

ОСНОВНА ШКОЛА „ЂУРА ЈАКШИЋ“

БРОЈ:

ДАНА: 30.06.2021. године

ЗРЕЊАНИН



РАЗВОЈНИ ПЛАН

ЗА ПЕРИОД ОД 5 ГОДИНА

(почев од школске 2021./2022. године
закључно са школском 2025./2026. године)

Јун, 2021

САДРЖАЈ	стр
РАЗВОЈНИ ПЛАН	1
Садржај	2
Увод- Законска основа развојног планирања	3
1. Развојни план школе од 2021/2022. до 2025/2026.године	3
2. Услови рада школе	5
2.1. Некада смо били	5
2.2. А данас смо	6
3. Просторни, материјално-технички и други услови	11
3.1. Школски простор, матична школа у Зрењанину	11
3.2. Школски простор, матична школа у Јанков Мост	11
3.3. Школска зграда – <i>Зрењанин</i>	11
3.4. Школска зграда – <i>Јанков Мост</i>	12
3.5. Опремљеност наставним средствима	12
3.6. План набавке наставних средстава и дидактичког материјала	13
3.7. Школска библиотека и штампа у функцији побољшања успеха ученика	13
4. Статусни услови	14
5. Кадровски услови	14
5.1. Структура наставног кадра	14
5.2. Остали педагошки радници	15
5.3. Остале службе у школи	16
5.4. Социјална структура породице ученика	16
5.5. Објекти друштвене средине са којима школа сарађује	16
6. Ученици	17
7. План за унапређивање квалитета рада школе	17
8. Остварени квалитет као полазиште у изради плана	20
9. Мисија и визија школе	26
10. Ниво постигнућа ученика	27
10.1. Мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту	28
10.2. Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка	28
10.3. Мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима	29
10.4. Мере превенције осипања ученика	31
10.5. Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржај појединих наставних предмета	31
10.6. План припреме за завршни испит	33
10.7. План укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте	34
10.8. План стручног усавршавања наставника, стручних сарданика и директора	35
10.9. Мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика	36
10.10. План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарданика	37
10.11. План укључивања родитеља, односно другог законског заступника у рад школе	38
10.12. План сарадње и умрежавања са другим школама и установама	39
КАТАЛОГ МЕРА И АКТИВНОСТИ	41
ЕВАЛУАЦИЈА	52
11. Друга питања од значаја за развој школе	53

Увод

Законска основа развојног планирања

Развојни план је стратешки план развоја установе који садржи приоритете у остваривању образовно-васпитног рада, план и носиоце активности за сваку школску годину, критеријуме и мерила за вредновање планираних активности и друга питања од значаја за развој установе. Законска основа планирања су :

- ✓ Закон о основама система образовања и васпитања („Сл.Гл.РС“ , бр.88/2017 и 27/2018.)
- ✓ Закон о основном образовању и васпитању, („Сл.Гл.РС“, бр.55/013 и 101/2017)
- ✓ Правилник о вредновању квалитета рада установе („Сл.Гл.РС“, бр. 88/17 и 27/18 - други закон),
- ✓ Правилник о стандардима квалитета рада установе („Службени гласник РС“, бр. 88/17 и 27/18 – др. закон),
- ✓ Развојни план школе од 2016/017. закључно са 2020/21.годином

1.РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ од 2021/22. до 2025/26.

Методологија израде развојног плана школе

Стручни актив за развојно планирање је носилац активности на изради развојног плана. Чине га представници наставника, стручних сарадника, јединице локалне самоуправе, ученичког парламента и Савета родитеља:

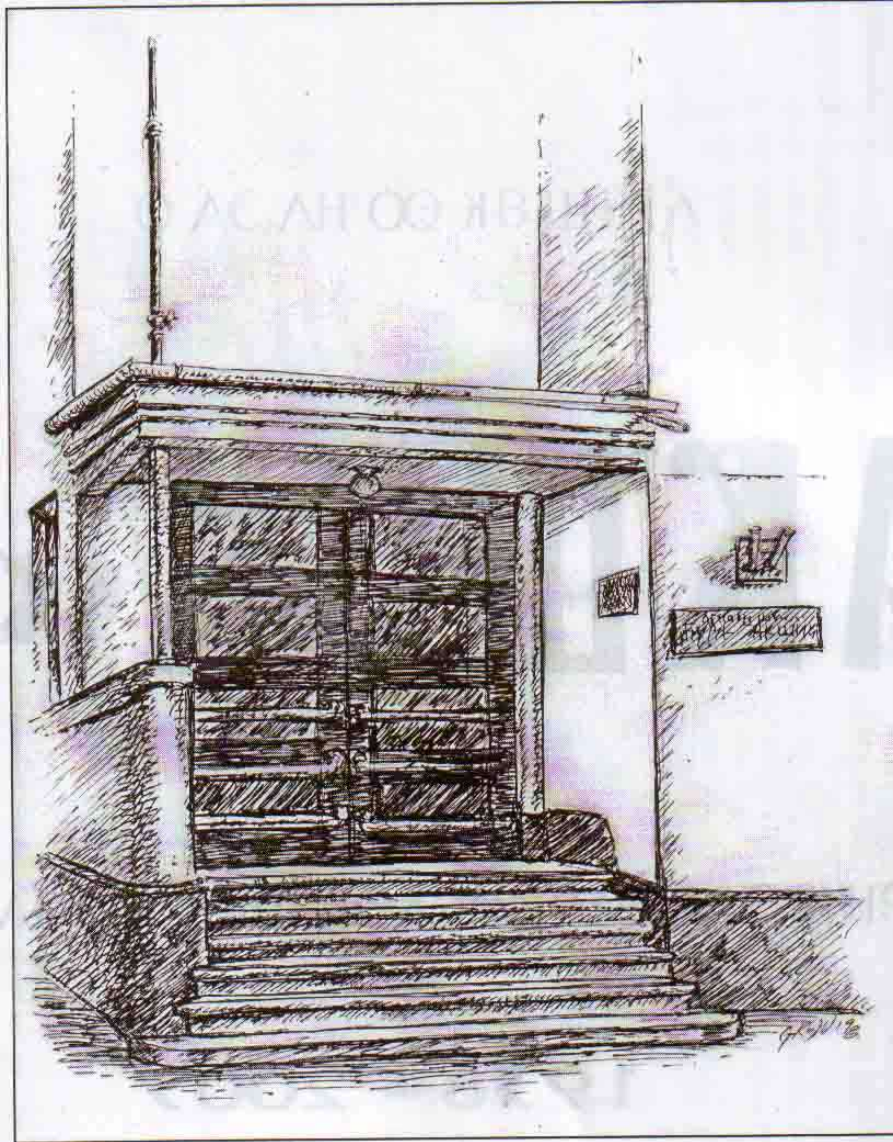
- Зорана Ракић, наставник разредне наставе
- Биљана Перин, наставник разредне наставе
- Данијела Прелевић, наставник српског језика
- Маја Алмажан, наставник енглеског
- Јелена Бибин, наставник биологије
- Иван Штефковић, наставник немачког језика
- Јована Милићев - Радишић, психолог
- Бранка Јанчић, педагог
- Весна Сакелшек, директор школе
- Лидија Крчмаров, локална самоуправа
- Сташа Алексић, Ученички парламент
- Неда Пајић, Савет родитеља

Кључни подаци на основу којих је донет Развојни план од 2021/2022. закључно са школском 2025/2026. су:

1. Развојни план школе од 2016/17.закључно са 2020/21. годином
2. Извештај спољашњег вредновања рада школе (27-28.02.2020. године), којим је рад школе оцењен тројком (3) уз констатацију да је приметан напредак у свим кључним областима у односу на спољашње вредновање пре шест година.
3. Извештај о самовредновању рада школе од 2016/17.закључно са 2020/21. годином

4. Извештај о остварености стандарда постигнућа и других индикатора квалитета рада установе
5. Извештај о свим активностима предвиђеним Развојним планом у протеклих пет година
6. Консултација са представницима циљних група

Развојни план донео је орган управљања - Школски одбор, на предлог Стручног актива за развојно планирање, донет 30.06.2021. године за период од пет година (2021/2022-2025/2026.).



Слоган наших ученика

„Време проведено у школи, сваки ученик воли.“

2. УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

Основна школа саграђена је 1938. године на катастарској парцели бр. 2171, уписана у листу непокретности бр. 22585.

Школа је уписана у судски регистар који се води код Трговинског суда у Зрењанину, регистарски уложак број F771/90 од 30.12.1990., а у АП Војводини под бројем 8002096 од 12.01.1991. године.

Основна школа „Ђура Јакшић“ из Зрењанина је установа за обављање делатности основног образовања и васпитања и установа за остваривање предшколског програма.

Пословно име школе је Основна школа „Ђура Јакшић“ Зрењанин.

Седиште школе је у Зрењанину, улица Цара Душана 80а.

У саставу школе је од 1993. године издвојена јединица у Јанков Мосту где се настава реализује на румунском језику у једном комбинованом одељењу. У Јанков Мосту у оквиру школске зграде остварује се и припремни предшколски програм у једној васпитној групи, такође на румунском језику. После IV разреда ученици из насељеног места Јанков Мост настављају да похађају образовно – васпитни рад у Зрењанину, у школској згради у улици Цара Душана 80а, на српском језику. Зграда у Јанков Мосту саграђена је 1928. године на парцели бр. 287. Регистрована је код Трговинског суда, под бројем 8.

2.1. Некада смо били

Давне 1808. Године саграђена је прва школа на Граднулици, наша школа, „Ђура Јакшић“. Граднулица је најстарији део Зрењанина, а наша школа је представљала центар културе и образовања за њене становнике. Године 1938. било је толико пуно ђака да је изграђена нова школа. У то време је то била најсавременија грађевина, са централним грејањем, салом за физичко васпитање, тушевима...



Школа „Витешки краљ Александар I Ујединитељ“ подигнута 1938.године

У темеље школе уграђена је боца са повељом чији текст гласи „...грађанство града Петровграда високоценећи народну просвету подиже ову основну школу у спомен блаженопочившег Витешког великог Краља Александра I Карађорђевића ујединитеља који данашњим и будућим покољењима народне узданице и школској омладини треба да послужи као топло гнездо у ком ће се васпитавати,

просвећивати и напајати духом науке.”

Школа је тада добила име „Витешки Краљ Александар I Ујединитељ” и носиће га све до 1954. године. На Граднулици некада давно су живели и радили познати сликар осамнаестог века Константин Данил, научник Павле Аршинов и познати песник и сликар Ђура Јакшић, по коме школа данас носи име.

Али из наше школе потекли су: књижевник Радивоје Шајтинац, научник Бранислав Радак, композитор и диригент канадске филхармоније Маринко Пепа, глумац Бранимир Брстина; као и читава плејада врхунских спортиста, међу којима су и олимпијски победници:рукометашица Ружица Албуљ, веслачи Милорад Станулов и Јовица Иветић, фудбалер Милан Галић, мачеваоци Романа Царан и Петар Медаревић.

2.2. А данас смо

Развојни план установе је сачињен на основу Извештаја о резултатима самовредновања у протеклих пет година, спољашњег вредновања рада школе, консултације са свим циљним групама. Постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности. Задужења запослених у школи равномерно су распоређена. Формирана су стручна тела и тимови у складу са компетенцијама запослених. Развијен је систем информисања о свим важним питањима из живота и рада школе. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада у свим, законом дефинисаним надлежностима (увид у надзор, праћење, анализирање), као и ефикасно предузимање мера на основу резултата праћења и вредновања, које су поверене директору школе. Директор својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример другима, показује одговорност за промене и иницира иновације, показује поверење у запослене и њихове могућности, подстиче стручно усавршавање и целоживотно учење свих у школи, развија сарадњу са другим установама, организацијама и локалном заједницом.

Наставничке компетенције су капацитет појединца који се исказује у вршењу сложених активности у образовно-васпитном раду. Компетенције представљају скуп потребних знања, вештина и вредносних ставова наставника. Централну улогу у унапређивању образовања и васпитања имају наши наставници јер они непосредно утичу на учење и развој ученика. На основу самовредновања и циља унапређивања квалитета наставе, сачињена је листа потреба за стручним усавршавањем. Постоји План стручног усавршавања који је сачинио тим за стручно усавршавање и детаљна документација о реализованим семинарима у установи и ван установе.

Наставници примењују стечена знања из области у којима су се усавршавали. Истовремено у дневницима образовно-васпитног рада, евидентирају примену знања стеченог на стручном усавршавању. Такође, воде евиденцију у оквиру свог Портфолија, а на нивоу школе евиденцију о стручном усавршавању у установи и ван установе води педагог школе. Наставници извештаје предају тромесечно. У оквиру стручних органа присутна је сарадња и о њиховом раду постоје извештаји.

Наставничке компетенције одређују се у односу на циљеве учења и треба да обезбеде професионалне стандарде о томе какво се поучавање сматра успешним. У складу са процентом запослености у установи сви наставници остварили су потребних 120 сати за претходни период од пет година.

Ове школске године наставу похађа 549 ученика, распоређених у 24 одељења, уз једно комбиновано у Јанков Мосту, где се настава извод на румунском језику. У Јанков Мосту постоји и једна васпитна, предшколска, група.

Настава у школи се изводи у две смене.

У школи има 12 учионица, од којих су неке прилагођене кабинетској настави (физика и хемија), а остале су делимично прилагођене. Школа има два кабинета информатике, са компјутерском опремом, као и мултимедијалну учионицу, за чије се коришћење наставници у напред најављују, где је омогућено коришћење дигиталне табле. Школа такође поседује салу за физичко, библиотеку, кухињу, трпезарију, свечану салу, просторију за продужени боравак, радионицу.

Школи недостају свлачионице при сали за физичко, а присутан је и недостатак простора.

У протеклих пет година значајно се радило на безбедности ученика у школи, па је тако 2010.-2011. године постављен видео надзор, 12 камера (споља и унутар школске зграде), појачана је расвета дуж ходника школе, а на самој згради су постављени рефлектори за осветљење школског дворишта.

Школске 2011.-2012. године урађена је адаптација санитарног чвора за дечаке по најсавременијим стандардима. Исте године решен је један од кључних проблема, а то је грејање. Изграђена је комбинована котларница (земни гас- течено гориво), чиме је решен дугогодишњи проблем наше школе везан за грејање.

У току школске 2012.-2013 и 2013.-2014. школа у Јанков Мосту је реновирана. Школа је добила алармни систем, интернет конекцију, компјутер, као и вртић, који је такође реновиран.

Школске 2014.-2015. урађена је пвц столарија на кабинетима информатике, вртић у Јанков Мосту добио је нов дидактички материјал. Покраински секретаријат за образовање доделио је школи средства у износу 511 100,00 дин, за набавку рачунара и електронске опреме. Обновљен је кабинет информатике са 8 десктоп рачунара. Купљен је један лап-топ рачунар, два ЛЦД телевизора, ДВД плејер, видео пројектор, један монитор, 1 Sony play station.

У Јанковом Мосту, зграда школе је прикључена на водоводну мрежу села Јанков Мост.

Протекле школске године, школа је уз помоћ града Зрењанина, Покраинског секретаријата за образовање и савета родитеља побољшала услове живота и рада. Урађено је следеће:

1. Реконструисан је санитарни чвор за девојчице у главној згради.
2. У продуженом боравку:
 - исхоблован је и излакиран паркет
 - окречени су зидови
 - офарбани су радијатори
 - дотрајали намештај замењен је новим
3. Покраински секретаријат обезбедио је фарбу за кречење спољашње фасаде школе у Зрењанину и Јанков Мосту (48 канти са 25кг фасадне боје и 100 цакова од 25кг лепка).
4. У кабинету физике исхоблован је и излакиран паркет
5. Окречена је сала за физичко

Резултати наших ученика на такмичењима су одлични, из године у годину све је више општинских, окружних, али и републичких награда, што се може уочити и из годишњих извештаја школе.

Отворена су нам врата учионица и када постоје васпитни проблеми и на тај начин их много брже и квалитетније превазилазимо . Једни другима смо пример добре праксе. Испомажемо се у раду са карактеристичним одељењима, јер једни друге посећујемо, саветујемо и уклањамо сујету у највећој могућој мери... Знамо да свако од нас нешто боље, нешто лошије ради, али ми смо тим, наша јачина и квалитет огледају се управо у тимском раду.

У циљу померања тежишта, када је реч о превенцији насилног понашања на породични миље, организовани су родитељски састанци, у виду радионица под називом **Партнерство школе и породице у функцији спречавања насиља**, које је осмислила психолошко- педагошка служба. Родитељи су били веома отворени за разговор на ову тему. Добра и квалитетна сарадња са родитељима је присутна у свим сегментима школског живота.

Добра комуникација наставник- ученик- родитељ, као и наставник- психолог, педагог - директор, резултира да се проблеми на време и отворено износе. Неке од психолошких радионица су уобичајен начин нашег образовног рада, па тако психолошко- педагошка служба школе са ученицима виших разреда ради психолошке радионице из области Асертивне комуникације, кроз постепено упознавање ученика са основним појмовима и кроз конкретне вежбе, затим радионице „ У туђим ципелама“ , „ Речи могу да заболе“ и др.

У четвртим и петим разредима, а по потреби и осталим старијим разредима, сваке године педагог прича са ученицима на тему ефикасног учења и квалитетног памћења, уз израду мапа ума.

У осмим разредима психолог ради са ученицима професионалну оријентацију, тако да, када дође до исказивања коначних жеља за средње школе, они су већ претходно, у неколико фаза професионално усмерени(користи се, такозвани, петофазни модел у раду).

Доминантно је осећање припадности школи свих актера школе. За новопридошле ученике примењују се разрађени поступци прилагођавања школском животу. Такође, Развојним планом је предвиђен и спроводи се Програм адаптације ученика када са разредне прелазе на предметну наставу, који даје добре резултате, судећи по резултатима анкета. Организују се различите активности за ученике у којима они имају прилике да постигну успех и лично се изразе. У школи постоји свест о важности резултата рада између ученика и наставника, што је јасно артикулисано и разрађено кроз активности у оквиру професионалне сарадње наставника, у оквиру стручних већа и тимова на нивоу школе.

На основу спољашњег вредновање квалитета рада Основне школе „Ђура Јакшић“ које је реализовано 27. и 28. фебруара 2020. године од стране Тима за спољашње вредновање квалитета рада установе, Школске управе Зрењанин, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе је 22.05. 2020.године донео је План за унапређивање квалитета рада установе, по областима вредновања.

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе утврдио је области вредновања које је потребно унапредити, а те области су :

- Област квалитета **НАСТАВА И УЧЕЊЕ**

У оквиру ове области дефинисани су конкретни поступци како би се ученици боље мотивисали за рад и њихова радозналост била подстакнута (што је испитано и анкетом).

- Област квалитета **ОБРАЗОВНА ПОСТИГЊУЋА УЧЕНИКА**

У циљу побољшања резултати ученика на завршном испиту, предложене су следеће активности:

-Анализа структуре одељења ученика 8.разреда (јаке, слабе стране - СВОТ анализа)

-Сачинити план подршке на основу добијених резултата СВОТ анализе

-Предлог мера за унапређивање постигнућа ученика на завршном испиту са планом припремне наставе

Предвиђене активности су и реализоване и наши ученици су прошле школске године имали боље резултате на завршном испиту.

- Област квалитета **ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА**

На основу критеријума квалитета- **Школа пружа подршку ученицима при преласку из једног у други циклус образовања** осмишљен је низ мера и активности, које имају за циљ лакшу адаптацију ученика. Ове мере су заиста допринеле лакшој адаптацији ученика, о чему сведоче резултати спроведене анкете.

С обзиром на пандемију вируса Covid 19, школа је у току школске 2019. – 2020. и 2020.-2021. радила у прописаним периодима путем наставе на даљину. ***Просветни саветник је маја 2021. извршио увид у организацију овог вида наставе,*** по предвиђеним критеријумима и након прегледане документације, обављеног разговора са представницима школе, упутио комплименте руководству школе и свим запосленима на одличној организацији и предузетим активностима у отежаним условима рада. Мишљења је да наша организација и резултати рада могу послужити као пример добре праксе другим образовно-васпитним установама.

Прошли смо бројне едукације на тему комуникације, а директорка и психолошкиња школе су едуковане у области комуникације, трансакционе анализе, односно асертивне комуникације. Реализаторке су и два семинара из Каталога за стручно усавршавање.

У нашем колективу нема особе која не зна какви стилови комуникације постоје, како се треба асертивно извинити, или пак дати похвалу. Једни друге подсећамо на то.

Такође у колективу имамо и два наставника, која су напредовала у звању и стекла звање педагошких саветника. Они у великој мери доприносе квалитету рада школе.

Наш Ученички парламент веома лепо функционише, настојали смо, а и успели да ови ученици прихвате и своје обавезе, као и права, па нам тако пуно помажу у изради и обради многих упитника. Приметили смо да су упитници које они осмисле креативнији, животнији, реалнији и што је најважније, приближнији њиховој популацији. Од школског парламента потичу разне иницијативе, као што је продаја старих уџбеника, хуманитарне акције за другаре којима је потребна помоћ (хуманитарни концерти, вашари), осмишљавање активности за пригодне празнике и др.

Наша школа негује и чува од заборава културу и традицију свога краја, срца Баната, али у исто време промовише толеранцију, богатство различитости и развијање позитивних интеркултуралних односа. На тај начин код наших ученика се развија поштовање, прихватање и адекватно вредновање наше богате традиције, али и богатство

разноликости културе, покретљивост у комуникацији и квалитетно интегрисање у друштвену заједницу.

У новембру 2012. године, директор наше школе Весна Мађаров посетила је Републику Словенију, и том приликом је успоставила сарадњу са IV основном школом из Цеља. Узајамно посећивање се одвијало, традиционално, до појаве пандемије. Оно што је остало активно и данас, а продукт је те сарадње је пројекат „Ученик учи“ који се одвија и код нас и у Цељу, у виду наставе коју изводе ученици, уз претходну припрему наставника.

Неки од пројеката у којима је у последњих пет година школа узела учешће су: пројекат „*Предузетне школе*“ - производња етеричних уља, затим пројекат „*Покренимо нашу децу*“, „*Школа за 21. век*“, „*Финансијска писменост*“, „*Енергија је свуда око нас*“, „*Основи безбедности деце*“, који се реализује у сарадњи са МУП-ом.

Дефинисане су и редовно се проверавају и увежбавају поступци, обавезе и одговорности ученика, наставника и запослених, како у редовним условима тако и у условима елементарних непогода (пожар, временске неприлике и слично). Периодично се спроводи вежба евакуације ученика, наставника и запослених услед пожара. Подстиче се и промовише негативан став према насиљу, анализирају се случајеви насилног понашања, а предвиђене су одговарајуће мере за кршење прописаних и усвојених норми понашања. Школа у области подршке остварује сталну сарадњу са чиниоцима друштвене средине и релевантним институцијама (Медицинске установе, Центар за социјални рад, МУП). У школи добро функционише тим за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања који доприноси смањењу насиља и решавања конфликта мирним путем. Са ученицима, са којима је то неопходно спроводи се појачан васпитни рад, тако да се ученици у школе осећају безбедно (о чему сведоче и резултати анкете).



Школа „Ђура Јакшић“ - данас

3. ПРОСТОРНИ, МАТЕРИЈАЛНО - ТЕХНИЧКИ И ДРУГИ УСЛОВИ

Школски простор ОШ „Ђура Јакшић“ обухвата школске зграде, фискултурну салу, двориште, спортски терен. Школско земљиште величином и структуром одговара захтевима Норматива простора. Простор школе је функционалан, простран и естетски обликован.

3.1. Школски простор, матична школа у Зрењанину

Намена простора	Површина у м ²	Површина простора по уч.у м ²		
		Норматив	1.-4.р	5.-8
Површина школске зграде	2707 м ²	7,5м ² по уч.	10,25	9,50
Површина дворишта	250 м ²	5м ² по уч.	0,95	0,88
Повр. школ. спорт. терена	150 м ²	-	0,57	0,53
Површина зелених површина	800 м ²	-	3,03	2,80

3.2. Школски простор, матична школа у Јанков Мост

Намена простора	Површина у м ²	Норматив	По уч.у м ²
Површина школске зграде	400 м ²	7,5м ²	50,00
Површина дворишта	270 м ²	5м ² по уч.	33,8
Површина зелених површина	1500 м ²		187,5

3.3. Школска зграда – Зрењанин

Намена простора	Број просторија	Површина у м ²	Норматив	
			1,8-2м ² по уч. 1 – 4 р	5 – 8р
Учионица опште намене	12	600	2,27	2,10
Кабинети	2	70	-	0,24
Школска радионица	2	70	-	0,24
Сала за физичко васп. са свлачионицама	1	350	1,32	1,22
Библиотека са читаоницом	1	150	0,57	0,53
Школска кух. и трпезарија	1	102		
Продужени боравак	1	50	25уч.	2м ²
Свечана сала са помоћним просториј.	1	300	1,13	1,05
Мултимедијална учионица	1	40		
Стручни сарадник	1	30		
Зборница	1	50		
Директор	1	50		
Административно особље	3	50		
Зграда за домаре	1	30		
Простор за помоћно особље	1	30		
Санитарни чворови	10	100		
Котларница	1	100		
Ходници		600		

3.4. Школска зграда – *Јанков Мост*

Намена простора	Број просторија	Површина у м ²	Норматив 1,8-2м ² по уч
Учионица опште намене	3	190	47,5
Учионица припремне предшколске групе	1	80	10
Зборница	1	20	
Библиотека	1	50	
Санитарни чворови	3	30	
Ходници		60	

Школска зграда у Зрењанину и у Јанков Мосту наменски су грађене, учионице су простране, светле а намештај је функционалан и одговара узрасту ученика. Радна соба припремне предшколске групе у Јанков Мосту, такође је пространа, светла и унамештај је прилагођен узрасту ученика. У дворишту су реквизити за забаву: тобоган, љуљашка и клацкалица.

У Јанков Мосту недостаје сала за физичко васпитање тако да ученици овај предмет реализују у импровизованој учионици.

Школи у Зрењанину недостаје свлачионица уз салу за физичко васпитање, тако да се ученици пресвлаче у преграђеном ходнику, без основних хигијенских услова.

Зграда боравка у Зрењанину има три учионице, продужени боравак, трпезарију и ђачку кухињу, која испуњава све хигијенско – здравствене услове за поделу хране. Храна се дели у виду ђачке ужине (у две смене) и као два оброка (доручак и ручак) за ученике у продуженом боравку.

У главној згради неопходно је извршити и замену лименог крова, како би услови за рад били здрави и безбедни.

У циљу безбедности треба старе, дотрајале подове у горњем и доњем ходнику главне зграде заменити новим.

Грејање школе у Јанков Мосту је задовољавајуће, школски простор греје се уз помоћ лож – уља.

3.5. Опремљеност наставним средствима

За успешну реализацију образовно – васпитног програма школа располаже потребним техничким и другим наставним средствима у задовољавајућем броју, а која су у добром стању, редовно се одржавају и допуњују новим.

Наставницима и стручним сарадницима омогућено је да користе рачунаре а што има утицаја на израду дидактичких материјала. Школа је опремљена са две учионице са 24 рачунара.

Матична школа

Наставна средства- назив	Предметна и разредна настава I - VIII
CD-радио касетофон	5
DVD	12
ТВ пријемник	6
Музички стуб	1

Камера	1
Синтисајзер	1
РС-рачунари	22
Ласерски штампач	17
Дигитални фото апарат	2
Видео – бим	12
Музички инструменти – клавир	1
Интерактивна табла	4
Фотокопир апарат	2
Скенер	2
Лап топ	10
Разгласни ситем за приредбе	1
Разгласни ситем у школској згради	1

Јанков Мост

Наставна средства- назив	Разредна настава I – IV и припремна предшколска група
CD-радио касетофон	2
DVD	2
Мини линија	2
ТВ пријемник	2
РС-рачунари	3
Штампач	1
Музички инструменти – хармоника	1
Фото апарат	1
Видео пројектор	1
Пројекционо платно	1

3.6. План набавке наставних средстава и дидактичког материјала

У току школске године вршиће се набавка наставних средстава, опреме и дидактичког материјала према приоритетима и предлогу стручних већа.

Набавка ће се вршити сукцесивно и зависити од расположивих финансијских могућности.

3.7. Школска библиотека и штампа у функцији побољшања успеха ученика

Књижни фонд библиотеке износи око 8000 књига. Највећи број је школска лектира за ученике основне школе. Стручна литература за наставнике износи око 1000 књига.

За потребе стручног усавршавања наставника школе је претплаћена на следеће часописе и листове:

1. Просветни преглед
2. Директор

Број некњижне грађе износи 3000 комада.

Својом укупном тематиком и садржајном структуром библиотека задовољава потребе ученика, наставника, стручних сарадника и родитеља.

4. СТАТУСНИ УСЛОВИ

ОШ „Ђура Јакшић“ је самостална установа за основно образовање и васпитање деце.

УПРАВНИ И РУКОВОДЕЋИ ОРГАНИ ШКОЛЕ	СТРУЧНИ ОРГАНИ ШКОЛЕ
Школски одбор	Наставничко веће
Директор	Педагошки колегијум
Координатор првог циклуса	Стручна већа
Координатор другог циклуса	Одељењска већа
	Стручни активи



5. КАДРОВСКИ УСЛОВИ

5.1. Структура наставног кадра

Ред. бр.	Презиме и име наставника	Наставни предмет	Степен стр. спреме	Стр. испит	Недељни фонд часова	Годишњи фонд часова
1.	Радин Светлана	разредна настава	VII	+	20	720
2.	Вујаковић Соња	разредна настава	VI	+	20	720
3.	Мајнерић Марина	разредна настава	VI	+	20	720
4.	Кнежевић Гордана	разредна настава	VII	+	20	720
5.	Влајков Радосна	разредна настава	VI	+	20	720
6.	Зорана Ракић	разредна настава	VII	+	20	720
7.	Перин Биљана	разредна настава	VII	+	20	720
8.	Бјелотомич Лјубица	разредна настава	VI	+	20	720
9.	Станић Наташа	разредна настава	VI	+	20	720
10.	Трифунор Зорица	разредна настава	VII	+	18	648

11.	Јешић Зорица	разредна настава	VII	+	18	648
12.	Лугоња Весна	разредна настава	VI	+	18	648
13.	Петри Лија	разредна настава	VI	+	23	828
14.	Палатинуш Сандра	енглески језик	VII	+	20	720
15.	Никола Ивановић	верска настава	VI	-	5+5	180+176=356
16.	Михајловић Марија	српски језик	VII	+	18	648
17.	Прелевић Данијела	српски језик	VII	+	20	704
18.	Миолски Ружица	српски језик	VII	+	13	460
19.	Алмажан Маја	енглески језик	VII	-	6+6=12	216+212=428
20.	Станимировић Татјана	енглески језик	VII	+	18	640
21.	Штефковић Иван	немачки језик	VII	+	18	640
22.	Молнар Бојана	немачки језик	VII	+	2	68
23.	Илић Снежана	немачки језик	VII	+	4	144
24.	Гојсовић Јелена	ликовна култура	VI	+	15	534
25.	Петричић Ивана	музичка култура хор и оркестар	VI	+	15	534
26.	Пивк Верица	историја	VII	+	20	708
27.	Костић Горан	географија	VII	+	20	708
28.	Илић Владимир	физика	VII	+	18	636
29.	Мијатов Миодраг	техника и технологија	VII	+	20	708
30.	Ђорђевић Јован	техника и технологија	VII	+	20	708
31.	Станков Дарко	информатика и рач.	VII	+	16	564
32.	Мијатовић Јасмина	математика	VII	+	20	704
33.	Врућинић Весна	математика	VII	+	20	712
34.	Ковић Тања	хемија	VII	+	12	420
35.	Богданов Данијела	географија	VII	+	1	36
36.	Воркапић Наташа	историја	VII	+	1	36
37.	Јакшић Игор	физичко и здрав. васпитање, обавезне физичке активности,	VII	+	16+4=20	572+144=716
38.	Клаћ Мила	физичко и здрав. васпитање, обавезне физичке активности	VII	+	14+2=16	252+306=558
39.	Бибин Јелена	биологија	VII	+	20	712
40.	Кравар Марија	математика	VII	-	8	288
41.	Булик Драгана	биологија	VII	+	4	120
42.	Михић Моника	грађанско васпитање	VII	+	13	428
43.	Николин Мита	информатика и рач.	VII	+	2	72

5.2. Остали педагошки радници

Извршиоци	Степен стр. спреме	Звање – профил	Радни стаж
Директор	VII	дипломирани педагог	26
Психолог	VII	психолог	16
Педагог	VII	дипломирани педагог	9
Васпитач у прод. боравку	VII	професор разредне наставе	23
Библиотекар	VII	професор српског језика	13
Васпитач у припремној групи у Јанков Мосту	VI	васпитач у предшк. установи	9

5.3. Остале службе у школи

Послови и радни задаци	основна школа	средња стручна спрема	виша стручна спрема	висока стручна спрема	Свега
радници на одржавању хигијене у школи	6,89	4			6,89
домар		1			1
сервирка			1		1
шеф рачуноводства		1			1
административни радник		1			1
секретар				1	1

5.4. Социјална структура породице ученика

Социјална структура и материјалне прилике породица ученика су значајан фактор који утиче на постигнућа ученика у образовно – васпитном раду. У том циљу школа помоћу у питања сазнаје све битне елементе који су показатељи учениковог социјалног статуса.

На основу добијених података школа посвећује знатну пажњу познавању породичних прилика ученика и на основу тога прави програм социјалне заштите ученика.

Може се закључити да је важно узети у обзир и да у школи постоје ученици путници, што је битан фактор који може утицати на успешност у постигнућима.

У разредној настави 16 ученика путују из Јанков Моста, док их у предметној настави има 9.

5.5. Објекти друштвене средине са којима школа сарађује

Поред коришћења школског простора за извођење образовно - васпитног рада школа користи и објекте друштвене средине за поједине активности:

Назив објекта	Врста и подручје рада
Музеј и галерија	Посете изложбама и поставкама
Споменици у Карађорђевој парку	Посете и уређење
Саобраћај – раскрснице	Саобраћајно васпитање
Позориште	Посете представама
Културни центар	Посете представама
Библиотека	Посете и књижевни сусрети
Пошта	Упознавање са ПТТ саобраћајем
Спортски терени	Извођење кроса V-VIII
Спортски центар – базен	Физичко васпитање за ученике V разр.
Биоскоп	Упознавање филмске уметности
Центар за социјални рад	Социјална заштита ученика
Школски диспанзер	Здравствена заштита, едукације ученика
Предшколска установа (управа)	Стручна сарадња
Школска управа	Стручна сарадња
Амбуланта	Здравствена заштита
МЗ Граднулица	Свечаности, приредбе
МЗ Јанков Мост	Свечаности

ЗАКЉУЧНЕ НАПОМЕНЕ

Ако се у целини посматрају услови рада школе, може се констатовати следеће:

- Школски простор и школска зграда пружају задовољавајуће услове за несметано одвијање наставног процеса,
- Опремљеност наставним средствима је у складу са законом утврђеним нормативима и стандардима,
- Школска библиотека задовољава потребе ученика и наставника,
- Наставни кадар је стручан (сем математике), а остали запослени у школи раде у складу са систематизацијом послова. Школа има интензивну сарадњу са осталим чиниоцима друштвене средине и користи све расположиве ресурсе друштвене средине.

6. УЧЕНИЦИ

Бројно стање ученика, одељења, група и броја ученика по одељењима и разредима:

одељ.	бр.уч.	одељ.	бр.уч.	одељ.	бр.уч.	одељ.	бр.уч.	одељ.	бр.уч.	одељ.	бр.уч.	одељ.	бр.уч.	одељ.	бр.уч.	Укупно	
И1	22	ИИ1	21	ИИИ1	23	ИВ1	23	ИV1	21 (1иоп2)	ИVI1	25	ИVII1	31 (1иоп2)	ИVIII1	22 (2иоп2)		
И2	23 (1иоп2)	ИИ2	24	ИИИ2	21	ИВ2	19	ИV2	22	ИVI2	24	ИVII2	32 (2иоп1)	ИVIII2	19 (1иоп)		
И3	23 (1иоп1)	ИИ3	23	ИИИ3	21 (1иоп1)	ИВ3	21	ИV3	22	ИVI3	22	ИVII3	30	ИVIII3	22 (2иоп)		
И4	-	ИИ4		ИИИ4	2	ИВ4	1									од	уч.
3	68	4	68	4	67	4	64	3	65	3	71	3	93	3	63	25	559

Разредну наставу похађаће 267 ученика. Од тога у ЈанковМосту у једном комбинованом одељењу 3 ученика наставу ће слушати на румунском језику.

Предметну наставу похађаће 292 ученика.

Школа броји, заједно са комбинованим одељењем у ЈанковМосту, 25 одељења.

Просек ученика по одељењу је 23.

ИОП-1 (8ученика) ИОП-2(7ученика)

Први циклус : ИОП- 1 има два ученика ,један ученик има ИОП-2

Други циклус:Шест ученика има ИОП-1,пет ученика има ИОП-2.

У Јанков Мосту реализује наставу на румунском језику и једна предшколска група, која у припремној групи за школу броји троје деце,док четворо деце припада млађој групи.

Продужени боравак обухватиће 28 ученика.

7. АНАЛИЗА ДОСАДАШЊЕГ СТАЊА

Развојни план ОШ „Ђура Јакшић“ Зрењанин донет је на основу Извештаја самовредновања рада школе , односно оствареног квалитета у претходних пет година, спроведене анкете са наставницима, родитељима и ученицима о задовољству сарадње са школом, и СВОТ анализе.

7.1. Остварени квалитет као полазиште у изради плана

Континуирано ангажовање свих извршилаца у реализацији развојних мера и активности за унапређивање образовно-васпитног рада резултирало је вишим нивоом квалитета у различитим аспектима функционисања школе.

Кључни резултати Извештаја самовредновања рада школе у претходних пет година су:

- ✓ повећан стручни капацитет за остваривање образовних циљева и задатака, кроз интензивно екстерно и интерно стручно усавршавање запослених, ефикасно функционисање стручних већа, хоризонтално учење и систематско укључивање нових наставника;
- ✓ реализација наставе засноване на стандардима постигнућа;
- ✓ оствареност образовних стандарда на екстерним испитивањима;
- ✓ развијање недискриминативног, безбедног и подстицајног окружења;
- ✓ уважавање различитости карактеристика ученика од значаја за учење и напредовање и јачање видова подршке ученицима са потребом за додатном подршком, укључујући и подршку спољних сарадника у школи;
- ✓ разумевање значаја самовредновања за обезбеђење квалитета; показана иницијатива наставника за спровођење самовредновања и у новим аспектима рада, према властитим потребама; повећано учешће ученика у процесу (само)вредновања;
- ✓ побољшање интерних радних процедура, уједначавање начина планирања и извештавања, побољшање протока информација и коришћења података;
- ✓ испољавање иницијативе и активније укључивање родитеља у активности школе, ефикасан рад Савета родитеља;
- ✓ побољшане одредбе Правилника о понашању запослених, ученика и родитеља, интензивно информисање родитеља о правима и обавезама;
- ✓ бројнији видови информисања о свим активностима школе;
- ✓ остварена лидерска улога директора;
- ✓ извршена оптимизација услова за кабинетску наставу;
- ✓ унапређени материјално-технички услови за реализацију савремене наставе и за боравак ученика у школи;
- ✓ повећано учешће школе у програмима и пројектима локалне заједнице и шире средине, повишен ниво коришћења ресурса локалне средине за реализацију образовно-васпитног рада.

7.2 Анализа анкете са наставницима, родитељима и ученицима о задовољству сарадње са школом у циљу давања нових идеја у креирању Развојног плана

Анкета је имала за циљ испитивање мишљења наставника, ученика и родитеља о досадашњем раду школе и давање предлога о будућој визији развоја школе.

Време реализације анкете је период од 25.-27.03.2021.године.

Од метода и техника је кориштен Google упитник са четири питања затвореног и осам питања отвореног типа.

Анкету је попунило 19 наставника, 128 ученика и 15 родитеља (чланови Савета родитеља школе)

Наставници су у школи **задовољни** међуљудским односима и тимским радом као и целокупном атмосфером у колективу; осећају припадност колективу.

Нису задовољни просторно-техничким могућностима.

Ученици су похвалили наставнике зато што у сваком моменту знају коме да се обрате за помоћ; постижу запажене резултате на такмичењима; нема вршњачког насиља, реагује се на време; нема класног раслојавања; уређење и сигурност школског дворишта; повезаност насеља са школом; добар је однос ученик-наставник.

Као предлоге за унапређење рада школе наводе: куповину ормарића за књиге; разноврснију ужину; организовање хуманитарних акција, вашара, од чије зараде би уредили школско двориште.

Родитељи су поносни на рад појединих наставника и учитеља, као и постигнутим резултатима на такмичењима.

Предлажу да треба реновирати физкултурну салу, обезбедити бољег снабдевача ужине, више мотивисати децу да излазе на такмичења.

Мото-слоган школе по мишљењу свих анкетираних може бити:

„Реци ми и ја ћу заборавити, покажи ми и ја ћу можда запамтити, укључи ме и ја ћу разумети“ (Бенџамин Франклин)

„Знање ми дај јер Ђура је нај“

„Време проведено у нашој школи, сваки ученик воли“

„Кад дођох незналица, кад изађох свезналица“

Јакшић Ђура знање гура!

7.3 SWOT анализа

Снаге (Strengths)	Слабости (Weaknesses)
Стручан и компетентан наставни кадар	<i>Недовољно афирмисање ученика са сметњама у развоју</i>
Школски простор је функционалан, пријатан и испуњава хигијенско - здравствене услове	<i>Неукључивање ученика у планирање и организовање наставе</i>
Добро су разрађени и усклађени оперативни планови наставника (циљеви и исходи учења; садржаји за њихово остваривање, провера оставрености образовних стандарда, индивидуални образовни планови) школски планови, програми, развојни план	<i>Настава се делимично одржава на традиционалан начин</i>
Континуирано стручно усавршавање запослених	<i>Постојећа наставна средства не користе сви наставници, нарочито дигиталну технологију, недовољна дигитална зрелост наставног кадра</i>
Континуирано праћење, награђивање и подстицање успеха ученика	<i>Недостатак професионалне сарадње у оквиру Стручних већа и тимова у вези са уједначавањем критеријума оцењивања, метода и техника рада</i>
Руководство школе доприноси унапређивању рада школе	
Велики број постигнућа ученика на такмичењима на свим нивоима	<i>Недовољно развијена инфраструктура информационе и комуникационе технологије (опрема, софтвери, апликације, умрежени системи)</i>
Мотивисаност ученика и наставника за слободне и ваннаставне активности што се одражава на општа постигнућа ученика у школи и ван школе (секције, такмичења, смотре ученика, едукативне посете, излети)	<i>Рад наставника у више школа</i>
Сарадња са локалном заједницом	<i>Необученост наставног кадра за рад са ученицима са сметњама у развоју</i>
Укљученост родитеља у живот и рад школе	<i>Неадекватно школско двориште у издвојеној јединици школе у Јанков Мосту</i>

Задовољавајућа опремљеност учионица у односу на могућности и потребе ученика	<i>Недостатак свлачионице уз салу за физичко васпитање у матичној школи</i>
Адекватна безбедност ученика и запослених у школи	<i>Нефункционална сала за физичко васпитање са недостатком наставних средстава</i>
Два наставника именована у звање педагошки саветник	<i>Не постојање ИОП-а 3 тј. недовољна идентификација и рад са даровитим ученицима</i>
Међународна сарадња	<i>Недовољно развијено критичко мишљење код ученика</i>
Двојезичност школе	<i>Недовољна дигитална зрелост наставног кадра</i>
Добра комуникација између ученика и наставника и наставника међусобно	
Задовољавајућа дисциплина код већине ученика	
Одлична организација образовно-васпитног рада у отежаним условима изазваних пандемијом .	
Организован продужени боравак	
У школи функционише систем подршке деци из осетљивих група;	
Тимски рад директора, наставника и стручних сарадника;	

Могућности (Opportunities)	Препреке (Treats)
Учешће у разним пројектима	<i>Поремећен систем вредности у друштву, нарушен ауторитет школе, наставника, ученика и родитеља;</i>
Локација школе и рационално коришћење школских (школско двориште, сала) и капацитета локалне заједнице(црквена порта, спортски терени Граднулице, Карађорђево парк, Мотел)	<i>Делимичан отпор променама и унапређење дигиталних компетенција наставника</i>
Спремност родитеља и привредника да помогну и сарађују са школом	<i>Недовољна помоћ локалне самоуправе у обезбеђивању материјалних средстава</i>
Континуирана промоција школе путем медија са нагласком на друштвеним мрежама	<i>Све већа права родитеља у одлучивању</i>

8. ПЛАН ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ

Област 2 Настава и учење

2.4 Поступци вредновања су у функцији даљег учења

2.5 Саваки уџеник аима пролику да буде успешан

Област 3 Образовна постигнућа ученика

3.1 резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, односно оствареност постављених индивидуалних циљева учења

Област 4 Подршка ученицима

4.1. У школи функционише систем подршке свим ученицима

4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима

ОБЛАСТ 2 - НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Циљ у односу на стандард квалитета	Критеријум квалитета	Активности	Носиоци активности	Време	Евалуација	Одговорне особе за евалуацију
Поступци вредновања су у функцији даљег учења	Ученик поставља себи циљеве у учењу	Обрада тема на ЧОС-у -Ефикасан план рада -Зашто учимо (мотивација)? -Како превазићи стрес и страх од неуспеха -Научити ученике различитим техникама учења на часу -Препреке до циља	Учитељи, Наставници Стручни сарадници (психолог, педагог)	Континуирано током школске године	Оперативни планови Припреме наставника Месечни план стручних сарадника Протоколи праћења часова	Директор
		Упознавање предметних наставника са потребом да унапређују поступке на часу помоћу којих би ученици себи постављали циљеве у учењу (Мотивисати ученике да уче и раде задатке који нису на њиховом нивоу постигнућа-од једноставнијег ка сложенијем)	Учитељи, наставници	Континуирано током школске године	Припрема наставног часа Записник наставничког већа	Стручни сарадници (психолог, педагог), Директор
		Организовање едукативних родитељских састанака на тему мотивације ученика	Стручни сарадници (психолог, педагог), учитељи, одељенске старешине	После првог класификационог периода	Записник са родитељског састанка	Учитељи, одељ. старешине, Стручни сарадници (психолог, педагог)
		Спровести школско истраживање о подршци родитеља и њиховог подстицања у мотивисању ученика	Стручни сарадници (психолог, педагог)	Почетак фебруара	Анкета и извештај самовредновања и Стручни сарадници (психолог, педагог)	Стручна служба и тим за самовредновање

Циљ у односу на стандард квалитета	Критеријум квалитета	Активности	Носиоци активности	Време	Евалуација	Одговорне особе за евалуацију
	Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика	Подстицати ученике да се јављају за реч, постављају питања, трагају за одговорима, дискутују (развијати код ученика критичко мишљење)	Учитељи, предметни наставници	Континуирано током школске године	Припреме наставног часа и протокол праћења Извештај ППП службе и директора о посећеним часовима	Стручни сарадници (психолог, педагог), Директор
		Транспарентно истаћи критеријуме оцењивања (шта треба научити за оцену 5,4,3,2)	Учитељи, предметни наставници	Континуирано током школске године	Педагошка свеска праћења наставника	Стручни сарадници (психолог, педагог), Директор
		На часовима континуирано омогућити ученицима да демонстрирају своје разумевање јасно датих критеријума оцењивања	Учитељи, предметни наставници	Континуирано током школске године	Припрема наставног часа и извештај ППП службе	Стручни сарадници (психолог, педагог) Директор
		На часу обраде, провере (оцењивања) укључити ученике у поступак самовредновања и процене постигнућа других ученика	Учитељи, предметни наставници	Континуирано током школске године	Извештај самовредновања (анкете)	Стручни сарадници (психолог, педагог), Директор
Сваки ученик има прилику да буде успешан	Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала	У оперативним плановима и припремама наставника за час уврстити могућност избора садржаја у оквиру теме, облик рада или материјала од стране ученика	Учитељи, предметни наставници	Континуирано током школске године	Припрема наставног часа, продукти, извештај протокол праћења наставног часа	Стручни сарадници (психолог, педагог) Директор

ОБЛАСТ 3 - ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Циљ у односу на стандард квалитета	Критеријум квалитета	Активности	Носиоци активности	Време	Евалуација	Одговорне особе за евалуацију
Резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, односно оствареност постављених индивидуалних циљева учења.	Резултати ученика на завршном испиту из српског/матерњег језика и математике су на нивоу или изнад нивоа републичког просека. Најмање 80% ученика остварује основни ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег језика и математике.	Анализа структуре одељења ученика 8. разреда (јаке, слабе стране - СВОТ анализа)	Одељенске старешине, предметни наставници, стручни сарадници	Септембар 2020.	Записник стручног већа Извештај стручних сарадника	Координатор и стручног већа
	Најмање 50% ученика остварује средњи ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег језика и математике.	Сачинити план подршке на основу добијених резултата СВОТ анализе	Стручни сарадници и одељенске старешине 8. разреда	Октобар 2020.	Анкета, извештај самовредновање подршка ученицима	Директор
	Најмање 20% ученика остварује напредни ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег језика и математике.	Предлог мера за унапређивање постигнућа ученика на завршном испиту са планом припремне наставе	Стручна већа	Новембар 2020.	Записник стручног већа	Координатор и стручног већа
	Резултати ученика на комбинованом тесту су на нивоу или изнад нивоа републичког просека	Просечна постигнућа одељења на тестовима из српског/матерњег језика и математике су уједначена	Формирати јасне критеријуме за уједначавање одељења приликом уписа деце у први разред	Стручни сарадници и тим за обезбеђивање квалитета рада школе	Август 2020.	Записник тима за обезбеђив. квалитета рад установе, Годишњи план рада школе и Школски програм (анекс)

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 4. -ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Циљ у односу на стандард квалитета	Критеријум квалитета	Активности	Носиоци активности	Време	Евалуација	Одговорне особе за евалуацију
У школи функционише систем подршке свим ученицима	Школа пружа подршку ученицима при преласку из једног у други циклус образовања	Упознавање ученика 4. разреда са предметним наставницима и наставним предметима	Учитељ предметни наставници	Трећи квартал	есДневник, записник стручних већа	Стручни сарадници
		Примопредаја одељења учитељ-одељенски старешина	Учитељи, наставници	Август	Записник одељенског већа	Директор и председник одељенског већа
		Упознавање родитеља са будућим одељенским старешином и предметним наставницима на заједничком родитељском састанку за 5.разред	Наставници	Септембар	Записник са родитељског састанка	Стручни сарадници и одељенске старешине, директор
		Упознавање ученика са вештинама за снажање у школском окружењу са циљем што боље адаптације на предметну наставу	Стручни сарадници, одељенске старешине	Септембар	есДневник евиденција	Одељенски старешина
		Упознавања предметних наставника са структуром одељења од стране одељенског старешине	Одељенске старешине и предметни наставници	Септембар	Записник ОВ	Директор и председник одељенског већа
		Вршњачка подршка ученицима 5.разреда	Ученици 6.разреда и ученички парламент	Септембар	есДневник евиденција и извештај ученичког парламента	Одељенски старешина и Јелена Бибин координатор УП

<p>У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима</p>		<p>Анкета (после првог квартала)</p> <p>Анкета (крај школске године)</p>	<p>Стручни сарадници, одељенски старешина</p>	<p>Новембар</p> <p>Јун</p>		
	<p>Школа има успостављене механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и ставра услове за њихово напредовање (акцелерација)</p>	<p>Идентификација ученика са изузетним способностима на састанцима стручних већа</p>	<p>Предметни наставници, учитељи, стручна већа</p>	<p>Септембар</p>	<p>Записници стручних већа</p>	<p>Координатори стручних већа</p>
		<p>Изrada ИОП-а 3</p>	<p>Педагошки колегијум, Тим за ИОП, Предметни наставници, стручни сарадници, родитељи, учитељи 4.разреда</p>	<p>Септембар 6.7.8. разред</p> <p>Децембар 5.разред</p>	<p>Планови, записници тима за инклузивно образовање</p>	<p>Предметни наставници и координатор тима</p>
		<p>Праћење и усмеравање ученика у установи и изван („Петница“, истраживачки центри, конкурси, кампови,..)</p>	<p>Предметни наставници, учитељи,..</p>	<p>Током школске године</p>	<p>Записници са додатног рада и секција</p>	<p>Тим за ИОП</p>
		<p>Евалуација остварених активности</p>	<p>Тим за ИОП, Педагошки колегијум</p>	<p>Свака три месеца</p>	<p>Записници</p>	<p>Директор и координатор тима.</p>

9.МИСИЈА И ВИЗИЈА ШКОЛЕ

Мисија: Наша школа прати савремене трендове у образовању и квалитетним стручним радом наставника и стручних сарадника омогућава сваком ученику да се развија у складу са својим способностима, како социјално тако и емоционално, и у раду са наставницима стичу способности и вештине за целоживотно учење.

Визија: Желимо да постанемо школа у којој наставници и стручни сарадници остваривањем образовних стандарда и стандарда квалитета рада поштујући различитост ученика пружају квалитетну подршку њиховом целокупном развоју. Желимо да школа буде пријатно место за све који су у њој!



Општи развојни циљ:

Квалитетна настава која доприноси усвајању функционалних знања, организована на основу индивидуалних способности ученика.

Специфични развојни циљеви:

- Активно учешће ученика у избору метода, техника и облика рада на часу.
- Системско праћење успеха ученика.
- Пружање подршке ученицима при преласку из првог у други циклус образовања.

10. НИВО ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Анализа резултата ученика на завршном испиту је значајна компонента унапређивања постигнућа ученика и наставе и учења. Посебна пажња се поклања јачању компетенција наставника за унапређивање образовно-васпитног рада на основу анализе ученичких постигнућа и за реализацију наставе оријентисане ка исходима и стандардима образовних постигнућа и развоју компетенција.

Основни ниво :

Школска година	Просечно постигнуће ученика
2014 / 2015.	77%
2015 / 2016.	78%
2016 / 2017.	73%
2017 / 2018.	83%
2018 / 2019.	73,33%
2019 / 2020.	81%
Планирамо да ученици постигну 80% и више на основном нивоу.	

Средњи ниво :

Школска година	Просечно постигнуће ученика
2014 / 2015.	46%
2015 / 2016.	40,5%
2016 / 2017.	43%
2017 / 2018.	62%
2018 / 2019.	36,33%
2019 / 2020.	50,33%
Планирамо да ученици постигну, остваре 50% и више на овом нивоу.	

Напредни ниво :

Школска година	Просечно постигнуће ученика
2014 / 2015.	22%
2015 / 2016.	18%
2016 / 2017.	12%
2017 / 2018.	26,33%
2018 / 2019.	10,33%
2019 / 2020.	23%
На овом нивоу планирамо да ученици остваре 20%.	

Да би постигнуће ученика било добро, они наравно морају познавати технике ефикасног учења. Због тога је, психолошкиња школе исте године у трећим, четвртим и петим разредима одржала радионице на тему Ефикасног учења из уџбеника, мапе ума, а са овим радионицама планирамо да наставимо и наредних година.

функционишу вршњачки тимови за помоћ у учењу.

У циљу подстицања ученика који су талентовани за неке области, сваке године на самом почетку школске године питамо ученике анкетом које секције желе да похађају.

10.1. Мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту

У складу са анализом резултата ученика на завршном испиту, као значајном компонентом унапређивања постигнућа ученика и наставе и учења, потребно је предузети следеће мере:

- Уврштавање анализе резултата ученика на завршном испиту у годишње планове рада стручних органа и доношење одговарајућих мера за унапређивање образовно-васпитног рада;
- Доношење плана активности припреме за завршни испит, за сваки предмет;
- Унапређивање учења и квалитета наставе путем праћења напредовања ученика кроз заједничке, јасне дефинисане критеријуме оцењивања у сагласности са стандардима постигнућа;
- Ученичка постигнућа на завршном испиту повезати са истраживачким радом стручних сарадника и планом самовредновања;
- Одржавање часова припремне наставе по нивоима постигнућа, уз диференциране задатке на основу стандарда, тако да сваки ученик може добити квалитетну припрему у складу са својим могућностима;
- Обезбеђивање уједначеног критеријума оцењивања и његове јавне доступности ученицима, родитељима и наставницима кроз упознавање са стандардима образовања;
- Реализација континуираних провера знања ученика после сваке обрађене области и провера школских постигнућа кроз интерно тестирање током године, а по узору на завршни тест и праћење напредовања ученика уз редовно обавештавање родитеља;
- Прилагођавање часова припремне наставе ученицима са тешкоћама у развоју.
- Јачање компетенција наставника за унапређивање образовно-васпитног рада путем хоризонталног стручног усавршавања („Критички пријатељ“).

10.2. Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за ученике којима је потребна додатна подршка

За ученике наше школе којима је услед сметње у развоју, инвалидитета или других разлога потребна додатна подршка, спровели смо низ мера које ће делотворно утицати на њихово интегрисање у школски живот.

У том циљу примениће се следеће мере:

- функционисање Тима за инклузивно образовање,
- идентификовање потреба за подршком, израђивање индивидуалног образовног плана (ИОПа),
- подстицање и оснаживање ученика за осамостаљивање у процесу учења и самосталном функционисању,
- укључивање ученика у све сфере ученичких активности (ваннаставне активности, приредбе..),
- обезбеђивање подршке кроз рад спољних стручних сарадника са ученицима,
- оснаживање наставничких компетенција како би што боље планирао и примењивао адекватне облике додатне подршке ученицима,
- укључивање и јачање вршњачке подршке,
- јачање добре сарадње породице и школе,
- по потреби укључивање стручњака из других институција,
- континуирано праћење остварености ефекта предузетих мера,

Препознавање ученика којима је, услед надарености за неки предмет, потребна додатна подршка како би развили свој таленат.

Мере за унапређење рада са надареним ученицима:

- израђују се индивидуално образовни план (ИОПЗ)
- прилагођавање задатака
- коришћење различитих наставних средстава
- мотивисање ученика и за самостално истраживање у датој области

10.3. Мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима

Школа је сачинила Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања и програме превенције других облика ризичног понашања где су укључене мере које ће допринети превенцији насиља и као и сарадњи међу ученицима.

Предвиђене су следеће превентивне мере:

- Упознавање свих актера школе са Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања („Сл. ласник РС“, бр. 65/2018) и програме превенције других облика ризичног понашања где су укључене мере које ће допринети превенцији насиља као и сарадњи међу ученицима;
- Примена Правилника о понашању ученика и особља школе;
- Примена Правилника о оцењивању владања ученика;
- Квалитетно организовање дежурства наставника ради осигурања безбедности ученика у школи и дворишту, на ходнику, постојање камера;
- Редовно вођење Књиге дежурства у којој се бележе све активности везане за нарушавање реда;

- Психолошке радионице на тему толеранције, комуникације, асертивне комуникације, које реализује стручна служба, као и одељенске старешине у оквиру ЧОС-а;
- Психолошке радионице по систему вршњачке едукације на тему комуникације;
- Формирање тимова по одељењима за помоћ ученицима који слабије напредују;
- Прикупљање наставних средстава за ученике којима је потребна помоћ, са циљем да се код ученика развије емпатија и солидарност;
- Промовисање стила „Здравог живота“ путем стручних предавања, едукативних постера и панона;
- Формирање и праћење вршњачких тимова задужених за неговање квалитетне комуникације у школи:
- Неговање мултикултуралности;
- Организовање разноврсних ваннаставних активности у оквиру школе у смислу осмишљавања слободног времена ученика;
- Богаћење школске библиотеке едукативним књигама како ненасилно решити сукобе и популаризовање читања књига;
- Предавања стручњака из других институција о ризичним облицима понашања;
- Обележавање Дана толеранције, јачање свести код ученика да треба бити толерантан, без обзира на пол, националност, веру;
- Израда панона на тему толеранције, опасности од коришћења ПАС;
- Умрежавање свих кључних носилаца превенције насиља (Савет родитеља, Школски одбор, Ученички парламент, Наставничко веће);
- Учешће у пројектима чији је циљ едукација и превенција у оквиру заштите од насиља и дискриминације;
- У наредном периоду ефикаснијој превенцији дискриминације и насиља, допринеће примена Правилника о поступању установе у случају сумње, или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части, или достојанства личности;
- У школи постоји тим за заштиту од **дискриминације**, насиља, злостављања и занемаривања), који ће вршити координацију свих активности у складу са правилником;
- Предавања и презентација кратих едукативних филмова на тему дигиталног насиља;
- Сарадња се са Центром за социјални рад у оквиру превенције;

10.4. Мере превенције осипања ученика

- Администрирање и преглед анкете о социјалном статусу ученика
- Хуманитарне акције;
- Активности Црвеног крста и Дечјег савеза;
- Пружање подршке (правне, психолошке материјалне) породицама са лошим економским статусом;
- Стварање атмосфере прихватања (радионице на тему комуникације);
- Осмишљавање и спровођење стратегије маркетинга школе, укључујући јавну промоцију постигнућа и информисање јавности о раду;
- Јачање компетенција наставника за уочавање случајева и поступање у ситуацијама са високим степеном ризика да се окончају напуштањем школе односно школовања;
- Активно идентификовање деце која су остала ван система образовања и обезбеђивање њиховог уписа у школу ;
- Омогућавање уписа деце са непотпуним личним документима у школу ;
- Пружања бенефиција угроженој деци (на пример- бесплатне уџбенике, школски прибор,...) ;
- Идентификовати ученике који су нередовно долазили у школу током прошле школске године и индивидуално разговарати са ученицима који нередовно похађају наставу;

10.5. Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржај појединих наставних предмета

- Спровођење програма наставе и учења оријентисаног на процес и исходе учења, са нагласком на пројектну наставу и развоју међупредметних компетенција;
- Успостављање и организовање сарадње са породицом и свим чиниоцима друштвене средине ради јединственог деловања на васпитање и културни развој ученика;
- Предлагање и унапређивање програма културних и друштвених активности и метода повезивања школе и друштвене средине;

- Омогућавање утицаја друштвене средине (учешће културних и других институција- позоришта, библиотеке, галерије и др.) на остваривање програма образовно-васпитног рада;
- Стално развијање потреба за културним садржајима и интересовања за активно упознавање културних манифестација;
- Обезбеђивање учешћа ученика, наставника и школе као целине у културном и друштвеном животу средине;
- Развијање позитивног односа према културним вредностима и развијање основних појмова о културном окружењу;
- Подстицање радозналости ученика, и развијање љубави према културним остварењима, и вредновању самостално креираног културног догађаја;
- Континуирана промоција рада школе и повезивање школе са локалном средином у обостраном интересу.



Активности:

- приредбе
- спортске активности
- трибине
- изложбе дечијих радова
- такмичења
- неговање и међународно представљање културне баштине нашег народа

10.6. План припреме за завршни испит

Предвиђене активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности	Мерила за праћење остварености
1. Информисање ученика о школским активностима у сврху припреме за завршни испит	Час одељенског старешине	фебруар	Одељенски старешина	Дневник о.в.рада Сајт школе Огласна табла у холу школе Записници са род.састанака
2. Информисање родитеља о завршном испиту	Родитељски састанци, индивидуалне консултације	фебруар, јун	Одељенски старешина, предметни наставник, стручни сарадници, директор	Записници са НВ
3. Информисање запослених о евентуалним новинама у вези са ЗИ	Наставничко веће	Током школске године		Записници са НВ
4. Праћење закона, правилника у вези са ЗИ	Час, анкета о припреми за ЗИ за ученике и родитеље (пре и после ЗИ)	Током школске године фебруар, мај	Правник, Директор	Дневник о.в.р. Извештај о самовредновању
5. Истраживање о реализацији припремне наставе са сугестијама ученика и родитеља	Стручна већа	септембар,	Одељенске старешине, ПП служба	Записник са родитељског састанка Записници Стр.већа,
6. Доношење плана прип. наставе од стране предм. наставника	НВ, МПНИТР Стручна већа	мај	Чланови Стр.већа	ГП рада школе Записници са НВ Дневник о.в.р.
7. Обука наставника који учествују у реализацији ЗИ	Часови прип. наставе за ЗИ	септембар	Наставници	
8. Извршити идентификацију ученика за додатну и допунску наставу на основу резултата иницијалног процењивања	Стручна већа	сеп.-јун	Предметни наставници	Дневник о.в.р.
9. Реализација припремних часова	Стручна већа			
10. Анализа постигнућа ученика на пробном и ЗИ		април, септемб	Предметни наставници Чланови Стр.већа	Записници Стручна већа
11. Доношење мера за унапређивање постигнућа ученика на ЗИ		септембар	Чланови Стр.већа	Записници Стручна већа

10.7. План укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте

Основна школа "Ђура Јакшић" значајну пажњу посвећује међународној сарадњи са другим школама, а која проистиче из визије наше школе да поштујемо, прихватимо и адекватно вреднујемо богату разноликост људске културе, чувајући и негујући своју традицију и обичаје.

Циљ овакве сарадње јесте да кроз толеранцију, богатство различитости повећавамо код ученика покретљивост, комуникацију и да их интегришемо квалитетно у своју друштвену средину.

Задатак у оквиру међународне сарадње јесте заједничко планирање и спровођење разних активности и пројеката, упознајући при том другачије културе, религије, нације, обичаје, навике.

Школске 2012/2013. г. започета је међународна сарадња са IV основном школом из Цеља у Словенији.

Циљ сарадње са словеначком школом јесте промовисање толеранције и развијање интеркултуралних односа, размена искустава, упознавање културе и обичаја других нација.

Начин сарадње је такав да су ученици и наставници смештени код својих вршњака и колега, што ће на најнепосреднији начин помоћи у разумевању и упознавању обостране културе и обичаја.

Локална самоуправа, спонзори, као и родитељи домаћини, финансираће ову врсту сарадње

Школске 2015.-2016.године када смо били гости у Цељу, потисали смо учешће у словеначком националном пројекту „Ученик учи“. Пројекат је замишљен тако да ученици замењују наставнике на часу који сами одаберу и пријаве се. Потом добијају детаљна упутства од стране наставника и припремају се за држање одабраног часа. Сваке године је друга тема која је предмет обраде.

Циљ пројекта:

- квалитетно образовање уз подстицајно окружење за учење
- развијање међусобних односа
- развијање социјалних вештина и компетенција (ненасиље, стрпљивост, поштовање, прихватање различитости)
- поштовање људских вредности

Очекивани резултати:

- велика мотивација, креативност, иновација и независност ученика за учешће у пројекту,
- стварање занимљивих, садржајних и различитих лекција,
- сарадња ученика међу собом, тимски рад,
- удруживање различитих талената.



Поред сарадње коју школа остварује на међународном нивоу, значајна пажња посвећује се и њеном укључивању у националне пројекте у циљу унапређивања образовно-васпитног рада. У том смислу предузеће се следеће активности:

- Едукација заинтересованих наставника у циљу обуке за писање развојних пројеката;
- Редовно праћење и мапирање извора и праћење информација о могућностима укључивања школе у развојне пројекте, како на локалном, националном тако и међународном нивоу;
- Информисање колектива о пројектима и фондовима, одлучивање о учешћу школе, на основу потреба на Наставничком већу;
- Размена искустава са школама које су учествовале на конкурсима националног и међународног нивоа;
- Отвореност школе за сарадњу са институцијама и привлачење евентуалних партнера у развојним пројектима.

10.8. План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора

Стручно усавршавање је саставни и обавезни део професионалног развоја, као и механизам побољшања квалитета рада школе и њеног развоја. Оно подразумева стицање нових и усавршавање постојећих компетенција значајних за унапређивање образовно-васпитног рада.

План стручног усавршавања усклађује се:

- са потребама и приоритетима образовања и васпитања ученика школе,
- приоритетним областима на нивоу образовног система
- са сагледаним нивоом развијености професионалних компетенција и личним плановима професионалног развоја на нивоу школе
- са резултатима самовредновања и вредновања квалитета образовно-васпитног и укупног рада школе.

Наставници и стручни сарадници школе су обухваћени облицима стручног усавршавања у организацији Министарства просвете и струковних удружења, акредитованих програма, као и облицима стручног усавршавања у оквиру школе, а у циљу унапређивања образовно – васпитног рада.

У школи постоји Тим за професионални развој који прати активности свих запослених у оквиру стручног усавршавања.

Школа сваке године организује похађање неког од акредитованих програма стручног усавршавања – ван установе. Сви акредитовани програми су у складу са циљевима РП и финансијским могућностима.

План стручног усавршавања на нивоу установе је саставни део Годишњег плана школе, а сваки наставник, стручни сарадник и директор имају лични план професионалног усавршавања. Извештаји о стручном усавршавању се пишу на тромесечном нивоу.

10.9. Мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика

Школа има перманентни интерес и обавезу да уводи иновативне методе наставе, учења и оцењивања ученика, прати њихове ефекте и обезбеђује одрживост. У том циљу реализоваће се следеће мере:

- Обезбеђивање материјалних и техничких предуслова за реализацију наставе уз подршку савремене образовне технологије;
- Планирање и реализација стручног усавршавања које унапређује наставникове компетенције за подучавање и учење уз подршку савремене образовне технологије;
- Подизање квалитета наставе опремањем кабинета информатике;
- Едукација ученика у области ИТ-ја (дигитална компетенција);
- Подстицање иницијативе, професионалне размене искустава и хоризонталног учења;
- Ширење и промовисање примера добре праксе;
- Учешће у пројектима који унапређују компетенције ученика (микробит, финансијска писменост);
- Заснивање наставног рада на начелу да је оцењивање саставни део наставе и учења и у функцији бољих постигнућа и учениковог развоја;
- Иновирање техника, инструмената и педагошке документације за праћење напредовања и оцењивање ученика;
- Стално праћење ефикасности коришћења нових метода;
- У школи постоји тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва. Координацију и праћење увођења иновативних метода наставе, учења и оцењивања ће вршити Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе.

Циљ увођења иновативних метода, у нашој школи, јесте да уместо пасивног положаја ученика у први план стављамо активности ученика у настави. Нове методе би омогућиле ученицима да буду свеснији и активнији учесници у организацији свога учења и слободног времена.

Планирамо остваривање интерактивне наставе и интерактивног учења. Овде се ради о учењу као социјалном процесу, о учењу као интеракцији између ученика и наставника, ученика међусобно, ученика и родитеља, вршњака.

У том циљу школа ће реализовати следеће:

1. Стручно усавршавање наставника, уз примену стечених знања
 - обука наставног кадра путем семинара,
 - примена стеченог знања у настави,
 - организовање угледног часа.
2. План напредовања и стицања знања наставника и стручног сарадника
 - континуирано усавршавање унутар или ван установе,
 - прикупљање доказа о стручном усавршавању и напредовању.
3. Извођење наставе по принципу активних метода рада у складу са индивидуалним могућностима ученика
 - Извођење програмиране наставе у мултимедијалној учионици,
 - Израда наставних листића по нивоима,
 - Усмеравање ученика на коришћење додатних извора информација,
 - Хоризонтална и вертикална корелација,

10.10. План напредовања и стицања знања наставника и стручних сарадника

Развој каријере напредовањем и стицањем знања саставни је део професионалног развоја наставника и стручног сарадника. Сходно важећем Правилнику о сталном стручном усавршавању и стицању знања наставника, васпитача и стручних сарадника, а према Годишњем плану рада, школа ће планирати и спроводити активности у циљу обезбеђивања услова на основу којих ће наставници имати могућност напредовања и стицања знања у складу са својим интересовањима и компетенцијама.

Треба нагласити да је наставник техничког и информатичког образовања, Јован Ђорђевић, априла месеца 2016.године напредовао у звање *педагошки саветник, а наставница Јелена Бибин 2018. године.*

Активности	Носиоци активности
Праћење прописа којима се регулишу питања напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника	Директор, правник
Упознавање наставника/ стручних сарадника са прописима којима се регулишу питања напредовања и стицања звања	Правник, директор
Израда личних планова професионалног развоја на основу процене сопствених компетенција Израда портфолија професионалног развоја	Наставници, стручни сарадници
Пружање информација и тумачење одредаба о поступку напредовања и стицању звања, поступку подношења доказа о испуњености прописаних услова за стицање звања и сл.	Правник
Пружање конкретне помоћи око прикупљања доказа	Тим за стручно усавршавање
Подстицање активног става запослених и мотивисање према напредовању и стицању звања	Директор
Обезбеђивање потребних ресурса како би наставници користили савремену, дигиталну, образовну технологију	Директор

10.11. План укључивања родитеља, односно другог законског заступника у рад школе

Укључивање родитеља у рад школе

- Сарадња са родитељима око безбедносних, наставних, организационих и финансијских питања путем родитељских састанака, с циљем унапређивања квалитета образовања и васпитања, као и обезбеђивања свеобухватности и трајности васпитно образовних утицаја;
- Организовање отвореног дана школе сваког месеца;
- Организовање психолошких радионица на тему комуникације и васпитања деце;
- Укључивање родитеља у професионалну оријентацију- кроз представљање својих занимања, омогућавање посете њиховом радном месту;
- Трибине;
- Књижевне вечери;
- Организовање спортских активности;

- Правовремено информисање родитеља о напредовању ученика и осталим школским активностима;
- Укључивање родитеља у све школске манифестације - Дан школе, школска слава, матурске вечери,...
- Анкетирање родитеља на крају сваког полугодишта о њиховом задовољству сарадње са породицом уз давање сугестија о даљем раду;
- Учешће родитеља у изради и давању одобрења за спровођење ИОП-а;

Информисање родитеља о праву детета на школовање код куће или у болници када изостаје дуже од три недеље

- Саветодавни рад стручних сарадника са родитељима као и сарадња са другим институцијама и упућивање родитеља на добијање адекватне помоћи (Развојно саветовалиште, Општа болница, ЦСР, Институт за ментално здравље у БГ, Институт за говорну патологију Липовица, Тиршова, ...)
- Први родитељски састанак у текућој школској години;
- Обрада актуелних тема, путем сајта, везано за однос родитељ-дете, текстови на сајту;

Едуковање родитеља за препознавање и правовремено реаговање против насиља у породици

- Родитељски и информативни састанци;
- Трибине и радионице са родитељима

10.12. План сарадње и умрежавања са другим школама и установама

Сарадња са МЗ „Граднулица“

- Коришћење Свечане сале Месне заједнице за све планиране активности;
- Учешће ученика у свим прославама МЗ;

Установама културе Зрењанина

- Учлањивање првака у Градску библиотеку;
- Учешће ученика на песничкој штафети;
- Узимање учешћа ученика у Читалачкој значки;
- Посета Историјском архиву;
- Реализовање наставе у музејском простору;
- Одлазак са ученицима на поставке Музеја;
- Посета пројекцијама филмова који су прилагођени узрасту ученика;
- Посете позоришним представама које су прилагођене узрасту ученика;

- Посете представама, филмским пројекцијама, музичким и другим манифестацијама, које организује Културни центар;

Сарадња са Црквом

- Укључивање ученика у прославне верске празнике

Сарадња са предшколском установом, основним и средњим школама, високом школом струковних студија, техничким факултетом

- Организовање приредбе при првом сусрету предшколске деце са школом, упознавање и дружење предшколске и школске деце;
- Стручна предавања;
- Професионална оријентација ученика;

Сарадња са здравственим установама

- Организовање предавања стручњака из Школског диспанзера, Развојног саветовалишта,...

Професионална оријентација

- Сарадња са Националном службом за запошљавање, представљање Средњих школа, предузећа, установа;

Спорт и рекреација

- Учешће на манифестацијама и такмичењима које организују Спортски клубови и спортске организације;

Сарадња са СУП

- Организовање предавања припадника СУП-а на тему безбедности деце;
- Позивање других школа на манифестације и приредбе које организује школа;
- Учешће у пројектима различитих организације или донатора;

КАТАЛОГ МЕРА И АКТИВНОСТИ											
ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	2021/2022.		2022/2023.		2023/2024.		2024/2025.		2025/2026.	
		I	II	I	II	I	II	I	II	I	II
1. Планирање и писање Годишњег и Опертаивног плана по Стручним већима	Израда тематског плана по образовним стандардима и маркирањем мултидисциплинарних тема	+		+		+		+		+	
2. Планирање: -отворених дана школе за родитеље, -одржавања предметне наставе у четвртог разреда, -припремних часова за завршни испит	Израда прецизног плана реализације	+		+		+		+		+	
3. Корелација наставних предмета унутар Стручних већа, међу Стручним већима, као и вертикална корелација	Тимски рад на припреми часа	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	Тимско организовање часа	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
4. Осавремењ. наставе наставним средствима	Опремање и уређивање	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
5. Прилагођавање наставе индивидуалним потребама ученика	Индивидуализација наставе	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	Израда ИОП-а, по потреби	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	Пружање додатне подршке ученицима који раде по ИОП-у или ПП-у	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	Рад са даровитим ученицима (израда ИОП-а по потреби)	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
6. Стручно усавршавање наставника, уз примену стечених знања	Обука наставног кадра путем семинара	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	Примена стеченог знања у настави	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	Организовање угледног часа	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

КАТАЛОГ МЕРА И АКТИВНОСТИ											
ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	2021/2022.		2022/2023.		2023/2024.		2024/2025.		2025/2026.	
		I	II	I	II	I	II	I	II	I	II
7. План напредовања и стицања звања наставника и стручног сарадника	Континуирано усавршавању унутар или ван установе	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	Прикупљање доказа о стручном усавршавању и панапредовању	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
8. Извођење наставе по принципу активних метода рада у складу са индивидуалним могућностима ученика	Извођење програмиране наставе у мултимедијалној учионици	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	Израда наставних листића по нивоима	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	Усмеравање ученика на коришћење додатних извора информација	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	Хоризонтална и вертикална корелација		+		+		+		+		+
9. Вођење документације	Вођење Дневника рада	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	Писање извештаја		+		+		+		+		+
	Вођење педагошких досијеа (свеска праћења) ученика	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	Континуирано вођење портфолија наставника	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	Евиденција о раду школских тимова	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
10. Праћење квалитета постигнућа ученика	Израда иницијалних тестова у оквиру Стручних већа на нивоу разреда	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	Систематско-статистичко успеха ученика на крају школске године и на завршном испиту		+		+		+		+		+

КАТАЛОГ МЕРА И АКТИВНОСТИ											
ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	2021/2022.		2022/2023.		2023/2024.		2024/2025.		2025/2026.	
		I	II	I	II	I	II	I	II	I	II
11. План припрема за завршни испит	Писмено обавештавање ученика о терминима припремне наставе		+		+		+		+		+
	Писмено обавештавање родитеља на родитељском састанку о терминима припремне наставе		+		+		+		+		+
	Организовање припремне наставе по нивоима		+		+		+		+		+
12. Усклађивање понуде ваннаставних активности са афинитетима ученика	Предлог Парламента у понуди ваннаставних активности	+		+		+		+		+	
	Анкетирање ученика од петог до осмог разреда	+		+		+		+		+	
	Промоција ваннаставних активности путем разгласа	+		+		+		+		+	
13. Превенција насилног понашања и побољшање сарадње међу ученицима	Примена Правилника о понашању ученика и особља школе	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	Примена Правилника о оцењивању владања ученика	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	Психолошке радионице по систему вршњачке едукације	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

КАТАЛОГ МЕРА И АКТИВНОСТИ											
ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	2021/2022.		2022/2023.		2023/2024.		2024/2025.		2025/2026.	
		I	II	I	II	I	II	I	II	I	II
13. Превенција насилног понашања и побољшање сарадње међу ученицима	Психолошке радионице за родитеље (на тему васпитања и комуникације)	+		+		+		+		+	
	Формирање тимова по одељењима за помоћ ученицима који слабије Напредују	+		+		+		+		+	
	Прикупљање наставних средстава за ученике којима је потребна помоћ	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	Промовисање стила „Здравог живота“ путем стручних предавања, едукативних постера и паноа	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	Формирање и праћење вршњачких тимова задужених за неговање квалитетне комуникације у школи	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	Неговање мултикултуралности	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	Дигитално насиље - превенција и реаговање	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

КАТАЛОГ МЕРА И АКТИВНОСТИ											
ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	2021/2022.		2022/2023.		2023/2024.		2024/2025.		2025/2026.	
		I	II	I	II	I	II	I	II	I	II
14.Превенција осипања ученика	Администрирање и преглед анкете о социјалном статусу ученика	+		+		+		+		+	
	Хуманитарне акције	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	Активности Црвеног крста и Дечјег савеза	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	Пружање подршке породицама са лошим економским статусом	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	Стварање атмосфере прихватања (радионице на тему комуникације)	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
15.Укључивање родитеља у рад школе	Организовање отвореног дана школе сваког месеца	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	Организовање психолошких радионица на тему комуникације и васпитања деце	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	Укључивање родитеља у професионалну оријентацију- кроз представљање својих занимања, посете њиховом радном месту	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	Трибине	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	Књижевне вечери	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	Организовање спортских активности	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	Правовремено информисање родитеља о напредовању ученика и осталим школским активностима	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	Укључивање родитеља у све школске манифестације - Дан школе, школска слава, матурске вечери	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	Анкетирање родитеља на крају сваког полугодишта о њиховом задовољству сарадње са породицом уз давање сугестија о даљем раду	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	Учешће родитеља у изради и давању одобрења за спровођење ИОП-а	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	Обрада актуелних тема, путем сајта, везано за однос родитељ-дете, текстови на сајту	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

КАТАЛОГ МЕРА И АКТИВНОСТИ											
ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	2021/2022.		2022/2023.		2023/2024.		2024/2025.		2025/2026.	
		I	II	I	II	I	II	I	II	I	II
	Сарадња са родитељ око безбедносних, наставних, организационих и финансијских питања	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	Саветодавни рад стручних сарадника са родитељима као и сарадња са другим институцијама	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
16. Информисање родитеља о праву детета на школовање код куће или у болници када изостаје дуже од три недеље	Први родитељски састанак у текућој школској години	+		+		+		+		+	
17. Едуковање ученика и родитеља за препознавање и правовремено реаговање против насиља у породици	Родитељски и информативни саст.		+		+		+		+		+
	Радионице са ученицима		+		+		+		+		+
	Трибине и радионице са родит.		+		+		+		+		+
18. Традиционалне манифестације у школи	Приредбе	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	Спортске активности		+		+		+		+		+
	Трибине		+		+		+		+		+
	Изложбе дечијих радова	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	Такмичења		+		+		+		+		+
	Неговање и међународно представљање културне баштине нашег народа	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
19. Промоција успешних ученика	У холу школе истаћи фотографије ученика који су постигли добре резултате на такмичењима, новинске чланке,..		+		+		+		+		+
	Путем књиге обавештења, разгласа и сајта	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	Уручивање похвалн.		+		+		+		+		+
	Пријем код директора школе		+		+		+		+		+

КАТАЛОГ МЕРА И АКТИВНОСТИ											
ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	2021/2022.		2022/2023.		2023/2024.		2024/2025.		2025/2026.	
		I	II	I	II	I	II	I	II	I	II
20. Активности Ученичког парламента	Консултације ученичког парламента о свим битним дешавањима у школи (избор уџбеника, предлог реализације екскурзије, предлагање активности у току дечје недеље,...)	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	Давање предлога за анкетирање ученика на теме за које сматрају да су важне		+		+		+		+		+
	Умрежавање парламента у другим школама (организовање заједничких активности)					+	+	+	+	+	+
	Бирање најбољег одељења на крају првог и другог полугодишта	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	Укључивање у организацију и активности око разгласа	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	Перманентно уређивање сајта-а школе уз координацију наставника информатике и библиотекара	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	Подношење извештаја о раду стручним органима школе		+		+		+		+		+
	Организовање тематских журки	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

КАТАЛОГ МЕРА И АКТИВНОСТИ											
ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	2021/2022.		2022/2023.		2023/2024.		2024/2025.		2025/2026.	
		I	II	I	II	I	II	I	II	I	II
21. Уређење школског простора у функцији васпитног деловања и учења, бољег сналажења	Перманентно уређивање школског простора продуктима дечијег стваралаштва	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	Обележавање учионица	+		+		+		+		+	
	Месечно промовисање наставних предмета продуктима ученика са наставних часова	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	Постављање сандучета за питања, проблеме, сугестије ученика на нивоу одељења	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
22. Професионална оријентација ученика	Организовање психолошких радионица на ову тему (петофазни модел) за ученике 7. и 8.разреда	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	Реални сусрети (по радним организац.)	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	Сусрети са експертима у школи	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	Анкетирање ученика (психолог)		+		+		+		+		+
	Индивидуално професионално усмеравање (по потреби)	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
23. Јачање еколошке свести ученика	Формирање ЕКО-патрола 5.разред	+		+		+		+		+	
	Промовисање здравог стила живота		+	+	+	+	+	+	+	+	+
24. Укључивање школе у Националне и међународне пројекте	Сарадња са 4.школом из Цеља уз међусобно посећивање и укључивање у тематске активности	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	Сарадња са школом из Румуније		+		+		+		+		+
	Манифестација „Европско село“		+		+		+		+		+

КАТАЛОГ МЕРА И АКТИВНОСТИ											
ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	2021/2022.		2022/2023.		2023/2024.		2024/2025.		2025/2026.	
		I	II	I	II	I	II	I	II	I	II
25.Партнерски однос школе са Саветом родитеља и Школским одбором	Правовремено информисање и укључивање родитеља у различите активности рада школе	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	Доступност одлука свим актерима	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
26.Сарадња са МЗ „Граднулица“, установама културе Зрењанина, црквом, Предшколском устаномом, здравственим установама, СУП -ом,...	Коришћење Свечане сале Месне заједнице за све планиране активности	+	+	+	+	+	+	+	+	++	
	Учешће ученика у свим прославама МЗ		+		+		+		+		+
	Учлањивање првака у Градску Библиотеку	+		+		+		+		+	
	Учешће ученика на песничкој штафети		+		+		+		+		+
	Узимање учешћа ученика у Читалачкој Значки		+		+		+		+		+
	Посета Историјском архиву		+		+		+		+		+
	Реализовање наставе у музејском простору, уз укључивање музејског педагога	+		+		+		+		+	
	Одлазак са ученицима на поставке Музеја	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	Укључивање ученика у прославе верских празника	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	Посета пројекцијама филмова који су прилагођени узрасту ученика	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

КАТАЛОГ МЕРА И АКТИВНОСТИ											
ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	2021/2022.		2022/2023.		2023/2024.		2024/2025.		2025/2026.	
		I	II	I	II	I	II	I	II	I	II
26.Сарадња са МЗ „Граднулица“, установама културе Зрењанина, црквом, Предшколском установом, здравственим установама, СУП -ом,...	Посете представама које су прилагођене узрасту ученика	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	Укључивање ученика виших разреда у стварање позоришне представе, да би је потом и сами направили		+		+		+		+		+
	Посете представама, филмским пројекцијама, музичким и другим манифестацијама, које организује Културни центар	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	Наша школа ће се представити на манифестацији “Ми то радимо најбоље”		+		+		+		+		+
	Организовање приредбе при првом сусрету предшколске деце са школом, упознавање и дружење предшколске и школске деце		+		+		+		+		+
	Укључивање деце у предвиђена предавања Школског диспанзера на здравствене и ментално - хигијенске теме (стручњака различитих профила)	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	Одлазак деце на педијатријске и стоматолошке систематске прегледе	+	+	+	+	+	+	+	+	++	
	Укључивање деце у предавања СУП - а, на тему Безбедност деце у саобраћају	+		+		+		+		+	

КАТАЛОГ МЕРА И АКТИВНОСТИ											
ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	2021/2022.		2022/2023.		2023/2024.		2024/2025.		2025/2026.	
		I	II	I	II	I	II	I	II	I	II
26.Сарадња са МЗ „Граднулица“, установама културе Зрењанина, црквом, Предшколском устаномом, здравственим установама, СУП -ом,...	Укључивање припадника СУП - а у остваривање веће безбедности деце у саобраћају у близини школске зграде	+		+		+		+		+	
	Манифестација „Ноћ истраживача“	+		+		+		+		+	
	Школске олимпијске игре		+		+		+		+		+
27.Перманентно самовредновање по предвиђеној динамици за сваку школску годину	Квартално-праћењем различитих области	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
28. Дан посвећен Ђури Јакшићу – корелација	Током Дечје недеље	+		+		+		+		+	
29. Дан дружења са родитељима ученика			+		+		+		+		+
30.Укључивање у активности локалне заједнице	„Ново лице Граднулице“	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
31.Рукотворине	„Дани ћирилице“	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

ЕВАЛУАЦИЈА

ШТА?	КАКО?	КО?	КАДА?
Вођење целокупне школске документације (наставничке и ученичке)	Чек листа	Тим за РП, подтим за планирање, наставници задужени за то	током школске године
Корелација наставних предмета	Протокол за праћење часова Анкете за ученике за евалуацију тих часова	Подтим настава и учење, психолог, директор, ученици	током школске године
Опремање кабинета	Чек листа	Тим РП-а	током школске године
Прилагођавање наставе индивидуалним потребама ученика	Психолошко-педагошки профил ученика; Евиденција у индивидуализацији наставе; Евиденција о изради ИОП-а	Тим за инклузивно образовање	током школске године
Стручно усавршавање наставника и примена	Вођење портфолиа (евиденције реализованих семинара, праћење часова)	Библиотекар, тим за стручно усавршавање	током школске године
Извођење активне наставе	Преглед Планова рада Постојање протокола часова	Стручна већа, тим за РП, подтим за наставу и учење, психолог	током школске године
Праћење квалитета постигнућа ученика	Евиденција о тестирању ученика критеријским тестовима, уз статистичку обраду података; Систематско праћење постигнућа ученика на завршном испиту	Предметни наставници унутар стручних већа, подтим за самовредновање постигнућа	током школске године
Укључивање родитеља у рад школе	Чек листа Анкете	Тим за РП	током школске године
Едуковање ученика и родитеља за препознавање и правовремено реаговање против насиља у породици	Анкета Интервју Предавање	Одељенске старешине, тим за заштиту ученика од насиља	током другог полугодишта

ШТА?	КАКО?	КО?	КАДА?
Превенција осипања ученика	Анкета Чек листа Интервју	Одељенске старешине, психолог	током школске године
Професионална оријентација ученика	Анкета НСЗ Чек листа Интервју	Одељенске старешине, психолог	током школске године
Квалитет комуникација са родитељима	Анкета Упитник за Самовредновање области Етос	Тим за самовредновање области етос	током школске године
Углед и основно обележје школе	Чек листа	Тим за РП	на крају школске године
Промоција школе	Чек листа Анкете	Тим за РП	на крају првог полугодишта и на крају школске године
Укључивање школе у националне и међународне пројекте	Анкета Чек листа Интервју	Тим за РП	током школске године
Естетско и функционално уређење школе	Анкета Чек листа	Тим за РП тим за естетско уређивање	на крају првог полугодишта и на крају школске године
Сарадња школе са локалном заједницом	Чек листа Извештај	Тим за РП	на крају школске године

11. Друга питања од значаја за развој школе

Школски развојни план је стратешки документ на основу којег се реализује, прати и вреднује развој школе у датом периоду. Измене и допуне донетог развојног плана, услед околности које нису могле бити сагледане у време његовог доношења, врше се на прописани начин - *анексима*.

Председник Школског одбора _____
(Игор Јакшић)