 3) отвореност: грађење односа са породицом, другим деловима у систему образовања (школа), заједницом (институцијама културе, здравства, социјалне заштите), локалном самоуправом и широм друштвеном заједницом;
- 4) аутентичност: целовит приступ детету, уважавање развојних специфичности предшколског узраста, различитости и посебности, неговање игре као аутентичног начина изражавања и учења предшколског детета, ослањање на културне специфичности;
- 5) развојност: развијање различитих облика и програма у оквиру предшколске делатности у складу са потребама деце и породице и могућностима локалне заједнице, континуирано унапређивање кроз вредновање и самовредновање, отвореност за педагошке иновације.

2. УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

У условима актуелне епидемиолошке ситуације, Дечији вртић у Јанковом Мостусачинио је Годишњи план рада за школску 2022/23.годину, водећи рачуна и о пројекцији могућих алтернативних сценарија у складу са мерама и препорукама надлежних институција и органа.

У складу са тим, сачињени су планови рада за два различита модела функционисања Установе, према препоруци Министарства просвете.

У односу на стање епидемиолошке ситуације у конкретном тренутку, Предшколска

установа ће функционисати у једном од два модела:

1. Рад установе у пуном капацитету

2. Прекид остваривања непосредног рада са децом у одређеном временском периоду.

3. ОПЕРАТИВНИ ПЛАН РАДА УСТАНОВЕ У ПУНОМ КАПАЦИТЕТУ

3.1. ОПШТИ ПОДАЦИ О УСТАНОВИ И ЊЕНОМ ОКРУЖЕЊУ

3.1.1. Локално окружење

Дечији вртић у приградском насељу Јанков Мост, који припада Општини Зрењанин, ради у склопу сеоске основне школе која је издвојена јединица матичне основне школе „Ђура Јакшић“ из Зрењанина. Издвојена јединица удаљена је од матичне школе 17 км.

Најзначајнија привредна делатност у Јанков Мосту је пољопривреда. У селу постоји сва потребна инфраструктура, водовод, нова електрична мрежа, путеви, гасна мрежа, Месна заједница.

Основни подаци о издвојеној јединици:

ОШ „Ђура Јакшић“, издвојено одељење у Јанков Мосту, предшколска установа

Адреса: Земљорадничка бр.3, Јанков Мост

Поштански број: 23201

Телефон: 023 / 3894013

Емаил: jmost@osdjurajaksic.edu.rs

3.1.2. Материјално технички и просторни услови рада

Простор предшколске установе је у склопу школске зграде у Јанков Мосту која је саграђена 1928 године, површине 400м².

Једна хетерогена васпитна група деце користи једну просторију, величине 80м², која је пространа, светла и која је опремљена у складу са дечјим потребама и узрастом (столови, столице, играчке, дидактички материјали). У погледу услова рада, конкретно, опремљеност средствима васпитно-образовног рада и осталим материјалима, играчкама, справама и реквизитима за обављање целокупне делатности је на задовољавајућем нивоу.

Поред просторије коју користе деца предшколског узраста, школска зграда располаже са две учионице, библиотеком, зборницом и два санитарна чвора.

У дворишту, површине 270м², налазе се реквизити за забаву: тобоган, љуљашка, клацкалица и котларница на лож уље.

Школска зграда не располаже кухињом.

3.2. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

3.2.1. Васпитно-образовни кадар чини један васпитач, Ана Марија Шокарда.

Структура и распоред обавеза васпитача у предшколској установи (Анамарија Шокарда)	Недељно часова	Годишње часова
Припрема и планирање	10	440
Непосредан васпитно образовни рад са децом	20	720
Стручно усавршавање	1,8	64
Сарадња са родитељима ученика	4	144
Рад у стручним органима школе, тимовима	2	72
Сарадња са локалном заједницом	1	44
Културне и јавне делатности	2,2	80
Вођење педагошке документације	1	44
Дежурство		36
Летопис- сарадник		44
Уређење учионице		32
УКУПНО:	40	1760

3.2.2. Техничко особље :један помоћни радник, Викторија Пуздреа.

3.2.3. Остали кадар :Сви који учествују у раду предшколске установе раде у ОШ"Ђура Јакшић" у Зрењанину:директор,секретар,стручни сарадници,административно-рачуноводствено особље,домар.

3.2. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

Дечији вртић реализује програм полудневног облика рада реализујући различите програме васпитно-образовног рада. Сходно томе рад на полудневном боравку одвија се у оквиру четворосатног радног времена (8.00 -12.00 часова).

Установа ће радити у складу са важећим школским календаром од 01.септембра 2022.год. до јуна месеца 2023.год.

Васпитно – образовни рад реализује се са једноммешовитом васпитномгрупом деце од три године до поласка у школу , у којој су петоро деце узраста 3,5 до5,5 година док је троје деце узраста пред полазак у школу (5,5-6,5година).

Језик на којем се остварује васпитно-образовни рад је румунски .

3.4. ПРОГРАМИ ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНОГ РАДА

Предшколска установа развија различите облике, програме и услуге како би деца предшколског узраста, кроз подршку њиховој добробити, имала једнаке могућности за учење и развој у складу са потребама породице и деце.

У оквиру предшколског програма Установе, остварује се редован програм васпитно-образовног рада у полудневном трајању, а могу да се остварују и други различити програми, у складу са потребама и интересовањима деце, родитеља односно старатеља, према могућностима Предшколске установе и јединице локалне самоуправе.

3.4.1. „ ГОДИНЕ УЗЛЕТА“ - програм за децу узраста од 3 године до поласка у школу

Ово је основни редовни програм васпитно-образовног рада с децом узраста од три године до поласка у школу, који од 2018. године важи на територији Републике Србије, а у нашој установи ће се примењивати од 2020/2021. радне године.

Заснива се на социокултурној теорији, према којој се детињство схвата као вредност по себи, а дете третира као компетентно, богато потенцијалима, као равноправан члан заједнице у интеракције деце и одраслих и као активни учесник у процесу сопственог учења и развоја.

Програм у сензитивном периоду раног детињства истиче значај игре као доминантне делатности, кроз коју дете остварује своју добробит, а културу и културне обрасце заједнице у којој живи, усваја и трансформише првенствено кроз социјалне интеракције и повезивање с одраслима и вршњацима у породици, вртићу и локалној заједници.

Дете се, дакле, сагледава као:

- ✓ јединствено и целовито биће
- ✓ компетентно и богато потенцијалима
- ✓ активни учесник заједнице вршњака и одраслих
- ✓ посвећено учењу
- ✓ креативно
- ✓ биће игре

Образовање се темељи на четири принципа:

- ✓ Учење да се зна
- ✓ Учење да се буде
- ✓ Учење да се уме
- ✓ Учење да се живи заједно

Начела предшколског васпитања и образовања су:

1. Целовито сагледавање васпитања и образовања
2. Усмереност на дугорочне циљеве
3. Интегрисани приступ учењу и развоју
4. Континуитет у образовању

5. Вредновање у функцији грађења квалитета програма, усмереношћу на структурне и процесне димензије.

Циљеви програма су:

- ✓ Подржати добробит детета
- ✓ Обезбедити прилике да дете буде срећно, задовољно, остварено и прихваћено
- ✓ Поставити темеље за развој образовних компетенција, развијањем диспозиција за целоживотно учење
- ✓ Обезбедити детету прилике да открива, истражује и преиспитује различита подручја људског сазнања и делања
- ✓ Обезбедити родитељима прилике да развијају своје родитељске компетенције
- ✓ Омогућити васпитачима, сестрама-васпитачима, стручним сарадницима и сарадницима да проактивно заступају интересе деце и породице
- ✓ Обезбедити просторе за заједничко учешће деце и одраслих у учењу и грађењу смисла
- ✓ Градити квалитет предшколског васпитања и образовања

Добробит детета подразумева:

- ✓ Успешно персонално и инерперсонално функционисање и
- ✓ испољавање и култивисање људских потенцијала за развој и напредак.

Димензије добробити су:

- ✓ ПЕРСОНАЛНА - бити добро и функционисати успешно,
- ✓ ДЕЛАТНА - умети и хтети и
- ✓ СОЦИЈАЛНА - припадати, прихватати и учествовати

Концепт добробити одражава суштину развоја и учења детета, а то је да је дете биће, које истовремено ЈЕСТЕ и БИВА и кроз оно што јесте, постаје и оно што ће бити. Подржавати добробит детета, значи разумети шта је добробит детета у реалном контексту, сада и овде, у реалном програму и истовремено пројектовати циљеве за будућност

Реални програм вртића и васпитне групе

Реални програм полази од теоријско-вредносних постулата. Сврха реалног програма је подршка остваривању добробити детета. То се остварује кроз односе у које дете ступа и делање у коме оно учествује као актер.

Програм настаје и развија се у реалном контексту васпитно-образовне праксе. Какав ће утицај имати на дете, зависи од квалитета подстицаја физичког окружења и социјалне средине.

Кроз односе, које успоставља с одраслима и вршњацима, дете доживљава и сазнаје свет око себе. Односи који подржавају добробит и делање детета су покретачи његовог учења и развоја.

Васпитач се у развијању програма стално усклађује са децом тако што прави пројекцију могућности за различите доживљаје и учење деце, који ревидира и допуњује, а не прави готов, завршен план. Зато план не може бити направљен унапред за дужи временски период, већ се дограђује и израђа током започетог истраживања деце и одраслих.

Програм васпитач развија заједно са децом, при чему се подржава и охрабрује иницијатива деце. Кроз консултовање са децом омогућује се развој програма у складу са децом перспективом. Консултовање подразумева вођење разговора са децом уз коришћење различитих техника које одговарају и блиске су децом начину изражавања.

Васпитач разрађује тему/пројекат на принципима развијања реалног програма, због тога планира само неколико корака унапред и циклично наставља да планира, уз планирање довољног времена за свакодневне рутине.

На избор пројекта утиче: опремљеност за истраживање у вртићу, доступност ресурса у локалној средини као и постојање **суштинског питања**. То је питање које инспирише децу и одрасле да истражују, како би пронашли аутентично решење. То је и питање које подстиче истраживање у „животном окружењу“ и покреће машту и стваралачки приступ учењу код деце и одраслих.

Сама структура пројекта више ослобађа васпитача него што га обавезује, јер омогућава обликовање истраживања на основу идеја и предлога деце и оквирно планирање истраживања са децом, породицама и другим одраслима у локалној заједници.

Васпитач охрабрује децу да иду изнад датог нивоа знања и вештина, тако што пружа помоћ када им је потребна, помажу им да се фокусирају на активности, охрабрује активност слањем поруке вере у деце могућности, даје инструкције као корисна упутства деци при коришћењу различитих справа и апарата. Васпитач проширује активности и учење деце кроз комуникацију и кроз акцију.

Васпитач подстиче учење у пројектима и дефинише области живота детета, а дете бира проблем или тему, нпр. **свакодневни живот**(кућа, храна), **живот у окружењу**(трговина, пијаца), **догађаји**(рођендан, маскембал, рођење брата, сестре), **занимљива места**(комшилук, обала, река), **занимљиви предмети**(лутка, књига, сат), **појаве**(киша, грмљавина)...

Идеја за тему/пројекат може да проистиче из свакодневних искуставакоје деле деца и одрасли, из игре деце, из проблематике која заокупља децу и интересује их, из уочених потреба деце и васпитача, као и из различитих догађаја у децјем вртићу и у локалном окружењу. Васпитач, након оквирног одређења теме или почетне идеје за пројекат, истражује различите изворе из области сазнања, културе и различитих делатности, промишља идеје и чиме би све могли почетно да се баве и истражују у оквиру теме/пројекта, а притом се ослањају на професионална знања о узрасним карактеристикама и познавању деце у групи и шта је потребно припремити од материјала.

Улога васпитача је промењена и од директног управљача активностима деце, прелази у улогу **помагача, координатора, учесника** који стимулише сарадњу међу члановима групе.

Васпитач планира средину за учење, помаже деци да пронађу везу између искуства у учењу и свакодневног живота, да самостално решавају проблеме, да практично примењују знање и укључује друге одрасле у процес подучавања.

У развијању реалног програма васпитач се руководи принципима који проистичу из изнетих поставки о односима, делању и контексту вртића. То су: принцип усмерености на односе, принцип животности, принцип интегрисаности, принцип аутентичности, принцип ангажованости и партнерства.

Основе програма стављају акценат на **дете као компетентно биће** богато потенцијалима, које је активни учесник заједнице вршњака и одраслих.

Учење засновано на искуству и на доживљеном подстиче процесе мишљења код деце и прерађивања доживљеног који доводе до сазнања. Уважавањем начела самоактивности, ствара се трајна мотивација детета и његово дугорочније бављење неким садржајем. Вођено својом природном знатижељом, дете активно ступа у интеракције са физичком и социјалном средином, при чему прикупља искуство и непрестано настоји да га интерпретира и да му да смисао.

Пројектно учење је модел који се организује око пројекта. То су сложени задаци засновани на изазовним питањима (провокацијама) или проблему, који децу укључује у моделовање истраживања. Деца релативно самостално истражују дужи временски период, што кулминира реалним производима или презентацијом.

Пројектни приступ интегрише игру, планиране ситуације учења и учење у животном практичним активностима.

- ✓ Пројектни приступ не илуструје једну врсту активности у програму, већ он постаје начин грађења програма.
- ✓ Структура пројекта се развија око питања/ проблема и све активности у оквиру пројекта доприносе проналажењу одговора- решења
- ✓ Учење је аутентично- деца планирају начин истраживања, пројектују предпоставке, спроводе истраживање, прикупљају и анализирају податке, закључују, креирају промене у свом животном окружењу и сл.

- ✓ Овакво истраживање и решавање проблема у пројекту води до аутентичног решења или продукта
- ✓ Пројектни приступ обезбеђује контекст за развој диспозиција за целоживотно учење као што су истрајност, одговорност, сарадња, радозналост..
- ✓ Пројектни приступ такође обезбеђује контекст за укључивање деце из осетљивих друштвених група, културно различитих заједница и сл.

Тиме се мења и улога дечјег вртића који:

- постаје место живљења деце и одраслих,
- подстиче децу да ствара значења и разуме, налази сврху у ономе што учи,
- дозвољава да сва деца истовремено не морају да се баве истом активношћу и
- да читаво окружење вртића посматра као места за могућности учења.

3.4.2. ПРОГРАМ ПРЕВЕНТИВНЕ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ

Програм превентивне здравствене заштите има за циљ формирање здравог, задовољног и безбрижног детета. Програм се реализује кроз низ мера и активности у сарадњи са надлежним службама Дома здравља и Заводом за јавно здравље.

Превентивно-здравствена заштита реализује се кроз различите активности предвиђеним програмом, у складу са потребама детета, кроз свакодневни рад, преузимање мера у циљу спречавања угрожениости здравља и ширења обољења.

Основни задаци превентивно здравствене заштите:

- Јачање и заштита дечијег организма (стварање адекватних услова у току боравка деце у вртићу, стручну негу, правилан распоред живљења, правилну исхрану), уз поштовање индивидуалних разлика у развоју;
- Активности на формирању културно-хигијенских навика које воде ка очувању и унапређењу здравља детета (одржавање личне хигијене, физичко рекреативне активности, заштита животне средине);
- Дневна контрола здравственог стања детета (током дана);
- Периодична контрола раста и развоја (мерење телесне висине и тежине, превентивни прегледи);

- Периодично контролисање вашљивости и преузимање одговарајућих мера;
- Дневна, месечна и годишња контрола санитарно-хигијенских услова и безбедности свих простора у објекту, дворишту где бораве деца;
- Обезбеђивање оптималне температуре, осветљености и проветрености просторија;
- Обезбеђивање оптималних услова неопходних за спровођење културно-хигијенских навика деце и запослених;
- Свакодневна контрола хигијене просторија, опреме, играчака и сл.;
- Контрола коришћења дезинфекционих средстава и средстава за хигијену;
- Дератизација и дезинфекција установе;

Здравствено-васпитни рад је саставни део унапређивања здравља, раста и развоја деце. Деца кроз игру добијају основне појмове о здрављу из следећих области:

- Појам здравља
- Правилна и разноврсна исхрана
- Лична и општа хигијена
- Хигијена уста и зуба
- Физичко вежбање

У сарадњи са Заводом за јавно здравље, у циљу унапређивања и очувања здравља, обележавају се значајни датуми из Календара здравља. У оквиру превентивно-здравствене заштите предузимају се хигијенско-епидемиолошке мере за здравствену заштиту од заразних и других болести:

- Санитарни прегледи радника сваких шест месеци;
- Систематски прегледи деце пред полазак у школу (педијатар, физијатар, офталмолог, логопед и стоматолог);

3.4.3. ПРОГРАМ АДАПТАЦИЈЕ

Свако дете је индивидуа за себе тако да другачије реагује на новонастале ситуације у

његовом животу. Полазак у вртић код неке деце изазива плач, вриску, бацање по поду, а нека деца реагују одбијањем хране, спавања, мокрењем у кревет, жале се на болове у стомаку, на све начине одуговлаче да крену у вртић, правдајући да им се спава. Све су то очекиване реакције у периоду адаптације детета на боравак у вртићу.

Период адаптације подразумева време које је детету потребно да се навикне и прихвати нову средину. Нова средина са собом носи ново окружење, нове особе, децу, простор и дневни режим који има другачији ритам.

Адапцију детета не треба прекидати (да остану код баке, деке...), на тај начин се детету шаље порука да ако довољно плаче не мора у вртић. Искуство је показало да поновна адаптација траје дуже и деца више пате.

У процесу адаптације важну улогу имају родитељи, који треба да: доводе дете у договореном року за пријем, да имају пуно разумевање за дететова осећања и реакције, да проводе више времена са дететом код куће у играма и активностима које воли, да се упознају са предшколском установом, групом, будућим васпитачем, да разговарају са децом у групи, да учествују у реализацији појединих активности.

Да би процес адаптације био успешан од васпитача се очекује: да обезбеди пријатан и подстицајан амбијент, што ће код детета створити жељу да поново дође у вртић, да омогући детету да стекне поверење у себе и особе које брину о њему, да пружи детету топлину, поштовање, искреност, да реагују на дечије потребе, да разумеју потребе и жеље родитеља, да раде заједно са њима у интересу деце.

Основи циљ боравка детета у вртићу да оно буде задовољно, срећно, да се активно укључује у игру и развије све своје потенцијале.

3.4.4.ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

Социјално-заштитна функција у вртићу реализује се на следећим нивоима:

- Основна школа-вртић;
- Васпитне групе;
- Раду са децом и родитељима, односно старатељима;
- Раду са запосленима у сарадњи са локалном заједницом.

Социјална заштита у установи реализује се у циљу заштите права деце са развојним тешкоћама, заштите права деце без родитељског старања, заштита права деце из материјално угрожених породица, заштита права усвојене деце и деце у

хранитељским породицама, деце избеглих и расељених лица, деце ромске и других националности.

Важни задаци у оквиру социјалне заштите су:

- Допринос социјалној сигурности и стабилности породице;
- Допринос васпитној функцији породице;
- Подршка социјализацији детета и његовом активном укључивању у колектив и ширу заједницу;
- Очување и унапређивање породичних односа;
- Ублаживање последица сиромаштва и социјалне искључености;
- Превенција и заштита деце од насиља, занемаривања и злостављања;
- Стварање квалитетних услова за раст, развој и учење предшколског детета.

Програм социјалне заштите се реализује са партнерима у окружењу: Центар за социјални рад, Одељење за друштвене делатности и социјалну заштиту општинске управе, Интересорна комисија, Полицијска управа, Црвени крст, родитељи и друге надлежне институција.

3.5.Физичко окружење као димензија програма

„Физичко окружење (просторно- временска организација) на директан начин обликује положај детета и васпитача у програму. Односи који проистичу из физичког окружења и којима се истовремено обликује физичко окружење, чине непосредну средину за учење. Простор није нешто дато по себи независно од програма, већ обрнуто, он на најдиректнији и најконкретнији начин одражава концепцију програма и треба да буде у складу са концепцијом Основа.“

Физичко окружење треба да подржава сарадњу и позитивну међузависност, активност и иницијативу деце, истраживање, експериментисање и стваралаштво. Посебна пажња се посвећује простору, његовом сталном богаћењу, прилагођавању и осмишљавању.

Простор у радној соби је структуриран на различите просторне целине помоћу полица доступних деци и ниских преграда, чиме се деци омогућује предвидљивост и сигурност у простору. Просторне целине у соби не морају бити сталне, и не морају све собе имати исте просторне целине. Број и врсту просторних целина је потребно прилагодити узрасту деце, конкретном простору у датом вртићу, интересовањима и афинитетима деце и васпитача као и пројекту/теми у коју су укључени. Просторне целине могу бити: литерарна, за конструисање, за визуелне уметности, за симболичку игру, за осамљивање и скривање, за звук и покрет... Просторну целину васпитач мења и допуњује уношењем различитих средстава и материјала у циљу проширења игре и истраживања деце.

Сваку просторну целину васпитач мења и допуњује уношењем различитих средстава и материјала са намером да прошири игру и истраживање деце. На пример, простор конструктора уношењем играчака као што су возила, фигуре животиња и сл. може подстаћи децу на имагинативну игру. Исто тако за потребе своје игре, деца могу да премештају материјале из једне целине у другу. Тако, у игри породице за потребе симболичке игре, деца могу донети коцке из простора за конструисање да би направила кревет за бебе. Дефинисаним просторним целинама омогућава се деци предвидљивост и сигурност у простору како би имали различите могућности за истраживање.

Материјали који се могу наћи у простору су природни, пластични, дрвени, рециклажни и други, који омогућавају вишенаменско коришћење и подстичу дечју машту и креативност, као и могућност да сами креирају игру. Осим играчака и материјала са вишенаменском употребом, у простору се могу пронаћи и реални предмети који омогућавају деци непосредан доживљај стварности. Извођење програма се поред радне собе одиграва и у отвореном простору, просторима целог вртића и на различитим местима у заједници.

Простори на нивоу објеката су различити по величини и капацитету и скоро сви имају дворишта и терасе. Заједнички простори као што су ходници, атријуми, сале и други, омогућују различита сусретања и интеракцију деце различитог узраста. Заједничко за све просторе је, да су безбедни и предвидиви, отворени и доступни. Деца имају могућност да реорганизују простор, уређују га, истражују, креирају, стварају. На тај начин деца граде лични и групни идентитет и добијају прилику да се

осете уважено и одговорно, а пре свега имају мноштво прилика да уживају и да се радују.

Приказ карактеристика расположивих простора на нивоу објеката, опреме и материјала и тенденције у реорганизацији простора(заједнички простори, двориште, терасе, просторне целине у радној соби, излагање у простору, флексибилност режима дана):

МАТЕРИЈАЛИ, ИГРАЧКЕ И ДИДАКТИЧКА СРЕДСТВА У ВРТИЋУ

<p>ПРОСТОРНА ЦЕЛИНА ЗА КОНСТРУИСАЊЕ</p>	<p>Конструктори различитих врста, облика и материјала</p> <p>Дрвени елементи-облице и блокови</p> <p>Пластични елементи – спојнице, обручи</p> <p>Спојнице-канапи</p> <p>Алати</p> <p>Додатни материјал и средства само за двориште:</p> <p>Пањеви, трупци, облице, гране, даске,</p> <p>Гуме за точкове, црево</p> <p>Кантице, кутије, гајбице, мала мајсторска колица,</p> <p>Алати за децу</p>
<p>ПРОСТОРНА ЦЕЛИНА ЗА СИМБОЛИЧКУ ИГРУ</p>	<p>Играчке као супститути за реалне предмете: пластично воће и поврће, каса, креветац, колица за бебу,</p> <p>Различити модели лутака</p> <p>Превозна средства играчке-аутомобили, возо, полигон</p> <p>Отворена полица, играчке материјали и средства за прављење простора за одвијање свакодневних житотних ситуација</p> <p>Одећа и реквизити за костимирање и маскирање</p> <p>Позорница и позоришне лутке</p>
<p>ПРОСТОРНА ЦЕЛИНА ЗА ВИЗУЕЛНЕ УМЕТНОСТИ</p>	<p>Материјали за сликање и цртање-водене боје, темпере, тушеви, оловке у боји, воштане боје, фломастери, угљени штапићи</p> <p>Материјал за моделовање</p> <p>Средства за сликање</p>

	<p>Материјали за спајање</p> <p>Средства за обликовање</p> <p>Колажни материјал</p> <p>Подлоге за рад</p> <p>Пано</p>
ПРОСТОРНА ЦЕЛИНА ЗА ЗВУК И ПОКРЕТ	<p>Музички инструменти за децу-ударалке,бубњеви,ксилофон,даире,звечке,звона,синтисајзер</p> <p>Музичке играчке</p> <p>Музика различитих жанрова</p> <p>Реквизити за игру</p> <p>Тунели и провлачилице</p>
ЛИТЕРАРНА ПРОСТОРНА ЦЕЛИНА	<p>Сликовнице,књиге,енциклопедије</p> <p>Дечји часописи,брошуре</p> <p>Подлоге за писање-табла на зиду</p> <p>Блокови за писање,листови папира,прибор за писање</p> <p>Пано за качење</p> <p>Аудио средства</p>
ПРОСТОРНА ЦЕЛИНА ЗА ОСАМЉИВАЊЕ И СКРИВАЊЕ	<p>Тунел</p> <p>Јастуци,лејзибег</p> <p>Меке играчке</p>
МАТЕРИЈАЛИ ЗА РАЗЛИЧИТЕ ПРОСТОРНЕ ЦЕЛИНЕ	<p>Природни материјали</p> <p>Сензорне масе за манипулисање</p> <p>Дрвени материјали</p> <p>Пластични материјали</p> <p>Амбалажа</p> <p>тканине</p>
СРЕДСТВА ЗА РАЗЛИЧИТЕ ПРОСТОРНЕ ЦЕЛИНЕ	<p>Папири различитих величина,облика,текстура</p> <p>Средства за писање и цртање</p> <p>Кутије и посуде различитих облика и величина,</p> <p>Средства за преношење,</p> <p>Средства за мерење</p> <p>Табла за цртање</p> <p>Постери,слике и модели живих бића,појава и делатности људи</p> <p>Глобус</p> <p>Различити језички, графичји,математички симболи и знаци,мапе и шеме,</p>

	мини линија
ИГРАЧКЕ ЗА РАЗЛИЧИТЕ ПРОСТОРНЕ ЦЕЛИНЕ	Различите слагалице и друштвене игре Карте, човече не љути се

3.6. ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА КАО МЕСТО ДЕМОКРАТСКЕ И ИНКЛУЗИВНЕ ПРАКСЕ

Како би се развијала инклузивна култура у заједници, значајно је да се сва деца од најранијег узраста укључују у предшколско васпитање и образовање. Предшколски узраст је период изражене осетљивости на различитости и као такав омогућава да се различитим програмским садржајима и иницијативама ублаже перцепције неједнакости и умањи развијање предрасуда и стереотипа.

Програм који је рађен (што је већ наглашено), имају за циљ унапређење доступности, квалитета и једнакости предшколског васпитања и образовања за свако дете, од његовог рођења до 6,5 година, а нарочито за децу из осетљивих група. Такође, приоритет је оснаживање родитеља и породица деце најмлађег узраста, тј. од рођења на даље, за стварање услова за холистички развој кроз подизање свести о значају стимулације у периоду раног развоја код куће и кроз обезбеђивање приступа одговарајућим услугама у заједници.

У том смислу посебну пажњу поклањамо:

- Уважавању права све деце на активно учешће у образовању кроз усмереност на добробит детета и подршку његовим потенцијалима и активном учешћу у животу вртића
- Партнерству са породицом препознавањем примарне улоге и важности родитеља и породице у васпитању на раном узрасту
- Повезаности са локалном заједницом кроз различите начине учешћа деце у локалној заједници и учешћа локалне заједнице у пракси вртића
- Остваривању права детета као грађанина кроз пуну партиципацију деце у социјалном и културном животу заједнице;

3.6.1. Партнерство са породицом

У оквиру програма се развијају различити облици сарадње у складу са потребама породице и програма, а критеријуми за планирање и реализацију појединих облика, заснивају се на партнерском односу.

Родитељи су у све већој мери укључени у процес рада предшколске установе. Стварају се могућности и прилике да породице одлучују о многим питањима од значаја за живот и рад деце у установи, активно учествују у васпитању и образовању своје деце, (непосредно и посредно), потом учествовањем на родитељским састанцима, осмишљавањем и

реализовањем различитих радионица; неговањем родитељских иницијатива; креирањем различитих флајера и материјала којима се родитељи(и читаве породице), позивају на учешће...

Програм заснован на партнерству са породицом посматра вртић као место које емитује добродошлицу породици и уважавају је јасним просторно- организационим показатељима (соба за родитеље, постери добродошлице, визуалне ознаке простора...); породица је упозната са концепцијом програма (писане информације и кроз састанке); постоји програм сарадње са породицом кроз дијалог са родитељима о различитим начинима укључивања породице(као члан савета родитеља, као волонтер, као учесник у непосредним активностима са децом); родитељи су питани шта је за њих важно и шта би волели у односу на децу и себе; родитељи се лично позивају на учешће у појединим активностима и имају помоћ и подршку васпитача и других родитеља.

ОБЛИК	АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ ОСТВАРИВАЊ А	МЕСТО	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
СВАКОДНЕВНЕ ПРИГОДНЕ СИТУАЦИЈЕ	- разговори у установи - размена информација - упознавање - спонтан долазак родитеља	- током године	- вртић	- васпитач, родитељ
ПЛАНИРАЊЕ СИТУАЦИЈЕ	- родитељски састанци - групни разговори - заједничке прославе - приредбе - кутак за родитеље	- Септембар, Децембар, Фебруар, Мај	- вртић	- васпитач, педагог
УКЉУЧЕЊА РОДИТЕЉА У РАД ВРТИЋА	- укључивање у рад Савета родитеља - помоћ при изради дидактичког материјала - заједничке акције укључења родитеља у уређивање вртића - акције потенциране од стране родитеља	- Септембар - током године	- вртић	- васпитач, родитељ

3.6.2.Повезаност са локалном заједницом

Сарадња са локалном заједницом оствариће се путем контакта са особљем сеоске амбуланте, са циљем развоја превентивне здравствене заштите. Вртић ће отворити врата књижевницима, лекарима, глумцима, представницима различитих професија. Сваки позив за учешће у акцијама МЗ деца вртића ће радо прихватити. Сарадња се односи на:

Сарадња са школом:

- Заједнички састанци васпитача и учитеља.
- Заједничко учешће на прославама и значајним датумима (Свети Сава, 8. март, маскенбал, завршна приредба, Дечија недеља...).
- Учешће на родитељским састанцима са учитељима, родитељима и педагогом школе.
- Посета усмереним активностима од стране педагога школе и педагошко инструктиван рад
- Стручно усавршавање – семинари, индивидуални на нивоу школе и на републичком нивоу .
- Материјално-техничко естетско уређење простора у дечјем вртићу и око њега.

Оствариће се сарадња и са здравственом станицом у Лукићеву и Зрењанину, Црвеним крстом, позориштом и биоскопом у Зрењанину.

3.6.3. Рад са децом и породицама из осетљивих група

„Развој инклузивне праксе којом се уважава родна, културна, здравствена и свака друга различитост, развија осетљивост на дискриминацију (родну, културну, социјалну, националну...) и посебна пажња посвећује укључивању деце из осетљивих група.“

Програм инклузивног образовања има за циљ да у складу са Законом и другим прописима унапреди рад са децом са одређеним тешкоћама у развоју, као и са децом из маргинализованих и осетљивих друштвених група, да им се обезбеди равноправан боравак у вртићу без дискриминације и издвајања.

Програм инклузивног образовања реализујемо на начин који ће тој деци бити од помоћи у њиховом развоју и напредовању.

Инклузивни програм реализоваће се кроз рад тима :

-Стручни тим за инклузивно образовање (на новоу Школе)

Чине га: представник васпитача, стручни сарадници, представник родитеља, по потреби стручњак ван установе.

Стручни тим за инклузивно образовање доноси Програм инклузивног образовања, у коме се дефинишу процедуре, поступци и обавезе Тима за пружање додатне подршке.

Програм садржи:

Начин проналажења и препознавања деце за коју се претпоставља да им је потребна додатна подршка;

- Упис новог детета са тешкоћама у развоју у васпитну групу;
- Садржај и начин вођења документације о детету;
- Израда ИОП-а;
- Задаци и обавезе чланова ИОП-а
- Писање и садржај индивидуалног образовног плана
- Праћење и евалуација ИОП-а.

Уколико се процени да је детету потребна одговарајућа подршка, установа ће осигурати приступ Интерресорној комисији. Према постојећем Закону може се ангажовати педагошки асистент или други пратилац детета. Чланови тима за пружање додатне подршке учествују у дефинисању улоге педагошког асистента.

3.6.4 Транзиција и континуитет у образовању

„Деци је потребан континуитет искустава из различитих животних окружења кроз који се гради осећање сигурности и смисла и развијају диспозиције за учење као основ целоживотног учења“.

Континуитет у образовању представља основ целоживотног учења и темељ развоја образовних компетенција, а посебно је битно у повезивању са школом, породицом и локалном заједницом.

Деци је пре свега потребан континуитет у односу са значајним блиским одраслима. Континуитет не подразумева једнаке врсте искустава у различитим окружењима и са различитим особама, већ непротивречност и повезивање различитих врста искустава, повезаност са животним контекстом и претходним искуствима детета.

Преласци у нова окружења као што је полазак у јасле- вртић, или из вртића у школу су осетљиви периоди транзиције, у којима је континуитет посебно важан. Битно је да нову

средину дете упозна са особом за коју је везано и у коју имају поверења и да се сусреће са искуствима која су блиска његовом породичном животу.

Школа има изузетну улогу у одржавању континуитета при преласку детета из вртића. У том смислу веома је значајна сарадња која се успоставља и која се заснива на следећим активностима:

- ❖ Узајамне посете, организовање заједничких активности и акција и размена информација;
- ❖ Благовремено информисање и припрема родитеља и деце за прелазак из вртића у школу;
- ❖ Организација различитих програма, активности и акција које повезују практичаре, децу и родитеље из вртића и школе;
- ❖ Остваривање узајамних стручних посета и размена информација о програмским активностима, обезбеђујући континуитет у образовном контексту усклађивањем физичког окружења, стила комуникације и педагошког приступа;
- ❖ Размењивање података којима се обезбеђују правовремене информације о различитим програмима подршке за децу и родитеље којима је потребна додатна образовна подршка и други видови подршке.

Такође, новине које се тичу сарадње ПУ са школом дефинисане су Правилником о ближим условима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање. Конкретно, ради се о „кретању- транзицији кроз образовни систем детета, ученика и одраслог који остварују додатну подршку“. Тим се постиже континуитет у образовању који се остварује постављањем темеља целоживотног учења.

3.7. ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА КАО МЕСТО РЕФЛЕКСИВНЕ ПРАКСЕ

3.7.1 Заједница рефлексивне праксе: развој праксе, професионални развој и јавно деловање

Развијање рефлексивне праксе је континуиран процес преиспитивања теоријских и властитих полазишта и сопствене праксе кроз односе сарадње, поверења и размене са колегама, породицом и децом, повезивањем са другим стручњацима око покретања заједничких активности о питањима која су од значаја за праксу.

Када почне да ради, запослени у свој рад уноси сва своја дотадашња искуства, уверења и знања, која се касније током рада мењају, али и учвршћују. Тај имплицитни модел води затворености, формализму, где нема даљег развијања. Како би се јачале компетенције,

самопоуздање и професионалност, неопходно је да у свом раду користе рефлексију тј. преиспитивање сопствених знања и умења.

Да би се унапредио рад у Предшколској установи важно је да се направи искорак из свакодневне рутине, кроз истраживање сопствене праксе.

АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ
Посета стручним семинарима	По потреби	Током године
Посета угледним часовима	Васпитач припремне предшколске групе	Током године
Организовање тематских дана, заједничких активности са предшколском децом и родитељима	Учествовање у заједничким активностима	Током године

На нивоу школе формиран је Тим за планирање и праћење професионалног развоја запослених, који ће пратити остваривање ЛППР (личних планова проф.развоја) сваког појединца . Председник Тима обавештава директора, чланове Васпитно- образовног већа и Педагошки колегијум о реализованим активностима, тромесечно.

3.8.ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОСТВАРИВАЊА ПРЕДШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Праћење напредовања деце:

- Праћење психомоторног развоја детета
- Развијеност хигијенских навика; самосталност и брига о себи
- Евидентирати неправилну артикулацију гласова и друге говорне сметње, предузете мере
- Развијеност графомоторике –правилно држање оловке

- Пратити фазе развоја дечијег цртежа
- Упитници-чек листе за родитеље
- Тимска анализа и дискусија-кроз посећене усмерене активности

Праћење рада васпитача:

Посета активностима

Чек листе, упитници

Према новом «Правилнику о врсти,називу, садржају и изгледу образаца, евиденција и јавних исправа и начину њиховог вођења, попуњавања и издавања у ПУ»планирање и вођење евиденције ће се спроводити путем:

1.Матичне књиге о уписаној деци (образац 1)

2.Евиденције и педагошке документације о васпитно образовном раду (у односу на врсту трајања програма):

А. Књиге података и евиденције о деци и породици, која садржи «Податке о деци и породици и евиденцију сарадње са породицом» и «Евиденцију о доласцима деце»(образац 2)

Б. Педагошка документација у програму васпитно образовног рада у целодневном и полудневном трајању; Тематски- пројектни портфолио, у који се уносе планови тема или пројекта и «приче» о темама- пројектима (образац 3)

В.Педагошка документација у програму васпитно образовног рада са децом у развојној групи (образац 4)

Г.Евиденција и педагошка документација у различитим облицима и програмима васпитно образовног рада (образац 5)

Д.Евиденција и педагошка документација у програму васпитно образовног рада са децом на болничком лечењу (образац 6) и

Ђ. Документација стручног сарадника у предшколској установи.

Васпитач документује своје планирање у обрасцу за план који надограђује током развијања теме/пројекта. Оно што представља прве кораке у процесу развијања пројекта је:

- ❖ оријентациони назив пројекта
- ❖ кратко образложење како је дошло до покретања пројекта
- ❖ наведене изворе сазнања васпитача везаних за пројекат
- ❖ потребну опрему и материјале
- ❖ идеје за активности са децом.

Нови начини документовања рада васпитача почиње да се примењује у нашој установи, од 1.09. 2021. Год.

4. ОПЕРАТИВНИ ПЛАН РАДА УСТАНОВЕ У СЛУЧАЈУ ПРЕКИДА ОСТВАРИВАЊА НЕПОСРЕДНОГ РАДА СА ДЕЦОМ У ОДРЕЂЕНОМ ВРЕМЕНСКОМ ПЕРИОДУ

У настојању обезбеђивања подршке породицама са децом предшколског узраста, у случају увођења ванредног стања поводом пандемије вируса COVID-19 и он лајн рада Установе (обезбеђивање повољне психолошке климе, подржавајућих, присних односа и организовања подстицајне средине и услова за добробит деце и учење, кроз заједничку игру деце и родитеља), дечији вртић у Јанков Мосту је донео план који је уз помоћ свих расположивих ресурса и професионално повезивање запослених установе и породица усмерен на следеће групе активности:

1. активности у вези са очувањем здравља и безбедности људи
2. активности подршке породицама са децом предшколског узраста
3. активности подршке професионалном повезивању, умрежавању и размени искустава практичара у функцији истраживања, заједничког учења и унапређивања компетенција.

ПРИОРИТЕТ НА ГРУПА АКТИВНОСТИ	АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ/КОМУНИКАЦИЈЕ (на нивоу Установе, вртића, васпитне групе, са родитељима)	ИСХОД	НОСИЛАЦ	ИЗВОРИ ДОКАЗА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1.Очување здравља и безбедности људи	Информисање запослених о одлукама, мерама и упутствима Владе Републике Србије, надлежних органа и служби	Електронски дописи, праћење медија, телефонска размена информација, размена информација путем СМС-а	Поштовање одлука и мера за очување здравља и безбедности људи	Директор, сви запослени	Званични дописи, саопштења и одлуке државних органа као и Руководства Предшколске установе	На дневном нивоу, током трајања епидемије Ковид -19
	Информисање родитеља у вези са заштитом здравља и безбедности у ситуацији пандемије вируса корона	Информације на сајту предшколске установе, онлине групе и сл...	Обавештено родитеља о препорученим мерама које се тичу заштите безбедности	Директор установе, помоћник директора, сви запослени у Установи	Дистрибуирани материјали и презентоване информације као и повратне информације од родитеља	Током трајања епидемије Ковид -19
	Стална комуникација са јединицом локалне самоуправе кризним штабовима на локалном нивоу	Електронски дописи, праћење медија, телефонска размена информација, размена информација путем СМС-а	Поштовање одлука и мера за очување здравља и безбедности људи	Директор установе	Званични дописи, саопштења и одлуке државних органа као и јединице локалне самоуправе	На дневном нивоу, током трајања епидемије Ковид -19
	Информисање унутар установе као и родитеља о даљим одлукама,	Слање дописа електронским путем, телефонска	Информисаност родитеља	Директор установе, помоћник директора	Електронска пошта, Онлине групе (Viber, ФБ групе...),	По потреби уз редовно ажурирање током трајања

	мерама Установе као и важним аспектима рада у кризној ситуацији	размена информација, размена информација путем СМС-а		, стручни сарадници , сарадници , васпитачи , медицинске сестре васпитачи	телефонски разговори, размена информација путем СМС-а, огласне табле на вртићима или у локалној заједници	епидемије Ковид -19
	Сарадња са медијима	Обавештавање локалних медија у усменој и писменој форми о свим битним информацијама	Повећање доступности информација свих врста као и савета за стварање што квалитетнијег заједничког дружења, игре и активности деце и родитеља у кућним условима, за што већи број деце и породица	Директор установе, помоћник директора	Објављени текстови и аудио/видео записи у локалним медијима	Током трајања епидемије Ковид -19
2. Подршка породицама са децом предшколског узраста (како да обезбеде услове за нормално функционисање, учење и развој деце у ситуацији ванредног стања и кућнеизолације)	Оснаживање родитеља за суочавање са новонасталом ситуацијом, као и давање смерница за комуникацију са децом у вези са новонасталом ситуацијом	Израда и прослеђивање стручних текстова на поменутој тему, могућност телефонског разговора са стручним радницима Установе	Родитељима је обезбеђена психолошка поддршка, као и препоруке за њихов начин разговора са децом о новонасталој ситуацији	Стручни сарадници , сарадници , васпитачи , медицинске сестре васпитачи , родитељи	Објављени материјали као и записи о реализованим разговорима	Током трајања епидемије Ковид -19
	Предлози и идеје за међусобно повезивање, заједничко учешће деце и одраслих у различитим животно практичним активностима и игри	Прослеђивање материјала (идеја, предлога...) електронским путем (е-маил, онлине групе)	Прослеђени материјали за различите активности и игре родитељима и деци НАПОМЕНА : у току радне недеље родитељима проследити предлоге за реализацију минимално 5 активности	Стручни сарадници , сарадници , васпитачи , медицинске сестре васпитачи	Повратне информације од родитеља о реализованим активностима прикупљене на различите начине (фотографије, видео и тонски снимци, дечији радови, продукти заједничких активности, као и белешке	Током трајања епидемије Ковид -19

			за подршку целокупном развоју детета)		родитеља	
	Саветодавни рад са породицом и информисање породица о значају игре код деце предшколског узраста као и значају заједничког учешћа	Израда и прослеђивање материјала о значају игре и предлози различитих игара	Заједничко учешће деце и родитеља у игри	Сви стручни радници Установе	Сачињен и и дистрибуирани различити текстови и аудио/видео записи електронским путем	Током трајања епидемије Ковид -19
	Он-лајн подршка породицама у складу са њиховим потребама	Дистрибуирање материјала васпитачима и родитељима, информисање о културним програмима за децу на различитим медијима, о начинима организовања времена, начину разговора са децом о корона вирусу и одговарајућим ресурсима: нпр. сликовнице....)	Породицама и деци је обезбеђена он лајн подршка	Стручни сарадници , сарадници , васпитачи , медицинске сестре васпитачи ,	Прослеђени материјали електронским путем	Током трајања епидемије Ковид -19
	Координисање и праћење активности васпитача и медицинских сестара васпитача	Прикупљање и анализа извештаја васпитача и медицинских сестара васпитача	Увид у садржаје које су васпитачи понудили породицама, начини реализације у кућним условима, који је степен укључености деце и родитеља у реализацију понуђених активности, као и како се остварује. Колико је прихваћена и ефикасна размена са породицама на овај начин и који су	Директор, помоћник директора , стручни сарадници и сарадници	Извештаји васпитача и медицинских сестара-васпитача	Током трајања епидемије Ковид -19 на недељном нивоу

			најчешћи предлози и питања родитеља			
	Припрема и дистрибуција једноставних формата за евалуацију од стране васпитача и извештавања васпитача о предузетим активностима	Израда, дистрибуирање и обрада евалуативних листића које су попунили васпитачи на основу података добијених од родитеља	Увид у реализоване активности (садржаје, реакције родитеља, реакције деце)	Стручни сарадници , сарадници , васпитачи	Попуњени евалуативни листићи и извештај о њиховој анализи	Током трајања епидемије Ковид -19 на недељном нивоу
	Размена материјала и идеја са стручним сарадницима других установа (Хоризонтална размена)	Прикупљени и прослеђени различити материјали	Доступност најквалитетнијих материјала васпитачима ме дицин-ским сестрама-васпитачима и родитељима	Директор, помоћник директора , стручни сарадници , сарадници	Сви стручни радници	Током трајања епидемије Ковид -19
3.Подршка професионалном повезивању, у мрежавању и размени искуства практичара у функцији истраживања, заједничког учења и унапређивања компетенција.	Дефинисање канала комуникације за размену са васпитачима, МСВ, стручним сарадницима и сарадницима	Слање електронских дописа, праћење медија, телефонска размена информација, размена информација путем СМС порука и вибер групе	Информисаност васпитача, МСВ, стручних сарадника и сарадника, у мрежавању путем онлине група , меилова...	Директор, стручни сарадници, сарадници, руководиоц и Актива, васпитачи , МСВ Тим за праћење и напредовање професионалног развоја запослених .	Извештаји, анализе...	Током трајања епидемије Ковид -19
	Припрема материјала за комуникацију васпитача, МСВ, стручних сарадника и сарадника са децом и родитељима(презентације радова)	Слање електронских дописа, праћење медија, телефонска размена информација, размена информација путем СМС порука и вибер групе	Већи степен доступности информација. Информисаност васпитача, МСВ, стручних сарадника и сарадника	Директор, стручни сарадници, сарадници, руководиоц и Актива, васпитачи , МСВ Тим за праћење и напредовање професионалног развоја запослених	Извештаји, анализе, база података о стручном усавршавању	На крају сваког месеца , са могућом изменом у случају промена околности
	Упућивање васпитача, МСВ, стручних сарадника и сарадника на одговарајућу стручну литературу за	Слање електронских дописа, праћење медија, телефонска размена информација, размена	Већи степен доступности информација . Информисаност васпитача, МСВ,	Директор, стручни сарадници, сарадници, руководиоц и Актива, васпитачи , МСВ	Извештаји, анализе, база података о стручном усавршавању	По потреби Током трајања епидемије Ковид -19

	поједине активности	информација путем СМС порука и вибер групе	стручних сарадника и сарадника	Тим за праћење и напредовање професионалног развоја запослених		
	Учествовање у организацији обука за оснаживање компетенција васпитача, МСВ, стручних сарадника и сарадника	Слање електронских дописа, праћење он лајн семинара, http://www.mpn.gov.rs https://zuov.gov.rs	Већи степен доступности информација, Информисаност васпитача, МСВ, стручних сарадника и сарадника	Директор, стручни сарадници, сарадници, руководиоци Актива, васпитачи, МСВ Тим за праћење и напредовање професионалног развоја запослених	Извештаји, анализе, база података о стручном усавршавању	По потреби Током трајања епидемије Ковид -19
	Припрема образаца за праћење укључености васпитача, МСВ, стручних сарадника и сарадника у различите облике стручног усавршавања	Слање електронских дописа, телефонска размена информација, размена информација путем СМС порука и вибер групе	Сачињени инструменти, који су дистрибуирани и обрађени	Директор, стручни сарадници, сарадници, руководиоци и Актива, васпитачи, МСВ Тим за праћење и напредовање професионалног развоја запослених	Извештаји, анализе, база података о стручном усавршавању	На крају сваког полугодишта, са могућом изменом у случају промењених околности
	Координирање и праћење активности васпитача, МСВ, стручних сарадника и сарадника	Слање електронских дописа, телефонска размена информација, размена информација путем СМС порука и вибер групе	Успостављена комуникација са председницима Актива Увид у примену интерног Правилника о бодовању различитих облика стручног усавршавања	Директор, стручни сарадници, сарадници, руководиоци Актива, васпитачи, МСВ Тим за праћење и напредовање професионалног развоја запослених	Извештаји, анализе, база података о стручном усавршавању	На крају сваког полугодишта, са могућом изменом у случају промењених околности

				развоја запослених		
	Стручно усавршавање електронским путем	Слање електронских дописа, размена информација путем мејла и вибер групе, организација групних дискусија(у оквиру интерног стручног усавршавања), праћење акредитованих програма које одређује Министарство просвете, ЗУОВ, ЦИП...	-Већи степен доступности информација. Информисање т васпитача, МСВ, стручних сарадника и сарадника -Сачињена евиденција о реализацији стручног усавршавања -презентовани стручни радови са Конференција и стручних скупова(Power point презентације	Директор, стручни сарадници ,сарадници и, руководиоци Актива, васпитачи , МСВ Тим за праћење и напредовање професионалног развоја запослених	Извештаји, анализе, база података о стручном усавршавању	По потреби Током трајања епидемије Ковид -19
	Израда личног плана стручног усавршавања за наредни период, у складу са могућностима	Слање електронских дописа, размена информација путем мејла и онлине група	Сачињена евиденција о реализацији стручног усавршавања	Директор, стручни сарадници, сарадници, руководиоци и Актива, васпитачи , МСВ, Тим за праћење и напредовање професионалног развоја запослених	Извештаји, анализе, база података о стручном усавршавању	На крају сваког полугодишта, са могућом изменом у случају промењених околности
	Израда извештаја о реализованим активностима стручног усавршавања	Размена информација путем мејла и онлине група	Сачињени извештаји стручног усавршавања васпитача, мсв, стручних сарадника и сарадника	Директор, стручни сарадници, сарадници, руководиоци и Актива, васпитачи ,МСВ, Тим за праћење и напредовање професионалног развоја запослених	Извештаји, анализе, база података о стручном усавршавању	На крају сваког полугодишта, са могућом изменом у случају промењених околности

Директор школе: Маја Алмажан

Председник Школског одбора: Гордана Кнежевић
