

ОСНОВНА ШКОЛА „БУРА ЈАКШИЋ“

БРОЈ: I-253/19

ДАНА: 13.09.2019. године

ЗРЕЊАНИН



ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „БУРА ЈАКШИЋ“ ЗРЕЊАНИН
ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020. ГОДИНУ

САДРЖАЈ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ	стр
ОДЛУКА ШКОЛСКОГ ОДБОРА	1
I УВОД	2
1. Правни основ планирања Годишњег плана образовно – васпитног рада школе	3
2. Циљеви и исходи основног образовања и васпитања	7
3. Полазне основе рада школе	9
4. Услови у којима ће се остваривати план образовно – васпитног рада и других активности	10
4.1. Статусни услови	10
4.2. Просторни, материјално технички и други услови	10
4.2.1. Школски простор	10
4.2.2. Школска зграда	11
4.2.3. Опремљеност наставним средствима	14
4.2.4. План набавке наставних средстава и дидактичког материјала	14
4.2.5. Школска библиотека и дечја штампа у функцији побољшања успеха ученика	15
4.2.6. Структура наставног кадра	15
4.2.7. Остали педагошки радници	16
4.2.8. Остале службе у школи	16
4.2.9. Социјална структура породице ученика	16
4.2.10. Објекти друштвене средине са којима школа сарађује	17
II ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ	18
1. Списак уџбеника и приручника	18
2. Бројно стање ученика, одељења, група, број смена, број ученика по одељењима и разредима	21
3. Календар и ритам рада у школској години	21
3.1 Календар значајних активности	23
4. Годишњи фонд обавезних, обавезних изборних, изборних наставних предмета као и облика образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни наставни предмети, изборни програм и активности	24
4.1. Годишњи фонд часова обавезних наставних предмета на српском наставном језику	24
4.2. Годишњи фонд часова изборног програма на српском наставном језику	25
4.3. Годишњи фонд часова обавезних изборних наставних предмета на српском наставном језику	25
4.4. Годишњи фонд часова изборних наставних предмета на српском наставном језику	25
4.5. Годишњи фонд часова облика образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни наставни предмети, изборни програм и активности на српском наставном језику	25
4.6. Годишњи фонд часова осталих облика образовно-васпитног рада на српском наставном језику	26
4.7. Годишњи фонд допунске наставе по предметима у првом циклусу на српском наставном језику	26
4.8. Годишњи фонд додатне наставе по предметима у првом циклусу на српском наставном језику	26
4.9. Годишњи фонд часова допунске, додатне наставе, ваннаставних активности и припремне наставе у другом циклусу на српском наставном језику	26
4.10. Годишњи фонд часова обавезних наставних предмета на румунском наставном језику	27
4.11. Годишњи фонд часова изборних програма на румунском наставном језику	27
4.12. Годишњи фонд часова обавезних изборних наставних предмета на румунском наставном језику	27
4.13. Годишњи фонд часова изборних наставних предмета на румунском наставном језику	27
4.14. Годишњи фонд часова облика образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни наставни предмети, изборни на румунском наставном језику	28
4.15. Годишњи фонд часова осталих облика образовно-васпитног рада на румунском наставном језику	28
5. Припремна настава	28
5.1. Припремна настава за полагања завршног испита	28
6. Ритам радног дана школе	28
6.1. Рад школске библиотеке	29
6.2. Рад школске кухиње	29
6.3. Рад продуженог боравка	29
6.4. Сатница почетка и завршетка часова са дужином одмора	29
7. Дежурство у школи(наставник,ученик,координатори)	29
8. Рад кординатора првог и другог циклуса	31
9. Распореди часова (обавезни наставни предмети)	32
9.1. Распоред часова обавезних изборних и изборних предмета (разредна настава)	39
9.2. Распоред часова обавезних изборних и изборних предмета (предметна настава)	39
10. Распоред рада пројектне, допунске, додатне наставе, слободних наставних, ваннаставних активности и часа одељењског старешине	40
10.1. I циклус - распоред рада пројектне, допунске, додатне наставе, ваннаставних активности и часа одељењског старешине	40
10.1.1. Распоред пројектне наставе	40
10.1.2. Распоред рада допунске наставе	40
10.1.3. Распоред рада додатне наставе (IVразред)	41
10.1.4. Распоред рада ваннаставних активности	41

10.1.5.	Распоред рада часа одељенског старешине	41
10.2.	II циклус - распоред рада слободних наставних активности, допунске, додатне наставе, ваннаставних активности и часа одељенског старешине	42
10.2.1.	Распоред рада слободних наставних активности	42
10.2.2.	Распоред рада допунске наставе	42
10.2.3.	Распоред рада додатне наставе	43
10.2.4.	Распоред рада ваннаставних активности	43
10.2.5.	Распоред рада часа одељенског старешине	44
11.	Распоред планираних писмених задатака и писмених провера знања дужих од 15 мин.	45
11.1.	Распоред планираних писмених задатака и писмених провера знања дужих од 15 мин. (разредна настава)	45
11.2.	Распоред планираних писмених задатака и писмених провера знања дужих од 15 мин. (предметна настава)	46
12.	Распоред планираних посета одељенског већа петог разреда ученицима четвртог разреда	47
13.	Распоред планираних часова припремне наставе за ученике VIII разреда који полажу завршни испит	48
14.	Распоред планираних информативних разговора са родитељима	49
14.1.	Распоред планираних информативних разговора са родитељима (разредна настава)	49
14.2.	Распоред планираних информативних разговора са родитељима (предметна настава)	49
15.	Распоред планираног дана отворених врата од I до VIII разреда за родитеље ученика	50
15.1.	Разредна настава	50
15.2.	Предметна настава	50
16.	Распоред рада логопеда и дефектолога(спољни сарадници)	50
17.	Подела предмета и одељења на наставнике и остала задужења 40-часовне радне недеље	51
17.1.	Распоред радних обавеза стручних сарадника у оквиру 40-часовне радне недеље	53
17.2.	Распоред радних обавеза васпитача у продуженом боравку у оквиру радне недеље	54
17.3.	Распоред радних обавеза васпитача у предшколској установи у оквиру радне недеље	54
III ПРОГРАМИ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА И САРАДНИКА		54
1.	Програм рада наставничког већа;	54
2.	Програм одељенских већа;	57
3.	Програм стручних већа;	58
3.1.	Програм рада Стручног већа за образовну област: друштвене науке и уметност	58
3.2.	Програм рада Стручног већа за образовну област: језик, књижевност, комуникација	59
3.3.	Програм рада Стручног већа за образовну област: математика, природне науке, технологија	61
3.4.	Програм рада Стручног већа за образовну област: физичко и здравствено вапитање	64
3.5.	Програм рада Стручног већа наставника разредне наставе и васпитача	65
4.	Програм рада Педагошког колегијума	68
5.	Програм рада психолога школе	70
6.	Програм рада педагога школе	79
7.	Програм рада педагошког саветника	84
8.	Програм рада библиотекара школе	86
9.	Програм рада логопеда	88
10.	Програм рада дефектолога	89
IV ПРОГРАМИ РАДА УПРАВНИХ, РУКОВОДЕЊИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА		90
1.	Програм рада Педагошког колегијума	90
2.	Програм рада директора	92
3.	Програм рада Савета родитеља	107
V ПРОГРАМИ АКТИВА И ТИМОВА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ		109
1.	Програм Тима за професионални развој	109
2.	Програм рада Стручног актива за развој школског програма	112
3.	Програм рада Стручног актива за развојно планирање	113
4.	Програм рада Тима за самовредновање	119
5.	Програм Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	122
VI ПРОГРАМИ БЕЗБЕДНОСТИ, ЗАШТИТЕ И ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА		124
1.	Програм рада Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва	124
2.	Програм рада Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања .	127
3.	Програм рада Тима за инклузивно образовање	130
4.	Програм Тима за професионалну оријентацију	134
5.	Програм рада Тима за безбедност и здравље на раду	137
6.	Програм рада продуженог боравка	139
VII ПРОГРАМИ УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА		142
1.	Програм рада Дечијег савеза	142
2.	Програм рада подмлатка Црвеног крста	144

3Програм рада Ученичког парламента	145
VIII .ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	148
1. Програм социјалне заштите ученика	148
2. Програм корективног педагошког рада са ученицима	150
3. Програм превенције малолетничке делинквенције и коришћења дроге у школи	151
4. Програм заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	155
5.Програм превенције дискриминаторног понашања,и вређања угледа части или достојанства личности	160
6. Програм примене Конвенције о правима детета	171
7. Програм заштите животне средине	172
7. Програм школског спорта и спортских активности	174
8. Програм културних активности школе	175
9. Програм сарадње са породицом	178
10.Програм сарадње са локалном заједницом	181
11. Програм међународне сарадње	183
12. Програм основи безбедности деце	185
13. Програм „Покренимо нашу децу“	185
14. Програм „Школе за 21.век“	186
15.Програм Тима за остваривање пројектаФинПис	187
16.Програм ученичких екскурзија,наставе у природи,посета	188
17.Програм здравствене заштите ученика	192
18. Програм интерног и екстерног маркетинга школе	194
IX ПРОГРАМИ РАЗВОЈНИХ АКТИВНОСТИ И УНАПРЕЂИВАЊА РАДА ШКОЛЕ.....	195
1. Програм сталног стручног усавршавања запослених	196
2. План реализације Развојног плана(Акциони план)	207
X МЕТОДОЛОГИЈА ПРАЋЕЊА,ПРОЦЕЊИВАЊА И ВРЕДНОВАЊА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА	217
XI ПРИЛОЗИ	219
1. Стручни активи и стручни тимови у школи	219
2. Посебна задужења наставника	225
XII ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ	226

1. ПРАВНИ ОСНОВ ПЛАНИРАЊА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

„Службени гласник РС“

- Стратегија развоја образовања у Србији до 2020. године („Службени гласник РС“, бр. 107/12)
 - Национална стратегија за превенцију и заштиту деце од насиља („Службени гласник РС“, бр. 122/08)
 - Правилник о националном оквиру образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 98/17)
 - Општи протокол за заштиту деце од злостављања и занемаривања (Влада Републике Србије августа 2005. године)
 - Посебан протокол за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама (Министарство просвете Републике Србије од 04.10.2007. године)
-
1. Закон о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр.88/17, 27/18 – др. закон, 10/19)
 2. Закон о основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“, бр. 55/1,101/17, 27/18 – др. закон, 10/19)
 3. Закон о предшколском васпитању и образовању („Службени гласник РС“, бр. 18/10, 101/17, 113/17 - др. Закон, 95/18 – др. закон, 10/19)
 4. Закон о уџбеницима („Службени гласник РС“, бр. 27/18)
 5. Закон о друштвеној бризи о деци („Службени гласник РС“, бр. 49/92, 29/93, 53/93, 67/93, 28/94, 47/94, 48/94, 25/96, 29/01, 16/02 - др. закон, 62/03 - др. закон, 64/03 - испр. др. закона, 101/05 - др. Закон, 18/10 - др. Закон, 113/17 – др. закон)
 6. Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на ИОП, његову примену и вредновање („Службени гласник РС“, бр. 74/18)
 7. Правилник о вредновању квалитета рада установе („Службени гласник РС“, бр. 10/19)
 8. Правилник о општим стандардима постигнућа за крај основног образовања и васпитања за страни језик („Службени гласник РС“, бр. 78/17)
 9. Правилник о стандардима квалитета уџбеника и упутство о њиховој употреби („Службени гласник РС“, бр. 42/16, 45/18)
 10. Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС“, бр. 48/18)

11. Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету и ученику („Службени гласник РС“, бр. 80/18)
12. Правилник о критеријумима и стандардима пружања додатне подршке у образовању деце, одраслих и ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом у васпитној групи, односно другој школи и породици („Службени гласник РС“, бр. 70/18)
13. Правилник о поступњу установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности („Службени гласник РС“, бр. 65/18)
14. Правилник о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Службени гласник РС“, бр. 46/19)
15. Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установа које обављају делатност основног образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 73/16 и 45/18)

„Службени гласник РС – Просветни гласник“

1. Правилник о општим основама предшколског програма („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 14/06)
2. Правилник о ближим условима за остваривање припремног предшколског програма („Службени гласник РС - Просветни гласник“, бр.5/12)
3. Правилник о основама програма предшколског васпитања и образовања („Службени гласник РС - Просветни гласник“, бр.16/18)
4. Правилник о општим основама школског програма („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 5/04)
5. Правилник о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 10/17, 12/18, 15/18, 1/19)
6. Правилник о наставном плану и програму основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник“ бр. 4/90, „Просветни гласник“, бр. 2/91, 2/92, 13/93, 1/94, 5/95, 6/96, 8/97, 14/97, 10/98, 19/98, 2/00, 4/01, 4/03, 7/03, 4/04, 9/04, 12/04, 7/05, 8/05)
7. Правилник о наставном плану и програму за први и други разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 10/04, 20/04, 1/05, 3/06, 15/06, 2/08, 2/10, 7/10, 3/11-др.правилник, 7/11- др. правилници, 1/13, 4/13, 14/13, 5/14, 11/14, 11/16, 6/17,12/18)
8. Правилник о програму наставе и учења за други разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 16/18, 3/19)

9. Правилник о наставном плану за први, други, трећи и четврти разред основног образовања и васпитања и наставном програму за трећи разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 1/05, 15/06, 2/08, 2/10, 7/10, 3/11 - др. правилник, 7/11- др. правилници 1/13, 11/14, 11/16, 12/18)
10. Правилник о наставном програму за четврти разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 3/06, 15/06, 2/08, 3/11 - др. правилник, 7/11- др. правилници, 1/13, 11/14, 11/16, 7/17, 12/18)
11. Правилник о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за пети разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 6/07, 2/10, 7/10-други правилник, 3/11 - др. правилник, 1/13, 4/13, 11/16, 6/17, 8/17, 9/17, 12/18, 15/18)
12. Правилник о наставном програму за шести разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 5/08, 3/11- др. правилник, 7/11 - др. правилници, 1/13, 5/14, 11/16, 3/18, 12/18, 15/18)
13. Правилник о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 15/18, 18/18, 3/19)
14. Правилник о плану наставе и учења за седми и осми разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 18/18)
15. Правилник о наставном програму за седми разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 6/09, 3/11- др. правилник, 8/13, 11/16, 7/17, 12/18, 3/19, 12/19)
16. Правилник о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 6/09, 3/11- др. правилник, 5/19)
17. Правилник о наставном програму за осми разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 2/10, 3/11 - др. правилник, 8/13, 5/14, 11/16, 7/17, 12/18, 10/19)
18. Правилник о плану огледа за ученике седмог и осмог разреда основног образовања и васпитања обдарене за математику („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 2/13, 12/19)
19. Правилник о наставном плану и програму за ученике седмог и осмог разреда основног образовања и васпитања обдарене за математику („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 2/13)
20. Правилник о програму завршног испита у основном образовању и васпитању („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 1/11, 1/12, 1/14, 12/14, 2/18)
21. Правилник о организовању и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 30/19)

22. Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 2/92 и 2/00)
23. Правилник о стандардима квалитета рада установе („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 14/18)
24. Правилник о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја („Службени гласник РС-Просветни гласник“, бр. 5/11)
25. Правилник о стандардима компетенција за професију васпитача и њиховог професионалног развоја („Службени гласник РС-Просветни гласник“, бр. 16/18)
26. Правилник о образовним стандардима за крај првог циклуса обавезног образовања за предмете српски језик, математика и природа и друштво („Службени гласник РС - Просветни гласник“, бр. 5/11)
27. Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 5/12)
28. Правилник о општим стандардима постигнућа - образовни стандарди за крај обавезног образовања („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 5/10)
29. Правилник о плану уџбеника („Службени гласник РС“ – Просветни гласник“, бр. 9/16, 10/16 – испр., 10/17, 11/19)
30. Каталог уџбеника („Службени гласник РС- Просветни гласник“, бр. 9/16, 5/18, 4/19, 13/19)
31. Каталог уџбеника за први и пети разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС-Просветни гласник“, бр. 4/18, 2/19, 9/19)
32. Каталог уџбеника за други и шести разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС - Просветни гласник“, бр. 6/19)
33. Правилник о степену и врсти образовања наставника, васпитача и стручних сарадника у основној школи („Службени гласник РС - Просветни гласник“, бр. 11/12, 15/13, 2/16, 10/16, 11/16, 2/17, 3/17, 13/18, 11/19)
34. Правилник о степену и врсти образовања наставника који изводе образовно-васпитни рад из изборних предмета у основној школи („Службени гласник РС - Просветни гласник“, бр. 11/12, 15/13, 10/16, 11/16, 2/17, 11/17)
35. Правилник о стандардима услова за остваривање посебних програма у области предшколског васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 61/12)

„Службени лист АП Војводине“

1. Правилник о школском календару за основне школе са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине за школску 2019/2020. годину („Службени лист АП Војводине“, бр. 25/19)

Министарство просвете, науке и технолошког развоја

1. Стручно упутство о формирању одељења и начину финансирања у основним и средњим школама за школску 2019/2020. годину, дел.бр.610-00-00625/2019-15 од 28.06.2019. године

2. ЦИЉЕВИ И ИСХОДИ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

ЦИЉЕВИ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Основни циљеви основног образовања и васпитања јесу:

1. Обезбеђивање добробити и подршка целовитом развоју ученика;
2. Обезбеђивање подстицајног и безбедног окружења за целовити развој ученика, развијање ненасилног понашања и успостављање нулте толеранције према насиљу;
3. Свеобухватна укљученост ученика у систем образовања и васпитања;
4. Развијање и практиковање здравих животних стилова, свести о важности сопственог здравља и безбедности, потребе неговања и развоја физичких способности;
5. Развијање свести о значају одрживог развоја, заштите и очувања природе и животне средине и еколошке етике, заштите и добробити животиња;
6. Континуирано унапређивање квалитета процеса и ишода образовања и васпитања заснованог на провереним научним сазнањима и образовној пракси;
7. Развијање компетенција за сналажење и активно учешће у савременом друштву које се мења;
8. Пун интелектуални, емоционални, социјални, морални и физички развој сваког ученика, у складу са његовим узрастом, развојним потребама и интересовањима;
9. Развијање кључних компетенција за целоживотно учење и међупредметних компетенција у складу са развојем савремене науке и технологије;
10. Развој свести о себи, стваралачких способности, критичког мишљења, мотивације за учење, способности за тимски рад, способности самовредновања, самоиницијативе и изражавања свог мишљења;
11. Оспособљавање за доношење ваљаних одлука о избору даљег образовања и занимања, сопственог развоја и будућег живота;
12. Развијање осећања солидарности, разумевања и конструктивне сарадње са другима и неговање другарства и пријатељства;
13. Развијање позитивних људских вредности;
14. Развијање компетенција за разумевање и поштовање права детета, људских права, грађанских слобода и способности за живот у демократски уређеном и праведном друштву;
15. Развој и поштовање расне, националне, културне, језичке, верске, родне, полне и узрастне равноправности, толеранције и уважавање различитости;
16. Развијање личног и националног идентитета, развијање свести и осећања припадности Републици Србији, поштовање и неговање српског језика и матерњег језика, традиције и културе српског народа и националних мањина, развијање интеркултуралности, поштовање и очување националне и светске културне баштине;
17. Повећање ефикасности употребе свих ресурса образовања и васпитања, завршавање образовања и васпитања у предвиђеном року са минималним продужетком трајања и смањеним напуштањем школовања;
18. Повећање ефикасности образовања и васпитања и унапређивање образовног нивоа становништва Републике Србије као државе засноване на знању.

ОПШТЕ МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ ЗА КРАЈ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Циљ оријентације ка општим међупредметним компетенцијама и кључним компетенцијама је динамичније и ангажованије комбиновање знања, вештина и ставова релевантних за различите реалне контексте који захтевају њихову функционалну примену.

Опште међупредметне компетенције заснивају се на кључним компетенцијама, развијају се кроз наставу свих предмета, примењиве су у различитим ситуацијама и контекстима при решавању различитих проблема и задатака и неопходне свим ученицима за лично остварење и развој, укључивање у друштвене токове и запошљавање и чине основу за целоживотно учење.

Опште међупредметне компетенције за крај основног образовања и васпитања у Републици Србији су:

1. компетенција за учење;
2. одговорно учешће у демократском друштву;
3. естетичка компетенција;
4. комуникација;
5. одговоран однос према окоolini;
6. одговоран однос према здрављу;
7. предузимљивост и оријентација ка предузетништву;
8. рад са подацима и информацијама;
9. решавање проблема;
10. сарадња;
11. дигитална компетенција.

ИСХОДИ

Након завршетка основног образовања и васпитања ученици ће:

1. имати усвојен интегрисани систем научно заснованих знања о природи и друштву и бити способни да тако стечена знања примењују и размењују;
2. умети да ефикасно усмено и писмено комуницирају на српском, односно на српском и језику националне мањине и најмање једном страном језику користећи се разноврсним вербалним, визуелним и симболичким средствима;
3. бити функционално писмени у математичком, научном и финансијском домену;
4. умети да ефикасно и критички користе научна знања и технологију, уз показивање одговорности према свом животу, животу других и животној средини;
5. бити способни да разумеју различите форме уметничког изражавања и да их користе за сопствено изражавање;
6. бити оспособљени за самостално учење;
7. бити способни да прикупљају, анализирају и критички процењују информације;
8. моћи да идентификују и решавају проблеме и доносе одлуке користећи критичко и креативно мишљење и релевантна знања;
9. бити спремни да прихвате изазове и промене уз одговоран однос према себи и својим активностима;
10. бити одговорни према сопственом здрављу и његовом очувању, примењивати усвојене здравствене навике неопходне за активан и здрав животни стил;
11. умети да препознају и уважаје људска и дечја права и бити способни да активно учествују у њиховом остваривању;
12. имати развијено осећање припадности сопственој породици, нацији и култури, познавати сопствену традицију и доприносити њеном очувању и развоју;
13. знати и поштовати традицију, идентитет и културу других заједница и бити способни да сарађују са њиховим припадницима;
14. бити способни да ефикасно и конструктивно раде као чланови тима, групе, организације и заједнице.

3. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА ШКОЛЕ

Годишњим планом рада Основна школа „Ђура Јакшић“ утврдиће време, место, начин и носиоце остваривања програма образовања и васпитања.

Основно васпитање и образовање траје осам година и остварује се у два образовна циклуса. Први циклус обухвата од првог до четвртог разреда, организован као разредна настава. Једино је настава енглеског језика организована као предметна. Други циклус обухвата од петог до осмог разреда за који се организује предметна настава, у складу са школским програмом.

Школски одбор усвојио је Школски програм за школску 2018/2019. до школске 2021/2022. године.

Развојни план који је донет на период од пет година, трајао је до школске 2015.-2016. године. Јуна месеца тим за Развојно планирање сачинио је извештај о свим активностима предвиђеним Развојним планом у протеклих пет година. Анализа овог извештаја, али наравно и Екстерна евалуација школе (школске 2013/2014.), били су полазна основа за доношење новог Развојног плана, за период од школске 2016/2017. до 2020/2021. године.

Приоритетни развојни циљеви Развојног плана били би:

1. развојни циљ: **Усклађивање Годишњег и оперативног плана рада поштујући принципе међупредметног повезивања**
2. развојни циљ: **Систематско праћење успеха ученика, као и постигнућа на завршном испиту**
3. развојни циљ: **Одржавање добре комуникације свих учесника у образовно-васпитном процесу**
4. развојни циљ: **Одржавање сарадње са другим школама, установама културе и локалном заједницом**

За ученика коме је услед социјалне ускраћености, сметњи у развоју, инвалидитета и других разлога то потребно, посебни стандарди постигнућа могу да се прилагођавају сваком појединачно, уз стално праћење развоја.

За ученика са посебним способностима посебни стандарди постигнућа могу да се прилагођавају савком појединачно, уз стално праћење развоја.

Свако лице има право на образовање и васпитање.

Лица са сметњама у развоју и са инвалидитетом имају право на образовање и васпитање које уважава њихове образовне и васпитне потребе у редовном систему образовања и васпитања, у редовном систему уз појединачну, односно групну додатну подршку или у посебној предшколској групи или школи, у складу са овим и посебним законом.

Наставници разредне и предметне наставе су прошли обуку, добили одштампане стандарде у складу са којима ће урадити своје индивидуалне планове (глобалне и месечне). Планови су сачињени по разредима. На основу објављених стандарда наставници су утврдили нивое кроз праћење постигнућа. На тај начин биће остварени сви циљеви и задаци по моделу.

За децу са посебним потребама предвиђени су смањени стандарди.

Ове школске године биће по 12 одељења разредне и предметне наставе на српском наставном језику и једно комбиновано одељење (II-III- IV разред) на румунском наставном језику. У Јанков Мосту пет васпитаника похађаће припремни предшколски програм, на румунском језику, за чији рад је школа добила сагласност од надлежне Школске управе.

Просечан број ученика у одељењу је 23.

Сви наставници су стручни сем наставника математике(44%) која има осам часова недељно а која је проф.информатике.

Посебна пажња биће усмерена на континуирану помоћ ученицима VIII разреда ради постизања добрих резултата на завршном испиту из свих седам предмета. У том циљу значајно место заузима социјална карта сваког ученика као једног од битних фактора који утиче на постигнућа на завршном испиту.

Школа ће путем програма социјалне заштите и низом других активности помоћи ученицима да што боље буду припремљени за завршни испит.

4. УСЛОВИ У КОЈИМА ЋЕ СЕ ОСТВАРИВАТИ ПЛАН ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА И ДРУГИХ АКТИВНОСТИ

4.1. СТАТУСНИ УСЛОВИ

Основна школа саграђена је 1938. године на катастарској парцели бр. 2171, уписана у листу непокретности бр. 22585.

Школа је уписана у судски регистар који се води код Трговинског суда у Зрењанину, регистарски уложак број F771/90 од 30.12.1990., а у АП Војводини под бројем 8002096 од 12.01.1991. године.

Основна школа „Ђура Јакшић“ из Зрењанина је установа за обављање делатности основног образовања и васпитања и установа за остваривање предшколског програма.

Пословно име школе је Основна школа „Ђура Јакшић“ Зрењанин.

Седиште школе је у Зрењанину, улица Цара Душана 80а.

У саставу школе је од 1993. године издвојена јединица у Јанков Мосту где се настава реализује на румунском језику у једном комбинованом одељењу. У Јанков Мосту у оквиру школске зграде остварује се и припремни предшколски програм у једној васпитној групи, такође на румунском језику. После IV разреда ученици из насељеног места Јанков Мост настављају да похађају образовно – васпитни рад у Зрењанину, у школској згради у улици Цара Душана 80а, на српском језику.

Зграда у Јанков Мосту саграђена је 1928. године на парцели бр. 287. Регистрована је код Трговинског суда, под бројем 8.

4.2. ПРОСТОРНИ, МАТЕРИЈАЛНО- ТЕХНИЧКИ И ДРУГИ УСЛОВИ

4.2.1. Школски простор

Матична школа у Зрењанину

			Површина простора по уч.у м ²
Намена простора	Површина у м ²	Норматив	1.-4.р 5.-8
Површина школске зграде	2707 м ²	7,5м ² по уч.	10,25 9,50
Површина дворишта	250 м ²	5м ² по уч.	0,95 0,88
Повр. школ. спорт. терена	150 м ²	-	0,57 0,53
Површина зелених површина	800 м ²	-	3,03 2,80

Јанков Мост

Намена простора	Површина у м ²	Норматив	По уч.у м ²
Површина школске зграде	400 м ²	7,5м ²	50,00
Површина дворишта	270 м ²	5м ² по уч.	33,8
Површина зелених површина	1500 м ²		187,5

4.2.2. Школска зграда

Зрењанин

Намена простора	Број просторија	Површина у м ²	Норматив 1,8-2м ² по уч.	
			1 – 4 р	5 –8р
Учионица опште намене	12	600	2,27	2,10
Кабинети	2	70	-	0,24
Школска радионица	2	70	-	0,24
Сала за физичко васп. са свлачионицама	1	350	1,32	1,22
Библиотека са читаоницом	1	150	0,57	0,53
Школска кух. и трпезарија	1	102		
Продужени боравак	1	50	25уч.	2м ²
Свечана сала са помоћним просторијама	1	300	1,13	1,05
Мултимедијална учионица	1	40		
Стручни сарадник	1	30		
Зборница	1	50		
Директор	1	50		
Административно особље	3	50		
Зграда за домаре	1	30		
Простор за помоћно особље	1	30		
Санитарни чворови	10	100		
Котларница	1	100		
Ходници		600		

Јанков Мост

Намена простора	Број просторија	Површина у м ²	Норматив 1,8-2м ² по уч
Учионица опште намене	3	190	47,5
Учионица припремне предшколске групе	1	80	10
Зборница	1	20	
Библиотека	1	50	
Санитарни чворови	3	30	
Ходници		60	

Школски простор, када је *наставни процес* у питању, ће се користити на следећи начин:

Школска зграда – матична школа - приземље

Карактеристике: учионице су простране, светле а намештај је функционалан и одговара узрасту ученика.

Намена:

1. *Кабинет српског језика* – обавезни наставни предмет и ваннаставне активности, Данијела Прелевић; разредна настава Марина Мајнерић;
2. *Кабинет историје* - обавезни наставни предмет и ваннаставне активности, Верица Пивк и Наташа Воркапић; разредна настава Љубица Бјелотомић;
3. *Кабинет ликовне и музичке културе* - обавезни наставни предмети и ваннаставне активности, Константин Гросу (ликовна култура) Ивана Петричић (музичка култура) Наташа Станић (разредна настава)
4. *Кабинет географије* - обавезни наставни предмет и ваннаставне активности, Ђуђевица Грујин и Горан Костић; разредна настава Соња Вујаковић;
5. *Сала за физичко васпитање* - обавезни наставни предмет, обавезни изборни предмет и ваннаставне активности: Игор Јакшић –према распореду часова једно одељење (понедељак, уторак, среда, четвртак, петак); Дамјан Вита – према

распореду часова једно одељење (понедељак, уторак, среда, четвртак; разредна настава – све учитељице према распореду часова (понедељак, уторак, среда, четвртак, петак);

6. *Кабинети техничког и информатичког образовања 1.2.* - обавезни наставни предмети и ваннаставне активности, Миодраг Мијатов и Јован Ђорђевић;

Школска зграда –матична школа-спрат

Карактеристике: учионице су простране, светле а намештај је функционалан и одговара узрасту ученика.

Намена:

7. *Кабинет српског језика 2* – обавезни наставни предмет и ваннаставне активности, Марија Михајловић; разредна настава Гордана Кнежевић;

8. *Кабинет немачког језика* - обавезни наставни предмет и ваннаставне активности, Иван Штефковић, Бојана Молнар; разредна настава Зорана Ракић;

9. *Кабинет биологије* - обавезни наставни предмети и ваннаставне активности, Јелена Бибин, Драгана Булик (четвртак, петак); разредна настава Радосна Влајков;

10. *Кабинет математике 2* - обавезни наставни предмет и ваннаставне активности, Весна Врућинић; разредна настава Зорица Јешић;

11. *Кабинет математике 1* - обавезни наставни предмет и ваннаставне активности, Јасмина Мијатовић, разредна настава – Зорица Трифунов;

12. *Мултимедијална учионица* – мултимедијални садржаји, угледни часови, часови међупредметног повезивања и тимски рад наставника, пројектна настава, стручна предавања за ученике и запослене (сви наставници разредне и предметне наставе, стручна и наставничка већа по потреби);

Школска зграда матичне школе у дворишту

Карактеристике: учионице су простране и светле, а намештај је функционалан и одговара узрасту ученика.

Намена:

13. *Кабинет енглеског језика 1* - обавезни наставни предмет и ваннаставне активности, Татјана Станимировић; разредна настава Светлана Радин;

14. *Кабинет физике и хемије* - обавезни наставни предмет и ваннаставне активности, Владимир Илић и Тања Ковић (понедељак, уторак, четвртак); разредна настава Весна Лугоња;

15. *Кабинет енглеског језика 2*- обавезни наставни предмет и ваннаставне активности, Маја Алмажан (уторак, четвртак); разредна настава Биљана Перин;

16. *Кухиња и трпезарија* – током наставног дана за све ученике чији родитељи су се изјаснили писменим путем за ужину и продужени боравак: (7.00 пријем хране за доручак, 7.30 сервирање доручка, 8.00 прање белог посуђа, 9.00 пријем ужине, 9.10 сервирање ужине, 10.00 прање тацни, 12.00 пријем ручка, 12.10 прање термоса, 12.30 сервирање ручка, 13.00 прање белог посуђа, 13.30 изношење смећа, 14.30 пријем ужине, 15.05 сервирање ужине, 15.30 прање тацни, 16.00 изношење смећа – куварица Гордана Кравар);

17. *Продужени боравак* – током наставног дана од 7.00 до 16.00 часова за ученике чији родитељи су се определили за целодневни боравак, Надица Жеравица;

18. *Кабинет информатике* – обавезни наставни предмет техника и технологија за област техничка и дигитална писменост, додатни рад и ваннаставне активности – Јован Ђорђевић, Миодраг Мијатов;

19. *Дигитални кабинет* – обавезни наставни предмет Информатика и рачунарство (5.6..разред), изборни предмет информатика и рачунарство (7.и8.разред) и ваннаставне активности, Дарко Станков и Мита Николин;

20. *Школско двориште* – настава физичког васпитања од првог до осмог разреда, спортски сусрети, такмичења између група у одељењу, такмичења између одељења разреда, манифестације на отвореном,...

21. *Свечана сала* – према годишњем плану рада школе (приредбе-пријем првака, Дечја недеља, школски вашар, школска слава, песничка штафета, Дан школе, матурска свечаност, међународна сарадња са Словенијом,..);

Школи у Зрењанину недостаје свлачионица уз салу за физичко васпитање, тако да се ученици пресвлаче у преграђеном ходнику, без основних хигијенских услова.

У главној згради неопходно је извршити и замену лименог крова, како би услови за рад били здрави и безбедни.

У циљу безбедности треба старе, дотрајале подове у горњем и доњем ходнику главне зграде заменити новим

Школски простор у издвојеној јединици у Јанков Мосту

Површина школске зграде

Намена простора	Површина у м ²	Норматив	По уч.у м ²
Површина школске зграде	400 м ²	7,5м ²	50,00
Површина дворишта	270 м ²	5м ² по уч.	33,8
Површина зелених површина	1500 м ²		187,5

Намена простора

Намена простора	Број просторија	Површина у м ²	Норматив 1,8-2м ² по уч
Учионица опште намене	3	190	47,5
Учионица припремне предшколске групе	1	80	10
Зборница	1	20	
Библиотека	1	50	
Санитарни чворови	3	30	
Ходници		60	

Школа у Јанков Мосту наменски је грађена, учионице су простране, светле а намештај је функционалан и одговара узрасту ученика.

Радна соба припремне предшколске групе у Јанков Мосту, такође је пространа, светла и унамештај је прилагођен узрасту ученика. У дворишту су реквизити за забаву: тобоган, љуљашка и клацкалица.

У Јанков Мосту недостаје сала за физичко васпитање тако да ученици овај предмет реализују у импровизованој учионици.

Зборница располаже свим потребним намештајем ,пространа и светла је.Задовољава потребе наставног особља.

Библиотека поседује наслове на румунском и српском језику и задовољава потребе ученика.

Грејање школе у Јанков Мосту је задовољавајуће, школски простор греје се уз помоћ лож – уља

4.2.3. Опремљеност наставним средствима

За успешну реализацију образовно – васпитног програма школа располаже потребним техничким и другим наставним средствима у задовољавајућем броју, а која су у добром стању, редовно се одржавају и допуњују новим.

Наставницима и стручним сарадницима омогућено је да користе рачунаре а што има утицаја на израду дидактичких материјала. Школа је опремљена са две учионице са 24 рачунара.

Матична школа

Наставна средства- назив	Предметна и разредна настава I - VIII
CD-радио касетофон	5
DVD	12
ТВ пријемник	12
Музички стуб	1
Камера	1
Синтисајзер	1
PC-рачунари	22
Ласерски штампач	17
Дигитални фото апарат	2
Видео – бим	6
Музички инструменти – клавир	1
Интерактивна табла	2
Фотокопир апарат	2
Скенер	2
Лап топ	10
Разгласни ситем за приредбе	1
Разгласни ситем у школској згради	1

Јанков Мост

Наставна средства- назив	Разредна настава I – IV и припремна предшколска група
CD-радио касетофон	2
DVD	2
Мини линија	2
ТВ пријемник	2
PC-рачунари	3
Штампач	1
Музички инструменти – хармоника	1
Фото апарат	1
Видео пројектор	1
Пројекционо платно	1

4.2.4. План набавке наставних средстава и дидактичког материјала

У току школске године вршиће се набавка наставних средстава, опреме и дидактичког материјала према приоритетима и предлогу стручних већа.

Набавка ће се вршити сукцесивно и зависити од расположивих финансијских могућности.

4.2.5. Школска библиотека и штампа у функцији побољшања успеха ученика

Књижни фонд библиотеке износи око 8000 књига. Највећи број је школска лектира за ученике основне школе. Стручна литература за наставнике износи око 1000 књига.

За потребе стручног усавршавања наставника школе је претплаћена на следеће часописе и листове:

1. Просветни преглед
2. Директор

Број некњижне грађе износи 3000 комада.

Својом укупном тематиком и садржајном структуром библиотека задовољава потребе ученика, наставника, стручних сарадника и родитеља.

4.2.6. Структура наставног кадра

Структура педагошких радника је следећа:

Ред. бр.	Презиме и име наставника	Наставни предмет	Степен стр. спреме	Стр. испит	Недељни фонд часова	Годишњи фонд часова
1.	Радин Светлана	разредна настава	VII	+	18	648
2.	Вујаковић Соња	разредна настава	VI	+	18	648
3.	Мајнерић Марина	разредна настава	VI	+	18	648
4.	Кнежевић Гордана	разредна настава	VII	+	20	720
5.	Влајков Радосна	разредна настава	VI	+	20	720
6.	Зорана Ракић	разредна настава	VII	+	20	720
7.	Перин Биљана	разредна настава	VII	+	20	720
8.	Бјелотомић Љубица	разредна настава	VI	+	20	720
9.	Станић Наташа	разредна настава	VI	+	20	720
10.	Трифун Зорица	разредна настава	VII	+	20	720
11.	Јешић Зорица	разредна настава	VII	+	20	720
12.	Лугоња Весна	разредна настава	VI	+	20	720
13.	Петри Лија	разредна настава	VI	+	23	828
14.	Палатинуш Сандра	енглески језик	VII	+	20	720
15.	Марковић Бранко	верска настава	VI	-	9	324
16.	Турински Марија	српски језик	VII	+	20	704
17.	Прелевић Данијела	српски језик	VII	+	18	576
18.	Миолски Ружица	српски језик	VII	+	13	424
19.	Алмажан Маја	енглески језик	VII	-	6+6=12	428
20.	Станимировић Тајана	енглески језик	VII	+	18	636
21.	Штефковић Иван	немачки језик	VII	+	20	676
22.	Молнар Бојана	немачки језик	VII	+	4	496
23.	Гросу Константин	ликовна култура	VI	+	15	534
24.	Петричић Ивана	музичка култура хор и оркестар	VI	+	15	534
25.	Пивк Верица	историја	VII	+	20	708
26.	Грујин Ђурђевка	географија	VII	+	20	708
27.	Илић Владимир	физика	VII	+	18	636
28.	Мијатов Миодраг	техн. и технологија, техн. и инф. образ.	VII	+	14+6=20	504+204=708
29.	Ђорђевић Јован	техн. и технологија, техн. и инф. образ.	VII	+	14+6=20	504+204=708
30.	Станков Дарко	инф. и рачунарство	VII	+	13+3=16	468+102=570
31.	Мијатовић Јасмина	математика	VII	+	20	720
32.	Врућинић Весна	математика	VII	+	20	696
33.	Ковић Тања	хемија	VII	+	12	420
34.	Костић Горан	географија	VII	+	1	36

35.	Воркапић Наташа	историја	VII	+	1	36
36.	Јакшић Игор	физичко и здрав. васпитање, обавезне физичке активности, физичко васпитање, изабрани спорт	VII	+	10+4+4+2=20	360+144+128+68=700
37.	Вита Дамјан	физичко и здрав. васпитање, обавезне физичке активности, физичко васпитање, изабрани спорт	VII	+	11+2+2+1=16	396+72+68+34=570
38.	Бибин Јелена	биологија	VII	+	20	708
39.	Кравар Марија	математика	VII	-	8	288
40.	Булик Драгана	биологија	VII	+	4	144
41.	Михић Моника	грађанско васп.	VII	+	12	426
42.	Николин Мита	инф. и рачунарство	VII	+	2	72

4.2.7. Остали педагошки радници

Извршиоци	Степен стр. спреме	Звање – профил	Радни стаж
Директор	VII	дипломирани педагог	29
Психолог	VII	психолог	19
Педагог	VII	дипломирани педагог	12
Васпитач у продуж. боравку	VII	професор разредне наставе	26
Библиотекар	VII	професор српског језика	16
Васпитач у припремној групи у Јанков Мосту	VI	васпитач у предшк. установи	12

4.2.8. Остале службе у школи

Послови и радни задаци	основна школа	средња стручна спрема	виша стручна спрема	висока стручна спрема	Свега
радници на одржавању хигијене у школи	6,89	4			6,89
домар		1			1
сервирка			1		1
шеф рачуноводства		1			1
административни радник		1			1
секретар				1	1

4.2.9. Социјална структура породице ученика

Социјална структура и материјалне прилике породица ученика су значајан фактор који утиче на постигнућа ученика у образовно – васпитном раду. У том циљу школа помоћу упитника сазнаје све битне елементе који су показатељи учениковог социјалног статуса.

На основу добијених података школа посвећује знатну пажњу познавању породичних прилика ученика и на основу тога прави програм социјалне заштите ученика.

Може се закључити да је важно узети у обзир и да у школи постоје ученици путници, што је битан фактор који може утицати на успешност у постигнућима.

У разредној настави 16 ученика путују из Јанков Моста, док их у предметној настави има 9.

4.2.10. Објекти друштвене средине са којима школа сарађује

Поред коришћења школског простора за извођење образовно - васпитног рада школа користи и објекте друштвене средине за поједине активности:

Назив објекта	Врста и подручје рада
Музеј и галерија	Посете изложбама и поставкама
Споменици у Карађорђевој парку	Посете и уређење
Саобраћај – раскрснице	Саобраћајно васпитање
Позориште	Посете представама
Културни центар	Посете представама
Библиотека	Посете и књижевни сусрети
Пошта	Упознавање са ПТТ саобраћајем
Спортски терени	Извођење кроса V-VIII
Спортски центар – базен	Физичко васпитање за ученике V разреда
Биоскоп	Упознавање филмске уметности
Центар за социјални рад	Социјална заштита ученика
Школски диспанзер	Здравствена заштита, едукације ученика
Предшколска установа (управа)	Стручна сарадња
Школска управа	Стручна сарадња
Амбуланта	Здравствена заштита
МЗ Граднулица	Свечаности, приредбе
МЗ Јанков Мост	Свечаности

ЗАКЉУЧНЕ НАПОМЕНЕ

Ако се у целини посматрају услови рада школе, може се констатовати следеће:

- Школски простор и школска зграда пружају задовољавајуће услове за несметано одвијање наставног процеса,
- Опремљеност наставним средствима је у складу са законом утврђеним нормативима и стандардима,
- Школска библиотека задовољава потребе ученика и наставника,
- Наставни кадар је стручан(сем математике), а остали запослени у школи раде у складу са систематизацијом послова
- Школа има интезивну сарадњу са осталим чиниоцима друштвене средине и користи све расположиве ресурсе друштвене средине.

II ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

1. СПИСАК УЦБЕНИКА И ПРИРУЧНИКА

1.разред		2.разред		3.разред		4.разред	
ИЗДАВАЧ	УЦБЕНИЧКИ КОМПЛЕТ	ИЗДАВАЧ	УЦБЕНИЧКИ КОМПЛЕТ	ИЗДАВАЧ	УЦБЕНИЧКИ КОМПЛЕТ	ИЗДАВАЧ	УЦБЕНИЧКИ КОМПЛЕТ
Едука	НОВИ БУКВАР НАСТАВНИ ЛИСТОВИ УЗ НОВИ БУКВАР ЧИТАНКА	Едука	ЧИТАНКА – уџбеник за други разред основне школе ПОУКЕ О ЈЕЗИКУ – уџбеник за српски језик за други разред основне школе СРПСКИ ЈЕЗИК – радна свеска из српског језика ЛАТИНИЦА – уџбеник за други разред основне школе	Кlett Издавачка кућа до	Маша и Раша „Река речи”, читанка за трећи разред основне школе Маша и Раша „О језику 3”, српски језик за трећи разред основне школе	Кlett Издавачка кућа до	Маша и Раша „Речи чаробнице”, читанка за четврти разред основне школе Маша и Раша „О језику 4”, српски језик за четврти разред основне школе
Едука	Математика 1а Математика 1б	Едука	МАТЕМАТИКА 2а - уџбеник за други разред основне школе, ћирилица МАТЕМАТИКА 2б - уџбеник за други разред основне школе, ћирилица	Кlett Издавачка кућа до	„Маша и Раша– Математика 3”, уџбеник за трећи разред основне школе „Маша и Раша– Математика 3”, радна свеска за трећи разред основне школе 1. и 2. део	Кlett Издавачка кућа до	„Маша и Раша– Математика 4”, уџбеник за четврти разред основне школе „Маша и Раша– Математика 4”, радна свеска за четврти разред основне школе
Едука	СВЕТ ОКО НАС 1	Едука	СВЕТ ОКО НАС 2а - уџбеник за други разред основне школе, ћирилица СВЕТ ОКО НАС 2а - уџбеник за други разред основне школе, ћирилица	-	-	-	-
-	-	-	-	Кlett Издавачка кућа до	„Маша и Раша– Природа и друштво”, уџбеник за трећи разред основне школе „Маша и Раша– Природа и друштво”, радна свеска за трећи разред основне школе	Кlett Издавачка кућа до	„Маша и Раша– Природа и друштво”, уџбеник за четврти разред основне школе „Маша и Раша– Природа и друштво”, радна свеска за четврти разред основне школе
Едука	Ликовна култура	Едука	ЛИКОВНА КУЛТУРА – уџбеник за други разред основне школе. ћирилица	-	-	-	-
Едука	Музичка сликовница + CD	Едука	МУЗИЧКА СЛИКОВНИЦА – музичка вртешка музичке културе за други разред основне школе	Кlett Издавачка кућа до	„Чаробни свет музике 3”, музичка култура за трећи разред основне школе	Кlett Издавачка кућа до	„Чаробни свет музике”, музичка култура за четврти разред основне школе „Чаробни свет музике”, радна нотна свеска за четврти разред основне школе
„THE ENGLISH BOOK”	"HAPPY HOUSE, енглески језик за први разред основне школе; уџбеник са електронским додатком "	„THE ENGLISH BOOK”	HAPPY HOUSE 3rd Edition	„THE ENGLISH BOOK”	Happy Street 1 - Уџбеник Happy Street 1 - Радна свеска	„THE ENGLISH BOOK”	Happy Street 2 - Уџбеник Happy Street 2 - Радна свеска

2.разред Јанков Мост

ПРЕДМЕТ	ИЗДАВАЧ	УЏБЕНИЧКИ КОМПЛИЕТ
Румунски језик	ЈП Завод за уџбенике	CARTE DE CITIRE pentru clasa a II-a a școlii elementare CAIET DE LUCRU LA LIMBA ROMÂNĂ pentru clasa a II-a a școlii elementare ABECEDAR
Математика	ЈП Завод за уџбенике	MATEMATICA 2 - manual pentru clasa a II-a a școlii elementare MATEMATICĂ 2 - CAIET DE EXERCIȚII pentru clasa a II-a a școlii elementare
Свет око нас	ЈП Завод за уџбенике	LUMEA DIN JURUL NOSTRU - pentru clasa a II-a a școlii elementare CAIET DE LUCRU LA LUMEA DIN JURUL NOSTRU pentru clasa a doua a școlii elementare
Природа и друштво	-	-
Ликовна култура	ЈП Завод за уџбенике	GÂNDESC ȘI CREEZ - cultura plastică pentru clasa a II-a a școlii elementare
Музичка култура	ЈП Завод за уџбенике	CULTURA MUZICALĂ pentru clasa a II-a a școlii elementare
Енглески језик	The English Book doo	Happy House 2 - Уџбеник Happy House 2 - Радна свеска

3.разред Јанков Мост

ИЗДАВАЧ	УЏБЕНИЧКИ КОМПЛИЕТ
ЈП Завод за уџбенике	LIMBA ROMÂNĂ - carte de citire pentru clasa a III-a a școlii elementare LIMBA ROMÂNĂ pentru clasa a III-a a școlii elementare
ЈП Завод за уџбенике	MATEMATICA 3 - manual pentru clasa a III-a a școlii elementare MATEMATICĂ 3 - caiet de exerciții pentru clasa a III-a a școlii elementare
-	-
ЈП Завод за уџбенике	NATURA ȘI SOCIETATEA - manual pentru clasa a III-a a școlii elementare ISTORIA POPORULUI ROMÂN CAIET DE LUCRU la Natură și societate pentru clasa a III-a a școlii elementare
ЈП Завод за уџбенике	ÎMI IMAGINEZ ȘI CREEZ - cultura plastică pentru clasa a patra a școlii elementare
ЈП Завод за уџбенике	CULTURA MUZICALĂ pentru clasa a III-a a școlii elementare
The English Book doo	Happy Street 2 – Уџбеник Happy Street 2 - Радна свеска

4.разред Јанков Мост

ИЗДАВАЧ	УЏБЕНИЧКИ КОМПЛИЕТ
ЈП Завод за уџбенике	LIMBA ROMÂNĂ - carte de citire pentru clasa a IV-a a școlii elementare LIMBA ROMÂNĂ pentru clasa a IV-a a școlii elementare
ЈП Завод за уџбенике	MATEMATICA 4 - manual pentru clasa a IV-a a școlii elementare MATEMATICĂ 4 - caiet de exerciții pentru clasa a IV-a a școlii elementare
-	-
ЈП Завод за уџбенике	NATURA ȘI SOCIETATEA - manual pentru clasa a IV-a a școlii elementare ISTORIA POPORULUI ROMÂN CAIET DE LUCRU la Natură și societate pentru clasa a IV-a a școlii elementare
ЈП Завод за уџбенике	ÎMI IMAGINEZ ȘI CREEZ - cultura plastică pentru clasa a patra a școlii elementare
ЈП Завод за уџбенике	CULTURA MUZICALĂ pentru clasa a IV-a a școlii elementare
The English Book doo	Happy Street 2 - Уџбеник Happy Street 2 - Радна свеска

5.разред		6.разред		7.разред		8.разред	
ИЗДАВАЧ	УЦБЕНИЧКИ КОМПЛЕТ	ИЗДАВАЧ	УЦБЕНИЧКИ КОМПЛЕТ	ИЗДАВАЧ	УЦБЕНИЧКИ КОМПЛЕТ	ИЗДАВАЧ	УЦБЕНИЧКИ КОМПЛЕТ
Klett Издавачка кућа доо	Ћитанка RASKOVNIK Gramatika	Klett Издавачка кућа доо	ЋИТАНКА IZVOR GRAMATIKA 6	Klett Издавачка кућа доо	„Пут”, читанка за седми разред основне школе „ГраMATика 7”, српски језик за седми разред основне школе „Српски језик 7”, радна свеска уз уџбенички комплет за седми разред основне школе	Klett Издавачка кућа доо	„Речи мудрости”, читанка за осми разред основне школе „ГраMATика 8”, српски језик за осми разред основне школе „Српски језик 8”, радна свеска уз уџбенички комплет за осми разред основне школе
The English Book doo	project 2 -udžbenik project 2 -radna sveska + CD	The English Book doo	project 2 -udžbenik project 2 -radna sveska + CD	The English Book doo	Project 4 - Уџбеник (четврто издање) Project 4 - Радна свеска (четврто издање)	The English Book doo	Project 5 - Уџбеник (четврто издање) Project 5 - Радна свеска (четврто издање)
Нови Логос	„Ликовна култура 5”, уџбеник за пети разред основне школе	Нови Логос	„Ликовна култура 6”, уџбеник за пети разред основне школе	Предузеће за издаваштво, производњу и трговину Едука д.о.о. Београд	Ликовна култура за седми разред основне школе	Предузеће за издаваштво, производњу и трговину Едука д.о.о. Београд	Ликовна култура за осми разред основне школе
Klett Издавачка кућа доо	„Историја 5”, уџбеник за пети разред основне школе	Klett Издавачка кућа доо	„Историја 6”, уџбеник за шести разред основне школе	БИГЗ школство доо	Историја 7, уџбеник	БИГЗ школство доо	Мозаик прошлости 8, уџбеник
Нови Логос	„Музичка култура 5”, уџбеник за пети разред основне школе	Нови Логос	„Музичка култура 6”, уџбеник за шести разред основне школе	Привредно друштво за издавачку делатност Нови Логос	„Музичка култура 7”, уџбеник за седми разред основне школе	Привредно друштво за издавачку делатност Нови Логос	„Музичка култура 8”, уџбеник за осми разред основне школе
Klett Издавачка кућа доо	„Географија 5”, уџбеник за пети разред основне школе	Klett Издавачка кућа доо	„Географија 6”, уџбеник за шести разред основне школе	Klett Издавачка кућа доо	„Географија 7”, уџбеник за седми разред основне школе „Географија 7”, радна свеска уз уџбеник за седми разред основне школе	Klett Издавачка кућа доо	„Географија 8”, уџбеник за осми разред основне школе „Географија 8”, радна свеска уз уџбеник за осми разред основне школе
-	-	Нови логос	Физика 6 Уџбеник Збирка задатака	Издавачко друштво "KRUG"	Физика 7 - Уџбеник за 7. разред основне школе Физика 7 - задачи, тестови и лабораторијске вежбе за 7. разред основне школе	Издавачко друштво "KRUG"	Физика 8 - Уџбеник за 8. разред основне школе Физика 8 - Збирка задатака са лабораторијским вежбама за 8. разред основне школе
Klett Издавачка кућа доо	Математика 5 Udžbenik Zbirka zadataka	Klett Издавачка кућа доо	Математика 6 Udžbenik Zbirka zadataka	Привредно друштво Герундијум доо, Београд	Математика за 7. разред основне школе Збирка задатака из математике за 7. разред основне школе	Привредно друштво Герундијум доо, Београд	Математика за 8. разред основне школе Збирка задатака из математике за 8. разред основне школе
Bigz	Биологија 5 udžbenik	Bigz	Биологија 6 udžbenik	Привредно друштво за издавачку делатност Нови Логос	„Биологија 7”, уџбеник биологије за седми разред основне школе „Биологија 7”, радна свеска из биологије за седми разред основне школе	Привредно друштво за издавачку делатност Нови Логос	„Биологија 8”, радни уџбеник биологије за осми разред основне школе „Биологија 8”, радна свеска уз уџбеник биологије за осми разред основне школе
Klett Издавачка кућа доо	„Техничко и информатичко образовање 5”, уџбеник за пети разред основне школе „Техничко и информатичко образовање 5”, материјали за конструкторско моделовање	Infotehnika	„Техничко и информатичко образовање 6”, уџбеник за шести разред основне школе „Техничко и информатичко образовање 6”, материјали за конструкторско моделовање	Klett Издавачка кућа доо	„Техничко и информатичко образовање 7”, уџбеник за седми разред основне школе „Техничко и информатичко образовање 7”, материјали за конструкторско моделовање за седми разред основне школе	Infotehnika doo	Уџбеник за техничко и информатичко образовање за осми разред основне школе Инфотехника 8, конструкторски комплет за техничко и информатичко образовање за осми разред основне школе

Сви уџбеници које је Наставничко веће својом Одлуком утврдило за коришћење у овој школској години, поседују решење којим су одобрени за коришћење у основној школи.

У оквиру пројекта „Бесплатни уџбеници за 2019/2020 које је реализовало Министарство просвете, науке и технолошког развоја, у нашој школи је 81 ученик (I-VIII разреда) остварило право на бесплатне уџбенике у зависности од материјалног стања породице.

2. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА, ОДЕЉЕЊА, ГРУПА И БРОЈ УЧЕНИКА ПО ОДЕЉЕЊИМА И РАЗРЕДИМА

одељ.	бр.уч.	одељ.	бр.уч.	одељ.	бр.уч.	одељ.	бр.уч.	одељ.	бр.уч.	одељ.	бр.уч.	одељ.	бр.уч.	одељ.	бр.уч.		
II	21	III	23	III	23	IV1	21 (1иоп2)	V1	24	VI1	31 (1иоп2)	VII1	21 (2иоп2)	VIII1	20		
II	25	II	20	III2	20	IV2	22	V2	23	VI2	32 (2иоп1)	VII2	20 (1иоп2)	VIII2	20		
II	23	III	22	III3	22	IV3	22	V3	20	VI3	30	VII3	23 (2иоп1)	VIII3	21 (1иоп2)	Укупно	
II	-	II	2	III4	1	IV4	1									одељ.	бр.уч.
3	69	4	67	4	66	4	66	3	67	3	93	3	64	3	61	25	553

Разредну наставу похађаће 268 ученика. Од тога у Јанков Мосту у једном комбинованом одељењу 4 ученика наставу ће слушати на румунском језику.

Предметну наставу похађаће 285 ученика.

Школа броји, заједно са комбинованим одељењем у Јанков Мосту, 25 одељења.

Просек ученика по одељењу је 23.

ИОП-1 (4ученика) ИОП-2(бученика)

Први циклус : Један ученик има ИОП-2

Други циклус:Четири ученика има ИОП-1,пет ученика има ИОП-2.

У Јанков Мосту реализује наставу на румунском језику и једна предшколска група, која у припремној групи за школу броји петоро деце,док четворо деце припада млађој групи.

Продужени боравак обухватиће 25 ученика.

3. КАЛЕНДАР И РИТАМ РАДА У ШКОЛСКОЈ ГОДИНИ

Припремни предшколски програм почиње 2. септембра 2019. а завршава се 31.08.2020. године.

Настава и други облици образовно васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње 2. септембра 2019.године, а завршава се 23. децембра 2019.год.Број наставних дана у првом полугодишту је 80.

Друго полугодиште почиње 15. јануара 2020.године, а завршава се 16. јуна 2020.год., а за ученике VIII разреда 02.јуна 2020.год. У другом полугодишту има 100 тј. 90 наставних дана.

У току школске године ученици имају зимски, пролећни и летњи распуст. Зимски распуст траје три недеље, почиње 24. децембра 2019.год., а завршава се 14. јануара 2020.год.

Пролећни распуст је од 10-20.априла 2020.год.

За ученике од I-VII разреда летњи распуст почиње 17. јуна, завршава се 31. августа 2020. године. За ученике VIII разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, и траје до 31. августа 2020. године.

Наставни план и програм за ученике од I – VII разреда оствариће се у току 36 наставних недеља, односно 180 наставних дана, док ће наставни план и програм за ученике VIII разреда бити остварен у току 34 наставне недеље, тј. 170 наставних дана.

У школи се празнују државни и верски празници у складу са Законом.

У школи се обележава:

- Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, 21.октобра 2019.год.
- Дан примирја у Првом светском рату, 11. новембра 2019.год.
- Свети Сава, дан духовности, 27. јануара 2020.год.
- Дан државности (Сретење), обележава се у понедељак 17. фебруара 2020.год.
- Дан сећања на жртве холокауста у другом светском рату 22. априла 2020.год.
- Празник рада 1.- 2. маја 2020.год.
- Дан победе, 9. маја 2020.год.
- Видовдан 28. јуна 2020.год.

Према правилнику о школском календару за основне школе са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине за школску 2019/2020. годину.

Прво полугодиште 80									Друго полугодиште 100									
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	
Септембар							1	2	20	Јануар			1	2	3	4	5	6
	1.	3	4	5	6	7	8	9			7*	8	9	10	11	12	13	
	2.	10	11	12	13	14	15	16			17.	14	15	16	17	18	19	20
	3.	17	18	19*	20	21	22	23			18.	21	22	23	24	25	26	27
4.	24	25	26	27	28	29	30	19.	28	29	30	31						
Октобар									23	Фебруар						1	2	3
	5.	1	2	3	4	5	6	7			20.	4	5	6	7	8	9	10
	6.	8	9	10	11	12	13	14			21.	11	12	13	14	15**	16**	17
	7.	15	16	17	18	19	20	21			22.	18	19	20	21	22	23	24
	8.	22	23	24	25	26	27	28			23.	25	26	27	28			
9.	29	30	31										1	2	3			
Новембар					1	2	3	4	22	Март	24.	4	5	6	7	8	9	10
	10.	5	6	7	8	9	10	11**			25.	11	12	13	14	15	16	17
	11.	12**	13	14	15	16	17	18			26.	18	19	20	21	22	23	24
	12.	19	20	21	22	23	24	25			27.	25	26	27	28	29	30	31
13.	26	27	28	29	30													
Децембар							1	2	15	Април	28.	1	2	3	4	5	6	7
	14.	3	4	5	6	7	8	9			29.	8	9	10	11	12	13	14
	15.	10	11	12	13	14	15	16			30.	15	16	17	18	19*	20*	21*
	16.	17	18	19	20	21	22	23				22*	23	24	25	26*	27*	28*
		24	25*	26	27	28	29	30				29*	30					
		31																
								22	Мај				1**	2**	3	4	5	
										31.	6	7	8	9	10	11	12	
										32.	13	14	15	16	17	18	19	
										33.	20	21	22	23	24	25	26	
								34.	27	28	29	30	31 ¹					
								10	Јун						1	2		
										35.	3	4*	5	6	7	8	9	
										36.	10	11	12	13	14 ²	15	16	
											7	18	19	20	21	22	23	
									24	25	26	27	28	29	30			

	почетак и завршетак наставне године
1	завршетак наставне године за ученике осмог разреда основне школе
2	завршетак наставне године за ученике од првог до седмог разреда
	ученички распуст
*	верски празник
**	државни празник
	07.11.2018, 19.01.2019 и 04.05.2019. радна субота
	пробни завршни и завршни испит
	завршетак квартала

3.1. КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ

Календар значајних активности припремне предшколске групе

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	МЕСТО	НОСИОЦИ
Дечја недеља	прва недеља октобра	вртић - школа	васпитачи
Позоришне приредбе	Током шк.год.	вртић	васпитачи
Свети Сава приредба	27.01.	школа	учитељи
8.март приредба	08.03.	вртић	васпитачи
Дан школе	31.05.	школа	учитељи
Тест.-упис деце	мај-јун	вртић	психолог

Календар школских активности

(I полугодиште)

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТИ
02.09.2020.	Свечани пријем првака
14.09.2020.	Прва радна субота
21.09.2020.	Зр.биз.нет - Сајам предузетништва
27.09.2018.	Манифестација „Ноћ истраживача“
Септембар	Посета народном позоришту „Тоша Јовановић“ ученика I разреда у организацији Града Зрењанина Трка за срећније детињство(хуманитарна акција)
01.–05.10.2018.	Дечја недеља (недеља спорта) Прикупљање старе хартије(рециклажа)
прва половина октобра.	Обилазак градског језгра (природа и друштво – III разред) и значајних културно – историјских споменика
друга половина октобра	Посета Градској библиотеци „Жарко Зрењанин“ и учлањење ученика I разреда
25.10.2019.	Последњи дан 1. Квартала
08.11.2019.	Дан просветних радника, радни, наставни дан
11.11.2020.	Дан примирја у I.св.рату,нерадни,ненаставни дан
12.11.2019.	Распоред за понедељак
20.11.2019.	Распоред за понедељак
28.11.2019	Распоред за петак
прва половина децембра	Новогодишњи вашар Инклузивне игре без граница
24.12.2019.- 28.12.2019.	Организоваће се допунски рад за ученике који заостају у савладавању наставних програма као и додатни рад за успешније ученике
26.12.2019.	Саопштење успеха (уручење књижица) за крај првог полугодишта

(II полугодиште)

27.01.2020.	Свети Сава, радни ненаставни дан (школска слава)
15-16.02.2019. 17.02.2020.	Дан државности – Сreteње Нерадни,ненаставни дан
Фебруар2019.	Организована посета Међународном сајму образовања „Путокази“ (Нови Сад), за ученике VIII разреда (субота) Почетак такмичења за ученике
27.03.2020.	Последњи дан 3. Квартала
27-28.03.2020.	Пробни завршни испит за ученике VIII разреда
22.04.2020.	Дан сећања на жртве холокауста у Другом светском рату
прва половина априла	Песничка штафета

01-02.05.2020.	Празник рада (државни празник)
09.05.2020.	Дан победе
прва половина маја	Манифестација „Европско село“
друга половина маја	Међународна сарадња „Плетемо нити пријатељства“ –долазак IV. ОШ из Цеља
25-.29.05.2020.	Недеља спорта
мај 2020.	Ноћ музеја Шеширијада
29.05. 2020.	Дан школе
30.05.2019.	Радна субота
мај 2020.	Тестирање деце за упис у први разред
друга половина маја	Међународна манифестација „Жогарија - Лоптарија“ Завршетак такмичења за ученике Реализација ученичких екскурзија и наставе у природи
прва недеља јуна	„Сајам образовања“ – Културни центар Зрењанин за ученике VIII разреда
03.-09.06.2020.	Припремни образовно-васпитни рад за ученике VIII разреда који су упућени на полагање поправних и разредних испита
10.06.2020.	Полагање поправних и разредних испита за ученике VIII разреда
11.06.2020.	Подела диплома и сведочанстава ученицима VIII разреда. Матурска свечаност
17-19.06.2020.	Завршни испит за ученике VIII разреда
17-23.06.2020.	Припремни образовно-васпитни рад за ученике од I - VII разреда који су упућени на полагање разредних испита
24.06.2020.	Полагање разредних испита од I - VII разреда
26.06.2020.	Саопштење успеха (уручење ђачких књижица и сведочанстава) за крај другог полугодишта (I-VII разреда)
01.07.- 31.08.2020.	Распоред коришћења годишњих одмора за запослене
12.-18.08.2020.	Припремни образовно-васпитни рад за ученике од I - VII разреда који су упућени на полагање поправних и разредних испита
19.08.2020.	Полагање поправних и разредних испита од I - VII разреда
20.08.2020.	Наставничко веће за крај школске године

4. ГОДИШЊИ ФОНД ОБАВЕЗНИХ, ОБАВЕЗНИХ ИЗБОРНИХ, ИЗБОРНИХ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА КАО И ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА КОЈИМА СЕ ОСТВАРУЈУ ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ, ИЗБОРНИ ПРОГРАМ И АКТИВНОСТИ

4.1. ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ОБАВЕЗНИХ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА НА СРПСКОМ НАСТАВНОМ ЈЕЗИКУ

Наставни предмет	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	Укупно
српски језик	540	540	540	540	540	432	432	408	3972
енглески језик	216	216	216	216	216	216	216	204	1716
математика	540	540	540	540	432	432	432	408	3864
свет око нас	216	216							432
природа и друштво			216	216					432
ликовна култура	108	216	216	216	216	108	108	102	1290
музичка култура	108	108	108	108	216	108	108	102	966
физичко васпитање			324	324				204	852
физ. и здр. васпитање	324	324			216+162=378	216+162=378	216+162=378		1782

историја					108	216	216	204	744
географија					108	216	216	204	744
биологија					216	216	216	204	852
физика						216	216	204	636
хемија							216	204	420
техн. и инфор. обр.								204	204
техника и технологија					216	216	216		648
информ. и рачунарство					144	216	180		540
Укупно	2052	2160	2160	2160	2790	2970	3150	2652	20094

4.2. ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ИЗБОРНИХ ПРОГРАМА НА СРПСКОМ НАСТАВНОМ ЈЕЗИКУ

Назив предмета	I разред	II разред	V разред	VI разред	Укупно
верска настава	36	72	36	36	180
грађанско васпитање	108	108	72	180	468
немачки језик			216	216	432
матерњи језик/говор са елементима нац.култ.(мађарски)	72	72			144
Укупно	216	252	324	432	1224

4.3. ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ОБАВЕЗНИХ ИЗБОРНИХ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА НА СРПСКОМ НАСТАВНОМ ЈЕЗИКУ

Назив предмета	III	IV	VII	VIII	Укупно
верска настава	36	36	-	-	72
грађанско васпитање	108	108	72	108	396
физ. вasp. изабрани спорт			-	102	102
немачки језик			216	204	420
Укупно	144	144	288	414	990

4.4. ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ИЗБОРНИХ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА НА СРПСКОМ НАСТАВНОМ ЈЕЗИКУ

Назив предмета	III	IV	VIII	Укупно
народна традиција	36	108		144
чувари природе	72			72
матерњи језик/говор са елементима нац.култ.	72	72		144
информатика и рачунарство			136	136
Укупно	252	180	136	568

4.5. ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА КОЈИМА СЕ ОСТВАРУЈУ ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ, ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ И АКТИВНОСТИ НА СРПСКОМ НАСТАВНОМ ЈЕЗИКУ

Облик образовно-васпитног рада	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	Укупно
редовна настава	2160	2268	2268	2268	3078	3186	3348	3162	21738

пројектна настава	108	108							216
допунска настава	108	108	108	108	46	68	86	71	703
додатна настава				108	50	35	105	93	391
цртање, сликање, вајање							108		108
хор и оркестар					108				108
свакодневни живот у прошлости						72			72
чувари природе						36			36
настава у природи	7-10 дана год.	7-10 дана год.	7-10 дана год.	7-10 дана год.					
Укупно	2376	2484	2376	2484	3282	3397	3647	3326	23370

4.6. ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ОСТАЛИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА НА СРПСКОМ НАСТАВНОМ ЈЕЗИКУ

Облик образовно-васпитног рада	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	Укупно
час одељенског старешине	108	108	108	108	108	108	108	102	862
ваннаставне активности	216	108	108	108	90	131	102	127	990
фолклор			18	18					36
екскурзија	1дан	1дан	1дан	1дан	1дан	1дан	1дан	1-2дана	
Укупно	324	216	234	234	198	239	210	229	1884

4.7. ГОДИШЊИ ФОНД ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ ПО ПРЕДМЕТИМА У ПРВОМ ЦИКЛУСУ НА СРПСКОМ НАСТАВНОМ ЈЕЗИКУ

Назив предмета	I	II	III	IV	Укупно
српски језик	54	54	54	54	216
математика	54	54	54	54	216
енглески језик			4	6	10
Укупно	108	108	112	114	442

4.8. ГОДИШЊИ ФОНД ДОДАТНЕ НАСТАВЕ ПО ПРЕДМЕТИМА У ПРВОМ ЦИКЛУСУ НА СРПСКОМ НАСТАВНОМ ЈЕЗИКУ

Назив предмета	IV разред	Укупно
српски језик	36	36
математика	36	36
Укупно	72	72

4.9. ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ДОПУНСКЕ, ДОДАТНЕ НАСТАВЕ, ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ И ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ У ДРУГОМ ЦИКЛУСУ НА СРПСКОМ НАСТАВНОМ ЈЕЗИКУ

	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ НАСТАВНИКА	ДОПУНСКА НАСТАВА					ДОДАТНИ РАД					ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ					ПРИПРЕМНА НАСТАВА	
		Σ	V	VI	VII	VIII	Σ	V	VI	VII	VIII	Σ	V	VI	VII	VIII	Σ	VIII
1.	Миолски Ружица	25	10	-	10	5	-	-	-	-	-	25	10	-	5	10	25	25
2.	Михајловић Марија	18	-	6	6	6	-	-	-	-	-	12	-	4	4	4	25	25
3.	Прелевић Данијела	36	10	10	16	-	36	10	10	16		36	10	10	16	-		-
4.	Станимировић Татјана	36	9	9	9	9	34	-	-	-	34	-	-	-	-	-	-	-
5.	Алмажан Маја	12	-	4	4	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6.	Пивк Верица	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	25	25
7.	Грујин Ђурђевка	-	-	-	-	-	36	-	-	36	-	36	-	-	-	36	25	25

8.	Илић Владимир	32	-	12	10	10	32	-	12	10	10	-	-	-	-	-	25	25
9.	Мијатовић Јасмина	12	4	4	4	-	12	4	4	4	-	-	-	-	-	-	25	25
10.	Врућинић Весна	36	-	18	-	18	-	-	-	-	-	36	-	20	-	16	25	-
11.	Кравар Марија	18	9	-	9	-	-	-	-	-	-	18	9	-	9	-	-	-
12.	Бибин Јелена	-	-	-	-	-	36	-	-	18	18	-	-	-	-	-	25	25
13.	Булик Драгана	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	7	-	-	7	-	-	-
14.	Ковић Тања	21	-	-	9	12	21	-	-	11	10	-	-	-	-	-	25	24
15.	Мијатов Миодраг	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	36	18	18	-	-	-	-
16.	Ђорђевић Јован	-	-	-	-	-	36	36	-	-	-	36	-	36	-	-	-	-
17.	Јакшић Игор	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	36	мешовита група				-	-
18.	Вита Дамјан	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	36	-	-	18	18	-	-
19.	Молнар Бојана	7	-	-	4	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
20.	Штефковић Иван	18	4	5	5	4	12	-	-	-	12	-	-	-	-	-	-	-
21.	Станков Дарко	-	-	-	-	-	28	-	9	10	9	28	7	7	7	7	-	-

4.10. ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ОБАВЕЗНИХ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА НА РУМУНСКОМ НАСТАВНОМ ЈЕЗИКУ

Наставни предмет	II	III	IV	Укупно
румунски језик	180	180	180	540
српски језик као нематерњи	72	108	108	288
математика	180	180	180	540
енглески језик	72	72	72	216
свет око нас	72			72
природа и друштво	-	72	72	144
ликовна култура	72	72	72	216
музичка култура	36	36	36	108
физичко и здравствено васпитање	108	108	108	324
Укупно	792	828	828	2448

4.11. ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ИЗБОРНИХ ПРОГРАМА НА РУМУНСКОМ НАСТАВНОМ ЈЕЗИКУ

Назив предмета	II	Укупно
верска настава	-	-
грађанско васпитање	36	36
Укупно	36	36

4.12. ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ОБАВЕЗНИХ ИЗБОРНИХ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА НА РУМУНСКОМ НАСТАВНОМ ЈЕЗИКУ

Назив предмета	III	IV	Укупно
верска настава	-	-	-
грађанско васпитање	36	36	72
Укупно	36	36	72

4.13. ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ИЗБОРНИХ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА НА РУМУНСКОМ НАСТАВНОМ ЈЕЗИКУ

Наставни предмет	III	IV	Укупно
чувари природе	36	36	72
Укупно	36	36	72

4.14. ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА КОЈИМА СЕ ОСТВАРУЈУ ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ, ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ И АКТИВНОСТИ НА РУМУНСКОМ НАСТАВНОМ ЈЕЗИКУ

облик образовно-васпитног рада	II	III	IV	Укупно
редовна настава	828	864	864	2556
пројектна настава	36	-	-	36
допунска настава	12	12	12	36
Укупно	876	876	876	2628

4.15. ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ОСТАЛИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА НА РУМУНСКОМ НАСТАВНОМ ЈЕЗИКУ

облик образовно-васпитног рада	II	III	IV	Укупно
час одељенског старешине	36	36	36	108
ваннаставне активности	36	36	36	108
екскурзија	1дан	1дан	1дан	
Укупно	72	72	72	216

5. ПРИПРЕМНА НАСТАВА

Припремна настава као вид образовно – васпитног рада организоваће се за ученике који буду били упућени на полагање разредног и поправног испита.

Организоваће се за ученике VIII разреда у јуну.

Припремна настава за полагање разредног испита за ученике од I-VII раз.организоваће се у јуну и августу.

Припремна настава за полагање поправних испита организоваће се у августу. Припремна настава трајаће 5 дана по два часа за сваки наставни предмет (укупно 10 часова по предмету).

Календаром школских активности прецизирани су датуми припреме и датум полагања испита.

5.1. ПРИПРЕМНА НАСТАВА ЗА ПОЛАГАЊЕ ЗАВРШНОГ ИСПИТА

Припремна настава за полагање завршног испита биће организована од 2. полугодишта осмог разреда, а 10 дана пре полагања испита са по два часа дневно за сваки предмет.

Ученици ове године полажу три теста из седам предмета. То су тест из математике, српског и композитни (историја, географија, биологија, физика, хемија).

Распоред планираних часова припремне наставе саставни је део овог Плана рада школе.

6. РИТАМ РАДНОГ ДАНА ШКОЛЕ

Школа ради у две смене, недељним смењивањем ученика.

Одељење у Јанков Мосту и припремна група радиће самоу преподневној смени.

У припремној предшколској групи васпитаници ће боравити од 8:00 да 12:00 часова.

Дневни ритам рад: I смена почиње у 8:00 до 13:10 часова, II смена почиње у 13:30 до 18:10 часова.

Распоређеност ученика и одељења по сменама:

- у првој смени 270 ученика у 13 одељења од I – IV разреда
- у другој смени 285 ученика у 12 одељења од V – VIII разреда

6.1. РАД ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ

Школска библиотека радиће свакодневно за ученике од 9:00 – 15:00 часова.

6.2. РАД ШКОЛСКЕ КУХИЊЕ

Школска кухиња задовољава потребе ученика који желе да узимају ужину, у обе смене, као и потребе ученика који су у продуженом боравку (доручак, ручак, ужина).

6.3. РАД ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА

Организација рада продуженог боравка усклађује се са радом ученика. Ученици у боравак долазе од 6,30- 7,00 часова, када их прихвата васпитач, који организује пријем, одлазак на наставу, организује целокупан рад до повратка у родитељске домове (16:00 часова).

6.4. САТНИЦА ПОЧЕТКА И ЗАВРШЕТКА ЧАСОВА СА ДУЖИНОМ ОДМОРА

Разредна настава

ПРЕПОДНЕВНА СМЕНА

улазак у школску зграду у 7:45

ЧАС	ПОЧЕТАК	КРАЈ	Одмор у минутима
1.	8:00	8:45	5
2.	8:50	9:35	10
3.	9:45	10:30	15
4.	10:45	11:30	5
5.	11:35	12:20	5
6.	12:25	13:10	

ПОПОДНЕВНА СМЕНА

улазак у школску зграду у 13:15

ЧАС	ПОЧЕТАК	КРАЈ	Одмор у минутима
1.	13:30	14:55	5
2.	14:20	15:05	10
3.	15:15	16:00	15
4.	16:15	17:00	5
5.	17:05	17:50	5
6.	17:55	18:40	

Предметна настава

ПРЕПОДНЕВНА СМЕНА

улазак у школску зграду у 7:45

ЧАС	ПОЧЕТАК	КРАЈ	Одмор у минутима
1.	8:00	8:45	5
2.	8:50	9:35	10
3.	9:45	10:30	15
4.	10:45	11:30	5
5.	11:35	12:20	5
6.	12:25	13:10	

ПОПОДНЕВНА СМЕНА

улазак у школску зграду у 13:15

ЧАС	ПОЧЕТАК	КРАЈ	Одмор у минутима
1.	13:30	14:55	5
2.	14:20	15:05	10
3.	15:15	16:00	15
4.	16:15	17:00	5
5.	17:05	17:50	5
6.	17:55	18:40	

7. ДЕЖУРСТВО У ШКОЛИ

У школи се организује дневно дежурство наставника.

- У разредној настави дежура по три учитеља, док је у предметној настави дежурно четири наставника. Дежурни наставници су одговорни за безбедност ученика и стање у објекту у току наставног дана.
- Током дежурства, главни дежурни наставник и остали дежурни наставници, обавезни су да носе идентификационе картице – како би ученици, родитељи, наставници и гости школе могли да им се обратe по потреби.

ГЛАВНИ ДЕЖУРНИ НАСТАВНИК

- дежура и кординира рад осталих дежурних наставника и дежурних ученика у току наставног дана – има одговорност за безбедност свих ученика.
- обавезан је да у школу дође 30 минута пре почетка наставе да провери стање у објектима и школском дворишту;

- обавезан је да прати ангажовање сваког дежурног наставника и дежурних ученика, и да обавести директора или кординатора о евентуалним пропустима;
- у случају одсуства наставника, активира солидарне замене из распореда часова за тај наставни дан;
- стара се да одмах након звона за почетак наставног часа-АСЕРТИВНО позове предметне наставнике да крену у учионице (предметни наставник је одговоран за безбедност ученика и школске имовине од звона за почетак до звона за крај наставног часа);
- прекида евентуалне конфликте између ученика и обавештава одељењске старешине;
- у случају потребе, предузима одговарајуће мере заштите, обавештава директора школе, надлежне државне органе и друге институције (Дом здравља, Службу унутрашњих послова, Ватрогасну службу) о ситуацијама које се тичу опште безбедности ученика;
- на крају наставног дана води евиденцију и све значајне догађаје и промене уписује у КЊИГУ ДЕЖУРСТВА.
- ако из одређених, оправданих разлога не долази у школу, дужан је да на време одреди свог заменика из редова дежурних наставника за тај наставни дан!

ДЕЖУРСТВО НАСТАВНИКА ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ (V - VIII разред)

локација дан	ДЕЖУРНИ НАСТАВНИЦИ			
	школско двориште (главнидежурни)	дворишна зграда	ходник у приземљу	ходник на спрату
ПОНЕДЕЉАК	Дамјан Вита	Владимир Илић	Ивана Петричић	Јасмина Мијатовић
УТОРАК	Весна Врућинић	Јован Ђорђевић	Ђурђевка Грујин	Иван Штефковић
СРЕДА	Марија Михајловић	Татјана Станимировић	Верица Пивк	Дарко Станков
ЧЕТВРТАК	Тања Ковић	Маја Алмажан	Данијела Прелевић	Јелена Бибин
ПЕТАК	Игор Јакшић	Ружица Миолски	Константин Гросу	Миодраг Мијатов

ДЕЖУРСТВО НАСТАВНИКА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ(I - IV разред)

ДАН	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ УЧИТЕЉА	ЛОКАЦИЈА (ПУНКТ)
ПОНЕДЕЉАК	Марина Мајнерић	Ходник у приземљу
	Зорица Трифунов	Ходник на спрату
	Биљана Перин	Дворишна зграда
УТОРАК	Соња Вујаковић	Ходник у приземљу
	Гордана Кнежевић	Ходник на спрату
	Марковић Бранко	Дворишна зграда
СРЕДА	Наташа Станић	Ходник у приземљу
	Радосна Влајков	Ходник на спрату
	Весна Лугоња	Дворишна зграда
ЧЕТВРТАК	Сандра Палатинуш	Ходник у приземљу
	Зорана Ракић	Ходник на спрату
	Светлана Радин	Дворишна зграда
ПЕТАК	Љубица Бјелотомић	Ходник у приземљу
	Зорица Јешић	Ходник на спрату
	Сваке наставне недеље други учитељ	Дворишна зграда

* Дежурство учитеља ,петком, у дворишној згради се смењује недељно

У школи се организује дневно дежурство **ученика**. Организовано је тако да дежурају по два ученика VII тј. VIII разреда, само одлични ђаци, што значи да ће дежурство бити реализовано само у смени предметне наставе. Ученички парламент донео је правила понашања дежурног ученика као и план дежурства ученика биће видно истакнут у холу школе и зборници.

ДЕЖУРНИ УЧЕНИК:

- има одличан успех, примерно владање, савестан је и одговоран;
- дежура за време наставе према утврђеном распореду;
- носи идентификациону картицу „ДЕЖУРНИ УЧЕНИК“ са потписом директора школе и печатом школе;
- дежурство обавља савесно, тако да оправда указано поверење од стране директора школе и наставника;
- помаже дежурним наставницима – примењују концепт позитивног дисциплиновања – бираним (примерним) речима указује ученику на недолично понашање и усмерава га на безбедно и пожељно понашање у школи;
- долази у школу 15 минута пре почетка наставе, узима идентификациону картицу и свеску дежурног ученика- налазе се у просторији код теткица;
- јавља се дежурном наставнику и заузима своје место на улазу у приземљу;
- дежура до звона за почетак првог часа и у току малих и великог одмора, контролише да ученици не напуштају објект школе и школско двориште без претходног одобрења дежурног наставника или одељенског старешине;
- помаже техничком особљу – закључава (за време наставе) и откључава (за време одмора - после петог и шестог часа) капију у школском дворишту;
- тражи замену за часове када треба да ради писмени задатак, контролну вежбу или жели да одговара (ученик који замењује мора да буде на списку дежурних ученика - из другог одељења);
- има обавезу да води СВЕСКУ ДЕЖУРСТВА и евидентира непримерено понашање ученика или појаве које могу да утичу на безбедност;
- за сва евентуална питања треба да се обрати дежурном наставнику или најближем запосленом;
- ученици школе треба да поштују дежурне ученике и да се према њима односе са уважавањем.

8. РАД КООРДИНАТОРА ПРВОГ И ДРУГОГ ЦИКЛУСА

- Планира, припрема и председава седницама одељењског већа, води Записник са седница одељењског већа, и извештава наставничко веће (чита Извештај);
- Информације директора школе о свим појавама које су од значаја за успешно обављање образовно-васпитног рада током наставног дана;
- У току наставног дана, кординира рад наставника, ученика и техничког особља;
- Стара се да наставници и ученици поштују Кућни ред школе;
- Води рачуна о активирању солидарних замена у случају оправданог одсуства наставника;
- Формира распоред дежурства и прати рад дежурних наставника и ученика и пружа подршку;
- Евидентира Књигу обавештења и обавештава ученике и наставнике о догађајима који су саставни део Правилника о школском календару за текућу школску годину, о

успесима ученика на такмичењима, о манифестацијама које су од значаја за ангажовање ученика и наставника током године;

- Путем огласне табле, информисе наставнике, ученике и родитеље;
- Пружа помоћ и подршку наставницима у току реализације образовно-васпитног рада;

Анализира појаве и ситуације које треба унапредити како би школа била безбедно место за све ученике, наставнике и запослене.

9. РАСПОРЕД ЧАСОВА (ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ)

Распоред часова разредне наставе саставни је део дневника рада сваког одељења.

Задужен наставник за распоред часова разредне наставе и његово усаглашавање је Марина Мајнерић.

Распоред часова предметне наставе истакнут је на видном месту у зборници и саставни је део овог Годишњег плана рада школе.

Задужен наставник за распоред часова предметне наставе је Дарко Станков.

На почетку школске године одељенски старешина ће упознати ученике и родитеље са тешкоћама у изради распореда и о неким решењима која се нису могла избећи (нпр. долажење на изборне предмете у супротној смени). Сви распореди часова биће на сајту школе доступни родитељима и ученицима.

Распоредом су предвиђене паузе наставницима у току дана ради свакодневне замене одсутних наставника.

РАСПОРЕД ЧАСОВА I₁ за школску 2019/2020. годину

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	српски језик	српски језик	математика	математика	српски језик
2.	физичко и здравствено васпитање	енглески језик	српски језик	српски језик	математика
3.	математика	математика	физичко и здравствено васпитање	свет око нас	Физичко и здравствено васпитање
4.	час одељенског старешине	свет око нас	ликовна култура	енглески језик	музичка култура
5.	допунска настава	грађанско васпитање/верска настава	пројектна настава	ваннаставна активност	ваннаставна активност
			мађарски језик са елементима националне културе	мађарски језик са елементима националне културе	

РАСПОРЕД ЧАСОВА I₂ за школску 2019/2020. годину

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	српски језик	математика	српски језик	математика	српски језик
2.	Математика	српски језик	физичкоиздравствено васпитање	енглески језик	математика
3.	физичко и здравствено васпитање	енглески језик	математика	српски језик	физичкоиздравствено васпитање
4.	ликовна култура	свет око нас	музичка култура	свет око нас	ваннаставна активност
5.	пројектна настава	грађанско васпитање/верска настава	час одељенског старешине	допунска настава	ваннаставна активност

РАСПОРЕД ЧАСОВА I₃ за школску 2019/2020.годину

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	српски језик	математика	математика	српски језик	математика
2.	математика	српски језик	српски језик	Математика	физичкоиздрoвствeнoвaспитaњe
3.	физичкo вaспитaњe	свeт oкo нaс	физичкoиздрoвствeнoвaспитaњe	eнглeски јeзик	српски језик
4.	музичкa културa	eнглeски јeзик	Ликовнa културa	Чaс oдeљeнскoг старeшинe	прoјeктнa нaстaвa
5.		грaђaнскo вaспитaњe/вeрскa нaстaвaликoвнa културa	Дoпунскa нaстaвa	вaннaстaвнa aктивнoст	вaннaстaвнa aктивнoст

РАСПОРЕД ЧАСОВА II₁ за школску 2019/2020. годину

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	српски језик	физичкo и здравствeнo вaспитaњe	математика	српски језик	математика
2.	математика	српски језик	eнглeски јeзик	математика	српски језик
3.	свeт oкo нaс	математика	српски језик	свeт oкo нaс	Прoјeктнa нaстaвa
4.	музичкa културa	вeрскa нaстaвa/ грaђaнскo вaспитaњe	физичкo и здравствeнo вaспитaњe	ликoвнa културa	физичкo и здравствeнo вaспитaњe
5.	eнглeски јeзик	Чaс oдeљeнскoг старeшинe	дoпунскa нaстaвa	ликoвнa културa	вaннaстaвнe aктивнoсти
			мaђaрски јeзик сa eлeмeнтимa нaциoнaлнe к.	мaђaрски јeзик сa eлeмeнтимa нaциoнaлнe к.	

РАСПОРЕД ЧАСОВА II₂ за школску 2019/2020.годину

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	математика	српски језик	физичкo и здравствeнo вaспитaњe	математика	српски језик
2.	eнглeски јeзик	физичкo и здравствeнo вaспитaњe	математика	свeт oкo нaс	математика
3.	српски језик	математика	српски језик	српски језик	музичкa културa
4.	ликoвнa културa	вeрскa нaстaвa/грaђaнскo вaспитaњe	eнглeски јeзик	прoјeктнa нaстaвa	физичкo и здравствeнo вaспитaњe
5.	ликoвнa културa	свeт oкo нaс	дoпунскa нaстaвa	чaс oдeљeнскoг старeшинe	вaннaстaвнe aктивнoсти
			мaђaрски јeзик сa eлeмeнтимa нaциoнaлнe к.	мaђaрски јeзик сa eлeмeнтимa нaциoнaлнe к.	

РАСПОРЕД ЧАСОВА II₃ за школску 2019/2020.годину

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	српски језик	математика	српски језик	математика	физичко и здравствено васпитање
2.	математика	физичко и здравствено васпитање	математика	српски језик	српски језик
3.	енглески језик	верска настава/грађанско васпитање	свет око нас	музичка култура	математика
4.	свет око нас	српски језик	физичко и здравствено васпитање	пројектна настава	ликовна култура
5.	допунска настава	часодељенског старешине	енглески језик		ликовна култура
			мађарски језик са елементима националне културе	мађарски језик са елементима националне културе	

РАСПОРЕД ЧАСОВА III₁ за школску 2019/2020.годину

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	енглески језик	математика	српски језик	физичко васпитање	ликовна култура
2.	српски језик	верска настава/грађанско васпитање	математика	српски језик	ликовна култура
3.	математика	физичко васпитање	енглески језик	математика	математика
4.	природа и друштво	српски језик	музичка култура	природа и друштво	српски језик
5.	Час одељенског старешине	допунска настава	физичко васпитање	Чувари природе	Дрштвено,техничке, хуманитарне,спортске и културне активности
			мађарски језик са елементима националне културе	мађарски језик са елементима националне културе	

РАСПОРЕД ЧАСОВА III₂ за школску 2019/2020. годину

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	физичко васпитање	српски језик	енглески језик	српски језик	математика
2.	српски језик	верска настава/грађанско васпитање	математика	математика	српски језик
3.	математика	физичко васпитање	српски језик	физичко васпитање	ликовна култура
4.	енглески језик	математика	музичка култура	природа и друштво	ликовна култура
5.	Часодељенског старешине	природа и друштво	допунска настава	чувари природе	Дрштвено,техничке, хуманитарне,спортске и културне активности
			мађарски језик са елементима националне културе	мађарски језик са елементима националне културе	

РАСПОРЕД ЧАСОВА III₃ за школску 2019/2020.годину

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	физичко васпитање	енглески језик	српски језик	Енглески језик	математика
2.	српски језик	верска настава/грађанско васпитање	математика	српски језик	српски језик
3.	математика	српски језик	природа и друштво	физичко васпитање	ликовна култура
4.	природа и друштво	математика	народна традиција	математика	ликовна култура
5.	музичка култура	Часодељенског старешине	физичко васпитање	допунска настава	Дрштвено, техничке, хуманитарне, спортске и културне активности
			мађарски језик са елементима националне културе	мађарски језик са елементима националне културе	

РАСПОРЕД ЧАСОВА IV₁ за школску 2019/2020.годину

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	математика	верска настава/грађанско васпитање	српски језик	природа и друштво	енглески језик
2.	српски језик	математика	математика	српски језик	математика
3.	народна традиција	српски језик	енглески језик	математика	српски језик
4.	физичко васпитање	физичко васпитање	ликовна култура	час одељенског старешине	музичка култура
5.	допунска настава	природа и друштво	ликовна култура	физичко васпитање	додатни рад (математика)
6.		Дрштвено, техничке, хуманитарне, спортске и културне активности	мађарски језик са елементима националне културе	мађарски језик са елементима националне културе	

РАСПОРЕД ЧАСОВА IV₂ за школску 2019/2020.годину

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	српски језик	верска настава/грађанско васпитање	енглески језик	српски језик	српски језик
2.	математика	српски језик	српски језик	математика	енглески језик
3.	природа и друштво	математика	математика	природа и друштво	математика
4.	час одељенског старешине	физичко васпитање	ликовна култура	физичко васпитање	музичка култура
5.	физичко васпитање	Народна традиција	ликовна култура	допунска настава	додатни рад (српски језик)
6.	Дрштвено, техничке, хуманитарне, спортске и културне активности				

РАСПОРЕД ЧАСОВА IV₃ за школску 2019/2020.годину

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	српски језик	верска настава/грађанско вапситање	српски језик	математика	српски језик
2.	математика	природа и друштво	енглески језик	српски језик	математика
3.	музичка култура	математика	математика	природа и друштво	енглески језик
4.	физичко вапситање	српски језик	ликовна култура	физичко вапситање	народна традиција
5.	допунска настава	физичко вапситање	ликовна култура	часодељенског старешине	додатна рад (математика)
6.		Дрштвено, техничке, хуманитарне, спортске и културне активности	мађарски језик са елементима националне културе	мађарски језик са елементима националне културе	

РАСПОРЕД ЧАСОВА II₄ за школску 2019/2020.годину

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	румунски језик	математика	румунски језик	Математика	енглески језик
2.	математика	румунски језик	математика	румунски језик	румунски језик
3.	српски језик	свет око нас	српски језик	свет око нас	математика
4.	физичко вапситање	ликовна култура	физичко и здравствено вапситање	музичка култура	физичко вапситање
5.	час одељенског старешине	ликовна култура	пројектна настава	грађанско вапситање	ваннаставне активности
6.	допунска настава	енглески језик			

РАСПОРЕД ЧАСОВА III₄ за школску 2018/2019.годину

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	румунски језик	математика	румунски језик	Математика	енглески језик
2.	математика	румунски језик	математика	румунски језик	румунски језик
3.	српски језик	Природа и друштво	српски језик	Природа и друштво	математика
4.	физичко вапситање	ликовна култура	физичко и здравствено вапситање	музичка култура	физичко вапситање
5.	часодељенског старешине	ликовна култура	Чувари природе	грађанско вапситање	Дрштвено, техничке, хуманитарне, спортске и културне активности
6.	допунска настава	енглески језик		Српски језик	

РАСПОРЕД ЧАСОВА IV₄ за школску 2019/2020.годину

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	румунскијезик	математика	румунскијезик	Математика	енглескијезик
2.	математика	румунскијезик	математика	румунскијезик	румунскијезик
3.	српскијезик	Природаидрушт во	српскијезик	Природаидрушт во	математика
4.	физичковаспита ње	ликовнакултура	физичкоиздравст венoваспитање	музичкакултура	физичковаспита ње
5.	часодељенскогст арешине	ликовнакултура	Чувариприроде	грађансковаспит ање	Дрштвено, техни чке, хуманитарне , спортске и култу рне активности
6.	допунсканастава	енглескијезик		Српскијезик	

РАСПОРЕД ЧАСОВА ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020. ГОДИНУ - ПРЕДМЕТНА НАСТАВА

НАСТАВНИК Презиме и име	ПОНЕДЕЉАК						УТОРАК						СРЕДА						ЧЕТВРТАК						ПЕТАК												
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.							
Миолски Ружица	71	С	83	62			83	62					71	62					83	71	62				83	62	71				83	62	71				
Турински Марија	73	51	72	53	С		72	53	73	51			53	73	72	51			73	72	С	53	51		73	72	С	53	51		51	53					
Прелевић Данијела	63	52	С	82	61		82	63	52	81	61		81	52	63				82	52	61	81	63		52	61	С	82	81	82	52	61	С	82	81	82	
Станимировић Тања	61	81	62	73	53						51	82	72	51	81	С	83	62					61	73	81	72	82	83	53	С	81	72	82	83	53	С	
Алмажан Маја							71	71	63	52									71	63	С	52															
Гросу Константин			52	52	72	63	73	81	С	82	53	53	62	71																83	51	51	61				
Петричић Ивана	52	73	С	81			63	51	53				61	71	72	63	51					53	83	82	51												
Пивк Верица	С	53	63	83	71	82					53	73	62	61	52	С	82	83					61	62	73	81	72	81	63			71	72	81	63		
Воркалић Наташа																																					
Грујин Ђурђевка			53	63	82	72	62	73	81	83	71	С						73	62	52	82	72	63	83	61	83	81										
Костић Горан							51																														
Илић Владимир	82	83	71	72	62						63	61						82	62	81	61	С	72	63	73	81					71	83	73				
Мијатовић Јасмина	83	63	61	С	81				82	С	63	83						63	82	83	61	81	81	61						82	81	61	63	61			
Врућинић Весна	53	72	73	71	52		53	52	72	71								52	73	С	С	53	73	72	71					71	52	73	53	72			
Максимовић Милена	51	62											51	С	62							62	51							62	51						
Бибин Јелена	62	82	81	61	83	71	81	С	83	62	52	73						51	61	71				51	72	С	72	73	52	72	73	52	73	82			
Булик Драгана																						63	53							53	С	63					
Ковић Тања									83	71	72	82	81	82	81	71	С	72	С	73	83																
Мијатов Миодраг			51	51	73	73				61	61	72	72	83	83	53	53					81	81	82	82	С					63	63	62	62	С		
Ђорђевић Јован				51	51	С	52	61					83	83	С	53	53					81	81	82	82	52	52	52	63	63	62	62	62	62	71	71	
Молнар Бојана											82	73	81	83	61	63	81														62	63	73	82	С	61	
Штефковић Иван	72	71											52	53	51	С	71													53	72	52	51				
Јакшић Игор	81	61	82				61	72	51	С																											
Вита Дамјан													62	71				83	63	53				71	53	62											
Станков Дарко			51		51	52	61	62	61	С	52		53	63	53			53	63	53																	

9.1. РАСПОРЕД ЧАСОВА ОБАВЕЗНИХ ИЗБОРНИХ И ИЗБОРНИХ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА - РАЗРЕДНА НАСТАВА

ЧАС	ПОНЕДЕЉАК				УТОРАК				СРЕДА				ЧЕТВРТАК				ПЕТАК			
	грађ. васп.	верска наст.	чувари прир.	народна град.	грађ. васп.	верска наст.	чувари прир.	народна град.	грађ. васп.	верска наст.	чувари прир.	народна град.	грађ. васп.	верска наст.	чувари прир.	народна град.	грађ. васп.	верска наст.	чувари прир.	народна град.
1					4-1,2,3	4-1,2,3														
2					3-1,2,3	3-1,2,3														
3				4-1	2-3	2-3														
4					4-1,2	4-1,2						3-3								4-3
5					1-1,2,3	1-1,2,3		4-2				3,4,4		2-4,4			3,1,2			

9.2. РАСПОРЕД ЧАСОВА ОБАВЕЗНИХ ИЗБОРНИХ И ИЗБОРНИХ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА - ПРЕДМЕТНА НАСТАВА

Редовна настава пре подне

ЧАС - САТ	ПОНЕДЕЉАК					УТОРАК					СРЕДА					ЧЕТВРТАК					ПЕТАК				
	нем.	инф.	гра.	вер.	спо.	нем.	инф.	гра.	вер.	спо.	нем.	инф.	гра.	вер.	спо.	нем.	инф.	гра.	вер.	спо.	нем.	инф.	гра.	вер.	спо.
1.	7 ₂										5 ₂	6 ₁									7 ₃				
2.	7 ₁										5 ₃	6 ₃									8 ₂				
3.						8 ₂					5 ₁										5 ₃				
4.						7 ₃					8 ₁										6 ₁	7 ₂			
5.						8 ₁					7 ₁					6 ₂					5 ₂	6 ₂			
6.			5 ₃			8 ₃		5 ₁					7 ₃			6 ₃	8 ₃	7 ₁			5 ₁	8 ₃		5 ₂	
13:30					8 ₃					7 ₁					6 ₃		8 ₁					8 ₂ А			
14:45															6 ₂							8 ₂ Б			
16:15															6 ₁										

Редовна настава после подне

ЧАС - САТ	ПОНЕДЕЉАК					УТОРАК					СРЕДА					ЧЕТВРТАК					ПЕТАК				
	нем.	инф.	гра.	вер.	спо.	нем.	инф.	гра.	вер.	спо.	нем.	инф.	гра.	вер.	спо.	нем.	инф.	гра.	вер.	спо.	нем.	инф.	гра.	вер.	спо.
8:50																									
10:00																	7 ₃								
11:15																	7 ₂			8 ₁					
12:20			8 ₃	5,6	5 ₁			8 ₁	7,8	7 ₃			7 ₂	5 ₂		7 ₁	8 ₂		8 ₂			6,1,2,3		7 ₂	
1.	7 ₂										5 ₂	6 ₁									7 ₃				
2.	7 ₁										5 ₃	6 ₃									8 ₂				
3.						8 ₂					5 ₁										5 ₃				
4.						7 ₃					8 ₁										6 ₁	7 ₂			
5.						8 ₁					7 ₁					6 ₂					5 ₂	6 ₂			
6.						8 ₃										6 ₃					5 ₁	8 ₃			

10. РАСПОРЕД РАДА ПРОЈЕКТНЕ, ДОПУНСКЕ, ДОДАТНЕ НАСТАВЕ, СЛОБОДНИХ НАСТАВНИХ, ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ И ЧАСА ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ

10.1. I ЦИКЛУС - РАСПОРЕД РАДА ПРОЈЕКТНЕ, ДОПУНСКЕ, ДОДАТНЕ НАСТАВЕ, ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ И ЧАСА ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ

10.1.1 Распоред пројектне наставе

облик образовно васпитног рада	наставник	разред	дан и време одржавања
ПРОЈЕКТНА НАСТАВА	Марина Мајнерић	I ₁	среда 5. час
	Соња Вујаковић	I ₂	понедељак 5. час
	Светлана Радин	I ₃	петак 4. час
	Гордана Кнежевић	II ₁	петак 3. час
	Радосна Влајков	II ₁	четвртак 4. час
	Зорана Ракић	II ₂	четвртак 4. час
	Лија Петри	II ₃	среда 5. час

10.1.2 Распоред рада допунске наставе

Наставни предмет	Наставник	Дан	Врема одржавања	Одељења
Српски језик Математика	Марина Мајнерић	Понедељак	17:05-17:50 11:35-12:20	I ₁
Српски језик Математика	Соња Вујаковић	Четвртак	17:05-17:50 11:35-12:20	I ₂
Српски језик Математика	Светлана Радин	Среда	17:05-17:50 11:35-12:20	I ₃
Српски језик Математика	Гордана Кнежевић	Среда	17:05-17:50 11:35-12:20	II ₁
Српски језик Математика	Радосна Влајков	Среда	17:05-17:50 11:35-12:20	II ₂
Српски језик Математика	Зорана Ракић	Понедељак	17:05-17:50 11:35-12:20	II ₃
Српски језик Математика	Наташа Станић	Уторак	17:05-17:50 11:35-12:20	III ₁
Српски језик Математика	Љубица Бјелотомић	Среда	17:05-17:50 11:35-12:20	III ₂
Српски језик Математика	Биљана Перин	Четвртак	17:05-17:50 11:35-12:20	III ₃
Српски језик Математика	Зорица Трифунов	Понедељак	17:05-17:50 11:35-12:20	IV ₁
Српски језик Математика	Зорица Јешић	Четвртак	17:05-17:50 11:35-12:20	IV ₂
Српски језик Математика	Весна Лугоња	Понедељак	17:05-17:50 11:35-12:20	IV ₃
Румунски језик Математика (комбиновано одељење у Јанков Мосту)	Лија Петри	Понедељак	12:25-13:10	II ₄ III ₄ IV ₄

10.1.3 Распоред рада додатне наставе (IV разред)

Наставни предмет	Наставник	Дан	Врема одржавања	Одељења
Српски језик	Зорица Јешић	Петак	17:05-17:50 11:35-12:20	IV _{1,2,3}
Математика	Зорица Трифунов Весна Лугоња	Петак	17:05-17:50 11:35-12:20	IV _{1,2,3}

10.1.4 Распоред рада ваннаставних активности

НАЗИВ СЕКЦИЈЕ	НАСТАВНИК	ДАН и ВРЕМЕ ОДРЖАВАЊА	МЕСТО
ФОЛКЛОР	Зорана Ракић	Четвртак 17:05-17:50 11:35-12:20	Учионица за историју

Ваннаставне активности	Наставник	Дан	Врема одржавања	Одељења
Друштвене, техничке, хуманитарне, спортске, културне активности	Марина Мајнерић	четвртак петак	5. час 5. час	I ₁
	Соња Вујаковић	петак	4., 5. час	I ₂
	Светлана Радин	четвртак петак	5. час 5. час	I ₃
	Гордана Кнежевић	петак	5. час	II ₁
	Радосна Влајков	петак	5. час	II ₂
	Зорана Ракић	петак	5. час	II ₃
	Лија Петри	петак	5. час	II ₄
Друштвене, техничке, хуманитарне, спортске, културне активности	Наташа Станић	петак	5. час	III ₁
	Љубица Бјелотомић	петак	5. час	III ₂
	Биљана Перин	петак	5. час	III ₃
	Лија Петри	петак	5. час	III ₄
	Зорица Трифунов	уторак	6. час	IV ₁
	Зорица Јешић	понедељак	6. час	IV ₂
	Весна Лугоња	уторак	6. час	IV ₃
Лија Петри	петак	5. час	IV ₄	

10.1.5 Распоред рада часа одељенског старешине

Наставник	Дан	Врема одржавања	Одељења
Марина Мајнерић	понедељак 4. час	10:45-11:30 16:15-17:00	I ₁
Соња Вујаковић	среда 5. час	11:35-12:20 17:05-17:50	I ₂
Светлана Радин	четвртак 4. час	10:45-11:30 16:15-17:00	I ₃
Гордана Кнежевић	уторак 5. час	11:35-12:20 17:05-17:50	II ₁
Радосна Влајков	четвртак 5. час	11:35-12:20 17:05-17:50	II ₂

Зорана Ракић	уторак 5.час	11:35-12:20 17:05-17:50	II ₃
Наташа Станић	понедељак 5.час	11:35-12:20 17:05-17:50	III ₁
Љубица Бјелотомић	понедељак 5.час	11:35-12:20 17:05-17:50	III ₂
Биљана Перин	уторак 5.час	11:35-12:20 17:05-17:50	III ₃
Зорица Трифунов	четвртак 4.час	10:45-11:30 16:15-17:00	IV ₁
Зорица Јешић	понедељак 4.час	10:45-11:30 16:15-17:00	IV ₂
Весна Лугоња	четвртак 5.час	11:35-12:20 17:05-17:50	IV ₃
Лија Петри	понедељак 5.час	11:35-12:20	II ₄ III ₄ IV ₄

10.2.II ЦИКЛУС - РАСПОРЕД РАДА СЛОБОДНИХ НАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ, ДОПУНСКЕ, ДОДАТНЕ НАСТАВЕ, ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ И ЧАСА ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ

10.2.1Распоред рада слободних наставних активности

СЛОБОДНА НАСТАВНА АКТИВНОСТ	РАЗРЕД	ВРЕМЕ	БРОЈ УЧЕНИКА
Хор и оркестар	V/1	понедељак, 12.30	24
	V/2	уторак, 13.15	25
	V/3	среда, 13.15	20
Чувари природе	VI/1	понедељак, 13.15	31
Свакодневни живот у прошлости	VI/2	среда, 12.30	32
	VI/3	петак, 12.30	30
Цртање, сликање, вајање	VII/1	среда, 12.15	21
	VII/2	среда, 12.15	20
	VII/3	среда, 12.15	23

10.2.2Распоред рада допунске наставе

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	НАСТАВНИК	ДАН	ВРЕМЕ ОДРЖАВАЊА	ОДЕЉЕЊА
Српски језик	Марија Михајловић	четвртак	12.30-13.15	VI _{1,3} , VII ₃ , VIII _{2,3}
Српски језик	Ружица Миолски	понедељак	12.30-13.15	V ₂ , VII ₂ , VIII ₁
Српски језик	Прелевић Данијела	среда	12.30-13.15	V _{1,3} , VI ₂ , VII ₁

Енглески језик	Татјана Станимировић	понедељак	13.15-14.00 12.30-13.15	V _{1.2.3} , VI _{1.3} , VII _{1.2} VIII _{2.3}
Енглески језик	Маја Алмажан	четвртак	12.30-13.15	VI ₂ , VII ₃ , VIII ₁
Физика	Владимир Илић	понедељак четвртак	12.30-13.15	VI _{1.2.3} , VII _{1.2.3} VIII _{1.2.3}
Математика	Јасмина Мијатовић	понедељак уторак среда	12.30-13.15	V _{2.3} , VI ₁ , VII _{1.3}
Математика	Весна Врућинић	понедељак среда четвртак	12.30-13.15	VI _{2.3} , VIII _{1.2.3}
Математика	Марија Кравар	уторак среда	12.30-13.15	V ₁ , VII ₂
Хемија	Тања Ковић	четвртак	12.30-13.15	VII _{1.2.3} , VIII _{1.2.3}
Немачки језик	Бојана Молнар	уторак четвртак	12.25-13.10 13.15-14.00	VII ₃ , VIII ₃
Немачки језик	Иван Штефковић	среда	12.25-13.10	V _{1.2.3} , VI _{1.2.3} , VII _{1.2} VIII _{1.2}

10.2.3 Распоред рада додатне наставе

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	НАСТАВНИК	ДАН	ВРЕМА ОДРЖАВАЊА	ОДЕЉЕЊА
Српски језик	Данијела Прелевић	уторак	12.30-13.15	V _{1.3} , VI ₂ , VII ₁
Енглески језик	Татјана Станимировић	уторак	13.15-14.00	V _{1.2.3} , VI _{1.3} , VII _{1.2} VIII _{2.3}
Географија	Ђурђевка Грујин	среда	13.15-14.00	V _{1.3} , VI _{1.2.3} , VII _{1.2.3} VIII _{1.2.3}
Физика	Владимир Илић	уторак- среда	13.15-14.00	VI _{1.2.3} , VII _{1.2.3} VIII _{1.2.3}
Математика	Јасмина Мијатовић	четвртак	12.25-13.10	V _{2.3} , VI ₁ , VII _{1.3}
Биологија	Јелена Бибин	уторак	13.15-14.00	VII _{1.2.3} VIII _{1.2.3}
Хемија	Тања Ковић	уторак	13.15-14.00	VII _{1.2.3} , VIII _{1.2.3}
Техника и технологија	Јован Ђорђевић	понедељак	12.30	V _{2.3}
Немачки језик	Иван Штефковић	понедељак	12.25-13.10	VIII _{1.2}
Информатика и рачунарство	Дарко Станков	четвртак	17.00	V, VI, VII, VIII

10.2.4. Распоред рада ваннаставних активности

НАЗИВ АКТИВНОСТИ	НАСТАВНИК	ТЕРМИН	МЕСТО
рецитаторска	Ружица Миолски	уторак 12.30	Кабинет српског језика
драмска	Марија Турински	среда 17.00	Кабинет српског језика
литерарна	Данијела Прелевић	петак 12.30	Кабинет српског језика
географска	Ђурђевка Грујин	уторак 12.30	Кабинет географије
математичка	Весна Врућинић	понедељак- среда - четвртак 12.30	Кабинет математике
математичка	Марија Кравар	уторак – среда 12.30	Кабинет математике
биолошка	Драгана Булик	петак 12.30	Кабинет биологије

саобраћајна	Миодраг Мијатов	четвртак 13.10	Кабинет технике и технологије
архитектура	Јован Ђорђевић	уторак 12.30	Кабинет технике и технологије
рукометна	Игор Јакшић	среда 19.00	Фискултурна сала
кошаркашка	Дамјан Вита	понедељак и четвртак 18.00	Фискултурна сала
информатичка	Дарко Станков	четвртак 17.00	Информатички кабинет

10.2.5.Распоред рада часа одељенског старешине

ОДЕЉЕЊЕ	ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА	ДАН	ВРЕМЕ	БРОЈ УЧЕНИКА
V1	Дамјан Вита	понедељак	4.час (10.45/16.15)	24
V2	Татјана Станиславовић	четвртак	5.час (11.35/17.05)	25
V3	Данијела Прелевић	понедељак	2.час (8.50/14.20)	20
VI 1	Игор Јакшић	среда	2.час (8.50/14.20)	31
VI 2	Јован Ђорђевић	четвртак	4.час (10.45/16.15)	32
VI 3	Верица Пивк	уторак	3.час (9.45/15.15)	30
VII 1	Јасмина Мијатовић	понедељак	2.час (8.50/14.20)	21
VII 2	Ружица Миолски	петак	5.час (11.35/17.05)	21
VII 3	Владимир Илић	петак	5.час (11.35/17.05)	23
VIII 1	Маја Алмажан	четвртак	3.час (9.45/15.15)	19
VIII 2	Марија Михајловић	среда	6.час (12.25/17.55)	20
VIII 3	Јелена Бибин	понедељак	2.час (8.50/14.20)	21

11. РАСПОРЕД ПЛАНИРАНИХ ПИСМЕНИХ ЗАДАТАКА И ПИСМЕНИХ ПРОВЕРА ЗНАЊА ДУЖИХ ОД 15 мин.**11.1. РАЗРЕДНА НАСТАВА**Одељења: I_{1,2,3}

Предмет	распоред писмених задатака						распоред писмених провера знања дужих од 15мин.													
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI
српски језик I _{1,2,3}	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	3	1
математика	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	-	-	-	-	4	2
свет око нас	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	-	-	-	-	4	-
енглески језик	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Одељења: II_{1,2,3,4}

Предмет	распоред писмених задатака						распоред писмених провера знања дужих од 15мин.													
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI
српски језик II _{1,2,3}	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	3	4	3	-	4	3	3	4	2
математика	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2,5	4	1,3	1,3	-	2	1,4	2	1,4	1,2
свет око нас	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	4	2	-	3	4	-	2	-
енглески језик	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	-	1	-	-	3	-	-	1
румунски језик II ₄	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	4	-	4	-	-	1	-	2	1

Одељења: III_{1,2,3,4}

Предмет	Распоред писмених задатака						Распоред писмених провера знања дужих од 15мин.													
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI
српски језик	-	-	-	-	-	-	2	-	2	-	2	4	-	3	-	2	-	-	1	-
математика	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	3	-	1	-	2	2	1	-	1
природа и друштво	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	1
енглески језик	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2	-	1	4	-	4	-
румунски језик III/4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	4	-	3	-	2	-	-	1	-

Одељења: IV_{1,2,3,4}

Предмет	распоред писмених задатака						распоред писмених провера знања дужих од 15мин.													
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI
српски језик IV _{1,2,3}	-	5	-	3	-	-	3	-	4	-	1,4	-	2	2	-	2	2	-	2	2
математика	-	4	-	-	4	-	-	2	-	1	2,4	-	3	1	-	4	2	-	1,3,4	-
природа и друштво	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	3	-	3	-	3	-	-	-	2
енглески језик	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	4	3	-	-	3	2	3	-
румунски језик IV ₄	-	-	-	-	-	-	2	-	2	-	2	4	-	4	-	-	1	-	2	1

11.2. ПРЕДМЕТНА НАСТАВА

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	разред	распоред писмених задатака										распоред писмених вежби, контролних задатака, тестирања									
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI
српски језик	5		7		14			25		32			7		16					34	
	6		7		14			25		32			8		16		22			34	
	7		7		14			25		32			8		16		22			34	
	8		8		14			25		32			9		16		22			34	
енглески језик	5																				
	6			12					31				8					28			
	7			13					31				8					27			
	8			13					31				7				24	28			
историја	5																				
	6																				
	7																				
	8																				
географија	5																				
	6																				
	7																				
	8																				
физика	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	6		9		16						36										
	7		7	14				24		33											
	8		7		14			25		32											
математика	5		8		15			26			37	3		13			21			33	
	6		9		15		23	27			37		7	13		19	23			33	
	7		8		15			26		36		4		12			22		32		
	8		8		15			24		33			6	12		19	22		30		
биологија	5														15			26			35
	6													10	15				30		
	7																				
	8																				
хемија	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	7												9		15		23	28			36
	8												6	11	15		21	26			
немачки језик	5										34			13				27			
	6			13							34		9					26			
	7			13							34		9					27			
	8			13						31			9					27			

12. РАСПОРЕД ПЛАНИРАНИХ ПОСЕТА ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА ПЕТОГ РАЗРЕДА ЧАСОВИМА УЧЕНИКА ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА

У току месеца новембра, наставници одељењског већа петог разреда посетиће одељења 41, 42, 43 и 4-4 и упознати ученике са наставним планом и програмом предмета (модел часа може да буде различит- нпр. сва три одељења у свечаној сали, школском дворишту, појединачно са сваким одељењем у учионици или нешто друго).

У другом полугодишту одржаће час на тему – по избору, уз међупредметно повезивање наставних сарджаја (за ову врсту активности формираће распоред часова – који ће бити саставни део Извештаја о реализацији на крају школске године).

Наставни предмет	Име и презиме наставника	Разред и одељење	Планирано време	
			Прво полугодиште	Друго полугодиште
Српски језик	Марија Михајловић	4 _{1.2}	новембар	март - мај
	Данијела Прелевић	4 ₃		
	Ружица Миолски	4 ₄		
Енглески језик	Татјана Станимировић	4 _{2.3}	новембар	март - мај
	Маја Алмажан	4 _{1.4}		
Ликовна култура	Константин Гросу	4 _{1.2.3.4}	новембар	март - мај
Музичка култура	Ивана Петричић	4 _{1.2.3.4}	новембар	март - мај
Историја	Верица Пивк	4 _{2.3}	новембар	март - мај
	Наташа Воркапић	4 _{1.4}		
Географија	Ђурђевка Грујин	4 _{2.3}	новембар	март - мај
	Горан Костић	4 _{1.4}		
Математика	Весна Врућинић	4 _{1.2.3.4}	новембар	март - мај
Биологија	Јелена Бибин	4 _{1.2.4}	новембар	март - мај
	Драгана Булик	4 ₃		
Техника и технологија	Миодраг Мијатов	4 _{1.2.3}	новембар	март - мај
	Јован Ђорђевић	4 _{1.2.3.4}		
Физичко и здравствено васпитање	Игор Јакшић	4 _{2.3.4}	новембар	март - мај
	Дамјан Вита	4 ₁		
Немачки језик	Иван Штефковић	4 _{1.2.3.4}	новембар	март - мај
Информатика и рачунарство	Дарко Станков	4 _{1.2.3.4}	новембар	март - мај

13. РАСПОРЕД ПЛАНИРАНИХ ЧАСОВА ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ ЗА УЧЕНИКЕ VIII РАЗРЕДА КОЈИ ПОЛАЖУ ЗАВРШНИ ИСПИТ

ПРЕДМЕТ	НАСТАВНИК	ОДЕЉЕЊЕ	ТЕРМИНИ (дан и време)	ДАТУМИ
СРПСКИ ЈЕЗИК	Марија Михајловић	VIII3	Петак (17.00) двочас	14.2. 13.3. 9.4. 8.5. 28.2. 27.3. 24.4. 22.5.
		VIII2	Петак (17.00) двочас	14.2. 13.3. 9.4. 8.5. 28.2. 27.3. 24.4. 22.5.
	Ружица Миолски	VIII1	Понедељак-петак претчас (12.30)	3.2. 2.3. 11.5. 7.2. 6.3. 3.4. 15.5. 17.2. 16.3. 27.4. 25.5. 21.2. 20.3. 29.5.
МАТЕМАТИКА	Весна Врућинић	VIII1	Понедељак-петак претчас (12.30)	3.2. 2.3. 3.4. 11.5. 7.2. 6.3. 27.4. 15.5. 17.2. 16.3. 25.5. 21.2. 20.3. 29.5.
		VIII2		
		VIII3		
ИСТОРИЈА	Верица Пивк	VIII1	Уторак 7.час (преподневна смена)	11.2. 10.3. 7.4. 5.5.
		VIII2	Уторак 7.час (преподневна смена)	25.2. 24.3. 21.4. 19.5.
		VIII3	Четвртак. 7.час (преподневна смена)	27.2. 26.3. 23.4. 21.5.
ГЕОГРАФИЈА	Сања Кнежевић	VIII1	Среда 7.час (преподневна смена)	12.2. 11.3. 8.4. 6.5.
		VIII2	Среда 7.час (преподневна смена)	26.2. 25.3. 22.4. 20.5.
		VIII3	Петак 7.час (преподневна смена)	28.2. 13.3. 24.4. 22.5.
ФИЗИКА	Владимир Илић	VIII1	Четвртак 7.час (преподневна смена)	13.2. 12.3. 9.4. 7.5.
		VIII2	Уторак 7.час (преподневна смена)	11.2. 10.3. 7.4. 5.5.
		VIII3	Среда 7.час (преподневна смена)	12.2. 11.3. 8.4. 6.5.
БИОЛОГИЈА	Јелена Бибин	VIII1	Понедељак 7.час (преподневна смена)	10.2. 9.3. 6.4. 4.5.
		VIII2	Понедељак 7.час (преподневна смена)	24.2. 23.3. 22.4. 18.5.
		VIII3	Уторак 7.час (преподневна смена)	25.2. 24.3. 20.4. 20.5.
ХЕМИЈА	Тања Ковић	VIII1	Понедељак претчас (12.00) двочас	3.2. 2.3. 27.4. 11.5. 17.2. 16.3. 25.5.
		VIII2	Понедељак претчас (12.00) двочас	3.2. 2.3. 27.4. 11.5. 17.2. 16.3. 25.5.
		VIII3	Понедељак претчас (12.00) двочас	3.2. 2.3. 27.4. 11.5. 17.2. 16.3. 25.5.

14. РАСПОРЕД ПЛАНИРАНИХ ИНФОРМАТИВНИХ РАЗГОВОРА СА РОДИТЕЉИМА**14.1. РАЗРЕДНА НАСТАВА**

Одељење	Одељењски старешина	Дан	Време
I₁	Марина Мајнерић	понедељак	18:00-18:45
I₂	Соња Вујаковић	среда	18:00-18:45
I₃	Светлана Радин	среда	18:00-18:45
II₁	Гордана Кнежевић	среда	18:00-18:45
II₂	Радосна Влајков	среда	18:00-18:45
II₃	Зорана Ракић	понедељак	18:00-18:45
III₁	Наташа Станић	уторак	18:00-18:45
III₂	Љубица Бјелотомић	среда	18:00-18:45
III₃	Биљана Перин	четвртак	18:00-18:45
IV₁	Зорица Трифунов	среда	18:00-18:45
IV₂	Зорица Јешић	четвртак	18:00-18:45
IV₃	Весна Лугоња	среда	18:00-18:45
I₄	Лија Петри	петак	12:25-13:10

14.2. ПРЕДМЕТНА НАСТАВА

Одељење	Одељењски старешина	Дан	Време
V₁	Дамјан Вита	понедељак	4.час 10,45 – 16.15
V₂	Татјана Станимировић	уторак	5.час 12.35 - 17.05
V₃	Данијела Прелевић	четвртак	2.час 8.50 - 14.20
VI₁	Игор Јакшић	понедељак	3.час 9.45 - 15.15
VI₂	Јован Ђорђевић	четвртак	7.час 13.10 - 18.40
VI₃	Верица Пивк	понедељак	7.час 13.10 - 18.40
VII₁	Јасмина Мијатовић	четвртак	4.час 10.45 - 16.15
VII₂	Ружица Миолски	четвртак	4.час 10.45 - 16.15
VII₃	Владимир Илић	уторак	4.час 10.45 - 16.15
VIII₁	Маја Алмажан	четвртак	5.час 12.35 - 17.05
VIII₂	Марија Михајловић	четвртак	5.час 12.35 - 17.05
VIII₃	Јелена Бибин	петак	3.час 9.45 - 15.15

15. РАСПОРЕД ПЛАНИРАНОГ ДАНА ОТВОРЕНИХ ВРАТА ЗА РОДИТЕЉЕ УЧЕНИКА

Једном месечно, за свако одељење, биће организован отворен дан школе који обухвата планску посету часова од стране заинтересованих родитеља. Пријављивање родитеља за присуствовање на часу свог детета обавиће се треће недеље у месецу, а реализација ће се одржати последње-четврте недеље истог месеца по утврђеном распореду.

15.1 РАЗРЕДНА НАСТАВА

Област сарадње	Облик сарадње	Време сарадње	Носиоци реализације
Отворен дан школе	Посета родитеља часовима (родитељима ће бити омогућено да присуствују часу у одељења свог детета)	30.09.2019.год. 29.10.2019.год. 27.11.2019.год. 19.12.2019.год. 31.01.2020.год. 24.02.2020.год. 31.03.2020.год. 29.04.2020.год. 28.05.2020.год. 12.06.2020.год.	учитељи, наставници, ученици, родитељи

15.2. ПРЕДМЕТНА НАСТАВА

Једном месечно, за свако одељење, биће организован отворен дан школе који обухвата планску посету часова од стране заинтересованих родитеља.

Област сарадње	Облик сарадње	Време сарадње	Носиоци реализације
Отворен дан школе	Посета родитеља часовима у одељењу свог детета	<p>ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ</p> <p>Понедељак-30.09.2019.год. Уторак-29.10.2019.год. Среда-27.11.2019.год. Четвртак-19.12.2019.год.</p> <p>ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ</p> <p>Петак-31.01.2020.год. Понедељак- 24.02.2020.год. Уторак-31.03.2020.год. Среда-29.04.2020.год. Четвртак-28.05.2020.год. Петак-12.06.2020.год.</p>	учитељи, наставници, ученици, родитељи;

Пријављивање родитеља за присуствовање на часу свог детета обавиће се треће недеље у месецу, а реализација ће се одржати последње-четврте недеље истог месеца по утврђеном распореду.

16.РАСПОРЕД РАДА ЛОГОПЕДА И ДЕФЕКТОЛОГА(спољни стручни сарадници)

Стручни сарадник	Дан у недељи	Време одржавања	Обухваћено ученика	Укупно часова
Драгана Клаћ- логопед	уторак	5 час	6	4
Мирјана Петковић-дефектолог	понедељак / среда	6 час	11	8

17.НОРМА ЧАСОВА И ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА,СТРУЧ. САРАДНИКА И ВАСПИТАЧА

Редни број	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ НАСТАВНИКА	Наставни предмет	Степен стручне спреме	Процент запослености	Раду одређују	Старшинство	Недељни фонд часова	40-то часовна радна недеља у предметној настави за школску 2018/2019. годину												СВЕГА											
								НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ						ПРИПРЕМА И ЦЕЛАН							ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ										
								Час одређеност	Целаност	Одговарајућа настава	Одговарајућа настава	Одговарајућа настава	Одговарајућа настава	СВЕГА	Час одређеност	Целаност	Одговарајућа настава	Одговарајућа настава	Одговарајућа настава		Одговарајућа настава	СВЕГА	Раду у стручној области	Раду са родитељима	Час одређеност	Целаност	Одговарајућа настава	Одговарајућа настава	Одговарајућа настава	СВЕГА	
1	Турински Младена	Српски језик (обавезни НИ)	VII	100%	VII, VII.1	7/2	18	1	1	1	1	4	12,1	-	-	-	12,1	1	0,5	1,8	1	1	0,5	1	0,5	-	-	0,1	5,9	40	
2	Милошковић Ружа	Српски језик (обавезни НИ)	VII	72%	VII, VIII.2	6/2	13	1	-	-	-	2,4	8,7	-	-	-	8,7	0,5	0,7	1,3	0,7	0,5	-	0,5	-	-	0,5	-	-	4,9	29
3	Петровић Давид	Српски језик (обавезни НИ)	VII	111%	V, VI, VII.1	8/2	20	1	-	-	-	1,5	13,4	-	-	-	13,4	0,5	0,4	1,8	0,5	0,3	-	0,7	0,5	-	-	0,7	0,5	5,1	40
4	Петровић Иван	Немачки језик (обавезни НИ)	VII	58%	V.1.2, VII.1	-	-	-	-	10	-	10,5	-	-	-	-	6,7	0,5	0,5	0,9	0,1	0,5	1	0,5	1	-	-	0,3	4,8	22	
5	Молнар Божана	Немачки језик (обавезни НИ)	VII	78%	VII.1, VII.1.1	-	-	-	-	14	-	15,6	-	-	-	-	9,3	0,8	0,8	1,4	0,2	1	0,8	1	-	-	0,1	6,1	31		
6	Станковић Тајана	Енглески језик (обавезни НИ)	VII	100%	V.1, VII.2, VII.1.1	8/1	18	1	-	-	-	3	12,1	-	-	-	12,1	1	0,5	1,8	1	0,5	1	0,5	1	-	-	0,1	6,9	40	
7	Алмазан Мара	Енглески језик (обавезни НИ)	VII	33%	V.1, VI.1, VII.1	7/1	6	1	-	-	-	0,3	1,3	4	-	-	4	0,3	0,3	0,5	0,1	0,3	0,1	0,1	-	-	-	-	1,7	13	
8	Гросу Константин	Литванска култура (обавезни НИ)	VI	75%	VI.1, VI.1.1, VII.1.1	-	15	-	-	-	-	-	3	7,5	-	-	7,5	0,7	0,7	1,3	0,1	0,7	-	-	-	-	-	-	4,5	30	
9	Петровић Иван	Математика (обавезни НИ)	VII	75%	VI.1, VI.1.1, VII.1.1	-	15	-	-	-	-	-	3	7,5	-	-	7,5	0,7	0,7	1,3	0,1	0,7	-	-	-	-	-	-	4,5	30	
10	Пивек Верика	Историја (обавезни НИ)	VII	100%	V.1, VII.1.1, VII.1.1.1	5/3	20	1	-	-	-	0,5	10	-	-	-	10	1	0,5	1,8	1	0,5	1	0,5	1	-	-	0,7	6,5	40	
11	Борковић Наташа	Историја (обавезни НИ)	VII	5%	VI	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0,5	0,1	0,1	0,1	0,1	-	-	-	-	-	-	-	0,5	2	
12	Грујић Бурђевац	Географија (обавезни НИ)	VII	100%	V.1, VII.1.1, VII.1.1.1	8/3	20	1	-	-	-	1	10	-	-	-	10	1	0,5	1,8	1	0,5	1	0,5	1	-	-	0,7	0,5	7	40
13	Костић Горан	Географија (обавезни НИ)	VII	5%	VI	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0,5	0,1	0,1	0,1	0,1	-	-	-	-	-	-	-	0,5	2	
14	Илић Владимир	Физика (обавезни НИ)	VII	90%	VI.1, VII.1.1, VII.1.1.1	6/3	18	1	-	-	-	0,9	2,8	9	-	-	9	1	0,5	1,6	1	0,4	-	0,7	-	-	-	0,7	6,2	36	
15	Митаровић Јасмина	Математика (обавезни НИ)	VII	111%	VI.1, VII.1.1, VII.1.1.1	6/1	20	1	-	-	-	0,3	1,6	13,4	-	-	13,4	0,5	0,3	1,8	1	0,5	0,2	-	0,7	-	-	-	5	40	
16	Врулић Весна	Математика (обавезни НИ)	VII	111%	V.1, VII.1.1, VII.1.1.1	-	20	-	-	-	-	-	2	13,4	-	-	13,4	0,5	0,5	1,8	0,3	1	0,5	-	-	-	-	-	4,6	40	
17	Максимовић Милена	Математика (обавезни НИ)	VII	44%	VI, VI.1, VII.1.1	-	8	-	-	-	-	0,5	1	5,3	-	-	5,3	0,4	0,4	0,2	0,4	0,5	0,4	-	-	-	1,4	3,7	18		
18	Бибина Јелена	Биологија (обавезни НИ)	VII	100%	V.1, VI.1, VII.1.1, VII.1.1.1	7/3	20	1	-	-	-	1	10	-	-	-	10	1	0,6	1,8	1	0,5	1	0,5	1	-	-	0,7	1,4	8	40
19	Булук Драгана	Биологија (обавезни НИ)	VII	20%	VI, VI.1, VII.1.1	-	4	-	-	-	-	-	0,2	2	-	-	2	0,2	0,2	0,3	0,2	0,2	0,2	-	-	-	-	0,5	1,8	8	
20	Ковић Тања	Хемија (обавезни НИ)	VII	60%	VII.1, VII.1.1, VII.1.1.1	-	12	-	-	-	-	0,6	0,6	6	-	-	6	0,6	0,6	1	0,2	1	0,6	-	0,7	-	-	0,1	4,3	24	
21	Бурђевац Јован	Тиг, Тво (обавезни НИ)	VII	100%	V.1, VI.1, VII.1, VII.1.1, VII.1.1.1	5/2	20	1	-	-	-	1	10	-	-	-	10	1	0,8	1,8	1	0,8	-	-	-	-	-	0,6	7	40	
22	Митаровић Милош	Тиг, Тво (обавезни НИ)	VII	100%	V.1, VI.1, VII.1, VII.1.1, VII.1.1.1	-	20	-	-	-	-	1	10	-	-	-	10	0,5	1	1,8	0,2	1	1	-	-	-	-	2,5	8	40	
23	Јакшић Игор	Физика (обавезни НИ)	VII	100%	V.1, VI.1, VII.1, VII.1.1, VII.1.1.1	5/1	14	1	-	-	-	3	4	7	1,5	-	2	10,5	1	0,8	1,8	1	0,8	-	-	-	-	0,1	6,5	40	
24	Лауан Бигла	Физика (обавезни НИ)	VII	80%	V.1, VI.1, VII.1, VII.1.1, VII.1.1.1	-	10	-	-	-	-	6	2	9	5	3	-	1	9	0,5	1,4	0,2	1	0,4	-	-	-	-	4	32	
25	Станков Дарко	Биологија (обавезни НИ)	VII	80%	V.1, VI.1, VII.1, VII.1.1, VII.1.1.1	-	10	-	-	-	-	0,8	0,8	7,6	5	-	-	8	0,5	1,4	0,1	1	0,5	-	-	-	-	2,4	6,4	32	
26	Милић Моница	Грађанско васпитање (обавезни НИ)	VII	60%	V.1, VI, VII, VIII	-	-	-	-	-	-	-	12	-	-	-	6	0,6	0,6	1	0,1	1	0,6	-	-	-	-	2,1	6	24	
27	Воленићар Д.	Верска настава (обавезни НИ)	VII	20%	V-VI, VII-VIII	-	-	-	-	-	-	4	-	-	-	-	2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	-	-	-	-	0,8	2	8	
28	Николић Милана	Биологија (обавезни НИ)	VII	100%	VIII.1.1	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	2	0,2	0,2	0,2	0,1	0,2	0,1	-	-	-	-	-	1	4	4

Редни број	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ НАСТАВНИКА	Степен стручне спреме	Раду одељењу	Недељни фонд регионална настава	40-то часовна радна недеља у разредној настави за школску 2018/2019. годину										СВЕГА НЕДЕЉНО											
					НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ					ПРИПРЕМА И ПЛАН						ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ										
					ЧАС	Обавезна изборна наст.	Додатна настава	Други тек хум. спо. кул.	Пројектна настава	Ваннаставне активн.	Допунска настава	СВЕГА	Рековна настава	Обавезна изборна наст.		Додатна настава	СВЕГА	Војеве педагошке документације	Стручно усавршавање	Раду стручним органима	Раду са родитељима	Дежурство	Раду у стручном тиму	Остали послови	СВЕГА	
1.	Кнежеввић Гордана	VII	II	17	1	1	-	-	1	2	1	6	8,5	0,5	-	9	1	1,8	1	1	1	1	1	1,2	8	40
2.	Влајков Радосна	VII	II	17	1	1	-	-	1	2	1	6	8,5	0,5	-	9	1	1,8	1	1	1	1	1	1,2	8	40
3.	Ракић Зорана	VII	III	17	1	1	-	-	1	2	1	6	8,5	0,5	-	9	1	1,8	1	1	1	1	1	1,2	8	40
4.	Станић Наташа	VII	III	18	1	2	-	1	-	-	1	5	9	1	-	10	1	1,8	1	1	1	1	0,5	0,7	7	40
5.	Ђелотомвић Љубиша	VII	II	18	1	2	-	1	-	-	1	5	9	1	-	10	1	1,8	1	1	1	1	0,5	0,7	7	40
6.	Перин Биљана	VII	III	18	1	2	-	1	-	-	1	5	9	1	-	10	1	1,8	1	1	1	1	0,5	0,7	7	40
7.	Трифунцов Зориша	VII	III	18	1	2	-	1	-	-	1	5	9	1	-	10	1	1,8	1	1	1	1	0,5	0,7	7	40
8.	Јешћ Зориша	VII	III	18	1	2	-	1	-	-	1	5	9	1	-	10	1	1,8	1	1	1	1	0,5	0,7	7	40
9.	Лугова Весна	VI	III	18	1	2	-	1	-	-	1	5	9	1	-	10	1	1,8	1	1	1	1	0,5	0,7	7	40
10.	Мајнерић Марина	VI	IV	18	1	2	1	1	-	-	1	6	9	1	-	10	1	1,8	0,5	1	1	1	0,7	-	6	40
11.	Вујаковић Соња	VII	IV	18	1	2	1	1	-	-	1	6	9	1	-	10	1	1,8	0,5	1	1	1	0,7	-	6	40
12.	Радин Светлана	VII	IV	18	1	2	1	1	-	-	1	6	9	1	-	10	1	1,8	0,5	1	1	1	0,7	-	6	40
13.	Петрић Лија	VI	I, II, IV/4	20	1	2	-	1	1	-	1	6	10	1	-	11	0,5	1,8	0,2	0,5	-	-	-	-	3	40
14.	Палагинућ Сандра	VII	I 1,2,3,4, III 2,3,4 IV 4	20	-	-	-	-	-	-	0,3	10	10	-	-	10	1	1,8	1	0,3	2	1	2,6	9,7	40	
15.	Аљакан Маја	VII	IV 1,2,3	6	-	-	-	-	-	-	-	-	3	-	-	3	0,5	0,5	0,5	-	1	-	0,5	3	12	
16.	Воденичар Дејан	V	I, II, III, IV	-	-	6	-	-	-	-	-	6	-	3	-	3	0,5	0,5	0,5	-	1	-	0,5	3	12	

17.1.СТРУКТУРА И РАСПОРЕД ОБАВЕЗА У ОКВИРУ НАСТАВНЕ НЕДЕЉЕ СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Структура и распоред обавеза стручних сарадника у оквиру радне недеље	Светлана Бачулов (библиотекар)	Јована Милићев Радишић (психолог)	Бранка Јанчић (педагог)
Припрема, планирање и програмирање рада	10	10	5
Праћење и проучавање развоја и напредовања ученика у учењу и владању	-	1,2	0,6
Саветодавни рад са ученицима	-	20	10
Васп.образ.и корективни рад са ученицима који имају тешкоће у развоју	-	0,5	0,25
Професионална оријентација	-	1	0,5
Сарадња са стручним институцијама и друш.средином	1	0,5	0,25
Рад у стручним органима, активима и тимовима	1	2	1
Сарадња и саветодавни рад са родитељима	-	1,5	0,75
Педаг.инструк.рад и сарадња са наставницима и другим струч.сарад. на унапређивању образовно-васпитног рада	-	1	0,5
Стручно усавршавање	1,8	1,8	0,9
Учешће у планирању и програмирању образ.васп.рада наставника	-	0,5	0,25
Увођење, издавање и одржавање књижног фонда	1	-	-
Библиотечко-информациони послови	1,2	-	-
Култ.јавна, медијска делатност, вођење летописа	1	-	-
Сарадња са ученицима	23	-	-
Свега сати	40	40	20

17.2.СТРУКТУРА И РАСПОРЕД ОБАВЕЗА У ОКВИРУ НАСТАВНЕ НЕДЕЉЕ ВАСПИТАЧА У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ

Структура и распоред обавеза васпитача у продуженом боравку	Надица Жеравица (васпитач у боравку)
Припрема и планирање	10 сати
Васпитање и чување ученика	5
Предузимање превентивних мера ради очувања здравља ученика	3
Помагање у учењу и раду	10
Подстицање уч.на самосталан рад и стицање радних навика	3
Подстицање такмичарског духа и бољих резултата у раду	2
Програмирање и реализовање активности уч.у слоб.времену:спортских,кул.ум.хуманитарних,производних,радно техничких	3,2
Стручно усавршавање	1,8
Сарадња са родитељима ученика	1
Рад у стручним органима школе	1

17.3.СТРУКТУРА И РАСПОРЕД ОБАВЕЗА У ОКВИРУ НАСТАВНЕ НЕДЕЉЕ ВАСПИТАЧА У ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ(издвојена јединица у Јанков мосту)

Структура и распоред обавеза васпитача у предшколској установи	Анамарија Шокарда
Припрема и планирање	10 сати
Непосредан васпитно образовни рад са децом	20
Стручно усавршавање	1,8
Сарадња са родитељима ученика	2
Рад у стручним органима школе,тимовима	2
Сарадња са локалном заједницом	1
Културне и јавне делатности	1,9
Вођење педагошке документације	1
Екскурзија	0,3

III ПРОГРАМИ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА И САРАДНИКА

1. ПРОГРАМ РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

Наставничко веће је стручни орган школе који сачињавају сви наставници и стручни сарадници који изводе образовно – васпитни рад у школи. Наставничко веће ради у седницама којима руководи директор школе.

Седнице наставничког већа могу припремати групе наставника, стручни актив, Одељенска већа, комисије у сарадњи са директором школе.

Наставничко веће се стара о остваривању свих битних сегмената програма образовања и васпитања.

Седница	месец	Садржај рада	Носиоци реализације
1.	септембар	1. Разматрање извештаја образовно-васпитног рада школе за претходну школску годину	директор
		2.Извештај о реализацији сталног стручног усавршавања наставника, вадспитача, стручног сарадника и директора	директор
		3. Разматрање Извештаја самовредновања за претходну школску годину	директор
		4.Разматрање Извештаја рада директора за друго полугодиште претходне школске године	директор
		4.Предлог Плана самовредновања за текућу школску годину	Тим за самовредновање
		5. Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2019/2020. Годину	психолог
		6. Предлог плана сталног стручног усавршавања наставника и стручних сарадника за школску 2019/2020.године	психолог
		7. Ученици ослобођени наставе физичког васпитања на предлог изабраног лекара(8 раз.)и практичног дела наставе физичко и здрав.васп.(у потпуности или делимично)	Одељенске старешине
		8. Ученици ослобођени наставе изборног предмета на основу захтева родитеља и потврде Музичке или Балетске школе	
		9. Индивидуализована настава, ИОП	психолог
		10. Разматрање акционог плана за шк. 2019/2020.	психолог директор
		11. Анализа анкете о жељама ученика за учешће у слободним активностима за ову школску годину	Психолог
		12. Упознавање запослених са њиховим правима, обавезама и одговорностима прописаним законом, правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, подзаконским актима и општим актима ОШ"Ђура Јакшић" Зрењанин, ради превенције насиља, злостављања и занемаривања	Правник
		13.Упознавање НВ са Програмом заштите од насиља,злостављања и занемаривања	Тим за заштиту
		14.Упознавање НВ са Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа,части или достојанства	Правник
		15.Упознавање НВ са Програмом превенције дискриминаторног понашања и вређања угледа,части или достојанства личности	Тим за заштиту
		16. Упознавање Наставничког већа са стручним упутством, које је донео министар 03. септембра2018. за планирање превенције, употребу дроге.	Психолог
17.Извештај и анализа завршног испита	Предм.наставни ци		
		18. Разматрање и усвајање предлога Одељенских и Стручних већа на програм наставе у природи(1-4раз.) и екскурзија(1-8раз.)за наступајућу школску годину	Директор
2.	октобар	1. Разматрање Извештаја одељенских већа о напредовању ученика после првог квартала	одељ. старешине
		2. Разматрање Извештаја одељ. већа о ефектима индивидуализације и доношење нових ПП и ИОП-а (ревизија постојећих)	Психолог Стручна већа
		3. План унапређивања припреме ученика за завршни испит	
3.	децембар	1. Индивидуализација наставе у пракси	наст. разредне наставе
		2. Разматрање Извештаја одељ. већа о напредовању ученика на крају I полугодишта	координа-тори већа
		3. Планирање додатне и допунске наставе током зимског распуста у разредној и предметној настави, за ученике који су имали недовољне оцене на крају I полугодишта	координа-тори већа
		4. Анализа посећених часова	психолог, педагог
5.	фебруар	1. Анализа одржаних часова допунског рада за време зимског распуста за ученике који заостају усавладавању наставног градива	Психолог
		2. Разматрање извештаја о реализацији Годишњег плана рада на I полугодишту	директор
		3. Анализа реализованог акционог плана за I полугодиште	психолог
		4. Полугодишњи извештај рада директора школе	директор
		5. Резултати анкете у задовољству родитеља програмом сарадње са породицом и предлози за друго полугодиште	одељ. старешине

6.	Март	1. Разматрање Извештаја одељењског већа и стручних већа о примени различитих облика и метода рада на унапређењу образовно-васпитног рада	руководиоци струч.већа
		2. Извештај Дечјег савеза и Ученичког парламента о реализованим активностима везаним за деčја права	Весна Лугоња и ученик – председник уч. парламента
		3. Анализа рада вршњачких тимова – спроведених радионица асертивне комуникације	наст. предметне наставе
		4. Разматрање извештаја Одељ. већа о напредовању ученика после III квартала	координат. одељ. већа
7.	Април	1. Доношење одлуке о потреби за додатним средствима на образложен предлог стручних већа из области предмета и стручног актива наставника разредне наставе	наставничко веће
		2. Доношење одлуке о избору учбеника за 3 и 7 разред у наредној школској години на образложен предлог стручних већа из области предмета и стручног већа наставника разредне наставе	наставничко веће
		3. Анализа пробног завршног испита за ученике осмог разреда	Стручна већа
8.	јун (прва недеља)	1. Анализа успеха и владања ученика VII разреда на крају наставне године	одељ. старешине осмих разреда
		2. Анализа реализације програма за професионални развој	одељ. старешине осмих разреда психолог
		3. Анализа угледног часа	наставник
		4. Анализа пробног теста за завршни испит, по предметима	
		5. Анализа посећених часова	директор
		6. Разматрање Извештаја о реализованој екскурзији и наставе у природи	вођае пута
		7. Именовање Стручног актива за развој школског програма	Наставничко веће
9.	јун (последња недеља)	1. Реализација разредних испита	предметни наставници
		2. Анализа успеха и владања ученика на крају наставне године (I – VII разреда)	одељ. старешине I – VII разреда
		3. Анализа Извештаја реализованог акционог плана	психолог
		4. Предлагање похвала, награда, ђака генерације	одељ. старешине I – VII разреда
		5. Извештај о успесима ученика на такмичењима	психолог
		6. Извештај директора о стручном усавршавању наставника, васпитача и сарадника, са анализом резултата примене стечених знања и вештина	директор
		7. Извештај о посећености родитеља дану отворених врата	координатори
		8. Извештај о структури ученика уписаних у I разред	психолог
		9. Разматрање и усвајање предлога Одељенских и Стручних већа на програм наставе у природи (1-4раз.) и екскурзија (1-8раз.) за наредну школску годину.	директор
10.	Август	1. Реализација припремне наставе и поправних испита и разредних испита (I-VII раз.)	предметни наставници
		2. Утврђивање структуре 40-часовне радне недеље (задужења и подела предмета на наставнике) за наредну школску годину	директор
		3. Формирање стручног тима за израду Годишњег плана рада школе за наредну школску годину	чланови наст. већа, директор
		4. Формирање стручних већа ,тимова и именовање чланова Педагошког колегијума	директор
		5. Резултати анкете о задовољству родитеља програмом сарадње са породицом и предлози за наредну школску годину	психолог

2. ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕНСКИХ ВЕЋА

МЕСЕЦ	АКТИВНОСТИ
септембар	1. Усвајање Плана и програма рада одељенског већа
	2. Упознавање већа са саставом одељења (V – социјална структура)
	3. Усвајање Плана и програма рада одељењског старешине и одељењске заједнице ученика
	4. Усвајање Плана и програма допунске, додатне наставе и слободних активности
	5. Планирање тема за ЧОС у циљу превенције наркоманије
	6. Предлагање распореда писмених задатака и писмене провере дужих од 15 минута
	7. Предлог индивидуализације у наставном процесу за поједине ученике
	8. Примена образовних стандарда у оцењивању ученика.
	9. Предлог плана посете одељенског већа петог разреда часовима ученика четвртог разреда, ради упознавања са наставницима који ће предавати у петом разреду, а на основу наставног програма за 4. Разред
	10. Доношење распореда свих облика образовно-васпитног рада по препоруци Педагошког колегијума
	11. Предлог Одељенског већа на програм екскурзија(1-8раз.) за наступајућу школску годину.
октобар	1. Разматрање постигнућа ученика после првог квартала
	2. Критеријуми оцењивања и како их ускладити
	3. Мере за унапређивање образовно-васпитног рада одељења
	4. Резултати индивидуализације у наставном процесу
децембар	1. Утврђивање појединачног и општег успеха и дисциплине ученика на крају I полугодишта, на предлог предметних наставника
	2. Утврђивање оцена из владања ученика на предлог одељенског старешине
	3. Анализа рада допунске и додатне наставе
	4. Реализација рада одељењског старешине и одељењске заједнице ученика
	5. Анализа реализованог ЧОС-а на тему наркоманије
	6. Корелација рада наставника, наставних садржаја
март	1. Разматрање постигнућа ученика после трећег квартала
	2. Анализа сарадње са родитељима
јун (прва недеља)	1. Утврђивање општег и појединачног успеха ученика VIII разреда на крају наставне године, на предлог предметних наставника
	2. Утврђивање оцено из владања ученика VIII разреда на предлог одељенског старешине
	3. Организација припремне наставе за ученике VIII разреда који полажу поправни и разредни испит
	4. Предлог доделе дипломе "Вук Караџић", ђака генерације и специјалних диплома
	5. Организација завршне свечаности за ученике VIII разреда
	6. Организација завршног испита за ученике VIII разреда
	7. Реализација часова припремне наставе из свих наставних предмета за ученике VIII разреда
	8. Предлог Одељенског већа на програм екскурзија(1-8раз.) за наредну школску годину.
јун (последња недеља)	1. Утврђивање општег и појединачног успеха ученика на крају II полугодишта, на предлог предметног наставника (од I-VII разреда)
	2. утврђивање оцена из владања ученика на предлог одељенског старешине
	3. Реализација наставних садржаја и фонда часова по предметима
	4. Анализа рада допунске и додатне наставе
	5. Анализа реализованог ЧОС-а на тему наркоманије
	6. Резултати анкете о жељама ученика за учешће у раду секција наредне школске године
	7. Предлог Одељенског већа који ученици се упућују на полагање разредних и поправних испита у јуну и августу
	8. Предлог Измена и допуна Школског програма од I-VIII за следећу школску годину
август	1. Реализација припремне наставе и поправних испита
	2. Утврђивање успеха ученика на крају школске године
	3. Упознавање одељенских старешина петог разреда са ученицима четвртог разреда (оцене, запажања, препоруке од стране учитеља)
	4. Саопштавање нивоа постигнућа ученика IV разреда по одељењима, упознавање одељенских старешина са саставом одељења

3. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА

3.1. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБРАЗОВНУ ОБЛАСТ: ДРУШТВЕНЕ НАУКЕ, ФИЛОЗОФИЈА И УМЕТНОСТ

ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ВЕЋА

Историја: Верица Пивк и Наташа Воркапић

Грађанско васпитање: Моника Михаић

Верска настава: Бранко Марковић

Музичка култура: Ивана Петрићић – председник СВ

Ликовна култура: Константин Гросу

Време реализације	Програмски садржај	Носилац реализације
СЕПТЕМБАР	<ol style="list-style-type: none"> 1. Конституисање Стручног већа 2. Усвајање плана и програма рада Стручног већа 3. Предлог ваннаставних активности за наступајућу школску годину 4. Индивидуализација: Инклузија и даровита деца. 5. Планирање часова на којима ће се реализовати међупредметно повезивање. 6. Планирање часова на којима се у оквиру предвиђене наставне јединице обрађује и тема превенције наркоманије 7. Извештај и анализа постигнућа ученика 8. разреда на завршном испиту 8. Предлог Стручног већа на програм екскурзија за наступајућу школску годину 9. Предлог Стручног већа у вези са планом набавке наставних средстава и дидактичког материјала 	Чланови Већа
ОКТОБАР	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приредба поводом посете 4. ОШ из Цеља 2. Посета музеју, галерији и Културном центру 3. Креативна радионица 4. Посета биоскопу 5. Посета архиву 	Чланови Већа
НОВЕМБАР	<ol style="list-style-type: none"> 1. Састанак стручног већа, анализа постигнућа ученика 2. Посета музеју или библиотеци 3. Посета Народном музеју 	Чланови Већа
ДЕЦЕМБАР	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оплемењивање школског простора продукцијом дечјег стваралаштва 2. Корелација предмета: Музичка култура, српски и енглески језик 	Чланови Већа
ЈАНУАР	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обележавање школске славе Свети Сава <p>Приредба, литерарни и ликовни радови, панои,</p>	Чланови Већа
ФЕБРУАР	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа рада Стручног већа у првом полугодишту 2. Анализа и вредновање Листе одобрених уџбеника за шести и седми разред за наредну школску годину 3. Час посвећен холокаусту – корелација Историја и грађанско васпитање 	Чланови Већа

МАРТ	1. Увид у уџбенике (школа или неко друго место) 2. У сусрет Ускрсу (изложва ликовних радова) креативне радионице 3. Школско такмичење "Мали Пјер"	Чланови Већа
АПРИЛ	1. Образложен предлог Стручног већа о коришћењу три уџбеника са Листе 2. Образложен предлог Стручног већа о потреби коришћења додатних наставних средстава 3. Посета Галерији савремене уметности 4. у Зрењанину и Културном центру 5. Анализа пробног завршног испита за ученике 8. разреда	Чланови Већа
МАЈ	1. Обележавање Дана школе 2. - Оплемењивање школског простора ученичким ликовним радовима 3. Посета биоскопу 4. Креативне радионице 5. Предлог Стручног већа на програм екскурзија за наредну школску годину	Чланови Већа
ЈУН	1. Посета Народном музеју 2. Састанак стручног већа 3. Анализа професионалног развоја наставника, примена стечених знања у пракси 4. Анализа реализованих часова међупредметног повезивања	Чланови Већа
АВГУСТ	1. Извештај о раду Стручног већа за претходну школску годину 2. Предлог професионалног развоја чланова већа унутар и ван установе (израда личног плана професионалног развоја) за наредну школску годину	Чланови Већа

3.2. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБРАЗОВНУ ОБЛАСТ: ЈЕЗИК, КЊИЖЕВНОСТ И КОМУНИКАЦИЈУ

ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ВЕЋА

- **Сандра Палатинуш** – (наставник енглеског језика у разредној настави)
- **Татјана Станимировић** (наставник енглеског језика у предметној настави)
- **Маја Алмажан** (наставник енглеског језика у разредној и предметној настави)
- **Данијела Прелевић** (наставник српског језика)
- **Ружица Миолски** (наставник српског језика) председник СВ
- **Марија Турински** (наставник српског језика)
- **Иван Штефковић** (наставник немачког језика)
- **Бојана Молнар** (наставник немачког језика)

Време реализације	Програмски садржај	Носилац реализације
СЕПТЕМБАР	1. Конституисање Стручног већа 2. Усвајање плана и програма рада Стручног већа 3. Израда годишњих и месечних планова за наступајућу школску годину 4. Израда индивидуалних образовних планова. 5. Предлог ваннаставних активности за наступајућу школску годину	Сви чланови

	<p>6. Прављење плана часова на којима ће бити реализовано међупредметно повезивање и пројектна настава</p> <p>7. Прављење плана писмених и контролних задатака</p> <p>8. Прављење плана посете/реализације часова у 4. разреду од стране наставника предметне наставе</p> <p>9. Планирање часова на којима се у оквиру предвиђене наставне јединице обрађује и тема превенције наркоманије</p> <p>10. Извештај и анализа постигнућа ученика 8. разреда на завршном испиту</p> <p>11. Предлог Стручног већа на програм екскурзија за наступајућу школску годину</p> <p>12. Предлог Стручног већа у вези са планом набавке наставних средстава и дидактичког материјала</p>	
ОКТОБАР	<p>1. Утврђивање нивоа знања ученика (анализа и закључци) – у складу са Акционим планом</p> <p>2. Организација додатне и допунске наставе</p> <p>3. Предлог плана унапређивања успеха ученика 8. разреда на завршном испиту</p>	Сви чланови и ПП служба
НОВЕМБАР	<p>1. Уједначавање критеријума оцењивања ученика</p> <p>2. Планирање стручног усавршавања наставника</p>	Сви чланови
ДЕЦЕМБАР	<p>1. Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта</p> <p>2. Договор око пружања помоћи ученицима који слабије напредују и планирање допунске наставе у току зимског распуста</p> <p>3. Обележавање празника – реализација кроз корелацију и пројектну наставу</p>	Сви чланови
ФЕБРУАР	<p>1. Анализа рада Стручног већа у првом полугодишту</p> <p>2. Анализа и вредновање Листе одобрених уџбеника за 6 и 7 разред за наредну школску годину</p> <p>3. Припрема и реализација школских такмичења</p> <p>4. Стручна тема – медији и интернет у настави</p>	Сви чланови
МАРТ	<p>1. Увид у уџбенике (школа или неко друго место)</p> <p>2. Утврђивање нивоа знања ученика (анализа и закључци) – у складу са Акционим планом</p> <p>3. Припрема и учешће ученика на општинском такмичењу</p>	Сви чланови и ПП служба
АПРИЛ	<p>1. Образложен предлог Стручног већа о коришћењу три уџбеника са Листе за 3 и 7 раз. за наредну школску годину</p> <p>2. Образложен предлог Стручног већа о потреби коришћења додатних наставних средстава</p> <p>3. Припрема и учешће ученика на окружном такмичењу (евентуално)</p> <p>4. Обележавање празника – реализација кроз корелацију и пројектну наставу</p> <p>5. Анализа пробног завршног испита за ученике осмог разреда</p>	Сви чланови
МАЈ	<p>1. Припрема и учешће ученика на републичком такмичењу (евентуално)</p> <p>2. Припреме и активно учествовање у реализацији програма за Дан школе и завршне свечаности за ученика осмих разреда</p> <p>3. Предлог Стручног већа на програм екскурзија за наредну школску годину</p>	Сви чланови и ПП служба

ЈУН	1. Анализа успеха ученика на крају школске године 2. Анализа професионалног развоја наставника и примена стечених знања у пракси 3. Анализа реализованих часова међупредметног повезивања	Сви чланови
АВГУСТ	1. Извештај о раду Стручног већа за претходну школску годину 2. Предлог професионалног развоја чланова већа унутар и ван установе (израда личног плана професионалног развоја) за наредну школску годину	Сви чланови

3.3. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТ: МАТЕМАТИКА, ПРИРОДНЕ НАУКЕ, ТЕХНОЛОГИЈА.

Председник СВ: Весна Врућинић

Чланови: Јасмина Мијатовић-наставник математике ; Марија Крвар-наставник математике; Владимир Илић,-наставник физике; Тања Ковић-наставник хемије; Јелена Бибин-наставник биологије ; Драгана Булик-наставник биологије; Ђурђевка Грујин - наставник географије ; Костић Горан-наставник географије ; Миодраг Мијатов-наставник технике и технологије и тех.и информ образ. Јован Ђорђевић- наставник технике и технологије и технич.иинф.образ. Дарко Станков-наставник информатике; Мита Николин-наставник информатике.

Време реализације	Програмски садржај	Носилац реализације
септембар	1. Конституисање стручног већа 2. Израда годишњег плана рада за наступајућу школску годину . 3. Израда оперативног плана за октобар 4. Утврђивање распореда писмених задатака и контролних задатака 5. Анкетирање ученика за рад у секцијама 6. Планирање угледних и часова међупредметног повезивања 7. Планирање часова на којима се у оквиру предвиђене наставне јединице обрађује и тема превенције наркоманије 8. Евидентирање ученика за додатну и допунску наставу и планирање исте. 9. Извештај и анализа постигнућа ученика 8. разреда на Завршном испиту 10. Предлог Стручног већа на програм екскурзија за наступајућу школску годину	председник стручног већа Чланови већа
октобар	1. Утврђивање потребних наставних средстава за кабинетску наставу и анализа опремљености кабинета. 2. Планирање и набавка потрошног материјала 3. Израда заједничког модела контролних и писмених задатака са заједничким критеријумом оцењивања. 4. Израда оперативног плана за новембар 5. Предлог плана унапређивања успеха ученика 8. разреда на завршном испиту 6. Представљање школе на манифестацији: "Ноћ	председник стручног већа Чланови већа

	истраживача	
Новембар	1. Анализа успеха ученика на крају првог квартала 2. Предлог мера за пружање помоћи ученицима који заостају у раду у складу са постојећим стандардима и стимулисање ученика који брже напредују. 3. Израда оперативних плана за децембар	председник стручног већа Чланови већа
Децембар	1. Анализа рада Стручног већа у првом полугодишту, предлози и сугестије (реализација годишњег и оперативних (месечних) планова, планираних угледних часова и часова корелације) 2. Праћење напредовања ученика на крају првог полугодишта. 3. Планирање распореда допунске наставе у току зимског распуста за ученике који слабије напредују. 4. Договор око интензивније припреме ученика за такмичења. 5. Израда оперативног плана за јануар и фебруар	Чланови већа председник већа
Фебруар	1. Припреме и организација школских такмичења 2. Избор ученика такмичара. 3. Анализа и вредновање Листе одобрених уџбеника за 6 и 7. разред за наредну школску годину 4. Организација такмичења "Мислиша 2020" 5. Израда оперативног плана за март.	председник стручног већа Чланови већа
март	1. Увид у уџбенике (школа или неко друго место) 2. Извештај са школских такмичења. 3. Извештај са такмичења "Мислиша 2020" 4. Изложба радова ученика у холу школе (макете, технички цртежи, ...) 5. Израда оперативног плана за април.	председник стручног већа Чланови већа
Април	1. Анализа успеха ученика на крају трећег квартала 2. Анализа успеха ученика на одржаним општинским такмичењима и план припреме за наступајућа окружна такмичења. 3. Организација пробног завршног теста за ученике осмог разреда као припреме за полагање завршног испита. 4. Израда оперативног плана за мај. 5. Образложен предлог Стручног већа о коришћењу три уџбеника са Листе 6. Образложен предлог Стручног већа о потреби коришћења додатних наставних средстава 7. Анализа пробног завршног испита за ученике осмог разреда	председник стручног већа Чланови већа
Мај	1. Анализа успеха ученика на одржаним окружним такмичењима. 2. Припреме ученика за републикчка такмичења (евентуално) 3. Израда предлога плана рада СВ за наредну школску годину 4. Предлог Стручног већа на програм екскурзија за наредну школску годину	председник стручног већа Чланови већа

Јун	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа рада СВ и секција 2. Подела задужења за наредну школску годину. 3. Анализа професионалног развоја наставника и примена стечених знања у пракси 4.Анализа реализованих часова међупредметног повезивања 	<p>председник стручног већа</p> <p>Чланови већа</p>
Август	<ol style="list-style-type: none"> 1.Израда извештаја о раду СВ за претходну школску годину 2. Предлог професионалног развоја чланова већа унутар и ван установе(израда личног плана професионалног развоја)за наредну школску годину 	

3.4. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБРАЗОВНУ ОБЛАСТ: ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ

ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ВЕЋА:

- Председник СВ:Дамјан Вита
- Члан:Игор Јакшић

Време реализације	Програмски садржај	Носилац реализације
СЕПТЕМБАР	1.Конституисање Стручног већа 2. Усвајање плана и програма рада Стручног већа 3.Предлог ваннаставних активности за наступајућу школску годину 4. Планирање часова на којима се у оквиру предвиђене наставне јединице обрађује и тема превенције наркоманије 5. Израда плана активности за спортску недељу 6. План активности за ученике ослобођене практичног дела наставе физичког и здравственог васпитња 7. План припрема за школска такмичења 8. Предлог Стручног већа на програм екскурзија за наступајућу школску годину 9.Израда плана часова међупредметног повезивања 10. Предлог Стручног већа у вези са планом набавке наставних средстава и дидактичког материјала	Сви чланови
НОВЕМБАР	1.Очување здравља – правилно држање тела 2.Оспособљавање за самостално физичко вежбање	Сви чланови
ФЕБРУАР	1.Анализа рада Стручног већа у првом полугодишту 2.Развијање мот. способности са узрасним категоријама 3.Развијање мот. навика са узрасним и индивидуалним карактеристикама	Сви чланови
А П Р И Л	1.Образложен предлог Стручног већа о потреби коришћења додатних наставних средстава 2. Израда плана активности за спортску недељу 3. Предлог Стручног већа на програм екскурзија за наредну школску годину	Сви чланови
ЈУН	1.Анализа рада СВ и секција 2. Анализа професионалног развоја наставника и примена стечених знања у пракси 3.Анализа реализованих часова међупредметног повезивања	
А В Г У С Т	1.Извештај о раду Стручног већа за претходну школску годину 2. Предлог професионалног развоја чланова већа унутар и ван установе(израда личног плана професионалног развоја)за наредну школску годину	Сви чланови

3.5. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ

ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ВЕЋА

- Зорица Трифунов -наставник разредне наставе– председник СВ
- Зорица Јешић – наставник разредне наставе
- Весна Лугоња - наставник разредне наставе
- Светлана Радин- наставник разредне наставе
- Соња Вујаковић - наставник разредне наставе
- Марина Мајнерић - наставник разредне наставе
- Гордана Кнежевић - наставник разредне наставе
- Радосна Влајков - наставник разредне наставе
- Зорана Ракић – наставник разредне наставе
- Наташа Станић – наставник разредне наставе
- Љубица Бјелотомић – наставник разредне наставе
- Биљана Перин-наставник разредне наставе
- Лија Петри – наставник разредне наставе
- Надица Жеравица –наставник разредне наставе

Време реализације	Програмски садржај	Носилац реализације
СЕПТЕМБАР	1.Конституисање Стручног већа 2.Усвајање плана и програма рада Стручног већа 3.Предлог ваннаставних активности за наступајућу школску годину 4.Усклађивање Плана и програма рада Стручног већа за развој школског програма ОШ "Ђура Јакшић", Зрењанин , у складу са РП и процесом самовредновања кроз Акциони план и инклузивно образовне праксе - ИОП 5.Израда годишњих,оперативних планова и припрема (у складу са стандардима и исходима) за наступајућу школску годину 6.Усвајање распореда наставних и ваннаставних активности 7.Израда иницијалних тестова у оквиру актива на нивоу разреда 8.Ослобађање ученика физичког и здравственог васпитања 9.Ослобађање ученика другог изборног предмета који похађају музичку или балетску школу 13.Праћење и документовање развоја ученика (током целе школске године) 14.Сарадња са ППС (током целе школске године) 15.Наставак програма»Безбедност деце у саобраћају»и»Покренимо нашу децу» 16.Наставак реализације међународног пројекта»Ученик учи» Учесће на манифестацијама у граду:»Европско село»,»МИ то радимо најбоље»,»Мале олимпијске игре»,»Иклузивне игре без граница»Спортске игре младих»»Шеширијада»»Читалачка значка» 16. Предлог стручног усавршавања чланова већа унутар и ван установе(израда личног плана професионалног развоја).Примена у пракси. 17.Евидентирање деце са посебним потребама ИОП123 18.Сарадња са родитељима (договор о сарадњи,учешће у ученичким радионицама,укључивање родитеља у рад приликом савладавања наставних садржаја, родитељски састанак,Дан отворених врата, индивидуални разговори) 20.Сарадња са локалном заједницом (реализоваће се током читаве школске године) 21.Сарадња са Тимом за заштиту деце од насиља (током целе школске године)	ВЕЋЕ УЧИТЕЉА

	<p>22.Огледни часови,пројектна настава (током целе школске године – посећивање часа, снимање часа, хоризонтално стручно усавршавање)</p> <p>23.План Одељенског већа наставника петог разреда који реализују садржаје у четвртом разреду</p> <p>24. Предлог Стручног већа на програм наставе у природи и екскурзија за наступајућу школску годину</p> <p>25. Израда плана часова међупредметног повезивања</p> <p>26. Предлог Стручног већа у вези са планом набавке наставних средстава и дидактичког материјала</p>	
ОКТОБАР	<p>1.Праћење квалитета постигнућа ученика</p> <p>2.Сарадња са родитељима (укључивање родитеља у рад приликом савладавања наставних садржаја, укључивање у уређивање учионица, обавештавање родитеља о постигнућу ученика у учењу и владању, индивидуални разговори)</p> <p>3.Извештај о активностима ученика првог циклуса</p>	ВЕЋЕ УЧИТЕЉА
НОВЕМБАР	<p>1.Сарадња са родитељима (укључивање родитеља у рад приликом савладавања наставних садржаја, у уређивање учионица, обавештавање родитеља о децјем савладавању исхода пређених садржаја, индивидуални разговори)</p>	ВЕЋЕ УЧИТЕЉА
ДЕЦЕМБАР ЈАНУАР	<p>1.Анализа рада стручног већа у првим полугодишту, предлози и сугестије</p> <p>2.Распоред допунске наставе у току зимског распуста за ученике који слабије напредују</p> <p>3.Усклађивање критеријума оцењивања (анализа о нивоима постигнућа)</p> <p>4.Сарадња са родитељима (укључивање родитеља у рад приликом савладавања наставних садржаја, укључивање родитеља у уређивање учионица, обавештавање родитеља о постигнућу ученика у учењу и владању, индивидуални разговори)</p> <p>5.Анкетирање родитеља о њиховом задовољству – сарадња породице и школе уз давање сугестија о даљем раду</p> <p>6.Припреме за прославу Светог Саве</p>	ВЕЋЕ УЧИТЕЉА
ФЕБРУАР	<p>1.Анализа рада Стручног већа у првом полугодишту</p> <p>2. Анализа и вредновање Листе одобрених уџбеника за трећи разред</p> <p>3.Такмичења из математике</p> <p>4.Анализа анкете за родитеље - сарадња породице и школе</p> <p>5.Анализа – Дан орворених врата</p> <p>6.Сарадња са родитељима (укључивање родитеља у рад приликом савладавања наставних садржаја, укључивање родитеља у уређивање учионица, обавештавање родитеља о децјем савладавању пређених садржаја, индивидуални разговори)</p>	ВЕЋЕ УЧИТЕЉА

МАРТ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Увид у уџбенике (школа или неко друго место) 2. За будуће прваке... 3. Психолошке радионице за родитеље и ученике (психолог школе и учитељи) 4. Индивидуални приступ ученицима који имају потешкоћа у раду 5. Сарадња са родитељима (укључивање родитеља у рад приликом савладавања наставних садржаја, укључивање родитеља у уређивање учионица, обавештавање родитеља о постигнућу ученика у учењу и владању, индивидуални разговори) 	ВЕЋЕ УЧИТЕЉА
АПРИЛ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Образложен предлог Стручног већа о коришћењу три уџбеника са Листе 2. Образложен предлог Стручног већа о потреби коришћења додатних наставних средстава <ol style="list-style-type: none"> 1. Песничка штафета 2. Сарадња са родитељима (укључивање родитеља у рад приликом савладавања наставних садржаја, укључивање родитеља у уређивање учионица, обавештавање родитеља о деџем савладавању пређених садржаја, индивидуални разговори) 3. Планирање прославе Дана школе (приредба, изложба ученичких радова...) 4. Припреме за Европско село 	ВЕЋЕ УЧИТЕЉА
МАЈ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сарадња са стручним сарадницима 2. Израда анекса Школског програма за следећу школску годину 3. Евалуација активности везаних за РП 4. Сарадња са родитељима (укључивање родитеља у рад приликом савладавања наставних садржаја, укључивање родитеља у уређивање учионица, обавештавање родитеља о деџем савладавању пређених садржаја, индивидуални разговори и родитељски с астанак) 5. Припреме за прославу Дана школе 6. Предлог Стручног већа на програм наставе у природи и екскурзија за наредну школску годину и наставе у природи 	ВЕЋЕ УЧИТЕЉА
ЈУН	<ol style="list-style-type: none"> 1. Израда анекса Школског програма за следећу школску годину 2. Сарадња са родитељима (обавештавање родитеља о постигнућу ученика у учењу и владању) 3. Анкетирање родитеља о њиховом задовољству – сарадња породице и школе уз давање сугестија о даљем раду 4. Анализа анкете за родитеље - сарадња породице и школе 5. Анализа – Дан отворених врата 6. Извештај о активностима наставника 7. Извештај стручног тима за пружање додатне подршке ученика 8. Извештај тима ИО 9. Сарадња са инклузивним тимом 10. Разматрање извештаја тима за вредновање и самовредновање рада школе 11. Изборни предмети . 12. Анализа постигнућа ученика у току школске године 13. Анализа професионалног развоја наставника и примена стечених знања у пракси 	ВЕЋЕ УЧИТЕЉА
АВГУСТ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Извештај о раду Стручног већа за претходну школску годину 2. Планирање рада Стручног већа наставника разредне наставе за наредну школску годину 3. Саопштавање нивоа постигнућа четвртог разреда по одељењу, упознавање разредних старешина са саставом одељења од стране учитеља. 4. Предлог професионалног развоја чланова већа унутар и ван установе (израда личног плана професионалног развоја) за наредну школску годину 	ВЕЋЕ УЧИТЕЉА

4. ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА (ПК)

На наставничком већу, од 20.08.2019. године именовани су чланови Педагошког колегијума, којим руководи, Весна Сакелшек, директор школе.

Чланство чине изабрани председници Стручних већа, Стручних актива, координатори Тимова, стручни сарадници, педагошки саветник и директор.

Време реализације	Садржај рада	Извршиоци	Начин евалуације
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> -Конституисање Педагошког колегијума - Извештај о раду Педагошког колегијума за претходну школску годину - Доношење и усвајање плана и програма рада за текућу школску годину - Планирање и предлог стручног усавршавања наставника за текућу школску годину -Утврђивање динамике праћења(тримесечно) остваривања стручног усавршавања запослених (Тим за професионални развој) -Анализа рада Тима за самовредновање за претходну шк.год. - Разматрање акционог плана за наступајућу шк.годину - Информисање о начинима и моделима прилагођавања наставе ученицима од стране Стручног тима за ИОП(индивидуализована настава) - Анализа рада, директора, стручних сарадника и стручних већа за претходну школску годину (самовредновање) -Препорука ПК распореда свих облика образовно-васпитног рада Одељенском већу -Анализа рада Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања за претходну школску годину 	<ul style="list-style-type: none"> Директор Стручни сарадници Председници стручних већа Председници стручних актива Координатори тимова Педагошки саветник 	<ul style="list-style-type: none"> Планови рада тимова Извештаји рада директора, стручних сарадника и стручних већа Записник ПК Извештај Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања Извештај Тима за самовредновање

Октобар	<ul style="list-style-type: none"> -Разматрање планираних часова Стручних већа на којима ће се реализовати часови међупредметног повезивања (предвиђани акционим планом) - Разматрање питања од значаја за обезбеђивање квалитета и унапређивање рада школе(Тим за обезбеђивање квалитета и унапређивање рада школе) 	<ul style="list-style-type: none"> Директор Стручни сарадници Координатори тимова Педагошки саветник 	<ul style="list-style-type: none"> Записници тимова Записници стручних већа
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> -Анализа посећених часова и препоруке за унапређивање наставе у складу са исходима - Праћење остваривања плана стручног усавршавања -Донешење ИОП-а1 и ИОП.а3 на предлог Тима за ИОП - Анализа педагошко-инструктивног рада директора -Анализа рада Тима за међупредметно повезивање и предузетништво 	<ul style="list-style-type: none"> Директор Стручни сарадници Председници стручних већа Председник стручног актива Координатори тимова 	<ul style="list-style-type: none"> Записници тимова Записници стручних већа Протоколи за опсервацију часа ЗаписникПК Записник Тима за ИОП
Јануар / Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> - Разматрање извештаја Стручних већа о часовима на којима је реализовано међупредметно повезивање предмета -Анализа развојног плана школе за прво полугодиште - Вредновање ИОП-а(донетих претходних година) - Анализа рада директора, стручних сарадника,стручних већа,стручних актива и тимова -Анализа рада Тима за заштиту од дискриминације,насиља,злост ављања и занемаривања -Анализа и имплементација образовних стандарда 	<ul style="list-style-type: none"> Директор Стручни сарадници Председници стручних већа и актива,координатори тимова Педагошки саветник 	<ul style="list-style-type: none"> Записници стручних већа Извештај тима за инклузију Извештаји директора, стручних сарадника,стручних већа и тимова Извештај Тима за заштиту од дискриминације,насиља,злост ављања и занемаривања Извештај акционог плана
Март	<ul style="list-style-type: none"> - Праћење остваривања плана стручног усавршавања -Вредновање ИОП-а(донетих ове школске године) -Анализа сарадње са родитељима и локалном заједницом 	<ul style="list-style-type: none"> Директор Председник Тим за проф.развој Председник Тима за ИОП 	<ul style="list-style-type: none"> Протоколи за опсервацију часова Записници Тимова Извештај рада школе за прво полугодиште

Јун	<ul style="list-style-type: none"> - Вредновање ИОП-а(донетих претходних година) - Праћење остваривања плана стручног усавршавања и предлози за његово унапређивање - Анализа примене новостечених знања у пракси - Анализа рада ПК -Анализа рада стручног актива за развој школског програма -Анализа спроведеног програма превенције употребе дрога у школи -Анализа рада стручних већа и предлози за унапређивање рада 	Директор Стручни сарадници Председник стручног актива за развој школског програма Координатори тимова Председници стручних већа	Записник ПК Извештај тима за ИОП Извештај стручног актива за развој школског програма Извештаји стручних већа Извештај тима за стручно усавршавање Извештај ПК Извештаји стручних већа
Август	<ul style="list-style-type: none"> -Предлог плана рада ПК за наредну школску годину -Предлог ваннаставних активности(2.циклус) за наредну школску годину 	Директор Председници стручних већа	Записник ПК Записници стручних већа

5.ПРОГРАМ РАДА ПСИХОЛОГА ШКОЛЕ

август, септембар

АКТИВНОСТ	ДАТУМ	САРАДНИЦИ
1. Учешће у изради појединих делова Годишњег плана рада школе, Школског програма. Израда Извештаја о остваривању О-В рада у претходној школској години	1.-15.	наставнички колектив, директор
2. Израда годишњег и оперативног плана рада психолога и његово усклађивање са Годишњим планом рада школе, РП-ом, Акционим планом, оперативним планом тима за инклузију,планом тима за заштиту ученика од насиља...	1.-15.	наставнички колектив, тимови за ШРП, Самовредновање,Пед агошки колегијум директор
3. Израда Програма рада тимова Инклузивно образовање,Програма рада тима за професионалну оријентацију ученика, Програма рада тима за заштиту ученика од насиља, Плана стручног усавршавања запослених као и Акционог плана РП-а	1-15.	чланови поменутих тимова
4. Помоћ одељенским старешинама у формирању вршњачких тимова за борбу против насиља у школи	током месеца септембра	наставнички колектив
5. Рад у стручним органима школе (Наставничко веће – Извештај о одвијању О-В рада у протеклој школској години, Предлог Плана стручног усавршавања за наредну годину; Презентацијановог Развојног плана, Акционог плана за ову школску годину; Савет родитеља -Упознавање са извештајем о раду школе за протеклу школску годину и Годишњим планом рада за	средина месеца септембра	наставнички колектив, родитељи

текућу, РП-ом Школски одбор -Разматрање и усвајање Извештаја за претходну школску годину и усвајање новог Развојног плана, Годишњег плана рада. Стручна већа образовних области - помоћ у изради програма рада и планирању критеријских тестова,усаглашавању стандарда)		
6. Учешће у планирању сарадње са родитељима; кроз различите активности; Прављење распореда <i>Отвореног дана школе за родитеље</i>	почетак месеца	одељенске старешине седмих и осмих разреда
7. Анализа структуре ученика уписаних у први разред.(презентација учитељима Iразреда)	почетак месеца с.	учитељи првог разреда
8. Праћење рада одељења I и V разреда, посматрање адаптације ученика, помоћ одељенским старешинама, као и васпитаника у J. Мосту	крај месеца с.	учитељи првог разреда, одељенске старешине, васпитач
9. Идентификација ученика који имају потешкоћа у учењу и понашању и утврђивање плана рада са њима.	крај месеца с.	наставнички колектив
10. Идентификација даровитих ученика, сагледавање њихових предиспозиција.	крај месеца с.	наставнички колектив
11. Учешће у изради Анкете о социјалном статусу ученика, која ће послужити за осмишљавање социјалног програма -Анализа анкетео Задовољству родитеља програмом сарадње са породицом	август	директор, кординатори
12. Анализа и допуна Правилника о понашању ученика	почетак месеца с.	тим за заштиту деце од насиља
13. РП: Помоћ наставницима у оквиру стручних већа у изради плана за реализацију тимских часова	крај месеца с.	стручна већа
14. Анализа и допуна Портфолија стручног усавршавања	почетак месеца с.	
15. Формирање вршњачких тимова за помоћ у учењу	крај месеца с.	одељенске старешине, ученици
16. Сарадња са децом и наставницима из Словеније:припрема за њихов долазак	Крај месеца	наставници и ученици из Словеније
17. Откривање, сагледавање породичних, социјалних, културних прилика у којима живе ученици-уз допуно психолошке документације, идентификовање деце где ће се применити Прилагођени програми или ИОП	средина месеца	педагошки колегијум тим за инклузију наставнички колектив

октобар

АКТИВНОСТ	ДАТУМ	САРАДНИЦИ
1.Укључивање у обележавање Дечје недеље и дочека гостију из Словеније.	почетак месеца	Наставнички колектив
2. Рад са ученицима који имају потешкоће у савладавању градива, проблеме понашања...- индивидуални, сарадња са колегама –дефектолози, логопед, који нам пружају <i>додатну подршку</i> у раду са ученицима	контин.	психолог Д. диспанзера, логопед, дефектолог

3. Сарадња са родитељима чија су деца обухваћена психолошко-корективним радом.	контин.	
4. Анализа иницијалних тестова и уаглашавање критеријума одељења	средина месеца	стручни активи
5. Детаљна анализа постигнућа ученика на завршним испитима	Средином месеца	колеге чији предмет су обухваћени завршним испитом, тим за самовредновање
6. Узимање учешћа у организовању активности у оквиру дечје недеље(које се односе на инклузију, борбу против насилног понашања у школи и ван ње)	Дечја недеља	стручни тим за инклузију, одељенске старешине
7. Организовање психолошке радионице Асертивна комуникација(за ученике шестог разреда)	Средина месеца	ученици парламента
8. Организовање радионице: Проблем је «у оку» посматрача -седми разред	Крај месеца	тим за заштиту ученика од насиља
9. Анализа протокола за евиденцију насилног понашања	крај месеца	тим за заштиту ученика од насиља
10. Учешће у хуманитарним активностима, сензитизација деце <i>Чеп за хендикеп, Хуманост на делу</i>	средином месеца	тим за стручно усавршавање
11. Помоћ у спровођењу и анализи анкете за млађе разреде: Шта је то насиље	дечја недеља	Тим за заштиту деце од насиља, учитељи

новембар

АКТИВНОСТ	ДАТУМ	САРАДНИЦИ
1. Самовредновање у области наставе и учења <i>Посете наставним часовима редовне и допунске наставе</i> Консултација са сваким наставником понаособ, давње смерница за даље унапређивање рада	током месеца	Протоколи за праћење часова Материјал за самовредновање
2. Праћење напредовања ученика код којих је уочена потреба и примењује се индивидуализација у настави (ИОП, ПП- ревизије)	током месеца	стручни тим за инклузију, одељенске старешине
3. Психолошко- корективни рад са ученицима- васпитаницима који имају потешкоћа у учењу и понашању , као и са њиховим родитељима	континуирано	одељенске старешине, дефектолог
4.Посете наставним часовима(самовредновање у области Настава и учење)	током месеца	педагог
5. Праћење реализације програма здравственог васпитања ученика на ЧОС-у и ЧОЗ-у.	почетком месеца	колектив
6.Сарадња са институцијама и друштвеном средином - Школски диспанзер, Центар за социјални рад, СУП ,активности Црвеног крста	по потреби	наст. колектив, спољни сарадници
7. Тим за заштиту ученика од насиља: Анализа протокола понашања ученика, Анализа ефеката радионица <i>Свако проблем другачије види</i>	крајем месеца	тим за заштиту ученика од насиља
8. Недеља парламентаризма: узимање учешћа у спровођењу активности везаних за сарадњу ученичких парламената из наше и других школа	Средина месеца	Координатор парламента Јелена Бибин, педагог школе
9. Наставничко веће: Разматрање извештаја одељенских већа о ефектима индивидуализације у настави, доношење нових ПП-а, или ИОП-а, ревизији постојећих, Разматрање ефеката психолошких	Средина месеца	Наставнички колектив

радионица		
-----------	--	--

децембар

АКТИВНОСТ	ДАТУМ	САРАДНИЦИ
1. Самовредновање - детаљна анализа процеса смовредновања у области Настава и учење- посета часовима, израдом графикона, ајем анализом. Анализа анкета у овој области Презентација ове анализе на Наставничком већу, уз давање смерница за успешнији рад	почетком месеца	
2. Праћење напредовања ученика за које се настава индивидуализује ПП-ом или ИОП-ом (ревизија)	средином месеца	стручни тим за инклузију, дефектолог
3. Помоћ одељенским старешинама приликом реализације теме Учење градива у целини, по деловима и комбиновано	током месеца	одељенске старешине наставници српског језика
4. Праћење и анализа наставних часова који су организовани као часови пројектне, активне, или корелативне наставе, сугестије, критички пријатељ	током месеца	наставнички колектив
5. Помоћ у раду Стручних већа - у усаглашавању критеријума одељења	током месеца	наставнички колектив
6. Учешће у реализацији програма подтимова за самовредновање	почетком месеца	наставнички колектив
7. Индивидуални рад са ученицима који имају одређених развојних проблема- корективно терапијски рад.	континуирано	сарадња са дефектологом, логопедом
8. Саветодавни рад са родитељима надарених ученика, као и ученика који показују потешкоће у праћењу наставе.	континуирано	одељенске старешине
9. <i>Сарадња са ученичким Парламентом</i> : избор најбољег одељења, договор о актуелним темама за осмишљавање Анкете парламента	почетак месеца	кординатор и представници ученичког парламента
10. Праћење индивидуализације домаћих задатака, давање смерница за даљи рад	средином месеца	тим за инклузију
11. Укључивање у активности <i>Дечјег савеза</i> : Обележавање Божићних обичаја, новогодишњи вашар	крајем полугодишта	Дечји савез
12. Израда <i>Анкете за родитеље колико су задовољни сарадњом са школом</i> , уз давање сугестија	средином месеца	наставнички колектив

јануар

АКТИВНОСТ	ДАТУМ	САРАДНИЦИ
1. Праћење остваривања и резултата индивидуализације, односно ИОП-а код евидентираних ученика, помоћ наставницима при ревидирању постојећих	током месеца	стручни тим за инклузију, дефектолог
2. Рад са ученицима - индивидуални рад са ученицима код којих је потребан индивидуални рад - саветодавни рад са ученицима који имају потешкоћа у савладавању наставног градива, са ученицима који имају потешкоће у соц.- емотивном развоју, сметње у физичком развоју, са ученицима који имају породичне проблеме.	контин.	наставнички колектив стричњаци различитих профила
3. Сарадња са родитељима, саветодавни рад са родитељима ученика који имају повремене потешкоће у учењу и понашању.	контин.	

4. Стручна већа: Помоћ у припреми и праћење реализацији часова пројектне насатве и других облика активне наставе	током месеца	педагошки колегијум
5. Професионална оријентација ученика седмог и осмог разреда. Подстицање одељенских старешина на што чешће разговоре са ученицима на ову тему. Психолошка радионица <i>Самоспознаја</i>	крајем	Одељенске старешине
6. Сарадња са друштвеном средином - друге школе, НСЗ, ЦЗСР	контин	
7. Стручно усавршавање - актив стручних сарадника	током месеца	колеге из других школа
8. <i>Самовредновање у области настава и учење</i> -посета наставним часовима додатне наставе, припремне наставе		

фебруар

АКТИВНОСТ	ДАТУМ	САРАДНИЦИ
1. Професионална оријентација ученика: индивидуални рад са ученицима	средина месеца	одељенске старешине
1.Сумирање резултата добијених у првом полугодишту и поређење истих са крајем прошле школске године (самовредновање)	Почетком месеца	Подтим ове област самовредновања
1. Праћење часова пројектне,активне , корелативне наставе, уз давање сугестија за даљи рад	током месеца	наставнички колектив
4. Прикупљање, обрада података и анализа реализације оперативног плана стручног тима за инклузију	средина месеца	тим за инклузију
5. Психолошко - корективни рад са ученицима.	контин.	стручњаци различитих профила
6. Анализа протокола за евиденцију насилног понашања и ефеката предузетих мера, функционисања врчњачких тимова за заштиту ученика од насиља	контин.	тим за заштиту ученикаод насиља, наставнички колектив,ученици
7. <i>Сарадња са родитељима</i> ученика који имају потешкоћа у учењу и понашању у школи и са родитељима ученика осмих разреда у вези са професионалном оријентацијом.	континуирано	наставнички колектив
8. Сарадња са стручним већима образовних области. Анализа колико смо до сада успели да испоштујемо испоштујемо рад по нивоима постигнућа на часовима	крај месеца	стручна већа
9. Анализа анкетео Задовољству родитеља програмом сарадње са породицом	Почетак месеца	
9. Израда <i>Извештаја о реализацији О-В рада</i> за прво полугодиште	почетак месеца	наставнички колектив
10. Наставничко веће: Извештај о реализацији О-В рада за прво полугодиште Анализа часова допунске наставе одржане за време распуста Алализа реализације Акционог плана за прво полугодиште	почетак месеца	Наставничко веће
11. Сређивање психолошке документације (допуњавање, анализа, сређивање ученичких досијеа).	континуирано	
12. Учешће у раду стручних органа школе- Савет родитеља - тема, Успех и дисциплина ученика на крају првог полугодишт	средина месеца	

март

АКТИВНОСТ	ДАТУМ	САРАДНИЦИ
1. Самовредновање: Настава и учење: посете часовима припремни и додатне наставе	Средином месеца	подтимови самоведновања
2. Укључивање у организацију активности спровођења узајамног посеђивања наставника у својству <i>критичког пријатеља</i> , ради побољшања наставне праксе	почетком месеца	наставни кадар
3. Саветодавни рад са ученицима, рад на сређивању и допуни психолошких профила ученика.	током месеца	наставнички колектив
4. Наставак психолошких третмана са ученицима којима је потребан, обухватање нових ученика.	континуирано	потребни сарадници, унутр и ван установе
5. Сарадња са тимом за заштиту ученика од насиља, као и тимом за инклузију, у вези са проблемом прилагођавања ученика првог разреда (шире у записницима ових тимова)	током месеца	тим за заштиту ученика од насиља, тим за инклузију
6. Праћење реализације програма Здравствено васпитање.	2. и 3. недеља	координатор овог програма
7. Самовредновање: Анкета за ученике осмог разреда о квалитету припремне наставе за завршни испит	током месеца	Учитељица В. Лугоња
8. Праћење реализације програма Дечјег савеза и Подмлатка црвеног крста.	крајем месеца	координатори ових организација
9. Професионална оријентација : кроз корелацију са наставом информатике: презентација <i>Електронског водича за основице</i>	середина месеца	психолог
10. Анализа анкете о професионалним намерама ученика Анализа анкете о професионалним намерама, издвајање ученика који су неодлучни, или нереални с обзиром на своје способности, успех у школи, у својим жељама за даље школовање, уз консултацију са одељенским старешинама. Индивидуални рад са ученицима који имају дилема у својим професионалним намерама.	по потреби	одељенске старешине осмих разреда
11. Сарадња са одељенским старешинама у процесу организације рада одељенске заједнице, а посебно у испитивању узрока поремећених социјалних односа и других проблема који се јављају у ученичком колективу, ненасилно решавање сукоба	контин.	тим за борбу против насиља, одељенске старешине
12. Рад на стручном усавршавању. - стучно усавршавање и праћење психолошке литературе - учешће у саветовањима и семинарима, активу стручних сарадника - пружање помоћи наставницима на плану психолошког усавршавања.	контин.	наставнички колектив

април

АКТИВНОСТ	ДАТУМ	САРАДНИЦИ
1. Професионална оријентација Презентација резултата спроведене анкете одељенски старешинама	Середина месеца	одељ. старешине, средње школе
2. Самовредновање: Подршка ученицима-васпитна подршка (породица-вршњаци) и анализа подршке ученицима из осетљивих група и ученика са изузетним способностима	середина месеца	Наставница Ј. Бибин

3. Саветодавно - терапијски рад са ученицима који имају потешкоћа у учењу, понашању	контин.	одељ. старешин стрчњаци по потреби
4. Посете и давање сугестија за посећене часове корелације, пројектне наставе	током месеца	Наставнички колектив
5. Професионална оријентација: Индивидуални рад са ученицима који имају дилема у својим професионалним намерама(кроз анализирану анкету о професионалним намерама ученика)	током месеца	директор, учитељице четвртх разреда
6. Праћење рада са <i>даровитим ученицима</i> , преко праћења додатне настав, секција	током месеца	наставници
7. Помоћ подтимовима самовредновања у спровођењу зацртаних активности	крајем месеца месеца	подтимови за самовредновање
8. Сарадња са стручним већима у реализацији корелационих часова, часова активне наставе, вредновање ефеката	током месеца	наставнички колектив
9. Праћење ефеката индивидуализације у настави, односно примене <i>ИОП-а и ПП-а</i> ; ревизија	средина месеца	стручни тим за инклузију, наставнички колектив
10 . Испитивање зрелости деце за полазак у школу - почетак тестирања будућих првака (Тест зрелости за школу- М.Биро)	средина месеца	
11. Сарадња са стручним институцијама - предшколске установе (стучни сарадници, васпитачи), поводом скорашњег уписа деце у школу - са другим ОШ, са СШ (активности везане за професионалну оријентацију) - по потреби Школски диспанзер, ЦЗСР, СУП...	континуирано	спољни сарадници

мај

АКТИВНОСТ	ДАТУМ	САРАДНИЦИ
1. Праћење активности Ученичког парламента, Дечјег савеза- увид у документацију и реализацију предвиђеног акционим планом	средином месеца	координатори ових организација
2. Испитивање зрелости деце за полазак у школу. - тестирање (ТЗШ) - идентификовање деце која имају одређених сметњи у психо-физичком развоју, дијагностиковање проблема, поремећаја, администрација додатних тестова способности (Ревиск, Равенове прогресивне матрице у боји).Упућивање у друге специјализоване установе (Школски диспанзер, ЦЗСР, Специјалистичка поликлиника), по потреби	континуирано током месеца	спољни сарадници, по потреби
3. Стручно усавршавање.	крај месеца	актив стручних сарадника
2. Професионална оријентација - Реализација договорених <i>реалних сусрета</i> - саветодавни рад са ученицима осмих разреда у вези са правилним одабиром будућег занимања - саветодавни рад са родитељима ученика осмих разреда , родитељски састанак - Извештај о активностима које су спроведене у школи на тему професионалне оријентације, пружање информација на тему Технике уписа у Средњу школу	крај месеца	директор одељенске старешине осмих разреда координатор уписа
4. Праћење рализације <i>припремне наставе</i> за ученике завршних разреда	почетак месеца	наставнички колектив
5. Саветодавни рад са родитељима - деце која имају потешкоћа у учењу, понашању...	континуирано	спољни сарадници, по потреби

6. Наставак саветодавно - терапијског рада са ученицима којима је потребан и праћење његових ефеката.	континуирано	спољни сарадници, по потреби
7. Анализа реализације плана рада као и резултата постигнућа деце са посебним потребама (индивидуализација, ИОП)	крајем месеца	тим за инклузију
8. РП-етос: Укључивање родитеља у живот и рад школе- спортске и друге активности повод м Дана школе, организовање приредбе за будуће ђаке прваке	током месеца	организације које окупљају децу наставички колектив родитељи

јун

АКТИВНОСТ	ДАТУМ	САРАДНИЦИ
1. Анализа резултата испитивања зрелости деце за полазак у школу.	током месеца	
2. Уједначавање структуре одељења.	средина месеца	директор
3. РП: промоција успешних ученика- Истцање њихових фотографија, резултата на такмичењима, новинских чланака о њима, њихових радова у холу школе Анкета за родитеље-колико су задовољни сарадњом са школом, уз предлоге и сугестије Учешће у промоцији најбољег одељења у школи	почетак месеца	тим ШРП
4. Сређивање и допуњавање психолошке документације.	почет. Месеца	
5. Анализа програма рада Професионалне оријентације- петофазни модел	почет. месеца	одељенске старешине
6.Извештавање Педагошког колегијума, Савета родитеља, Школског одбора, Ученичког парламента о активностима везаним за инклузију	почетком месеца	стручни тим за инклузију
7. Утврђивање резултата рада стручних већа, тимова који функционишу у школи	почет. месеца	колегијум
8. Планирање и програмирање - предлог израде Годишњег оперативног плана рада школе, Акционог плана за следећу школску годину	средина месеца	директор тимови стручних већа,ШРП-а
9. Учешће у раду стручних органа школе: - Одељенско веће –учешће у анализа успеха и дисциплине ученика - Наставничко веће: Извештаја реализације Акционог плана за ову годину, процесу самовредновања у школи, Анализа уписаних ученика у први разред, Анализа професионалне оријентације ученика - Извештај о успесима ученика на такмичењима - Савет родитеља- Извештаја реализације Акционог плана за ову годину, процесу самовредновања у школи, Анализа уписаних ученика у први разред, Анализа професионалне оријентације ученика, Анализа сарадње са родитељима	крајем месеца	наставнички колектив савет родитеља
10. Рад са родитељима - Родитељски састанак за родитеље будућих ђака првака- тема: <i>Дуго, топло лето и како га провести</i> (како припремити дете за школу) - Спровођење Анкете за родитеље <i>У којој мери су задовољни сарадњом школе и породице</i> и давање сугестија за наставак ове сарадње	око 20.	директор актив учитеља првог разреда
11. Учешће у организацији и спровођењу квалификационих испита за ученике осмих разреда, попуњавању листе жеља	крај месеца	директор наставнички колектив координатор уписа

12. Саветодавно - терапијски рад са ученицима, сумирање резултата	током месеца	спољни сарадници, по потреби
13. Утврђивање и анализа рада креативних радионица	крајем месеца	

13.1. 1. План посете часовима психолога

Психолог школе ће континуирано вршити посете часова свим наставницима. План посете произилази из активности планираних Развојним планом.

РАЗРЕДНА НАСТАВА

Ред. број	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА	ПРЕДМЕТ	ДАТУМ ПОСЕТЕ	ЧАСА И ОДЕЉЕЊЕ
1.	Марина Мајнерић	српски језик	28.10.2019.	2. час – I ₁
2.	Соња Вујаковић	српски језик	28.10.2019.	3. час – I ₂
3.	Светлана Радин	српски језик	28.10.2019.	4. час – I ₃
4.	Гордана Кнежевић	математика	29.10.2019.	2. час – II ₁
5.	Радосна Влајков	математика	29.10.2019.	3. час II ₂
6.	Зорана Ракић	математика	29.10.2019.	4. час – II ₃
7.	Наташа Станић	српски језик	30.10.2019.	2. час – III ₁
8.	Љубица Бјелотомић	српски језик	30.10.2019.	3. час – III ₂
9.	Биљана Перин	српски језик	30.10.2019.	4. час – III ₃
11.	Зорица Трифунов	познавање природе и друштва	31.10.2019.	2. час IV ₁
12.	Зорица Јешић	познавање природе и друштва	31.10.2019.	3. час IV ₂
13.	Весана Лугоња	познавање природе и друштва	31.11.2019.	4. час IV ₃
14.	Сандра Палатинуш	енглески језик	11.11.2019.	3. час III ₃
15.	Бранко Марковић	верска настава	12.11.2019.	4. час – II ₂
16.	Лија Петри	математика	13.11.2019.	2. час
17.	Анамарија Шокарда	математика	13.11.2019.	3. час

ПРЕДМЕТНА НАСТАВА

Ред. број	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА	ПРЕДМЕТ	ДАТУМ ПОСЕТЕ	ЧАСА И ОДЕЉЕЊЕ
1.	Миолски Ружица	српски језик	5.11.2019	1. час – VIII ₁
2.	Прелевић Данијела	српски језик	21.10.2019	3. час – V ₁
3.	Пивк Верица	историја	6.11.2019	4. час – VIII ₂
4.	Мијатовић Јасмина	математика	22.10.2019	3. час – VII ₁
5.	Костић Горан	географија	22.10.2019	1. час – V ₂
6.	Ђорђевић Јован	техничко и информатичко образовање	23.10.2019	2. час – VII ₁

7.	Воркапић Наташа	историја	23.10.2019	3. час – V ₁
8.	Мијатов Миодраг	техничко и информатичко образовање	23.10.2019.	5. час – VI ₃
9.	Јакшић Игор	физичко васпитње	24.10.2019	3. час- V ₃
10.	Вита Дамјан	физичко васпитње	24.10.2019	5. час –VII ₃
11.	Бибин Јелена	биологија	24.10.2019	2. час VII ₁
12.	Булик Драгана	биологија	25.10.2019.	3. час VI ₃
13.	Константин Гросу	ликовна култура	4.11.2019	3. час VIII ₃
14.	Ђурђевица Грујин	географија	25.10.2019	2. час VI ₂
15.	Кравар Марија	математика	07.11.2019	2. час- V ₁
16.	Станимировић Тања	енглески језик	07.11.2019	3. час – VI ₁
17.	Илић Владимир	физика	07.11.2019	5. час - VII ₂

6. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОГА ШКОЛЕ

ЦИЉ РАДА

Применом теоријских, практичних и истраживачких сазнања педагошке науке педагог доприноси остваривању и унапређивању образовно васпитног рада у установи, у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања дефинисаних Законом о основама система образовања васпитања, као и посебним законима.

ЗАДАЦИ

Учешће у стварању оптималних услова за развој деце и ученика и остваривање образовно-васпитног рада,

Праћење и подстицање целовитог развоја детета и ученика,

Пружање подршке наставнику на унапређивању и осавремењивању васпитно-образовног рада,

Пружање подршке родитељима, односно старатељима на јачању њихових васпитних компетенција и развијању сарадње породице и установе по питањима значајним за васпитање и образовање деце и ученика,

Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада,

Сарадња са институцијама, локалном самоуправом, стручним и струковним организацијама од значаја за успешан рад установе,

Самовредновање, стално стручно усавршавање и праћење развоја педагошке науке и праксе

Август, септембар

АКТИВНОСТИ	ДАТУМ	САРАДНИЦИ
1. Учешће у изради појединих делова Годишњег плана рада школе, Школског програма. Учешће у изради Извештаја о остваривању О-В рада у предходној школској години	1-15. септембра	Наставнички колектив, директор
2. Израда годишњег и оперативног плана рада педагога његово усаглашавање са Годишњим планом рада школе РП-ом, Акционим планом, оперативним планом Тима за инклузију, планом Тима за заштиту ученика од насиља...	1-15. септембра	Наставнички колектив, директор, тимови за ШРП, Самовредновање, Педагошки колегијум

3. Учесће у изради Програма рада тимова Инклузивног образовања, Програма рада тима за професионалну оријентацију ученика, Програма рада тима за заштиту ученика од насиља, Плана стручног усавршавања запослених и Акционог плана РП-а	1-15. септембра	Чланов поменутих тимова
4. Рад у стручним органима школе (Наставничко веће-помоћ психологу школе у изради Извештаја О-В рада за протеклу школску годину , Акционог плана за ову школску годину)	Средина месеца септембра	Наставнички колектив
5. Учесће у анализи структуре ученика уписаних у први разреди	Почетак септембра	Учитељи првог разреда
6. Учесће у изради Анкете о социјалном статусу ученика као и Анкете о Задовољству родитеља програмом сарадње са породицом	Август	Директор, координатори
7. Учесће у анализи и допуни Правилника о понашању ученика	Почетак септембра	Тим за заштиту деце од насиља
8. Идентификација ученика који имају потешкоћа у учењу и помоћ у изради плана рада са њима.	Крај месеца септембра	Наставнички колектив
9. Анализа допуна Портфолија стручног усавршавања	Почетак септембра	

Октобар

АКТИВНОСТИ	ДАТУМ	САРАДНИЦИ
1. Учесће у састављању Прилагођенх програма и ИОП-а на основу процене психолога школе	Средина месеца	Педагошки колегијум Тим за инклузију
2. Рад са ученицима који имају потешкоћа у саладавању градива и проблеме у понашању-индивидуални рад сарадња са колегама-психолог, дефектолог, логопед...	континуирано	Психолог Логопед дефектолог
3. Сардња са родитељима чија деца имају потешкоћа у учењу и понашању	континуирано	
4. Учесће у самовредновању пружање подршке у у одговарајућим областима самовредновања	Током месеца	
5. Организовање педагошке радионице „Причам ти причу“ (четврти разред)	Током месеца	Учитель ученици
6. Учесће у хуманитарним активностима-Чеп за хендикеп	Средином месеца	Тим за стручно усавршавање
7. Помоћ психологу школе у спровођењу и анализи анкете за млађе разреде : „Шта је то насиље“	Дечија недеља	Тим за заштиту деце од насиља, психолог, учитељи
8. Учесће у процесу самовредновања у области Програмирање, планирање, извештавање	континуирано	Психолог, предметни наставници

Новембар

АКТИВНОСТИ	ДАТУМ	САРАДНИЦИ
1. Самовредновање у области наставе и учења- Посета наставним часовима (консултација са сваким наставником понаособ давање смерница за дање унапређивање рада)	Током месеца	Протоколи за праћење часова Материјал за самовредновање
2. Рад са ученицима који имају проблеме у учењу и понашању као и са њиховим родитељима	континуирано	Одељенске старешине Психолог дефектолог
3. Анализа посећених часова на глобалном	крајем месеца	психолог

нивоу и помоћ психологу у анализи ученичких анкета у области самовредновања- <i>Настава и учење</i>		
4. Педагошка радионица „Причам ти причу“ (Учионица добре воље)	Крајем месеца	
5. Наставничко веће : разматрање ефеката педагошких радионица и помоћ психолог у разматрању извештаја одељенских већа о ефектима индивидуализације и доношењу нових ПП-а или ИОП-а, као и ревизије постојећих.		Психолог

Децембар

АКТИВНОСТИ	ДАТУМ	САРАДНИЦИ
1. Учешће у самовредновању- анализирање процеса самовредновања, посета часова и учешће у изради графикана као и анализи анкете.	Почетком месеца	Психолог
2. Посета часова који су организовани као часови активне или корелативне наставе, сугестије , критички пријатељ	Током месеца	Наставнички колектив
3. Учешће у реализацији програма подтимова за самовредновање	Почетком месеца	Наставнички колектив
4. Помоћ ученицима који имају потешкоћа у учењу и понашању и родитељима ученика-саветодавни рад	континуирано	Сарадња са психологом
5. Помоћ психологу у праћењу индивидуализације домаћих задатака и давање смерница за даљи рад	Средином месеца	Тим за инклузију
6. Учешће у изради <i>Анкете за родитеље колико сузадовољни сарадњом са школом</i> , уз давање сугестија	Средином месеца	Наставнички колектив
7. Анализа спроведених активност у кључним областима самовредновања Програмирање, планирање, извештавање и Настава и учење	Током месеца	Психолог

Јануар

АКТИВНОСТИ	ДАТУМ	САРАДНИЦИ
1. Помоћ ученицима који имају потешкоћа у учењу и понашању и родитељима ученика-саветодавни рад	континуирано	Психолог
2. Стручна већа: помоћ у припреми праћењу реализације часова корелације међу предметима	Током месеца	Педагошки колегијум
3. Помоћ психологу школе у спровођењу активности везаних за професионални развој ученика : професионално информисање ученика кроз одговоре на питања/тврдње путем којих ученици долазе до информација о разним професијама и потребним способностима и особинама личности потребних за одговарајући позив.	Половина месеца	Наставнички колектив
4. Стручно усавршавање-актив стручних сараданика	Током месеца	Колеге из других школа
5. Учешће у анализи посећених часова активне, корелативне , пројектне наставе у току првог полугодишта –квалитет часова, начин праћења	Током месеца	Наставнички колектив

Фебруар

АКТИВНОСТИ	ДАТУМ	САРАДНИЦИ
1. Учествовање у активностима везаним за професионалну оријентацију ученика	Средина месеца	Психолог Одељенске старешине
2. Праћење часова активне наставе уз давање сугестија за даљи рад	Током месеца	Наставнички колектив
3. Учешће у прикупљању и обради података у реализацији оперативног плана стручног тима за инклузију	Средина месеца	Тим за инклузију
4. Помоћ ученицима који имају потешкоћа у учењу и понашању и родитељима ученика-саветодавни рад	Контнуирано	Психолог
5. Учешће у анализи протокола за евиденцију насилног понашања ефеката предузетих мера, функционисање вршњачких тимовима за заштиту ученика од насиља	Контнуирано	Тим за заштиту ученика од насиља, наставнички колектив, ученици
6. Анализа анкете Задовољство родитеља програмом сарадње са породицом	Почетак месеца	Психолог
7. Учешће у изради <i>Извештаја о реализацији О-В за прво полугодиште</i>	Почетак месеца	Наставнички колектив
8. Наставничко веће: Учешће у анализи часова допунске наставе одржане за време зимског распуста и реализацији Акционог плана за прво полугодиште	Средина месеца	Наставничко веће
9. Сређивање педагошке документације	Контнуирано	
10. . Самовредновање у области Настава и учење; посета часова додатне наставе	Јануар-фебруар	психолог

Март

АКТИВНОСТИ	ДАТУМ	САРАДНИЦИ
1. 1. Самовредновање- „Настава и учење“- Посете часовима допунске и припремне наставе	Почетак месеца	Наставни кадар
2. Саветодавни рад са ученицима и њиховим родитељима који имају проблема у учењу и понашању	Током месеца	Наставнички колектив
3. Реализација педагошке радионице „Планирано учење-ефикасно учење“	Током месеца	
4. Укључивање у активности везаних за професионалну оријентацију- обрада анкета о професионалним намерама ученика (Републичког завода за тржиште рада)	Средина месеца	Психолог Тржиште рада
5. Учествовање у процесу организације рада одељенске заједнице и проблема који се јављају у ученичком колективу, ненасилно решавање сукоба	Континуирано	Тим за борбу против насиља Психолог Одељенске старешине
6. Рад на стручном усавршавању: - стручно усавршавање - учешће у семинарима и активу стручних сарадника	Континуирано	Наставнички колектив

Април

АКТИВНОСТИ	ДАТУМ	САРАДНИЦИ
1. Укључивање у активности везаних за професионалну оријентацију- саветодавни рад са ученицима	Континуирано	Психолог
2. . Саветодавни рад са ученицима и њиховим родитељима који имају проблема у учењу и	Континуирано	

понашању		
3. Учесће у организацији <i>Отворених врата школе</i> за будуће прваке и њихове родитеље	Током месеца	Директор, психолог,учитељице четвртих разреда
4. Учесће у пружање помоћи подтимовима у спровођењу зацтраних активности	Крајем месеца	Психолог Под тимови за самовредновање
5. Укључивање у активности везане за индивидуализацију у настави и примени <i>ИОП-а</i> и <i>ПП-а</i> :ревизија	Средина месеца	Стручни тим за инклузију Психолог Наставнички колектив
6. Самовредновање у области : Подршка ученицима-васпитна подршка (породица-вршњаци) и анализа подршке ученицима из осетљивих група и ученика са изузетним способностима	Током месеца	Психолог

Мај

АКТИВНОСТИ	ДАТУМ	САРАДНИЦИ
1. Самовредновање: учешће у анализама анкета Ученичког парламента и осталих спроведених анкета	Почетак месеца	Тим за самовредновање Психолог
2. Испитивање зрелости деце за полазак у школу	Континуирано током месеца	Психолог по потреби
3. Стручно усавршавање	Крајем месеца	Актив стручних сарадника
4. . Саветодавни рад са ученицима и њиховим родитељима који имају проблема у учењу и понашању	Континуирано током месеца	
5. РП-Етос-укључивање у живот и рад школе-организовање приредби за будуће прваке	Крајем месеца	Психолог

Јун

АКТИВНОСТИ	ДАТУМ	САРАДНИЦИ
1. Анализа резултата испитивања зрелости деце за полазак у школу	Током месеца	Психолог
2. РП-анкета за родитеље-колико су задовољни школом уз предлоге и сугестије	Почетак месеца	Психолог
3. Сређивање педагошке документације	Почетак месеца	
4. Учесће у изради Извештаја о активностима везаних за инклузију	Почетак месеца	Психолог
5. Планирање и програмирање: - Одељенско веће : учешће у анализи успеха дисциплини ученика - Наставничко веће : учеће у изради звештаја о реализацији Акционог плана за ову годину, процесу самовредновања у школи, Анализи уписаних ученика у први разред и професионалној оријентацији ученика осмих разреда	Крајем месеца	Наставнички колектив Психолог
6. Рад са родитељима: - Родитељски састанак за родитеље будућих првака: <i>Дуго топло лето и како га провести</i> (како припремити дете за школу) - Спровођење анкете за родитеље <i>У којој мери су задовољни сарадњом школе и породице</i>	Око 20. у месецу	Директор Психолог Актив учитеља првог разреда
7. Утврђивање анализа спроведених реативних радионица	Крајем месеца	Психолог

11.2. 1. План посете часовима педагога

Педагог школе ће континуирано вршити посете часова свим наставницима. План посете произилази из активности планираних Развојним планом.

РАЗРЕДНА НАСТАВА

Ред. број	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА	ПРЕДМЕТ	ДАТУМ ПОСЕТЕ	ЧАСА И ОДЕЉЕЊЕ
1.	Марина Мајнерић	српски језик	28.10.2019.	2. час – I ₁
2.	Соња Вујаковић	српски језик	28.10.2019.	3. час – I ₂
3.	Светлана Радин	српски језик	28.10.2019.	4. час – I ₃
7.	Наташа Станић	српски језик	30.10.2019.	2. час – III ₁
8.	Љубица Бјелотомић	српски језик	30.10.2019.	3. час – III ₂
9.	Биљана Перин	српски језик	30.10.2019.	4. час – III ₃
14.	Сандра Палатинуш	енглески језик	11.11.2019.	3. час II ₃
16.	Лија Петри	математика	13.11.2019.	2. час
17.	Анамарија Шокарда	математика	13.11.2019.	3. час

ПРЕДМЕТНА НАСТАВА

Ред. број	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА	ПРЕДМЕТ	ДАТУМ ПОСЕТЕ	ЧАСА И ОДЕЉЕЊЕ
1.	Петричић Ивана	музичко	24.10.2019	2. час – VIII ₃
2.	Алмажан Маја	ЧОС	24.10.2019	3. час – VIII ₁
3.	Марија Михаловић	српски језик	24.10.2019	4. час – VII ₃
4.	Николин Мита	информатика и рачунарство	24.10.2019	5. час – V ₁
5.	Молнар Бојана	немачки језик	05.11.2019	2. час – VII ₃
6.	Штефковић Иван	немачки језик	05.11.2019	3. час – V ₂
7.	Врућинић Весна	математика	05.11.2019	4. час – VI ₃
8.	Станков Дарко	информатика	05.11.2019	6. час – VI ₂
9.	Кравар Марија	математика	07.11.2019	2. час – V ₁
10.	Станимировић Тања	енглески језик	07.11.2019	3. час – VI ₁
11.	Тања Ковић	хемија	07.11.2019	4. час – VIII ₂
12.	Илић Владимир	физика	07.11.2019	5. час – VII ₂

7. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОШКОГ САВЕТНИКА

Педагошки саветник, током године, врши обавезе и активности које су од значаја за рад установе, а које су засноване на компетенцијама, склоностима и интересовањима наставника изабраног у звање. Све активности педагошког саветника су, у складу са прописом којим се уређује норма других облика рада наставника и стручних сарадника у установи.

Програм рада Педагошког саветника

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ
1. Пружање стручне помоћи колегама након самовредновања или спољашњег вредновања – који имају недоумице, дилеме у раду, када деца и ученици не напредују у складу са потенцијалима и имају низак ниво постигнућа	Током године	Наставници, педагог, психолог
2. Активно учествује у раду тима који припрема школски програм	Септембар	Чланови тима
3. Активно учествује у раду тима који припрема индивидуалани образовни план	Септембар-октобар	Чланови тима
4. Активно учествује у раду тима који припрема програм заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Током године	Чланови тима
5. Учествује у изради Развојног плана, годишњег плана рада и плана стручног усавршавања установе	Септембар	Директор, педагог, психолог, чланови тимова
6. Води тим за остваривање угледних часова и активности	Током године	Чланови тима
7. Учествује у анализирању резултата самовредновања и предлагању мера за побољшање рада установе	Током године	Чланови Педагошког колегијума
8. Покреће иницијативе у сарадњи са родитељима, колегама и јединицом локалне самоуправе за унапређивање друштвене улоге установе	Током године	Родитељи, наставници, стручни сарадници
9. Учествује у праћењу развоја компетенција за професију наставника и стручних сарадника у установи	Током године	Наставници и стручни сарадници

13.4 ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА БИБЛИОТЕКАРА

САДРЖАЈ РАДА	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ЕВАЛУАЦИЈЕ (ко, када и како прати реализацију)
<ul style="list-style-type: none"> - Планирање и програмирање рада (израда годишњих, месечних и оперативних планова рада) - Дистрибуцији, коришћењу, чувању и враћању уџбеника које финансира Влада Републике Србије 	<ul style="list-style-type: none"> - библиотекар - директор - психолог 	август	школски психолог током године
<ul style="list-style-type: none"> - Редован рад библиотеке - Прикупљање уџбеника и школске лектире за ученике слабијег материјалног стања - План набавке школске лектире <ul style="list-style-type: none"> - Рад са ученицима првог разреда (давање основних обавештења о библиотеци и указивање на вредност и значај књиге. Информисање о основним пословима библиотекара) - Рад са ученицима другог разреда (упознавање са смештајем библиотечке грађе за њихов узраст) - Рад са ученицима свих разреда у циљу њиховог оспособљавања за коришћење књига и самостално тражење потребних извора информација 	<ul style="list-style-type: none"> - библиотекар - наставници 	септембар	школски психолог током године
<ul style="list-style-type: none"> - Редован рад библиотеке - Укључивање у активности Дечје недеље-изложба новије дечје литературе <ul style="list-style-type: none"> - Проналажење спонзора за набављање (куповину) дечијих књига - Посета сајму књига и набавка књига за школску библиотеку 	<ul style="list-style-type: none"> - библиотекар - актив српског језика 	октобар	школски психолог током године
<ul style="list-style-type: none"> - Редован рад библиотеке - Сарадња са градском библиотеком „Жарко Зрењанин“ поводом акције „Читалачка значка“ - „Читалачка значка – шта је то?“ - Мотивисање ученика за учешће у акцији - Набавка књига препоручених за читање поводом назначене акције 	<ul style="list-style-type: none"> - библиотекар - психолог - Градска библиотека - библиотечка секција 	новембар	школски психолог током године

- Редован рад библиотеке - „Шта смо читали у првом полугодишту?“ - Избор најчитанијих књига у првом полугодишту	- библиотекар - психолог - библиотечка секција	децембар	ШКОЛСКИ ПСИХОЛОГ ТОКОМ ГОДИНЕ
- Редован рад библиотеке -Учешће у припреми Светосавске свечаности	- библиотекар - наставник историје - библиотечка секција	јануар	ШКОЛСКИ ПСИХОЛОГ ТОКОМ ГОДИНЕ
- Редован рад библиотеке - Вече посвећено љубавној поезији (читање стихова поводом обележавања Дана заљубљених) -„Најљубавнији цитати из књига које смо прочитали“	- библиотекар - актив српског језика - психолог - секција	фебруар	ШКОЛСКИ ПСИХОЛОГ ТОКОМ ГОДИНЕ
- Редован рад библиотеке - Учествовање у организацији школског такмичења рецитатора - „Књиге које вам могу помоћи у васпитању деце“ (сарадња са родитељима)	- библиотекар - актив српског језика - психолог	март	ШКОЛСКИ ПСИХОЛОГ ТОКОМ ГОДИНЕ
- Редован рад библиотеке - Учествовање у реализацији Песничке штафете у нашој школи	- библиотекар - актив српског језика - психолог	април	ШКОЛСКИ ПСИХОЛОГ ТОКОМ ГОДИНЕ
- Редован рад библиотеке - Набавка поклон-књига за ученике-носиоце Вукових диплома, победнике на републичким такмичењима и ученика генерације - Раздуживање ученика осмог разреда - Припрема литературе за избор летње књиге	- библиотекар - актив српског језика - психолог	мај	ШКОЛСКИ ПСИХОЛОГ ТОКОМ ГОДИНЕ
- Редован рад библиотеке - Акција „Летња књига“-предлози ученика-вредних читалаца за избор књига - Годишњи извештај о раду библиотеке - Дистрибуцији, коришћењу, чувању и враћању уџбеника које финансира Влада Републике Србије	- библиотекар - секција - директор - психолог	јун	ШКОЛСКИ ПСИХОЛОГ ТОКОМ ГОДИНЕ

9.ПРОГРАМ РАДА ЛОГОПЕДА У ПОДРШЦИ

РАЗРЕД	ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ	МЕСЕЦ	МЕТОДЕ И ОБЛИЦИ РАДА	РЕАЛИЗАТОРИ	САРАДНИЦИ
I - VIII	Процена ученика	VIII -VI	Логопедска батерија тестова	Логопед	Стручни сарадници
I - VIII	Израда програма рада(глобални и оперативни)	VIII- IX		Логопед	Стручни сарадници
I - VIII	Израда месечних и индив.програма за рад са ученицима	IX-VI	Анализа дијагностичких налаза	Логопед	Стручни сарадници
I - VIII	Индивидуална настава	IX-VI	Логопедски метод, листе за праћење напредовања ученика	Логопед	
I - VIII	Извођење логопедских вежби Псих.-индивидуални третман	IX-VI	Логопедски метод	Логопед	
	Стручно усавршавање,	IX-VI	Семинари,састанци актива логопеда, учешће на тематским трибинама и предавањима, радионице	Друштво дефектолога, Институт за ментално здравље, школе и установе, психолог	
	Учешће у раду тимова	IX-VI	Састанци, разговори, активности	Логопед и други чланови школских тимова	
	Учешће у раду стручних органа школе	IX – VIII	Седнице	Директор, , руководиоци актива	
	Сарадња са наставницима, учитељима , васпитачима ,стручним сарадницима установе	IX – VI	Радионице, предавања, разговори, трибина, саветодавни рад	Логопед	
	Сарадња са родитељима	I – XII	Радионице, предавања, разговори, трибина, саветодавни рад	Логопед	Стручни сарадници
I - VIII	Помоћ у изради, ИОП1,ИОП2	IX – VI	Стручни сарадници		

10. ПРОГРАМ РАДА ДЕФЕКТОЛОГА У ПОДРШЦИ

Бр. тем е	Тема	Садржај теме
1.	Процена способности	Општа дефектолошка дијагностика, додатни тестови, евалуација
2.	Вежбе за развој и корекцију говора и језика	Утврђивање говорно-језичког статуса ученика, развој психофизичке основе за говор, развој фонематског слуха и аудитивне дискриминације, вежбе разумевања једноставних и сложених вербалних и невербалних исказа, развој вербалног и невербалног изражавања, артикулационе вежбе, развој социјалне и конвенционалне комуникације, именоване и богаћење речника, вежбе описивања, вежбе приповедања, вежбе употребе разних језичких облика (придева, заменица, предлога, падежа, везника, прилога...)
3.	Стимулација сензо-перцептивних функција	Стимулација аудитивних, визуелних, тактилно-кинестетичких, густативних, пљфактивних и вестибуларних функција. Развој аудитивне, визуелне, тактилне: перцепције, дискриминације, диференцијације, меморије.
4.	Вежбе пажње	Вежбе усмеравања, расподеле, одржавања, флексибилности пажње, вежбе за развој визуелне селективности, вежбе претраживања и праћења,
5.	Вежбе памћења	Вежбе за развој аудитивног вербалног и невербалног памћења, развој визуелног памћења, развој асоцијативног памћења
6.	Вежбе за развој психомоторике	Вежбе опште моторичке спретности (ходање, трчање, скакање, хватање, слагање, отварање, затварање...)
7.	Вежбе праксије	Вежбе за развој мелокинетичке праксије, развој праксије мускулатуре лица, идеомоторне, идеаторне, конструктивне праксије, графомоторне вежбе
8.	Вежбе гностичке организованости	Вежбе за дефинисање доживљаја телесне целовитости, вежбе за доживљај гестуалног простора, вежбе за откривање објективног простора, вежбе за уочавање присуства другог
9.	Вежбе латерализације	Вежбе за уочавање и стабилизовање латерализованости, вежбе за усмеравање латерализованости, вежбе реедукације психомоторике
10.	Вежбе за уједначавање тонуса и осамостаљивање покрета	Вежбе реедукације психомоторике
11.	Вежбе за контролу импулсивности	Вежбе реедукације психомоторике
12.	Вежбе за контролу и координацију покрета тела	Вежбе визуомоторне контроле и координације, вежбе манипулативне спретности руку, координација покрета горњих и доњих екстремитета,
13.	Вежбе за подстицање сазнајног развоја	Вежбе за развој логичког мишљења у равни конкретних операција: вежбе серијације, класификације, кореспонденције, конзервације; вежбе за подстицање оперативности мишљења на нивоу формалних логичких операција; појмови бројева.
14.	Вежбе писања	Вежбе фонематске анализе и синтезе, вежбе писања прескриптуалних форми, вежбе конверзије фонема у графеме, вежбе писања

		слова, слогова, речи, реченица, текста; развој психофизиолошке основе за писме
15	Вежбе читања	Вежбе фонематске анализе и синтезе, вежбе конверзије графема у фонеме, вежбе читања слова, слогова, речи, реченица, текста; развој психофизиолошке основе за читање
16.	Вежбе за развој нумеричких способности	Поимање класне структуре бројева, развој способности уошавања делова и целина, уошавање разлика, успостављање редоследа објеката према неком референтном критеријуму
17.	Вежбе релаксације	Релаксација вођена вербалним инструкцијама.

IV ПРОГРАМИ УПРАВНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА

1. ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА (ПК)

На наставничком већу, од 20.08.2019. године именовани су чланови Педагошког колегијума, којим руководи, Весна Сакелшек, директор школе.

Чланство чине изабрани председници Стручних већа, Стручних актива, координатори Тимова, стручни сарадници, педагошки саветник и директор.

Време реализације	Садржај рада	Извршиоци	Начин евалуације
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> - Конституисање Педагошког колегијума - Извештај о раду Педагошког колегијума за претходну школску годину - Доношење и усвајање плана и програма рада за текућу школску годину - Планирање и предлог стручног усавршавања наставника за текућу школску годину - Утврђивање динамике праћења (тримесечно) остваривања стручног усавршавања запослених (Тим за професионални развој) - Анализа рада Тима за самовредновање за претходну шк. год. - Разматрање акционог плана за наступајућу шк. годину - Информисање о начинима и моделима прилагођавања наставе ученицима од стране Стручног тима за ИОП (индивидуализована 	<ul style="list-style-type: none"> Директор Стручни сарадници Председници стручних већа Председници стручних актива Координатори тимова Педагошки саветник 	<ul style="list-style-type: none"> Планови рада тимова Извештаји рада директора, стручних сарадника и стручних већа Записник ПК Извештај Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања Извештај Тима за самовредновање

	<p>настава)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализа рада, директора, стручних сарадника и стручних већа за претходну школску годину (самовредновање) -Препорука ПК распореда свих облика образовно-васпитног рада Одељенском већу -Анализа радаТима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања за претходну школску годину 		
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> -Разматрање планираних часова Стручних већа на којима ће се реализовати часови међупредметног повезивања (предвиђани акционим планом) - Разматрање питања од значаја за обезбеђивање квалитета и унапређивање рада школе(Тим за обезбеђивање квалитета и унапређивање рада школе) 	<p>Директор Стручни сарадници Координатори тимова Педагошки саветник</p>	<p>Записници тимова Записници стручних већа</p>
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> -Анализа посећених часова и препоруке за унапређивање наставе у складу са исходима - Праћење остваривања плана стручног усавршавања -Донешење ИОП-а1 и ИОП.а3 на предлог Тима за ИОП - Анализа педагошко-инструктивног рада директора -Анализа рада Тима за међупредметно повезивање и предузетништво 	<p>Директор Стручни сарадници Председници стручних већа Председник стручног актива Координатори тимова</p>	<p>Записници тимова Записници стручних већа Протоколи за опсервацију часа ЗаписникПК Записник Тима за ИОП</p>
Јануар / Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> - Разматрање извештаја Стручних већа о часовима на којима је реализовано међупредметно повезивање предмета -Анализа развојног плана школе за прво полугодиште - Вредновање ИОП-а(донетих претходних година) - Анализа рада директора, стручних сарадника, стручних 	<p>Директор Стручни сарадници Председници стручних већа и актива,координатори тимова Педагошки саветник</p>	<p>Записници стручних већа Извештај тима за инклузију Извештаји директора, стручних сарадника, стручних већа и тимова Извештај Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања Извештај акционог плана</p>

	<p>већа, стручних актива и тимова</p> <p>-Анализа рада Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања</p> <p>-Анализа и имплементација образовних стандарда</p>		
Март	<p>- Праћење остваривања плана стручног усавршавања</p> <p>-Вредновање ИОП-а(донетих ове школске године)</p> <p>-Анализа сарадње са родитељима и локалном заједницом</p>	<p>Директор</p> <p>Председник Тим за проф.развој</p> <p>Председник Тима за ИОП</p>	<p>Протоколи за опсервацију часова</p> <p>Записници Тимова</p> <p>Извештај рада школе за прво полугодиште</p>
Јун	<p>- Вредновање ИОП-а(донетих претходних година)</p> <p>- Праћење остваривања плана стручног усавршавања и предлози за његово унапређивање</p> <p>- Анализа примене новостечених знања у пракси</p> <p>- Анализа рада ПК</p> <p>-Анализа рада стручног актива за развој школског програма</p> <p>-Анализа спроведеног програма превенције употребе дрога у школи</p> <p>-Анализа рада стручних већа и предлози за унапређивање рада</p>	<p>Директор</p> <p>Стручни сарадници</p> <p>Председник стручног актива за развој школског програма</p> <p>Координатори тимова</p> <p>Председници стручних већа</p>	<p>Записник ПК</p> <p>Извештај тима за ИОП</p> <p>Извештај стручног актива за развој школског програма</p> <p>Извештаји стручних већа</p> <p>Извештај тима за стручно усавршавање</p> <p>Извештај ПК</p> <p>Извештаји стручних већа</p>
Август	<p>-Предлог плана рада ПК за наредну школску годину</p> <p>-Предлог ваннаставних активности(2.циклус) за наредну школску годину</p>	<p>Директор</p> <p>Председници стручних већа</p>	<p>Записник ПК</p> <p>Записници стручних већа</p>

2.ПРОГРАМ РАДА ДИРЕКТОРА

Директор је одговоран за законитост рада и за успешно обављање делатности установе.

У складу са својим надлежностима, одговорностима и компетенцијама , донет је план и програм рада директора школе

Време реализације	садржај активности	Носиоци реализације	Евалуација(доказ)
	– Учешће у изради Годишњег плана рада школе за наступајућу школску годину;	Тим за израду ГП рада школе, директор	ГП рада

Септембар	– Израда Извештаја образовно - васпитног рада школе за претходну школску годину;	Директор	
	– Израда плана и програма рада директора школе за наступајућу школску годину;	Директор	Извештај о раду школе
	– Израда извештаја рада директора за претходну школску годину;	Директор	План рада директора
	– Израда извештаја самовредновања рада школе за прошлу школску годину и његово подношење Наставничком већу, Савету родитеља, Ученичком парламенту и Школском одбору	Директор	Извештај о раду директора
	– Учешће у изради плана самовредновања за текућу школску годину	Тим за самовредновање, директор	Извештај Тима за самовредновање
	– Учешће у изради извештаја развојног плана школе и акционог плана за текућу школску годину	Тим за самовредновање, директор	План рада самовредновања
	– Подношење извештаја Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања Школском одбору, Савету родитеља и Ученичком парламенту за друго полугодиште прошле школске године	Стручни актив за раз. планирање, директор	Акциони план
	– Израда Извештаја о утрошеним средствима за побољшање материјално техничких услова рада школе за претходну школску годину;	Тим за заштиту, дир.	Извештај Тима за заштиту, Записници ШО, СР, УП
	– Израда извештаја сталног стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и васпитача и његово подношење школском одбору	Директор, шеф рачуноводства	Извештај о утрошеним средствима
	– Учешће у изради анекса школског програма образовно-васпитног рада за први и други циклус	Тим за професионални развој, директор	Записник ШО
– Доношење распореда свих облика образовно-васпитног рада на предлог Одељенског већа	Тим за развој школског програма, директор	Анекс ШП	
– Припремање школе за	ОВ, директор, СВ	Записник ОВ, записници СВ	

	<p>просветну, санитарну и противпожарну инспекцију</p> <ul style="list-style-type: none"> – Организовање седница Школског одбора, Одељенског већа, Савета родитеља и руковођење седницама Наставничког већа и Педагошког колегијума; – Формирање и доношење решења за чланове школских тимова – Пријем првака и организовање свечаности за њих и њихове родитеље; – Планирање и конкретизација годишњих радних задужења наставника, стручних сарадника и васпитача у оквиру 40-часовне радне недеље; – Преглед индивидуалних годишњих и оперативних планова рада наставника (редовна настава и ваннаставне активности) – Преглед е-дневника – Интезивна сарадња са секретаром школе, административним радником, шефом рачуноводства; – Обилазак и увид у припремање свих услова за рад издвојеног одељења у Јанковом Мосту (као и предшколске групе) – Учешће у раду Актива директора основних школа општине Зрењанин; – Сарадња са Школском управом, Одељењем финансија Општине Зрењанин – Пријем нових ученика; – Учешће у изради плана рада Педагошког колегијума – Обезбеђивање свих неопходних услова за несметан рад дневног боравка и ђачке кухиње; – Усклађивање и израда нормативних аката у сарадњи са секретаром школе; 	<p>Директор</p> <p>Директор</p> <p>Секретар, директор</p> <p>Директор, учитељи</p> <p>Директор, секретар</p> <p>Директор, педагог</p> <p>Директор Дир. секр. адм. р. шеф р.</p> <p>Директор</p> <p>Директори општине Зрењанин</p> <p>Директор, начелница ШУ</p> <p>Директор, одељ. стар. Директор</p> <p>Директор, секретар</p> <p>Директор, секретар</p>	<p>Документација о инспекцијском прегледу</p> <p>Записници ШО, ОВ, СР, НВ, ПК</p> <p>Решење члановима тимова Сајт, летопис школе</p> <p>Решења 40-час. радне недеље</p> <p>Електронска база</p> <p>Е-дневник Документација</p> <p>Путни налог Извештај о раду директора</p> <p>Записник Актива директора</p> <p>Извештај о раду директора</p> <p>Преводница План рада ПК</p> <p>Документација јавне набавке</p> <p>Норм. акта</p>
--	--	---	---

	<ul style="list-style-type: none"> – Сарадња и саветодавни рад са родитељима ученика; – Проучавање закона, правилника, упутстава, стручне литературе, часописа; – Сарадња са стручним сарадницима, координаторима смена; – Сарадња са МЗ „Граднулица“; – Сарадња са локалним медијима; – Израда плана сталног стручног усавршавања наст,васп.и стр.сарадника; – Сарадња са директорима других школа; – Сарадња са саветником за финансије Школске управе у Зрењанину , израда ЦЕНУС-а за наступајућу школску годину; – Индивидуални саветодавни, педагошко - инструктивни рад са новим наставницима; – Израда финансијског плана за наредна три месеца. – Сарадња са МУП-ом, предавања саобраћајне полиције на тему “Безбедност у саобраћају”; – Израд предлога Правилника о организацији и систематизацији послова; – Утврђивање кадровских потреба за текућу школску годину – Израда предлога финансијског плана школе за наредну календарску годину – Сарадња са ученичким парламентом – Сарадња (преписка) са директором IV основне школе из Цеља – Сарадња са лицем за безбедност и здравље на раду; – Сарадња са Високом школом струковних студија поводом манифестације „Ноћ истраживача“. – Сарадња са МПНТР, опремање 12 кабинета дигиталном 	<p>Директор,родитељи</p> <p>Директор,библиотекар</p> <p>Директор,ППП служба, координатори смена</p> <p>Директор,секретар МЗ,медији</p> <p>Тим за професионални развој,директор</p> <p>Директори општине Зрењанин,директор</p> <p>Директор,саветник за финансије</p> <p>Директор,наставници</p> <p>Директор,шеф рач.</p> <p>Директор,МУП,одељ. ста.</p> <p>Директор,секретар</p> <p>Директор,секретар</p> <p>Директор,шеф.рач.</p> <p>ДИректор,УП</p> <p>ДИректор,директор4. ОШ из Цеља</p> <p>Директор,ЛЗБР</p> <p>Директор,наставници</p> <p>Директор,наста.,учит.</p>	<p>Извештај о раду директора</p> <p>Извештај о раду директора</p> <p>Тим за професионални развој,директор</p> <p>Извештај о раду директора</p> <p>Ценус</p> <p>Извештај о раду директора</p> <p>Фин.план</p> <p>Сајт,летопис шк.</p> <p>Правилник</p> <p>Записник ШО</p> <p>Фин.план</p> <p>Записник УП</p> <p>Емаил</p> <p>Документација</p> <p>Сајт,летопис школе</p> <p>Кабинети,опрем</p>
--	--	---	---

	<p>опремом у оквиру пројекта "2000 дигиталних учионица"</p> <ul style="list-style-type: none"> - Сарадња са локалном заједницом и институцијама - Сарадња са превозником за Ј.Мост и добављачима за ужину 	<p>Директор</p> <p>Директор, сарадници</p>	<p>а</p> <p>Извештај о раду директора</p>
<p>Октобар</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Учешће у раду Актива директора основних школа општине Зрењанин; - Учешће у организацији „Дечје недеље”; - Сарадња са просветном инспекцијом - преглед администрације везане за почетак школске године; - Учешће у раду педагошког колегијума; - Разговор са ученицима, представницима ученичког парламента - Обилазак радне јединице у Јанков Мосту; - Сарадња са лицем за безбедност и здравље на раду. - Учешће у раду стручних и саветодавних органа школе и стручних тимова. - Учествовање у појачаном васпитном раду са ученицима 	<p>Директори основних школа општине Зрењанин, директор Директор, наставници, уч.</p> <p>Директор, просветни инспектори</p> <p>Директор, чланови ПК</p> <p>Директор, ученици</p> <p>Директор</p> <p>Директор, ЛБЗР</p> <p>Директор</p> <p>Директор, ПП служба</p>	<p>Записник АД</p> <p>Сајт, летопис школе</p> <p>Контролне листе</p> <p>записник ПК</p> <p>Записник УП</p> <p>Путни налог</p> <p>Извештај ЛБЗР</p> <p>Записници</p> <p>Обрасци праћења</p>
<p>Новембар</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Сарадња са координаторима оба циклуса око припреме седница Одељенског већа; - Припрема и руковођење седницом Наставничког већа; - Учешће у раду Актива директора основних школа општине Зрењанин; - Обилазак радне јединице у Јанков Мосту; - Сарадња са Месном заједницом „Граднулица”; - Организовање и припремање седница Школског одбора; - Сарадња са лицем за безбедност и здравље на раду. - Учешће у раду стручних 	<p>Директор, координатори</p> <p>Директор Директори основних школа општине Зрењанин, директор Директор</p> <p>Директор, секретар МЗ</p> <p>Директор</p> <p>Директор, ЛБЗР</p>	<p>Записници</p> <p>Записник НВ Записник АД</p> <p>Путни налог</p> <p>Записник ШО</p> <p>Извештај ЛБЗР</p>

Децембар	органа школе и стручних тимова.	Директор,наставници	Записници
	– Праћење реализације пројекта“2000 дигиталних учионица“	Директор,наставници	Припреме наставника
	– Сарадња са стручним сарадницима и педагошким саветником	ПП служба,педаг.саветник	
	– Учествовање у појачаном васпитном раду са ученицима	Директор,ПП служба	Обрасци праћења
	– Педагошко-инструктивни рад	Директор	Протоколи
	– Припремање и организовање седнице Савета родитеља;	Директор	ЗаписникСР
	– Припремање и руковођење седницом педагошког колегијума;	Директор	записник ПК
	– Сагледавање материјалног стања школе и припрема радова, који ће се изводити за време зимског распуста;	Директор,домар,Општина Зрењанин	Извршени радови
	– Слање захтева Одељењу за финансије општине Зрењанина за исплату јубиларне награде запосленим радницима;	Директор,секретар	Документација
	– Припреме за инвентарисање школе;	Директор,шеф.рач.	Инвентарске листе
	– Обилазак радне јединице у Јанков Мосту;	Директор	Путни налог
	– Сачињавање финансијског плана за наредна три месеца;	Директор, шеф.рач.	Фин.план
	– Сарадња са МУП-ом;	Директор,МУП	
	– Сарадња са лицем за безбедност и здравље на раду.	Директор,ЛБЗР	Извештај ЛБЗР
	– Учешће у раду стручних органа школе и стручних тимова.	Директор,наставници	Записници
	– Праћење реализације пројекта“2000 дигиталних учионица“	Директор,наставници	Припреме наставника
– Сарадња са стручним сарадницима , педагошким саветником и координаторима циклуса	Директор,сарадници		
– Учешће у раду Актива директора основних школа општине Зрењанин	Директори основних школа општине Зрењанин,директор	Записник АД	
– Учествовање у појачаном васпитном раду са ученицима	Директор,ПП служба		
– Припремање јавне набавке за извођење ученичких		Обрасци праћења	

Јануар	екскурзија и наставе у природи у сарадњи са секретаром школе	Директор,секретар	Јавна набавка
	– Припремање јавних набавки за ужину,организован превоз ученика до Јанков Моста,исхрану у продуженом боравка	Директор,секретар	Јавна набавка
	– Педагошко-инструктивни рад	Директор	Протоколи праћења
	– Организовање активности везаних за обележавање Дана Светог Саве;	Директор,Тим за култ.активности	Сајт,летопис школе
	– Обилазак радне јединице у Јанковом Мосту;	Директор	Путни налог
	– Сарадња са Месном заједницом „Граднулица”;	Директор,секретарМЗ	
	– Сарадња са лицем за безбедност и здравље на раду	Директор,ЛБЗР	Извештај ЛБЗР
	– Израда Извештаја о утрошеним средствима са ученичког рачуна;	Директор,шеф.рач.	Извештај
	– Израда Плана јавних набавки и Финансијског плана за наредну годину, са секретаром школе и шефом рачуноводства.	Директор,секретар,шеф.р.	План јавних набавки
	– Сарадња са локалном заједницом и институцијама	Директор	
	– Учесће у раду стручних органа школе и стручних тимова.	Директор,сарадници	
	– Праћење реализације пројекта“2000 дигиталних учионица“	Директор,наставници	Припреме наставника
	– Сарадња са стручним сарадницима , педагошким саветником и координаторима циклуса	Директор,сарадници	
	– Организовање стручног усавршавања за запослене(одобрени акредитовани програми)	Директор,Тим за проф.развој	Уверења
	– Учествовање у појачаном васпитном раду са ученицима	Директор,ППП служба	Обрасци праћења
	– Учествовање у избору Агенције за реализацију ученичких екскурзија и наставе у природи	Директор,Комисија	Записник СР
	– Припремање и организовање		

Фебруар	седница , савета родитеља, школског одбора и припремање и руковођење седницама наставничког већа и педагошког колегијума	Директор	Записници ,СР,ШО,НВ,ПК
	– Обилазак радне јединице у Јанков Мосту;		
	– Сарадња са Школском управом, Одељењем за финансије Општине Зрењанин;	Директор	Путни налог
	– Израда Извештаја о реализацији рада школе за прво полугодиште;	Директор	Извештај о раду школе
	– Израда извештаја рада директора за прво полугодиште	Директор	Извештај о раду директора
	– Израда извештаја финансијског пословања школе за прошлу календарску годину ,заједно са шефом рачуноводства	Директор,шеф.рач.	Завршни рачун
	– Учешће у изради извештаја акционог плана за прво полугодиште		
	– Учешће у изради извештаја Тима за заштиту ученика од дискриминације,насиља,злост ављања и занемаривања и његово подношење Школском одбору,Савету родитеља и Ученичком парламенту за прво полугодиште текуће школске године	Директор,САза развојно планирање	Извештај Акционог плана
	– Анализа рада ђачке кухиње, дневног боравка;	Директор,Тим за заштиту	Извештај Тима за заштиту Записници ШО,СР,УП
	– Преглед е-дневника образовно васпитног рада наставника;		
	– Сарадња са ученичким парламентом	Директор,шеф.рач.	Ученички рачун
	– Сарадња са лицем за безбедност и здравље на раду;	Директор	Е-дневник
	– Припрема за такмичење страних језика у нашој школи (општински ниво)	Директор,УП	Записник УП
	– Праћење реализације пројекта“2000 дигиталних учионица“	Директор,ЛБЗР	Извештај ЛБЗР
– Сарадња са стручним сарадницима , педагошким саветником и координаторима циклуса	Директор,наставници	Сајт школе	
– Учешће у раду Актива директора основних школа општине Зрењанин	Директор,сарадници	Припреме наставника	

<p>Март</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Учествовање у појачаном васпитном раду са ученицима – Сарадња са родитељима чија ће деца бити домаћини гостима из Цеља(6.раз.) – Сарадња са Туристичком организацијом града Зрењанина – Израда финасијског плана за наредна три месеца; – Учествовање у спровођењу поступка избора уџбеника за 3.и 7.разред – Обилазак радне јединице у Јанков Мосту – Сарадња са лицем за безбедност и здравље на раду; – Праћење реализације пројекта“2000 дигиталних учионица“ – Сарадња са стручним сарадницима , педагошким саветником и координаторима циклуса – Припремање и руковођење седницом педагошког колегијума – Учесће у раду Актива директора основних школа општине Зрењанин – Сарадња са ученичким парламентом – Учествовање у појачаном васпитном раду са ученицима – Сарадња са ученицима, домаћинима, гостима из Цеља – Организација и реализација пробног завршног испита 	<p>Директори основних школа општине Зрењанин,директор Директор,ППП служба</p> <p>Директор</p> <p>Директор</p> <p>Директор,шеф рач.</p> <p>Директор,СВ</p> <p>Директор</p> <p>Директор,ЛБЗР</p> <p>Директор,наставници</p> <p>Директор,сарадници</p> <p>Директор</p> <p>Директори основних школа општине Зрењанин,директор Директор,УП</p> <p>Директор,ППП служба</p> <p>Директор,ученици</p> <p>Директор,наставници</p> <p>Директор</p> <p>Директор</p> <p>Директор,ЛБЗР</p>	<p>Записник АД</p> <p>Обрасци праћења Записник род.састанка</p> <p>Фин.план</p> <p>Записници СВ</p> <p>Путни налог</p> <p>Извештај ЛБЗР</p> <p>Припреме наставника</p> <p>Записник ПК</p> <p>Записник АД</p> <p>Записник УП</p> <p>Обрасци праћења</p> <p>Тестови,сајт школе</p> <p>Записници СР,ШО,НВ,ПК</p> <p>Путни налог</p> <p>Извештај ЛБЗР</p>
<p>Април</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Припремање и организовање седница, савета родитеља, школског одбора,организовање и руковођење седницама наставничког већа и педагошког колегијума – Обилазак радне јединице у Јанков Мосту; – Сарадња са лицем за безбедност и здравље на раду; – Организација манифестације „Европско село“. 	<p>Директор</p> <p>Директор</p> <p>Директор</p> <p>Директор,ЛБЗР</p>	<p>Записници СВ</p> <p>Путни налог</p> <p>Извештај ЛБЗР</p> <p>Припреме наставника</p> <p>Записник АД</p> <p>Записник УП</p> <p>Обрасци праћења</p> <p>Тестови,сајт школе</p> <p>Записници СР,ШО,НВ,ПК</p> <p>Путни налог</p> <p>Извештај ЛБЗР</p>

Мај	– Припрема за такмичење страних језика у нашој школи (окружни ниво)	Директор,наставници	Сајт,летопис школе
	– Праћење реализације пројекта“2000 дигиталних учионица“	Директор,наставници	Тестови,сајт школе
	– Сарадња са стручним сарадницима , педагошким саветником и координаторима циклуса	Директор,наставници	Припреме наставника
	– Сарадња са локалном заједницом и институцијама	Директор,сарадници	
	– Учешће у раду Актива директора основних школа општине Зрењанин	Директор	
	– Учествовање у спровођењу поступка избора учбеника за 3.и 7.разред	Директори основних школа општине Зрењанин,директор	Записник АД
	– Учествовање у појачаном васпитном раду са ученицима	Директор,СВ	Записници СВ,НВ
		Директор,ПП служба	Обрасци праћења
	– Организовање активности везаних за Дан школе;		
	– Организовање стручног усавршавања за запослене(одобрени акредитовани програми)	Директор,Тим за култ.активности	Сајт,летопис школе
	– Сарадња са предшколском установом“Полетарац“	Директор,Тим за проф.развој	Уверења
	– Сљарадња са финансијским сектором при Градској управи	Директор,учитељи,васпита	
	– Орагизовање родитељског састанка за ученике VIII разреда у вези са завршним испитом	Директор	
	– Сарадња са председником Окружне уписне комисије	ДИректор,одељ.стареш	Записник род.саст.
	– Организовање завршног испита за ученике VIII разреда;	Директор	
	– Сарадња са локалним медијима;	Директор,наставници.	Тестови,докуме
	– Активности везане за полагање завршног испита	Директор,медији	Медијски записи
	– Обилазак радне јединице у Јанков Мосту;	Директор	Календар завршног испита
	– Сарадња са МЗ „Граднулица“;	Директор	
	– Сарадња са МУП-ом Зрењанин;	Директор,секретар МЗ	
– Сарадња са лицем за безбедност и здравље на раду;	ДИректор,МУП		
– Сарадња са Културним центром поводом Дана школе	Директор,ЛБЗР	Извештај ЛБЗР	

Јун	и матурске свечаности	Директор	Сајт, летопис школе
	– Учешће у манифестацији „Европско село“;	Директор, наставници	Сајт, летопис школе
	– Учешће у манифестацији „Жогарија - Лоптарија“.	Директор, наставници	Сајт, летопис школе
	– Учешће у раду Актива директора основних школа општине Зрењанин	Директори основних школа општине ЗР.	Записник АД
	– Активно праћење реализације пројекта “2000 дигиталних учионица“	Директор, наставници	Припреме наставника
	– Сарадња са стручним сарадницима, педагошким саветником и координаторима циклуса	Директор, сарадници	
	– Сарадња са ученичким парламентом		
	– Сарадња са 4. Основном школом из Цеља (долазак десет ученика и пет наставника)	Директор, УП	записник УП
	– Организовање и реализовање ученичких екскурзија и наставе у природи	Директор, сарадници 4.ОШ из Цеља	Сајт, летопис школе
		Директор, наставници, а ген	Извештај о реализацији екскурзија и наставе у природи
	– Сарадња са Школском управом у Зрењанину;	Директор, начелник ШУ	
	– Припремање и организовање седница, савета родитеља, школског одбора, организовање и руковођење седницама наставничког већа и педагошког колегијума	Директор	Записник СР, ШО, НВ, ПК
	– Сарадња са директорима других школа;		
	– Припреме за уређење школе за време летњег распуста;	Директори основних школа општине Зр.	
– Анализа потребних кадрова за наредну школску годину	Директор		
– Праћење и проучавање Закона, правилника, упутстава, стручне литературе, часописа;	Директор, секретар		
– Израда извештаја професионалног развоја	Директор, секретар		
– Пријем за ђаке и уручивање похвалница за учешће и пласман на републичким такмичењима;	Директор	Извештај	
– Организовање матурске свечаности за ученике VIII	Директор	Сајт, летопис школе	

Август	<p>разреда;</p> <ul style="list-style-type: none"> – Организовање завршног испита за ученике VIII разреда – Сарадња са Културним центром – Учесће у раду Актива директора основних школа општине Зрењанин – Праћење реализације пројекта "2000 дигиталних учионица" – Сарадња са стручним сарадницима, педагошким саветником и координаторима циклуса – Сарадња са ученичким парламентом – Израда измена и допуна школског програма за први и други циклус основног образовања и васпитања – Организовање родитељског састанка за родитеље будућих првака – Израда Извештаја о стручном усавршавању наставника, васпитача и сарадника, са анализом резултата примене стечених знања и вештина 	<p>Директор, одељ. стареш</p> <p>Директор, наставници.</p> <p>Директор</p> <p>Директори основних школа општине Зр</p> <p>Директор, наставници</p> <p>Директор, сарадници</p> <p>Директор, УП</p> <p>Директор, Тим за развој школског програма</p> <p>Директор, учитељи, ПП служба</p> <p>Директор, Тим за проф. развој</p>	<p>Сајт, летопис школе</p> <p>Тестови, обрасци</p> <p>Записник АД</p> <p>Припреме наставника</p> <p>Записник УП</p> <p>Анекс</p> <p>Сајт, летопис школе</p> <p>Извештај</p>
	<ul style="list-style-type: none"> – Израда Извештаја образовно васпитног рада школе и Извештаја рада директора; – Припремање и организовање седница, савета родитеља, школског одбора, организовање и руковођење седницама наставничког већа и педагошког колегијума – Припремање поправних, разредних испита и испита страног језика – Учесће у изради Годишњег плана рада школе за наредну школску годину; – Припремање школског простора за почетак школске године; – Праћење и проучавање Закона, правилника, упутстава, стручне литературе, часописа. 	<p>Директор</p> <p>Директор</p> <p>Директор, наставници</p> <p>Директор, Тим за израду ГП</p> <p>Директор, помоћни радници, домар</p> <p>Директор, секретар</p>	<p>Извештаји</p> <p>Записници СР, ШО, НВ, ПК</p> <p>Обрасци</p> <p>ГП рада</p>

	– Обилазак радне јединице у Јанков Мосту	Директор	Решење члановима тима
	– Именовање стручног тима за израду Годишњег плана рада школе за наредну школску годину;	Директор	
	– Формирање стручних тимова за наредну школску годину	ДИректор	
	– Именовање чланова Педагошког колегијума за наредну школску годину;	Директор	
	– Преглед е-дневника образовно васпитног рада наставника	Директор	
	– Сарадња са МЗ „Граднулица“	Директор	
	– Сарадња са локалном заједницом и институцијама	Директор	
	– Утврђивање кадровских потреба	Директор, секретар	
	– Израда личног плана професионалног развоја за наредну школску годину	Директор	

У складу са чланом 62. став 1. тачке 6. Закона о основама система образовања и васпитања директор школе ће вршити педагошко-инструктивни увид и пратити квалитет образовно-васпитног рада.

План посете часовима биће истакнут крајем септембра на огласној табли зборнице. У случају да наставнику буду наложене корекције рада, у задатом термину поновиће се посета ради провере реализације корекција.

1.1. Распоред педагошко инструктивног рада директора (1.циклус)

Ред. бр.ч аса	Разред и одељење	Датум посете	Облик наставе	Име и презиме наставника
1.	1/1	25.11.2019.	редовна настава	Марина Мајнерић
2.	1/2	25.11.2019.	редовна	Соња

			настава	Вујаковић
3.	1/3	25.11.2019.	редовна настава	Светлана Радин
5.	3/2	25.11.2019.	Чос	Љубица Бјелотомич
1.	2/3	26.11.2019.	редовна настава	Зорана Ракић
2.	3/3	26.11.2019.	Грађ.васп.	Биљана Перин
4.	4/1,2	26.11.2019.	Верска настава	Бранко Петровић
6.	4/1	26.11.2019.	Друш. тех.хум. спо.кул. активности	Зорица Трифунов
1.	3/1	27.11.2019.	редовна настава	Наташа Станић
2.	4/2	27.11.2019.	редовна настава	Весна Лугоња
5.	2/2	27.11.2019.	Допунска настава	Радосна Влајков
3.	1/3	28.11.2019.	Енглески језик	Сандра Палатинуш
6.	2/1,2,3	28.11.2019.	Мађарски језик са елементимана националне културе	Габријела Товизи
3.	2/1	29.11.2019.	Пројектна настава	Гордана Кнежевић
5	4/3	29.11.2019.	Додатна настава	Зорица Јешић
1,2	2-3-4/4	03.12.2019.	редовна настава на румунскомјез.	Лија Петри

14.2.План педагошко инструктивног рада директора (2.циклус)

Ред. бр.ч аса	Разред и одељење	Датум посете	Облик наставе	Име и презиме наставника
4.	5/1	02.12.2019.	Чос	Дамјан Вита
5.	7/1	02.12.2019.	Српски језик	Данијела Прелевић
6.	1/3	02.12.2019.	Додатна настава	Јован Ђорђевић
7.	6/1	02.12.2019.	Чувари природе(сна)	Јелена Бибин
4.	8/1	03.12.2019.	Енглески језик	Маја Алмажан

5.	7/2	03.12.2019.	Математика	Марија Кравар
6.	6/2	03.12.2019.	Информатика и рачунарство	Дарко Станков
1.	5/2	04.12.2019.	Српски језик	Ружица Миолски
2.	6/3	04.12.2019.	Српски језик	Марија Михајловић
3.	5/1	04.12.2019.	Историја	Наташа Воркапић
4.	8/3	04.12.2019.	Енглески језик	Татјана Станимировић
6.	6-8раз.	04.12.2019.	Допунска настава	Весна Врућинић
1.	5/3	05.12.2019.	Математика	Јасмина Мијатовић
2.	7/3	05.12.2019.	Биологија	Драгана Булик
3.	6/3	05.12.2019.	Музичко	Ивана Петричић
4.	8/2	05.12.2019.	Хемија	Тања Ковић
5.	8/3	05.12.2019.	Немачки језик	Бојана Молнар
6.	5/3	05.12.2019.	Информатика и рачунарство	Мита Николин
1.	6/2	06.12.2019.	Ликовно	Константин Гросу
2.	8/1	06.12.2019.	Немачки језик	Иван Штефковић
3.	6/1	06.12.2019.	Физичко и здравствено васп.	Игор Јакшић
4.	7/3	06.12.2019.	Физика	Владимир Илић
5.	6/3	06.12.2019.	Историја	В. Пивк

Врста педагошко-инстр. увида	Време реализације	Број увида	КО ће бити предмет увида	Разред
Педагошко-инструктивни увид и праћење квалитета активности у продуженом боравку	септембар- мај	Једном кварталу у	Наставник разредне наставе у продуженом боравку	І II

Педагошко-инструктивни увид и праћење квалитета образовно-васпитног рада - рада наставника на замени и наставника почетника	октобар- мај	По један час током полугодишта код сваког наставника и по потреби чешће	Стручна већа разредне наставе Стручна већа за област предмета	I – VIII
Педагошко-инструктивни увид и праћење квалитета образовно-васпитног рада угледних часова који се реализују у оквиру стручног усавршавања на нивоу школе	септембар - јуни	По распореду и могућностима стручне службе	Стручна већа разредне наставе Стручна већа за област предмета	I – VIII

3.ПРОГРАМ РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА ШКОЛЕ

Савет родитеља формира се у школи ради разматрања од заједничког интереса за рад школе и ученика као и других питања од значаја за остваривање образовно - васпитних задатака школе.

Савет родитеља наше школе броји 26 чланова, по једног представника из сваког одељења и једног из припремне групе забавишта.

Садржај рада	време	Носиоци реализације
1. Избор и конституисање Савета родитеља школе (нови чланови)	септембар	одељен. стареш. учитељи, директор одељен. стареш. учитељи, директор психолог
2. Разматрање и усвајање Плана и програма рада Савета родитеља школе		директор психолог
3. Разматрање Извештаја рада школе за претходну школску годину		директор
4. Разматрање Извештаја Тима за заштиту ученика од ,насиља,злостављања и занемаривања		директор директор ПУ Зрењанин
5. Разматрање предлога Годишњег плана рада школе за наступајућу школску годину.		
6. Припремљеност школске зграде за рад у наступајућој .години		
7. Осигурање ученика		
8. Разматрање и усвајање Извештаја ученичког парламента за претходну школску годину		
9. Разматрање и давање мишљења на Програм сарадње са породицом, који је саставни део Школског програма рада школе и ГП рада школе		
10. Упознавање родитеља са њиховим правима, обавезама и одговорностима прописаним законом, правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, подзаконским актима и општим актима ОШ"Ђура Јакшић" Зрењанин, ради превенције насиља, злостављања и занемаривања		
11. Упознавање родитеља са правима (члан 79,ЗОСОВ),обавезама(члан 80,ЗОСОВ),и одговорностима ученика(члан 83,ЗОСОВ)		
14. Упознавање родитеља са Програмом за заштиту од насиља,злостављања и занемаривања		Директор
15.Упознавање родитеља са Програмом превенције дискриминаторног понашања и вређања угледа,части или достојанства личности		
16.Протокол о сарадњи на Програму „Основи безбедности деце“		Директор
17.Рад школске кухиње и продуженог боравка(разматрање и предлагање цене)		
18.Извештај о утрошеним средствима за побољшање материјално-техничких услова рада школе у II полугодишту		

<p>19.Предлог Савета родитеља школе у вези са побољшањем услова образовања и васпитања у погледу простора, опреме и наставних средстава за текућу школску годину 20.Разматрање Извештаја самовредновања за прошлу школску годину 21.Избор представника и заменика родитељаза Општински савет родитеља 22.Избор представника родитеља за школске тимове 23.Извештај о резултатима завршног испита за прошлу школску годину 24.Пројекат „2000 дигиталних учионица у Србији“ 25.Е-дневник и приступ родитеља 26.Упознавање родитеља са новим правилником о извођењу екскурзија и наставе у природи. 27.Давање сагласности на програм екскурзија(1-8 р.) и наставе у природи(1-4р.) 28.Избор представника савета родитеља разреда за које се организује настава у природи, односно екскурзија за члана комисије приликом избора агенције 29.Упознавање родитеља са новим правилником о организованом превозу деце</p>		
<p>1. Успех и дисциплина ученика на крају I полугодишта(Извештај) 2..Разматрање Извештаја Тима за заштиту ученика од дискриминације,насиља,злостављања и занемаривања 3.Анализа материјално-финансијског пословања ћачке кухиње и квалитета јеловника 4.Подршка процесу самовредновања (извештај) 5.Разматрање извештаја акционог плана и досадашњег учешћа родитеља у раду школе 6.Предлог Савета родитеља школе о изборним предметима за ученике IV разреда 7.Предлог Савета родитеља за укључивање родитеља из различитих професија у циљу квалитетније реализације теме „Превенција наркоманије» 8.Анализа анкете о задовољству родитеља програмом сарадње са породицом и предлози за II полугодиште 9.Извештај о посећености родитеља Дану отворених врата 10.Информисање родитеља о предстојећим активностима у вези са избором уџбеника за наредну школску годину за 3.и 7.разред. 11.Разматрање могућности и доношење одлуке о помоћи родитељима да школа посредује приликом обезбеђивања изабраних уџбеника.</p>	<p>фeбpуap</p>	<p>директор, психолог директор тим за самовредновање тим за ШРП Директор</p>
<p>1. Ангажовање родитеља у реализовању програма професионалне оријентације 2. Организовање матурске свечаности за ученике VIII разреда 3. Обавештење Савету родитеља о изабраним уџбеницима за 3.и 7. разред</p>	<p>март</p>	<p>одељ. старешине VIII разреда психолог</p>
<p>1. Анализа културно-забавног живота ученика у школи и помоћ у организовању и реализацији 2. Анализа сарадње школе и породице и изналагање нових облика и садржаја рада и препорука за наредну школску годину, на основу анкете 3. Предлози за унапређивање образовно васпитног рада школе 4. Анализа постигнутог успеха наших ученика на такмичењима 5. Професионална оријентација ученика 6. Разматрање предлога измена и допуна Школског програма образовно – васпитног рада од I-VIII разреда за наредну школску годину 7. Разматрање предлога и давање мишљења на измене и допуне Годишњег предшколског програма рада за припремну групу у Издвојеном одељењу и Јанков Мосту 8. Мишљење Савета родитеља за учешће родитеља посматрача на завршном испиту 9. Разматрање извештаја о извођењу екскурзија и наставе у природи 10. Давање сагласности на програм екскурзија и наставе у природи за наредну школску годину</p>	<p>јун</p>	<p>комисија за кул. делатност школе одељ. старешине учитељи, психолог директор психолог</p>

V. ПРОГРАМИ РАДА АКТИВА И ТИМОВА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ

1. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

Задаци Тима :

- 1.Промовисање идеје о професионалном развоју запослених
- 2.Утврђивање приоритета унапређивања компетенција наставника
- 3.Припремање плана професионалног развоја наставника у школи и ван школе
- 4.Пружање подршке наставницима у изради личних планова професионалног развоја
- 5.Праћење процеса професионалног развоја наставника у установи и ван установе
- 6.Извештавање Педагошког колегијума (тримесечно)о реализованом плану професионалног развоја наставника
- 7.Информисање наставника о могућностима професионалног развоја
- 8.Праћење и помагање у раду наставника приправника
- 9.Сарађивање са институцијама и појединцима који могу помоћи у професионалном развоју наставника.(Школска управа,Друштво учитеља Зрењанин...)

Време реализације	Садржај активности	Носиоци реализације	Инструменти праћења
Септембар	1. Расподела задужења међу члановима Тима и договор о раду Тима (координатор,записнич.)	Чланови Тима	Записник Тима
	2. Подношење Извештаја о раду Тима за претходну школску годину	Координатор	Табеларни приказ анализе ст.усавршавања ван установе
	3. Израда годишњег плана рада Тима за проф.развој	Чланови Тима	Акциони план рада Тима
	4.Анализа потреба стручних већа за стручним усавршавањем	Чланови Тима	Записници СВ
	5. Израда Годишњег плана професионалног развоја наставника у школи и ван школе	Координатор	План проф.развоја наставника у школи и ван школе
	6.Извештавање свих	Чланови Тима	Записници стручних и

Децембар	стручних и руководећих органа школе са Планом професионалног развоја наставника у установи и ван установе		руководећих органа школе	
	7. Помоћ у изради личних планова стручног усавршавања наставника, васпитача и струч. сарадника	Чланови Тима	Електронска података, досијеи наставника	база
	1. Праћење и ажурирање евиденције о стручном усавршавању запослених	Чланови Тима	Електронска података, досијеи наставника Записник ПК	база
	2. Извештавање ПК о реализацији професионалног развоја наставника	Координатор Тима	Записник Тима, записник ПК	
Јануар	3. Припремање за реализацију семинара који ће се реализовати у јануару (одобрени програми од стране ЗУОВ-а)	Чланови Тима	Записник Тима	
	1. Сарадња са Душтвом учитеља Зрењанина	Координатор Тима	Записници Тима	
	2. Заказивање, организација и реализација семинара	Чланови Тима, директор школе	Извештај са одржаних семинара, Уверења Записници СВ Записници Тима	
	3. Стручно усавршавање у функцији побољшања образовних постигнућа и практичне примене новостечених знања	Председници СВ Чланови Тима		
Март	4. Анализа рада Тима за ПР.	Координатор Тима	Записник Тима	
	1. Праћење и ажурирање евиденције о стручном	Чланови Тима	Електронска података, досијеи наставника	база

Мај	усавршавању запослених	Координатор Тима	Записник ПК
	2.Извештавање ПК о реализацији професионалног развоја наставника 1. Заказивање, организација и реализација семинара	Чланови Тима, директор школе	Извештај са одржаних семинара, Уверења
Јун	1.Праћење и ажурирање евиденције о стручном усавршавању запослених	Чланови Тима	Електронска база података, досијеи наставника
	2.Извештавање ПК о реализацији професионалног развоја наставника	Координатор Тима	Записник ПК
Август	3. Анализа рада Тима за ПР.	Координатор Тима	Записник Тима
	4. Стр. усавр. у функцији побољшања образ. пост. и прак. прим. новостечених знања	Председници СВ Чланови Тима Директор школе	Записници СВ Записници Тима Извештај директора о професионалном развоју настав.
	1. Евалуација планираног стручног усавршавања у установи и ван установе	Чланови Тима Наставничко веће	Извештај Тима за ПР о реализованим активностима које су планиране у годишњем плану стручног усавршавања на нивоу и ван установе као и у личним плановима стручног усавршавања.
	2. Стручно усавршавање у функцији вредновања и самовредновања рада школе	Тим за самовредновање	Извештај Тима за самовредновање, Упитник за самопроцену остварених компетенција

--	--	--	--

2.ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Тим за развој школског програма:

1. прати остваривање програма образовања и васпитања;
2. прати остваривање циљева, стандарда постигнућа и исходе;
3. прати резултате рада деце и ученика;
4. предузима мере за јединствен и усклађен рад са децом и ученицима у процесу образовања и васпитања;
5. учествује у изради анекса Школског програма
6. процењује и вреднује постигнуте резултате у односу на дефинисане задатке и опште и посебне стандарде знања и исходе;
7. сарађује са наставницима у изради оперативних планова рада и предлаже иновације у складу са Школским програмом;
8. сарађује са стручним већима, стручним активима и тимовима;
9. прати законска и подзаконска акта у вези са образовањем и васпитањем у основној школи као и правилнике о програмима и њиховим изменама.

Активности	Време	Ниво реализац.
Усвајање плана рада Актива Анализа опредељености ученика за изборне програме факултативне предмете Израда плана посете часова предметних наставника у 4.разреду	септембар	СА СВ 4.разреда
Анализа постигнућа ученика на иницијалним тестовима, извештавање	Септембар, октобар	Одељенска већа
Временско усаглашавање реализације сродних садржаја различитих предмета	Децембар мај	Одељенска већа
Праћење реализације циљева и задатака увидом у педагошку документацију	Децембар мај	Стручни сарадници
Анализа остварености Школског програма на крају првог полугодишта	Децембар	Стручни актив
Прилагођеност Школских програма ученицима са посебним потребама	Децембар Мај	Стручна већа и СА за ИО
Анализа посећених часова од стране стручних сарадника и директора школе	Децембар Мај	Стручни сарадници
Размена предметних наставника 5. разреда и учитеља 4. разреда о важности појединих садржаја за предметну наставу и обрнуто	Децембар Мај	СВ 4. и СВ 5.разреда
Процена ваљаности предметних садржаја- обима и квалитета и у којој мери их ученици заиста усвајају (усменим путем и решавањем тестова)	Новембар Април	Стручна већа
Процена усклађености нивоа знања ученика са образовним стандардима	Новембар Март Мај	стручна већа
Праћење реализације пројектне наставе	Новембар Март Мај	СА

Процена делова градива који представљају основу за савладавање програма других предмета, односно истог предмета у наредним разредима – који имају велику трансферну вредност	Децембар Мај	Стручна већа
Анализа остварених исхода по предметима и разредима	Децембар Јун	СА
Анализа реализације пројектне наставе	Јун	СА
Анализа извршених анкета за изборне програме, активности и ваннаставне активности	Јун	СА
Извештај о реализацији плана рада Стручног актива за развој Школског програма	Јун	Чланови актива
Израда Анекса школског програма	Јун	СА и СВ
Израда плана актива за наредну школску годину	Август	Руководилац

3. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Активност тима за Развојно планирање произилазе из активности зацртаних Развојним планом, односно Акционим планом за школску 2018.-2019. годину. Задатак тима је да планира, или пак прати реализацију предвиђених активности, као и да прикупља и анализира доказе и ефекте предузетих активности, ослањајући се на процес самовредновања у школи. Дакле Тим ће пратити и вредновати ефекте следећих активности:

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ	ЕВАЛУАЦИЈА
1. Програмирање, планирање и извештавање (Дневника образовно васпитног рада, осталих активности, Дневника дежурстава, записника тимова, стручних већа, насатавничких свезака за праћење индивидуалног рада ученика, психолошке документације).	током читаве школске године;	предметни наставници; ученици; стручни сарадник;	чек листа; тим за РП;
2. Израда Плана стручног усавршавања наставника, стручног сарадника, директора	септембар;	тим за стручно усавршавање, наставници, стручни сарадник, директор;	чек листа; тим за стручно усавршавање;
3. Тестирање ученика ради провере нивоа знања: Израда и реализација <i>иницијалних тестова</i> Систематско статистичко поређење успеха ученика на крају школске године и на крају завршног испита	провера знања од претходне школске године (септембар) и	предметни наставници, представници актива, тим за РП;	чек листа;
4. Утврђивање нивоа знања ученика на нивоу стручних већа (анализа и закључци) Сарадња учитеља 4. разреда и наставника, преношење постигнућа са тестова, тј нивоа одељења Утврђивање очекиваних исхода за крај	мај; јун аугуст;	стручна већа и психолог; стручна већа разредне и предметне наставе;	чек листа;

првог циклуса (анализа учитељи-наставници)		психолог	
5. Анкетирање ученика о социјалном статусу породице (ученици првог разреда и новоуписани ученици)	септембар;	одељењске старешине и психолог;	чек листа;
6. Планирање часова које ће предметни наставници реализовати у 4.разреду	септембар;	учитељи 4.разреда и предметни наставници 5.разреда;	чек листа;
7. Планирање отвореног данашколе за родитеље – једном месечно (ради присуства часовима)	септембар;	учитељи, наставници, психолог;	чек листа;
8. Израда плана часова припремне наставе за завршни испит , распоред часова по нивоима постигнућа ученика 8.разред	септембар;	предметни наставници: српски језик, математика, историја, географија, физика, биологија, хемија; одељењске старешине	чек листа;
9. Постигнућа ученика: - чешће петоминутне провере знања (без оцењивања, за пружање даљих смерница у раду наставника) - едукација ученика за начин учења текстуалног градива- читање са разумевањем, одвајање чињеница за памћење	Током године Октобар-децембар	Наставни кадар Наставници српског језика, психолог	Самовредновање област постигнућа ученика;
10. Самовредновање: Програмирање, планирање и извештавање Настава и учење (посете наставним часовима- редовне, допунске, додатне и припремне наставе) Образовна постигнућа ученика – анализа резултата на Завршном испиту Подршка ученицима – <i>Анкета за ученике осмог разреда Квалитет Припремне наставе</i> Праћење вредновања ученика (кроз оцењивање) Праћење часова пројектне наставе Дигитална настава	октобар септембар новембар, април март мај	Тим за самовредновање	документација
11. Планирање и уређивање учioniца – израда мини-пројектата...	прво полугодиште	учитељи, одељењске старешине, ученици одељења	
12. Промовисање секција путем разгласа школе, паноа	октобар;	предметни наставници у оквиру стручних већа;	чек листа;
13. Анализа и допуна правилника о понашању ученика (реализовање ЧОС-а на тему <i>Правила понашања у школи и безбедност ученика</i>)	септембар 2. час одељењског старешине;	одељењске старешине и ученици;	чек листа;
14. Планирање часова на тему у одељењу -разговор, дебата, радионице (редовна настава, ЧОС, радионице)	током школске године;	одељењске старешине и психолог, педагог;	праћење ученичких продуката, ефеката преко анкета и посматрања;
15. Учлањивање првака у Градску			

библиотеку	новембар;	учитељи првог разреда;	чек листа;
16. Читалачка значка -узимање учешћа ученика	март;	актив учитеља;	чек листа;
17. Укључивање припадника СУП – а у остваривање веће безбедности деце у - сарадња .	септембар;	сарадници из СУП – а;	чек листа;
18. Укључивање деце у предавања СУП - а, на тему Безбедност деце у саобраћају	септембар – октобар;	сарадници из СУП – а;	чек листа;
19. Сајт школе -перманентно уређивање	током школске године;	Станков Дарко, Д. Прелевић, С.Радин ученици	чек листа;
20.Реализација планираних психолошких и педагошких радионица	током године	Психолог, педагог школе	Евалуације, чек листа
21. Инклузивно образовање - спровођење активности везаних за: - индивидуализација наставе - даља едукација наставног кадра за Инклузивну наставу - израда оперативног плана стручног тима за Инклузију - планирање индивидуализације у настави, код ученика где постоји потреба за тим - израда индивидуалних образовних планова (по потреби) уз обезбеђивање додатне подршке за те ученике - прилагођавање наставе индивидуалним потребама ученика	септембар и током школске године	наставници разредне и предметне наставе, психолог дефектолог Мирјана Петковић логопед Јелена	чек листа;
22. Рад са даровитим ученицима - препознавање и идентификација - додатни рад индивидуално прилагођен - израда ИОП-а 3, по потреби - праћење рада и напредовање - омогућавање бржег напредовања Ученика	октобар и током школске године	од предметног наставника до психолога;	чек листа, тест;
23. Спровођење активности везаних за професионални развој ученика у школи кроз пројекат ПО на прелазу у средњу школу: -укључивање представника Уч.парламента у Тим за професионални развој ученика - организовање психолошких радионица на ову тему (петофазни модел) за ученике 8.разреда - реални сусрети (по радним организацијама) - сусрети са експертима у школи - анкетирање ученика (психолог) - индивидуално професионално усмеравање (по потреби)	током школске године;	тим за професионални развој предметни наставници, ученици 8.разреда, психолог;	чек листа; извештај тима, ученички портфолио за ПО;
24. Укључивање родитеља у живот и рад школе: - организовање отвореног дана школе сваког месеца, - организовање психолошко-педагошких радионица на тему комуникације и	Октобар, март, април	разредна настава- Соња	

<p>васпитања деце -увођење књиге предлога од стране посетилаца и родитеља за унапређење целокупног система заштите и безбедности - укључивање родитеља у школске тимове - трибине - пројекат заштите животне средине - књижевне вечери - организовање спортских активности - округли сто-Утицај медија на однос ученика према животној средини - правовремено информисање родитеља о напредовању ученика и осталим школским активностима - укључивање родитеља у све школске манифестације-Дан школе, школска слава, матурске вечери, школски вашар,... - анкетирање родитеља на крају сваког полугодишта о њиховом задовољству срадње са породицом уз давање сугестија о даљем раду,</p>	<p>март, мај; април; јануар, јун;</p>	<p>Вујаковић, Весна Лугоња психолог, педагог ученици, родитељи; тим за развојно планирање</p>	<p>чек листа;</p>
<p>25. Планирање часова међупредметног повезивања, активне наставе, пројектне наставе, часова који ће бити реализовани у мултимедијалној учионици, он-лајн часови, теренска настава, психолошких радионица Стална примена иновативних метода у настави.</p>	<p>август, септембар;</p>	<p>унутар и међу стручним већима; педагог, психолог</p>	<p>чек листа- стручна већа;</p>
<p>26. Планирање и посета часовима(редовна настава и часова одељенског старешине – праћење реализација тема)</p>	<p>новембар; април током школске године;</p>	<p>директор, психолог; наставници у својству “ критичких пријатеља“</p>	<p>протокол за праћење часова;</p>
<p>27 . Тимски рад на припреми часа Тимско организовање часа(пројектна настава), вертикална и хоризонтална корелација- наставници у разредној и учитељи у предметној настави (swap) Тимска припрема за органозацију квизова.</p>	<p>фебруар, март, април, мај, јуни; током школске године; дечја недеља и прва недеља јуна;</p>	<p>предметни наставници;</p>	<p>праћење, снимци;</p>
<p>28. Посета Историјском архиву</p>	<p>током првог полугодишта;</p>	<p>наставник историје (Пивк Верица)</p>	<p>чек листа; анкета;</p>
<p>29. Превенција насилног понашања - подсећање ученика на Правилник о понашању ученика и особља школе - психолошко-педагошке радионице: Асертивне комуникације (V и VI разред) Проблем је у оку посматрача(туђе цицеле) –VII разред Пажљиво са речима (IV) Није лако бити различит (III) Учење- како и када (V) Пубертет (IV)</p>	<p>септембар; новембар; октобар; септембар и континуирано континуирано</p>	<p>одељенске старешине, ученички парламент, психолог, педагог, тим за ЗДОН;</p>	<p>вођење документације;</p>

-Превенција злоупотребе психоактивних супстанци: Имплементација теме кроз часове редовне наставе ЧОС- психолошко- педагошке радионице(Умеће одрастања, Учионица добре воље..) -дигитално насиље (превентивни- радионичарски рад), предузимање дефинисаних мера у случају дешавања ове врсте насиља.			
30. Песничка штафета -учешће ученика	април;	актив учитеља наставници српског језика, библиотекар;	чек листа;
31. Анкетирање ученика 5.разреда на тему секција – избор за наредну школску годину	септембар	одељењске старешине и предметни наставници;	анкете; збирне табеле;
32. Ученички парламент: - консултације ученичког парламента о свим битним дешавањима у школи (избор уџбеника, предлог реализације излета , давање предлога о активностима у току дечје недеље, давање предлога за анкетање ученика на теме за које сматрају да су важне - умрежавање са ученичким парламентима у другим школама (организовање заједничких активности) - избор најбољег одељења – иницијатива ученичког парламента - активирање и функционисање школског разгласа-уч. волонтери - перманентно уређивање сајта-а -организовање тематских журки	континуирано током године; октобар; децембар, јун; октобар; полугодиште и крај године током школске године;	чланови ученичког парламента и остали ученици; наставници; Јелена Бибин- координатор Парламента Прелевић Данијела, ученици новинарске секције;	чек листа; ученичка документација;
33. Школски разглас: адекватан избор музичких садржаја , промоција школских акција	континуирано	медиајатекар, наставник српског језика, ученици чланови редакције, дежурни ученици;.	чек листа;
34. Радионице – као део пројекта (сарадња са СУП-ом, дечјим диспанзером)	октобар;		Евалуације чек листа;
35. Неговање атмосфере толеранције и прихватања и формирање и ангажовање вршњачких тимова по одељењима , који ће, пре свега деловати превентивно путем рализације радионица Асертивне комуникације, по систему вршњачке едукације	октобар; током школске године;	одељењске старешине, предметни наставници, ученици, психолог;	чек листа;
36. Одзив у хуманитарним акцијама, по потреби	током школске године	црвени крст	чек листа
37. Промовисање стила здравог живота путем стручног предавања, едукативних постера и паноа;	током школске године;	стручне службе, предметни наставници;	чек листа;
38. Еко-патроле -формирање у 3., 4. и 5. разреду;	септембар;	одељењске старешине, предметни наставник Јелена Бибин;	
39. Фотографије ученика - у холу школе промоција оних који су постигли добре резултате на такмичењима, новинске чланке о њима	Јун-септембар;	наставник српског језика-Прелевић Данијела	чек листа;

40. Уручење похвалница награђеним ученицима	мај;	директор школе	чек листе;
41. Организовање приредбе - при првом сусрету предшколске деце са школом, - упознавање и дружење предшколске и школске деце, - пријем ђака првака у Дечји савез, - школска слава (Свети Сава), - Дан школе; - завршна свечаност- матура	мај; октобар; јануар; мај;	Задужени учитељи задужено одељење С. Вујаковић, З. Трифун, Д. Прелевић М. Турински	чек листа;
42. Манифестације – представљање наше школе: „Ноћ истраживача“ „Ми то радимо најбоље“ „Европско село“ и друге;	септембар мај – јун;	предметни наставници; актив учитеља;	чек листа;
43. Школске манифестације - укључивање ученика виших и нижих разреда	током године	наставница српског језика (С. Вујаковић, Д. Прелевић, М. Турински)	чек листа
44. Правовремено информисање и укључивање родитеља у различите активности рада школе (у оквиру Школског одбора, Савета родитеља-по предвиђеном програму), уз извештај ученичког парламента	континуирано током године	чланови Школског одбора и тим РП, тим за Инклузију;	анкете;
45. Доступност одлука свим члановима Школског одбора	током школске године;	чланови Школског одбора и тим РП	анкете;
46. Неговање корелације и пројектне наставе , зацртане кроз задатке РП –а. - укључивање наставника у семинаре и примена стеченог знања - обука наставног кадра и организовање угледног часа - извођење програмиране наставе у мултимедијалној учионици - израда наставних листића по нивоима - хоризонтална и вертикална корелација - усмеравање ученика на коришћење додатних извора информација	континуирано током школске године;	наставници;	упитник за самовредновање наставе и учења; анкета; портфолио на увид директора школе евиденција у дневнику;
47.Развијање дигиталних компетенција наставника – педагошка употреба ИКТ-а у циљу подстицања иновативности у настави и постизања вишег нивоа остварености образовних постигнућа (исхода), а на основу резултата програма за самовредновање „Селфи“ (предности и слабости - као вид анализе постојећег стања)	ТОКОМ ГОДИНЕ	Весна Сакелшек-директор; реализатори – наставници разредне и предметне наставе и ученици	документација
48. Приредбе, традиционалне манифестације, неговање традиције нашег краја	континуирано током школске године	ученици и наставници;	чек листа; материјални докази;
49. Наставак започетих међународних пројеката са Словенијом (узајамно посећивање, учешће у традиционалним	мај;	ученици шестог разреда, наставници и директор;	материјални докази;

манифестацијама)			
	септембар;		
50. Изложбе дечијих радова – промовисање наставних предмета	током године;	ученици и предметни наставници	чек листа; материјални докази;
51. Правовремено информисање Савета родитеља о раду школе, радovima тимова и ученичког парламента	континуирано током школске године;	Савет родитеља и директор школе	записници са састанка
52. Обележавање значајних датума у школи- нпр Дан писмености, Дан планете земље...	континуирано током школске године;	прецизна задужења учитеља и наставника за сваки такав дан	продукти, забелешке, фотографије
53. Уређење школског простора у функцији васпитног деловања и учења - продуктима дечијег стваралаштва	континуирано током школске године;	наставници и ученици;	чек листа; анкета;
54. Сарадња са локалном самоуправом: коришћење простора наше месне заједнице- свечана сала, кабинет информатике	континуирано током школске године;	наставнички колектив руководство Месне заједнице;	чек листа;
55. Сарадња - деца из школе ће учествовати на свим прославама Месне заједнице, а чланови локалне самоуправе су редовни гости у оквиру наших манифестација	август; током школске године	наставнички колектив ученици;	чек листа;
56. Настава изван школе- реализовање наставе у музејском простору, уз укључивање музејског педагога	током године;	наставнички колектив;	анкета; упитник за самовредновање области Настава и учење;
57. Верски празници -укључивање ученика у прославе верских празника	током школске године;	вероучитељ, наставници, ученици;	чек листа;
58. Посете представама које су прилагођене узрасту ученика	током школске године;	наставнички колектив и ученици;	чек листа;
59. Културни центар - посете филмским пројекцијама, музичким и другим манифестацијама	континуирано током школске године;	наставнички колектив и ученици;	чек листа;
60. Школски диспанзер -укључивање деце у предвиђена предавања Школског диспанзера на здравствене и ментално – хигијенске теме (стручњака различитих профила)	континуирано током школске године;	наставнички колектив и ученици;	чек листа;
61. Систематски прегледи -одлазак деце на педијатријске и стоматолошке прегледе	током школске год	одељењске старешине и ученици;	чек листа;

4. ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

План рада тима за самовредновање ослања се на Акционог плана за ову школску годину, а садржи и специфичности везане за саму динамику унутрашње евалуације установе:

Активност	Време	Носиоци	Доказ
1. Планирање рада тима за самовредновање	август- септембар	тим за самовредновање	чек листа
2. Планирање приоритетних области које ће се током школске године посматрати вредновати	август- септембар	тим за самовредновање	чек листа
3. Планирање динамике	август- септембар	тим за	чек листа

обавештавања свих интересних група, као и њиховог укључивања у процес самовредновања		самовредновање	
4. Планирање и израда <i>иницијалних и по потреби критеријских тестова</i> у оквиру актива на нивоу стручних већа. Систематско статистичко поређење успеха ученика на крају школске године и на крају завршног испита	провера знања од претходне школске године (септембар) и текуће школске године (фебруар);	предметни наставници, представници актива, тим за РП;	чек листа
5. Посета и анализа часова међупредметног повезивања, активне пројектне наставе, часова који ће бити реализовани у мултимедијалној учионици, он-лајн часови.	август, септембар;	унутар и међу стручним већима	Планови стручних већа и индивидуални планови
6. Израда упитника за ученика о социјалном статусу породице	август	одељењске старешине и психолог	чек листа
7. Самовредновање у области образовних постигнућа ученика- <i>анализа резултата на завршном испиту, поређење са успехом на крају школске године</i>	октобар	предметни наставници	статистички обрађени подаци
8. Самовредновање у области Програмирање, планирање, извештавање	континуирано	подтим за вредновање планирања и припремања	чек листа
9. Настава и учење: - упитник за ученике и родитеље о квалитету настава и учења	децембар	Подтим за самовредновање ове области	Документација самовредновања
10. Самовредновање у области Настава и учење; Посете часовима по предвиђеној динамици-редовне и допунске наставе и припремне наставе	Новембар март	Психолог, педагог	протоколи
11. Самовредновање у области Настава и учење; посета часовима додатне наставе	Јануар, фебруар	Психолог, педагог	протоколи
12. Анкета за ученике осмог разреда о квалитету припремне наставе за завршни испит	март	Психолог, педагог	протоколи
13. Анализа иницијалних тестова	октобар	стручна већа и психолог, педагог	чек листа
14. Настава и учење Анализа посећених часова, сумарна- путем графикана, ајтем анализа- презентација на Наставничком већу	Децембар Мај	психолог школе педагог школе	протоколи за праћење, израда графикана путем анализа

15. Анализа спроведених активност у кључним областима Програмирање, планирање, извештавање и Настава и учење	Децембар	тим самовредновање за	Записник
16. Информисање Савет родитеља о спроведеним активностима у процесу самовредновања, током првог полугођа	Децембар	Психолог	Записник
17. Правовремено информисање и укључивање родитеља у различите активности рада школе (у оквиру Савета родитеља, Школског одбора-по предвиђеном програму), уз извештај ученичког парламента	континуирано током године	чланови Школског одбора и тим РП, тим за Инклузију	Записник
18. Обавештавање и укључивање Ученичког парламента у процес самовредновања, креирање анкета на теме које су ученицима важне и занимљиве	Децембар	координатор ученичког парламента, психолог, педагог	Записник
19. Анализа досадашњег укључивање родитеља у живот и рад школе: - организовања отвореног дана школе сваког месеца, - организовања психолошких радионица на тему комуникације и васпитања деце - анкетања родитеља на крају сваког полугодишта о задовољству сарадње са породицом, уз предлоге за даљи рад	децембар, март, април, мај, јун	наставници назредне и предметне наставе, ученици, родитељи	чек листа, анкете
20. <i>Сумирање резултата добијених у првом полугодшту и поређење истих са крајем прошле школске године</i>	Децембар	координатори тимова	чек листе, прилози
21. Анализа посећених часова активне, корелативне, пројектне наставе у току првог полугодишта – квалитет часова, начин праћења	Јануар	подтим самовредновање наставе и учења за	чек листа
22. Анализа квалитета пружања подршке ученицима:	Јануар	тим самовредновање за	интервју, записници

-ученицима са проблемима у савладавању наставног градива (тим за инклузивно образовање) - ученици са проблемом у понашању (функционисње вршњачких тимова, насатвничких тимова , тима за заштиту деце од насиља)			
23. Анализа спровођење активности везаних за професионални развоју школи- по предвиђеној динамици у седмим и осмим разредима (подршка ученицима)	током школске године	подтим за самовредновање подршке ученицима, ученички парламент, тим за професионалну оријентацију	чек листа, извештај тима, ученички портфолио за ПО
24. Настава и учење: ревизиона посета наставним часовима , праћење остваривања наложених мера и сугестија приликом претходне посете	Април	директор школе	чек листа
25. Самовредновање у области : Подршка ученицима-васпитна подршка (породица-вршњаци) и анализа подршке ученицима из осетљивих група и ученика са изузетним способностима	Април	подтим за самовредновање –ове области	анкета, упитници, графички приказ
26. Анализа процеса самовредновања у школи	Јун	Тим за самовредновање, Наставничко веће	записници
27. Анализа процеса самовредновања у школи	Јун	Савет родитеља, Школски одбор, ученички парламент	записници
28. Планирање рад тима за следећу школску годину	Јун	Тим за самовредновање	Предлог плана

5. ПЛАН РАДАТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

Задатак Тима за обезбеђивање квалитета и развој школе је да успостави интерни систем квалитета у установи. Њиме треба да буду обухваћене и координисане све активности и мере које предузимају постојећи стручни органи, тимови и педагошки колегијум.

Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе стара се о обезбеђивању и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада установе, прати остваривање Школског програма, стара се о остваривању циљева и стандарда постигнућа, развоја компетенција, вреднује резултате рада наставника и стручних сарадника, прати и утврђује резултате рада ученика и наставника. Овај тим треба да чине представници запослених, родитеља или старатеља, Ученичког парламента, јединице локалне самоуправе, односно стручњаци за поједина питања. Очекује се да су директор и стручни сарадници стални чланови овог тима.

Улога овог тима у функционисању интерног система квалитета посебно је значајна у:
- развоју методологије самовредновања у односу на стандарде квалитета рада установа (чиме се бави Тим за самовредновање и вредновање рада школе);

- коришћењу аналитичко-истраживачких података за даљи развој установе (које треба да прикупи стручна служба и чланови тима посећујући наставу и анкетирањем запослених, родитеља и ученика);
- давању стручних мишљења у поступцима за стицање звања наставника и стручних сарадника;
- праћењу развоја компетенција наставника и стручних сарадника у односу на захтеве квалитетног образовно-васпитног рада, резултате самовредновања и спољашњег вредновања (чиме се бави Тим за професионални развој);
- праћењу напредовања ученика у односу на очекиване резултате (чиме се баве сви наставници, нарочито у оквиру стручних већа, актива и Педагошког колегијума).

Имајући у виду све наведено, тим ће осмислити интерни систем квалитета у установи базиран на координисаном раду Педагошког колегијума, стручних већа, осталих тимова, Ученичког парламента и Савета родитеља.

ПЛАН РАДА

Активности	циљеви	време реализације	носиоци активности	начин реализације	Докази
1. опсежна анкета међу запосленима, родитељима и ученицима	- прикупљање информација да би се стекао увид у ставове о квалитету рада установе	први квартал	Тим за самовредновање и вредновање рада школе	- упитници из приручника за самовредновање и вредновање рада школе; - посебно креиране анкете	статистички подаци из упитника и анкета; извештаји о састанцима тима
2. анализа података добијених самовредновањем и анкетом	- одређивање приоритета којима ће се тим бавити у току ове школске године	одмах након статистичке анализе	чланови тима	- чланови тима ће проучити информације и направити листу приоритета; - изабрати приоритете којима ће се тим бавити (не више од пет)	списак приоритета; одређени приоритети којима ће се тим бавити у току школске године, извештаји о састанцима тима
3. састанци чланова тима са координаторима стручних актива и већа, тимова и стручним сарадницима	- сарадња у малим тимовима (један члан Тима за обезбеђење квалитета и развој школе и један координатор)	у току другог квартала	чланови тима, координатори, стручни сарадници	- састанци	извештаји са састанака; одлуке, унапређени акциони планови појединих актива, тимова, сарадника
4. осмишљање повезивања акционог плана школе за побољшање квалитета рада	- уткати активности које се тичу побољшања квалитета рада школе у нови РП школе	трећи квартал	чланови тима, Стручни актив за РП	- састанци	извештаји са састанака
5. креирање процедура провере успешности рада тима	- обезбедити начин провере да ли је акциони план успешан и дорађивати га редовно	током школске године	чланови тима	- састанци	извештаји са састанака; постојање и праћење јасних процедура са дорађивањем у случају потребе
6. евалуација рада тима	- евалуирати рад тима	крај школске године	чланови тима, директор	- састанци, анкете, самовредновање	извештаји са састанака, подаци из анкета

ПРЕДЛОЗИ УНАПРЕЂИВАЊА (НАМЕЊЕНИ АНАЛИЗИ НА САСТАНЦИМА ТИМА):

2. Како подићи квалитет наставе (како осавременити наставу, које иновативне методе прихватити и примењивати, како побољшати мотивацију ученика за учење и учествовање у такмичењима и ваннаставним активностима, и слично);

3. Како унапредити компетенције наставника активностима стручног усавршавања у установи (хоризонтално учење), како повећати број огледних и угледних часова, како проценити да ли наставници користе знања која су стекли на семинарима и да ли им је потребна додатна помоћ;
4. како организовати облике стручног усавршавања на начин да се најефикасније користи стечено знање;
5. како пратити ефекте унапређивања квалитета рада;
6. како унапредити сарадњу свих запослених у школи и школски етос (сарадњу наставника у стручним већима, активима, тимовима; сарадњу наставника са стручном службом; сарадњу одељењских старешина са наставницима у свом одељењском већу; сарадњу координатора са директором и стручном службом и слично);
7. како унапредити реализацију разних ваннаставних активности, допунске и додатне наставе, секција и слично (с обзиром на заузетост ученика, наставника, недостатак простора и слично);
8. како унапредити оцењивање тако да буде у складу са законом о оцењивању, да су критеријуми унутар већа усклађени, а ученици да добијају потребну повратну информацију;
9. како унапредити односе сарадње између ученика и наставника и смањити ситуације ометања наставе;
10. како унапредити систем праћења и анализе постигнућа ученика, како би се ефикасније могла планирати следећа школска година;
11. како побољшати информисаност свих учесника: ученика, родитеља, запослених;
12. како побољшати укљученост свих учесника у школски живот и осмишљање живота школе (како повећати мотивацију да се школа побољша и постане пријатно место, место на којем сви радо бораве);
13. како унапредити процес похваљивања и награђивања ученика и наставника на начин да сви буду задовољни тим процесом;
14. како побољшати информисаност о школи у локалној средини и медијима;
15. како оплеменити школски простор (унутрашњи и двориште);

VI . ПРОГРАМИ БЕЗБЕДНОСТИ, ЗАШТИТЕ И ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА

1. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

Циљ оријентације ка општим међупредметним компетенцијама и кључним компетенцијама је динамичније и ангажованије комбиновање знања, вештина и ставова релевантних за различите реалне контексте који захтевају њихову функционалну примену

Опште међупредметне компетенције заснивају се на кључним компетенцијама, развијају се кроз наставу свих предмета, примењиве су у различитим ситуацијама и контекстима при решавању различитих проблема и задатака и неопходне свим ученицима за лично остварење и развој, укључивање у друштвене токове и запошљавање и чине основу за целоживотно учење.

Опште међупредметне компетенције за крај основног образовања и васпитања у Републици Србији су:

- 1) компетенција за учење;
- 2) одговорно учешће у демократском друштву
- 3) естетичка компетенција;
- 4) комуникација;
- 5) одговоран однос према околина;
- 6) одговоран однос према здрављу;
- 7) предузимљивост и оријентација ка предузетништву;
- 8) рад са подацима и информацијама;
- 9) решавање проблема;
- 10) сарадња, тимски рад
- 11) дигитална компетенција

Како до краја основног образовања треба остварити све ове међупредметне компетенције, за ову школску годину тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва одабрао је следеће три, које ћемо развијати код ученика шестог разреда:

- **Комуникација**
- **Решавање проблема**
- **Сарадња, тимски рад**

АКЦИОНИ ПЛАН РАЗВОЈА МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

МЕЂУПРЕДМЕТНА КОМПЕТЕНЦИЈА: КОМУНИКАЦИЈА-ВЕШТИНА КОМУНИКАЦИЈЕ

Активности ученика	Активности наставника	Носиоци активности	Временски оквир	Очекивани исходи
- планира активности по упутствима наставника - даје своје идеје за реализацију активности - сарађује у оквиру групе и између група - обједињује сазнања, презентује их и самовреднује	- планира активности ученика - одређује групе - даје упутства ученицима, - надгледа активности ученика током целог пројекта - обједињује рад, документује и вреднује	Наставници биологије, ликовне културе, музичке културе, страних језика, грађанског васпитања, српског језика	Током године	Очекује се да ученик: - познаје усмену и писану комуникације, - уме да комуницира путем интернета и телефона; - уме јасно да искаже одређени садржај (усмено и писано) - Уважава саговорника - Изражава своје ставове и мишљења, осећања и вредности на позитиван и аргументован начин - Негује културу дијалога

МЕЂУПРЕДМЕТНА КОМПЕТЕНЦИЈА: РЕШАВАЊЕ ПРОБЛЕМА

Активности ученика	Активности наставника	Носиоци активности	Временски оквир	Очекивани исходи
--------------------	-----------------------	--------------------	-----------------	------------------

- следи упутства наставника - ради у групи, самостално или у пару - посматра околину, ради рад на часовима културе - сакупља податке из окружења, и на часовима их размењује са свима - доноси закључке, документује их и излаже	- планира активности ученика - одређује групе - даје упутства ученицима - надгледа активности ученика током целог пројекта - повезује активности ученика са окружењем - обједињује рад, документује и вреднује	Сви предметни наставници	Током године	Очекује се да ученик после овог пројекта: - испитује проблемску ситуацију □ - Проналази могућа решења □ - Упоредује различита могућа решења □ -Примењује изабрано решење и прати његову примену □ -Вреднује примену датог решења и идентификује добре и слабе стране □
--	---	--------------------------	--------------	---

МЕЂУПРЕДМЕТНА КОМПЕТЕНЦИЈА:ВЕШТИНА САРАДЊЕ, ТИМСКИ РАД

Активности ученика	Активности наставника	Носиоци активности	Временски оквир	Очекивани исходи
- следи упутства наставника - ради у групи, самостално или у пару - посматра околину, ради рад на часовима културе и језика - сакупља податке из окружења, и на часовима их размењује са свима - доноси закључке, документује их и излаже - самовреднује свој рад	- планира активности ученика - одређује групе - даје упутства ученицима и наводи их да повезују са свакодневним животом - надгледа активности ученика током целог пројекта - обједињује рад, документује и вреднује	Наставници физичког и здравственог васпитања, ликовне културе, биологије, музичке културе, српског језика, страних језика, сви предметни наставници	Током године	Очекује се да ученик после овог пројекта: -Конструктивно, аргументовано и креативно доприноси раду групе □ -Доприноси постизању договора о раду заједничког рада -□Активно слуша и поставља релевантна питања □ - Ангажује се у реализацији преузетих обавеза у оквиругрупе

КОРАЦИ У РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОЈЕКТА/УВОЂЕЊУ НОВОГ ПРИСТУПА НАСТАВИ

• ИСТРАЖИВАЧКИ ПРИСТУП

1. Иновирање тема и садржаја за сваки предмет (за сваку школску годину)
2. Креативна и тематска настава
3. Пројектна настава
4. Ванучионичка настава

- ИНТЕРДИСЦИПЛИНАРНИ ПРИСТУП
- НЕГОВАЊЕ КРИТИЧКОГ СТАВА
- КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ

2.ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

У складу са Законом о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС, број 88/2017 и 27/2018-др.закон), Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање ("Службени гласник РС, 46/2019), и у складу са Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности ("Службени гласник РС, број 65/2018), формиран је Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања за шк. 2019/20 годину.

ЗАДАЦИ ТИМА СУ:

- 1) припрема програма заштите;
- 2) информисање ученика, запослених и родитеља о планираним активностима и могућности тражења подршке и помоћи од Тима за заштиту
- 3) учествовање у обукама и пројектима за развијање компетенција потребних за превенцију насиља, злостављања и занемаривања;
- 4) предлагање мера за превенцију и заштиту, организовање консултација и учествовање у процени ризика и доношењу одлука о поступцима у случајевима сумње или дешавања насиља, злостављања и занемаривања
- 5) укључивање родитеља у превентивне и интервентне мере активности;
- 6) праћење и процењивање ефеката предузетих мера за заштиту ученика и давање одговарајућих предлога директору
- 7) сарадња са стручњацима из других надлежних органа, организација, служби и медија ради свеобухватне заштите ученика
- 8) да води и чува документацију
- 9) извештавање стручних тела и органа управљања.

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ
Септембар	Израда Плана рада Тима за заштиту од дискриминације,насиља,злостављања и занемаривања. Израда Извештаја о остваривању програма заштите од ,насиља, злостављања и занемаривања и Припрема и израда предлога Програма за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања и подношење директору школе. Подношење Извештаја о остваривању програма заштите од ,насиља, злостављања и занемаривања и Припрема и израда предлога Програма за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања,ШО,СР и УП Доношење Програма за заштиту од насиља,	Тим за заштиту Директор школе Школски одбор

	<p>злостављања и занемаривања (као саставног дела Годишњег плана рада школе за текућу школску годину).</p> <p>Припрема Програма за превенцију дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности</p> <p>Доношење Програма за превенцију дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности (као саставног дела ГП рада школе)</p>	<p>Тим за заштиту</p> <p>Школски одбор</p>
Септембар	<p>Упознавање свих запослених у школи, родитеља и ученика, Ученичког парламента са њиховим правима, обавезама и одговорностима, прописаним Законом, Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, подзаконским актима и општим актима школе (ради превенције насиља)</p> <p>Упознавање са Програмом заштите од насиља, злостављања и занемаривања.</p> <p>Упознавање са Програмом за превенцију дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности</p> <p>Оба Програма објављена су на огласној табли школе и на огласној табли у зборници.</p> <p>Упознавање са мерама ресторативне дисциплине.</p> <p>Упознавање сваке одељенске заједнице са правима, обавезама и одговорностима ученика према ЗОСОВ- у</p> <p>.</p>	<p>Директор</p> <p>ПП служба</p> <p>Одељењске старешине</p> <p>Тим за заштиту</p>
Септембар	Укључивање што већег броја ученика у ваннаставне активности	Наставници разредне и предметне наставе
Септембар	Сарадња са локалном самоуправом у реализацији поштовања Уредбе о забрани продаје алкохола, дувана и психоактивних супстанци малолетним особама. Сарадња са ПУ Зрењанина у вези безбедне сигнализације саобраћаја и безбедног прилаза школи.	Тим за заштиту Директор
Октобар	Укључивање родитеља у активности школе Формирање и обука вршњачких тимова за борбу против насиља и других облика ризичног понашања-служећи се правилима асертивне комуникације	Одељењске старешине Координатор вршњачких тимова
Октобар	Анализа формулара и листа за пријаву насилног и других облика ризичног понашања Реализација радионица Проблем је „у оку“ посматрача - седми разреди Реализација радионице Пажљиво са речима - трећи разред Усмеравање и праћење рада вршњачких тимова:	Одељенске Старешине

	реализација психолошке радионице Пажљиво са речима , по систему вршњачке едукације, за ученике старијих разреда и четврти разред Активност у оквиру дечје недеље: Радионица у одељењима млађих разреда: Шта је то насиље Израда едукативних панона за ученике, у вези превенције насиља, ширења толеранције, другарства и позитивног односа међу ученицима	
Новембар	Упознавање родитеља са понашањем ученика у школи и са стањем безбедности ученика у школи.	Одељењске старешине ПУ Зрењанин
децембар	. Радионица Асертивне комуникације - пети и шести разреда Старији разреда – реализација радионице: <i>Болест зависности</i> - реци не дрогама Ликовни и ли терарни радови на тему толеранције,поштовања и различитости	Одељењске старешине,ПП служба,наставник биологије и ликовне културе
Јануар Фебруар	Израда извештаја о остваривању програма заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања за прво полугодиште текуће школске године и достављање Извештаја директору. Извештавање Школског одбора, Савета родитеља и Ученичког парламента о извештају Тима за заштиту.	Тим за заштиту Директор
Март 2019.	Литерарни и ликовни конкурс на тему ненасиља, толеранције, поштовања различитости. Прављење панона од стране ученика на тему насиља и дискриминације	Наст. ликовне културе, наст. српског језика и Тим за заштиту
Током године	Спровођење радионица са ученицима у циљу развијања социјалних и емоционалних вештина ученика и способности за ненасилно решавање конфликта у школи и поштовања различитости	Одељењске старешине ПП служба школе
Током године	Спровођење радионица са ученицима у циљу развоја способности препознавања насиља и реаговања на насиље и реаговања на дискриминаторно понашање	Одељењске старешине ПП служба школе
Током године	Предавања за ученике и родитеље на тему заштите од насиља,безбедности и дискриминаторног понашања	У организацији МУП-а
Током године	Дежурства наставника у складу са распоредом дежурства, редовно попуњавање књиге дежурства. Помагање помоћног особља у дежурству наставника. Дежурство ученика 7. И 8.разреда на уласку у школу	Дежурни наставници Помоћно особље Дежурниученици
Током године	Праћење понашања свих актера образовно – васпитног рада и ученика путем видео надзора	Директор
Август	Израда Извештаја о остваривању програма заштите од дискриминације,насиља, злостављања и занемаривања за школску 2019/20 годину и достављање Извештаја директору.	Тим за заштиту

Пре длог ради ониц	Извештавање Школског одбора, Савета родитеља и Ученичког парламента о извештају Тима за заштиту.	Директор
-----------------------------	--	----------

а за превентивни рад са ученицима (чос, грађанско васпитање):

„Шта је насиље“, „Конфликт и мир“, „Да сам ја неко...“, „Слушам те, слушаи ме“, „Језик позитивне акције“, „Слушање у облацима“, „Како да ти кажем“, „У туђим ципелама“, „Бес“, „Кућни ред школе“, „Утврђивање правила понашања према друговима из разреда“, „Сандуче за добра дела“, „Чинимо добра дела“, „Извештавамо о доброту“, „Картице за похвалу“, „Одељенска заклетва“, „Беџеви са порукама против насиља“, „Кампања против насилништва“, „Поносим се што сам другачији“, „Игре афирмативног говора о себи“, „Похвале у кругу“, „Како да стекнем пријатеље“, „Насиље на телевизији“, „Осећам се овако“, „Како се ко осећа кад...“, „Кад ја нећу...“, „Шта се коме допада“, „Шта можемо да урадимо да нам живот буде лепши?“ ...

3.ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

План рада Тима усмерен је на побољшање образовног статуса деце којој је услед социјалне ускраћености, сметњи у развоју, инвалидитета или других разлога потребна додатна подршка у образовању и васпитању. Циљ плана је да им се обезбеди оптимално укључење у редован образовно – васпитни рад и осамостаљивање у вршњачком колективу.

Задаци Тима:

- Промовисање инклузивног образовања како би се задовољиле образовне потребе деце којој је потребна подршка у образовању и васпитању.
- Сарадња Тима за ИО са стручним органима школе и другим важним институцијама и организацијама.
- Јачање сарадње са локалном заједницом и њено укључивање у процес реализације инклузивног образовања.
- Унапређивање инклузивног образовања у нашој школи.

Садржај	Носиоци реализације	Време реализације
<p>1.Анализа реализације Плана уписа ученика у први разред</p> <p>2.Израда Годишњег плана рада школе са активностима у вези са инклузивним образовањем.</p> <p>3.Израда Индивидуалних образовних планова(1,2), као и мера индивидуализације за прво полугодиште, за предвиђене ученике</p> <p>4.Информисање Педагошког колегијума, Наставничког већа, Школског одбора, Савета родитеља о најбитнијим ставкама у вези са радом тима и мерама индивидуализације</p> <p>5.Израда Оперативног плана Стручног тима за инклузивно образовање</p> <p>6.Допуна Акционог плана(РП-а) приоритетима који се односе на инклузивно образовање</p> <p>7. Планирање активности за ученике код којих се примењује индивидуализација у настави у оквиру часова пројектне и корелативне наставе.</p>	<p>- Тим за инклузивно образовање</p> <p>- наставници</p> <p>- одељењске старешине</p> <p>- ПП служба</p>	Септембар

<p>1.Идентификовање нових ученика за које би због неких развојних карактеристика требало применити индивидуализацију у настави, ИОП1 или ИОП2.</p> <p>2. Сарадња са Педагошким колегијумом.</p> <p>3.Организовање радионица за ученике на тему“ Школа по мери детета” у оквиру децје недеље.</p> <p>4.Организовање литерарног и ликовног конкурса на нивоу школе за ученике на тему “ Различити, а исти „ и обезбеђење награда.</p> <p>5.Реализовање радионице на тему „Промоција хуманих вредности“ у сарадњи са Црвеним крстом.</p>	<p>-одељењске старешине</p> <p>- наставници</p> <p>-стручни сарадници</p> <p>- спољни сарадници</p>	Октобар
---	---	---------

<p>1. Праћење примене стечених знања ученика у наставном и ваннаставном процесу-реализацијом активности на више нивоа, поштујући принципе индивидуализације применом различитих метода и облика рада (посетом наставних часова од стране психолога и педагога школе)</p> <p>2. Праћење напредовања ученика код којих је уочена потреба и примењује се индивидуализација у настави, ИОП1 или ИОП2.</p> <p>3. Анализа процеса индивидуализације наставе на стручним већима. Истицање примера добре праксе, где је креативно и ефективно примењена индивидуализација у настави.</p>	<p>-наставници</p> <p>-ОС</p> <p>-ППП служба</p> <p>- Тим за инклузивно образовање</p>	<p>Новембар</p>
<p>1. Праћење напредовања ученика за које се настава индивидуализује и доношење нових ИОП-а1 и ИОП-а 3.</p> <p>2. Сардња са педагошким колегијумом.</p> <p>3.Реализација угледног часа-са прмером добре праксе индивидуализације у настави уз присуство колега</p> <p>4.Коментарисање угледног часа, допуне, примедбе, закључци на стручним већима.</p> <p>5.Стручни тим за инклузију прати индивидуализацију домаћих задатака, даје смернице за даљи рад.</p>	<p>- учитељ</p> <p>- предметни наставник</p> <p>Тим за инклузивно образовање</p>	<p>Децембар</p>
<p>1.Осврт на темпо напредовања ученика са ИОП-ом₁ иИОП-ом₂, уз корекције предложених активности, у оквиру ове документације.(ревизија ИОП-а донетих претходних година)</p> <p>2.Подношење Извештаја о ревидираним ИОП-има Педагошком колегијуму.</p> <p>3. Анализа укључености ученика са индивидуалним образовним планом у пројектну наставу, као и устаљени ток наставног процеса.</p>	<p>Тим за ИОП</p> <p>Одељенске стрешине</p>	<p>Јануар</p>

<p>1. Прикупљање, обрада података и анализа реализације оперативног плана стручног тима за инклузију, у првом полугодишту.</p> <p>2. Информисање Наставничког већа, Педагошког колегијума, Школског одбора, Савета родитеља, Ученичког парламента о активностима које су везане за рад тима за инклузивно образовање.</p> <p>3. Израда демографске карте ученика са посебним потребама.</p> <p>4. Узајамна помоћ колега у осмишљавању додатних активности за допунску наставу</p>	<p>Тим за ИОП</p> <p>Одељенске стрешине</p>	<p>Фебруар</p>
---	---	----------------

<p>1. Ревизије ИОП-а₁ и ИОП-а₂</p> <p>3. Реализација радионица: „ Моја учионица је тако бучна“ (адекватно управљање учионицом), дефектолог, логопед, психолог</p> <p>4. Сарадња са Педагошким колегијумом</p>	<p>Тим за ИОП</p> <p>Одељенске стрешине</p> <p>Психолог-педагог</p>	<p>Март</p>
<p>1. Анализа и коментарисање успешности радионице као и даље смернице за рад тиму за инклузију, наставницима и родитељима.</p> <p>1. Праћење примене стечених знања ученика у наставном и ваннаставном процесу-реализацијом активности на више нивоа, поштујући принципе индивидуализације применом различитих метода и облика рада (посета наставним часовим од стране директора школе)</p> <p>3. Анализа и корекција ИОП-а и ПП-а , укључујући тим у ширем саставу</p>	<p>Тим за ИОП</p> <p>Одељенске стрешине</p> <p>Психолог-педагог</p>	<p>Април</p>
<p>1. Узајамна помоћ колега у осмишљавању додатних активности за редовну и допунску наставу</p> <p>2. Анализа реализације плана рада као и резултата постигнућа деце са посебним потребама.</p>	<p>Тим за ИОП</p> <p>Одељенске стрешине</p>	<p>Мај</p>

1.Вредновање ИОП-а(донетих претходних година) и нових ИОП-а.(од ове шк.године) 2.Извештавање Наставничог већа од стране тима за инклузивно образовање о реализацији циљева и садржаја оперативног плана тима за инклузију. 3. Извештавање Педагошког колегијума о реализација оперативног плана стручног тима за инклузију. 4.Извештавање Школског одбора о реализација оперативног плана стручног тима за инклузију. 5.Извештавање Савета родитеља о реализација оперативног плана стручног тима за инклузију. 6.Извештавање Ученичког парламента о реализација оперативног плана стручног тима за инклузију		Јун
--	--	-----

4. ПРОГРАМ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ

Од школске 2014.-2015.реализација програма професионалне оријентације ученика остварује се кроз пројекат **Професионална оријентација на прелазу у средњу школу**, који има за циљ успостављање функционалног и одрживог програма професионалне оријентације ученика који завршавају основну школу. Ове школске године наставља се по овом моделу, јер се показао као изузетно ефикасан и продуктиван.

Основни циљ програма професионалне оријентације је подстицање развоја ученика до промишљене, ваљане и реалне одлуке о избору школе и занимања, планирање каријере и укључење у свет рада.

Концепт ПО остварује се кроз пет модула:

- самоспознаја
- информисање о занимањима и каријери
- упознавање са путевима образовања, мрежом школа
- реални сусрети са светом рада
- доношење одлуке о избору школе и занимања

На нивоу школе постоји **Тим** који се бави професионалном оријентацијом ученика, у чијем саставу су одељенске старешине седмих и осмих разреда, психолог, педагог школе, представник Ученичког парламента, представник родитеља и представник локалне заједнице. Тим је за ову школску годину донео Акциони план свог деловања:

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ активности	МЕТОДЕ И ТЕХНИКЕ РАДА	ВРЕМЕ	ИЗВОРИ ДОКАЗА	ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ
1.Планирање радионица које ће се реализовати ове школске године, из свих пет тематских целина	Договор са наставницима реализаторима	Тим за ПО	Анализа, договор	Септембар 2	План радионица које ће се реализовати	У школи постоји тим за ПО и планиране су радионице, реализатори, као и време реализације
2.Реализација радионица ПО	Реализација радионица	Тим за ПО, одељенске старешине, психолог, предметни	Радионичарск и рад, интервју,...	Током школске године	Портфолијо, фотографије, евиденција часова	Едукација ученика у функцији ПО

		наставници				
3.Евиденција	Креирање модела за евиденцију, формирање фолдера евиденције реализацији пројекта, попуњавање фолдера различитим евиденционим материјалима	Тим за ПО	Прикупљање производа, попуњавање фолдера, ПП презентација постигнућа учесницима и партнерима	Након сваке реализоване радионице, сумарно после модула	Списак, производи, извештаји, фотографије, видео записи	Формиран фолдер евиденције, учесници, актери, партнери информисани о могућностима увида у евиденцију о постигнућима и установљен начин евиденције о реализованим активностима
4.Извештавање	Креирање и достављање извештаја: стручним и управним органима школе	Тим за ПО	Попуњавање извештаја, ПП презентација постигнућа	Сумарно после модула и након реализације пројекта	Извештаји, фотографије, записници, видео записи	Учесници, актери, партнери информисани о постигнућима и установљен начин извештавања
5.Евалуација програма	Планирање и извођење евалуације	Тим за ПО	Анкета	Јун	Анкете, резултати, анализе,...	Учесници, актери, партнери информисани о постигнућима и уставовљен начин извештав.

ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЈЕНТАЦИЈА УЧЕНИКА РАДИОНИЦЕ

7.разред

временски оквир реализације: октобар – мај

ТЕМА РАДИОНИЦЕ		ПРЕДМЕТ / ЧАСОВИ	ВРЕМЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
ПРВА ФАЗА				
1.	ПРЕДСТАВЉАЊЕ ПРОГРАМА „Портфолио за ПО“	ЧОС	Октобар	Миолски, Мијатовић, Илић
2.	ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЈЕНТАЦИЈА „Начин рада“	ЧОС	Октобар	Миолски, Мијатовић, Илић
3.	У СВЕТУ ИНТЕРЕСОВАЊА „За шта сам заинтересован“	ЧОС	Новембар	Миолски, Мијатовић, Илић
4.	У СВЕТУ ВЕШТИНА И СПОСОБНОСТИ „Пут способности“	ТЕХНИЧКО И ИНФОРМАТ. ОБ. ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА	Новембар	Јован Ђорђевић Миодраг Мијатов
5.	У СВЕТУ ВРЕДНОСТИ „Аутопортрет – примери особина“	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	Децембар	Моника Михаић
6.	САМОСПОЗНАЈА „Аутопортрет – примери особина“	ЧОС / ПСИХОЛОГ	Децембар	Милићев-Радишић
7.	КАКАВ / КАКВА САМ У ТИМУ „Задатак“	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	Јануар	Моника Михаић

8.	МОЈ ТИП УЧЕЊА „Опис сопственог типа учења“	ЧОС / ПСИХОЛОГ	Фебруар	Јанчић
9.	МОЈА ОЧЕКИВАЊА „Ја за десет година – моја визија“	СРПСКИ ЈЕЗИК	Фебруар	Миолски, Мијатовић, Илић
ДРУГА ФАЗА				
10.	СЛИКА САВРЕМЕНОГ СВЕТА „Кључне компетенције за занимања“	ЧОС	Март	Миолски, Мијатовић, Илић
ТРЕЋА ФАЗА				
11.	ПРИКУПЉАЊЕ ИНФОРМАЦИЈА О ШКОЛАМА И ЗАНИМАЊИМА	ИНФОРМАТИКА	Март	Станков
12.	ПОВЕЗИВАЊЕ ОБЛАСТИ РАДА СА ЗАНИМАЊИМА	ЧОС	Март	Миолски, Мијатовић, Илић
13.	ПРИПРЕМА ЗА ИНТЕРВЈУ – писмена / усмена	СРПСКИ ЈЕЗИК	Април	Ружица Миолски Прелевић Данијела
14.	СПРОВОЂЕЊЕ ИНТЕРВЈУА – СИМУЛАЦИЈА	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	Април	Моника Михаић
ЧЕТВРТА ФАЗА				
15.	ЕКСПЕРТИ У НАШОЈ ШКОЛИ	ТИМ за ПО	Април	Милићев-Радишић, Јанчић, Прелевић, Миолски
16.	ОСВРТ НА РЕЗУЛТАТЕ ИНФОРМИСАЊА	ЧОС	Мај	Миолски, Мијатовић, Илић
17.	ЕВАЛУАЦИЈА	ПСИХОЛОГ / ТИМ за ПО	Јун	Милићев-Радишић, Јанчић

ПРОГРАМ – ПРОФЕСИОНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ УЧЕНИКА РАДИОНИЦЕ

8.разред

временски оквир реализације: септембар– мај

ТЕМА РАДИОНИЦЕ		ПРЕДМЕТ / ЧАСОВИ	ВРЕМЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
ПРВА ФАЗА				
1.	УПОЗНАВАЊЕ СА ПО „Представљање програма и портфолија“	ЧОС	септембар	Алмажан, Турински, Бибин
2.	У СВЕТУ ИНТЕРЕСОВАЊА	ЧОС	октобар	Алмажан, Турински, Бибин
3.	О СТЕРЕОТИПИМА	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	октобар	Моника Михаић
4.	САМОСПОЗНАЈА „Аутопортрет – примери особина“	ЧОС / ПСИХОЛОГ	децембар	Милићев- Радишић
5.	МОЈА ОЧЕКИВАЊА „Ја за 10 година“	СРПСКИ ЈЕЗИК	новембар	Михајловић Марија, Ружица Миолски
ДРУГА ФАЗА				
6.	ИНФОРМИСАЊЕ О ЗАНИМАЊИМА, КАРИЈЕРИ, ПУТЕВИМА ОБРАЗОВАЊА	ПОСЕТА САЈМУ ОБРАЗОВАЊА	децембар	Алмажан, Турински, Бибин

ТРЕЋА ФАЗА				
7.	САЗНАЈЕМ СА ИНТЕРНЕТА КУДА ПОСЛЕ ОСНОВНЕ ШКОЛЕ	ИНФОРМАТИКА	јануар	Станков Дарко,
8.	МОЈ ТИП УЧЕЊА „Опис сопственог типа учења“	ЧОС / ПСИХОЛОГ	фебруар	Јанчић
9.	МРЕЖА СРЕДЊИХ ШКОЛА	ЛИКОВНА КУЛТУРА	март	Гросу Константин
10.	ПРИПРЕМА И СПРОВОЂЕЊЕ ИНТЕРВЈУА	СРПСКИ ЈЕЗИК	март	Ружица Миолски МИХајловић марија
11.	ТЕСТОВИ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ	ЧОС	март	Јована Милићев-Радишић
12.	КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР ШКОЛЕ	ЧОС	април	Алмажан, Турински, Бибин
ЧЕТВРТА ФАЗА				
13.	ЕКСПЕРТИ У НАШОЈ ШКОЛИ	ТИМ за ПО	април	Милићев-Радишић Јанчић
14.	ОСТВАРУЈЕМО УЧЕЊЕ ПУТЕМ РЕАЛНИХ СУСРЕТА	ЧОС	мај	Алмажан, Турински, Бибин
15.	МОЈА ОДЛУКА О ШКОЛИ И ЗАНИМАЊУ	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	мај	Моника Михаић
16.	ИНДИВИДУАЛНИ РАЗГОВОРИ СА УЧЕНИЦИМА КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОМОЋ	ПСИХОЛОГ ШКОЛЕ	април, мај	Јована Милићев-Радишић
17.	ОСВРТ НА РЕЗУЛТАТЕ ИНФОРМИСАЊА	ЧОС	мај	Алмажан, Турински, Бибин
18.	ЕВАЛУАЦИЈА	ПСИХОЛОГ / ТИМ за ПО	јун	Милићев-Радишић Јанчић

5. ПРОГРАМ ТИМА ЗА БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ

Ред. бр.	Активности и обавезе лица за Безбедност и здравље на раду	Обавезе послодавца	Планиран термин за реализацију учесници и извршиоци
1	Измене и допуне акта о процени ризика	Обезбедити благовремени увид у измену документације која се односи на рад	01.08.2019. до 31.07.2020. Служба општинских и правних послова- секретар
2	Планирање, избор, коришћење и одржавање средстава за рад, опасних материја и средстава и опреме за личну заштиту на раду	Обезбедити благовремени увид у постојеће стање и планиране потребе	01.08.2019. до 31.07.2020. Служба одржавања, предметни наставници (хемија, техничко и информатичко образовање, информатика)
3	Опремање и уређивање радних места (набавка нових средстава за рад, измене у организацији рада и наставе)	Обезбедити благовремени увид у постојеће стање, планиране потребе и новонастала непланирана стања	01.08.2019. до 31.07.2020. Служба одржавања, предметни наставници и учитељи
4	Превентивна и периодична испитивања услова радне околине	Да омогући реализацију истих на захтев лица за БЗНР	01.08.2019. до 31.07.2020. Служба одржавања, предметни наставници и учитељи
5	Превентивни и периодични прегледи и испитивања опреме за рад	Да омогући реализацију истих на захтев лица за БЗНР	01.08.2019. до 31.07.2020. Служба одржавања, овлаштена установа, предметни наставници ,
6	Мере за побољшање услова рада (унапређење начина комуникације са ученицима, запосленима и родитељима, увођење књиге предлога од стране посетилаца и родитеља за унапређење целокупног система заштите и безбедности). Упознавање савета родитеља са	Да омогући реализацију истих на захтев лица за БЗНР и запослених	01.08.2019. до 31.07.2020. Служба одржавања , овлаштене установе за пројектовање и извођење радова

	спроведеним и планираним мерама БЗНР.		
7	Оспособљавање запослених за безбедан и здрав рад	Благовремено обавештавање лица за БЗНР пре ступања на рад запосленог	01.08.2019. до 31.07.2020. Лице за безбедност и здравље на раду
8	Припрема упутстава за безбедан рад и контрола њихове примене	Израда нових упутстава за Безбедан рад са новом опремом и њихово истицање	01.08.2019. до 31.07.2020. Лице за безбедност и здравље на раду
9	Забрана рада на радном месту или употребе средства за рад	Да омогући реализацију истих на захтев лица за БЗНР	01.08.2019. до 31.07.2020. Лице за безбедност и здравље на раду
10	Сарадња и координација са службом медицине рада	Да омогући обуку за пружање прве медицинске помоћи за најмање једног запосленог у смени а по могућству за све запослене	01.08.2019. до 31.07.2020. Лице за безбедност и здравље на раду , Завод за јавно здравље Зрењанин
11	Евиденције у области безбедности и здравља на раду код послодавца	Да омогући реализацију истих на захтев лица за БЗНР	01.08.2019. до 31.07.2020. Служба општинских и правних послова, школски тим за безбедност
Опис редовних активности лица за БЗНР и послодавца са предложеним терминима спровођења			
12	Провера исправности и присутности ПП опреме и ознака путева евакуације	Да омогући периодично одржавање истих да обезбеди услове за унапређење система заштите од пожара (пројектовање система за рану дојаву пожара и израда истог)	01.08.2019. до 31.07.2020 Лице за безбедност и здравље на раду и овлаштене установе
13	Обука запослених за ПП заштиту	Да омогући реализацију истих на захтев лица за БЗНР	1.08.2019. до 31.09.2020. Лице за безбедност и здравље на раду и овлаштене установе, запослени
14	Реализација вежбе евакуације запослених и ученика у ванредним ситуацијама (пожар, природна катастрофа и сл.)	Да омогући реализацију истих на захтев лица за БЗНР	01.09.2019. до 31.09.2020. Лице за безбедност и здравље на раду, овлаштене установе, школски тим за безбедност
15	Комплетирање сандучића за средства прве помоћи	Најкасније до 01.9.2017.	01.08.2019. до 31.07.2020. Лице за безбедност и здравље на раду
16	Обезбеђење равних, сувих и неклизајућих подних површина у целокупном простору школе	Да обезбеди непрестано одржавање и поправку истих	01.08.2019. до 31.07.2020. Служба одржавања, директор школе
17	Обезбеђење довољне проветрености, темперираниости и осветљености свих просторија школе са могућношћу провере истих.	Обавезно	01.08.2019. до 31.07.2020. Служба одржавања
18	Набавка нових средстава личне заштите на раду за све запослене као и континуирана замена постојећих СЛЗ у случајевима када су оштећени (вођење евиденције о спроведеним мерама)	Да омогући реализацију истих на захтев лица за БЗНР и запослених	01.08.2019. до 31.07.2020. Лице за безбедност и здравље на раду
19	Планирање, пројектовање и контрола реализације нових инвестиција	Да омогући присуство лица за БЗНР у свим фазама реализације инвестиционог и интервентног одржавања	01.08.2019. до 31.09.2020. Запослени у школи, Лице за безбедност и здравље на раду, директор школе и овлаштене установе

20	Редован, свакодневни обилазак објеката школе	Да омогући реализацију истих на захтев лица за БЗНР и запослених	01.08.2019. до 31.07.2020. Лице за безбедност и здравље на раду, школски тим за безбедност
----	---	--	---

Напомена:

Све побројане активности представљају скуп континуираних активности лица за БЗНР и послодавца које се реализују често и као интервентне у складу са новонасталим ситуацијама, те су као такве, део процеса који траје и непрестано се развија и није их могуће рашчланити као месечне или кварталне активности.

Лице за безбедност и здравље на раду Богићевић Наташа
Школски тим за безбедност и здравље на раду

6. ПРОГРАМ РАДА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА

Наша школа организује рад Продуженог боравка за ученике I и II разреда. Укупно 25 ученика користи услуге продуженог боравка.

Боравак почиње са радом у 7 сати, а завршава се док сви родитељи не дођу по своју децу (16 часова). Услуге боравка плаћају родитеља, а обезбеђени су доручак и ручак.

Боравак располаже адекватним простором и намештајем. Наставна средства задовољавају потребе ученика.

У боравку ради наставник разредне наставе Надица Жеравица.

ПЛАН РАДА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА

Септембар

Самостални рад ученика (часови учења): Утврђивање и проширивање знања стечених у редовној настави, израда домаћих задатака.

Активности у слободном времену:

- Упознавање, игра, дружење
- Говорна вежба: Школа- наш други дом
- Боравак у природи
- Говорна и писана вежба: Јесен стиже
- Креативна радионица: Птице од лишћа
- Гледање цртаног филма: Спасиоци из Аустралије
- Слободна занимања
- Креативна радионица 1-2: Сеоско двориште
- Говорна и писана вежба: Лепо понашање
- Креативна радионица: Јесењи плодови од пластелина

Октобар

Самостални рад ученика (часови учења): Израда домаћих задатака, утврђивање и проширивање знања

Активности у слободном времену:

- Штафетне игре на отвореном простору
- Разговор о хигијени у школи, школском дворишту, парку
- Мини квиз знања
- Друштвене игре
- Говорна и писана вежба: Дивље и домаће животиње
- Гледање цртаног филма: Мадагаскар
- Креативна радионица 1-2: Зоолошки врт
- Креативна радионица 1-2: Накит. слике и играчке од плодова
- Говорна и писана вежба: Увредио сам друга

Новембар

Самостални рад ученика (часови учења): Израда домаћих задатака, утврђивање знања стечених у редовној настави, читање дечије штампе.

Активности у слободном времену:

- Друштвене игре у учионици
- Говорна вежба: Ко шта ради у породици?
- Креативна радионица: Моја породица
- Гледање филма по избору ученика
- Мини квиз знања
- Креативна радионица 1-2: Лењи Гаша, драматизација текста
- Говорна вежба и илустрација : Мој радни дан
- Слободна занимања
- Гледање цртаног филма: Ледено доба 1,2 и 3
- Креативна радионица: Оригами накит
- Језички диктат

Децембар

Самостални рад ученика (часови учења): Израда домаћих задатака, утврђивање знања стечених у редовној настави.

Активности у слободном времену:

- Креативна радионица 1-2: Лицитерска срца
- Боравак на свежем ваздуху
- Говорна вежба : Догађај по коме ћу памтити 2018. годину
- Креативна радионица 1-2 : У сусрет Новој години
- Игре на снегу
- Говорна и писана вежба: Писмо Деда Мразу
- Мини квиз знања
- Едукативне игре на рачунару
- Слободна занимања
- Друштвене игре у учионици

Јануар

Самостални рад ученика (часови учења): Израда домаћих задатака, утврђивање знања стечених у редовној настави.

Активности у слободном времену:

- Игре на свежем ваздуху(на снегу)
- Говорна вежба: Догађај са зимског распуста
- Друштвене игре у учионици
- Говорна вежба и илустрација: Необичан сан
- Едукативне игре на рачунару
- Гледање филма : Артур и Минимоји
- Креативна радионица 1-2: Артур и Минимоји
- Математички диктат
- Свети Сава- рад на тексту и илустрације
- Слободна занимања

Фебруар

Самостални рад ученика (часови учења): Израда домаћих задатака, утврђивање знања стечених у редовној настави.

Активности у слободном времену:

- Штафетне игре у фискултурној сали
- Креативна радионица 1-2: Ау, што је школа згодна, Љубивоје Ршумовић
- Говорна и писана вежба: Како замишљаам школу будућности
- Језички диктат
- Креативна радионица 1-2: Лутке
- Драмска радионица : Луткарска представа
- Боравак на свежем ваздуху
- Читање дечије штампе, књига
- Едукативне игре на рачунару
- Гледање дечијег филма по избору ученика

Март

Самостални рад ученика (часови учења): Утврђивање и проширивање знања стечених у редовној настави, израда домаћих задатака, давање објашњења код недовољно усвојених садржаја.

Активности у слободном времену:

- Друштвена игра: Пантомима (занимања)
- Креативна радионица: У сусрет 8. марту
- Говорна вежба: Природа се буди
- Креативна радионица1-2: Пролеће
- Игре у природи
- Говорна и писана вежба: Сунце -радост
- Креативна радионица: Сунце мами на дар
- Друштвене игре у природи
- Мини квиз знања
- Гледање цртаног филма по избору ученика

Април

Самостални рад ученика (часови учења):Израда домаћих задатака, утврђивање знања стечених у редовној настави.

Активности у слободном времену:

- Глумимо, плешемо, играмо
- Говорна вежбе: Ускрс
- Креативна радионица1-2: Ускрс
- Мини квиз знања
- Боравак на свежем ваздуху
- Оригами
- Гледање цртаног филма по избору ученика
- Говорна вежба(прича у сликама): Другарство
- Креативна радионица1-2: Другарство је најлепши цвет
- Креативна радионица: Имитатори
- Слободна занимања

Мај

Самостални рад ученика (часови учења): Утврђивање и проширивање знања стечених у редовној настави, израда домаћих задатака, давање објашњења код недовољно усвојених садржаја.

Активности у слободном времену:

- Обрада текста: Данас је пролеће, а ја га не могу видети и прљав веш
- Креативна радионица: Пролеће виђено твојим очима
- Игре у природи
- Гледање цртаног филма: Мала сирена
- Креативна радионица1-2: Акваријум
- Говорна вежба: Живот у води
- Писмена вежба: Морски свет
- Креативна радионица1-2: Морско дно
- Боравак на свежем ваздуху
- Математички диктат

Јун

Самостални рад ученика (часови учења): Израда домаћих задатака, утврђивање знања стечених у редовној настави.

Активности у слободном времену:

- Боравак на свежем ваздуху
- Штафетне игре у природи
- Говорна и писана вежбе: Мирис лета и распуста
- Креативна радионица: Лето у нама и око нас
- Говорна вежба: Мени најдраже

VII. ПРОГРАМИ РАДА УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА**1. ДЕЧЈИ САВЕЗ**

Као васпитна, друштвена, добровољна и у односу на политичке партије независна организација Дечији савез ће окупљати све ученике наше школе, са циљем да доприноси њиховом срећном детињству, припреми за самосталан, креативан живот и рад у друштву.

У складу са увођењем инклузивног образовања у настави и у свим ваннаставним активностима Дечјег савеза ће бити укључена и деца са посебним потребама, свако према својим могућностима. Све то је у циљу њиховог равноправног укључивања у заједницу и што бољег дружења са вршњацима.

Програм рада Дечјег савеза

Садржај рада	Извршиоци	Време реализације	Начин евалуације (ко, како и када прати реализацију)
<ul style="list-style-type: none"> - Избор ученика за Одбор Дечијег савеза и усвајање Програма рада за наступајућу школску годину - Приредба поводом пријема првака - Предавање на тему „Безбедност деце у саобраћају” - Предавање активиста Црвеног крста - Сунчана јесен живота- дружење са пензионерима - Учешће на манифестацији „Ноћ истраживача,, - Припреме за обележавање „Дечије недеље“ - Учлањивање првака у Градску библиотеку - Формирање Еко патроле у V разреду - Формирање вршњачких тимова по одељењима - Посета Историјском архиву - Посета установама културе - Организовање активности за Ноћ истраживача 	Ученици I-VIII разреда, наставници разредне наставе, одељенске старешине, наставник српског језика, саобраћајна полиција, Организација црвеног крста	Септембар	Директор школе, психолог школе, локална заједница, родитељи
<ul style="list-style-type: none"> - Састанак Одбора Дечијег савеза - Организовање Великог школског вашара - Активности везане за обележавање „Дечије недеље“ - Пријем првака у Дечији савез уз програм добродошлице - Формирање Еко патроле у млађим разредима - Најактивнији читалац школске библиотеке - Велика јесења журка - Посета установама културе 	Ученици I-VIII разреда, одељенске старешине, наставник биологије, наставник музичког	Октобар	Директор школе, психолог школе, медији, локална заједница, родитељи
<ul style="list-style-type: none"> - „Велики помажу малима“ (у одељењу, у игри, у раду) - Мултикултурално вече - Обележимо Дан детета - Посета установама културе - Стварамо заједно (родитељи и деца) 	Ученици I-VIII разреда, одељенске старешине, наставник ликовне културе, наставници српског језика, музичке културе	Новембар	Директор школе, психолог школе, локална заједница, родитељи
<ul style="list-style-type: none"> - Учешће на Инклузивним играма без граница - Моја честитка за Нову годину (изложба најоригиналнијих ликовних креација) - Обележавање завршетка I полугодишта, Божићни обичаји - Избор најбољег одељења од VI до VIII - Велики новогодишњи школски вашар - Кићење јелке у центру града - Новогодишња журка - Посета установама културе 	Ученици, наставници, наставници српског језика, музичке културе, ликовне културе, наставник историје	Децембар	Директор школе, психолог школе, новинска секција, медији, родитељи
<ul style="list-style-type: none"> - Учешће на Светосавском конкурс - Обележавање школске славе Светог Саве - Школска приредба - Посета установама културе 	Ученици I-VIII разреда, наставнички колектив, родитељи	Јануар	Директор школе, психолог школе, Савет родитеља, Школски одбор, локална заједница, медији, родитељи

<ul style="list-style-type: none"> - Игре на снегу - „Покажи шта знаш“ (шта смо научили у Плесној школи,Музичкој школи...) - Припреме за обележавање дана жена - Ослушкивање потреба деце националних мањина -Стварамо заједно(деца, родитељи и одељенске старешине) - Посета градској библиотеци- - Читалачка значка-припреме - Посета установама културе 	Ученици I-VIII разреда,наставници разредне наставе,психолог школе, Наставник српског језика, библиотекар	Фебруар	Директор школе, психолог школе,локална заједница, родитељи
<ul style="list-style-type: none"> - Мајци за празник (пригодан програм поводом обележавања Дана жена) - Изложба ликовног стваралаштва „Моја мама је најлепша” -„Пролећни карневал“(отерајмо зиму и дочекајмо пролеће) - Учешће на општинском и регионалним такмичењима - Манифестација „Шарено јаје“ (бирамо најлепше украшено јаје) - Математичко такмичење Мислиша и Кенгур без граница -Отворена врата школе будућим првацима и њиховим родитељима - Посета установама културе 	Ученици I-VIII разреда,наставници разредне наставе,одељенске старешине	Март	Директор школе, психолог школе,локална заједница, родитељи
<ul style="list-style-type: none"> - Дан блама - Учешће на општинским, покрајинским, републичким смотрима и сусретима - Песничка штафета - Школски вашар-„Дечије рукотворине“ - Посета установама културе 	Ученици I-VIII разреда, наставници разредне наставе, одељенске старешине	Април	Директор школе, психолог школе,локална заједница, родитељи
<ul style="list-style-type: none"> - Улепшајмо своју околину (акција уређења школе,дворишта и околине) -Европско село - Проглашење резултата активности-Бирамо најлепши кутак-такмичење „Зелена учионица“ -Посета Белом двору ученика VIII разреда - „Ђурине“ игре без граница –дружење са вршњацима из других школа -Учешће на Малим олимпијским играма - Деца и родитељи на терену - Обележавање Дана школе - Посета установама културе 	Ученици I-VIII разреда,наставнички колектив, родитељи	Мај	Директор школе, психолог школе,медији,локална заједница, родитељи
<ul style="list-style-type: none"> -Очистимо Србију-учешће у акцији -Дан изазова (спортско-рекреативне активности) - Представљање школе „Ми то радимо најбоље“ -Учешће на Шеширијади - Избор најбољег одељења од VI до VIII -Матурско вече -Школски сајам књига -Обележавање завршетка школске године (завршна приредба) - Округли сто „Критика и самокритика нашег успеха и дисциплине“ - Анализа рада Дечијег савеза - Извештај о раду на крају школске године - Посета установама културе 	Ученици I-VIII разреда,наставници разредне наставе,одељенске старешине, наставник музичког васпитања	Јун	Директор школе, психолог школе,локална заједница, родитељи

2. ПОДМЛАДАК ЦРВЕНОГ КРСТА

Подмладак Црвеног крста реализује хуманитарне циљеве и задатке из области социјалне и здравствене заштите.

Сви ученици школе су чланови Подмлатка Црвеног крста.

Садржај рада	Извршиоци	Време реализације	Начин евалуације (ко, како и када прати реализацију)
<ul style="list-style-type: none"> - Формирање Основне организације Црвеног крста у школи, избор руководства - Упознавање са програмом рада за ову школску годину - Акција солидарности "Друг другу" (сакупљање и размена школског прибора) - Недеља борбе против туберкулозе (предавање одељењских старешина) - Хуманитарно-рекреативна манифестација "Трка за срећније детињство" 	Руководство Подмлатка Црвеног крста Предметни наставници Учитељи Одговарајуће секције Спољњи сарадници Ученици наше школе	Септембар	Директор школе и школски психолог Извештај о реализацији на крају школске године
<ul style="list-style-type: none"> - Пригодно обележавање "Дечије недеље" - Конкурс "За сунчану јесен живота" (ликовни и литерарни конкурси, радови) - Укључивање наших ученика у програм „Промоција хуманих вредности” 		Октобар	
<ul style="list-style-type: none"> - Месец борбе против алкохолизма, дроге, пушења (литерарни, ликовни конкурс) - Предавање лекара "Друштво за борбу против рака" општине Зрењанин са темом: Борба против пушења, превенција, обољење, лечење - Солидарност на делу (прикупљање одеће, обуће, новчаних прилога) 		Новембар	
<ul style="list-style-type: none"> - Светски дан борбе против "сиде" (едукација одељењских старешина) - Предавање Друштва за борбу против рака са темом: "Сида, највећи непријатељ људског рода" - ЗДРАВИ ЗУБИ - предавање стоматолога 		Децембар	
<ul style="list-style-type: none"> - Извођење курсева за прву помоћ - припрема за општинско такмичење 		Фебруар	
<ul style="list-style-type: none"> - Како сачувати здравље" - школско и општинско такмичење - Месец борбе против рака - едукација одељењских старешина - Предавање Друштва за борбу против рака са темом: "Наркоманија, алкохолизам - превентива, последице за нормалан живот, лечење" 		Март	
<ul style="list-style-type: none"> - 7.4. - Светски дан здравља - Школско такмичење "Шта знаш о здрављу?" - Општинско такмичење из "Прве помоћи" - учешће 		Април	
<ul style="list-style-type: none"> - Недеља Црвеног крста - Пријем првака у организацију Подмлатка Црвеног крста (школска свечаност) - Јавни час "ДЕЧИЈА ШКОЛА ЗДРАВЉА" (организује Општинска организација Црвеног крста) - Међународни Дан Црвеног крста (разговори на ЧОС-у и ЧОЗ-у) - Предавање Друштва за борбу против рака са темом "Екологија - чување животне средине" - Прикупљање чланарине за Црвени крст - Дан добровољних давалаца крви (конкурс на тему "КРВ ЖИВОТ ЗНАЧИ") 		Мај 8.5.	
<ul style="list-style-type: none"> - Учествујемо у Акцији "Очистимо свет" - Анализа рада Подмлатка Црвеног крста 		11.5.	
		Јун	

3. УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ

Ученички парламент ОШ „Ђура Јакшић” чине по два представника свих одељења од VII до VIII разреда.

На седници ученичког парламента, парламент је сачинио годишњи план за наступајућу школску годину.

Сви ученици ове школе биће обавештени о плану и програму и учествовању и њиховој реализацији у текућој школској години.

Програм садржи неколико акција од посебног значаја за побољшање квалитета живота ђака у школи. На њиховој реализацији радиће осим парламента и професори, психолог школе и директор.

Време реализације	Садржај рада	Носиоци реализације	Начин евалуације (ко, како и када прати реализацију)
Септембар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Конституисање Ученичког парламента ОШ "Ђура Јакшић" у наступајућој школској години 2. Избор председника Ученичког парламента; 3. Избор два представника Ученичког парламента који учествују у раду Школског одбора и Савета родитеља ; 4. Извештај о раду Ученичког парламента за претходну школску годину; 5. Доношење Плана и програма рада Ученичког парламента за текућу школску годину; 6. Упознавање чланова Ученичког парламента са одредбама Статута и Пословника о раду Ученичког парламента; 7. Давање мишљења на Акциони план школе за текућу школску годину 8. Упознавање Ученичког парламента са стручним упутством које је донео министар о 3. септембра за планирање превенције употребе дроге као са правима (члан 79, ЗОСОВ), обавезама (члан 80, ЗОСОВ) и одговорностима ученика (члан 83, ЗОСОВ) 9. Договор око формирања Уније Парламента 10. Давање мишљења и предлога стручним органима и школском одбору, савету родитеља и директору о правилима понашања у школи, 	Чланови УП. директор школе, координатор-наставник...	Наставничко веће, Школски одбор, Савет родитеља...

	<p>мерама безбедности ученика, годишњем плану, начину уређивања школског простора.</p> <p>11. Информисање и укључивање ученика у програм професионалне оријентације у школи</p> <p>12. Припрема за обележавање Дечје недеље</p> <p>13. Предлог чланова Ученичког парламента за следеће школске тимове:</p> <p>Тим за ИОП</p> <p>Тим за заштиту од дискриминације, злостављања и занемаривања</p> <p>Тим за самовредновање</p> <p>Тим за обезбеђивање квалитета рада установе</p> <p>Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва</p> <p>Тим за професионални развој</p> <p>14. Разно</p>		
Октобар	<p>1. Активности везане за обележавање Дечјене деље</p> <p>2. Посете Културном центру и народном позоришту</p> <p>3. Разне-хуманитарне акције</p>	Чланови УП. директор школе, координатор-наставник...	Наставничко веће, Школски одбор, Савет родитеља...
Новембар	<p>1. Психолошка едукативна радионица</p> <p>2. Уређење школског простора-украшавање ходника паноима и постерима ученика</p>	директор школе, координатор-наставник...	Наставничко веће, Школски одбор, Савет родитеља...
Децембар	<p>Парламент у акцији Дан борбе против АИДС-а</p> <p>Одабир најбољег одељења и награда за најбоље</p> <p>Организовање радионице – Негативни социјални мотиви-агресивност</p> <p>Разматрање односа сарадње ученика и наставника и атмосфере у школи</p>	директор школе, координатор-наставник...	Наставничко веће, Школски одбор, Савет родитеља...

Јануар	Сумирање резултата акција парламента Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта Промовисање стила здравог живота путем едукативних постера и панона	директор школе, координатор-наставник...	Наставничко веће, Школски одбор, Савет родитеља...
Фебруар	Обележавање дана заљубљених, писање писама и порука (кутија за поруке) Разно	Чланови УП. директор школе, координатор-наставник...	Наставничко веће, Школски одбор, Савет родитеља...
Март	Учешће ученика на општинским и регионалним такмичењима Спортски сусрети (школски турнири) Едукативна радионица за родитеље – Васпитање и комуникација	Чланови УП. директор школе, координатор-наставник...	Наставничко веће, Школски одбор, Савет родитеља...
Април	Анализа резултата рада парламента Еколошке акције-рециклажа папира, пластике и остало Спортски дан	Чланови УП. директор школе, координатор-наставник....	Наставничко веће, Школски одбор, Савет родитеља....
Мај	Трибина: Шта носим из ове школе? Шта ми се свиђа, а шта не? Организовање школске журке поводом одласка осмака	Чланови УП. директор школе, координатор-наставник...	Наставничко веће, Школски одбор, Савет родитеља...
Јуни	Анализа досадашњег рада парламента Анкета о слободним активностима за следећу школску годину Екскурзије Разно	Чланови УП. директор школе, координатор-наставник...	Наставничко веће, Школски одбор, Савет родитеља...

VIII. ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА**1. ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА**

Бурне и динамичне друштвено-економске промене протеклих година у нашем друштву имају последице у појави све израженијег сиромаштва узрокованог повећањем незапослености, који за собом повлачи низ негативних тенденција као што су погоршање здравственог стања становништва, смањење нивоа животног стандарда, занемаривање родитељске улоге, проблеме са менталним здрављем, појаву малолетничке деликвенције итд.

Приказ социјалног статуса ученика наше школе за школску 2019./2020. годину дат је у следећој табели:

		БРОЈ УЧЕНИКА		%	
РОДИТЕЉИ УЧЕНИКА	-оба родитеља запослена	288	52,9		
	-један родитељ запослен	171	31,4		
	-ниједан запослен	83	15,3		
	-родитељи живе заједно	454	83,5		
	-родитељи су разведени	79	14,5		
	-један родитељ није жив	5	0,9		
		БРОЈ УЧЕНИКА			
МАТЕРИЈАЛАНА ПОМОЋ	-добија помоћ	39	7,2		
	-не добија помоћ	505	92,8		
		БРОЈ УЧЕНИКА			
МАЈКА	-без школе	12	2,2		
	-основна школа	61	11,2		
	-средња школа	324	59,6		
	-виша школа	43	7,9		
	-висока школа	99	18,2		
	-магистратура	6	1,1		
	-докторат	2	0,4		
ОТАЦ	-без школе	6	1,1		
	-основна школа	55	10,1		
	-средња школа	347	63,8		
	-виша школа	32	5,9		
	-висока школа	90	16,5		
	-магистратура	5	0,9		
	-докторат	1	0,2		
		БРОЈ УЧЕНИКА			
БРОЈ ДЕЦЕ У ПОРОДИЦИ	-1	109	20,0		
	-2	296	54,4		
	-3	112	20,6		
	-више од три	25	4,6		
		БРОЈ УЧЕНИКА			
ПОРОДИЦА УЧЕНИКА ЖИВИ	-у својој кући	361	66,2		
	-подстанари	48	8,8		
	-заједничко домаћинство	136	25,0		
		БРОЈ УЧЕНИКА			
ПОРОДИЦИ ИНТЕРНЕТ	ЈЕ -свакодневно доступан	504	92,5		
	-није доступан	41	7,5		
		БРОЈ АНКЕТИРАНИХ УЧЕНИКА:	545	100,0	

Анализа социјане структуре ученика у нашој школи, на плану запослености родитеља показује да у 52, 9% запослена оба родитеља, у 31, 4 % породица ради само један од родитеља, док у 15,3% породица ни један родитељ није запослен. Материјалну помоћ Центра за социјални рад добија 7,2% породица.

Што се тиче образовног статуса родитеља, највише родитеља има средњу стручну спрему (59,6% мајки и 63,8% очева), вишу школу има 7,9% мајки и 5,9% очева. Високу стручну спрему има 18,2% мајки и 16,5% очева, магистратуру има 1,1% мајки и 0,9% очева, док су докторске студије завршиле 2 мајке и 1 оца.

Са основном школом је 11,2% мајки и 10,1% очева. Без школе је 2,2% мајки и 1,1% очева.

У целовитим породицама живи 83,5% ученика, брак је разведен у 14,5% случајева. Један родитељ је преминуо код 5 ученика.

Већина наших ученика живи у сопственој кући(66,2%) , у заједничком домаћинству живи 25% ученика, док као постанари живе 8,8% породица.

Највећи број породица је са двоје деце (54,4%), имамо доста породица са троје деце (20,60%), са једним дететом је укупно 20% породица, док више од троје деце имамо у 4,6000% породица.

Интернет је свакодневно доступан у 92,5% породица, а није у 7,5 00% породица.

На основу ових сазнања планирамо следеће активности:

ЦИЉНА ГРУПА	АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАТОРИ
УЧЕНИЦИ	Активности ученичке организације Црвени крст (акција „друг-другу“, „солидарност на делу, колективна помоћ неуредној и немарној деци, приче са здравственом тематиком)	Кординатор и чланови Црвеног крста/разредне старешине
	Активности ученичке организације Дечји савез	Кординатор чланови Дечјег савеза/разредне старешине
	Рад на превенцији малолетничке деликвенције	Психолог/ Разредне старешине
	Рад на повећању свести о значају образовања (професионална оријентација, важност радних навика, зашто је образовање важно?,...)	Психолог/ Разредне старешине
	Рад на изградњи атмосфере прихватања и подршке ромској деци, деци са посебним потребама, деци из материјално угрожених породица,... – развој солидарности и толеранције	Психолог/ Разредне старешине
	Радионице – Буквар дечјих права, Ненасилна комуникација	Психолог/ Разредне старешине
	Добијање бесплатне ужине за социјално угрожену децу и треће дете у породици, као и ослобађање од плаћања продуженог боравка Добијање гратиса за социјално угрожену децу приликом реализације екскурзија и наставе у природи	Одељенске старешине
РОДИТЕЉИ	Попуњавање Протокола за праћење социјалних потреба ученика	Разредне старешине/Психолог
	Пружање подршке (правне, психолошке,...) породицама са лошим економским статусом, самохраним родитељима, родитељима ромске деце и деце са специфичним потребама	Директор/Правник/ Психолог
	Информисање родитеља о појму насиља и о институцијама које се баве овим проблемом (центар за социјални рад, сигурна кућа,...)	Разредне старешине/Психолог

Поред предвиђених активности школа редовно сарађује са Центром за социјални рад, Здравственим установама, МУП-ом и другим институцијама од значаја за ово питање.

2. ПРОГРАМ КОРЕКТИВНОГ ПЕДАГОШКОГ РАДА СА УЧЕНИЦИМА

Школа ће реализовати корективни педагошки рад са:

- ученицима који имају мање сметње у физичком и психичком развоју. Критеријуми од којих ће се поћи приликом избора за специјалну педагошку помоћ су следећи:
- поремећаји у емоционалном развоју и друштвеном прилагођавању,
- специфичне интелектуалне сметње, тешкоће у учењу,
- поремећаји условљени фактором средине,
- блажи поремећаји говорног изражавања.

Специјални корективни образовно – васпитни рад организоваће се у оквиру наставних активности, у оквиру допунског образовно - васпитног рада, слободних активности, уз примену индивидуалних поступака путем којих ће се сваком ученику омогућити постизање оптималног физичког и психичког развоја.

Поред активности везаних за рад у школи, специјални корективни рад организоваће се и у сарадњи са одговарајућим стручним организацијама (здравственим установама, специјалним школама, Центром за социјални рад).

Организатори и носиоци ових активности везаних за рад у школи биће педагог, разредни односно одељењски старешина, који ће у циљу превентивног рада сарађивати са родитељима, здравственим, стручним и социјалним установама.

Корективни педагошки рад

Садржај и облици корективног рада	Време реализације	Место реализације	Носиоци реализације
Превентивни педагошко-корективни рад – идентификација васпитаника са сметњама у психофизичком развоју, при упису у I разред	април мај	школа школски диспансер	педагог психолог
Идентификација и рад са ученицима II-VIII разреда са интелектуалним сметњама и тешкоћама у учењу	током године	школа специјалистичка поликлиника спец. школа	педагог психолог дефектолог одељ. стареш.
Идентификација и рад са ученицима који испољавају поремећаје емоционално-социјалне природе (I-VIII)	током године	школа школски диспансер центар за соц. рад	педагог психолог одељ. стареш. соц. радник
Идентификација и рад са ученицима који показују лакше дисграфске и дислектичке сметње	октобар	школа специјалистичка поликлиника	педагог логопед
Спровођење одговарајућих облика образовно-васпитног рада путем наставе и ваннаставних активности у раду са идентификованим ученицима	током године	школа	педагог одељ. стареш.
Саветодавни рад са родитељима ученика који имају сметње у развоју	током године	школа	педагог одељ. стареш.

3. ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ МАЛОЛЕТНИЧКЕ ДЕЛИНКВЕНЦИЈЕ И КОРИШЋЕЊА ДРОГЕ У ШКОЛИ

Девијантно и делинквентно понашање је друштвено неприхватљиво, за појединца и друштво штетно понашање. Узроци таквих понашања су многобројни и различити, међу којима су: дисхармоничност сазревања личности, проблеми у породици, ужој и широј друштвеној средини, школи, проблеми социјалне природе итд.

ЦИЉ који школа треба да оствари у спречавању појаве васпитно-запуштеног, девијантног и делинквентног понашања, затим у спречавању употребе психоактивних супстанци, је да код ученика, одговарајућим образовно васпитним поступцима, развија позитиван, активан однос према здравом начину живота, формира потребу за чувањем и унапређивањем менталног и физичког здравља и да код деце и младих формира свест о штетном дејству дрога на њихово ментално и физичко здравље, да утиче на младе да формирају негативан однос према дрогама и неприхватљивом понашању и развијају механизме одбране који ће им помоћи да се супротставе различитим искушењима.

ЗАДАЦИ школе у спречавању употребе психоактивних супстанци и неприхватљивог понашања ученика су да

- својим целокупним образовно – васпитним радом обезбеди нормалан развој ученика и делује превентивно против сваког девијантног понашања, а што ће постићи сталним повезивањем учења и рада, унапредјивањем сарадње са родитељима ученика и успостављањем организоване сарадње са институцијама друштвене средине;
- у зависности од узрасних способности, пружи ученицима информације и одредјена знања о психо-активним супстанцама и њиховом утицају на психофизичко здравље;
- у оквиру сталне сарадње са породицом прати развој ученика, открива тешкоће и доприноси превазилажењу проблема који се јављају у току развоја и сазревања ученика;
- створи и обезбеди услове да млади организовано користе слободно време у ваннаставним активностима;
- створи услове и брине о афирмисању позитивних личних и друштвених вредности преко заједничких активности које организују организације које окупљају ученике;
- континуирано прати пробелме који могу довести до појаве наркоманије, васпитно-запуштеног, девијантног и делинквентног понашања ученика, изналази методе и облике рада у борби против ових појава;
- редовно информисање родитеље, просветне, здравствене, социјалне, институције и органе МУП-а о кретању појава и ради на сталном стручном оспособљавању радника.

За спречавање појава васпитне запуштености, наркоманије и делинквентног понашања значајне су следеће програмске мере:

1. Унапређивање програма и реализација васпитног рада школе;
2. Побољшање програмске сарадње са родитељима;
3. Успостављање организоване сарадње са институцијама друштвене средине.

Детаљно разрађени програмски задаци и садржаји васпитног рада у школи, са својим специфичним облицима, методама, средствима, динамиком извођења као и носиоцима реализације дати су у следећој табели:

Програм превенције малолетничке делинквенције и употребе ПАС у школи

I ЗАДАТАК – Олакшавање процеса адаптације

Циљ и задаци	-Олакшавање процеса адаптације на школу и подстицање социјалне интеграције, успостављање односа другарства, пријатељства и сарадње са вршњацима и одраслима у школи, толеранције за различитости
Садржаји	- Упознавање ученика са школом, сусрет родитеља и ученика, изграђивање активног односа између породице и школе - Активно учење ученика и родитеља у изради правила понашања у школи - Адаптација на живот у школи, конфликт и усклађивање потребе за блискошћу и дружења, пружање социјалне подршке, идентификовање и мењање образаца понашања који ометају развој код себе и других - Одлазак ученика из школе, свечанострастајања и испраћања оних који одлазе
Носиоци	Одељенске старешине, ученици и родитељи
Начин и врста реализације	1. Приредба за ученике Iразреда, родитељски састанци, обрада одабраних тема на ЧОС-у и ЧОЗ-у 2. Одржавање радионица из Буквара дечијих права и Чувара осмеха 3. Завршна приредба 4. У оквиру наставе
Времереализације	1. Септембар 2. Током школске године 3. Јун 4. Септембар

II ЗАДАТАК – Подстицање развоја свести о себи

Циљ и задаци	-Подстицање развоја свести о себи, личном интегритету и особености уз познавање сопствених могућности и ограничења
Садржаји	-Подстицање самопоуздања и самопоштовања познавање и прихватање сопствене вредности и ограничења, учење видова самопотврђивања без агресивности и уважавање других - Освешћивање и култивисање осећања, уочавање везе између осећања, потреба и акција, учење техника контроле осећања -Преузимање личне одговорности за сопствена осећања и поступке - Психосексуални развој, сагледавање телесних психичких и социо-културних аспеката, сексуалности, односи међу половима, сексуалне потребе и сексуална обавештења, сексуално насиље, превенција полних болести - Однос према будућности, професионална оријентација
Носиоци	Педагог, одељенске старешине, наставник биологије, стручни предавачи
Начин и врста реализације	1. Психолошке радионице, Буквар дечијих права 2. Обрада тема на ЧОС-у и ЧОЗ-у 3. У оквиру наставе биологије 4. Стручна предавања
Време реализације	1. Током школске године према плану 2. Током школске године према плану 3. Према плану и програму 4. Април, јуни

III ЗАДАТАК – Подстицање социјалних сазнања и социјалних односа

Циљ и задаци	-Подстицање социјалних сазнања и социјалних односа
Садржај	<ul style="list-style-type: none"> - Разумевање других људи, њихових намера и поступака и различитих међуљудских и социјалних односа; - Развијање толеранције према разликама у мишљењима, ставовима, навикама и укусима; - Успостављање, неговање и развијање односа са другима, пријатељство, однос полова, љубавни однос, односи у породици и школи - Сарадња у школи, припремање заједничких пројеката којима се побољшава квалитет живота у школи - Социјални притисак, разматрање, конструктивног приступа у таквим ситуацијама, ривалство и такмичење
Носиоци	Педагог, одељенске старешине, наставник биологије, стручни предавачи
Начин и врста реализације	<ol style="list-style-type: none"> 1. Психолошке радионице, Буквар дечијих права 2. Обрада тема на ЧОС-у и ЧОЗ-у 3. У оквиру наставе биологије 4. Стручна предавања
Време реализације	<ol style="list-style-type: none"> 1. Током школске године 2. Током школске године према плану 3. Према плану и програму наставе 4. Мај

IV ЗАДАТАК – Подстицање и проналажење оптималних стратегија за решавање проблема

Циљ и задаци	-Подстицање и проналажење оптималних стратегија за решавање индивидуалних проблема и криза
Садржаји	<ul style="list-style-type: none"> - Прихватање личних проблема и животне кризе као изазова за развој, изграђивање и коришћење ефикасних техника за решавање проблема и доношење одлука - Стрес, изграђивање контроле, коришћење технике релаксације социјална подршка - Суочавање са губицима, неуспехом, стратегије самоподршке и постављање реалистичних циљева, јачање личне контроле и истрајности - Разумевање узрока и облика агресивног понашања, препознавање потреба које стоје у основи агресивног иступа како би се свој или туђи бес конструктивно усмерио - Утицај медија на агресивно понашање - Ризична понашања: зависност, пушење, алкохолизам, наркоманија – узрок појављивања, последице на развој личности и могућност помоћи
Носиоци	Психолог, одељенске старешине, стручни предавачи, наставник биологије
Начин и врста реализације	<ol style="list-style-type: none"> 1. Психолошке радионице 2. Обрада тема на ЧОС-у И ЧОЗ-у 3. У оквиру наставе биологије 4. Стручна предавања
Време реализације	<ol style="list-style-type: none"> 1. Током школске године 2. Током школске године према плану 3. Према плану и програму наставе 4. Новембар, децембар, и мај

VЗАДАТАК – Развијање комуникативне способности

Циљ и задаци	-Развијање комуникативне способности, вештина ненасилне комуникације и конструктивна разрешавања сукоба
Садржаји	- Развој вештина ненасилне кооперативне комуникације, активно пажљиво слушање другог, развој емпатије, јасно изражавање свих захтева, конструктивно одговарање на критику и напад - Упознавање невербалне комуникације и њених особености - Ненасилно и конструктивно решавање сукоба
Носиоци	Психолог, одељенске старешине, наставници
Начин и врста реализације	1. Психолошке радионице 2. Обрада тема на ЧОС-у и ЧОЗ-у 3. У оквиру наставе

VI ЗАДАТАК – Формирање аутономне моралности и изграђивање система моралних и других вредности

Циљ и задаци	-Формирање аутономне моралности и изграђивање система моралних и других вредности
Садржај	-Критичко одношење према вредностима израженим у масмедијима култури и непосредном окружењу
Носиоци	Одељенске старешине, наставници
Начин и врста реализације	1. Обрада тема на ЧОС-у и ЧОЗ-у 2. У оквиру наставе
Време реализације	1. Током школске године према плану 2. Према плану и програму наставе

ПРОГРАМ АКТИВНОСТИ ЗА СПРЕЧАВАЊЕ НАРКОМАНИЈЕ

I ЗАДАТАК – Превенција наркоманије

Циљ и задаци	- Операционализација система мера у превенцији наркоманије и злоупотребе других чија ће допринети формирању здраве личности ученика - Обезбеђивање стицања знања о формирању ставова, вредности и понашања карактеришу здраву личност способну за избор пожељних стилова живота - Усвајање знања и облика понашања предвиђених законима, и правилима који се на забрану коришћења ПАС-а - Формирање механизма одбрамбеног понашања
Садржај	- Развијање здравог стила живота: исхрана, потребе организма, појам здраве хране, лекови, ПАС, дрога, СИДА - Важност поштовања закона, прописа и правила понашања одговорно понашање, су вредности, штетност коришћења дроге - Препознавање притиска, утицаји вршњака, потребе за прихватањем, проблем одолевања, анализа рекламе, итд.
Носиоци	Психолог, одељенске старешине, наставници, стручни предавачи
Начин и врста реализације	1. Психолошке радионице 2. Обрада тема на ЧОС-у и ЧОЗ-у 3. У оквиру наставе 4. Стручна предавања
Време реализације	1. Током школске године 2. Током школске године према плану 3. Према плану и програму наставе

4. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања (у даљем тексту: Програм заштите), донет је у складу са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање ("Службени гласник РС, 46/2019- у даљем тексту Правилник о протоколу), и саставни је део Годишњег плана рада за школску 2019/20 годину.

Школа је Програмом заштите од насиља одредила мере и активности које обезбеђују развијање и неговање позитивне атмосфере и безбедно окружење.

Програм је донет на основу анализе стања безбедности, присутности различитих облика и интензитета насиља, злостављања и занемаривања у школи, на основу специфичности школе и резултата самовредновања и вредновања квалитета рада школе.

Овим Програмом заштите дефинисане су превентивне и интервентне активности, одговорна лица и временска динамика остваривања.

ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ САДРЖИ

- 1) начине на који се превентивне мере и активности уграђују у свакодневни живот и рад установе (васпитне, наставне и ваннаставне активности), на свим нивоима (појединац, васпитна група, одељењска заједница, ученички парламент, стручни органи, тела и тимови, родитељски састанци, родитељи - индивидуално и групно, савет родитеља);
- 2) стручно усавршавање запослених ради унапређивања компетенција запослених за превентивни рад, благовремено уочавање, препознавање, реаговање на насиље, злостављање и занемаривање;
- 3) начине информисања о обавезама и одговорностима у области заштите од насиља, злостављања и занемаривања;
- 4) подстицање и оспособљавање ученика за активно учествовање у раду одељењске заједнице, ученичког парламента, школског одбора и стручних органа установе;
- 5) садржаје и начине за појачан васпитни рад ради развијања самоодговорног и друштвено одговорног понашања;
- 6) поступке за рано препознавање ризика од насиља, злостављања и занемаривања;
- 7) начине реаговања на насиље, злостављање и занемаривање, улоге и одговорности и поступање у интервенцији када постоји сумња или се оно догађа;
- 8) облике и садржаје рада са свом децом и ученицима, односно онима који трпе, чине или су сведоци насиља, злостављања и занемаривања;
- 9) начине, облике и садржаје сарадње са породицом, јединицом локалне самоуправе, надлежним органом унутрашњих послова (у даљем тексту: полиција), центром за социјални рад, здравственом службом и др.;
- 10) начине праћења, вредновања и извештавања органа установе о остваривању и ефектима програма заштите, а нарочито, у односу на:
 - (1) учесталост инцидентних ситуација и број пријава;
 - (2) заступљеност различитих облика и нивоа насиља, злостављања и занемаривања;
 - (3) број повреда;
 - (4) учесталост и број васпитно-дисциплинских поступака против ученика и дисциплинских поступака против запослених;
 - (5) остварене обуке у превенцији насиља, злостављања и занемаривања и потребе даљег усавршавања;
 - (6) број и ефекте акција које промовишу сарадњу, разумевање и помоћ вршњака;
 - (7) степен и квалитет укључености родитеља у живот и рад установе;
 - (8) друге параметре.

Програм заштите за шк. 2019/20.г. полази од досадашњег рада целог колектива на сузбијању насиља и подразумева упознатост свих запослених са појмовима о насиљу који су обухваћени Протоколом. У нашој школи постоји свест свих запослених да Тим не може сам да реализује договорене мере и активности, тако да су сви запослени у оквиру свог делокруга рада ангажовани у стварању ненасилног и подстицајног окружења за боравак и учење деце.

Кроз предложене активности обезбеђујемо стварање атмосфере поверења, сигурности и поштовања дејих права кроз јединствено деловање свих актера.

Образовно-васпитна установа је одговорна за:

- успостављање превентивног рада на заштити ученика од насиља као редовне праксе у образовно-васпитном процесу;
- непосредну укљученост вршњачких тимова и ученичких парламената у пружање подршке вршњацима при заштити од насиља и успешну реинтеграцију починилаца насиља у вршњачку заједницу;
- увођење правила понашања и реституције (ресторативног васпитања) као превентивних мера и вредности у живот заједнице, изградњу позитивне климе и конструктивне комуникације;
- успостављање вршњачке медијације и вршњачке едукације као ефикасних механизма превенције са инструментима за праћење ефикасности;
- укључивање у програме за превенцију насиља, осмишљавање програма за разне узрасте, умрежавање школа и аутора/тренера/ментора ради размене позитивних искустава и ширења мреже заштите;
- примену Посебног протокола за заштиту деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања;
- развијање подстицајне средине и укупно повећање атрактивности школе;
- систематско праћење и унапређивање нивоа безбедности, заштите и подршке ученицима.

НАСИЉЕ се дефинише као сваки облик једанпут учињеног или поновљеног, вербалног или невербалног понашања, која за последицу има стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства деце/ученика.

У насиљу је увек присутна неравнотежа моћи, која се у ситуацијама насиља злоупотребљава. Постоје различити облици насиља: **Психичко(емоционално)** насиље је врста насиља која доводи до тренутног или трајног угрожавања психичког и емоционалног здравља и достојанства детета; **Социјално насиље** се односи на одвајање детета од других на основу различитости; **Физичко насиље** доводи до стварног или потенцијалног телесног повређивања ученика; **Електронско насиље** ,представља злоупотребу информационих мрежа.

Осим наведених облика, насиље и злостављање се препознаје кроз :злупотребу,сексуално насиље,насилни екстремизам,трговину људима,експлоатацију детета и ученика.

Анализом мера које се у школи већ предузимају у превенцији насиља као и анализом физичко-техничких услова и положајем наше школе у окружењу, планиране су следеће активности:

ПРЕВЕНТИВНЕ МЕРЕ

Путем превентивних мера тежимо да остваримо следеће циљеве:

- Стварање и неговање климе прихватања , толеранције и уважавања
- Подизање нивоа свести и повећање осетљивости свих укључених у живот и рад школе за препознавање насиња , злостављања и занемаривања.
- Информисање свих укључених у живот и рад школе о процедурама и поступцима за заштиту од насиља и реаговање у ситуацијама насиља.

ИНТЕРВЕНТНЕ МЕРЕ

Интервенцију у одговору на насиље, злостављање и занемаривање чине мере и активности којима се оно зауставља, осигурава безбедност ученика (оних који трепе, чине или сведоче), смањује ризик од понављања, ублажавају последице за све учеснике и прате ефекти предузетих мера.

У школи се увек интервенише на насиље, злостављање и занемаривање када се оно дешава или се догодило између ученика (вршњачко насиље), запосленог и ученика, родитеља и ученика, родитеља и запосленог, али и када насиље, злостављање и занемаривање чине трћа лица у односу на ученика, запосленог или родитеља.

Школа обавезно интервенише када постоји сумња или сазнање да ученик трпи насиље, злостављање и занемаривање, без обзира на то где се оно догодило, где се догађа или где се припрема.

Кораци у интервенцији прописани Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање су обавезујући за школу.

Први корак у интервентним активностима јесте *процена нивоа ризика* за безбедност детета која подразумева узимање у обзир следећих критеријума:

- Да ли се насиље дешава или постоји сумња на насиље
- Где се дешава насиље (у школи или ван ње)
- Ко су учесници у насиљу
- Облик и интензитет насиља

ПРВИ НИВО

Ове облике насиља решава самостално наставник/одељењски старешина у оквиру саветодавно-васпитног рада са ученицима – појединцима, групама и одељењем. Може користити и подршку вршњачког тима и вршњачких едукатора.

Физичко насиље	Психичко насиље (емоционално)	Социјално насиље	Електронско насиље	Сексуално насиље
Ударање чврга Гурање Штипање Гребање Гађање Чупање Уједање Саплитање Шутирање Прљање Уништавање ствари...	Омаловажавањ е Оговарање Вређање Ругање Називање погрдним именима Псовање Етикетирање Имитирање „прозивање“	Добацивање Подсмевање Игнорисање Искључивање из групе или заједничких активности, Фаворизовање на основу различитости, Ширење гласина	Узнемиравајуће „зивкање“ Слање узнемиравајућих порука СМС-ом, ММС-ом, маилом	Неумесноса секс.поруком: добацивање,псовање,ласцивни коментари,ширење прича,етикетирање,сексуално недвосмислена гестикалација

ДРУГИ НИВО

У решавању ових облика насиља, наставник/одељењски старешина укључује Тим за заштиту, тј. унутрашњу заштитну мрежу.

Физичко насиље	Емоционално/психичко насиље	Социјално насиље	Сексуално насиље	Електронско насиље
Шамарање Ударање Гажење Цепање одела „шутке“ Затварање Пљување Отимање и уништавање имовине Измицање столице Чупање за уши и косу	Уцењивање Претње Неправедно кажњавање Забрана комуницирања Искључивање Одбацивање Манипулисање	Сплеткарење Игнорисање Неукључивање Неприхватање Манипулисање Експлоатација Национализам	Сексуално додиривање Показивање порнографског материјала Показивање интимних делова тела свлачење	Огласи, клипови Блогови Злоупотреба форума и четовања Снимање камером појединаца против њихове воље, снимање камером насилних сцена Дистрибуирање снимака и слика

ТРЕЋИ НИВО

Ако ученици трпе неки од следећих облика насиља обавезно је укључивање других институција, односно активирање спољашње заштитне мреже у складу са Правилником о протоколу.

Физичко насиље	Емоционално/психичко насиље	Социјално насиље	Сексуално насиље	Дигитално насиље
Проузроковање опекотина Ускраћивање хране и сна Излагање ниским температурама Напад оружјем Туча Дављење Бацање	Застрашивање занемаривање уцењивање Рекетирање Ограничавање кретања на навођење ПАС Укључивање у секте	Претње изолација одбацивање терор групе над појединцем дискриминација а организовање затворених група (кланова) национализам	Завођење од стране одраслих подвођење Злоупотреба положаја Навођење, изнуђивање и принуда на сексуални чин Силовање инцест	Снимање насилних сцена Дистрибуирање снимака и слика Дечија порнографија

На основу процене нивоа ризика за безбедност ученика доноси се одлука о начину поступања и примењују се конкретне мере / активности у циљу заштите ученика од насиља прописане Правилником о протоколу.

Интервентне активности подразумевају стварање услова за реинтеграцију свих учесника насиља у заједницу школе и њихов даљи безбедан и квалитетан живот и рад у школи.

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ
По потреби (у складу са Правилником о протоколу поступања у установи).	Примена утврђених поступака и процедура у ситуацијама насиља (сазнање о насиљу, прекидање насиља, смиривање ситуације, консултације, предузимање конкретних мера за заштиту детета, праћење ефеката предузетих мера) прописана Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање.	Сви запослени у школи, Тим за заштиту од насиља
	Сарадња са релевантним службама (здравствене установе, МУП, Центар за социјални рад, јавни тужилац)	Тим за заштиту од насиља, Директор
	Евидентирање случајева насиља	Тим за заштиту од насиља, одељењске старешине
	Саветодавни рад и подршка ученицима која трпе насиље	Тим за заштиту од насиља, ПП служба, Одељењске старешине
	Оснаживање ученика која су посматрачи насиља на конструктивно реаговање	Тим за заштиту од насиља, ПП служба Одељењске старешине
	Појачани васпитни рад рад са ученицима која врше насиље у складу са Законом.	Тим за заштиту од насиља ПП служба, Одељењске старешине
	Рад са родитељима, њихова укљученост у васпитни рад	Тим за заштиту од насиља, ПП служба, одељењске старешине
	Евидентирање насиља и вођење евиденције о насиљу Ако постоји сумња да насилни догађај има елементе крив.дела или прекршаја, подноси се кривична пријава надлежном јавном тужиоцу ,односно захтев за покретање прекршајног поступка надлежном суду	Тим за заштиту од насиља Директор

5. ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ ДИСКРИМИНАТОРНОГ ПОНАШАЊА И ВРЕЂАЊА УГЛЕДА, ЧАСТИ ИЛИ ДОСТОЈАНСТВА ЛИЧНОСТИ

Програм превенције дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личност (у даљем тексту: Програм превенције), донет је у складу са Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности, ("Службени гласник РС", бр. 65/2018 од 24.8.2018. године).

ОПШТИ ПОЈМОВИ

Под дискриминацијом, односно дискриминаторним понашањем подразумева се понашање којим се на непосредан или посредан, отворен или прикривен начин, неоправдано прави разлика или неједнако поступа, односно врши пропуштање чињења (искључивање, ограничавање или давање првенства), у односу на лице или групе лица, као и на чланове њихових породица или њима блиска лица, а који се заснива на раси, боји коже, прецима, држављанству, статус, мигранта, расељеног лица, националној припадности или етничком пореклу, језику, верским или политичким убеђењима, полу, родном идентитету, сексуалној оријентацији, имовном стању, социјалном и културном пореклу, рођењу, генетским особеностима, здравственом стању, сметњи у развоју и инвалидитету, брачном и породичном статусу, осуђиваности, старосном добу, изгледу, чланству у политичким, синдикалним и другим организацијама и другим стварним, односно претпостављеним личним својствима, као и по другим основама утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације.

Извршилац дискриминације – учесник у образовању, запослени, родитељ или треће лице, као и установа, њени органи и тела који својим чињењем или пропуштањем чињења врше дискриминацију у процесу образовања и васпитања или у вези са њим, у свим релацијама.

Дискриминисано лице – учесник у образовању, запослени, родитељ и треће лице, група – учесника у образовању, запослених, родитеља и трећих лица, чланови органа и тела установе који су претрпели дискриминацију у процесу образовања и васпитања или у вези са њим.

Насиље и злостављање јесте сваки облик једанпут учињеног, односно поновљеног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства личности учесника у образовању, запосленог и родитеља. Насилно понашање није у сваком случају дискриминаторно, али свако дискриминаторно јесте насилно.

Вређање угледа, части или достојанства личности јесте понашање лица или групе лица које може да има обележја психичког и социјалног насиља или злостављања. Када се узнемиравањем и понижавајућим поступањем повређује неко од личних својстава, понашање се квалификује као дискриминација.

Расизам подразумева уверење и понашање лица или групе лица засновано на ставу да неке расе имају супериорне карактеристике у односу на друге.

Сексизам подразумева уверење и понашање засновано на ставу да је мушки пол супериоран у односу на женски.

Хомофобија и трансфобија одрозумева страх, мржњу и нетолеранцију према ЛГБТИ лицима и према сваком понашању које је изван оквира родних улога.

Ксенофобија подразумева интензивно и ирационално исказивање мржње према странцима.

Исламофобија подразумева мржњу, нетрпељивост и предрасуде према исламу и муслиманима.

Антисемитизам подразумева мржњу, нетрпељивост и предрасуде према Јеврејима, као религијској групи или нацији.

Антициганизам подразумева посебан вид расизма усмерен према ромском народу, а идеологија је заснована на историјски потхрањеним идејама о расној

надмоћности појединих народа, а који се изражава кроз насиље, говор мржње, израбљивање, стигматизацију и дискриминацију.

Аблеизам подразумева негативне предрасуде у односу на лица са сметњама у развоју и инвалидитетом.

Родна равноправност подразумева заштиту права лица по основу пола и рода, а родна улога – скуп очекивања заједнице у вези са понашањем лица у односу на његову полну припадност.

Тешки облици дискриминације, утврђени законом о забрани дискриминације, као што су: виктимизација, сегрегација, говор мржње, подстицање и удруживање ради вршења дискриминације, физички напад мотивисан мржњом због националне припадности, вере, пола или другог личног својства и сви други облици дискриминације који изазивају нарочито тешке последице по дискриминисано лице, односно групу, сврставају се у трећи ниво.

Виктимизација подразумева шиканирање и малтретирање лица или групе лица која тражи заштиту од дискриминације, која је пријавила или сведочи у корист дискриминисаног лица.

Сегрегација подразумева одвајање припадника одређене групе од других лица или група лица, а у образовању и васпитању – издвајање одређених категорија учесника у образовању у специјалне школе, посебне предшколске и школске објекте, посебне групе, одељења или подгрупе у оквиру одељења, из разлога који није у складу са Законом и посебним законом. Сегрегација представља издвајање учесника у образовању на основу личног својства, и то када се:

1) учесници у образовању у установи или у вези са радом установе, услед свог личног својства, неоправдано одвајају од других учесника и искључују из активности групе или одељења;

2) образују засебне групе или одељења из разлога који није у складу са Законом и посебним законом;

3) у групи, одељењу, односно у установи структура учесника у образовању у погледу припадности различитим етничким и другим осетљивим друштвеним групама драстично одступа од структуре деце и ученика са подручја установе, осим уколико је то последица специфичности установе, у складу са законом.

Узнемиравање и понижавајуће поступање учесника у образовању, као извршиоца дискриминације подразумева обраћање лицу или припадницима одређене групе лица и квалификује се као први ниво дискриминације, а говор мржње подразумева обраћање учесника у образовању најширој публици и неодређеном кругу људи, којим се подстиче дискриминација, мржња или насиље против припадника одређене групе.

Ако група учесника у образовању својим удруженим понашањем узнемирава и понижава друго лице или групу, а то понашање се понавља или траје, овај облик дискриминаторног понашања квалификује се као трећи ниво.

Уколико је физички напад мотивисан мржњом, установа предузима и активности као у случајевима насиља трећег нивоа.

Превентивне активности и активности и мере у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности

Превенција дискриминације, као и вређања угледа, части или достојанства личности јесу мере и активности које предузима школа да се предупреди сваки облик дискриминаторног понашања, као и понашања којим се вређа углед, част или достојанство личности, у било ком од односа, подигне свест свих у установи о његовим негативним последицама на лица, групу лица, односно установу.

Превентивним мерама и активностима ствара се сигурно и подстицајно окружење, негује атмосфера сарадње, уважавања и конструктивне комуникације, развија позитиван систем вредности.

Дужност школе је да обезбеди услове за сигурно и подстицајно одрастање и развој сваког ученика, заштиту од свих облика дискриминације и понашања којим се вређа углед, част или достојанство личности и социјалну реинтеграцију дискриминисаног лица и извршиоца дискриминације.

Превентивним мерама и активностима заснованим на принципу једнаких могућности, кроз једнакост и доступност права на образовање и васпитање, без дискриминације:

1) подиже се ниво свести и осетљивости свих у школи – нулта толеранција на све облике дискриминације и дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности;

2) остварује се пуна посвећеност школе и свих њених органа и тела у препознавању, спречавању и сузбијању дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности;

3) сви носиоци обавеза заштите од дискриминације у школи (унутрашња заштита) и ван ње (спољашња заштита – породица, јединица локалне самоуправе, надлежни орган унутрашњих послова, центар за социјални рад, здравствена служба, Министарство, Повереник, Заштитник грађана, Покрајински заштитник грађана – омбудсман, органи правосуђа и др.), поступају хитно, ефикасно и координисано у спречавању и сузбијању дискриминаторног понашања.

Права, обавезе и одговорности лица у превенцији дискриминације и понашања којима се вређа углед, част и достојанство личности

Запослени својим квалитетним радом и применом различитих метода, садржаја, облика рада и активности, личним понашањем и ставом утичу, помажу и обезбеђују недискриминаторно, подстицајно, инклузивно и безбедно образовно окружење за све – учеснике у образовању, за родитеље, запослене и за трећа лица у установи и својим понашањем не подстичу, не помажу, не изазивају, не доприносе вршењу дискриминације и вређања угледа, части или достојанства личности.

Наставник, стручни сарадник и одељењски старешина избором одговарајућих садржаја и начина рада са ученицима доприносе стицању знања, вештина и формирању ставова који утичу на промену понашања, који помажу превазилажењу стереотипа и предрасуда, повећавању осетљивости на повреде осећања других лица и група по неком од заштићених личних својстава, развијању толеранције, прихватања и уважавања различитости, конструктивног превазилажења сукоба и др.

Запослени су одговорни, нарочито, за своје изјаве и понашања којима се испољава и промовише дискриминаторно понашање, стереотипи, предрасуде и нетолеранција према припадницима мањинских и осетљивих друштвених група, посебно, у случају сметњи у развоју и инвалидитета, здравствених тешкоћа, недовољног познавања српског језика или језика на коме се изводи настава, ризика од напуштања образовања и др.

Присутни запослени и дежурни наставник и сваки наставник, стручни сарадник, одељењски старешина, дужан је да на целисходан начин увек реагује и обезбеди заштиту ученика од сваког облика дискриминације и дискриминаторног понашања, заустављањем понашања које се непосредно врши и смиривањем дискриминисаног лица, извршиоца дискриминације и посматрача.

Ученици и одрасли, као одговорни учесници у образовању, обавезни су да: уважавају и поштују личност и национални, полни, верски, родни, сексуални и све друге аспекте идентитета учесника у образовању, родитеља, запослених и трећих лица; поштују правила установе која се односе на забрану дискриминације и дискриминаторног

понашања и принципа једнаких могућности; активно учествују у активностима које се остварују у установи – одељенској заједници, ученичком парламенту и органима и телима, а које су усмерене на превенцију дискриминације и дискриминаторног понашања; својим понашањем не подстичу, не помажу, не изазивају, не доприносе вршењу дискриминације и вређања угледа, части или достојанства личности.

Родитељ је дужан да у најбољем интересу детета и ученика: сарађује са школом; учествује у мерама и активностима које се планирају, припремају и спроводе ради спречавања дискриминаторног понашања; уважава и поштује личност и све аспекте идентитета свог детета, друге деце, ученика, одраслих, других родитеља, запослених и трећих лица. Родитељ детета и ученика не сме својим понашањем у установи да подстиче, помаже, изазове или на било који начин допринесе дискриминацији и вређању угледа, части или достојанства личности.

ПЛАН И ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ

Циљеви:		
*Уградња принципа једнаких могућности и недискриминације и њихово остваривање у свакодневном животу и раду школе на свим нивоима, у свим облицима рада (појединац, одељење, ученички парламент, стручни органи и тимови, родитељски састанци, родитељи као појединци и група, савет родитеља)		
*Информисање о правима, обавезама и одговорностима учесника у образовању у спречавању и заштити од дискриминације и дискриминаторног понашања		
Активности	Носиоци активности	Време
1. Израда материјала за предавања, трибине, родитељске састанке, часове одељенске заједнице	Чланови Тима за заштиту	прво полугодиште 2018/2019.
2. Упознавање запослених са различитим облицима дискриминације и понашања којима се вређа углед, част и достојанство личности, препознавању и мерама за спречавање сегрегације	Чланови Тима за заштиту	Септембар
3. Упознавање родитеља и ученика са различитим облицима дискриминације и понашања којима се вређа углед, част и достојанство личности, са мерама препознавања спречавања сегрегације	одељенске старешине	прво полугодиште
4. Израда паноа којим се промовишу принципи једнаких могућности и недискриминације	Ученички парламент	Фебруар
5. Давање предлога Ученичком парламенту да у годишњи програм рада уврсти и садржаје и теме које се тичу спречавања насилног понашања као и подстицања толерантних и другарских односа у школи и ван ње	ППП служба	октобар
6. Предлог Ученичког парламента на допуну постојећег Плана и програма рада Тима за заштиту деце од насиља.	ППП служба	Октобар
7. Промовисање успеха школских спортских екипа. Организовање фер-плеј такмичења, бирање најтолерантнијег, најфер тима	Наставници	Континуиран
8. Посебно истицање постигнућа деце на свим такмичењима	Наставници	Континуиран
9. Прожимање наставних планова и програма неких предмета садржајима о дискриминацији и њеним последицама	Руководиоци стручних већа	септембар, октобар
10. Формирање етнички, језички, социјално разноврсних одељења која су у складу са структуром учесника у образовању на подручју јединице локалне самоуправе као целине, а не само у њеном једном делу (спречавање	ППП служба	август

сегрегације)		
11.Организовање састанка савета родитеља и родитељских састанака и обавештавање о структури ученика у школи, положају ученика из осетљивих друштвених група и добробитима које сви ученици имају у одељењима која су етнички, језички и социјално разноврсна	директор, одељењске старешине	септембар
12.Обезбеђивање сразмерне заступљености родитеља ученика припадника националне мањине у савету родитеља и општинском савету родитеља (спречавање сегрегације)	Одељењске старешине	септембар
Циљ *Пружање додатне подршке ученицима и родитељима из мањинских и осетљивих друштвених група, а нарочито, у случају сметњи у развоју и инвалидитета, здравствених тешкоћа, недовољног познавања српског језика или језика на коме се изводи настава, ризика од напуштања образовања и васпитања и др.		
Активности	Носиоци активности	Време
1.Обезбеђивање додатне подршке за укључивање у вршњачку групу и инклузивно образовање кроз мере индивидуализације наставе, интензивног учења српског језика или језика националне мањине и друге мере подршке у складу са потребама ученика (спречавање сегрегације)	Одељењски старешина, ПП служба, Тим за инклузију	током године
2. Помоћ одличних ученика ученицима из мањинских и осетљивих друштвених група ради превазилажења могућих потешкоћа у образовању	одељењски старешина	током године
3. Индивидуални разговори и рад са ученицима из мањинских и осетљивих друштвених група	ПП служба, одељењски старешина	током године
Циљ: *Стручно усавршавање запослених ради унапређивања компетенција за промовисање и развијање културе људских права, интеркултуралности, толеранције, превазилажење стереотипа и предрасуда код учесника у образовању, рад у мултикултуралној групи, односно одељењу, стварање инклузивног окружења, препознавање дискриминације и целисходно реаговање на дискриминаторно понашање		
Активности	Носиоци активности	Време
1. Одабир семинара ради јачања капацитета запослених за пружање додатне подршке, конципирање програма и предузимање активности усмерених на унапређивање односа међу ученицима, прихватање различитости и развоју интеркултуралности (спречавање дискриминације и сегрегације)	Тим за заштиту, Тим за стручно усавршавање	Прво полугодиште
2. Реализовање семинара за наставнике	Наставници	Током школске године
3. Примена стечених знања у раду	Обучени наставници	Током године
Циљ: *Превазилажење стереотипа и предрасуда, развијање свести о опасности и штетним последицама дискриминације, унапређивање толеранције и разумевања, интеркултуралности, уважавање и поштовање различитости и др.		
Активности	Носиоци активности	Време
1. Организовање радионица на часовима одељенске заједнице	ПП служба, одељењске старешине	Децембар, јануар
2.Укључити ученике из осетљивих и ризичних група у	Одељенске	Континуирано

реализацију различитих активности у школи	старешине, наставници, Тим за заштиту	
3.Наставити са подстицањем ученика да се одазивају на све конкурсе који су у понуди у току школске године на тему превенције дискриминације	Наставници	Континуиран
4.Помоћ наставницима у раду са одељењем – сензибилизација других ученика	ППП служба	Континуиран
5.Индивидуални рад са ученицима који имају тешкоће у развоју или су из осетљивих друштвених група	ППП служба, одељењске старешине	Континуиран
6.Укључивање вршњачког тима за заштиту и вршњачку подршку у реализацију активности ради превазилажења дискриминаторног понашања у школи	Координатор Тима за превенцију вршњачког насиља	октобар, новембар
7.Промоција „Сандучета поверења“	ППП служба, Вршњачки тим	током године
Циљ: *Рад са ученицима који трпе, чине или сведоче о дискриминаторном понашању		
Активности	Носиоци активности	Време
1. Разговори и саветодавни рад са ученицима који трпе, чине или сведоче о дискриминаторном понашању	одељењски старешина, ПП служба, Тим за заштиту	током године
2. Разговори са одељењем ради укључивања детета у вршњачку заједницу	Одељ.старешина, ППП служба	током године
Циљ: *Сарадња са родитељима, јединицом локалне самоуправе, надлежним органима, службама и др.		
Активности	Носиоци активности	Време
1. Сарадња са Центром за социјални рад, Домом здравља, Полицијском станицом ради сталног протока релевантних података о ученицима	Тим за заштиту	континуиран
2. Договор и организовање предавања и трибина од стране релевантних установа из друштвене средине	Тим за заштиту	током године
3. Успоставити сарадњу са Културним центром ради посећивања представа, изложби, предавања, књижевних вечери и слично на тему дискриминације, предрасуда, стереотипа и сл.	Тим за заштиту	Септембар

ИНТЕРВЕНЦИЈА

У школи се интервенише у случајевима сумње или утврђеног вређања угледа, части или достојанства личности и дискриминаторног понашања из расистичких, сексистичких, хомофобичних, ксенофобичних, исламофобичних, антисемитских, антициганистичких или других облика дискриминаторног понашања према лицу, а нарочито млађем, слабијем, са сметњама у развоју и инвалидитетом, према родном идентитету, полу, сексуалној оријентацији, раси, боји коже, верској и националној припадности, језику, имовном стању, социјалном и културном пореклу и другим и претпостављеним или стварним личним својствима.

Интервенцију чине мере и активности којима се дискриминаторно понашање зауставља, осигурава безбедност учесника у образовном и васпитном процесу (оних који трпе – дискриминисана лица, сведоче или чине – извршиоци дискриминације), смањује ризик од понављања, ублажавају последице за све учеснике и прате се ефекти предузетих мера.

Матрица за процену ризика од дискриминаторног понашања учесника у образовању

Свако уочено дискриминаторно понашање сврстава се у један од три нивоа дискриминаторног понашања, у зависности од следећег:

1) узраст учесника у образовању

Процену тежине облика дискриминације обавља тим за заштиту, полазећи од релација: лице у односу на друго лице истог или приближног узраста; узрасно старијег лицу према млађем лицу и групе лица према лицу, односно групи лица, и то:

(1) када је понашање учесника у образовању истог или приближног узраста (дете–дете, ученик–ученик, одрасли–одрасли), као и млађег према старијем, квалификује се као први ниво;

(2) када се узрасно старији учесник у образовању понаша дискриминаторно према млађем лицу, квалификује се као други ниво;

(3) када група учесника у образовању дискриминаторно понаша према лицу или другој групи, квалификује се као трећи ниво.

2) интензитет, трајање и учесталост дискриминаторног понашања

Када се дискриминаторно понашање понавља или продужено траје у односу на исто лице, односно лица са сличним или истим личним својствима (раси, боји коже, националној и верској припадности или етничком пореклу, полу, родном идентитету, сексуалној оријентацији, имовном стању, генетским особеностима, здравственом стању, сметњи у развоју и инвалидитету) тим за заштиту га квалификује у следећи тежи облик дискриминације.

Поновљена дискриминација, у смислу овог акта, подразумева више пута поновљено понашање лица или групе лица, односно поступање установе, њених органа или тела које је засновано на повређивању личних својстава лица или групе лица, а продужена – која се чине у дужем временском периоду према истом лицу или групи лица.

3) облик и начин дискриминаторног понашања – узнемиравање и понижавајуће поступање

Узнемиравање и понижавајуће поступање јесте изговарање речи, односно слање писаних порука или предузимање радњи према лицу или групи лица на основу којих се посредно и са сигурношћу може закључити да вређају њихово достојанство на основу личног својства, проузрокују осећај понижености, узнемирености или одбачености, шири страх или непријатељство, односно ствара понижавајуће и увредљиво окружење.

Ако узнемиравање и понижавајуће поступање удружено врши група или се оно понавља, односно дуже траје, овакво дискриминаторно понашање квалификује се као дискриминација другог нивоа.

Ако је узнемиравање и понижавајуће поступање изазвало страх или непријатељско, понижавајуће и увредљиво окружење по дискриминисано лице или је довело до искључивања или одбацивања лица или групе лица, дискриминаторно понашање квалификује се као дискриминација трећег нивоа.

4) последица дискриминаторног понашања.

Када дискриминаторно понашање доводи или потенцијално може да доведе до угрожавања физичког, односно психичког здравља учесника у образовању, тим за заштиту га квалификује у следећи тежи облик дискриминације.

Уколико је у интервенцију на понашање укључена спољашња заштита (здравствена служба, установа социјалне заштите, полиција, Министарство, надлежна школска управа Министарства, јединица локалне самоуправе, Повереник, правосудни органи и др.) тим за заштиту га увек квалификује као трећи ниво дискриминације.

Покренут прекршајни или судски поступак, не утиче на предузимање интервентних мера и активности.

Приликом сврставања у ниво дискриминаторног понашања према наведеној матрици, место и време извршеног понашања утичу на избор врсте мере и активности које се предузимају у интервенцији.

Када се дискриминаторно понашање догоди ван простора установе, у било које време, а од стране учесника у образовању, установа предузима мере појачаног васпитног рада, без вођења васпитно-дисциплинског поступка. Уколико се дискриминаторно понашање догоди у простору установе у време образовно-васпитног рада и других активности, предузимају се мере појачаног васпитног рада, покреће, води и окончава васпитно-дисциплински поступак, у роковима и на начин утврђен Законом.

ПОСТУПАЊЕ ШКОЛЕ У СЛУЧАЈУ ДИСКРИМИНАТОРНОГ ПОНАШАЊА УЧЕНИКА

Сазнање о дискриминаторном понашању у школи може да се добије: опажањем, на основу сумње или информације да се дискриминација припрема, догађа или се догодила. Информација може да се добије непосредно – усмено, у писаном облику, коришћењем дигиталних средстава, поверавањем од самог дискриминисаног ученика или посредно – од његовог родитеља, вршњака, запослених, трећих лица као сведока, као и на основу анонимне пријаве.

Редослед поступања у интервенцији је следећи:

Реаговање у случају сумње		
Активности	Носиоци активности	Време
1.Проверавање добијене информације (видео записом, анонимном анкетом ученика, разговором и сл.)	Лице коме је пријављено, одељењски старешина	одмах по сазнању
2.Појачан васпитни рад и праћење понашања – када је сумња непотврђена	Одељењски старешина	након провере информација
3.Предузимање мера и активности за повреду законске забране дискриминације ако је сумња потврђена	Тим за заштиту, директор	након провере информација
Реаговање у случају непосредног случаја		
Активности	Носиоци активности	Време
1.Заустављање дискриминаторног понашања и смиривање учесника	Сви запослени у школи	Одмах по сазнању
2.Ако се посумња у повређивање дискриминисаног	Одељењски	Одмах по сазнању

лица, затражиће се пружање прве помоћи, обезбеђивање лекарске помоћи, обавештавање полиције и центра за социјални рад	старешина, ПП служба	
3.Обавештавање и позивање родитеља. Уколико родитељ није доступан, установа одмах обавештава центар за социјални рад.		Одмах по сазнању
4.Одвојен разговор са учесницима	Одељењски старешина, ПП служба, директор,	Одмах по сазнању
5.Одвојен или заједнички разговор са учесницима и родитељима	Тим за заштиту	Непосредно после догађаја
6.Прикупљање релевантних информација и консултације ради: разјашњавања околности, анализирања чињеница, процене нивоа дискриминације, ризика, предузимања одговарајућих мера и активности	Тим за заштиту уз консултацију са: директором, одељењским старешином, дежурним наставником, радником обезбеђења, другим очевицима, представником ученичког парламента	Непосредно после догађаја
7.Израда плана појачаног васпитног рада и плана заштите од дискриминације (за све учеснике – дискриминисано лице, извршиоца дискриминације и сведоке.)	Тим за заштиту	Непосредно после догађаја
8.Предузимање мера и активности из плана појачаног васпитног рада и плана заштите од дискриминације	Носиоци активности израђених планова	Континуирано
9.Праћење ефеката предузетих мера и активности прати установа ради провере успешности, даљег планирања заштите и других активности установе	одељењски старешинаТим за заштиту, ПП служба	Континуирано

**ПОСТУПАЊЕ ШКОЛЕ
У СЛУЧАЈУ ДИСКРИМИНАТОРНОГ ПОНАШАЊА
ЗАПОСЛЕНОГ ПРЕМА УЧЕНИКУ**

Редослед поступања у интервенцији је:

Реаговање у случају сумње		
Активности	Носиоци активности	Време

1. Заустављање дискриминаторног понашања	Сви запослени	одмах по сазнању
2. Смиривање ситуације и обезбеђивање сигурности и подршке за ученике.	Сви запослени	одмах по сазнању
3. Информисање одељењског старешине	Сви запослени	одмах по сазнању
4. Подношење пријаве директору и обавештавање и позивање родитеља	одељењски старешина	непосредно након догађаја
5. Консултације тима за заштиту ради прикупљања свих релевантних чињеница за доношење плана заштите од дискриминације и праћењу ефеката мера за учесника у образовању као дискриминисано лице	Тим за заштиту	непосредно након догађаја
6. Консултације са одговарајућим стручњацима и установама и укључивање надлежних служби.	Тим за заштиту	по потреби
7. Покретање појачаног васпитног рада и израда плана заштите у који су укључени и родитељи	Одељењски старешина	непосредно након догађаја
8. Обавештавање Министарства – надлежне школске управе и вођење дисциплиског поступка	директор	у року од 24 сата
9. Праћење ефеката предузетих мера заштитних мера према дискриминисаном лицу и сведоку–учеснику у образовању	директор	континуирано

ИНТЕРВЕНЦИЈА у примерима сегрегације ако постоји сумња на сегрегацију		
Активности	Носиоци активности	Време
Припрема и израда плана десегрегације	директор	одмах по заснању
Спровођење плана десегрегације кроз мере и активности примерене специфичностима ситуације сегрегације.	Проширени састав Тима за заштиту	одмах по заснању
Извештавање и праћење активности десегрегације	Проширени састав Тима за заштиту	одмах по заснању
Израда плана распоређивања ученика који су били у посебним одељењима, из разлога који нису у складу са законом, у друга одељења уз вођење рачуна да њихов број драстично не одступа од структуре ученика са целокупног подручја јединице локалне самоуправе.	Тим за заштиту, ПП служба, директор	по потреби
Активности усмерене на подизање свести запослених у установи о препознавању сегрегације и њеним последицама, као што су: презентације анализе стања и дискусије на седницама наставничког већа, радионице за превазилажење предрасуда и прихватање културолошких разлика; радионице за израду плана десегрегације, састанке актива и усаглашавање начина рада; састанке са осталим учесницима у процесу (центром за социјални рад, надлежном школском управом Министарства итд.);	Тим за заштиту, ПП служба, директор	по потреби
Јачање компетенција запослених за унапређивање квалитета наставе и учења, пружање подршке ученицима који су у ризику од осипања и ризичног понашања, формативно оцењивање итд.	Тим за заштиту, ПП служба, директор	по потреби
Активности чији је циљ припрема свих ученика, укључујући и ученике који су били у сегрегисаном	Тим за заштиту, ПП	по потреби

окурењу за креирање толерантне атмосфере, за интеркултуралност и инклузивно образовање, уз одговарајућу разраду механизма безбедности, превенције конфликта међу децом и ученицима као и атмосфере уважавања различитости	служба, одељењски старешина	
јачање веза са породицом и локалном заједницом. Организација састанка савета родитеља и обавештавање родитеља о ситуацији у установи, представљање плана десегрегације и добробити које ће сви ученици имати	Тим за заштиту, ПП служба, директор	по потреби
Укључивање вршњачке подршке (формирање вршњачког тима за подршку новопридошлим ученицима, укључивање ученичког парламента и предочавање значаја њихове улоге у целом процесу);	Тим за заштиту, ПП служба, одељењски старешина	
обавештавање надлежног органа јединице локалне самоуправе о потреби обезбеђивања превоза деце и ученика или средстава за превоз деце и ученика уколико постоји таква потреба у процесу десегрегације.	директор	по потреби
План мера за појединачниг ученика током процеса десегрегације		
Израда плана подршке за ученика који је био изложен сегрегацији и који треба да буде премештен у друго одељење или школу. Израда плана транзиције, обезбеђивање мера психосоцијалне подршке у циљу развијања самопоуздања, самопоштовања, комуникационих вештина. Мере индивидуализације, по потреби израда ИОП-а	Тим за заштиту и Тим за инклузивно образовање	по потреби
Укључивање ученика који је био изложен сегрегацији у све школске активности, уз извршена прилагођавања на основу плана подршке или индивидуалног образовног плана	Тим за заштиту и Тим за инклузивно образовање	континуирано
Организовање интензивног учења (индивидуализована допунска настава, додатна настава и индивидуални рад), одговарајуће подршке вршњака ученицима који не познају језик наставе (препоручљиво је формирати парове за подршку где ученик који боље зна језик може помоћи другом ученику)	одељењски старешина, Тим за инклузију, предметни наставник	по потреби
Организовање вршњачког учења, свакодневних заједничких активности и образовно-васпитног рада са вршњацима из других одељења и израда плана транзиције ка редовним одељењима у циљу инклузије	Тим за заштиту и Тим за инклузивно образовање, одељењски старешина	по потреби
Организовање распореда седења ученика у оквиру одељења који подразумева честе ротације.	одељењски старешина	по потреби

6. ПРОГРАМ ПРИМЕНЕ КОНВЕНЦИЈЕ О ПРАВИМА ДЕТЕТА

Свако друштво очекује да његови млади одрасту у способне и одговорне грађане који ће допринети добробити заједнице. Па ипак, деца широм свеЗта су ускраћена нека основна права: право на опстанак, развој и учешће у животу заједнице.

Данас су деца широм света суочена са насиљем, многа деца немају услова да заврше школу., још увек много деце умире због подхрањености или болести које би се могле спречити. Не може се очекивати да деца чије се базичне потребе не задовољавају одрасту у зреле и одговорне људе. Зато је у интересу друштва да деца широм света упознају и иразумеју своја права, да буду оспособљена да их остварују и да предузимају потребне акције.

Године 1989. на Генералној скупштини Уједињених нација усвојена је конвенција о правима детета, коју је и тадашња Југославија прихватила. „Буквар дечјих права“ аутора Љубивоја Ршумовића, настао је са намером да деца приближи Конвенцију о дечјим правима. Буквар је у ствари „препевана“ конвенција.

У Конвенцији су дефинисана основна права деце, као и обавезедржава у њиховом остваривању. То су следећа права:

- Право на живот
- Право на заштиту
- Право на развој
- Право на учешће у животу заједнице
- Лична права

Основни проблеми којима се пројекат бави односе се на ширење порука Конвенције УН о правима деце, подстицање осетљивост за права деце, покретање акција родитеља, укључивање деце (примерено њиховом узрасту) у акције информисања о правима.

Активности на примени „Буквара дечјих права“ у школи

Активности у оквиру примене Буквара садржане су у оквиру рада Дечјег савеза, часова одељенског стрешине и часова одељенске заједнице и у оквиру ваннаставних активности и садрже следеће активности:

- Упознавање ученика са Букваром дечјих права и Конвенцијом о правима детета путем огласне табле, паноа, илустрација, песмица
- Израда кутије порука где ће ученици моћи слободно да изражавају своје мишљење, дају сугестије, примедбе (унутар разреда)
- Организују се дебате на тему „Која права деца треба да имају и зашто“
- На ЧОС-овима и ЧОЗ-овима се обрађују теме из „Буквара дечјих права“
- Са ученицима се ради на пројекту „Буквар дечјих права“ организују се радионице путем којих се деца упознају са Букваром
- На родитељском састанцима, учитељи и одељенске старешине упознају родитеље са Конвенцијом о правима деце

Носиовци програма су сви наставници школе, док је координатор тог програма психолог школе.

7. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Реализацијом програма заштите животне средине обухватају се активности усмерене на развој еколошке свести и очување природних ресурса као и коришћење и рационална употреба тих ресурса у области енергетике.

Остваривањем програма заштите животне средине анализираће се стање животне средине, спровести акције за заштиту и очување животне средине и биодиверзитета.

Циљ овог програма је да поред очувања биодиверзитета развије код ученика:

- љубав према природи
- обогати знање ученика о природи развијајући позитиван став за очување животне средине

- развије свест о одрживом развоју
- упозна ученике са факторима угрожавања здравља
- подстиче самосталност ученика у деловању и брзи за очување животне средине

Програм обухвата низ активности:

ВРСТА АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
<p>АКЦИЈА УРЕЂЕЊА ШКОЛСКОГ ПРОСТОРА</p> <p>-Одржавање хигијене у свим радним просторима -Одржавање и поправка школског намештаја -Уређење „био-кутка“ у свакој учионици по једна саксија -Постављање тематских изложби ученичких радова поводом значајних еколошких датума -Уређење одељенских паноа -Такмичење „Зелена учионица“, бирамо најлепши куток -Проглашење резултата активности</p>	<p>Током године</p> <p>По потреби</p> <p>Током године</p> <p>Током године</p> <p>септембар</p> <p>Током године</p> <p>мај</p>	<p>Школска зграда</p> <p>Шк.зграда/двориште</p> <p>Учионице</p> <p>Хол школе</p> <p>Учионице</p> <p>Учионица/хол</p> <p>Сајт школе</p>	<p>Помоћно особље Домар</p> <p>Одељенски старешина</p> <p>Наставник биологије</p> <p>Одељенски стрешина</p> <p>Ученици и наставници</p> <p>Ученици и наставници</p>
<p>АКЦИЈА УРЕЂЕЊА ШКОЛСКОГ ДВОРИШТА</p> <p>-Редовно одржавање зелених површина -Поправка и постављање нових канти за смеће -Одржавање спортског терена -Континуирано одржавање чистоће школског дворишта</p>	<p>Током године</p> <p>Током године</p> <p>Током године</p> <p>Током године</p>	<p>Школско двориште</p> <p>Школско двориште</p> <p>Терен</p> <p>Двориште и прилаз школи</p>	<p>Домар</p> <p>Домар</p> <p>Спортска секција</p> <p>Еколошка патрола</p>
<p>ЕДУКАЦИЈЕ</p> <p>-Дискусија-обновљиви и небновљиви ресурси (шуме и земљиште) -Тематска предавања:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Мој живот у будућности • Колико си зелен 	<p>Октобар</p> <p>Новембар</p> <p>Децембар</p>	<p>Учионица</p> <p>Учионица</p> <p>Учионица</p>	<p>Наставник биологије</p> <p>Одељенски старешина</p> <p>Одељенски старешина</p>
<p>УКЉУЧИВАЊЕ РОДИТЕЉА</p> <p>-Истраживање о понашању и навикама родитеља и ученика и њихови ставови по питању заштите животне средине</p>	<p>Март- мај</p>	<p>Код куће</p>	<p>Биолошка секција</p>

(истраживачки пројекат)			
УКЉУЧИВАЊЕ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ - Акција „Добро дрво“- посадимо дрво генерације - Акција „Очистимо Србију“	Током године 5. јуни	Сала Месне заједнице Школско двориште и околина школе	Еко- патрола Ученици првог и другог циклуса и МЗ
УКЉУЧИВАЊЕ И УДРУЖЕЊА ОРГАНИЗАЦИЈА Еколошка олимпијада (међународни пројекат)	друго полугодиште		Ученици 8.раз. Центар за развој и креативност „Цезар“ , Бор
Школски зелени прес	прво полугодиште		Ученици 6.и 7.раз.
Прљаво и чисто није исто	Март-Април		Ученици од 5- 8раз. Јавно комунално предузеће "Градска чистоћа",Зр.
Не прљај,немаш изговор „Наша природа – наша одговорност“	Током шк. Год. септембар- новембар		Ученици 8-1 и 8-3 „Зрењанинска група НПН“.Ученици 6-1

8. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ

Школа ће у циљу развоја и практиковања здравог начина живота, развоја свести о важности сопственог здравља и безбедности о потреби неговања и развоја физичких способности, као и превенције насиља, наркоманије, малолетничке делинквенције,

реализовати заједно са другим школама недељу школског спорта два пута током школске године.

У I полугодишту недеља спорта биће у оквиру дечје недеље (прва недеља октобра).

У II полугодишту недеља школског спорта биће последње недеља маја.

Спортским такмичењима биће обухваћени сви ученици наше школе, а спортске дисциплине биће прилагођене узрасту, интересовањима и могућностима ученика.

МЕСЕЦ	ВРСТА ТАКМИЧЕЊА СПОРТСКА ДИСЦИПЛИНА	УЗРАСТ УЧЕНИКА	МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
октобар.	Понедељак -рукометна утакмица Уторак Кошаркашка утакмица Среда Кошаркашка утакмица Четвртак Одбојка Петак Полигони	Ученици 5 и 6. разреда Ученици 4. разреда Ученици 5. и 6. разреда Ученици 5-8 разреда Ученици 3 и 4 разреда	Школско двориште ОШ "Ђура Јакшић" ОШ "П.П.Његош" ОШ "Ђура Јакшић"	Ученици ОШ "Ђура Јакшић" и ОШ "П.П.Његош" и наставници физ.васпитања Ученици ОШ "Ђура Јакшић" и ОШ "Јован Цвијић" и наставници физ.васпитања Ученици ОШ "Ђура Јакшић" и ОШ "П.П.Његош" и наставници физ.васпитања ОШ "Ђура Јакшић" и ОШ "Вук Караџић" наставници и учитељице
мај	Понедељак-рукометна утакмица Уторак- пролећни крос Среда –турнир у малом фудбалу Четвртак-пешачка рута Петак-такмичење у атлетским дисциплинама	Ученици 7.и 8. разреда Ученици од 1 до 8 разреда Ученици 5.- 8.разреда	Школско двориште ОШ "П.П.Његош" Мотел Школско двориште ОШ "Ђура Јакшић"	ученици ОШ "Ђура Јакшић" и ОШ "П.П.Његош" и наставници физ.васпитања ученици ОШ "Ђура Јакшић" наставници предметне и разредне наставе

9. ПРОГРАМ КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ

Школа ће са својим наставницима и ученицима учествовати активно у различитим културним дешавањима која ће се реализовати у самој школи, у локалној заједници и на међународном нивоу.

Циљ ових активности је подизање опште културе ученика и наставника, али и развијање позитивних, интеркултуралних односа, промовисање различитости и толеранције. Богатство различитости повећава покретљивост, комуникацију, квалитетно интегрише ученике у своју друштвену средину и доприноси културном развоју окружења школе. Облици културних активности биће: прославе, приредбе, сусрети, представе, изложбе, концерти, књижевне вечери такмичења, смотре, посете установама културе.

У школи је формиран Тим за културне активности који се бави реализацијом и организацијом свих манифестација и обележавањем битних догађаја у школи и ван ње.

МЕСЕЦ	ОБЛИК КУЛТУРНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	МЕСТО	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
СЕПТЕМБАР	- ПРИРЕДБА ЗА ЂАКЕ ПРВАКЕ ПОВОДОМ ПОЧЕТКА ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ „ДОБРОДОШЛИЦА“ - НОЋ ИСТРАЖИВАЧА - ПОСЕТА ГРАДСКОЈ БИБЛИОТЕЦИ	1. септембар септембар септембар	СВЕЧАНА САЛА ШКОЛЕ КУЛТУРНИ ЦЕНТАР ГРАДСКА НАРОДНА БИБЛИОТЕКА	ученици и учитељице другог разреда, директор, координатор-Соња Вујаковић ученици од петог до осмог разреда Ученици првог разреда и учитељи
ОКТОБАР	- КУЛТУРНЕ АКТИВНОСТИ ВЕЗАНЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ДЕЧЈЕ НЕДЕЉЕ - ПОСЕТА НОВОСАДСКОМ ПОЗОРИШТУ И ОПЕРИ	почетак октобра крај октобра октобар	ШКОЛА СРПСКО НАРОДНО ПОЗОРИШТЕ НОВИ САД ШКОЛА	ученици од првог до осмог разреда, ДС-Весна Лугоња, Парламент-Јелена Бибин, учитељи, наставници ученици од V до VIII разреда
НОВЕМБАР	- ЈЕСЕЊЕ КУЛТУРНЕ ЧАРОЛИЈЕ	током новембра	ШКОЛА- СВЕЧАНА САЛА, ПОСЕТЕ УСТАНОВАМА КУЛТУРЕ	ученици од првог до осмог разреда, учитељи, наставници, координатор-Соња Вујаковић

ДЕЦЕМБАР	- НОВОГОДИШЊИ ВАШАР - НОВОГОДИШЊА ЖУРКА(МАСКЕНБАЛ) - ПОСЕТА ОПЕРИ	децембар крај децембра крај децембра	ШКОЛА СВЕЧАНА САЛА ШКОЛЕ ПОЗОРИШТЕ НОВИ САД	ученици од првог до четвртог разреда ученици од првог до осмог разреда, ДС- Весна Лугоња, Парламент- Јелена Бибин, учитељи, наставници ученици осмих разреда
ЈАНУАР	- ШКОЛСКА СЛАВА СВЕТИ САВА	27. јануара	СВЕЧАНА САЛА ШКОЛЕ	ученици од првог до осмог разреда, оформљен ТИМ за организовање догађаја, хор, Ивана Петричић, Јован Ђорђевић, Миодраг Мијатов, директор, координатор- Соња Вујаковић
ФЕБРУАР	- „ЧИТАЛАЧКА ЗНАЧКА“ Предавање на тему Како пишемо Читалачки дневник?	средина фебруара	БИБЛИОТЕКА	ученици од првог до осмог р. библиотекар, наставница Светлана Бачулов
МАРТ	- ПРИРЕДБА ПОВОДОМ ДАНА ЖЕНА - СВЕТСКИ ДАН ПОЗОРИШТА	почетак марта 27. март	СВЕЧАНА САЛА ШКОЛЕ ШКОЛА	ученици од првог до четвртог разреда, учитељице, координатор-Соња Вујаковић ученици
АПРИЛ	- ПОСЕТА ПОЗОРИШТУ У НОВОМ САДУ -„ПЕСНИЧКА ШТАФЕТА“ -ДАН ДИЗАЈНА	март-април април 27. април	ПОЗОРИШТЕ ШКОЛА ШКОЛА	ученици седмог разреда ученици, наставница Светлана Бачулов, учитељице, координатор-Соња Вујаковић ученици учитељице, наставник ликовне културе
МАЈ	- „БЕЛИ ДВОР“, ПОСЕТА - ДАН ШКОЛЕ	средина маја крај маја	БЕОГРАД „БЕЛИ ДВОР“ КУЛТУРНИ ЦЕНТАР	ученици осмих разреда ТИМ оформљен за организовање догађаја, ученици, Ивана

	- „ЕВРОПСКО СЕЛО“	прва недеља маја	ГРАДСКИ ТРГ	Петричић, Јован Ђорђевић, Миодраг Мијатов, директор, координатор-Соња Вујаковић
	-ЖОГАРИЈА-ЛОПТАРИЈА	последња недеља маја	ГРАДСКИ ТРГ	формиран ТИМ за организовање догађаја, Јован Ђорђевић, Миодраг Мијатов, директор, координатор-Соња Вујаковић
	-ПРИРЕДБА – ДОБРОДОШЛИЦА ГОСТИМА ИЗ СЛОВЕНИЈЕ „ПЛЕТЕМО НИТИ ПРИЈАТЕЉСТВА“	мај	ШКОЛА	ученици, учитељи, наставник физичког хор, ученици, Ивана Петричић, Јован Ђорђевић, Миодраг Мијатов, ТИМ оформљен за организовање овог догађаја, директор, координатор-Соња Вујаковић
ЈУН	-„МИ ТО РАДИМО НАЈБОЉЕ“	почетак јуна	КУЛТУРНИ ЦЕНТАР	ученици
	-ПРОСЛАВА МАТУРСКЕ СВЕЧАНОСТИ	прва недеља јуна	КУЛТУРНИ ЦЕНТАР	ученици осмих разреда, Јован Ђорђевић, Миодраг Мијатов, Формиран ТИМ за организовање догађаја, директор, координатор-Соња Вујаковић
		почетак јуна	ШКОЛА	
АВГУСТ	-ДАН МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ	29. август	СВЕЧАНА САЛА МЗ	ученици, учитељ

10. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

Школа и породица треба да имају партнерски однос заснован на принципима међусобног поштовања, разумевања и поверења.

Програмом сарадње са породицом наша школа ће на најбољи начин усмерити и укључити родитеље у значајне активности.

Школа ће неговати следеће облике сарадње: родитељске састанке и састанке савета родитеља, индивидуалне пријеме и информативне разговоре са родитељима, саветовање, консултације, едукације, укључивање у активности професионалне ориентације, укључивање око безбедносних, организационих и финансијских питања, укључивање у културна дешавања која организује школа и међународне пројекте, анкетање.

Програм сарадње предвиђа и **ОТВОРЕН ДАН ШКОЛЕ**, када ће родитељи моћи једном месечно да присуствују образовно – васпитном раду.

На крају полугодишта и крају године, родитељи ће бити анкетирани у погледу њиховог задовољства програмом сарадње. Истовремено имаће прилику да дају предлоге и сугестије за наредно полугодиште.

Област сарадње	Облик сарадње	Време сарадње	Носиоци реализације
Културне активности	Приредба за ђаке прваке поводом почетка школске године	септембар	Ученици и учитељи другог разреда, директор, психолог, родитељи, ученици првог разреда и њихови родитељи
	Ноћ истраживача	последњи петак у септембру	Ученици, учитељи, наставници, родитељи
	Маскенбал „Јунаци стрипова“	септембар	Културни центар, учитељи, ученици, родитељи
	Школска слава - приредба	27. јануар	Ученици и учитељи четвртог разреда, кумови, родитељи, хор, месна заједница
	Приредба „Мами за осми март“	8.март	Ученици од првог до четвртог разреда, учитељи, родитељи
	„Сунчана јесен живота“	септембар	Месна заједница, Удружење пензионера, ученици, учитељи, грађанство, родитељи
	Приредба за дан школе	30.-31. мај	Наставник српског језика, ученици, родитељи, хор, народно позориште
	Дан месне заједнице - приредба	29. август	Ученици, учитељи, наставници, грађанство – родитељи, месна заједница
	Матурско вече	јун	Ученици осмог разреда, одељенске старешине, директор, родитељи, наставници, културни центар, месна заједница
	„Ми то радимо најбоље“	јун	Културни центар, ученици, наставници, учитељи, родитељи
	Приредба поводом завршетка школске године	прва недеља јуна	Ученици од првог до четвртог разреда, учитељи, месна заједница, родитељи
	Мултикултурално вече (драмски прикази, балетска тачка, књижевно вече, концерт школског бенда)		
Отворен дан школе	Посета родитеља часовима (родитељима ће бити омогућено да присуствују часу у одељења свог детета)		учитељи, наставници, ученици, родитељи

Организациона питања	Родитељски састанци	континуирано током године	Одељенске старешине, родитељи
	Информативни разговори	једном недељно током целе године	Одељенске старешине, родитељи
	Индивидуални приједи	по потреби	Одељенске старешине, родитељи, директор, психолог
	Састанци Савета родитеља	континуирано	Директор, психолог, родитељи – представници одељења
	Анкетирање родитеља на крају сваког полугодишта о њиховом задовољству сарадње са породицом уз давање сугестија о даљем раду	јануар - јун	Одељенске старешине, родитељи, психолог
	Школски вашар	новембар - децембар	Ученици и учитељи од првог до четвртог разреда, родитељи
Заштита животне средине	Истраживање о понашању и навикама родитеља и ученика и њихови ставови по питању животне средине	март - мај	Биолошка секција, родитељи
	Јавна расправа „Све тече, све се мења“ (компарација некадашњег и садашњег стања)	јун	Ученици осмог разреда, представници МЗ, родитељи
	Округли сто – утицај медија на однос ученика према животној средини	април	Биолошка секција, родитељи
Безбедност и здравље на раду	Мере за побољшање услова рада (унапређење начина комуникације са ученицима, запосленима и родитељима, увођење књиге предлога од стране посетилаца и родитеља за унапређење целокупног система заштите и безбедности)		Служба одржавања, овлаштене установе за пројектовање и извођење радова, школски тим за безбедност, родитељи из Савета родитеља
	Психолошке радионице за родитеље на тему – васпитање и комуникација	новембар	Одељенске старешине, ученички парламент, психолог
Социјална заштита	Анкетирање родитеља – социјални статус	прва недеља септембра	Одељенске старешине, родитељи
	Акције солидарности	током године	Ученици, родитељи, одељенске старешине

Здравствена заштита	Систематски прегледи	пролеће	Одељенске старешине, ученици и родитељи
Професионална оријентација	Укључивање родитеља у професионалну оријентацију кроз представљање својих занимања – омогућавање посете њиховом радном месту	друго полугодиште	Родитељи, ученици осмог разреда, одељенске старешине, психолог школе, тим за професионалну оријентацију
ИОП	Планирање индивидуализације и ИОП-а у настави код ученика где постоји потреба за тим	септембар и током школске године	Учитељи, предметни наставници, психолог, родитељ
Спорт	Деца и родитељи на терену	мај	Ученици и учитељи од првог до четвртог разреда, наставници физичке културе, родитељи
	Пролећни крос	мај	Ученици од првог до осмог разреда, учитељи, професори физичког васпитања, родитељи
Међународни пројекти	„Жогарија-Лоптарија“	мај - јун	Ученици, учитељи, директор, родитељи
	Наставак започетог међународног пројекта са словенијом	друга половина маја	Ученици, наставници, директор, родитељи
	„Европско село“	мај - јун	Ученици, учитељи, наставници, директор, родитељи

11. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

Обавеза школе је да прати и укључује се у дешавања на територији града Зрењанина. У интересу школе је да планира програм сарадње, јер ће на тај начин активно и директно сарађивати са свим значајним институцијама од којих зависи њен развој и просперитет.

Ове школске године планира се сарадња са следећим институцијама:

ИНСТИТУЦИЈЕ	ОБЛИК САРАДЊЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Секретаријат за друштвене делатности	Информисање, планирање	Током године	Директор школе
Школска управа	Саветовање, планирање	Током године	
Финансијски сектор у градској кући	Саветовање, планирање рада	Током године	Директор ш., шеф рачуноводства
Просветна инспекција	Инспекцијски преглед - редован	Октобар, мај	Просветни инспектор
Градска управа	Приједи, саветовања, договори	Током године	Директор школе
МЗ „Граднулица“	Донације култ, активности заједничке акције	Септембар, крај августа, почетак јуна	Секретар МЗ „Граднулица“, актив жена МЗ „Граднулица“, наставница Софија Жебељан - лингвистичка секција, наставница Весна Лугоња, ученици наше школе
МЗ „Јанков Мост“	Донације култ, активности заједничке акције	Септембар, крај августа, почетак јуна	Секретар МЗ „Граднулица“, актив жена МЗ „Граднулица“, наставница Весна Лугоња, ученици наше школе
Предшколска установа „Полетарац“	Дружење, предавања, прославе, дан Отворених врата	Април, мај, 27. јануар, 31. мај	Психолог, учитељи IV разреда наше школе, васпитачи из вртића, деца из вртића
Средње школе у граду	Предавања, информисање о смеровима	Мај	Професори, стручни сарадници седњих школа, одељенске старешине VII разреда, ученици VIII разреда
Школски диспанзер	Екукација, систематски прегледи, вакцинације	Током године	Лекари, медицинске сестре, стомат. сестре, одељенске старешине, ученици наше школе
Црква	Прослеле	27. јануар	Свештеници, ученици и наставници наше школе

МУП Зрењанин	Едукације	Почетак септембра, током године	Ученици Iразреда наше школе, ученици II – VIIIразреда
Културни центар	Изложбе, прославе, предавања, пројекције,представе, концерти	Током године	Ученици и наставници наше школе
Музичка школа	Концерти	Октобар, мај	Ученици музичке школе, ученици наше школе, проф. музичке школе
Народно позориште „Тоша Јовановић“	Представе, прославе	Током године, 31. мај	Ученици и наставници, ученици и наставници наше школе
Градска библиотека	Сусрети, такмичења , конкурси	Март, мај, током године	Ученици и наставници наше школе
Музеј	Едукације, изложбе, концерти	Током године	Ученици и наставници наше школе
НИРО „Зрењанин“	Извештавање о активностима школе	Током године	Тим за маркетинг
Локалне ТВ станице	Извештавање о активностима школе	Током године	Тим за маркетинг
Стадион Граднулица	Спортска такмичења	Октобар, мај	Ученици наше школе, учитељи, наставници физичког васпитања
Базен	Обука	Октобар, јун	Наставници физичког васпитања, учитељи Iуразреда
Висока техничка школа струковних студија	Семинари, предавања	Током године	Наставници и ученици наше школе
Технички факултет“Михајло Пупин“	Семинари, предавања	Током године	Наставници и ученици наше школе
Основне школе са територије општине Зрењанин (редовне и специјална)	Такмичења, дружења , спортске активности	Током године	Наставници и ученици наше школе
Центар за социјални рад	Консултације, информисање трибине	Током године	Психолог, директор школе, одељенске старешине
Биоскоп	Представе	Током године	Наставници и ученици наше школе

12. ПРОГРАМ МЕЂУНАРОДНЕ САРАДЊЕ

Основна школа "Ђура Јакшић" значајну пажњу посвећује међународној сарадњи са другим школама, а која проистиче из визије наше школе да поштујемо, прихватимо и адекватно вреднујемо богату разноликост људске културе, чувајући и негујући своју традицију и обичаје.

Циљ овакве сарадње јесте да кроз толеранцију, богатство различитости повећавамо код ученика покретљивост, комуникацију и да их интегришемо квалитетно у своју друштвену средину.

Задатак у оквиру међународне сарадње јесте заједничко планирање и спровођење разних активности и пројеката, упознајући при том другачије културе, религије, нације, обичаје, навике.

Школске 2012/2013. г. започета је међународна сарадња са IV основном школом из Цеља у Словенији.

Циљ сарадње са словеначком школом јесте промовисање толеранције и развијање интеркултуралних односа, размена искустава, упознавање културе и обичаја других нација.

У другој половини маја 2020. године десет ученика и пет наставника наше школе угостиће своје вршњаке тј. колеге из IV основне школе из Цеља.

Ученици и наставници биће смештени код својих вршњака и колега, што ће на најнепосреднији начин помоћи у разумевању и упознавању наше културе и обичаја.

Локална самоуправа, спонзори, као и родитељи домаћини, финансираће ову врсту сарадње.



IV. osnovna šola Celje
Dečkova cesta 60, 3000 Celje

Tel. +386 3 428 54 10
Fax. +386 3 428 54 30

<http://www.facka.si>
o4osce@guest.arnes.si



„УЧЕНИК УЧИ“ словеначки национални пројекат са међународним учешћем 2019/20

Тема: Међупредметно повезивање-уметност и спорт обогаћују остале предмете

Светски дан наставника желели смо означити мало другачије. Ученици имају могућност, да сами пробају како је бити учитељ(наставник), и како се одвија наставни процес.

Ученици морају знати за пројекат две недеље пре дана учитеља да би се могли пријавити и припремити за предавање изабраног предмета, у изабраном разреду. Када се ученик пријави учитељ му каже шта све треба да припреми за наставни процес. Ученик мора да напише писмену припрему, са циљевима, за час. Учитељ помаже ученику, који ће предавати на часу, око реализације часа. Ученик ће, један дан, бити учитељ. Учитељи, овог дана, посматрају ученике и помажу им, ако је то потребно. Старији ученици могу подучавати млађе. Спољни сарадници могу, такође, бити позвани да учествују у пројекту. Евалуација подучавања се ради на следећем часу или на часу одељенског старешине. Један дан се одвија испланирани час, док се други дан, врши евалуација.

Тема овогодишњег пројеката „УЧЕНИК УЧИ“ (ученик као наставник) је веома широка и даје одрешене руке, омогућавајући, на тај начин, лакше укључивање ученика у школске часове.

Циљ пројекта:

- квалитетно образовање уз подстицајно окружење за учење
- развијање међусобних односа

-развијање социјалних вештина и компетенција(ненасиље,стрпљивост,поштовање,прихватање различитости)
-поштовање људских вредности

Спољни сарадници:

„ Удружење Колорино стваралаштво", ФК„Спорто", Плесни студио

Очекивани резултати:

- велика мотивација, креативност, иновација и независност ученика за учешће у пројекту,
- стварање занимљивих, садржајних и различитих лекција,
- сарадња ученика међу собом,
- удруживање различитих талената.
- повезивање уметности и спорта

Вођа националног пројекта за међународнусарадњу у Цељу
Ксенија Лесковшек Корбер
Наташа Станић,вођа пројекта,из Зрењанина

Међународна манифестација „Жогарија-Лоптарија“ - СРБИЈА

У дечијем узрасту од 6 до 11 година телесна активност, односно телесно вежбање представља један од најзначајнијих подстицаја за правилан раст и развитак. У овом узрасту деца пролазе кроз интензиван раст и развој, а ходање, трчање, скакање, пењање, пузање, котрљање су активности које обележавају то животно раздобље. Моторичким развојем се подстиче и емоционални, социјални и интелектуални развој деце, а недостатак игре и могућности за учествовање у различитим моторичким активностима може успорити физички и ментални развој деце.Из тог разлога је потребно организовати адекватне програме телесног вежбања за сву децу. У жељи да се допринесе решавању тога проблема осмишљен је међународни програм „Жогарија“ који ће деци, без обзира на њихове способности, омогућити развој, пре свега њихових моторичких, а потом и емоционалних, психолошких и социјалних потенцијала.

Циљ Програма“ Жогарија“ је развијање и подстицање стрпљивости код деце путем фаир-плау-а,а садржај Програма чине игре са лоптом, наступи навијачких екипа, дружење, забава, певачки и плесни наступи, стварање креативних радионица. На такмичењима учествују дечаци и девојчице узраста 7-11 година, а такмиче се у више дисциплина. Ова манифестација је од стране УЕФА проглашена за најбољу манифестацију у Европи за 2006. и 2010. годину. Програм „Жогарија“ није усмерен на стварање врхунских спортиста, већ на подстицање оптималног развоја моторичких потенцијала деце. Моторички садржаји изабрани су у складу с могућностима деце овог узраста. Садржаји Програма „Жогарија“ заснивају се на равнотежи између усвајања моторичких знања и развоја моторичких способности, односно њихове интеракције с осталим аспектима целокупног развоја деце (телесног, креативног, емотивног и когнитивног). Деци се даје могућност да играју, размишљају, анализирају, комуницирају, као и да примају мултикултурални поглед на свет те да на тај начин спортски програм доживе као део васпитног и едукативног искуства. Такође, омогућено им је да вежбају заједно, с циљем да им се побољша осећај за дружење и заједништво. Реализација програма омогућује деци да швате вредност и важност телесног вежбања, као и његов допринос здравом стилу живљења. Игре су саставни део програма којем је циљ повећати ужитак код деце. Приликом играња наглашена је важност етичности и фаир-плау-а. Међународна спортско - рекреативна манифестација „ЖОГАРИЈА“ се одржава већ дванаест година успешно у Аустрији, Италији, Мађарској, Словенији, Хрватској, Босни и Херцеговини, Црној Гори и Србији, те представља својеврстан мост саживота, сарадње и нових облика повезивања младих генерација суседних земаља.

.Школа победник са финалног такмичења Србије стиче право да се такмичи на великом финалу у којем учествују сви победници из осталих земаља учесница. Идејни творац и покретач „Жогарије“ је МЕДИА СПОРТ из Словеније.

Велико интересовање основних школа из читаве Србије, наставника и ученика најбољи је показатељ исправности да се ова Манифестација подржи. Министарство омладине и спорта и Спортски савез Србије и званично су подржали ову Манифестацију.

РЕФЕРЕНЦЕ:

- Признање УЕФА за најбољи Пројекат на подручју организације манифестације фудбала младих за 2006. годину у Европи.
- Признање УЕФА за најбољи Пројекат на подручју организације манифестације фудбала младих за 2010. годину у Европи.
- Златна плакета Олимпијског комитета Словеније за манифестацију на подручју спорта деце, омладине и медија.
- Министарство за школство Словеније- четири признања за „Најбољу ТВ емисија за младе у СЛО“.
- Награда УЕФА за најбољу фотографију фудбала младих.
- Златна плакета Главног града Подгорице за организацију „Жогарије“.
- Сребрна плакета Фудбалског Савеза Словеније за успешно организовање манифестације на подручју фудбала младих.

Манифестација ће се реализовати у мају месецу 2020. године, на Тргу слободe у Зрењанину. Учествоваће ученици од првог до четвртог разреда, заједно са својим учитељицама. Ако наша школа победи, путоваће на финале у неки од градова у Србији, а ако буде победник на државном нивоу, биће учесник Регионалног такмичења у некој од држава учесница.

13. ПРОГРАМ „ОСНОВИ БЕЗБЕДНОСТИ ДЕЦЕ“

ЦИЉ: Стицање нових и унапређење постојећих знања, вештина и ставова ради подизања безбедносне културе ученика четвртог и шестог разреда

Реализоваће се током школске 2019/2020. године, у укупном трајању од осам месеци, кроз један час одељењског старешине на месечном нивоу, за ученике 4. и 6. разреда. Термин одржавања на месечном нивоу планираће се у договору са предавачем, одељењским старешином и директором школе.

На часовима одељењског старешине обрађиваће се теме (обавезно евидентирати реализацију у Дневник образовно-васпитног рада, рубрика Час одељењског старешине):

- 1. Безбедност деце у саобраћају**
- 2. Насиље као негативна појава**
- 3. Полиција у служби грађана**
- 4. Превенција и заштита деце од опојних дрога и алкохола**
- 5. Безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа**
- 6. Превенција и заштита деце од трговине људима**
- 7. Заштита од пожара**
- 8. Заштита од техничко-технолошких опасности и природних непогода**

Програм Основи безбедности деце реализоваће предавачи који поседују знања и вештине из области које се изучавају и који су запослени у Министарству унутрашњих послова.

14. ПРОГРАМ „ПОКРЕНИМО НАШУ ДЕЦУ“

Значај пројекта „Покренимо нашу децу“ којим се уводи додатна свакодневна 15-о минутна физичка активност за ученике од 1. до 4. разреда у свим основним школама у Републици Србији, огледа се у томе што је препознао нарастајуће проблеме деце млађег школског узраста, а који се тичу неправилног држањатела, гојазности и хипокинезије.

Циљ пројекта је превенција настанка деформитета кичменог стуба и тела уопште, применом одговарајућих превентивних вежби у складу са узрастом ученика.

Пројекат се непосредно бави едукацијом учитеља за примену свакодневних превентивних вежби у трајању од 15 минута, али оно што је веома значајно јесте посредна едукација деце и

родитеља о значају свакодневне примене физичких активности за здравље, како њихове деце, тако и њих самих

НОСИОЦИ ПРОЈЕКТА :

• ПОКРОВИТЕЉ Министарство просвете, науке и технолошког развоја (МПНТР)

КООРДИНАТОР И РЕАЛИЗАТОР ПРОЈЕКТА:

• Српски савез професора физичког васпитања и спорта (ССПФВ)

ЦИЉЕВИ ПРОЈЕКТА

• Промоција здравља и физичке активности у циљу СМАЊЕЊА ДЕФОРМИТЕТА код деце од 1.- 4. разреда основне школе.

• Развијање компетенција наставника разредне наставе да применом програма утичу на ПРАВИЛАН ПСИХОФИЗИЧКИ РАЗВОЈ ДЕЦЕ.

• УНАПРЕЂИВАЊЕ ДИДАКТИЧКО-МЕТОДИЧКЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ наставника разредне наставе за програмирање и планирање програма вежби превенције код ученика од 1.- 4. разреда основне школе.

Свакодневно 15-о минутно вежбање ће се реализовати на часовима слободних активности, ЧОС-у, на часовима музичке и ликовне културе у чионицама и за време великог одмора у дворишту школе. Ученици ће вежбати у просеку три пута недељно, данима када по распореду немају часове физичког васпитања.

Ученици у продуженом боравку ће вежбати свакога дана у оквиру слободних активности.

15. ПРОГРАМ „Школе за 21. век”.

Министарство просвете, науке и технолошког развоја РС у складу са Меморандумом о разумевању који је потписан 07.02.2019. године са организацијом British Council, ће током наредне три године у свим школама у Србији реализовати Програм „Школе за 21. век”.

Циљ овог Програма је да подржи развој способности критичког мишљења и вештина решавања проблема и програмирања у току редовних и ваннаставних школских активности и унапреди образовно-васпитну праксу.

Програм ће бити реализован уз помоћ технологије **micro:bit** коју су развили BBC, Microsoft и други партнери с циљем масовне укључености у основним школама, не само у СТЕМ подручју, него и у дизајну, уметности и осталим предметима.

Мицро:бит је плочица са микроконтролером и сензорима, тежине 5 грама, димензија 5x4 цм, која:

- омогућава да свако, било где и било кад може да кодира.
- омогућава кодирање, креирање и коришћење различитих додатних компоненти, нпр. мотора, сензора итд. Програм ће код ученика утицати на:
 - развој критичког мишљења и решавања проблема
 - развој дигиталне примености

Наставници ће уз помоћ овог Програма унапредити свој образовно-васпитни рад путем пројектне наставе и међупредметног повезивања.

Наша школа је међу првима у Србији обухваћена овим Програмом. Директор школе и Тим за израду пројекта у којем ће бити имплементиран Програм, прошли су тродневну обуку на којој су стекли сазнања о самом Програму али и на којој су се обучили како да користе **micro:bit** уређај и примене га у пракси.

Пројекат под називом „Освеживач просторија на бази биљака“ имао је за циљ да развије еколошку свест код ученика, да допринесе схватању значаја употребе биљака у свакодневном животу, да развије здраве стилове живота, стицање критичког мишљења и развој предузетничког духа и дигиталне писмености.

Носиоци реализације пројекта су били наставници и ученици наше школе, њихови родитељи, локална заједница.

Овај пројекат ће наставити своју реализацију и ове школске године. Намера је да да прерасте у вишегодишње дружење деце, родитеља и запослених с циљем да се освеже просторије, удише мирисно биље, реши употреба хемикалија-јер оштећују озонски омотач и помогне деци да израсту у здраве људе са изграђеним здравим стиловима живота.

16. ПРОГРАМ Тима за остваривање пројекта Фин Пис

Наша школа једна од 90 ОШ у РС чијих је 10 запослених, претходне школске године, похађало обуку од јавног интереса „Програм обуке наставника за укључивање финансијског описмењавања у систем образовања и васпитања Републике Србије - основна школа”, у циљу подизања компетенција финансијске писмености запослених.

Након обуке, формиран је Тим за остваривање пројекта „Укључивање финансијског описмењавања у систем образовања Републике Србије (ФинПис)”, који је добио задатак да почетком нове школске године, путем пројектне наставе и других активности, укључи финансијско описмењавање у рад с ученицима.

Програм Тима за остваривање пројекта Фин Пис

Активности	Време остваривања	Показатељ успешности	Одговорне особе	Доказ о остварености активности
<ul style="list-style-type: none"> Формирање Тима Утврђивање Плана активности у оквиру Пројекта за млађе и старије разреде (активност, време, одговорна особа) Упознавање са најосновнијим ставкама обуке од јавног интереса „Програм обуке наставника за укључивање финансијског описмењавања у систем образовања и васпитања Републике Србије - основна школа” 	Септембар 2019.	Реализован састанак	ТИМ	Записник
<ul style="list-style-type: none"> Предавање за колектив 	Септембар 2019.	Реализовано предавање	ТИМ	Списак учесника
<ul style="list-style-type: none"> Праћење отварања пројекта за млађе разреде (3 одељења) Праћење отварања пројекта за старије разреде (3 одељења) 	Септембар 2019.	Успешно реализовано отварање пројекта за млађе и старије разреде	ТИМ у сарадњи са реализаторима пројекта	Записник Фотографије са отварања пројекта
<ul style="list-style-type: none"> Праћење имплементације кроз израду задатака, радионица и игрица на тему финансијске писмености (за колеге који су прошли обуку) 	Септембар, октобар 2019.	Осмишљени задаци, радионице, игрице	ТИМ Чланови колектива који су прошли обуку	Осмишљени задаци, радионице, игрице у дигиталној верзији
<ul style="list-style-type: none"> Праћење развијања пројекта за млађе разреде и пружање неопходне подршке 	Октобар 2019.	Успешно реализоване активности у оквиру развијања пројекта	ТИМ у сарадњи са реализаторима пројекта	Записник Фотографије са пројектним активностима
<ul style="list-style-type: none"> Позив свим запосленима за реализацију иновативних часова на тему финансијске писмености 	Октобар 2019.	Заинтересованост наставника за реализацију иновативних часова	ТИМ	Реализовано бар два часа на тему финансијске писмености отвореног типа

<ul style="list-style-type: none"> Праћење затварања пројеката за млађе и старије разреде Подршка колегама у изради портфолија пројеката 	Октобар 2019.	Портфолио	Задужени за реализацију пројеката	Пројектни портфолио за млађе разреде Пројектни портфолио за старије разреде
<ul style="list-style-type: none"> Извештај о имплементацији програма ФинПис (финансијског описмењавања) у школи 	Новембар 2019. Прва недеља	Успешно реализовани пројекти	ТИМ	Записници Извештај

17. ПРОГРАМ УЧЕНИЧКИХ ЕКСКУРЗИЈА, НАСТАВЕ У ПРИРОДИ, ПОСЕТА

(Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни наставни предмети, изборни програми и активности)

Екскурзија је облик образовно-васпитног рада којим се доприноси остваривању плана и програма и циљева основног образовања и васпитања и остварује се ван школе. (ваннаставна активност).

ЦИЉ ЕКСКУРЗИЈЕ је непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног, историјског и духовног наслеђа и привредних достигнућа која су у вези са делатношћу школе.

ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНИ ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ ЕКСКУРЗИЈЕ су: проучавање објеката и феномена у природи, уочавање узрочно-последичних односа у конкретним привредним и друштвеним условима, упознавање начина живота и рада људи појединих крајева, развијање позитивног односа према националним, културним, етичким и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, позитивним социјалним односима, као и схватање значаја здравља и здравих стилова живота, развијање интересовања за природу и изграђивање еколошких навика, подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја.

Организација и реализација екскурзије и наставе у природи ће се вршити према „ПРАВИЛНИКУ О ОРАГНИЗАЦИЈИ И ОСТВАРИВАЊУ НАСТАВЕ У ПРИРОДИ И ЕКСКУРЗИЈЕ У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ“ (На основу члана 70. став 3, а у вези са чланом 67. став 1 Закона о основама образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/17, 27/18 – др. закон и 10/19), који су донело Министарство просвете, науке и технолошког развоја.

На предлог Стручних и Одељенских већа а уз сагласност Савета родитеља, Наставничко веће школе усвојило је следеће дестинације за извођење екскурзија од 1.-8. разреда

Разред	Дестинација	Садржај	бр. дана	Време реализације	Носиоци реализације
1.	Српска Црња	Црква, школа, музеј, ловачки дом, гранични прелаз...	1	пролеће 2020.	Директор школе, Одељенске старешине
2.	Нови Сад	Петроварадин, Сремски Карловци, Кућа Ј. Ј. Змаја, Природњачки музеј, Покрајински музеј, Дунавски парк, Стражилово	1	пролеће 2020.	Директор школе, Одеље. старешине
3.	Суботица	Обилазак центра града, ЗОО-врта, језеро Палић, Зобнатице, дворца Дунђерски	1	пролеће 2020.	Директор школе, Одељенске старешине

4.	Сомбор	Обилазак центра града, музеј/галерија Коњовић, Жупанија, бања Јунаковић	1	пролеће 2020.	Директор школе, Одељенске старешине
5.	Нови сад	Обилазак града, музеја, Опсерваторија, Петроварадинске тврђаве, Дино парка	1	пролеће 2020.	Директор школе, Одељенске старешине
6.	Сремска Митровица-Засавица	Обилазак града, Музеј, лапидаријум, Сирмијум, Засавица	1	пролеће 2020.	Директор школе, Одељенске старешине
7.	Смедерево	Виминацијум, голубачка тврђава	1	пролеће 2020.	Директор школе, Одељенске старешине
8	Аранђеловац	Топола, Опленец	1	пролеће 2020	Директор школе, Одељенске старешине

Настава у природи

Наставник се стара о организацији и реализацији редовне наставе и предвиђених активности, као и о безбедности ученика за време трајања наставе у природи.

Приликом реализације наставе у природи, наставник треба да уважава индивидуалне карактеристике ученика, разлике у њиховим потребама и могућностима, да подстиче сарадњу и тимски рад, самосталност и личну одговорност.

Приликом остваривања програма наставе у природи што више наставних и ваннаставних активности треба реализовати у природном окружењу – уз смењивање редовне наставе, самосталних активности ученика, спортско-рекреативних и културних активности, игре и забаве, пасивног и активног одмора.

Настава у природи може да се реализује за ученике од првог до четвртог разреда у трајању од 7-10 дана уз сагласност родитеља, за најмање 80% ученика истог разреда. Изузетно, настава у природи може да се организује за ученике одељења у којем писмену сагласност да најмање 60% родитеља ученика.

За ученике који не одлазе на наставу у природи организоваће се настава.

Циљеви наставе у природи су:

- очување, подстицање и унапређивање укупног здравственог стања ученика, њиховог правилног психофизичког и социјалног развоја;
- стварање основа за усвајање активног, здравог и креативног начина живота и организовања и коришћења слободног времена;
- проширивање постојећих и стицање нових знања и искустава о непосредном природном и друштвеном окружењу;
- развијање еколошке свести и подстицање ученика на лични и колективни ангажман у заштити природе;
- социјализација ученика и стицање искустава у колективном животу, уз развијање толеранције и одговорног односа према себи, другима, окружењу и културном наслеђу;
- развијање позитивних односа према националним, културним и естетским вредностима;
- развијање способности сагледавања развоја привредних могућности краја, односно региона који се обилази.

Задаци који се остварују реализацијом програма наставе у природи су:

- побољшање здравља и развијање физичких и моторичких способности ученика;

- задовољавање основних дечијих потреба за кретањем и игром;
- очување природне дечије радозналости за појаве у природи и подстицање интересовања и способности за њихово упознавање кроз одговарајуће активности;
- развијање способности запажања основних својстава објеката, појава и процеса у окружењу и уочавање њихове повезаности у конкретним природним и друштвеним условима;
- подстицање самосталности у процесу стицања знања кроз непосредне истраживачке задатке;
- развијање свести о потреби заштите, неговања, чувања и унапређивања природне и животне средине и изграђивање еколошких навика;
- упознавање природно-географских, културно-историјских знаменитости и лепоте места и околине;
- упознавање са начином живота и рада људи појединих крајева;
- упознавање разноврсности биљног и животињског света појединих крајева, уочавање њихове повезаности и променљивости;
- упознавање са карактеристикама годишњих доба у природи и смењивање временских прилика;
- развијање способности сналажења тј. оријентисања у простору и времену;
- оспособљавање ученика за безбедан и правилан боравак у природи;
- развијање правилних хигијенско-здравствених навика и подстицање самосталности у обављању личне хигијене и бриге о себи;
- подстицање и стварање навике за неговање редовне физичке активности и за што чешћи боравак у природи;
- формирање навика редовне и правилне исхране;
- навикавање на правилно смењивање рада, одмора и сна;
- разумевање и уважавање различитости међу појединцима;
- подстицање групног рада, договарања и сарадње са вршњацима и одраслима кроз одговарајуће активности.

Организација и реализација екскурзије се врши по „ПРАВИЛНИКУ О ОРАГНИЗАЦИЈИ И ОСТВАРИВАЊУ НАСТАВЕ У ПРИРОДИ И ЕКСКУРЗИЈЕ У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ“ (На основу члана 70. став 3,а у вези са чланом 67. став 1 Закона о основама образовања и васпитања(„Службени гласника РС“,бр.88/17,27/18 – др. закон и 10/19), који су донело министарство просвете,науке и технолошког развоја.

Време реализација:пролеће.

Дестинације за наставу у природи за ученике од 1. до 4. разреда су :

- Дивчибаре
- Лепенски вир
- Златибор
- Орашац
- Гучево
- Тара

ПОСЕТЕ

Школа ће одређене садржаје, наставне и ваннаставне активности, реализовати кроз посете ученика од I-VIII разреда на локацијама и институцијама у граду и ван града:

Разред	Дестинација	Садржај	Време реализације	Носиоци реализације
1-1,2,3 3-1,2,3 1-1,2,3 3-3	Бело Блато Привредна друштва, јавна предузећа	Етнокућа „Лујза“/Тамишки конациедукативни и дечији центар на фарми Посете у вези са пројектном наставом	пролеће 2020. новембар-мај	Директор школе, Одељенске старешине Директор, учитељи, родитељи, запослени у привредним друштвима и јавним предузећима.
2-1,2,3	Зрењанин	Излетиште „Мотел-Шумица“ ,манастир Св.Меланије	пролеће 2020.	Директор школе, Одељенске старешине
3-1,2,3	Град Зрењанин	Обилазак градског језгра и значајних културно-историјских споменика	октобар 2019.	Директор, учитељи трећег разреда
4-1,2,3	Мокрин	Етно кућа, радионица вајања	пролеће 2020.	Директор школе, Одељенске старешине
1-4	Зрењанин	Културни центар, музеј града, градска библиотека, галерије града, позориште и биоскоп	током школске године	Директор школе, Одељенске старешине од 1-4 раз.
5.	Зрењанинско позориште Царска Бара, Бело Блато	представа Вожња бродићем по резервату, Обилазак школе у Б.Блату (тројезична школа)	март 20120. јун 2020.	Директор школе, Одељенске старешине, предметни наставници Директор школе, Одељенске старешине, предметни наставници
6.	Зрењанинско позориште Београд	Представа Ботаничка башта, Природњачки музеј, Калемегдан	март 2020. јун 2020.	Директор школе, одељенске старешине, предметни наставници Директор школе, одељенске старешине
7.	Српско народно позориште, Нови сад	представа	фебруар 2020	Директор школе, одељенске старешине, предметни наставници

	НП Фрушка Гора	Обилазак манастира	март 20120.	Директор школе, одељенске старешине,предметни наставници
8	Народно позориште ,Београд	представа	март 2020.	Директор школе, одељенске старешине
	Београд	Бели двор- Народни музеј,Музеј Николе Тесле	мај 20120	Директор школе, одељенске старешине

17. ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ

Годишњим програмом рада школа утврђује Програм здравствене заштите, који је дугорочног карактера.

У остваривању Програма здравствене заштите примењују се активне методе рада које подразумевају укључивање ученика, наставника, стручних сарадника, родитеља.

Рад на реализацији Програма одвијаће се у оквиру:

- редовне наставе, тј. интеграције здравствено-васпитних садржаја у програме разредне и предметне наставе
 - ваннаставних активности: спортска секција, акција уређења школског простора, акција посвећених здравој исхрани, предавања сараника из друштвене средине
 - сарадња са организацијама и институцијама из друштвене средине- посебно патронажом Дечјег диспанзера, која у оквиру својих планираних активности има низ предавања, тематски прилагођених потребама деце одређеног узраста
- Овим програмом су обухваћени ученици од I –VIII разреда.

Циљеви здравствене заштите и здравственог васпитања су следећи:

-стицање знања, формирање ставова и понашања ученика у вези са здрављем и здравим начином живота

- напређење хигијенских и радних услова у школи и елиминисање утицаја који штетно делујуна здравље
- стваривање активног односа и узајамне сарадње школе, породице и заједнице на развоју, заштити и унапређењу здравља ученика

Здравствено васпитање се остварује посебно у неким наставним предметима и областима као што су: познавање природе и друштва, биологија и хемија. Посебно место има физичко васпитање, јер је најдиректније везано за очување здравља, јачање физичке способности, снаге, отпорности и издржливости ученика.

Часови ЧОС-а такође значајно доприносе здравственом васпитању ученика, јер се на њима обрађују теме из ове области.

Превентивне радионице из области здравља које обухватају низ значајних теме (здрава храна, пушење, наркоманија, алкохолизам, сексуалност) утичу на развој здравствене свести наших ученика.У оквиру превентивног рада обавља се:

р.бр.	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	Време реализације	Носиоци активности
1.	Тестирање деце пре уписа у први разред	Мај	Школски психолог
2.	Систематски преглед свих ученика једном годишње	током године	Одељенске старешине
3.	Обавезно цељење, предвиђено по узрасту или у случају епидемије	По плану здравствене установе	Учитель Одељ. старешина
4.	Контролни преглед ученика код којих је пронађено обољење	По потреби	- // -
5.	Специјални преглед особља које ради са намирницама у кухињи	По предвиђеној динамици	Секретар школе
6.	Комисија ослобађања од физичког и здравственог васпитања	По потреби	Наставник физичког вас.
7.	Организација против епидемиолошких мера у одређеним ситуацијама	По потреби	Директор
8.	Контрола хигијенских услова живота и рада у школи	редовно	Директор
9.	Контрола кухиње(преглед особља, услова рада, начин снабдевања намирницама и чување хране квантитет и квалитет издавања хране и уклањања отпадних материја	Комисија по потреби	Комисија и здравствена служба
10.	Превентивна заштита зуба	Током године	Лекар, учитељ, одељенски старешина
11.	Упућивање ученика на специјалистичке прегледе, лечење у болници и другим установама	По потреби	Одељенски старешина
12.	Израда протокола праћења здравственог и физичког здравља ученика	Током године	учитељ, Наставник физичког вас., Школски психолог

Појам здравственог васпитања обухвата следеће области:

1.Изграђивање самопоштовања

1-8. разред- сазнавање о себи, правилно вредновање понашања, препознавање осећања .Остварује се путем радионица, на часовима одељењског старешине5-8. разред-свест о сличностима и разликама наших емоција, осећања; проналажење начина за превазилажење психолошких проблема Остварује се путем радионица, на часовима ЧОС-а и ЧОЗ-а.

2.Здрава исхрана

1-4.разред-разноврсна исхрана, време за јело, формирање навика у вези са правилном исхраном Остварује се путем радионица на часовима ЧОС-а, уз помоћ Школског диспанзера и њихових предавања

5-8. разред- упознавање са факторима који утичу на навике о правилној исхрани, формирање ставова у погледу исхране, потхрањеност, гојазност. Остварује се путем радионица на часовима ЧОС-а, на часу биологије, путем школске огласне табле

3. Брига о телу

1-4. разред- стицање основних хигијенских навика, прање руку, купање, прање зуба.Путем разговора са учитељем на ЧОС-у, предавања школског диспанзера

5-8. разред- Развијање личне одговорности за бригу о телу, коси,устима, чистоћа тела, одећеОстварује се разговорима на ЧОС-у, на часовима биологије

4.Физичка активност и здравље

5-8. разред-стицање физичких способности, покретљивости, игра, значај одмарања.На часовима физичког васпитања, слободним спортским активностима, школи у природи.

5-8. разред-примењивање физичких способности у дневним активностима, коришћење времена и рекреације, избор активности и спортова .На часовима физичког васпитања, слободним спортским активностима

5. Безбедно понашање

1-4. разред- научити основна правила о безбедности у кући, школи на улици. Остварује се на часовима ЧОС-а,света око нас, ППД-а, сарадња са ПУ,-путем реализације предавања

5-8. разред- безбедност у саобраћају, безбедно понашање, хитне интервенције. Остварује се на часовима ТО, ЧОС-а, ЧОЗ-а

6. Односи са другима

1-4. разред- упознавање са односима у породици у школи, пријатељства, конфликти, свађе. Остварује се кроз разговор са психологом и кроз радионице на часовима ЧОС-а и ЧОЗ-а, часови грађанског васпитња

5-8. разред- оспособљавање ученика да разумеју потребе и осећања других људи. Остварује се кроз разговор са психологом и кроз радионице на часовима ЧОС-а и ЧОЗ-а, путем часова грађанског васпитања

1. Хумани односи међу половима

Остварује се кроз разговор са психологом и радионице, на часовима ЧОС-а и ЧОЗ-а, кроз радионице репродуктивно здравље младих саветовалишта за младе, путем школске огласне табле и на друге начине.

9. Правилно коришћење здравствених служби

1-8. разреда- Упознавање и контакт са лекарима, стоматологом, здравственим установама Носиоци активности-учитељи и одељењске старешине.

10. Улога за здравље заједнице

1-8. разреда- Знати како очувати здраву околину. Остварује се путем радних акција на уређењу шк. простора, часовима света око нас и ППД-а биологије, ЧОС-а, ЧОЗ-а, предавања еколога

Наведени циљеви се остварују у сарадњи са родитељима, Заводом за заштиту здравља.

18. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

Програм школског маркетинга подразумева различите начине презентације школе и школских достигнућа ужој и широј јавности.

1. ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ

У оквиру интерног маркетинга школа већ дуги низ година води "Школски летопис" који садржи најбитније моменте, дешавања у оквиру школе, а води га библиотекар Светлана Бачулов.

Изложбе су такође, један од видова интерног маркетинга школе. Планира се стална изложба ликовне секције, тематска изложба ликовне и литерарне секције. Носиоци ових активности биће наставници који воде културно-уметничке секције, а организоваће их Дечји савез наше школе.

Конкурси ће бити реализовани током године, такође у зависности од свог програма рада . Носиоци ових активности биће предметни наставници.

Приредбе које организује Дечји савез школе, представиће све оне који желе да покажу шта знају.

Читалачка значка такође, је један од видова интерног маркетинга школе, као и манифестација Песничка штафета.

Ученици се јавно похваљују за постигнуте резултате и њихови успеси се константно објављују путем школског разгласа и огласних табли у школи, како би се и остали ученици упознали са њиховим достигнућима.

На родитељским састанцима се говори о постигнутим успесима наших ученика.

Отворена врата – презентација школе родитељима заинтересованим за упис првака у нашу школу.

2. ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ

Овај вид маркетинга подразумева представљање школе широј јавности, односно представљање значајних момената у њеном раду.

У том циљу школа ће своју презентацију вршити путем:

- локалног листа "Зрењанин";
- локалне радио станице;

- локане ТВ станице;
- „Просветни преглед“;
- свог WEB сајта
- школског летописа на WEB сајту школе
- публикација школе на WEB сајту школе

За реализацију интерног и екстерног маркетинга биће задужена Светлана Бачулов,библиотекар.

IX. ПРОГРАМИ РАЗВОЈНИХ АКТИВНОСТИ И УНАПРЕЂИВАЊА РАДА ШКОЛЕ

1. Програм сталног стручног усавршавања запослених

Стално стручно усавршавање остварује се активностима које:

1) **предузима установа** у оквиру својих развојних активности, и то:

(1) извођењем угледних, односно огледних часова, и активности са дискусијом и анализом; (2) излагањем на састанцима стручних органа и тела које се односи на савладан програм стручног усавршавања или други облик стручног усавршавања ван установе, са обавезном анализом и дискусијом; (3) приказом стручне књиге, приручника, дидактичког материјала, стручног чланка, истраживања, студијског путовања и стручне посете са обавезном анализом и дискусијом; (4) учешћем у: истраживањима, пројектима образовно-васпитног карактера у установи, програмима од националног значаја у установи, међународним програмима, скуповима, семинарима и мрежама, програму огледа, раду модел центра;

2) **се спровode по одобреним програмима обука и стручних скупова**, у складу са овим правилником;

3) **предузима министарство** надлежно за послове образовања (у даљем тексту: Министарство), Завод за унапређивање образовања и васпитања и Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања, Педагошки завод Војводине;

4) **се организују на међународном нивоу** у области образовања и васпитања, односно учешћем на међународним семинарима, програмима обука и стручним скуповима везаним за образовање и васпитање;

5) **предузима наставник, васпитач и стручни сарадник у складу са личним планом професионалног развоја**, а нису обухваћене тач. 1) – 4) овог члана;

6) **остварују високошколске установе** на основу програма у оквиру целоживотног учења.

Стручно усавршавање из члана од 1 – 3 овог правилника јесте **обавезна** активност наставника, васпитача и стручног сарадника утврђена педагошком нормом, у оквиру 40-часовне радне недеље.

ОБЛИЦИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

Облици стручног усавршавања су: 1) програм стручног усавршавања који се остварује извођењем обуке;

2) стручни скупови, и то: (1) конгрес, сабор; (2) сусрети, дани; (3) конференција; (4) саветовање; (5) симпозијум; (6) округли сто; (7) трибина; (8) вебинар; 3) летња и зимска школа; 4) стручно и студијско путовање.

Наставник, васпитач и стручни сарадник систематично прати, анализира и вреднује свој образовно-васпитни рад, развој компетенција, своје напредовање и професионални развој и чува у одређеном облику најважније примере из своје праксе, примере примене наученог током стручног усавршавања, лични план професионалног развоја (у даљем тексту: портфолио).

Наставник, васпитач и стручни сарадник на захтев директора, стручног сарадника, просветног саветника и саветника – спољног сарадника, даје на увид свој портфолио професионалног развоја.

Предшколска установа, **основна** и средња школа, школа са домом ученика, дом ученика:

- 1) прати остваривање плана свих облика стручног усавршавања наставника, васпитача и стручних сарадника;
- 2) води евиденцију о стручном усавршавању и професионалном развоју наставника, васпитача и стручног сарадника;
- 3) на крају радне, односно школске године издаје потврду наставнику, васпитачу и стручном сараднику о броју бодова остварених у петогодишњем периоду стручног усавршавања у складу са овим правилником;
- 4) вреднује примену наученог у оквиру стручног усавршавања у раду и допринос стручног усавршавања развоју и постигнућима деце и ученика;
- 5) анализира резултате самовредновања, стручно-педагошког надзора и спољашњег вредновања рада установе;
- 6) предузима мере за унапређивање компетенција наставника, васпитача и стручног сарадника према утврђеним потребама;
- 7) упућује на стручно усавршавање наставнике, васпитаче и стручне сараднике који у петогодишњем периоду нису остварили најмање 100 бодова и предузима мере за унапређивање њихових компетенција.

Евиденцију о стручном усавршавању и професионалном развоју чува установа у досијеу наставника, васпитача и стручног сарадника.

Наставник, васпитач и стручни сарадник има право и дужност да сваке школске године учествује у остваривању различитих облика стручног усавршавања у установи, и то да:

- 1) прикаже: облик стручног усавршавања који је похађао, а који је у вези са пословима наставника, васпитача и стручног сарадника; примену наученог са стручног усавршавања; резултате примене наученог на стручном усавршавању; анализу утицаја стручног усавршавања на развој детета и ученика; стручну књигу, приручник, стручни чланак, дидактички материјал; резултате обављеног истраживања, студијско путовање, стручну посету и слично;
- 2) одржи угледни, односно огледни час наставе, односно активност и води радионицу;
- 3) присуствује активностима из става 1. тач. 1) и 2) овог члана и учествује у њиховој анализи;
- 4) учествује у: истраживањима; пројектима образовно-васпитног карактера у установи; програмима од националног значаја у установи; програмима огледа, модел центра; планирању и остваривању облика стручног усавршавања у оквиру установе, у складу са потребама запослених. Установа обезбеђује остваривање права и дужности наставника, васпитача и стручног сарадника из става 1. овог члана.

Наставник, васпитач и стручни сарадник у оквиру норме непосредног рада са децом, ученицима и одраслима као и других облика рада има право и дужност да се стручно усавршава, као и право да одсуствује са рада, у складу са Законом и прописом донетим на основу њега.

У оквиру пуног радног времена наставник, васпитач и стручни сарадник има **64 сати годишње** различитих облика стручног усавршавања, и то: 1) **44 сата** стручног усавршавања које предузима установа у оквиру својих развојних активности из члана 4. став 1. тачка 1) овог правилника; 2) **20 сати** стручног усавршавања из члана 4. став 1. тач. 2) – 4) овог правилника, за које има право на плаћено одсуство. Сат похађања обуке стручног усавршавања има вредност бода. Дан учешћа на стручном скупу, летњој и зимској школи има вредност једног бода.

Наставник, васпитач и стручни сарадник **дужан је** да у току **пет година** оствари најмање **100 бодова** из различитих облика стручног усавршавања из става 2. тачка 2. овог члана, од чега **најмање 80 бодова** из одобрених програма стручног усавршавања.

1. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА НА НИВОУ УСТАНОВЕ

А К Т И В Н О С Т И		НОСИОЦИ	ТЕРМИН	Д О К А З И
Лични план професионалног развоја				
1.	Израда личног плана стручног усавршавања и разматрање планова на седницама стручних већа	Сви наставници и стручни сарадници	Август / септембар	- Лични план професионалног развоја наставника и стручних сарадника - Записници са седница стручних већа разредне и предметне наставе на којима се анализирају планови стручног усавршавања - Евиденција присутних
Активности усмерене на промоцију школе				
2.	Израда школског сајта	Задужени наставници и стручни сарадници	Септембар	- Веб адреса школског сајта - Записник са седнице Наставничког већа
3.	Уређивање садржаја појединих страна школског сајта или школског часописа (нпр. страна одређеног предмета или секције)	Задужени наставници и стручни сарадници	Током године	- Поједине стране школског сајта - Записник са седнице Наставничког већа
4.	Ажурирање школског сајта	Задужени наставници и стручни сарадници	Током године	- Веб адреса школског сајта - Записник са седнице Наставничког већа
5.	Израда информатора о раду школе	Задужени наставници и стручни сарадници	Март	- Информатор о раду школе - Записник са седнице Наставничког већа
6.	Координација активности са циљем издавања школског часописа (четири пута годишње)	Задужени наставници и стручни сарадници	Током године	- Школски часопис - Записник са седнице Наставничког већа
7.	Израда промотивног материјала школе	Задужени наставници и стручни сарадници	Током године	- Промотивни материјал - Записник са седнице Наставничког већа
Други облици стручног усавршавања у установи				
8.	Припрема и приказ појединих облика стручног усавршавања (који је похађан) и презентовање на Стручном већу и/или Наставничком већу	Наставници и стручни сарадници који презентују	Током године	- Записник са седнице Стручног већа/или Наставничког већа, - ПП презентација, - припремљени материјал

А К Т И В Н О С Т И		Н О С И О Ц И	Т Е Р М И Н	Д О К А З И
9.	Припрема и приказ продукта (веб сајт, информатор, летопис,) активно усмерених на промоцију школе	Задужени наставници и стручни сарадници	Током године	- Веб сајт/ информатор/ летопис
10.	Припрема и приказ примене научног са стручног усавршавања члановима стручних већа, Наставничком већу	Наставници који презентују	Током године	- Записник са седнице Стручног већа и/или Наставничког већа, - ПП презентација, - производи
11.	Извештавање о студијском путовању или стручној посети на Стручном или Наставничком већу	Задужени наставници/ стручни сарадници који су били на студијском или стручном путовању	Током године	- Записник са седнице Стручног већа и/или Наставничког већа, ПП презентација, припремљени материјал и фотографије
12.	Припрема и приказ књиге , приручника, стручног чланка, дидактичког материјала на Стручном већу и Наставничком већу	Наставници и стручни сарадници који презентују	Током године	- Записник са седнице Стручног већа и/или Наставничког већа, - ПП презентација, - припремљени материјал и др.
13.	Припрема и приказ часа/часова којим је наставник/група наставника учествовала на конкурсима: Управе за Дигиталну агенду – «Дигитални час», Завод за унапређивање образовања и васпитања – «Креативна школа»	Наставници и стручни сарадници који презентују	Током године	- ПП презентација припремљена за конкурс - Записник са Стручног, Одељењског или Наставничког већа
14.	Припрема и приказ рада којим је наставник учествовао на конкурс Завода за унапређивање образовања и васпитања - Сазнали на семинару и применили у пракси	Наставници и стручни сарадници који презентују	Током године	- Рад припремљен за конкурс - Записник са Стручног, Одељењског или Наставничког већа
15.	Приказ ауторског стручног блога	Наставник/стручни сарадник – аутор блога	Током године	- Веб адреса блога - Записник са Стручног, Одељењског или Наставничког већа - Евиденција присутних
16.	Приказ начина коришћења различитих платформи за online учење – moodle,..	Наставници и стручни сарадници	Током године	- Веб адреса профила на moodle, edmodo и др. платформама, Записник са Стручног већа

А К Т И В Н О С Т И		НОСИОЦИ	ТЕРМИН	Д О К А З И
17.	Приказ начина размене стручних искустава путем стручних блогова, веб сајтова, форума просветних рад.	Наставници и стручни сарадници који презентују	Током године	- Веб адреса блога, сајта, форума - Записник са Стручног, Одељењског или Наставничког већа
18.	Приказ реализованих активности у циљу унапређења образовно-васпитне праксе и развијања компетенција наставника	Наставници и стручни сарадници који презентују	Током године	- ПП презентација - Записник са Стручног, Одељењског или Наставничког већа
19.	Учешће у дискусији и анализи након презентовања (било које наведене активности од 49. – 59.)	Наставници и стручни сарадници	Током године	- Записник са Стручног или Наставничког већа, - Евиденција присутних - Анкета о спроведеном истраживању
20.	Планирање, организовање и спровођење истраживања у циљу унапређења образовно-васпитне праксе и развијања компетенција наставника	Задужени Наставници / стручни сарадници	Током године	- Инструменти за истраживање - Прикупљени материјал - Извештај о обављеном истраживању
21.	Извештавање о спроведеном истраживању на Стручном или Наставничком већу	Задужени Наставници / стручни сарадници	Током године	- Записник са седнице Стручног већа и/или Наставничког већа, ПП презентација, - Извештај о спроведеном истраживању
22.	Тимско и/или тематско планирање (предмет, тема, наставна јединица) и израда инструмената за праћење	Наставници и стручни сарадници	Током године	- Планови - Припреме - Евиденција наставника и стручних сарадника који су учествовали у изради
23.	Планирање, организовање, реализација, евалуација и извештавање о тематском дану (нпр. Дан планете, Дан толеранције, Дан математике, Дан спорта, Дан културе.....)	Наставници и стручни сарадници	Током године	- План активности - Евиденција наставника и стручних сарадника који су учествовали у изради плана - Продукти - Фотографије, видео записи - Извештај
24.	Припрема и реализација угледног часа	Наставници који изводе угледни час	Током године	- Припрема за час, производи ученика, - Записник са састанка

А К Т И В Н О С Т И		НОСИОЦИ	ТЕРМИН	Д О К А З И
25.	Присуствовање угледном часу (час и анализа после часа)	Наставници и стручни сарадници	Током године	- Записник са састанка после часа, - Евиденција присутних наставника и стручних сарадника - Записник са седнице Стручног / Наставничког већа
26.	Менторство приправнику	Задужени наставник / стручни сарадник	Током године	- Решење о ментору - Дневник ОВ рада - Припреме за часове
27.	Организовање тестирања на крају првог циклуса	Наставници четвртог разреда и стручни сарадници	Током године	- Тестови - Записник са Стручног већа - Евиденција наставника
28.	Спровођење тестирања из једног предмета на крају првог циклуса	Задужени наставници / стручни сарадници	Током године	- Прикупљени тестови - Дневник ОВ рада - Евиденција ученика
29.	Анализа резултата и извештавање Стручног већа оспроведеном тестирању	Задужени наставници /стручни сарадници	Током године	- Записник Стручног већа - Дневник ОВ рада – анализа успеха ученика након провере - Извештај о спроведеном тестирању
30.	Организовање и спровођење тестирања ученика 5,6,7 и 8. разреда (пробни тестови)	Задужени наставници /стручни сарадници	Током године	- Тестови - Записник са седнице Наставничког и Стручног већа за групу предмета - Евиденција наставника
31.	Анализа резултата тестирања и извештавање Наставничког већа о спроведеном тестирању	Задужени предметни наставници и стручни сарадници	Током године	- Тестови - Записник са седнице Наставничког и Стручног већа за групу предмета - Извештај са анализом
32.	Учешће у организовању и спровођењу пробногзавршног испита	Задужени Наставници и стручни сарадници	Током године	- Решења о задужењима - Записник са седнице Наставничког већа - Извештај о реализованом пробном завршном испиту

А К Т И В Н О С Т И		НОСИОЦИ	ТЕРМИН	Д О К А З И
33.	Учешће у организовању и спровођењу завршног испита	Задужени Наставници и стручни сарадници	Јун	- Решења о задужењима - Записник са седнице Наставничког већа - Извештај о реализованом пробном завршном испиту
34.	Извођење (организација, реализација и извештавање) спортских активности намењених ученицима (крос, игре без граница, Дан изазова...)	Наставници и стручни сарадници	Током године	- План активности, - Фотографије, - записник са Стручног већа
35.	Извођење (организација, реализација, извештавање) културних активности у којима учествују ученици (школске приредбе, литерарно вече, изложба...)	Наставници и стручни сарадници	Током године	- План активности, - Фотографије, - записник са Стручног већа
36.	Организација округлог стола, трибине и саветовања (по процедури предвиђеној Правилником) или семинара	Наставници и стручни сарадници	Током године	- Пријава Заводу за одржавање - Извештај о одржаном стручном скупу са списком учесника и оцене од стране учесника
37.	Организација рада Ђачког парламента и подстицање учешћа ученика и извештавање о раду Наставничког већа	Задужени Наставници и стручни сарадници	Током године	- План рада Ђачког парламента - Записник са Наставничког већа - Извештаји о раду Ђачког парламента
38.	Учешће у истраживању (попуњавање анкета – за самовредновање, и др.)	Наставници/стручни сарадници који учествују у истраживању	Током године	- Прикупљен материјал, инструменти, евиденција наставника који учествују
39.	Прикупљање примера добре праксе ради формирања „базе примера“ – (припреме и материјали за угледне часове, припреме и материјали за ученике који раде по ИОП-у...)	Задужени наставници и стручни сарадници	Током године	- Прикупљени примери добре праксе - „база примера“ - Записник са Стручног већа
40.	Припремање, организација, реализација и праћење програма за подршку ученицима млађих разреда „Сервис за израду домаћих задатака“	Задужени наставници, стручни сарадници	Током године	- Припреме за реализацију часова - Евиденција ученика који похађају часове - Квартални извештаји о реализацији и ефектима програма

А К Т И В Н О С Т И		НОСИОЦИ	ТЕРМИН	Д О К А З И
41.	Иницирање, остваривање сарадње са предшколском, школском или другом установом у циљу унапређивања ОБ праксе	Задужени наставници и стручни сарадници	Током године	- Записници са састанака са евиденцијом присутних - Планови активности, продукти - Извештаји
42.	Вођење радионица које су део неког пројекта (нпр. Професионална оријентација, Зелене школе, Буквар дечијих права и др.) или радионица предвиђених Годишњим планом школе, или радионица намењених родитељима, наставницима	Задужени наставници и стручни сарадници	Током године	- Сценарији, - Продукти, - Евиденција учесника
43.	Писање пројекта (конкурисање за различите пројекте)	Задужени наставници и стручни сарадници	Током године	- Пројекат -Евиденција наставника који су учествовали - Записник са седница Наставничког већа
44.	Извођење (организовање и реализација) различитих активности предвиђених пројектима, Развојним планом ...	Наставници и стручни сарадници	Током године	- Припреме, - Продукти, - Извештаји, - Записници
45.	Учествовање у извођењу (организовање и реализација) квизова, такмичења „Мислиша“ и слично	Наставници и стручни сарадници	Током године	- Припреме, - Продукти
46.	Координација у реализацији активности предвиђених неким пројектом или активности предвиђених Годишњим планом школе	Задужени наставници и стручни сарадници	Током године	- Припрема, - Извештај, - Продукти, - Записници
47.	Координација у реализацији Квиза, такмичења „Мислиша“ и слично. Извештавање	Задужени наставници и стручни сарадници	Током године	- Извештаји - Записник са седница наставничког/Стручног већа

2. АКРЕДИТОВАНИ (ОДОБРЕНИ ПРОГРАМИ) СЕМИНАРИ

А К Т И В Н О С Т И	НОСИОЦИ	ТЕРМИН	БРОЈ САТИ,К;П;	ДОКАЗИ	
Одобрени акредитовани програми сталног стручног усавршавања					
1.	„Успешно управљање одељењем, принципи и примери добре праксе за стварање позитивне радне атмосфере у учионици“	учитељи, наставници, стручни сарадници	децембар	8сати, К-2, П-1	- уверење о похађаној обуци програма стручног усавршавања
2.	„Критичко мишљење у настави-први корак у развоју кључних компетенција за целоживотно учење“	учитељи, наставници, стручни сарадници	фебруар	16сати, К-2, П3	- уверење о похађаној обуци програма стручног усавршавања
3.	„ Међупредметни приступ настави и учењу и развој компетенција ученика“	учитељи, наставници, стручни сарадници	мај	16сати, К-2, П-4	- уверење о похађаној обуци програма стручног усавршавања

2. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА (АКЦИОНИ ПЛАН)

Активности предвиђене Развојним планом од 2016/2017. до 2020/2021. године тежићемо да реализујемо Акционим планом за школску **2019/2020**. Годину, усмеравајући се на достизање планираних развојних циљева.

1. развојни циљ: **Усклађивање Годишњег и оперативног плана рада поштујући принципе међупредметног повезивања**
2. развојни циљ: **Систематско праћење успеха ученика, као и постигнућа на завршном испиту**
3. развојни циљ: **Одржавање добре комуникације свих учесника у образовно-васпитном процесу**
4. развојни циљ: **Одржавање сарадње са другим школама, установама културе и локалном заједницом**

АКТИВНОСТ	ВРЕМ Е	НОСИОЦИ	ЕВАЛУАЦИ ЈА
Вођење документације наставничке и ученичке, Дневника образовно васпитног рада -есДневник, осталих активности, Дневника дежурстава, Записника тимова, стручних већа, Педагошке свеске наставника за праћење индивидуалног рада ученика (формативно оцењивање), психолошке и педагошке документације	током школске године	предметни наставници, ученици, стручни сарадник	чек листа, тим за РП

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ	ЕВАЛУАЦИЈА
Израда личног плана стручног усавршавања наставника, стручних сарадника, директора	септембар	тим за стручно усавршавање, наставници, стручни сарадници, директор	чек листа, тим за стручно усавршавање
Тестирање ученика ради провере нивоа знања: израда и реализација иницијалних као и годишњих тестова - провера знања од претходне школске године	септембар и у току године	предметни наставници, представници актива, стручни актив за развојно планирање	чек листа
Утврђивање нивоа постигнућа ученика на нивоу стручних већа - анализа и закључци	октобар/март	стручна већа, психолог	чек листа
Планирање посета часовима од стране психолошко-педагошке службе	новембар април	психолог/педагог директор	чек листа
Планирање реализације ђачких екскурзија, наставе у природи, излета,..	август	Тим за планирање и реализацију ђачких посета	план и извештај о реализацији
Анкетирање ученика о социјалном статусу породице - ученици првог разреда и новоуписани ученици	септембар	одељењске старешине, психолог	чек листа
Планирање часова које ће предметни наставници реализовати у 4.разреду (један час у току школске године)	септембар	учитељи 4.разреда и предметни наставници 5.разреда	чек листа
Планирање отвореног дана школе за родитеље – једном месечно ради присуства часовима	септембар	учитељи 4.разреда и предметни наставници	чек листа

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ	ЕВАЛУАЦИЈА
<p>Израда плана часова припремне наставе за завршни испит, распоред часова по нивоима постигнућа ученика 8.разреда</p>	јануар	предметни наставници српског језика, историје математике, географије, физике, биологије, хемије, одељењске старешине	чек листа
<p>Праћење постигнућа ученика: -петнаестоминутне провере знања –тестирање ученика јединственим тестовима на нивоу разреда односно предмета – едукација ученика за начин учења текстуалног градива- читање са разумевањем, одвајање чињеница за памћење – систематско статистичко поређење успеха ученика на крају школске године и са завршног испита (анализа завршног испита) – анализа пробног завршног испита –спровођење анкете о припремној настави за завршни испит – сарадња учитеља 4. разреда и наставника, преношење постигнућа са тестова, тј нивоа одељења (на почетку 4. разреда са родитељима и ученицима указати на очекивана знања која ученик треба да понесе у 5. разред) утврђивање очекиваних исхода за крај првог циклуса и анализа</p>	током године	предметни наставници, учитељи, педагог, психолог, стручна већа	самовредновање постигнућа ученика

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ	ЕВАЛУАЦИЈА
<p>Самовредновање у областима:</p> <p>-Програмирање, планирање и извештавање</p> <p>-Настава и учење (посете наставним часовима)</p> <p>-Образовна постигнућа ученика – анализа резултата на Завршном испиту</p> <p>-Подршка ученицима – помоћ у учењу, анкета за ученике 8. разреда „Квалитет припремне наставе“</p> <p>-Праћење вредновања ученика (кроз оцењивање)</p> <p>-Праћење часова пројектне наставе</p> <p>-Дигитална настава</p>	<p>прво и друго полугодиште;</p>	<p>тим за самовредновање директор, психолог</p>	<p>документација</p>

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ	ЕВАЛУАЦИЈА
<p>Планирање и уређивање учионица– израда мини-пројеката...</p>	<p>прво полугодиште</p>	<p>учитељи, одељењске старешине, ученици одељења</p>	<p>документација мини-пројекта</p>

Промоција појединих ваннаставних активности путем разгласа – формирање тима ученика	октобар	библиотекар, предметни наставници у оквиру стручних већа	чек листа
Анализа и допуна правилника о понашању ученика , на првом часу ЧОС-а и првом родитељском састанку прочитати Протокол о заштити деце и ученика од злостављања, занемаривања и дискриминације у основно образовним установама	септембар – друга недеља ЧОС	учитељи, одељењске старешине и ученици	чек листа
Планирање часа са темама које су тренутно актуелне у одељења -разговор, дебата, радионице	током школске године	одељењске старешине и психолог	праћење ученичких продуката, анкете и посматрања
Посета првака градској библиотеци	новембар	учитељи првог разреда	чек листа
Читалачка значка – узимање учешћа ученика	март	Актив учитеља	чек листа
Пројекат министарства „Покренимо нашу децу” (свакодневно вежбање по 15 минута)-први циклус	септембар	учитељи	чек листа
Укључивање деце у предавања СУП – а , на тему Безбедност деце у саобраћају	септембар	сарадници из СУП-а	чек листа
Сајтшколе –перманентно уређивање Летопис школе	током школске године	Дарко Станков, Светлана Бачулов	чек листа

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ	ЕВАЛУАЦИЈА
Радионице: -Пубертет (четврти разреди), Асертивна комуникација (виши разреди), -Радионице на тему учење (четврти разред), -Радионица „Различити а слични”- виши и нижи разреди	март, октобар, април	психолог и педагог	чек листа

<p>Инклузивно образовање-спровођење активности везаних за:</p> <ul style="list-style-type: none"> - индивидуализација наставе – даља едукација наставног кадра за Инклузивну наставу- израда оперативног плана стручног тима за инклузију - планирање индивидуализације у настави, код ученика где постоји потреба за тим - израда индивидуалних образовних планова (по потреби) уз обезбеђивање додатне подршке за те ученике - прилагођавање наставе индивидуалним потребама ученика – информисање родитеља на полугодишту и крају године о постигнућима ученика - Извештај о постигнућу ученика 	<p>септембар и током године</p>	<p>наставници разредне и предметне наставе, психолог; дефектолог – Миријана Петковић, логопед – Јелена Миланков</p>	<p>чек листа</p>
<p>Рад са даровитим ученицима – препознавање и идентификација- додатни рад индивидуално Прилагођен – израда ИОП-а по потреби – праћење рада и напредовање- омогућавање бржег напредовања ученика – по активима</p>	<p>октобар и током школске године</p>	<p>од предметног наставника до психолога</p>	<p>чек листа, тест</p>
<p>АКТИВНОСТ</p>	<p>ВРЕМЕ</p>	<p>НОСИОЦИ</p>	<p>ЕВАЛУАЦИЈА</p>
<p>Спровођење активности везаних за професионалну оријентацију у школи кроз пројекат ПО на прелазу у средњу школу:- организовање психолошких радионица на ову тему за ученике 8.разреда - реални сусрети (по радним организацијама) - сусрети са експертима у школи- анкетирање ученика (психолог) – индивидуално професионално усмеравање по потреби</p>	<p>током школске године</p>	<p>тим за стручно усавршавање и одељењске старешине 8. разреда Маја Алмажан, Марија Турински, Јелена Бибин, ученици 8.разреда, предметни наставници, психолог</p>	<p>чек листа, Извештај тима</p>
<p>Укључивање родитеља у живот и рад школе: -организовање отвореног дана</p>	<p>током другог полугодишта</p>	<p>разредна настава Соња Вујаковић, Весна Лугоња,</p>	<p>чек листа</p>

<p>школе сваког месеца, - организовање психолошких радионица на тему комуникације и васпитања - укључивање родитеља у професионалну оријентацију кроз представљање својих занимања, омогућавање посете њиховом радном месту - пројекат заштите животне средине - књижевне вечери - организовање спортских активности – правовремено информисање родитеља о напредовању ученика и осталим школским активностима - укључивање родитеља у све школске манифестације - Дан школе, школска слава, матурске вечери, школски вашар - анкетање родитеља на крају сваког полугодишта о њиховом задовољству сарадње са школом уз давање сугестија о даљем раду - једна анкета на крају првог полугодишта друга преформулисана на крају школске године)</p>		<p>учитељи и родитељи, тим за развојно планирање</p>	
---	--	--	--

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ	ЕВАЛУАЦИЈА
<p>Планирање часова оријентисаних на процесе и исходе учења, часова међупредметне повезаности, активне наставе и пројектне наставе (финансијска писменост), теренска настава, стална примена иновативних метода у настави</p>	<p>август, септембар</p>	<p>стручна већа</p>	<p>чек листа, стручна већа</p>
<p>Посета часовима редовне наставе и часовима одељенског старешиње – праћење реализација тема</p>	<p>новембар, април; током школске године</p>	<p>директор, психолог, педагог школе, наставници у својству "критичких пријатеља"</p>	<p>протокол за праћење часова</p>
<p>Посета историјском архиву</p>	<p>током првог полугодишта</p>	<p>предметни наставник Верица Пивк</p>	<p>чек листа, анкета</p>
<p>Песничка штафета - учешће ученика</p>	<p>април</p>	<p>актив учитеља, наставници српског језика, библиотекар</p>	<p>чек листа</p>

Анкетирањ еученика на тему секција -избор за наредну школскугодину	септембар	одељењске старешине, предметни наставници	анкете, збирне табеле
Неговањ еатмосфере толеранције иприхватања и формирање иангажовање вршњачких тимова по одељењима, који ћеделовати превентивно - путем рализације радионица Асертивне комуникације, по систему вршњачке едукације	октобар, током године	одељењске старешине, предметни наставници, ученици, психолог	чек лист

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ	ЕВАЛУАЦИЈА
<p>Превенција насилног понашања–</p> <p>-Упознавањ есвих актер ашколе са Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и програмима превенције других облик аризичног понашања: подсећање ученика наПравилник о понашању ученика и особља школе,</p> <p>- континуиран рад Тима за заштиту од дискриминације, насиља злостављања и занемаривања</p> <p>- психолошке радионице: асертивне комуникације(V и VI разред) – педагошке радионице „Пажљиво са речима” (нижи разреди)- проблем је у оку посматрача (туђе ципеле) -VII разред- формирање тимова поодељењима за помоћ ученицима који слабије напредују-ученициволонтери- дигитално насиље(имплементација активности садржаних у Приручнику</p>	септембар, октобар, новембар и током године	одељењске старешине, ученички парламент, психолог, тим за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања	вођење документације

<p>„Дигиталнонасиље: превенција и реаговање“, „Безбедан интернет за децу“)</p> <p>-Доследна примена мера и санкција за неприлагођено и дискриминаторно понашање ученика</p> <p>-Примена мера за прилагођавање новопридошних ученика</p> <p>-Функционисање мреже заштите од насиља у складу са Протоколом о заштити ученика од насиља</p> <p>-Континуирани рад са ученицима који су укључени у насиље (било да га испољавају или да га трпе)</p>			
---	--	--	--

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ	ЕВАЛУАЦИЈА
<p>Ученичкипарламент:</p> <p>-Консултације ученичког парламента о свим битним дешавањима у школи (избор учбеника, предлог реализације екскурзије, давање предлога о активностима у току дечје недеље, давање предлога за анкетирање ученика на теме за које сматрају да су важне</p> <p>- Умрежавање са ученичким парламентима у другим школама (организовање заједничких активности)</p> <p>- Избор најбољег одељења и најбоље уређене учионице (децембар, мај) иницијативаученичкогпарламента</p> <p>- Помоћ у уређивање школског сајта-а</p>	<p>континуиран о током школске године</p>	<p>ученички парламент, Јелена Бибин, Светлана Бачулов</p>	<p>чек листа, ученичка документација</p>

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ	ЕВАЛУАЦИЈА
Одзив у хуманитарним акцијама, по потреби	током године	Црвени крст, чеп за хендикеп	чек лист
Промовисање стила здравог живота путем стручног предавања у школи и изван школе, путем едукативних постера и паноа	током године	стручне службе, предметни наставници	чек лист
Еко-патроле, 5.разред	септембар	одељењске старешине Јелена Бибин	документација
Фотографије ученика у холу школе, промоција ученика који су постигли одличне резултате на такмичењу	септембар	Марина Мајнерић и Јован Ђорђевић	чек лист
Уручивање похвалница награђеним ученицима	мај/јун	директор школе	чек лист
Организовање приредби- при првом сусрету предшколске деце са школом, -уознавање и дружење предшколске и школске деце, - пријем ђака првака у Дечји савез, - школска слава (Свети Сава), - Дан школе; - завршна свечаност- матура -приредба поводом доласка гостију из Словеније	мај, октобар, јануар, мај, септембар	координатор Соња Вујаковић и задужени учитељи и наставници	документација
Манифестације - представљање наше школе: „Ноћ истраживача“, „Ми то радимо најбоље“, „Европско село“, „Мале олимпијске игре“, „Жогарије“, Инклузивне игре	септембар, мај, јун; мај	предметни наставници, актив учитеља	чек лист

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ	ЕВАЛУАЦИЈА
Правовремено информисање и укључивање родитеља у различите активности рада школе (у оквиру Школског одбора-попредвиђеном програму), уз извештај ученичког парламента	континуирано током године	чланови Школског одбора, тим за Инклузију, стручни актив за развојно планирање	анкете, записници
Доступност одлука свим члановима Школског одбора	током године	чланови Школског одбора и стручни актив за развојно планирање	анкете
Неговање међупредметног повезивања и пројекта у настави (финансијска писменост, микро-бит), зацртане кроз додатке РП-а - укључивање наставника у семинаре и примена стеченог знања - обука наставног кадра и организовање угледног часа - израда наставних листића по нивоима - хоризонтална и вертикална корелација - усмеравање ученика на коришћење додатних извора информација	континуирано током године	предметни наставници	упитник за самовредновање настава и учење, анкета, портфолио на увид директору, евиденција у дневнику образовно-васпитног рада

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ	ЕВАЛУАЦИЈА
<p>Развијање дигиталних компетенција наставника</p> <p>– педагошка употреба ИКТ-а у циљу подстицања иновативности у настави и постизања вишег нивоа остварености образовних постигнућа (исхода), а на основу резултата програма за самовредновање „Селфи“ (предности и слабости - као вид анализе постојећег стања)</p> <p>- опремање кабинета дигиталном опремом-из пројекта „2000 дигиталних учионица“</p>	<p>током године</p>	<p>Весна Сакелшек-директор; реализатори – наставници разредне и предметне наставе и ученици</p>	<p>документација</p>
<p>Пројекти-учешће</p> <p>- чији је циљ едукација и превенција у оквиру заштите од насиља и дискриминације</p> <p>- пројекат „Предузетне школе“-производња и пласман етерских уља</p> <p>- пројекат „Микробит“</p> <p>- пројекат „Фин-пис“</p>	<p>током године</p>	<p>Весна Сакелшек-директор; реализатори – наставници разредне и предметне наставе и ученици</p>	<p>документација</p>
<p>Наставак започетих међународних пројеката</p> <p>-са Румунијом (неговање сарадње због саме природе двојезичне наставе) и</p> <p>-са Словенијом „Плетемонити пријатељства“ - узајамно посећивање, учешће у традиционалним манифестацијама</p>	<p>мај, септембар</p>	<p>ученици 6. разреда, наставници, директор</p>	<p>материјални докази</p>

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ	ЕВАЛУАЦИЈА
Прекогранична сарадња – пројекат „Ученик учи“	током године, октобар	учитељи и ученици	документација
Изложбедечијихрадова - промовисање наставнихпредмета	током године	ученици и предметни наставници	чек листа, материјални докази
Правовремено информисањеСавета родитеља о раду школе,радовима тимова и ученичкогпарламента	континуирано током године	Савет родитеља, директор	Записници са састанака
Уређењешколског просторауфункцији васпитногделовањаиучења - продуктима дечијег стваралаштва	континуирано током године	наставници, ученици	чек листа, анкета
Сарадњасалокалном самоуправом: коришћење простора наше меснезаједнице- свечана сала,радионица за реализацију пројектне наставе	континуирано током године	наставнички колектив, руководство Месне заједнице	чек листа
Сарадња- деца из школе ће учествовати на свим прославама Месне заједнице, а чланови локалне самоуправе су редовни гости у оквиру наших манифестација	август, током године	наставнички колектив, ученици	чек листа
Наставаизваншколе- реализовање наставе у музејском простору, уз укључивање музејског педагога	током године	наставнички колектив	анкета, упитник за самовредновање област – настава и учење

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ	ЕВАЛУАЦИЈА
Посете - одлазак са ученицима на поставке Музеја, - у Бели Двор (Београд) и - музеј Николе Тесле - 8. разред	април, мај	ученици 8.разреда, одељењске старешине	чек листа
Верски празници - укључивање ученика у прославе верских празника	током школске године	вероучитељ, ученици, наставници	чек листа
Посете представама -које су прилагођене узрасту ученика	током школске године	ученици, наставнички колектив	чек листа
Културни центар – посете филмским пројекцијама, изложбама, музичким и другим манифестацијама	континуирано током школске године	ученици, наставнички колектив	чек листа
Школски диспанзер - укључивање деце у предвиђена предавања Школског диспанзера на здравствене и ментално - хигијенске тематичке различитих профила	континуирано током школске године	ученици, наставнички колектив	чек листа
Систематски прегледи - одлазак деце на педијатријске и стоматолошке прегледе	континуирано током школске године	ученици, одељењске старешине	чек листа

Евалуација ће се поред поменутих начина вршити преко самовредновања у области или подручју вредновања: Планирање и припремање, Наставни процес Постигнуће ученика, Напредовање и успех ученика, Квалитет знања, Оцене, Успех на завршном испиту, Вредности код ученика, Мотивисаност ученика, Етос.

X .МЕТОДОЛОГИЈА ПРАЋЕЊА, ПРОЦЕЊИВАЊА И ВРЕДНОВАЊА РЕЗУЛТАТА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Поред настојања да се изврши квалитетно планирање образовно - васпитног рада, неопходно је перманентно анализирати, процењивати и вредновати образовно - васпитни рад.

Рад у школи састоји се од различитих врста наставних и ваннаставних активности које су зацртане посебним програмима рада, а који чине саставни део Годишњег плана рада школе. Због тога је потребно пратити, процењивати, вредновати:

1. Реализацију појединачних програма школе,
2. Реализацију програма рада школе у целини.

Процењивање, праћење и вредновање образовно - васпитног рада биће реализовано кроз три фазе:

- припремну,
- оперативну,
- верификациону.

Праћење и вредновање припремне фазе реализоваће се почетком школске године:

- снимањем извршеног избора одлика, метода и средстава рада, преглед педагошке документације (индивидуални планови и програми рада, дневници рада),
- прегледом писмених припрема наставника за час.

Праћење и вредновање оперативне фазе реализоваће се у току наставне године:

- праћењем реализације утврђених образовно - васпитних задатака инструментима за вредновање, тестовима знања, социометријским испитивањима, скалама, упитницима за ученике и наставнике.
- праћењем метода, облика и техника образовно – васпитног рада (увођење иновације), систематским посматрањима (анализа посећених часова), прегледањем писмених припрема наставника.

Праћење и вредновање верификационе фазе реализоваће се на крају наставне и школске године. Резултати ће бити кумулативно исказани: упитником за наставнике на крају I и II полугодишта, упитником о раду одељењског старешине, упитником о раду секција, стручних органа, директора, психолога и упитника о укупним резултатима школе на крају I и II полугодишта. На основу добијених резултата анализа ће показати смернице за даљи рад у образовно - васпитном процесу.

Анализа, праћење и вредновање рада може се вршити индивидуално и колективно.

Сваки наставник је дужан да процењује рад ученика и делатности које води.

Колективно, праћење, процењивање образовно -васпитног рада вршиће:

- Наставничко веће
- Стручна већа
- Педагошки колегијум
- Одељенске старешине
- Директор школе
- Психолог
- Школски одбор
- Савет родитеља
- Ученички парламент

Самовредновање је поступак којим се вреднује сопствена пракса и сопствени рад школе, полазећи од анализе шта је и како је урађено. Три основна питања су у средишту процеса самовредновања:

1. Колико је добра наша школа?
2. Како то знамо?
3. Шта треба да учинимо да буде боља?

Одговоре на ова питања током самовредновања могу дати наставници, ученици, руководиоци и родитељи.

Циљ самовредновања је унапређивање квалитета рада школе. Самовредновање је истовремено и знак да је школа спремна да прихвати одговорност за сопствени рад и развој. Она подразумева континуитет у активностима школе, она је процес.

Кроз нивое остварености утврђује се јасан и прецизан опис остварености појединих показатеља у оквиру одређених подручја. Сваки ниво има одређено значење од највишег нивоа 4 до најнижег нивоа 1. До утврђености нивоа квалитета долази се професионалном интерпретацијом односа јаких и слабих страна.

ШТА СЕ ВРЕДНУЈЕ У КЉУЧНИМ ОБЛАСТИМА?

- 1.Програмирање,планирање и извештавање
2. Настава и учење
- 3.Образовна постигнућа ученика
- 4.Подршка ученицима
- 5.Етос
- 6.Ораганизација рада школе ,управљање људским и материјалним ресурсима

Доказе ћемо прикупити тако што ћемо разговарати или анкетирати запослене (разговори, упитници, анкете), прегледати документацију и друге изворе (Дневници рада, записници, извештаји, ученички радови, акциони и развојни план), вршићемо непосредно посматрање (праћење појединих ученика, посматрање појединих часова), или ћемо анализирати податке (интерна и национална тестирања и испити, такмичења).

У школској години формирани су подтимови за све кључне области. Сваки тим ће имати задатак да спроведе задате активности у оквиру својих кључних области.

За свако подручје вредновања и показатеља прикупљаће се ваљани и поуздани докази.

Школа обезбеђује заштиту и чување прикупљених података и доказа.

XI ПРИЛОЗИ

СТРУЧНИ АКТИВИ У ШКОЛИ

1.Стручни Актив за развој школског програма

Чланови Актива:

1. Бранка Јанчић – педагог, председник Актива
2. Љубица Бјелотомич – наставник разредне наставе
3. Весна Лугоња – наставник разредне наставе
4. Марина Мајнерић – наставник разредне наставе
5. Светлана Радин – наставник разредне наставе
6. Гордана Кнежевић – наставник разредне наставе
7. Миодраг Мијатов – наставник технике и технологије
8. Прелевић данијела – наставник српског језика
9. Станимировић Татјана – наставник енглеског језика
10. Штефковић Иван – наставник немачког језика

2.Стручни Актив за развојно планирање

Чланови Актива:

1. Јована Милићев Радишић-психолог, председник Актива
2. Биљана Перин – наставник разредне наставе
3. Зорица Трифунов – наставник разредне наставе
4. Данијела Прелевић- наставник српског језика
5. Јасмина Мијатовић- наставник математике
6. Катарина Пуповац-УП
8. Лидија Крчмаров-локална самоуправа
9. Марина Кришанов-родитељ

СТРУЧНИ ТИМОВИ

Тим за израду Годишњег плана рада школе

Чланови Тима:

1. Весна Сакелшек – координатор
2. Соња Вујаковић
3. Весна Лугоња
4. Марина Мајнерић
5. Наташа Станић
6. Биљана Перин
7. Јелена Бибин
8. Игор Јакшић
9. Татјана Станимировић
10. Јован Ђорђевић
11. Дамјан Вита
12. Анамарија Шокарда
13. Миодраг Мијатов
14. Јована Милићев Радишић
15. Бранка Јанчић
16. Дарко Станков
17. Светлана Радин
18. Ивана Петричић
19. Ружица Миолски
20. Весна Врућинић

Тим за самовредновање

Чланови тима:

1. Јована Милићев Радишић-координатор
2. Бранка Јанчић
3. Јован Ђорђевић
4. Јасмина Мијатовић
5. Татјана Станимировић
6. Марина Мајнерић
7. Зорица Трифунов
8. Биљана Перин
9. Дарко Станков
10. Весна Сакелшек
11. Богдан Пуповац, УП
12. Драгана Киш, родитељ
13. Драгана Табачки, локална заједница

ПОДТИМОВИ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

Програмирање, планирање, извештавање

Чланови подтима:

1. Бранка Јанчић -координатор
2. Јован Ђорђевић
3. Марина Мајнерић
4. Верица Пивк
5. Сандра Палатинуш
6. Јована Милићев Радишић
7. Весна Сакелшек

Наставни процес

Чланови подтима:

1. Јована Милићев Радишић -координатор
2. Љубица Бјелотомић
3. Радосна Влајков
4. Игор Јакшић
5. Данијела Прелевић
6. Бранка Јанчић
7. Весна Сакелшек

Учење и праћење напредовања ученика

Чланови подтима:

1. Татјана Станимировић – координатор
2. Светлана Бачулов
3. Владимир Илић
4. Радосна Влајков
5. Биљана Перин
6. Зорана Ракић
7. Дарко Станков

Постигнућа ученика

Чланови подтима:

1. Јасмина Мијатовић– координатор
2. Татјана Станимировић
3. Данијела Прелевић
4. Ђурђевка Грујин
5. Весна Врућинић
6. Ружица Миолски
7. Марија Кравар

* СТАЛНИ ЧЛАНОВИ: наставници српског језика и математике

* ПРОМЕНЉИВИ ЧЛАНОВИ: одељењске старешине 8. разреда

Подршка ученицима Етос

Чланови подтима:

1. Марија Михајловић- координатор
2. Бојана Молнар
3. Булик Драгана
4. Вујаковић Соња
5. Светлана Радин
6. Весна Лугоња
7. Анамарија Шокарда

Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

Чланови подтима:

1. Ђурђевка Грујин – координатор
2. Миодраг Мијатов
3. ТањаКовић
4. Наташа Станић
5. Иван Штефковић
6. Лија Петри
7. ГорданаКнежевић

Тим за безбедност и здравље на раду

Чланови Тима:

1. Јован Ђорђевић -координатор
1. Игор Јакшић
2. Дамјан Вита
3. Весна Врућинић
4. Дарко Станков
5. Марина Мајнерић
6. Зорица Трифунов
7. Весна Лугоња
8. Миодраг Мијатов
9. Дуња Кришанов - ученички парламент

Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Чланови Тима:

- Игор Јакшић -координатор
1. Јован Ђорђевић
 2. Дарко Станков
 3. Верица Пивк
 4. Владимир Илић
 5. Зорана Ракић
 6. Зорица Јешић
 7. Јована Милићев Радишић
 8. Бранка Јанчић
 9. Иван Штефковић Иван
 10. Јасмина Мијатов , секретар школе
 11. Влада Стојанов, Немања Ристић - УП
 12. др. Николета Ковачев , Развојно саветовалиште
 13. Александра Мајсторовић ,Центар за социјални рад
 14. Ивица Малешев ,родитељ

Тим за културне активности

Чланови Тима:

1. Соња Вујаковић–координатор
2. Миодраг Мијатов
3. Јован Ђорђевић
4. Данијела Прелевић
5. Марија Михајловић
6. Моника Михаић

Тим за професионални развој

Чланови Тима :

- Јован Ђорђевић -координатор
1. Миодраг Мијатов
 2. Бојана Молнар
 3. Светлана Бачулов
 4. Марина Мајнерић
 5. Јована Милићев Радишић
 6. Бранка Јанчић
 7. Весна Сакелшек
 8. Владимир Литричин-родитељ

Тим за професионалну оријентацију

Чланови Тима:

- Јована Милићев Радишић - координатор
1. Маја Алмажан
 2. Марија Михајловић
 3. Јелена Бибин
 4. Јасмина Мијатовић
 5. Ружица Миолски

6. Владимир Илић
7. Моника Михић
8. Дарко Станков
9. Бранка Јанчић
10. Петар Станић, УП
10. Марина Кришанов, родитељ
11. Исидора Вуков, локална заједница

Тим за ИОП

Чланови Тима:

Милићев Радишић Јована –координатор

1. Јелена Бибин
2. Гордана Кнежевић
3. Радосна Влајков
4. Весна Лугоња
5. Јасмина Мијатовић
6. Бранка Јанчић
7. Теодора Вуксановић, УП
8. Мирјана Петковић, дефектолог
9. др. Ковачев Николета, педијатар, интерресорна комисија
10. Драгана Клаћ, логопед
11. Моника Табачки, родитељ

Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво

Чланови Тима:

Јелена Бибин-координатор

1. Тања Ковић
2. Зорана Ракић
3. Зорица Јешић
4. Миодраг Мијатов
5. Весна Сакелшек
6. Лука Медаревић, Катарина Бацковић, УП
7. Александра Радановић, родитељ,
8. Драгана Табачки, локална заједница

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

Чланови Тима:

1. Јован Ђорђевић-координатор
2. Бранка Јанчић
3. Јована Милићев Радишић
4. Јасмина Мијатовић
5. Татјана Станимировић
6. Марина Мајнерић
7. Зорица Трифунов
8. Биљана Перин
9. Андрија Миловац, Татјана Ђемант УП
10. Дијана Каруовић, родитељ
11. Исидора Вуков, локална заједница

Тим за примену Micro:bit технологије

Чланови Тима:

1. Миодраг Мијатов – координатор
2. Јелена Бибин
3. Владимир Илић
4. Јасмина Мијатовић
5. Дарко Станков
6. Данијела Прелевић

Тим за израду пројекта Фин Пис

Чланови Тима:

1. Марија Кравар-координатор
2. Јована Милићев Радишић
3. Јован Ђорђевић
4. Весна Врућинић
5. Јасмина Мијатовић
6. Бранка Јанчић
7. Весна Лугоња
8. Љубица Бјелотомић
9. Светлана Радин

Педагошки колегијум

Чланови:(председници стручних већа и актива, координатори тимова, стручни сарадници)

1. Ивана Петричић
2. Ружица Миолски
3. Весна Врућинић
4. Дамјан Вита
5. Зорица Трифунов
6. Бранка Јанчић
7. Јована Милићев Радишић
8. Весна Сакелшек
9. Јован Ђорђевић
10. Игор Јакшић
11. Соња Вујаковић
12. Јелена Бибин

2. ПОСЕБНА ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА

- Координатор одељенског већа (разредна настава): Марина Мајнерић
- Координатор одељенског већа (предметна настава): Јован Ђорђевић
- Председник Стручног већа за образовну област: физичко и здравствено васпитање: Дамјан Вита
- Председник Стручног већа за образовну област: математика, природне науке и технологија: Весна Врућинић
- Председник Стручног већа за образовну област: друштвене науке, филозофија и уметност: Ивана Петричић
- Председник Стручног већа за образовну област: језик, књижевност и комуникација: Ружица Миолски
- Председник стручног већа наставника разредне наставе: Зорица Трифунов
- Израда распореда часова за разредну наставу: Мајнерић Марина
- Израда распореда часова за предметну наставу: Станков Дарко
- Ученички парламент: Бибин Јелена
- Дечји савез: Лугоња Весна
- Црвени крст: Соња Вујаковић
- Записничар Педагошког колегијума: Ружица Миолски
- Записничар Савета родитеља: Јешић Зорица
- Записничар Наставничког већа: Бачулов Светлана
- Летопис: Бачулов Светлана
- Школски маркетинг :Бачулов Светлана, Данијела Прелевић
- Сајт школе и публикација: Дарко Станков

XII ПЛАН РАДА ПРЕДШКОЛСКОГ ВАСПИТАЊА И ОБРАЗОВАЊА У ДЕЧИЈЕМ ВРТИЋУ У ЈАНКОВ МОСТУ

1. УВОД

1.1. ПРАВНИ ОСНОВ ПЛАНИРАЊА ПРИПРЕМНОГ ПРЕДШКОЛСКОГ ПРОГРАМА ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

„Службени гласник РС“

- Стратегија развоја образовања у Србији до 2020. године („Службени гласник РС“, бр. 107/12)
 - Национална стратегија за превенцију и заштиту деце од насиља („Службени гласник РС“, бр. 122/08)
 - Правилник о националном оквиру образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 98/17)
 - Општи протокол за заштиту деце од злостављања и занемаривања (Влада Републике Србије августа 2005. године)
 - Посебан протокол за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама (Министарство просвете Републике Србије од 04.10.2007. године)
-
1. Закон о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр.88/17, 27/18 – др. закон, 10/19)
 2. Закон о основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“, бр. 55/1,101/17, 27/18 – др. закон, 10/19)
 7. Закон о предшколском васпитању и образовању („Службени гласник РС“, бр. 18/10, 101/17, 113/17 - др. Закон, 95/18 – др. закон, 10/19)
 4. Закон о друштвеној бризи о деци („Службени гласник РС“, бр. 49/92, 29/93, 53/93, 67/93, 28/94, 47/94, 48/94, 25/96, 29/01, 16/02 - др. закон, 62/03 - др. закон, 64/03 - испр. др. закона, 101/05 - др. Закон, 18/10 - др. Закон, 113/17 – др. закон)
 5. Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС“, бр. 48/18)
 6. Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету и ученику („Службени гласник РС“, бр. 80/18)
 7. Правилник о критеријумима и стандардима пружања додатне подршке у образовању деце, одраслих и ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом у васпитној групи, односно другој школи и породици („Службени гласник РС“, бр. 70/18)

8. Правилник о поступњу установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности („Службени гласник РС“, бр. 65/18)

9. Правилник о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Службени гласник РС“, бр. 46/19)

„Службени гласник РС – Просветни гласник“

1. Правилник о општим основама предшколског програма („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 14/06)

2. Правилник о ближим условима за остваривање припремног предшколског програма („Службени гласник РС - Просветни гласник“, бр.5/12)

3. Правилник о основама програма предшколског васпитања и образовања („Службени гласник РС - Просветни гласник“, бр.16/18)

4. Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 5/12)

5. Правилник о стандардима услова за остваривање посебних програма у области предшколског васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 61/12)

„Службени лист АП Војводине“

1. Правилник о школском календару за основне школе са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине за школску 2019/2020. годину („Службени лист АП Војводине“, бр. 25/19)

Министарство просвете, науке и технолошког развоја

2. Стручно упутство о формирању одељења и начину финансирања у основним и средњим школама за школску 2019/2020. годину, дел.бр.610-00-00625/2019-15 од 28.06.2019. године

Предшколска установа у издвојеном одељењу у Јанков Мосту обавља делатност којом се обезбеђују:

- Боравак, васпитање и образовање деце предшколског узраста,
- Превентивно-здравствена заштита и нега деце,
- Исхрана деце.

У оквиру Установе остварује се Програм предшколског васпитања и образовања деце узраста од три године до поласка у школу и Припремни предшколски програм за децу од 5,5 до 6,5 година. Васпитно –образовни процес остварује се на румунском језику.

Циљеви и задаци функционисања:

- Унапређивање квалитета сарадње са родитељима кроз разне облике стручног деловања, прихватање родитеља као сарадника и партнера у адаптацији деце, прихватање родитеља као сарадника и партнера у процењивању успешности рада са децом;
- Појачано праћење квалитета рада у свим сегментима путем објективних инструмената и метода праћења, самовредновања;
- Системски и појачан рад на подизању квалитета планирања васпитнообразовног рада (развојни задаци, осмишљена материјална средина, квалитетни садржаји и активности, планирање индивидуалног приступа деци);
- Осмишљавање подстицајне средине у којој борави дете, која ће га мотивисати на акцију, истраживање и учење.
- Реализовање Припремног предшколског програма у циљу што боље спремности предшколаца за полазак у школу;
- Обезбеђивање континуиране едукације стручног кадра;
- Изналажење могућности квалитетнијег опремања затвореног и отвореног простора у којем бораве деца;
- Брига о условима рада запослених као и о њиховом материјалном положају;
- Према могућностима, организовање различитих облика рада са децом и одраслима (радионице, рекреација, играонице...);

3. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О УСТАНОВИ

2.1.ОШ"Ђура јакшић",издвојено одељење у Јанков Мосту,предшколска установа

Адреса :Земљорадничка бр.3,Јанков Мост

Поштански број: 23201

Општина,град:Зрењанин,Зрењанин

Телефон: 023 3894013

Емаил:atr @osdjurajaksic.edu.rs

3.МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

3.1. ПРОСТОРНИ УСЛОВИ

Предшколска установа у издвојеном одељењу у Јанков Мосту саставни је део ОШ"Ђура Јакшић" у Зрењанину.

Простор предшколске установе је у склопу школске зграде у Јанков Мосту.

Групе деце налази се у једној просторији,величине 80м² ,која је пространа,светла и која је опремљена у складу са дејим потребама и узрастом (столови, столице, играчке, дидактички материјали). Располаже и аудио-визуелним средствима .Планира се набавка дидактичког материјала, и грачака према специфичностима узраста и у складу са програмским активностима.У дворишту су риквизити та забаву:тобоган,љуљашка,клацкалица.

3.2.ИСХРАНА ДЕЦЕ

Организован је један оброк(ужина) која пристиже из града и коју добијају и ученици ОШ"Ђура Јакшић".

За ову школску годину ужину обезбеђује ЗЗ"Мркшићеви салаши"из Српског Итебеја.

4. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

4.1. ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ КАДАР чини један васпитач ,Ана Марија Шокарда.

4.2. ТЕХНИЧКО ОСОБЉЕ: један помоћни радник

4.3.ОСТАЛИ КАДАР:Сви који учествују у раду предшколске установе раде у ОШ"Ђура Јакшић" у Зрењанину:директор,секретар,стручни сарадници,административно-рачуноводствено особље,домар.

5. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

5.1.ОСНОВНИ ОБЛИЦИ РАДА

У Установи је заступљена једна мешовита група деце.Петоро деце ће похађати припремни васпитно-образовни програм,четворо деце је узраста од пет година

5.2.РАДНО ВРЕМЕ И РАСПОРЕД АКТИВНОСТИ

Радно време Установе је од 08 до 12,00 часова, односно четири сата. Установа обавља своју делатност током целе радне године. Радна година почиње 02.септембра и завршава се 16.јуна. Установа неће радити само данима који су прописани школским календаром.

Режим рада прилагођен је условима Установе, васпитним групама по узрасту.

Свакодневни васпитно-образовни рад подразумева равномерно смењивање активности, одмора и рекреације. Васпитач планира активности у зависности од узраста придржавајући се Основа програма предшколског васпитања. Активности у затвореном и на отвореном простору васпитач планира сходно временским условима. Осим шетњи и боравка на отвореном, Установа организује и друге облике одмора и рекреације, екскурзије и излете.

6. РЕАЛИЗАЦИЈА ОСНОВНИХ ПРОГРАМА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

6.1 Програм неге и васпитања деце узраста од 3 године до 5,5 година.

Приликом одређивања васпитно-образовних циљева, васпитач полази од онога што зна о деци у својој групи, водећи рачуна да поред општих и посебних циљева, који важе за већину деце у групи, предвиди и специјалне циљеве за ону децу која се битније разликују од осталих, припремајући за њих варијанте у облику повећаних или смањених захтева у односу на остале. Други критеријум за одређивање циљева је друштвени контекст у којем дете одраста. Приоритет се не даје ни једном ни другом. Родитељи се у овом случају третирају као представници друштва у коме дете одраста, али и заступници дејих интереса. Рад са децом узраста од 3 до 5,5 година, као и са децом која похађају предшколски припремни програм одвијаће се по моделу Б.

Основе програма васпитања деце од 3 -5,5 година заснивају се на хуманистичком схватању развоја детета, које наглашава унутрашње снаге детета на које се ослања приликом деловања на његов развој и средину која подстиче испољавање тих снага. Зато Установа, својом организацијом и улогама које има у односу на децу и породицу:

- обезбеђује сигурну средину у којој се свако дете осећа прихваћено и вољено и у којој оно оптимално расте и развија се
- обезбеђује средину која детету пружа богату и разноврсну размену и комуникацију са >вршњацима
- даје подршку породици у васпитању детета
- компензује социјално депривирајуће услове у којима нека деца одрастају
- укључује децу ометену у развоју у редовне васпитне групе
- доприноси сазревању деце за школско учење

У Установи се, према опредељењу васпитача, реализује Модел Б.

Програм васпитача у себи садржи смернице Основа програма, обојен је, с једне стране особеностима локалне средине и особеностима потреба и интересовања конкретне деце и њихових породица, с друге стране.

У свом раду васпитач се руководи основним смерницама схватања дететове суштине, његове природе, физичког и психичког развоја као што су:

- дете је вредност само по себи
- свако дете у себи носи развојне потенцијале
- свако дете је активан чинилац сопственог развоја
- дете је физичко, социјално, сазнајно и афективно биће

Такође, васпитач води рачуна да оствари следеће васпитно – образовне циљеве који се односе на децу:

- стицање позитивне слике о себи и развијање поверења у себе и друге
- развијање самосталности, индивидуалне одговорности и аутентичног израза и >деловања
- развијање интелектуалних капацитета у складу са развојним потребама, могућностима и интересовањима
- развијање социјалних и моралних компетенција у складу са хуманистичким принципима толеранције и прихватања различитости
- култивисање емоција и неговање односа ненасилне комуникације
- развијање моторних способности и спретности
- подстицање креативног изражавања
- припремање за полазак у вртић и школу
- развијање свести о значају заштите и очувања природне и друштвене средине.

При одређивању васпитно - образовних циљева, васпитач полази од онога што зна о деци из своје групе, трудећи се да прикупи што више података о њиховим развојним могућностима, потребама и интересовањима. Осим општих и посебних циљева, који важе за већину деце у групи, одређују и специфичне циљеве за поједину децу или мању групу деце.

Тако постиже индивидуализацију у раду од индивидуално прилагођених циљева, преко разноврсне понуде начина рада, облика рада, средстава, материјала, темпа и сл. до очекивања која су прилагођена сваком поједином детету, његовим потребама, могућностима, стилу и темпу учења и доминантном начину комуникације.

Садржаји од којих полази у програмирању се, најшире гледано, односе на човека и његов однос према себи, друштву и природи, обухватајући све фундаменталне научне дисциплине и уважавајући особене начине комуницирања и репрезентовања стварности својствене различитим врстама уметности.

Осим садржаја за које сама деца испоље интересовања, васпитач је посебно бирао и оне за које сматрају да су развојно корисни и подстицајни за децу. Труди се да их представи на привлачан начин како би деца биламотивисана да се баве њима кроз активности које их подстичу да самостално откривају, размишљају, закујучују, упоређују, стварају, представљају, комбинују, проверавају, конструишу, креирају и сазнају.

У складу са три глобалне области развоја су и три главна циља васпитања:

- Упознавање себе и овладавање собом
- Развијање односа и сазнања о другим људима и
- Изграђивање сазнања о околини и начину деловања на њу.

6.2. Припремни предшколски програм

Законом о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС "72/09) похађање припремни предшколски програм је обавезан и бесплатан. Припремни предшколски програм је део обавезног образовања и васпитања. Програм се ослања на потенцијале детета и помаже му да изрази своју особеност, унутрашње потребе и интересовања, оснажује комуникативну компетенцију, доприноси емоционалној и социјалној стабилности деце и подржава мотивацију за новим облицима учења и сазнавања.

Укључивање све деце у припремне предшколске групе има компензаторску функцију, јер се на тај начин свој деци обезбеђују услови за проширивање и сређивање социјалног и сазнајног искуства чиме се ублажавају социо-културне разлике и обезбеђује донекле подједнак старт за полазак у школу.

Циљ припремног предшколског програма:

Припрема детета за полазак у школу је процес који се одвија током читавог предшколског периода у оквиру подстицања општег развоја детета. Припрема за школу није издвојен сегмент деловања на дете већ подразумева свеобухватнији приступ од подучавања и непосредне припреме за читање и писање. Ова припрема треба да омогући разноврсне прилике за сусрет детета са добро пробраним узорком подстицаја из физичког и социјалног окружења, за слободно испробавање својих нарастајућих моћи и активно упознавање света око себе, других људи и самога себе. Непосредни циљ припремања деце за школу је да се допринесе њиховој зрелости или готовости за живот и рад какав их очекује у основној школи. Овај циљ се остварује у контексту општег циља предшколског васпитања да доприноси целовитом развоју детета стварањем услова и подстицаја који ће омогућити да свако дете развија све своје способности и особине личности, проширује своја искуства, изграђује сазнања о себи, другим људима и свету око себе, као основе за стицање нових облика учења, сазнавања и понашања.

МОДЕЛ Б ПРИПРЕМНОГ ПРЕДШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Програм припреме деце за школу представља систем активности и садржаја као и посебних методичких поступака којима треба да се постигне интелектуална, социјална, емоционална и мотивациона готовост за полазак у школу.

Садржај и активности којима се деца припремају за школу сврстани су у области васпитно-образовног рада које припремају за савладавање градива појединих наставних предмета у првом разреду основне школе:

- развој говора
- припрема за почетно читање и писање
- развој математичких појмова
- упознавање природне и друштвене средине
- физичко васпитање
- ликовно васпитање
- музичко васпитање

САДРЖАЈИ И АКТИВНОСТИ ПО ОБЛАСТИМА

Развој говора:

- неговање говорне културе: вежбе артикулације и дисања, усавршавање дикције и изговора речи, неговање интонационе изражајности говора
- богаћење дечијег речника и граматички правилног говора: проширивање дечијег искуства и појмова, усвајање основног фонда речи матерњег језика, усвајање назива за предмете, усвајање речи којима се врше поређења, преношење пасивног у активан речник.
- вербално изражавање: комунициране у одређеним ситуацијама и разговор на различите теме, договарање, комуницирање уз помоћ порука и симбола, невербална комуникација.

- монолошки говор и причање: причање о предметима, по серији слика, препричавање прича, бајки и басни...
- упознавање са дечијом књижевношћу: упознавање са одабраним текстовима, упознавање књижевности и њених твораца, игре маште и драматизације, учење стихова, упознавање са радом библиотеке и луткарским позориштима.
- говорне игре: игре гласовима и речима, традиционалне језичке игре, уметање догађаја у познату причу, игре римовања и стихотворства.

Припрема за почетно читање и писање:

- вежбе за разгибавање и опуштање руке и шаке
- правилно држање руке и руковање прибором за писање
- вежбе за усавршавање тачности покрета каје захтева писање
- графомоторичке вежбе.

Развој математичких појмова:

- положаји: лево, десно, изнад, испод, између, унутра, споља...
- кретање кроз простор: кретање ка, изнад, иза, око, поред, испод, између...
- поређење и процењивање: поређење по димензијама, серијација по димензијама, мере и мерење и класификација.
- облици, линије, тачке: цртање и моделовање геометријских облика, делење простора линијама..
- образовање скупова: уопштавање и класификовање према одерђеном критеријуму, пресек скупова, подскупови, проверавање једнакобројности.
- бројење и скупови: бројење унапред, у назад, одеђивање бројности скупа, сабирање и одузимање у оквиру прве десетице, серијација и редни бројеви.
- временско сазнање: запажање трајања времена, указивање на временске секвенце, оријентација у времену.

Упознавање природне и друштвене средине:

- живи свет: откривање и упознавање живог света, класификовање биљака и животиња, посматрање процеса и промена који се догађају у живом свету.
- свет животиња: посматрање животиња у њиховом амбијенту, уочавање специфичности у понашању неких животиња, посматрање развојних циклуса у животињском свету, разлика између домаћих и дивљих животиња.
- биљни свет: карактеристична својства биљака, карактеристичне фазе у расту, разликовање зимзеленог од листопадног, експериментисање (утицај влаге, воде, светлости, топлоте...)
- човек као припадник живог света: поређење човека са осталим створењима, упознавање фаза човековог живота, живот људи у другим крајевима...
- човек као друштвено биће: увиђање сличности међу децом и другима, разговор о породици, учење разних друштвених улога, учествовање на разним манифестацијама итд.
- рад људи: осамостаљивање у одевању, обувању, руковање једноставним алатима, значај људског рада, учествовање у друштвеним акцијама...
- заштита животне средине: прилагођеност живих бића животним условима, значај биљака и животиња за човека, уочавање, локална еколошка проблематика...
- материјални свет: карактеристике годишњих доба, повезаност између различитих појава, огледи (магнетизам, електрицитет)
- саобраћајно васпитање: оријентација у простору, упознавање појединих саобраћајних знакова, посматрање саобраћаја на улици, посматрање рада саобраћајног полицајца...

Физичко васпитање:

- *физички развој*: вежбе за развој појединих мишићних група, Елементарна гимнастика и вежбе за развој појединих мишићних група, игре (покретне), плесне активности, активности којима се стиче слика о сопственој телесној шеми, облици кретања са елементима атлетике.

- Развој опажања

Вежбе којима се унапређује функција чулних органа: вида, слуха, мириса, укуса, додира.

- Јачање здравља и одржавање хигијене

Јутарња гимнастика, свакодневно вежбање, свакодневни боравак на ваздуху, шетње, вежбе за еластичност кичменог стуба, нега тела и одржавање хигијене, сунчање, правилан сан и одмор и правилна исхрана.

Ликовно васпитање:

- *Цртање:* коришћење разних врста линија, посматрање облика разних предмета, експериментисање са графичким приказивањем, сложенија композициона решења у приказивању линијом, цртање животиња, ликова и других објеката, декоративно коришћење линије.

- *Сликање:* експериментисање бојама, бојење мањих и већих површина, мешање боја ради активирања комбинација и нијанси, колористично представљање, декоративно коришћење боја.

- *Пластично обликовање:* обликовање уз помоћ теста у боји, песка, глине, пластелина, глинамола, обликовање природним материјалом (плодови, лишће, кукурузовина), обликовање папира, керамике, прављење макета).

- *Естетско доживљавање и процењивање :* учовање боја, облика и њиховог склада, реда и мере, украшавање амбијента, разговори о ликовним радовима деце, разговор о репродукцијама ликовних дела, сусрети са ликовним уметницима.

Музичко васпитање:

- *Слушање музике:* слушање вокалних и инструменталних дела, извођење активности уз препознавање назива дела, композитора, извођача, инструмента, слушање различитих музичких жанрова (класична, традиционална

- *Певање:* певање песама одговарајућих текстуалних и мелодијско - ритмичких игара, извођење мелодија уз пратњу инструмената, музичко - ритмичке импровизације, јавна презентација научених текстова.

- *Свирање:* откривање звучних својстава музичких инструмената, извођење адекватних бројалица орфовим инструментаријем, извођење кратких композиција.

- *Плесне активности:* плесне импровизације, покретно плесне драматизације, народне игре и плесови доступни деци, плесање у паровима, плес у музичким драматизацијама...

**НЕДЕЉНИ И ГОДИШЊИ
ФОНД АКТИВНОСТИ ПО МОДЕЛУ Б**

Васпитно образовне области	Недељни фонд	Годишњи фонд у наст. години
Развој говора	2	72
Припрема за почетно читање и писање	2	72
Развој почетних математичких појмова	2	72
Упознавање природне и	2	72

друштвене средине		
Физичко васпитање	3	108
Ликовно васпитање	2	72
Музичко васпитање	2	72

НЕДЕЉНИ РАСПОРЕД АКТИВНОСТИ У ОКВИРУ 4 САТА БОРАВКА ДЕТЕТА

Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
Упознавање природне и друштвене средине	Развој математичких појмова	Развој говора	Развој почетних математичких појмова	Упознавање пр. и друштв.сред.
Развој говора	Припрема за почетно читање и писање	Физичко васпит.	Музичко васп.	Ликовно васп.
физичко васп.	ликовно васп.	музичко васп.	прип. за почетно чит. и писање	физичко васп.

У оквиру дневног режима дана, препоручију се активности различитог типа и врсте, активности по избору деце, групни рад, рад у пару, индивидуални рад, боравак на ваздуху итд.

Планирање васпитно-образовног рада подразумева следеће елементе:

- етапни годишњи план - циљеви задаци васпитача
- недељно планирање активности и садржаја и запажања о реализацији недељног плана
- утврђивање нивоа васпитне групе
- запажања о развоју деце
- сарадња са породицом
- сарадња са друштвеном средином
- сарадња са школом
- стручно усаврашавање.

7. ПЕДАГОШКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

У циљу успостављања потребне систематичности, континуитета и синхронизације свих фактора свака активност у одељењу предшколског васпитања и образовања мора бити брижљиво планирана и програмирана, како би се успоставио склад између актуелних развојних потреба деце и адекватног структуралног спољашњег утицаја на децу.

Такође приликом планирања дечјих активности и садржаја васпитач треба да води рачуна о њиховој комплексној примени, не запостављајући ни једну област, нити и једну врсту активности. Посебно се планира корективни васпитни рад за децу са сметњама у развоју у оној групи где се деца налазе.

Поред тога васпитач планира сарадњу са школом, друштвеном средином и међусобно кординирају.

Документовање васпитно – образовног рада за припремни предшколски програм се евидентира у књизи за васпитаче. На основу документовања коју води у Матичној књизи, предшколска установа издаје јавне исправе о похађању припремног предшколског програма,

и то: сваком детету уверење о похађању припремног предшколског програма, и по потреби преводницу о преласку детета из једне у другу предшколску устану.

8.ОРГАНИЗАЦИЈА И РАСПОРЕД ЖИВОТА ДЕЦЕ

Организација и распоред живота деце подразумева задовољење биолошких, физиолошких и психолошких потреба деце овог узраста. При томе треба инсистирати на еластичности и прилагодљивости, боравка деце у вртићу њиховим психо-физичким могућностима, као и инсистирати на доследном придржавању тог распореда. Деци треба обезбедити природно смењивање активности.

Распоред живота и рада деце у вртићу треба да омогући развијање високог степена самосталности, живљења на оствареном простору што омогућава природна околина вртића.

9.ЕСТЕТСКО И ХИГИЈЕНСКО УРЕЂЕЊЕ

Простор у коме живи васпитна група треба да доприноси пријатном расположењу, смирености и задовољству, простор који ће провоцирати сазнајни конфликт, подстицати децу да истражују, сазнају и откривају.

Добро организована подршка, естетска и хигијенска средина вртића представља, такође основни постулат за остваривање комуникација и социјалне интеракције. Топлини дечје радне собе допринеће адекватне форме блиске дечјем шватању света и њиховом поимању. Поштовањем општих начела васпитног рада, обезбеђује се повољна васпитна средина, у којој ће дете моћи да развија потенцијале а васпитачу остаје да узајамним усклађивањем варијабли васпитне средине и проблемских садржаја остварити задатак и циљ васпитног рада са децом предшколског узраста.

Задаци се остварују кроз реализацију активности (слободне и усмерене) из свих образовно-васпитних области.

Ови циљеви и задаци оствариће се путем уређења екстеријера и ентеријера вртића.

10. ПЛАН САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

10.1. Сарадња са породицом

Обострана сарадња дечјег вртића и породице, доприноси усаглашавању ставова и усавршавању континуитета између породичног и друштвеног васпитања деце. Због наглашене емоционалне везаности између родитеља и деце у овом периоду, заинтересованост родитеља за живот и рад у предшколском одељењу ваља на време искористити.

У циљу унапређења и постизања квалитетне сарадње са родитељима, планирају се следећи облици сарадње:

- Непосредна комуникација приликом довођења и одвођења детета која се односи на размену актуелних информација и дешавања везаних за њихово дете;
- Панои: информативни и групни панои. Информативни панои су постављени на улазу у вртић и садрже информације о раду објекта, док су групни панои намењени информисању родитеља о темама које се реализују у раду са децом и сваког месеца је друга тема постављена на паноу;
- Учешће родитеља у раду са децом: у договору са васпитачем/медицинском сестром родитељ може да се укључи у поједине активности као реализатор, као сарадник или да пружи подршку детету у процесу адаптације, као и организацији различитих догађаја и манифестација;
- Комуникација путем web sajta где родитељи могу да се информишу о програмима рада Установе и имају могућност да прате вести и дешавања из вртића;
- Родитељски састанци се организују са циљем упознавања родитеља са животом и радом Установе, тематски у односу на васпитно-образовни рад, васпитање и образовања детета. Посебан вид укључивања родитеља у живот и рад установе је кроз рад Савета родитеља.

10.2. Сарадња са школом и Месном заједницом

Основни захтев за успешну сарадњу је да она мора бити обострана и двосмерна, с циљем успостављања континуитета у институционалном васпитању и образовању. Могућности за сарадњу су врло разнолике и специфичне. Програм сарадње са школом заснива се на следећим активностима:

- Заједнички састанци васпитача и учитеља, обостране информације о програмима и плановима рада на оба ступња васпитања и образовања
- Присуствовање усмереним и другим активностима и школским часовима
- Заједничко учешће на пословима
- Заједничке радне активности
- Учешће на родитељским састанцима

Све остале активности одељења предшколског васпитања и образовања реализоваће се кроз активности школе као целине.

Наставиће се интензивна сарадња са Месном заједницом Јанков Мост, у циљу унапређивања материјално-техничких услова вртића као и културних дешавања.

11. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Стручно усавршавање васпитача у предшколској установи реализује се у складу са Правилником о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника.

ДИРЕКТОР ШКОЛЕ

Весна Сакелшек

ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Игор Јакшић