



**ОСНОВНА ШКОЛА „БУРА ЈАКШИЋ“**

**БРОЈ: I-274/22**

**ДАНА: 09.09.2022. године**

**З Р Е Њ А Н И Н**

**ПРЕДЛОГ ПРАВИЛНИКА  
О МЕРАМА, НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ЗАШТИТЕ И БЕЗБЕДНОСТИ  
УЧЕНИКА ЗА ВРЕМЕ БОРАВКА У ШКОЛИ И СВИХ АКТИВНОСТИ  
КОЈЕ ОРГАНИЗУЈЕ ОСНОВНА ШКОЛА  
„БУРА ЈАКШИЋ“ ЗРЕЊАНИН**

**септембар 2022.**

На основу члана 108. став.1. и члана 119. став 1. тачка 1. Закона о основама о основама система образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије број 88/17, 27/18-други закон, 10/19, 27/18-други закон, 6/20 и 129/2021 - у даљем тексту: Закон) у складу са Упутством за израду акта којим установе образовања и васпитања прописују мере, начин и поступак заштите безбедности ученика (“Сл. гласник Републике Србије“, број 67/22), Школски одбор Основне школе “Ђура Јакшић“ Зрењанин на седници одржаној 15.09.2022. године донео је

**ПРАВИЛНИК**  
**О МЕРАМА, НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ЗАШТИТЕ И БЕЗБЕДНОСТИ**  
**УЧЕНИКА ЗА ВРЕМЕ БОРАВКА У ШКОЛИ**  
**И СВИХ АКТИВНОСТИ КОЈЕ ОРГАНИЗУЈЕ**  
**ОСНОВНА ШКОЛА “ЂУРА ЈАКШИЋ“ ЗРЕЊАНИН**

**І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 1.**

Овим правилником прописују се мере, начин и поступак заштите и безбедности ученика Основне школе „Ђура Јакшић“ у Зрењанину, (у даљем тексту Школа) за време остваривања образовно-васпитног рада и других активности које организује Школа.

Школа доноси овај правилник и спроводи мере прописане овим правилником којима се осигуравају услови за безбедан боравак ученика у школи и током свих активности које организује, у складу са законом, посебним законима у области образовања и васпитања и другим прописима којима се уређује област заштите и безбедности.

**Члан 2.**

Ученици имају право на заштиту и безбедност у објекту - згради и дворишту школе, као и ван зграде и дворишта школе, за време остваривања свих облика васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада (у даљем тексту: образовно-васпитног рада) или других активности које организује школа, у складу са законом и овим правилником. Школа, односно запослени у школи обезбеђују остваривање права ученика у складу са законом.

**Члан 3.**

Ученици имају право на заштиту и безбедност у школи и од поступака других ученика, запослених, родитеља, односно другог законског заступника ученика и трећих лица који угрожавају њихову безбедност.

**Члан 4.**

Ученици имају право на заштиту и безбедност од елементарних непогода - поплава, земљотреса, других несрећа/удеса, катастрофа или других ванредних околности и ситуација, које могу да угрозе безбедност ученика у школи.

**Члан 5.**

Здравствена безбедност ученика подразумева безбедност ученика у смислу опште

хигијене у школи, хигијени школских просторија и школског дворишта, хигијени исхране у складу са санитарно хигијенским прописима и мерама, као и примењивање интерног Протокола о поступању приликом ЕПИ напада код ученика.

#### **Члан 6.**

Заштита од насиља ученика подразумева предузимање мера у циљу уважавања личности ученика, заштите од свих облика дискриминације и насиља, као и мере у циљу праћења понашања ученика.

Безбедност ученика за време наставних и ваннаставних активности подразумева: максималну заштиту права ученика на уважавање личности, забрану дискриминације и омаловажавања од стране наставног и другог особља у школи, физичког кажњавања ученика и вређање, заштиту од напада и шиканирања од стране ученика, запослених и других, одраслих лица у школи.

#### **Члан 7.**

Одељењски старешина и предметни наставници су у обавези да у свакодневном контакту са ученицима, а нарочито на часовима одељенског старешине, ученике упознају са опасностима са којима се могу суочити за време боравка у школи и извођењу других облика активности које организује школа, као и са понашањем и начином понашања којима се те опасности могу избећи или отклонити.

#### **Члан 8.**

Одредбе овог Правилника дужни су да поштују сви запослени у Школи, друга радно ангажована лица, ученици, родитељи односно други законски заступници ученика, и трећа лица када се налазе у школској згради, школском дворишту или на другом месту на којем се остварује образовно- васпитни рад или друга активност коју организује школа.

Запослени, родитељи односно други законски заступници ученика, као и ученици, обавезни су да директору школе, дежурном наставнику, предметном наставнику, или другом овлашћеном лицу пријаве сваку појаву за коју посумњају да би могла да угрози безбедност ученика.

Педагог школе у сарадњи са одељенским старешином остварују увид у породичне прилике ученика и када уоче промене у понашању ученика или констатују да постоји недовољна брига и надзор у породици, обраћају се Центру за социјални рад Нови Сад у циљу предузимања мера ради пружања помоћи ученику.

#### **Члан 9.**

Неспровођење и непридржавање мера, начина и поступка заштите и безбедности од стране запослених у Школи, прописаних овим Правилником, сматра се тежом повредом радне обавезе запослених за коју се води дисциплински поступак у складу са Законом. Дисциплинска одговорност запослених не искључује кривичну и материјалну одговорност.

Свесно непридржавање правила и мера безбедности од стране ученика, прописаних овим Правилником, сматра се тежом повредом обавезе ученика за коју се води васпитно дисциплински поступак у складу са законом.

### **Члан 10.**

Ради свеобухватне заштите и безбедности ученика, школа у сарадњи са надлежним органом јединице локалне самоуправе, остварује комуникацију са релевантним институцијама на националном и локалном нивоу (органи, организације, установе, тела и др.) у реализацији заједничких активности усмерених на обезбеђивање заштите и безбедности ученика.

### **Члан 11.**

Средства за спровођење мера из члана 1. овог правилника, на начин прописан овим правилником, обезбеђују се у буџету јединице локалне самоуправе.

## **II ПРЕВЕНТИВНЕ МЕРЕ ЗАШТИТЕ И БЕЗБЕДНОСТИ У ВЕЗИ СА ОРГАНИЗАЦИЈОМ РАДА**

### **Члан 12.**

Школа утврђује превентивне мере заштите и безбедности у вези са организацијом рада, и то:

1. распоред дежурстава запослених;
2. редовно и ажурно вођење књиге дежурства и начин евидентирања уласка трећих лица у школу;
3. могућности боравка у школи, односно непосредног учешћа родитеља, односно другог законског заступника ученика у активностима школе;
4. начин утврђивања идентитета лица која остварују родитељско право или имају старатељство над дететом када га одводе из школе;
5. физичка безбедност објекта - зграде, дворишта и окружења;
6. безбедносне процедуре у школи, укључујући и процедуре у учионицама и другим просторијама за рад;
7. одржавање дисциплине у школи - згради и њеном дворишту, посебно у учионици и другим радним просторијама;
8. истакнуто место за прву помоћ у школи као и начин поступања у ситуацији када је потребно ученику указати прву помоћ или постоји сумња на потенцијални здравствени ризик или повреду ученика;
9. поступање ради заштите од болести, посебно инфективних и поступање по препорукама надлежних здравствених органа;
10. безбедносне процедуре/правила за заштиту и безбедност за време остваривања образовно-васпитног рада ван установе, одласци у позоришта, посете музејима и реализација других облика ваншколских активности;
11. поступање ради заштите од физичких повреда;
12. начин правилног коришћења и надзор над употребом машина, апарата и других уређаја у реализацији наставе, као и алата, хемикалија и других наставних средстава;
13. правила за одговорно поступање и пријава кварова и оштећења на инсталацијама - водоводне, канализационе, електричне и гасне мреже, котларнице и др;
14. планирање превентивних и интервентних програма са циљем промене понашања код ученика;

15. сарадња са овлашћеним организацијама за контролу громобранских инсталација, у складу са законом;

16. мере заштите од пожара, у складу са важећим Законом о заштити од пожара;

17. правила за одговорно поступање у случају елементарних непогода и других несрећа и сл. или других ванредних околности и ситуација;

18. правила за сарадњу са комуналним службама ради обезбеђења тротоара и уличног осветљења на прилазу установи, правилног размештаја/постављања контејнера, да не ометају улаз у двориште школе и зграду и др.;

19. правила за сарадњу са надлежним службама ради постављања одговарајуће заштитне сигнализације на саобраћајницама на прилазу школи;

20. израду и реализацију годишњих програма заштите од насиља, злостављања и занемаривања и програма спречавања дискриминације у складу са законом, важећим Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање и Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности;

21. правила за поступање у случају претње, односно сумње на постојање друге опасности по безбедност ученика.

## **1. Распоред дежурстава запослених**

### **Члан 13.**

У школи дежурства обављају наставници предметне/разредне наставе.

Чистачице помажу у обављању дежурства.

Распоред дежурстава доноси се на почетку сваке школске године.

Распоред дежурстава саставни је део Годишњег плана рада школе.

У школи се након анкетања родитеља, и предлога Савета родитеља може ангажовати приватно обезбеђење.

### **Члан 14.**

Запослени који дежура обавља дежурство у делу школе предвиђеном распоредом дежурства, омогућује безбедан и дисциплинован улазак и излазак ученика из школе и стара се о њиховој безбедности у простору школе за време одмора.

## **2. Евидентирање уласка трећих лица у школу, боравак у школи родитеља, односно другог законског заступника ученика у активностима школе и начин утврђивања њиховог идентитета**

### **Члан 15.**

Контролу уласка у школу врши дежурни наставник, чистачицама, или лице ангажовано од стране школе на пословима физичког обезбеђења.

Контрола уласка у школу врши се утврђивањем идентитета лица која улазе у школу, проверавањем разлога њиховог доласка и праћењем њиховог кретања по школском простору.

### **Члан 16.**

Строго је забрањено уносити оружје, оруђе и друге предмете којима се могу нанети

озледе, угрозити живот ученика и запослених, односно нанети штета школској и личној имовини.

Службена лица (запослени у ПУ-у и др.) могу уносити оружје у складу с правилима њихове службе.

#### **Члан 17.**

Евиденцију уласка лица која нису запослена у школи води лице ангажовано од стране школе за обављање послова физичког обезбеђења (уколико је приватно обезбеђење ангажовано за текућу школску годину), дежурни наставник или чистачица уколико у то време лице за физичко обезбеђење није у школи.

Улазак лица која нису запослена у школи евидентира се уписом у свеску евиденције.

#### **Члан 18.**

Ученицима је забрањено да за време одмора без писмене дозволе одељењског старешине или дежурног наставника изађу из Школе.

Одељењски старешина односно дежурни наставник може дозволити излазак из дворишта Школе само у изузетним случајевима (на захтев родитеља, болест и сл.).

#### **Члан 19.**

Родитељ односно други законски заступник ученика може боравити у школи односно непосредно учествовати у ваннаставним и слободним активностима школе (спортским манифестацијама...), уз сагласност директора.

#### **Члан 20.**

Идентитет лица која остварују родитељско право или имају старатељство над дететом када га одводе из установе утврђује наставник детета увидом у лични документ родитеља односно другог лица које има старатељство над дететом.

### **3. Физичка безбедност објекта**

#### **Члан 21.**

Домар школе и чистачице су дужни да свакодневно обилазе просторије и двориште школе.

Домар школе је дужан да редовно прати и отклања недостатке на и у објекту Школи као и да редовно прати стање дворишта школе и справа за играње које се налазе у дворишту.

Чистачице су дужне да свакодневно прегледају учионице и остале просторије на којима су распоређене и да о недостацима неодложно информишу домара како би их он отклонио.

За праћење стања у кухињи и трпезарији школе одговорни је сервирка.

#### **Члан 22.**

Справе у сали за физичко васпитање морају се одржавати у исправном стању.

Пре почетка наставне године као и периодично у току наставне године, домар са предметним наставником проверава стање справа усали за физичко васпитање.

У случају да недостатке није у стању сам да отклони, домар је дужан да обавести директора Школе о истим.

#### **Члан 23.**

У школи се врши дератизација једном годишње у складу са санитарним прописима, а дезинсекција по потреби.

У школи се клима уређаји редовно одржавају у складу са санитарним прописима.

#### **Члан 24.**

Школа у сарадњи са надлежном службом Полицијске управе и другим службама (надлежни орган локалне самоуправе, Министарство надлежно за послове просвете, Покрајински секретаријат надлежан за послове образовања и сл.) спроводи едукацију ученика о безбедности у саобраћају.

Школа ради обезбеђивања максималне безбедности ученика приликом доласка у школу и одласка из школе у сарадњи са надлежним органом локалне самоуправе и надлежном службом Полицијске управе предузима све мере ради обезбеђивања исправне саобраћајне сигнализације у околини школе.

### **4. Безбедносне процедуре у школи**

#### **Члан 25**

Просторије су опремљене намештајем који је безбедан за неометан рад и боравак ученика са сметњама у развоју.

Простор је оплемењен биљкама које не садрже токсичне материје и не изазивају алергијске реакције.

У простору у којем бораве ученици се не ради са материјалом који садржи отровна испарења (лепак, лакови, фарбе...).

Уколико је за потребе извођења наставе у школи неопходно користити овакве материјале, они се користе уз надзор наставника, при чему се осигурава безбедност ученика ношењем заштитне опреме и адекватним руковањем материјалом и сталним проветравањем просторије.

Због безбедности ученика проветравање просторија се врши док ученици нису у простору. Уколико је потребно проветрити просторију у којој бораве ученици наставник осигурава безбедност ученика распоредом седења у учионици и сталним надзором ученика.

#### **Члан 26.**

О безбедности ученика у сали за физичко васпитање и правилној употреби справа старају се предметни наставници.

#### **Члан 27.**

Настава на отвореном када је превише висока температура се изводи на местима која пружају природну хладовину, у школском дворишту и оближњим парковима.

Наставници који обезбеђују наставу на отвореном се старају да ученици носе адекватну одећу, заштиту на глави и да уносе довољно течности. У току зимских месеци активности ученика на отвореном су краће и наставници се старају да су ученици

адекватно обучени и заштићени од хладноће.

#### **Члан 28.**

За одржавање безбедности кретања у дворишту и непосредној околини школске зграде у случајевима снежних наноса одговорни су домар и чистачице.

### **5. Одржавање дисциплине у школи**

#### **Члан 29.**

За одржавање дисциплине у учиницама и другим радним просторијама као и дворишту школе за време трајања часа одговорни су предметни наставници а за време одмора поред предметних наставника и дежурни наставници.

### **6. Прва помоћ**

#### **Члан 30.**

У случају повреде ученика или запослених, предметни наставник односно дежурни у школи ће затражити прву помоћ.

Број, распоред и садржај ормарића за пружане прве помоћи, на основу прописа који регулишу безбедности и здравље на раду, утврђује лице за безбедност и здравље на раду ангажованим од стране школе.

#### **Члан 31.**

У случају озбиљног здравственог ризика или повреде ученика, хитну помоћ позива радник обезбеђења (уколико је ангажован), или дежурни наставник а о томе родитеља односно другог законског заступника детета односно ученика обавештава предметни наставник.

По потреби, надлежну инспекцију обавештава директор.

### **7. Поступање ради заштите од болести**

#### **Члан 32.**

Хигијена у школи одржава се у складу са здравственим и санитарним прописима. За одржавање хигијене одговорне су чистачице и домар школе.

#### **Члан 33.**

У циљу одржавања хигијене и безбедности ученика, чистачице:

1. свакодневно одржавају чистоћу и врше дезинфекцију у одређеним просторијама (свакодневно да обришу подове, више пута у току дана очисте тоалете са средствима за дезинфекцију, редовно обришу намештај и опрему, књиге у библиотеци) и дворишту (најмање једанпут дневно почисте двориште и улични део уколико то временске прилике дозвољавају);
2. по правилу, једном месечно детаљно чишћење свих просторија (прање прозора, врата, радијатора, намештаја);
3. редовно носе опрему за рад у складу са прописима који регулишу безбедност и здравље на раду;



4. чисте снег на прилазима Школи;
5. врше друге послове у складу са Правилником о организацији и систематизацији послова.

Средства за одржавање хигијене, прибор и алат чистачице су дужне носити са собом и по завршетку посла враћати га на, за то предвиђено место.

Складиштење и чување средстава за одржавање хигијене просторија и за дезинфекцију мора се вршити у складу са декларацијом издатом од стране произвођача. Иста, када нису у употреби морају бити под кључем, како би се спречила ненаменска употреба.

#### **Члан 34.**

У циљу обезбеђивања здравствене заштите ученика, домар школе:

1. редовно контролише топоводну инсталацију, а све неисправности пријављује и организује сервис и поправку ;
2. редовно одржава школско двориште;
3. редовно одржава санитарни чвор у исправном стању (исправност славина, казанчића, бојлера, санитарнија и сл.);
4. редовно одржава инсталације и инвентар школе у исправном стању;
5. редовно учествује у чишћењу снега и леда са степеништа Школе и других прилаза Школи;
6. редовно носи опрему за рад у складу са прописима који регулишу безбедност и здравље на раду;
7. врши друге послове у складу са Правилником о организацији и систематизацији послова.

#### **Члан 35.**

У циљу обезбеђивања здравствене заштите, запослени на пословима серверке дужна је да:

1. најмање два пута годишње обаве санитарни преглед;
2. рукују и складиште намирнице у складу са хигијенским прописима;
3. у свему се придржавају хигијенских прописа;
4. редовно носе чисте униформе и капе на главама;
5. редовно одржавају чистоћу у кухињи и трпезарији;
6. редовно дезинфикују радне површине и посуђе;
7. храну не додирују директно рукама;
8. не напуштају простор кухиње и трпезарије у радним униформама и обући.

#### **Члан 36.**

Школа кроз часове одељењске заједнице спроводи едукацију ученика о заштити здравља, препознавању заразних болести, болести зависности, вашљивости и сл.

По потреби, Школа може организовати и семинаре на ту тему за све запослене у Школи.

## **8. Правила за заштиту и безбедност за време остваривања образовно-васпитног рада ван школе**

### **Члан 37.**

У реализацији наставних и ваннаставних активности за време екскурзије, излета, такмичења, посета, спортских активности везаних за школу и слично, школа је у обавези да благовремено пријави свако путовање ученика како би надлежни орган полицијске управе обавио преглед ангажованих аутобуса и старао се о безбедности деце и ученика за време трајања путовања.

У циљу заштите и безбедности превоз ученика, по правили, не врши се у касним ноћним или радним јутарњим сатима.

## **9. Поступање ради заштите од физичких повреда, начин правилног коришћења машина, апарата и других наставних средстава**

### **Члан 38.**

Ради заштите од физичких повреда чистачице воде рачуна да подови нису клизави или стављају одговарајућу ознаку.

Приликом набавке школског намештаја води се рачуна да се не набавља намештај оштрих ивица.

### **Члан 39.**

Правилно коришћење и надзор над употребом машина, апарата, алата и других наставних средстава као и редовна провера исправности машина, апарата и других уређаја врше се у складу са прописима који регулишу безбедност и здравље на раду и овим правилником.

### **Члан 40.**

У школи се употребљава заштитна опрема чије коришћење је одређено прописима који регулишу безбедност и здравље на раду.

За контролу употребе заштитне опреме одговорано је лице за безбедност и здравље на раду ангажован од стране школе.

## **10. Одговорно поступање и пријава кварова и оштећења на инсталацијама**

### **Члан 41.**

За реаговање ради заштите и безбедности и пријаву надлежним службама кварова на водоводним, каналаizacionим, електричним и другим инсталацијама одговоран је домар школе.

Домар је дужан да свакога дана на почетку рада изврши преглед свих просторија и увери се у исправност инсталација и постојању услова за несметан рад.

Уколико домар примети неке неправилности дужан је да их отклони, а ако није у могућности да то сам уради, да одмах обавести директора школе.

Чистачице су дужне да после завршеног рада обиђу све просторије и у њима отклоне опасности које би могле да проузрокују пожар, експлозију или неку другу несрећу (искључити електро-уређаје, уклонити запаљиве течности и други лако запљиви

материјал и сл.).

#### **Члан 42.**

Домар школе одговоран је за то да сва водоводна инсталација функционише нормално, па је у том циљу обавезан да у најкраћем року отклони мање кварове на водоводним инсталацијама.

За санирање већих кварова ће се у сарадњи са директором постарати да се ангажује одговарајућа служба.

#### **Члан 43.**

Домар школе одговоран је за то да сва електрична инсталација функционише нормално.

Електричне инсталације се морају одржавати у исправном стању, а кварови на њима отклањати у што краћем року.

За отклањање већих кварова у сарадњи са директором школе домар ће се постарати да се ангажује одговарајућа служба.

Делови под електричним напоном морају бити означени тако да упозоравају на опасност од електричне струје и закључани.

Опасна места морају бити означена ознаком „ОПАСНО ПО ЖИВОТ; ВИСОКИ НАПОН“ и слично.

### **11. Контрола громобранских инсталација, заштита од пожара и одговорно поступање у случају елементарних непогода и других несрећа или других ванредних околности и ситуација**

#### **Члан 44.**

Школа је у обавези да врши редовну контролу громобранске инсталације од стране овлашћених организација и да поседује уредну документацију о томе.

#### **Члан 45.**

У циљу заштите ученика и запослених, у Школи се спроводе мере заштите од пожара предвиђене законом и подзаконским актима који регулишу материју заштите од пожара, а које подразумевају обезбеђеност Школе довољним бројем ватрогасних апарата, основну обуку запослених из области заштите од пожара.

Ради спровођења мера заштите од пожара у школи је образована Служба заштите од пожара.

Сви запослени у Школи су упознати са одредбама Правила заштите од пожара и са планом евакуације и у обавези су да га примењују.

Сервисирање апарата за гашење пожара врши посебно правно лице, ангажовано уговором.

#### **Члан 46.**

Поступање у случају елементарних непогода и других несрећа или других ванредних околности и ситуација утврђено је Планом заштите и спасавања школе.

## **12. Сарадња са комуналним службама**

### **Члан 47.**

Школа сарађује са надлежним комуналним службама ради обезбеђења тротоара и уличног осветљења на прилазу школи.

Школа сарађује са надлежним комуналним службама у вези пражњења контејнера.

### **Члан 48.**

Школа сарађује са надлежним комуналним службама ради постављања одговарајуће заштитне сигнализације на саобраћајницама на прилазу установи.

## **13. Планирање превентивних и интервентних програма са циљем промене понашања код ученика**

### **Члан 49.**

Са циљем промене понашања код ученика а ради обезбеђивања њихове безбедности и заштите школа сачињава превентивне и интервентне програме прописане Законом о основама система образовања и одговарајућим подзаконским актима.

Превентивни и интервентни програми саставни су део Школског програма и Годишњег плана рада школе.

## **14. Годишњи програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања и програм заштите од дискриминације и поступање у случају претње, односно сумње на постојање друге опасности по безбедност ученика**

### **Члан 50.**

Програм превенције дискриминације и дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности и Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања саставни су део Школског програма и Годишњег плана рада школе.

О остваривању програма из става 1. стара се Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања као и сви запослени у школи у складу са протоколом који регулише заштиту од насиља, злостављања и занемаривања и правилником који регулише поступање у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности .

### **Члан 51.**

О постојању претње, односно сумње на постојање друге опасности по безбедност ученика школа ће без одлагања обавестити надлежни орган Полицијске управе Петроварадин односно другу надлежну институцију.

## **III ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 52.**

Овај Правилник се примењује и у издвојеном одељењу у Јанков мосту, како у комбинованом одељењу, тако и у васпитној групи у складу са техничким, материјалним,

кадровским и другим могућностима, али у најбољем безбедносном интересу ученика и деце.

**Члан 53.**

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

**Члан 54.**

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика Основне школе „Ђура Јакшић“ Зрењанин (деловодни број I-314/17 од 13.12.2017.године).

**ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА**

---

**Гордана Кнежевић**

Овај Правилник је објављен на огласној табли Школе дана 15.09.2022. године

Секретар школе: \_\_\_\_\_  
Срђан Борјановић