

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОСНОВНА ШКОЛА „ЂУРА ЈАКШИЋ“
ЗРЕЊАНИН
БРОЈ: I-83-3/20
ДАНА: 10.03.2020. године

Зрењанин, Цара Душана 80/а
Тел/Факс: 023/566-208
Интернет страница: www.osdjurajaksic.edu.rs
Е-маил: sekretar@osdjurajaksic.edu.rs
Текући рачун: 840-198660-19
ПИБ: 101161154
Матични број: 08002096
Шифра делатности: 85.20
Регистарски број: 8215037089

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**Јавна набавка услуге извођења екскурзије ученика
у школској 2019/2020. години
ЈНМВ бр. 1.2.2/2020**

	Датум и време
Крајњи рок за достављање понуда:	18.03.2020. године до 12,00 сати
Јавно отварање:	18.03.2020. године у 18,00 сати

**ЗРЕЊАНИН, март 2020. године
(укупно 72 стране)**

На основу члана 39 и 61. Закона о јавним набавкама “Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15 - у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова “Службени гласник РС”, бр. 86/15 и 41/19), Правилника о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи “Службени гласник РС”, бр. 30/19), Одлуке о покретању поступка јавне набавке I-83-1/20 од 03.02.2020. године и Решења о образовању Комисије за спровођење поступка јавне набавке услуге извођења екскурзија ученика у школској 2019/2020. години, број I-83-2/20 од 03.02.2020. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку услуге извођења екскурзије ученика
у школској 2019/2020. години
ЈНМВ бр. 1.2.2/2020

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
II	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4 - 14
III	УСЛОВИ: 1. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона 2. Упутство како се доказује испуњеност тих услова 2.1. Додатни услови и упутство како се доказује испуњеност тих услова	15 - 16
IV	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САСТАВЕ ПОНУДУ	17 - 23
V	ОБРАСЦИ: 1. Потврда о пријему понуде 2. Овлашћење за представника понуђача 3. Образац изјаве о испуњавању услова из чл. 75. и 76. Закона 3.1. Изјава понуђача о испуњавању услова чл. 75. и 76. Закона 3.2. Изјава групе понуђача о испуњавању услова чл. 75. и 76. Закона 3.3. Изјава подизвођача о испуњавању услова чл. 75. и 76. Закона	24 - 28
VI	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ, МОДЕЛА, АНЕКСА УГОВОРА ПО СВИМ ПАРТИЈАМА	29 - 65
VII	ОСТАЛИ ОБРАСЦИ 1. Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду 2. Изјава понуђача о учешћу подизвођача 3. Изјава о независној понуди 4. Референтна листа 5. Сагласност са начином вршења контроле 6. Трошкови припреме понуде	66 - 71
VIII	ОБРАСЦИ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА 1. Менично овлашћење – за добро извршење посла	72

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу:

- Наручилац: Основна школа „Ђура Јакшић” Зрењанин
- Адреса: Зрењанин, улица Цара Душана бр. 80/а
- ПИБ: 101161154
- Матични број: 08002096
- Интернет адреса Наручиоца: www.osdjurajaksic.edu.rs
- E-mail: sekretar@osdjurajaksic.edu.rs

2. Врста поступка јавне набавке:

Наручилац спроводи јавну набавку у поступку јавне набавке мале вредности у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15, 68/15)

3. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке су услуге извођења екскурзије ученика у школској 2019/2020. години.

Назив и ознака из општег речника набавке:

Услуге организације путовања – 63516000

Јавна набавка је обликована по партијама

4. Критеријум за доделу уговора:

Најнижа понуђена цена.

5. Циљ поступка:

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

6. Начин преузимања конкурсне документације:

Конкурсна документација се може преузети са Портала јавних набавки www.portal.ujn.rs и сајта наручиоца www.osdjurajaksic.edu.rs

7. Контакт (лице или служба):

Лице за контакт: Јасмина Мијатов, секретар школе
е - mail адреса: sekretar@osdjurajaksic.edu.rs

II VRSTA, TEHNIЧKE KAKAPTEPИCTИKИE, KBAЛИTEТ, KOЛИЧИНА И OПИС DOБAPА, PАДOBA ИЛИ YCЛYГA, HАЧИH CПPOBOЂEЊA KONTPOЛE И OБEЗБEЂИВАЊA ГAPAHЦИЈE KBAЛИTEТА, POK ИЗBРШEЊA, MECTO ИЗBРШEЊA ИЛИ ИCПOPEКE DOБAPА, EBEHTYАЛHE DOДATHE YCЛYГE И CЛ.

ЕКCКУPЗИЈА:

Екскурзија је облик образовно-васпитног рада који се остварује ван школе.

Циљ екскурзије

Циљ екскурзије је непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа, а у циљу остваривања образовно-васпитне улоге школе.

Задаци екскурзије

Задаци екскурзије су: проучавање објекта и феномена у природи; уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима; развијање интересовања за природу и еколошке навике; упознавање начина живота и рада људи појединих крајева; развијање позитивног односа према: националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, као и позитивним социјалним односима.

Садржаји екскурзије

Садржаји екскурзије у првом циклусу основног образовања и васпитања су посебно:

- уочавање облика рељефа и површинских вода у околини и природно-географских одлика Републике Србије;
- посматрање карактеристичних биљака и животиња (обилазак станишта биљака и животиња);
- посете заштићеним природним подручјима (национални паркови, резервати, споменици природе и др.);
- упознавање с прошлошћу и културном баштином завичаја и отаџбине (обилазак музеја, културно-историјских споменика, етно-села, спомен-кућа знаменитих људи - научника, књижевника, уметника, војсковођа, државника и др.);
- развијање способности оријентације у простору и времену;
- обилазак разних типова пољопривредних површина и сточарских фарми (упознавање с производњом здраве хране);
- обилазак привредних друштава и јавних предузећа (прерада природних сировина, упознавање с различитим делатностима људи, заштита животне средине и др.).

Садржаји екскурзије у другом циклусу основног образовања и васпитања су посебно:

- посете које омогућавају упознавање са природним лепотама, природно-географским и друштвено-географским одликама Републике Србије (планине, реке, језера, бање, биљни и животињски свет, заштићени природни објекти и национални паркови, становништво, народи и етничке заједнице у Републици Србији и др.);
- обилазак праисторијских, античких, средњовековних, нововековних и локалитета савременог доба (Лепенски вир, Винча, Сирмијум, Виминацијум - војни логор, Гамзиград - Царска палата, Медијана, Студеница, Ђурђеви Ступови, Жича, Милешева, Сопотани, Градац, Грачаница, Високи Дечани, Раваница, Лазарица, Љубостиња, Манасија, Каленић, Сремски Карловци, Крушедол, Ново Хопово, Врдник, Смедеревска тврђава, Голубац, Нишка тврђава, Петроварадинска тврђава, Орашац, Топола, Ћеле-кула, Таково, Тршић, Бранковина, Враћевшница, Текериш, Струганик, Шумарице и др.);
- обилазак Београда, престонице Републике Србије (Дом Народне скупштине, Народно позориште, Народни музеј, Београдска тврђава, Опсерваторија, Војни музеј, Музеј Српске православне цркве, Музеј Првог српског устанка - Конак кнеза Милоша, Конак кнегиње Љубице, Народна библиотека, краљевски дворови на Дедињу, Музеј града, Авала, Јајинци, Етнографски музеј, Педагошки музеј, Музеј Вука и Доситеја, Саборна црква, Храм Светог Саве на Врачару, Природњачки музеј, Ботаничка башта „Јевремовац“, зоолошки врт, Музеј југословенске кинотеке, Музеј Николе Тесле, Музеј савремене уметности и др.);
- обилазак установа културе у Републици Србији (Галерија Матице српске у Новом Саду, Српско народно позориште у Новом Саду, Књажевско-српски театар у Крагујевцу, завичајни и локални

музеји, спомен-куће и др.);

- обилазак привредних друштава и јавних предузећа (предузећа у области прехранбене, хемијске, машинске и електроиндустрије, индустрије грађевинског материјала, енергетике и др.);
- подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја.

НОСИОЦИ ПРИПРЕМЕ, ОРГАНИЗАЦИЈЕ И ИЗВОЂЕЊА ЕКСКУРЗИЈЕ:

Носиоци припреме, организације и извођења програма екскурзије су директор школе, стручни вођа путовања, одељењски старешина или други наставник, кога одреди директор школе и који је добио сагласност одељењског већа.

УСЛОВИ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ ЕКСКУРЗИЈЕ:

Екскурзија се организује и изводи уз претходну писмену сагласност родитеља, односно другог законског заступника, по правилу за најмање 60% ученика истог разреда, уколико су створени услови за остваривање циљева и задатака.

Изузетно, екскурзија може да се организује за ученике одељења у којем писмену сагласност да најмање 60% родитеља ученика.

Ако нису испуњени наведени услови екскурзија се не организује о чему одлуку доноси директор.

Одлуку о додели уговора доноси директор на основу предлога комисије.

У поступку ове јавне набавке Предлог одлуке о додели уговора комисија утврђује применом законом прописаних критеријума, посебно водећи рачуна о следећем:

1) Квалитет програма путовања:

- садржај програма (испуњеност програма, водичи, забавни садржаји и сл.),
- квалитет превоза;

2) Цена и услови плаћања.

Приликом реализације екскурзије агенција је дужна да испуни све услове и обавезе прописане законом којим се уређује делатност туризма, а посебно у погледу програма путовања и општих услова путовања.

После изведеног путовања, стручни вођа путовања и представник туристичке агенције сачињавају забелешку о извођењу путовања, након чега стручни вођа путовања у року од три дана сачињава извештај, који подноси директору, са оценом о извођењу и квалитету пружених услуга.

Након изведеног путовања ученици попуњавају анкетни лист.

Извештај се доставља савету родитеља и наставничком већу ради разматрања, а школском одбору ради разматрања и усвајања.

Ако се приликом разматрања извештаја о остваривању путовања оцени да предвиђени програм није остварен у целости или да туристичка агенција није испоштовала уговорне обавезе, школа подноси рекламацију агенцији.

НАПОМЕНА: У члану 64. став 1. и став 2. Закона о туризму („Службени гласник РС“, бр.17/19) прописано је:

„Туристичка агенција је дужна да продаје туристичко путовање по продајној цени, која се исказује у јединственом износу.

Продајна цена је уговорена цена туристичког путовања која мора да садржи све оне трошкове, који чине неодвојив део неопходан за реализацију тог путовања.“

ПОДАЦИ ЗА ТЕХНИЧКУ СПЕЦИФИКАЦИЈУ:**ПАРТИЈА БР. 1 – први разред: Српска Црња**

Програм туристичког путовања	Зрењанин - Српска Црња - Зрењанин (Обилазак: црква, школа, музеј, ловачки дом, граничниг прелаз)
Трајање	Један дан
Време реализације	Јун месец 2020. године
Начин реализације	По Програму екскурзије и датој сагласности Савета родитеља, у свему по одредбама Правилника о организовању и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи („Службени гласник РС“, бр. 30/19)
Превоз	У свему по одредбама Правилника о начину обављања организованог превоза деце („Службени гласник РС“, бр. 52/19 и 61/19)
Укупна цена аранжмана	Треба да обухвати реализацију програма екскурзије у потпуности, у свему по члану 64. став 1. и став 2. Закона о туризму („Службени гласник РС“, бр. 17/19), а нарочито: -превоз од школе до одредишта и повратак до школе; -осигурање свих путника од последица несрећног случаја; -лиценцираног туристичког водича; -уговорен термин за улаз и улазнице за све објекте по програму екскурзије (ако посета није бесплатна); -од стране понуђача исплату накнаде за додатну бригу о деци (брuto 600,00 динара/нето 381,60 динара) за 3 наставника и то сваком по броју ученика одељења након реализације екскурзије (у број улази и број одобрених гратис ученика); -најмање по 1 гратис на сваких 15 плативих ученика по разреду или више по понуди понуђача; - 3 гратиса (за 3 одељењске старешине).
Планирани број ученика	41 ученик првог разреда (што је по овој партији најмање 60% ученика од укупно 68 ученика у 3 одељења), а тачан број ученика ће бити утврђен по добијању писмене сагласности родитеља ученика
Број одељенских старешина	3
Пратилац групе – водич	Лиценцирани туристички водич ангажован од стране понуђача
Плаћање	Плаћање је динарско на рачун понуђача у 3 месечне рате (2 авансне месечне уплате након закључења уговора, а након реализације екскурзије рок за уплату последње 3. рате је до 45 дана од дана доставе коначне фактуре, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, бр.119/2012).

ПАРТИЈА БР. 2 – други разред: Нови Сад

Програм туристичког путовања	Зрењанин - Нови Сад - Зрењанин (Обилазак: Петроварадин, Сремски Карловци, кућа Ј.Ј. Змаја, Природњачки музеј, Дунавски парк, Стражилово)
Трајање	Један дан
Време реализације	Јун месец 2020. године
Начин реализације	По Програму екскурзије и датој сагласности Савета родитеља, у свему по одредбама Правилника о организовању и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи („Службени гласник РС“, бр. 30/19)
Превоз	У свему по одредбама Правилника о начину обављања организованог превоза деце („Службени гласник РС“, бр. 52/19 и 61/19)
Аранжман обухвата	Треба да обухвати реализацију програма екскурзије у потпуности, у свему по члану 64. став 1. и став 2. Закона о туризму („Службени гласник РС“, бр. 17/19), а нарочито: -превоз од школе до одредишта и повратак до школе; -осигурање свих путника од последица несрећног случаја; -лиценцираног туристичког водича; -уговорен термин за улаз и улазнице за све објекте по програму екскурзије (ако посета није бесплатна); -од стране понуђача исплату накнаде за додатну бригу о деци (брuto 600,00 динара/нето 381,60 динара) за 3 наставника и то сваком по броју ученика одељења након реализације екскурзије (у број улази и број одобрених гратис ученика); -најмање по 1 гратис на сваких 15 плативих ученика по разреду или више по понуди понуђача; - 3 гратиса (за 3 одељењске старешине).
Број ученика	40 ученика другог разреда (што је по овој партији најмање 60% ученика од укупно 66 ученика у 3 одељења), а тачан број ученика ће бити утврђен по добијању писмене сагласности родитеља ученика
Број одељенских старешина	3
Пратилац групе – водич	Лиценцирани туристички водич ангажован од стране понуђача
Плаћање	Плаћање је динарско на рачун понуђача у 3 месечне рате (2 авансне месечне уплате након закључења уговора, а након реализације екскурзије рок за уплату последње 3. рате је до 45 дана од дана доставе коначне фактуре, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, бр.119/2012).

ПАРТИЈА БР. 3 – трећи разред: Суботица

Програм туристичког путовања	Зрењанин – Суботица - Зрењанин (Обилазак: центар града, ЗОО врт, Језеро Палић, Зобнатица, Дворац Фантаст)
Трајање	Један дан
Време реализације	Јун месец 2020. године
Начин реализације	По Програму екскурзије и датој сагласности Савета родитеља, у свему по одредбама Правилника о организовању и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи („Службени гласник РС“, бр. 30/19)
Превоз	У свему по одредбама Правилника о начину обављања организованог превоза деце („Службени гласник РС“, бр. 52/19 и 61/19)
Аранжман обухвата	Треба да обухвати реализацију програма екскурзије у потпуности, у свему по члану 64. став 1. и став 2. Закона о туризму („Службени гласник РС“, бр. 17/19), а нарочито: -превоз од школе до одредишта и повратак до школе; -осигурање свих путника од последица несрећног случаја; -лиценцираног туристичког водича; -уговорен термин за улаз и улазнице за све објекте по програму екскурзије (ако посета није бесплатна); -од стране понуђача исплату накнаде за додатну бригу о деци (брuto 600,00 динара/нето 381,60 динара) за 3 наставника и то сваком по броју ученика одељења након реализације екскурзије (у број улази и број одобрених гратис ученика); -најмање по 1 гратис на сваких 15 плативих ученика по разреду или више по понуди понуђача; - 3 гратиса (за 3 одељењске старешине).
Број ученика	40 ученика трећег разреда (што је по овој партији најмање 60% ученика од укупно 64 ученика у 3 одељења), а тачан број ученика ће бити утврђен по добијању писмене сагласности родитеља ученика
Број одељенских старешина	3
Пратилац групе – водич	Лиценцирани туристички водич ангажован од стране понуђача
Плаћање	Плаћање је динарско на рачун понуђача у 3 месечне рате (2 авансне месечне уплате након закључења уговора, а након реализације екскурзије рок за уплату последње 3. рате је до 45 дана од дана доставе коначне фактуре, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, бр.119/2012).

ПАРТИЈА БР. 4 – четврти разред: Сомбор

Програм туристичког путовања	Зрењанин – Сомбор - Зрењанин (Обилазак: центар града, Галерија Коњовић, Жупанија, Бања Јунаковић)
Трајање	Један дан
Време реализације	Јун месец 2020. године
Начин реализације	По Програму екскурзије и датој сагласности Савета родитеља, у свему по одредбама Правилника о организовању и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи („Службени гласник РС“, бр. 30/19)
Превоз	У свему по одредбама Правилника о начину обављања организованог превоза деце („Службени гласник РС“, бр. 52/19 и 61/19)
Аранжман обухвата	Треба да обухвати реализацију програма екскурзије у потпуности, у свему по члану 64. став 1. и став 2. Закона о туризму („Службени гласник РС“, бр. 17/19), а нарочито: -превоз од школе до одредишта и повратак до школе; -осигурање свих путника од последица несрећног случаја; -лиценцираног туристичког водича; -уговорен термин за улаз и улазнице за све објекте по програму екскурзије (ако посета није бесплатна); -од стране понуђача исплату накнаде за додатну бригу о деци (брuto 600,00 динара/нето 381,60 динара) за 3 наставника и то сваком по броју ученика одељења након реализације екскурзије (у број улази и број одобрених гратис ученика); -најмање по 1 гратис на сваких 15 плативих ученика по разреду или више по понуди понуђача; - 3 гратиса (за 3 одељењске старешине).
Број ученика	39 ученика четвртог разреда (што је по овој партији најмање 60% ученика од укупно 65 ученика у 3 одељења), а тачан број ученика ће бити утврђен по добијању писмене сагласности родитеља ученика
Број одељенских старешина	3
Пратилац групе – водич	Лиценцирани туристички водич ангажован од стране понуђача
Плаћање	Плаћање је динарско на рачун понуђача у 3 месечне рате (2 авансне месечне уплате након закључења уговора, а након реализације екскурзије рок за уплату последње 3. рате је до 45 дана од дана доставе коначне фактуре, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, бр.119/2012).

ПАРТИЈА БР. 5 – пети разред: Нови Сад

Програм туристичког путовања	Зрењанин - Нови Сад - Зрењанин (Обилазак: центар града, Природњачки музеј, Опсерваторија, Петроварадинска тврђава, Дино парк)
Трајање	Један дан
Време реализације	Мај месец 2020. године
Начин реализације	По Програму екскурзије и датој сагласности Савета родитеља, у свему по одредбама Правилника о организовању и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи („Службени гласник РС“, бр. 30/19)
Превоз	У свему по одредбама Правилника о начину обављања организованог превоза деце („Службени гласник РС“, бр. 52/19 и 61/19)
Аранжман обухвата	Треба да обухвати реализацију програма екскурзије у потпуности, у свему по члану 64. став 1. и став 2. Закона о туризму („Службени гласник РС“, бр. 17/19), а нарочито: -превоз од школе до одредишта и повратак до школе; -осигурање свих путника од последица несрећног случаја; -лиценцираног туристичког водича; -уговорен термин за улаз и улазнице за све објекте по програму екскурзије (ако посета није бесплатна); -од стране понуђача исплату накнаде за додатну бригу о деци (брuto 600,00 динара/нето 381,60 динара) за 3 наставника и то сваком по броју ученика одељења након реализације екскурзије (у број улази и број одобрених гратис ученика); -најмање по 1 гратис на сваких 15 плативих ученика по разреду или више по понуди понуђача; - 3 гратиса (за 3 одељењске старешине).
Број ученика	43 ученика петог разреда (што је по овој партији најмање 60% ученика од укупно 71 ученика у 3 одељења), а тачан број ученика ће бити утврђен по добијању писмене сагласности родитеља ученика
Број одељенских старешина	3
Пратилац групе – водич	Лиценцирани туристички водич ангажован од стране понуђача
Плаћање	Плаћање је динарско на рачун понуђача у 3 месечне рате (2 авансне месечне уплате након закључења уговора, а након реализације екскурзије рок за уплату последње 3. рате је до 45 дана од дана доставе коначне фактуре, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, бр.119/2012).

ПАРТИЈА БР. 6 – шести разред: Сремска Митровица

Програм туристичког путовања	Зрењанин - Сремска Митровица - Зрењанин (Обилазак: центар града, Музеј Срема, Археолошко налазиште Сирмијум, Засавица – возња бродом)
Трајање	Један дан
Време реализације	Мај месец 2020. године
Начин реализације	По Програму екскурзије и датој сагласности Савета родитеља, у свему по одредбама Правилника о организовању и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи („Службени гласник РС“, бр. 30/19)
Превоз	У свему по одредбама Правилника о начину обављања организованог превоза деце („Службени гласник РС“, бр. 52/19 и 61/19)
Аранжман обухвата	Треба да обухвати реализацију програма екскурзије у потпуности, у свему по члану 64. став 1. и став 2. Закона о туризму („Службени гласник РС“, бр. 17/19), а нарочито: -превоз од школе до одредишта и повратак до школе; -осигурање свих путника од последица несрећног случаја; -лиценцираног туристичког водича; -уговорен термин за улаз и улазнице за све објекте по програму екскурзије (ако посета није бесплатна); -од стране понуђача исплату накнаде за додатну бригу о деци (брuto 600,00 динара/нето 381,60 динара) за 3 наставника и то сваком по броју ученика одељења након реализације екскурзије (у број улази и број одобрених гратис ученика); -најмање по 1 гратис на сваких 15 плативих ученика по разреду или више по понуди понуђача; - 3 гратиса (за 3 одељењске старешине).
Број ученика	56 ученика шестог разреда (што је по овој партији најмање 60% ученика од укупно 93 ученика у 3 одељења), а тачан број ученика ће бити утврђен по добијању писмене сагласности родитеља ученика
Број одељенских старешина	3
Пратилац групе – водич	Лиценцирани туристички водич ангажован од стране понуђача
Плаћање	Плаћање је динарско на рачун понуђача у 3 месечне рате (2 авансне месечне уплате након закључења уговора, а након реализације екскурзије рок за уплату последње 3. рате је до 45 дана од дана доставе коначне фактуре, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, бр.119/2012).

ПАРТИЈА БР. 7 – седми разред: Смедерево

Програм туристичког путовања	Зрењанин - Смедерево - Зрењанин (Обилазак: центар, Виминацијум, Голубачка тврђава)
Трајање	Један дан
Време реализације	Мај месец 2020. године
Начин реализације	По Програму екскурзије и датој сагласности Савета родитеља, у свему по одредбама Правилника о организовању и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи („Службени гласник РС“, бр. 30/19)
Превоз	У свему по одредбама Правилника о начину обављања организованог превоза деце („Службени гласник РС“, бр. 52/19 и 61/19)
Аранжман обухвата	Треба да обухвати реализацију програма екскурзије у потпуности, у свему по члану 64. став 1. и став 2. Закона о туризму („Службени гласник РС“, бр. 17/19), а нарочито: -превоз од школе до одредишта и повратак до школе; -осигурање свих путника од последица несрећног случаја; -лиценцираног туристичког водича; -уговорен термин за улаз и улазнице за све објекте по програму екскурзије (ако посета није бесплатна); -од стране понуђача исплату накнаде за додатну бригу о деци (брuto 600,00 динара/нето 381,60 динара) за 3 наставника и то сваком по броју ученика одељења након реализације екскурзије (у број улази и број одобрених гратис ученика); -најмање по 1 гратис на сваких 15 плативих ученика по разреду или више по понуди понуђача; - 3 гратиса (за 3 одељењске старешине).
Број ученика	38 ученика седмог разреда (што је по овој партији најмање 60% ученика од укупно 64 ученика у 3 одељења), а тачан број ученика ће бити утврђен по добијању писмене сагласности родитеља ученика
Број одељенских старешина	3
Пратилац групе – водич	Лиценцирани туристички водич ангажован од стране понуђача
Плаћање	Плаћање је динарско на рачун понуђача у 3 месечне рате (2 авансне месечне уплате након закључења уговора, а након реализације екскурзије рок за уплату последње 3. рате је до 45 дана од дана доставе коначне фактуре, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, бр.119/2012).

ПАРТИЈА БР. 8 – осми разред: Аранђеловац

Програм туристичког путовања	Зрењанин – Аранђеловац - Зрењанин (Обилазак: центар, Топола и Оплепац – комплекс Карађорђевића у Тополи)
Трајање	Један дан
Време реализације	Мај месец 2020. године
Начин реализације	По Програму екскурзије и датој сагласности Савета родитеља, у свему по одредбама Правилника о организовању и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи („Службени гласник РС“, бр. 30/19)
Превоз	У свему по одредбама Правилника о начину обављања организованог превоза деце („Службени гласник РС“, бр. 52/19 и 61/19)
Аранжман обухвата	Треба да обухвати реализацију програма екскурзије у потпуности, у свему по члану 64. став 1. и став 2. Закона о туризму („Службени гласник РС“, бр. 17/19), а нарочито: -превоз од школе до одредишта и повратак до школе; -осигурање свих путника од последица несрећног случаја; -лиценцираног туристичког водича; -уговорен термин за улаз и улазнице за све објекте по програму екскурзије (ако посета није бесплатна); -од стране понуђача исплату накнаде за додатну бригу о деци (брuto 600,00 динара/нето 381,60 динара) за 3 наставника и то сваком по броју ученика одељења након реализације екскурзије (у број улази и број одобрених гратис ученика); -најмање по 1 гратис на сваких 15 плативих ученика по разреду или више по понуди понуђача; - 3 гратиса (за 3 одељењске старешине).
Број ученика	35 ученика осмог разреда (што је по овој партији најмање 60% ученика од укупно 58 ученика у 3 одељења), а тачан број ученика ће бити утврђен по добијању писмене сагласности родитеља ученика
Број одељенских старешина	3
Пратилац групе – водич	Лиценцирани туристички водич ангажован од стране понуђача
Плаћање	Плаћање је динарско на рачун понуђача у 3 месечне рате (2 авансне месечне уплате након закључења уговора, а након реализације екскурзије рок за уплату последње 3. рате је до 45 дана од дана доставе коначне фактуре, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, бр.119/2012).

НАПОМЕНА ЗА СВЕ ПАРТИЈЕ:

Понуђач је дужан да уз понуду достави **Програм и опште услове путовања** који морају да садрже све елементе који су прописани законом којим се уређује делатност туризма.

Понуђач је дужан да се придржава утврђених општих услова путовања и програма путовања.

Понуда коју достави понуђач (за сваку партију за коју подноси понуду) мора да садржи појединачну цену по ученику и иста мора да садржи све трошкове аранжмана, без икаквих накнадних, додатних или непредвиђених трошкова.

Екскурзија се организује и изводи уз претходну писмену сагласност родитеља, односно другог законског заступника, по правилу за најмање 60% ученика истог разреда, уколико су створени услови за остваривање циљева и задатака.

Изузетно, екскурзија може да се организује за ученике одељења у којем писмену сагласност да најмање 60% родитеља ученика.

Ако нису испуњени наведени услови екскурзија се не организује о чему одлуку доноси директор.

ПРЕВОЗ УЧЕНИКА И БЕЗБЕДНОСТ ПУТОВАЊА:

Понуђач се обавезује да приликом реализације превоза у свему поступа у складу са одредбама Правилника о начину обављања организованог превоза деце („Службени гласник РС“, бр. 52/19, 61/19).

Директор школе је обавезан да организује консултативни састанак пре извођења путовања, на који позива представнике свих интересних група у процесу одлучивања и планирања, о чему се сачињава записник.

Ако се превоз обавља друмским саобраћајем, директор школе обавезан је да обезбеди да се путовање изврши у складу са прописима којима се уређује начин обављања организованог превоза деце.

Уколико надлежни орган унутрашњих послова утврди неисправност документације, техничку неисправност возила или било који други разлог у погледу психофизичке способности возача, директор или стручни вођа путовања обуставиће путовање до отклањања утврђених недостатака.

Превоз ученика не сме да се врши ноћу у времену од 22:00 до 05:00 часова.

КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА:

Вршиће се на начин дефинисан у обрасцу контроле квалитета који је понуђач у обавези да попуни, потпише и овери печатом и достави га у понуди (Поглавље, VI Образац 5 на страни 70).

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76 ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ из члана 75. ЗЈН

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има **понуђач који испуњава обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, и то:

1) услов: Право на учешће у поступку има понуђач који је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног суда (без обзира на датум издавања извода)

2) услов: Да понуђач, односно његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела, као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Доказ: Извод из казнене евиденције, односно Уверење надлежног суда и Уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова (доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда).

3) услов: Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине, у складу са прописима Републике Србије или стране државе, када има седиште на њеној територији.

Доказ: Уверење пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда).

4) услов: Право на учешће у поступку има понуђач који поседује важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, **ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.**

Доказ: Копија лиценце Министарства трговине, туризма и услуга Републике Србије о испуњености услова за обављање послова организовања туристичких путовања (лиценца за рад) коју издаје Регистратор туризма на основу члана 54. Закона о туризму („Службени гласник РС“, бр. 17/19).

Лиценца мора бити важећа.

5) услов: Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку.

Доказ: Изјава дата у прилогу документације (Поглавље V, Образац 3 и то један од образаца 3.1., 3.2. или 3.3. на страни 26, 27 и 28).

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем **Изјаве** (*Образац изјаве понуђача*, Поглавље V, Образац 3 на страни 26 или друга одговарајућа изјава која следи), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) – који доказује достављањем и **важеће дозволе/лиценце надлежног органа** за обављање делатности која је предмет јавне набавке (копија).

Овај доказ доставља понуђач и за подизвођача, односно достављају га и сви чланови групе понуђача.

Изјава треба да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија тражи да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су **јавно доступни** на интернет страницама надлежних органа односно не мора да достави доказ из чл.75 став 1 тач.1) ЗЈН, - Извод из АПР–а, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђач уписан у Регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тач.1) до 4) ЗЈН.

Наручилац не може одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен ЗЈН или конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у Обрасцу понуде интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни а који су тражени у оквиру услова.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

2. ДОДАТНИ УСЛОВИ из члана 76.ЗЈН за све партије

Наручилац у конкурсној документацији захтева додатне услове за учешће у поступку јавне набавке и то:

1) Референтна листа – потврда да је понуђач основним школама у претходне три године (2017, 2018, 2019.) реализовао услуге извођења излета, екскурзија или наставе у природи којом доказује референце и искуство у ђачком и омладинском туризму.

Доказ: Попуњен и оверен образац (Поглавље VII Образац 4 на страни 69).

IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САСТАВЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА:

Понуда мора бити састављена на српском језику.

2. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ:

Понуђач подноси понуду, која мора да садржи следеће:

1) доказе о испуњености услова и то у делу:

„3. Образац изјаве о испуњавању услова из чл. 75. и 76.

3.1. Изјава понуђача о испуњавању услова чл. 75. и 76. Закона (страна 27)

3.2. Изјава групе понуђача о испуњавању услова чл. 75. и 76. Закона (страна 28)

3.3. Изјава подизвођача о испуњавању услова чл. 75. и 76. Закона (страна 29)“

Напомена: Обрасци 3.1., 3.2., или 3.3. се достављају у зависности од тога како се понуда подноси.

4. Лиценца Министарства трговине, туризма и услуга (важећа лиценца за рад);

2) доказе о испуњености услова из члана 76. Закона о јавним набавкама, наведене у Упутству о доказивању испуњености услова из члана 76. Закона:

2.1. Референтна листа понуђача - попуњена и оверена (страна 70)

3) попуњен и потписан образац понуде са прилогом: Програм путовања и Општи услови путовања;

4) попуњена и потписана Изјава о независној понуди (страна 69);

5) попуњен и потписан образац средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла доставља **изабрани понуђач** обавезно приликом закључења уговора (Образац – менично овлашћење (страна 73;

6) попуњен и потписан Модел уговора;

7) попуњен и потписан Модел Анекса уговора);

8) образац трошкова припремања понуде (страна 71) – достављање овог образца није обавезно.

НАПОМЕНА: Докази под редним бројем: 3, 6 и 7 достављају се посебно за сваку партију за коју се подноси понуда.

3. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА И РОК ДО КОГА ПОНУДА МОРА БИТИ ПРЕДАТА:

Сви заинтересовани понуђачи могу преузети позив и конкурсну документацију на интернет страници наручиоца www.osdjurajaksic.edu.rs или на Порталу јавних набавки www.portal.ujn.gov.rs. Обрасце дате у конкурсnoj документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко - штампаним словима, хемијском оловком, а овлашћено лице понуђача исте потписује.

У случају потребе понуђач ће о свом трошку фотокопирати поједине обрасце.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсnoj документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати и потписивати обрасце дате у конкурсnoj документацији у ком случају ће у прилогу доставити и одлуку понуђача о томе.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Основна школа „Ђура Јакшић“, 23101 Зрењанин, улица Цара Душана бр. 80/а, са назнаком: „Понуда за јавну набавку ЈНМВ бр. 1.2.2/2020 - набавка услуге извођења екскурзије ученика у школској 2019/2020. години – НЕ ОТВАРАТИ“ – са значком броја партије на које се понуда односи.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до дана 18.03.2020. године до 12,00 сати.

Достављање понуда електронским путем није дозвољено.

НАПОМЕНА: Без обзира на начин подношења понуде (обична, препоручена или поштом путем брзе поште) благовремена је понуда коју је наручилац примио пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде на коверти или кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу издати доказ о потврди пријема понуде у коме ће навести датум и сат пријема (Поглавље V, Образац 1 на страни 24).

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматра се неблаговременом и враћа се подносиоцу неотворена.

Исправка грешке у попуњавању понуде: Уколико понуђач начини грешку у попуњавању понуде, дужан је да исту прецрта, тако да је грешка видљива и читко изврши исправку и исто парафира и овери печатом.

4. ПАРТИЈЕ:

Јавна набавка је обликована у осам партија, по једна партија за сваки разред.

5. ПОНУЂАЧ:

Понуђачем се сматра:

1. понуђач који наступа самостално (понуду подноси самостално)
2. понуђач који наступа са подизвођачем
3. група понуђача која подноси заједничку понуду.

Понуђач може да поднесе само једну понуду по партији.

Понуђач може да поднесе понуде за једну, више или све партије, а на омоту понуде је дужан да назначи на које партије се односи понуда.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

8. ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПОНУЂАЧ КОЈИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ НЕ МОЖЕ ИСТОВРЕМЕНО ДА УЧЕСТВУЈЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ, НИТИ ИСТО ЛИЦЕ МОЖЕ УЧЕСТВОВАТИ У ВИШЕ ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОНУДА:

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. Понуђач попуњава у коме наводи на који начин подноси понуду (члан 87. став 4. ЗЈН).

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става члан 87. став 5. Закона о јавним набавкама).

9. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА:

Понуда са варијантама није дозвољена.

10. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ:

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља, односно прилаже.

Измену, допуну, опозив или измену и допуну понуде обавезно треба доставити на адресу: Основна школа „Ђура Јакшић“, 231001 Зрењанин, улица Цара Душана бр.80/а, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку ЈНМВ бр. 1.2.2/20 – са знаком броја партије на коју се измена односи - услуга извођења екскурзије ученика у школској 2019/2020. години - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Допуна понуде за јавну набавку ЈНМВ бр. 1.2.2/20 – са знаком броја партије на коју се допуна односи - услуга извођења екскурзије ученика у школској 2019/2020. години - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Опозив понуде за јавну набавку ЈНМВ бр.1.2.2/20 – са знаком броја партије на коју се опозив односи - услуга извођења екскурзије ученика у школској 2019/2020. години - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку ЈНМВ 1.2.2/20 – са знаком броја партије на коју се измена и допуна односи - услуга извођења екскурзије у школској 2019/2020. години - НЕ ОТВАРАТИ“

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

11. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ ЦЕНЕ, НАЧИНА, РОКА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА:

У складу са чланом 64. став 1. и став 2. Закона о туризму („Службени гласник РС“, бр.17/19) који гласе: „Туристичка агенција је дужна да продаје туристичко путовање по продајној цени, која се исказује у јединственом износу. Продајна цена је уговорена цена туристичког путовања која мора да садржи све оне трошкове, који чине неодвојив део неопходан за реализацију тог путовања.“, цена мора да садржи све елементе утврђене у спецификацији.

Плаћање је динарско на рачун понуђача у 3 месечне рате (2 авансне месечне уплате након закључења уговора, а након реализације екскурзије рок за уплату последње 3. рате је до 45 дана од дана доставе коначне фактуре, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, бр.119/2012).

12. ЗАХТЕВ У ПОГЛЕДУ РОКА ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 (тридесет) дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

13. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА ПОПУНЕ МОДЕЛ УГОВОРА И МОДЕЛ АНЕКСА УГОВОРА:

Понуђач попуњава Модел уговора и модел анекса уговора на следећи начин:

- У остављеном простору уноси све податке у свему како се у моделу тражи.
- Понуђач мора на последњој страни уговора и анекса уговора исте потписати и оверити.

14. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ:

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Понуду (Поглавље VI, Образац понуде на страни 29) понуђачи попуњавају у складу са упутством датим у конкурсној документацији.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

Цена мора бити исказана у свему по члану 64. став 1. и став 2. Закона о туризму („Службени гласник РС“, бр.17/19) који гласе:

„Туристичка агенција је дужна да продаје туристичко путовање по продајној цени, која се исказује у јединственом износу.

Продајна цена је уговорена цена туристичког путовања која мора да садржи све оне трошкове, који чине неодвојив део неопходан за реализацију тог путовања.“

Цена је фиксна и не може се мењати.

Изузетно, цене се због објективних разлога могу кориговати по протеку рока важења понуде и то:

- Уколико се ради о набавци услуга чија цена искључиво зависи од кретања цена на домаћем тржишту, могуће је извршити промену цена највише у складу са индексом потрошачких цена у Републици Србији према званично објављеним подацима Републичког завода за статистику, од престанка рока важења понуде до захтева за промену цена, а на основу аргументованих писмених доказа о потреби промене цена;
- Уколико се ради о набавци добара на чију цену утичу и други фактори (дневни курс, промена цена регулисаних одлуком државних органа и сл.) могуће је извршити промену цена на основу аргументованих доказа о потреби промене цена.

Захтев за промену цене подноси понуђач.

Захтев за промену цене садржи називе услуга за које се тражи промена цена са понуђеном ценом и новом ценом, датумом примене нове цене, кратко образложење разлога повећања цена и прилоге.

Захтев за промену цене подноси се најмање 5 (пет) дана пре намеравања промене цена. Уколико захтев буде прихваћен у целини или делимично, промена уговорених цена регулисаће се посебним анексом уговора.

15. УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА ПОНУДЕ:

Понуђач је дужан да понуду попуни у потпуности, исту потпише и овери у свему како је тражено у овој конкурсној документацији.

Уз понуду понуђач је дужан да приложи све потребне, а попуњене, потписане и оверене обрасце/изјаве/моделе уговора, анексе и друге доказе, у свему како је тражено у овој конкурсној документацији.

Видети напомену у вези овере печатом.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи, да образац понуде потписују и сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац структуре цене.

16. СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Захтев у погледу подношења средстава обезбеђења испуњења обавеза понуђача је:

Приликом закључења уговора по појединој партији изабрани понуђач је дужан да достави:

- 1) регистровану, потписану и оверену сопствену бланко соло меницу са клаузулом „без протеста“ за добро извршење посла на износ од 10% уговорене вредности са ПДВ, са роком важности 10 дана дужим од коначног извршења посла. Меница мора да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за располагање финансијским средствима и да је евидентирана у Регистру меница и овлашћења НБС;
- 2) оригинални и од стране пословне банке запримљен и оверен захтев за регистрацију менице;
- 3) оригинално менично овлашћење – писмо из ове конкурсне документације за партију за коју се

подноси понуда, треба да је попуњено, печатом оверено и потписано;

4) картон депонованих потписа у виду неоверене копије, који мора бити издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.

Инструменти финансијског обезбеђења морају бити неопозиви, безусловни и плативи на први позив и без права на приговор.

Уколико један понуђач закључује уговоре за више партија образац меничног овлашћења и меницу подноси посебно за сваки уговор.

Уколико понуђач не достави наведена средства финансијског обезбеђења у моменту када је потребно да се закључи Уговор, сматраће се да Уговор није ни закључен.

17. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ/ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ:

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, **најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда**.

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на следећу адресу наручиоца: Основна школа „Ђура Јакшић“, 23101 Зрењанин, улица Цара Душана бр.80/а или на **е-маил адресу: sekretar@osdjurajaksic.edu.rs** са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације - јавна набавка услуге извођења екскурзије за ученике у школској 2019/2020. години, ЈНМВ број 1.2.2/20 – са назнаком броја партије на коју се односи“.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

18. ПОСТУПАК ОТВАРАЊА ПОНУДА:

Отварање понуда је јавно.

Отварање се врши у просторијама Основне школе „Ђура Јакшић“, 23101 Зрењанин, улица Цара Душана бр. 80/а, последњег дана рока за достављање понуда и то **18.03.2020. године са почетком у 18,00 сати.**

Приликом отварања понуда води се записник о отварању понуда. У записнику се уписују сви подаци из члана 104. Закона о јавним набавкама. Записник о отварању понуда, након завршеног поступка отварања, потписују чланови Комисије за јавну набавку и присутни овлашћени представници понуђача, који преузимају записник.

Фотокопија записника се доставља понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда у року од три дана од дана јавног отварања понуда.

Понуда за коју је у року за подношење понуда достављено обавештење о опозиву понуде, неће се отворати и биће враћена подносиоцу.

Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица. Представници понуђача морају имати потписано и заведено овлашћење (Образац 2, на страни 25) које ће **предати** Комисији за јавну набавку **пре** отварања понуда.

19. ОЦЕНА ПОНУДА И НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ:

Комисија за јавну набавку ће, након завршеног јавног отварања понуда, приступити прегледу и оцени понуда, у смислу оцене испуњености услова из члана 75 и 76. Закона о јавним набавкама, позива и конкурсне документације.

Понуда која не испуњава све услове из Закона о јавним набавкама, позива и конкурсне документације, биће одбијена као неприхватљива.

Наручилац ће одбити понуду у случају негативних референци из разлога наведених у члану 82. Закона о јавним набавкама.

20. НАЧИН НА КОЈИ СЕ МОГУ ЗАХТЕВАТИ ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И ВРШИТИ КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА:

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

21. КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ:

По свакој партији критеријум за избор најповољније понуде је **најнижа понуђена цена**.

На основу понуђене цене за сваку партију посебно сачиниће се ранг листа, од најниже понуђене цене ка највишој.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио већи број гратиса. Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену и исти број гратиса, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је дао дужи рок важења понуде.

22. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА:

Уговор ће бити закључен у року од 8 (осам) дана од дана истека рока за подношење Захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

У случају из члана 112. став 2. Закона о јавним набавкама, уговор ће бити закључен у року од 2 дана од дана када се стекну законски услови.

Изабрани понуђач је дужан да потписан уговор достави наручиоцу у року од 2 дана од дана када га је наручилац позвао да закључе уговор. Уколико изабрани понуђач не достави потписан уговор у наведеном року, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

23. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државана ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.

Захтев за заштиту права се подноси наручиоцу, а копија се истовремено доставља републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-маил **sekretar@osdjurajaksic.edu.rs**, или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из чл.149 ст. 3. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а 5 дана у поступку јавне набавке мале вредности. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. члана 149. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако у истом поступку јавне набавке поново буде поднет захтев за заштиту права од стране истог

подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Наручилац објављује Обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на порталу јавних набавки и интернет страници најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу из члана 156. ст 1. ЗЈН, за јавну набавку **број ЈНМВ 1.2.2/20 - Услуга извођења екскурзије - по позиву бр. I-83-3-1/20 од 10.03.2020. године - 60.000 динара** у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда.

Елементи које треба да садржи Потврда о уплати таксе из чл. 156. ЗЈН прописани су Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права, (<http://www.kjn.gov.rs/>).

Поступак заштите права у поступцима јавних набавки прописан је чл. 138. до 167. ЗЈН.

24. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛИЧНО, А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ: Подаци о:

- Пореским обавезама – назив државног органа: Пореска управа (Министарство финансија и привреде), адреса: Саве Машковића 3-5, Београд, интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs. Посредством Пореске управе могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефону органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореским обавезама које администрирају ови органи;

- Заштити животне средине – назив државног органа: Агенција за заштиту животне средине и Министарство пољопривреде и заштите животне средине, оба на истој адреси: Руже Јовановића 27а, Београд, интернет адреса: www.sepa.gov.rs;

- Заштита при запошљавању и условима рада – назив државног органа: Министарство рада, запошљавања и социјалне политике, адреса: Немањина 22-26, Београд, интернет адреса: www.minrzs.gov.rs.

25. ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. Законом о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно наредних шест месеци.

Након анкетања родитеља ученика, утврдиће се да ли је испуњен прописан минималан број ученика за реализацију екскурзије сходно одредбама Правилника о организовању и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи („Службени гласник РС“, бр.30/19), те ће се иста реализовати или поступак обуставити.

26. ОБЈАВЉИВАЊЕ ОБАВЕШТЕЊА:

Наручилац ће обавештење о закљученом уговору о јавној набавци или обавештење о обустави поступка јавне набавке објавити на Порталу јавних набавки у року од 5 (пет) дана од дана закључења уговора, односно од дана коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке.

27. УПОТРЕБА ПЕЧАТА

Употреба печата није обавезна по Закону о привредним друштвима („Службени гласник РС“, бр. 36/11, 99/11, 83/14 - др. закон, 5/15, 44/18, 95/18) и по члану 9. тачка 18) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр.86/15,41/19), али је употреба печата од стране понуђача наручиоцу пожељна и зато је тражена овера на предвиђеним местима (М.П.), што ће бити без последица за понуђача у случају да потпуно попуњен образац није оверен.

На основу члана 102. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) издаје се

ПОТВРДА О ПРИЈЕМУ ПОНУДЕ

За јавну набавку мале вредности бр. 1.2.2/20

Овим Наручилац Основна школа „Ђура Јакшић“, 23101 Зрењанин, улица Цара Душан бр. 80/а, потврђује да је примљена Понуда за јавну набавку мале вредности бр. 1.2.2/20 поднета од стране Понуђача _____ из _____, улица _____ бр. _____

Понуда је код наручиоца евидентирана и заведена под бројем 1.2.2/20 _____.

Датум пријема понуде:	_____.2020.
Време пријема понуде:	_____, _____ часова
Овлашћено лице наручиоца:	Весна Сакелшек
Потпис:	

М.П.

Употреба печата није обавезна по Закону о привредним друштвима („Службени гласник РС“, бр. 36/11, 99/11, 83/14 - др. закон, 5/15, 44/18, 95/18) и по члану 9. тачка 18) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр.86/15,41/19), али је употреба печата од стране понуђача наручиоцу пожељна и зато је тражена овера на предвиђеним местима (М.П.), што ће бити без последица за понуђача у случају да потпуно попуњен образац није оверен.

Напомена:

Потврда о пријему понуде се понуђачима издаје само уколико своју понуду лично предају Наручиоцу у његовом седишту у Зрењанину, на адреси: Цара Душана бр.80/а.

ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

Овим овлашћујем _____
 _____ (име и презиме лица које представља понуђача)
 из _____, са адресе _____ бр. _____,
 ЛК бр. _____, издата од ПУ _____, да у име и испред
 понуђача _____ из _____ са
 адресе _____ бр. _____, да КОД НАРУЧИОЦА Основна школа
 „Ђура Јакшић“ 23101 Зрењанин, Цара Душана бр.80/а, УЧЕСТВУЈЕ у поступку отварања понуда
 за јавну набавку услуге извођења екскурзије за ученике у школској 2019/2020. години, ЈНМВ
 бр.1.2.2/20 и предузима све радње прописане Законом о јавним набавкама.

Овлашћење важи до окончања поступка наведене јавне набавке мале вредности и у друге
 сврхе се не може користити.

Датум: ____ . ____ . 2020. године

М.П.

 /потпис овлашћеног лица/

Напомена:

Попуњено и потписано овлашћење представника понуђача, овлашћено лице предаје Комисији у
 оригиналу пре почетка отварања понуда иначе не може активно учествовати у поступку отварања
 понуда.

ОВЛАШЋЕЊЕ СЕ НЕ ДОСТАВЉА СА ПОНУДОМ.

Употреба печата није обавезна по Закону о привредним друштвима („Службени гласник РС“,
 бр. 36/11, 99/11, 83/14 - др. закон, 5/15, 44/18, 95/18) и по члану 9. тачка 18) Правилника о
 обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину
 доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр.86/15,41/19), али је употреба печата
 од стране понуђача наручиоцу пожељна и зато је тражена овера на предвиђеним местима (М.П.),
што ће бити без последица за понуђача у случају да потпуно попуњен образац није оверен.

ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

3.1. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача], са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, у поступку ЈНМВ бр. 1.2.2/20 - набавка услуге извођења екскурзије ученика у школској 2019/2020. години, наручиоца Основне школе „Ђура јакшић“ Зрењанин, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то **обавезне услове:**

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;
- 5) Понуђач испуњава услов - има важећу лиценцу Министарства трговине, туризма и услуга Републике Србије о испуњености услова за обављање послова организовања туристичких путовања (лиценца за рад) коју издаје Регистратор туризма на основу члана 54. Закона о туризму („Службени гласник РС“, бр. 17/19) и односи се на све партије;
- 6) Понуђач испуњава **додатни услов** – потврда да је понуђач основним школама у претходне 3 године (2017, 2018, 2019.) реализовао услуге извођења излета, екскурзија или наставе у природи којом доказује референце и искуство у јачком и омладинском туризму и то по 5 уговора за сваку тражену годину – Референтна листа.

Изјављујем да сам упознат да је давање нетачних података прекршај, у складу са чланом 170. став 1. тачка 3) ЗЈН.

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Употреба печата није обавезна по Закону о привредним друштвима („Службени гласник РС“, бр. 36/11, 99/11, 83/14 - др. закон, 5/15, 44/18, 95/18) и по члану 9. тачка 18) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 86/15, 41/19), али је употреба печата од стране понуђача наручиоцу пожељна и зато је тражена овера на предвиђеним местима (М.П.), што ће бити без последица за понуђача у случају да потпуно попуњен образац није оверен.

3.2. ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И ЧЛАНА 76. ЗЈН ЗА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015), као заступник групе понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Члан групе понуђача _____, са седиштем у _____, ул. _____, бр. _____, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу у потпуности испуњава све **обавезне услове** из члана 75. ЗЈН и ове конкурсне документације за учешће у поступку предметне јавне набавке ЈНМВ бр. 1.2.2/20 - набавка услуге извођења екскурзије ученика у школској 2019/2020. години, наручиоца Основне школе „Ђура Јакшић“ Зрењанин и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Подизвођач испуњава услов - има важећу лиценцу Министарства трговине, туризма и услуга Републике Србије о испуњености услова за обављање послова организовања туристичких путовања (лиценца за рад) коју издаје Регистратор туризма на основу члана 54. Закона о туризму („Службени гласник РС“, бр. 17/19) и односи се на све партије;
- 5) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;
- 6) Понуђач испуњава **додатни услов** – потврда да је понуђач основним школама у претходне 3 године (2017, 2018, 2019.) реализовао услуге извођења излета, екскурзија или наставе у природи којом доказује референце и искуство у ђачком и омладинском туризму и то по 5 уговора за сваку тражену годину – Референтна листа.

Изјављујем да сам упознат да је давање нетачних података прекршај, у складу са чланом 170. став 1. тачка 3) ЗЈН.

Место: _____

НОСИЛАЦ ПОСЛА:

Датум: _____

М.П.

_____ (име и презиме овлашћеног лица)

_____ (потпис овлашћеног лица)

Употреба печата није обавезна по Закону о привредним друштвима („Службени гласник РС“, бр. 36/11, 99/11, 83/14 - др. закон, 5/15, 44/18, 95/18) и по члану 9. тачка 18) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 86/15, 41/19), али је употреба печата од стране понуђача наручиоцу пожељна и зато је тражена овера на предвиђеним местима (М.П.), што ће бити без последица за понуђача у случају да потпуно попуњен образац није оверен.

Напомена I: Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) изјаву потписује и оверава члан групе који је носилац посла односно његово овлашћено лице.

Напомена II: Уколико понуду подноси група понуђача потребно је да се наведени образац фотокопира и попуни за сваког члана групе понуђача.

3.3. ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача], са седиштем у _____, ул. _____, бр. _____, у поступку јавне набавке ЈНМВ бр. 1.2.2/20 - набавка услуге извођења екскурзије ученика у школској 2019/2020. години, наручиоца Основне школе „Ђура Јакшић“ Зрењанин, испуњава све **обавезне услове** из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Подизвођач испуњава услов - има важећу лиценцу Министарства трговине, туризма и услуга Републике Србије о испуњености услова за обављање послова организовања туристичких путовања (лиценца за рад) коју издаје Регистратор туризма на основу члана 54. Закона о туризму („Службени гласник РС“, бр. 17/19) и односи се на све партије;
- 5) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;
- 6) Подизвођач испуњава **додатни услов** – потврда да је понуђач основним школама у претходне 3 године (2017, 2018, 2019.) реализовао услуге извођења излета, екскурзија или наставе у природи којом доказује референце и искуство у ђачком и омладинском туризму и то по 5 уговора за сваку тражену годину – Референтна листа.

Изјављујем да сам упознат да је давање нетачних података прекршај, у складу са чланом 170. став 1. тачка 3. ЗЈН.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач: _____

Употреба печата није обавезна по Закону о привредним друштвима („Службени гласник РС“, бр. 36/11, 99/11, 83/14 - др. закон, 5/15, 44/18, 95/18) и по члану 9. тачка 18) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр.86/15,41/19), али је употреба печата од стране понуђача наручиоцу пожељна и зато је тражена овера на предвиђеним местима (М.П.), што ће бити без последица за понуђача у случају да потпуно попуњен образац није оверен.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ, МОДЕЛА И АНЕКСА УГОВОРА ПО СВИНМАРТИЈАМА

Понуда понуђача број _____ од _____ за јавну набавку услуге извођења екскурзије за ученике у школској 2019/2020. години, ЈНМВ број 1.2.2/20.

ОБРАЗАЦ СЕ ПОНОСИ ЗА СВАКУ ПАРТИЈУ ПОСЕБНО И ТО: Партија 1 2 3 4 5 6 7 8
(заокружити број партије на коју се понуда односи)

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подnose заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) САДРЖИНА И СТРУКТУРА ЦЕНЕ

Програм туристичког путовања	У свему по спецификацији за предметну партију	
Време реализације	Екскурзија ће се одржати у мају/јуну месецу 2020. године	
Начин реализације	По Програму екскурзије и датој сагласности Савета родитеља, у свему по одредбама Правилника о организовању и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи („Службени гласник РС“, бр. 30/19)	
Превоз	У свему по одредбама Правилника о начину обављања организованог превоза деце („Службени гласник РС“, бр. 52/19 и 61/19)	
Аранжман обухвата	Треба да обухвати реализацију програма екскурзије у потпуности, у свему по члану 64. став 1. и став 2. Закона о туризму („Службени гласник РС“, бр. 17/19), а нарочито: -превоз од школе до одредишта и повратак до школе; -осигурање свих путника од последица несрећног случаја; -лиценцираног туристичког водича; -уговорен термин за улаз и улазнице за све објекте по програму екскурзије (ако посета није бесплатна); -од стране понуђача исплату накнаде за додатну бригу о деци (брuto 600,00 динара/нето 381,60 динара) за 3 наставника и то сваком по броју ученика одељења након реализације екскурзије (у број улази и број одобрених гратис ученика); -најмање по 1 гратис на сваких 15 плативих ученика по разреду или више по понуди понуђача; - 3 гратиса (за 3 одељењске старешине).	
Број ученика	<u> </u> ученика I II III IV V VI VII VIII разреда (попунити планирани број ученика из спецификације за предметну партију и заокружити разред,шту је по овој партији најмање 60% ученика од укупно планираних ученика у 3 одељења), а тачан број ученика ће бити утврђен по добијању писмене сагласности родитеља ученика.	
Број гратиса	3 гратиса за одељењске старешине и <u> </u> гратиса за ученике. (уписати број)	
Пратилац групе – водич	Лиценцирани туристички водич ангажован од стране понуђача	
Плаћање	Плаћање је динарско на рачун понуђача у 3 месечне рате (2 авансне месечне уплате након закључења уговора, а након реализације екскурзије рок за уплату последње 3. рате је до 45 дана од дана доставе коначне фактуре, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, бр.119/2012).	
Рок важења понуде:	Не може бити краћи од 30 (тридесет) дана од дана отварања понуда.	Рок важења понуде је <u> </u> дана од дана отварања понуда.

РЕЛАЦИЈА: (уписати само број партије)	УКУПАН ПЛАНИРАНИ БРОЈ УЧЕНИКА ПО ПАРТИЈИ (и са одобреним гратисима уписати)	ЦЕНА ПО ЈЕДНОМ УЧЕНИКУ БЕЗ ПДВ-а (са одобреним гратисима у динарима)	ЦЕНА ПО ЈЕДНОМ УЧЕНИКУ СА ПДВ-ом (са одобреним гратисима у динарима)	УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а (динара)	УКУПАН ПДВ (динара)	УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом (динара)

Укупна цена без ПДВ-а:	динара
Укупан ПДВ	динара
Укупна цена са ПДВ-ом:	динара

У прилогу Понуде, понуђач је у обавези да достави Програм путовања и Опште услове путовања.

ВАЖНА НАПОМЕНА:

Екскурзија се организује и изводи уз претходну писмену сагласност родитеља, односно другог законског заступника, по правилу за најмање 60% ученика истог разреда, уколико су створени услови за остваривање циљева и задатака.

Изузетно, екскурзија може да се организује за ученике одељења у којем писмену сагласност да најмање 60% родитеља ученика.

УКОЛИКО СЕ НЕ ОБЕЗБЕДИ ГОРЕ НАВЕДЕНА ПИСМЕНА САГЛАСНОСТ ПРОПИСАНА ПРАВИЛНИКОМ, ПОСТУПАК СЕ ОБУСТАВЉА ЗА ОВУ ПАРТИЈУ.

Датум: ____ . ____ . 2020. године

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, образац потписује сам понуђач – његово овлашћено лице

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем образац потписује сам понуђач – његово овлашћено лице

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) понуду потписује члан групе који је носилац посла односно његово овлашћено лице.

Употреба печата није обавезна по Закону о привредним друштвима („Службени гласник РС“, бр. 36/11, 99/11, 83/14 - др. закон, 5/15, 44/18, 95/18) и по члану 9. тачка 18) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр.86/15,41/19), али је употреба печата од стране понуђача **н**аручиоцу пожељна и зато је тражена овера на предвиђеним местима (М.П.), што ће бити без последица за понуђача у случају да потпуно попуњен образац није оверен.

Напомена: Модел уговора попунити, потписати и оверити печатом

ПАРТИЈА 1 – ПРВИ РАЗРЕД

МОДЕЛ УГОВОРА

**Јавна набавка услуга - извођење екскурзије ученика
у школској 2019/2020. години,
ЈНМВ бр. 1.2.2/20**

Закључен између:

1. НАРУЧИОЦА: Основна школа „Ђура Јакшић“ Зрењанин, улица Цара Душана бр. 80/а, кога заступа директор школе Весна сакелшек (у даљем тексту: Наручилац – корисник услуга) Матични број 08002096, ПИБ: 101161154, Број рачуна: 840-198660-19.

и

2.а ПОНУЂАЧА – пружалац услуга (попунити за случај да се подноси самостална понуда или понуда са подизвођачем, с тим што податке као уговорна страна попуњава само понуђач)

Понуђач _____ кога заступа _____ (у даљем тексту: Понуђач-пужалац услуга)

ПИБ: _____

Матични број: _____

Број рачуна: _____

Пословна банка: _____

2б. Подизвођача – навести назив (попунити за случај да се подноси понуда са подизвођачем, с тим што опште податке као уговорна страна попуњава само понуђач)

1. _____ (попуњава понуђач – пружалац услуга)

2. _____ (попуњава понуђач – пружалац услуга)

3. _____ (попуњава понуђач – пружалац услуга)

2в. Понуђача – пружаоца услуга (попунити само за случај заједничке понуде)

Уколико је друга уговорна страна понуђач – пружалац услуга група понуђача (заједничка понуда) потребно је навести називе свих чланова групе понуђача.

1.члан _____ ПИБ _____ Мат. бр. _____

2.члан _____ ПИБ _____ Мат. бр. _____

3.члан _____ ПИБ _____ Мат. бр. _____

4.члан _____ ПИБ _____ Мат. бр. _____

Чланови групе који подnose заједничку понуду прилажу у понуди и попуњен (Поглавље VII Образац 1).

Споразум закључен између чланова групе понуђача чини саставни део уговора.

Уговорне стране су се споразумеле о следећем:

Предмет Уговора

Члан 1.

Уговорне стране констатују да је наручилац изабрао пружаоца услуга као најповољнијег понуђача за извођења екскурзије ученика у школској 2019/2020. години а по спроведеном поступку јавне набавке мале вредности, број набавке 1.2.2/20.

Члан 2.

Предмет овог уговора је регулисање међусобних права и обавеза пружаоца и корисника услуга, у вези извођења екскурзије ученика у школској 2019/2020. години и то: ПАРТИЈА БР. 1 – први разред: Српска Црња, у свему према усвојеној понуди понуђача број _____ од _____ године, која је саставни део овог Уговора.

Члан 3.

Саставни део овог уговора чине понуђени Програм путовања и општи услови путовања, прихваћени и потписани од стране родитеља чија деца иду на екскурзију .

Вредност услуга – цена

Члан 4.

Уговорена цена је _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом **по ученику** и то за 41 ученика плус _____ гратиса за ученике (уписати број одобрених гратиса из понуде) и износи укупно _____ динара без ПДВ-а односно _____ динара са ПДВ-ом.

У цену су укључени гратиси и то: 3 гратиса за наставнике и у претходном ставу наведен број гратиса за ученике.

Коначан број ученика и укупна цена биће одређена Анексом уговора након реализације предметне услуге.

Права и обавезе корисника услуга

Члан 5.

Корисник услуга се обавезује да пружаоцу услуга уплати уговорену цену на рачун пружаоца услуге у 3 месечне рате (2 авансне месечне уплате након закључења уговора, а након реализације екскурзије рок за уплату последње 3. рате је до 45 дана од дана доставе коначне фактуре, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, бр.119/2012).

Права и обавезе пружаоца услуга

Члан 6.

Пружалац услуга се обавезује да ће уговорену услугу извођења екскурзије организовати и реализовати по садржају и захтеву из конкурсне документације и прихваћене понуде.

Члан 7.

Давалац услуга се обавезује да превоз ученика организује у свему према Закону о безбедности саобраћаја и Правилнику о начину обављања организованог превоза деце, да обезбеди услове за удобан и безбедан превоз ученика, наставног и другог особља које учествује у реализацији екскурзије, а све у складу са Понудом која је саставни део овог Уговора.

Средства финансијског обезбеђења

Члан 8.

Пружалац услуге се обавезује да приликом закључења уговора преда наручиоцу као гаранцију за **добро извршење посла**:

1) регистровану, потписану, оверену, бланко соло меницу за добро извршење посла, у висини од 10% од уговорене вредности радова са ПДВ, са роком важења 10 дана дужим од трајања уговора.

Пружалац услуге доставља сопствену бланко соло меницу са клаузулом „без протеста“, неопозиво, безусловно, плативу на први позив и без права на приговор.

Уз регистровану, оверену и потписану меницу достављају се: оверен и од пословне банке запримљен оригинални захтев за регистрацију менице, копија важећег депо картона и менично овлашћење из конкурсне документације.

Уколико пружалац услуге не достави средство финансијског обезбеђења на начин описан у овом члану сматраће се да уговор није закључен.

Потписом овог уговора Пружалац услуге даје своју безусловну сагласност наручиоцу да може реализовати депоновану бланко соло меницу у случају да не изврши своју обавезу из

Уговора.

Остале одредбе

Члан 9.

За све што овим Уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о туризму („Службени гласник РС“, бр. 17/19), Закона о облигационим односима („Службени лист СФРЈ“, бр.29/78, 39/85, 45/89 – одлука УСЈ и 57/89, „Службени лист СРЈ“ бр. 31/93 и „Службени лист СЦГ“, бр. 1/2003 – Уставна повеља) и других релевантних прописа.

Пружалац услуге гарантује да ће све пружене услуге бити у складу са позитивним прописима који регулишу ову материју, као и да ће у свему поштовати добре пословне обичаје који важе за ову врсту услуга.

Члан 10.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, а уколико не успеју да реше споразумом спор ће решити стварно надлежни суд Зрењанину.

Члан 11.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања.

Члан 12.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, по 2 (два) примерка за сваку уговорну страну.

Напомена: Уколико понуду подноси понуђач самостално, модел уговора потписује и оверава овлашћено лице понуђача
Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем модел уговора потписује и оверава овлашћено лице понуђача
Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) модел уговора потписује и оверава носилац посла.

НАРУЧИЛАЦ-КОРИСНИК УСЛУГА

ПОНУЂАЧ – ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА

(име и презиме овлашћеног лица)

(име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

(потпис овлашћеног лица)

Датум: _____. _____. 2020. године

Употреба печата није обавезна по Закону о привредним друштвима („Службени гласник РС“, бр. 36/11, 99/11, 83/14 - др. закон, 5/15, 44/18, 95/18) и по члану 9. тачка 18) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр.86/15,41/19), али је употреба печата од стране понуђача наручиоцу пожељна и зато је тражена овера на предвиђеним местима (М.П.), што ће бити без последица за понуђача у случају да потпуно попуњен образац није оверен.

МОДЕЛ АНЕКСА УГОВОРА

Јавна набавка услуге - извођење екскурзије ученика
у школској 2019/2020. години
ЈНМВ бр. 1.2.2/20

Закључен између:

1. НАРУЧИОЦА: Основна школа „Ђура Јакшић“ Зрењанин, улица Цара Душана бр. 80/а, кога заступа директор школе Весна сакелшек (у даљем тексту: Наручилац – корисник услуга) Матични број 08002096, ПИБ: 101161154, Број рачуна: 840-198660-19.

и

2. ПОНУЂАЧА – пружаоца услуге: _____
кога заступа _____ (у даљем тексту: Понуђач – пружалац услуга),
ПИБ: _____, Матични број: _____, Број рачуна: _____,
Пословна банка _____.

Члан 1.

У уговору о извођењу екскурзије ученика у школској 2019/2020. години Основне школе „Ђура Јакшић“ Зрењанин – ПАРТИЈА 1 - ПРВИ РАЗРЕД, деловодни број _____ - _____ од _____ - _____ 2020. године, у члану 4. после става 3. додају се став 4. и став 5, који гласе:

„Коначан број ученика који плаћају услугу екскурзије је _____ - _____, а укупна цена услуге износи _____ - _____ динара без ПДВ-а, односно _____ - _____ са ПДВ-ом.

У уговорену цену услуге из претходног става укључено је и _____ гратиса (уписати број гратиса) за ученике и 3 гратиса за наставнике“.

Члан 2.

Овај Анекс уговор ступа на снагу даном потписивања свих уговорних страна.

Члан 3.

Овај Анекс уговора је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, по 2 (два) за сваку уговорну страну.

НАРУЧИЛАЦ-КОРИСНИК УСЛУГА

ПОНУЂАЧ – ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА

(име и презиме овлашћеног лица)

(име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

(потпис овлашћеног лица)

Датум: _____. _____. 2020. године

Употреба печата није обавезна по Закону о привредним друштвима („Службени гласник РС“, бр. 36/11, 99/11, 83/14 - др. закон, 5/15, 44/18, 95/18) и по члану 9. тачка 18) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр.86/15,41/19), али је употреба печата од стране понуђача наручиоцу пожељна и зато је тражена овера на предвиђеним местима (М.П.), што ће бити без последица за понуђача у случају да потпуно попуњен образац није оверен.

ПАРТИЈА 2 – ДРУГИ РАЗРЕД

МОДЕЛ УГОВОРА

**Јавна набавка услуге - извођење екскурзије ученика
у школској 2019/2020. години,
ЈНМВ бр. 1.2.2/20**

Закључен између:

2. НАРУЧИОЦА: Основна школа „Ђура Јакшић“ Зрењанин, улица Цара Душана бр. 80/а, кога заступа директор школе Весна сакелшек (у даљем тексту: Наручилац – корисник услуга) Матични број 08002096, ПИБ: 101161154, Број рачуна: 840-198660-19.

и

2.а ПОНУЂАЧА – пружалац услуга (попунити за случај да се подноси самостална понуда или понуда са подизвођачем, с тим што **податке као уговорна страна попуњава само понуђач**)

Понуђач _____ кога заступа _____ (у даљем тексту: Понуђач-пужалац услуга)

ПИБ: _____

Матични број: _____

Број рачуна: _____

Пословна банка: _____

2б. Подизвођача – навести назив (попунити за случај да се подноси понуда са подизвођачем, с тим што **опште податке као уговорна страна попуњава само понуђач**)

2. _____ (попуњава понуђач – пружалац услуга)

2. _____ (попуњава понуђач – пружалац услуга)

3. _____ (попуњава понуђач – пружалац услуга)

2в. Понуђача – пружаоца услуга (попунити само за случај заједничке понуде)

Уколико је друга уговорна страна понуђач – пружалац услуга група понуђача (заједничка понуда) потребно је навести називе свих чланова групе понуђача.

1.члан _____ ПИБ _____ Мат. бр. _____

2.члан _____ ПИБ _____ Мат. бр. _____

3.члан _____ ПИБ _____ Мат. бр. _____

4.члан _____ ПИБ _____ Мат. бр. _____

Чланови групе који подnose заједничку понуду прилажу у понуди и попуњен (Поглавље VII Образац 1).

Споразум закључен између чланова групе понуђача чини саставни део уговора.

Уговорне стране су се споразумеле о следећем:

Предмет Уговора

Члан 1.

Уговорне стране констатују да је наручилац изабрао пружаоца услуга као најповољнијег понуђача за извођења екскурзије ученика у школској 2019/2020. години а по спроведеном поступку јавне набавке мале вредности, број набавке 1.2.2/20.

Члан 2.

Предмет овог уговора је регулисање међусобних права и обавеза пружаоца и корисника услуга, у вези извођења екскурзије ученика у школској 2019/2020. години и то: ПАРТИЈА БР. 2 – други разред: Нови Сад, у свему према усвојеној понуди понуђача број _____ од _____ године, која је саставни део овог Уговора.

Члан 3.

Саставни део овог уговора чине понуђени Програм путовања и општи услови путовања, прихваћени и потписани од стране родитеља чија деца иду на екскурзију .

Вредност услуга – цена

Члан 4.

Уговорена цена је _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом **по ученику** и то за 40 ученика плус _____ гратиса за ученике (уписати број одобрених гратиса из понуде) и износи укупно _____ динара без ПДВ-а односно _____ динара са ПДВ-ом.

У цену су укључени гратиси и то: 3 гратиса за наставнике и у претходном ставу наведен број гратиса за ученике.

Коначан број ученика и укупна цена биће одређена Анексом уговора након реализације предметне услуге.

Права и обавезе корисника услуга

Члан 5.

Корисник услуга се обавезује да пружаоцу услуга уплати уговорену цену на рачун пружаоца услуге у 3 месечне рате (2 авансне месечне уплате након закључења уговора, а након реализације екскурзије рок за уплату последње 3. рате је до 45 дана од дана доставе коначне фактуре, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, бр.119/2012).

Права и обавезе пружаоца услуга

Члан 6.

Пружалац услуга се обавезује да ће уговорену услугу извођења екскурзије организовати и реализовати по садржају и захтеву из конкурсне документације и прихваћене понуде.

Члан 7.

Давалац услуга се обавезује да превоз ученика организује у свему према Закону о безбедности саобраћаја и Правилнику о начину обављања организованог превоза деце, да обезбеди услове за удобан и безбедан превоз ученика, наставног и другог особља које учествује у реализацији екскурзије, а све у складу са Понудом која је саставни део овог Уговора.

Средства финансијског обезбеђења

Члан 8.

Пружалац услуге се обавезује да приликом закључења уговора преда наручиоцу као гаранцију за **добро извршење посла**:

1) регистровану, потписану, оверену, бланко соло меницу за добро извршење посла, у висини од 10% од уговорене вредности радова са ПДВ, са роком важења 10 дана дужим од трајања уговора.

Пружалац услуге доставља сопствену бланко соло меницу са клаузулом „без протеста“, неопозиво, безусловно, плативу на први позив и без права на приговор.

Уз регистровану, оверену и потписану меницу достављају се: оверен и од пословне банке запримљен оригинални захтев за регистрацију менице, копија важећег депо картона и менично овлашћење из конкурсне документације.

Уколико пружалац услуге не достави средство финансијског обезбеђења на начин описан у овом члану сматраће се да уговор није закључен.

Потписом овог уговора Пружалац услуге даје своју безусловну сагласност наручиоцу да може реализовати депоновану бланко соло меницу у случају да не изврши своју обавезу из Уговора.

Остале одредбе

Члан 9.

За све што овим Уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о туризму („Службени гласник РС“, бр. 17/19), Закона о облигационим односима („Службени лист СФРЈ“, бр.29/78, 39/85, 45/89 – одлука УСЈ и 57/89, „Службени лист СРЈ“ бр. 31/93 и „Службени лист СЦГ“, бр. 1/2003 – Уставна повеља) и других релевантних прописа.

Пружалац услуге гарантује да ће све пружене услуге бити у складу са позитивним прописима који регулишу ову материју, као и да ће у свему поштовати добре пословне обичаје који важе за ову врсту услуга.

Члан 10.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, а уколико не успеју да реше споразумом спор ће решити стварно надлежни суд Зрењанину.

Члан 11.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања.

Члан 12.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, по 2 (два) примерка за сваку уговорну страну.

Напомена: Уколико понуду подноси понуђач самостално, модел уговора потписује и оверава овлашћено лице понуђача
Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем модел уговора потписује и оверава овлашћено лице понуђача
Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) модел уговора потписује и оверава носилац посла.

НАРУЧИЛАЦ-КОРИСНИК УСЛУГА

ПОНУЂАЧ – ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА

(име и презиме овлашћеног лица)

(име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

(потпис овлашћеног лица)

Датум: _____. _____. 2020. године

Употреба печата није обавезна по Закону о привредним друштвима („Службени гласник РС“, бр. 36/11, 99/11, 83/14 - др. закон, 5/15, 44/18, 95/18) и по члану 9. тачка 18) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр.86/15,41/19), али је употреба печата од стране понуђача наручиоцу пожељна и зато је тражена овера на предвиђеним местима (М.П.), што ће бити без последица за понуђача у случају да потпуно попуњен образац није оверен.

МОДЕЛ АНЕКСА УГОВОРА

**Јавна набавка услуге - извођење екскурзије ученика
у школској 2019/2020. години
ЈНМВ бр. 1.2.2/20**

Закључен између:

1. НАРУЧИОЦА: Основна школа „Ђура Јакшић“ Зрењанин, улица Цара Душана бр. 80/а, кога заступа директор школе Весна сакелшек (у даљем тексту: Наручилац – корисник услуга) Матични број 08002096, ПИБ: 101161154, Број рачуна: 840-198660-19.

и

2. ПОНУЂАЧА – пружаоца услуге: _____
кога заступа _____ (у даљем тексту: Понуђач – пружалац услуга),
ПИБ: _____, Матични број: _____, Број рачуна: _____,
Пословна банка _____.

Члан 1.

У уговору о извођењу екскурзије ученика у школској 2019/2020. години Основне школе „Ђура Јакшић“ Зрењанин – ПАРТИЈА 2 - ДРУГИ РАЗРЕД, деловодни број _____ - _____ од _____ - _____ 2020. године, у члану 4. после става 3. додају се став 4. и став 5, који гласе:

„Коначан број ученика који плаћају услугу екскурзије је _____ - _____, а укупна цена услуге износи _____ - _____ динара без ПДВ-а, односно _____ - _____ са ПДВ-ом.

У уговорену цену услуге из претходног става укључено је и _____ гратиса (уписати број гратиса) за ученике и 3 гратиса за наставнике“.

Члан 2.

Овај Анекс уговор ступа на снагу даном потписивања свих уговорних страна.

Члан 3.

Овај Анекс уговора је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, по 2 (два) за сваку уговорну страну.

НАРУЧИЛАЦ-КОРИСНИК УСЛУГА

ПОНУЂАЧ – ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА

(име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(име и презиме овлашћеног лица)

(потпис овлашћеног лица)

(потпис овлашћеног лица)

Датум: _____. _____. 2020. године

Употреба печата није обавезна по Закону о привредним друштвима („Службени гласник РС“, бр. 36/11, 99/11, 83/14 - др. закон, 5/15, 44/18, 95/18) и по члану 9. тачка 18) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр.86/15,41/19), али је употреба печата од стране понуђача наручиоцу пожељна и зато је тражена овера на предвиђеним местима (М.П.), што ће бити без последица за понуђача у случају да потпуно попуњен образац није оверен.

ПАРТИЈА 3 – ТРЕЋИ РАЗРЕД

МОДЕЛ УГОВОРА

**Јавна набавка услуге - извођење екскурзије ученика
у школској 2019/2020. години,
ЈНМВ бр. 1.2.2/20**

Закључен између:

3. НАРУЧИОЦА: Основна школа „Ђура Јакшић“ Зрењанин, улица Цара Душана бр. 80/а, кога заступа директор школе Весна сакелшек (у даљем тексту: Наручилац – корисник услуга) Матични број 08002096, ПИБ: 101161154, Број рачуна: 840-198660-19.

и

2.а ПОНУЂАЧА – пружалац услуга (попунити за случај да се подноси самостална понуда или понуда са подизвођачем, с тим што **податке као уговорна страна попуњава само понуђач**)

Понуђач _____ кога заступа _____ (у даљем тексту: Понуђач-пужалац услуга)

ПИБ: _____

Матични број: _____

Број рачуна: _____

Пословна банка: _____

2б. Подизвођача – навести назив (попунити за случај да се подноси понуда са подизвођачем, с тим што **опште податке као уговорна страна попуњава само понуђач**)

3. _____ (попуњава понуђач – пружалац услуга)

2. _____ (попуњава понуђач – пружалац услуга)

3. _____ (попуњава понуђач – пружалац услуга)

2в. Понуђача – пружаоца услуга (попунити само за случај заједничке понуде)

Уколико је друга уговорна страна понуђач – пружалац услуга група понуђача (заједничка понуда) потребно је навести називе свих чланова групе понуђача.

1.члан _____ ПИБ _____ Мат. бр. _____

2.члан _____ ПИБ _____ Мат. бр. _____

3.члан _____ ПИБ _____ Мат. бр. _____

4.члан _____ ПИБ _____ Мат. бр. _____

Чланови групе који подnose заједничку понуду прилажу у понуди и попуњен (Поглавље VII Образац 1).

Споразум закључен између чланова групе понуђача чини саставни део уговора.

Уговорне стране су се споразумеле о следећем:

Предмет Уговора

Члан 1.

Уговорне стране констатују да је наручилац изабрао пружаоца услуга као најповољнијег понуђача за извођења екскурзије ученика у школској 2019/2020. години а по спроведеном поступку јавне набавке мале вредности, број набавке 1.2.2/20.

Члан 2.

Предмет овог уговора је регулисање међусобних права и обавеза пружаоца и корисника услуга, у вези извођења екскурзије ученика у школској 2019/2020.г Години и то: ПАРТИЈА БР. 3 – трећи разред: Суботица, у свему према усвојеној понуди понуђача број _____ од _____ године, која је саставни део овог Уговора.

Члан 3.

Саставни део овог уговора чине понуђени Програм путовања и општи услови путовања, прихваћени и потписани од стране родитеља чија деца иду на екскурзију .

Вредност услуга – цена

Члан 4.

Уговорена цена је _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом **по ученику** и то за 40 ученика плус _____ гратиса за ученике (уписати број одобрених гратиса из понуде) и износи укупно _____ динара без ПДВ-а односно _____ динара са ПДВ-ом.

У цену су укључени гратиси и то: 3 гратиса за наставнике и у претходном ставу наведен број гратиса за ученике.

Коначан број ученика и укупна цена биће одређена Анексом уговора након реализације предметне услуге.

Права и обавезе корисника услуга

Члан 5.

Корисник услуга се обавезује да пружаоцу услуга уплати уговорену цену на рачун пружаоца услуге у 3 месечне рате (2 авансне месечне уплате након закључења уговора, а након реализације екскурзије рок за уплату последње 3. рате је до 45 дана од дана доставе коначне фактуре, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, бр.119/2012).

Права и обавезе пружаоца услуга

Члан 6.

Пружалац услуга се обавезује да ће уговорену услугу извођења екскурзије организовати и реализовати по садржају и захтеву из конкурсне документације и прихваћене понуде.

Члан 7.

Давалац услуга се обавезује да превоз ученика организује у свему према Закону о безбедности саобраћаја и Правилнику о начину обављања организованог превоза деце, да обезбеди услове за удобан и безбедан превоз ученика, наставног и другог особља које учествује у реализацији екскурзије, а све у складу са Понудом која је саставни део овог Уговора.

Средства финансијског обезбеђења

Члан 8.

Пружалац услуге се обавезује да приликом закључења уговора преда наручиоцу као гаранцију за **добро извршење посла**:

1) регистровану, потписану, оверену, бланко соло меницу за добро извршење посла, у висини од 10% од уговорене вредности радова са ПДВ, са роком важења 10 дана дужим од трајања уговора.

Пружалац услуге доставља сопствену бланко соло меницу са клаузулом „без протеста“, неопозиво, безусловно, плативу на први позив и без права на приговор.

Уз регистровану, оверену и потписану меницу достављају се: оверен и од пословне банке запримљен оригинални захтев за регистрацију менице, копија важећег депо картона и менично овлашћење из конкурсне документације.

Уколико пружалац услуге не достави средство финансијског обезбеђења на начин описан у овом члану сматраће се да уговор није закључен.

Потписом овог уговора Пружалац услуге даје своју безусловну сагласност наручиоцу да може реализовати депоновану бланко соло меницу у случају да не изврши своју обавезу из Уговора.

Остале одредбе

Члан 9.

За све што овим Уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о туризму („Службени гласник РС“, бр. 17/19), Закона о облигационим односима („Службени лист СФРЈ“, бр.29/78, 39/85, 45/89 – одлука УСЈ и 57/89, „Службени лист СРЈ“ бр. 31/93 и „Службени лист СЦГ“, бр. 1/2003 – Уставна повеља) и других релевантних прописа.

Пружалац услуге гарантује да ће све пружене услуге бити у складу са позитивним прописима који регулишу ову материју, као и да ће у свему поштовати добре пословне обичаје који важе за ову врсту услуга.

Члан 10.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, а уколико не успеју да реше споразумом спор ће решити стварно надлежни суд Зрењанину.

Члан 11.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања.

Члан 12.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, по 2 (два) примерка за сваку уговорну страну.

Напомена: Уколико понуду подноси понуђач самостално, модел уговора потписује и оверава овлашћено лице понуђача
Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем модел уговора потписује и оверава овлашћено лице понуђача
Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) модел уговора потписује и оверава носилац посла.

НАРУЧИЛАЦ-КОРИСНИК УСЛУГА

ПОНУЂАЧ – ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА

(име и презиме овлашћеног лица)

(име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

(потпис овлашћеног лица)

Датум: _____. _____. 2020. године

Употреба печата није обавезна по Закону о привредним друштвима („Службени гласник РС“, бр. 36/11, 99/11, 83/14 - др. закон, 5/15, 44/18, 95/18) и по члану 9. тачка 18) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр.86/15,41/19), али је употреба печата од стране понуђача наручиоцу пожељна и зато је тражена овера на предвиђеним местима (М.П.), што ће бити без последица за понуђача у случају да потпуно попуњен образац није оверен.

МОДЕЛ АНЕКСА УГОВОРА

Јавна набавка услуге - извођење екскурзије ученика
у школској 2019/2020. години
ЈНМВ бр. 1.2.2/20

Закључен између:

1. НАРУЧИОЦА: Основна школа „Ђура Јакшић“ Зрењанин, улица Цара Душана бр. 80/а, кога заступа директор школе Весна сакелшек (у даљем тексту: Наручилац – корисник услуга) Матични број 08002096, ПИБ: 101161154, Број рачуна: 840-198660-19.

и

2. ПОНУЂАЧА – пружаоца услуге: _____
кога заступа _____ (у даљем тексту: Понуђач – пружалац услуга),
ПИБ: _____, Матични број: _____, Број рачуна: _____,
Пословна банка _____.

Члан 1.

У уговору о извођењу екскурзије ученика у школској 2019/2020. години Основне школе „Ђура Јакшић“ Зрењанин – ПАРТИЈА 3 - ТРЕЋИ РАЗРЕД, деловодни број _____ - _____ од _____ - _____ 2020. године, у члану 4. после става 3. додају се став 4. и став 5, који гласе:

„Коначан број ученика који плаћају услугу екскурзије је _____ - _____, а укупна цена услуге износи _____ - _____ динара без ПДВ-а, односно _____ - _____ са ПДВ-ом.

У уговорену цену услуге из претходног става укључено је и _____ гратиса (уписати број гратиса) за ученике и 3 гратиса за наставнике“.

Члан 2.

Овај Анекс уговор ступа на снагу даном потписивања свих уговорних страна.

Члан 3.

Овај Анекс уговора је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, по 2 (два) за сваку уговорну страну.

НАРУЧИЛАЦ-КОРИСНИК УСЛУГА

ПОНУЂАЧ – ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА

(име и презиме овлашћеног лица)

(име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

(потпис овлашћеног лица)

Датум: _____. _____. 2020. године

Употреба печата није обавезна по Закону о привредним друштвима („Службени гласник РС“, бр. 36/11, 99/11, 83/14 - др. закон, 5/15, 44/18, 95/18) и по члану 9. тачка 18) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр.86/15,41/19), али је употреба печата од стране понуђача наручиоцу пожељна и зато је тражена овера на предвиђеним местима (М.П.), што ће бити без последица за понуђача у случају да потпуно попуњен образац није оверен.

Напомена: Модел уговора попунити, потписати и оверити печатом

ПАРТИЈА 4 – ЧЕТВРТИ РАЗРЕД

МОДЕЛ УГОВОРА

**Јавна набавка услуге - извођење екскурзије ученика
у школској 2019/2020. години,
ЈНМВ бр. 1.2.2/20**

Закључен између:

4. НАРУЧИОЦА: Основна школа „Ђура Јакшић“ Зрењанин, улица Цара Душана бр. 80/а, кога заступа директор школе Весна сакелшек (у даљем тексту: Наручилац – корисник услуга) Матични број 08002096, ПИБ: 101161154, Број рачуна: 840-198660-19.

и

2.а ПОНУЂАЧА – пружалац услуга (попунити за случај да се подноси самостална понуда или понуда са подизвођачем, с тим што податке као уговорна страна попуњава само понуђач)

Понуђач _____ кога заступа _____ (у даљем тексту: Понуђач-пужалац услуга)

ПИБ: _____

Матични број: _____

Број рачуна: _____

Пословна банка: _____

2б. Подизвођача – навести назив (попунити за случај да се подноси понуда са подизвођачем, с тим што опште податке као уговорна страна попуњава само понуђач)

4. _____ (попуњава понуђач – пружалац услуга)

2. _____ (попуњава понуђач – пружалац услуга)

3. _____ (попуњава понуђач – пружалац услуга)

2в. Понуђача – пружаоца услуга (попунити само за случај заједничке понуде)

Уколико је друга уговорна страна понуђач – пружалац услуга група понуђача (заједничка понуда) потребно је навести називе свих чланова групе понуђача.

1.члан _____ ПИБ _____ Мат. бр. _____

2.члан _____ ПИБ _____ Мат. бр. _____

3.члан _____ ПИБ _____ Мат. бр. _____

4.члан _____ ПИБ _____ Мат. бр. _____

Чланови групе који подnose заједничку понуду прилажу у понуди и попуњен (Поглавље VII Образац 1).

Споразум закључен између чланова групе понуђача чини саставни део уговора.

Уговорне стране су се споразумеле о следећем:

Предмет Уговора

Члан 1.

Уговорне стране констатују да је наручилац изабрао пружаоца услуга као најповољнијег понуђача за извођења екскурзије ученика у школској 2019/2020. години а по спроведеном поступку јавне набавке мале вредности, број набавке 1.2.2/20.

Члан 2.

Предмет овог уговора је регулисање међусобних права и обавеза пружаоца и корисника услуга, у вези извођења екскурзије ученика у школској 2019/2020. години и то: ПАРТИЈА БР. 4 – четврти разред: Сомбор, у свему према усвојеној понуди понуђача број _____ од _____ године, која је саставни део овог Уговора.

Члан 3.

Саставни део овог уговора чине понуђени Програм путовања и општи услови путовања, прихваћени и потписани од стране родитеља чија деца иду на екскурзију.

Вредност услуга – цена

Члан 4.

Уговорена цена је _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом **по ученику** и то за 39 ученика плус _____ гратиса за ученике (уписати број одобрених гратиса из понуде) и износи укупно _____ динара без ПДВ-а односно _____ динара са ПДВ-ом.

У цену су укључени гратиси и то: 3 гратиса за наставнике и у претходном ставу наведен број гратиса за ученике.

Коначан број ученика и укупна цена биће одређена Анексом уговора након реализације предметне услуге.

Права и обавезе корисника услуга

Члан 5.

Корисник услуга се обавезује да пружаоцу услуга уплати уговорену цену на рачун пружаоца услуге у 3 месечне рате (2 авансне месечне уплате након закључења уговора, а након реализације екскурзије рок за уплату последње 3. рате је до 45 дана од дана доставе коначне фактуре, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, бр.119/2012).

Права и обавезе пружаоца услуга

Члан 6.

Пружалац услуга се обавезује да ће уговорену услугу извођења екскурзије организовати и реализовати по садржају и захтеву из конкурсне документације и прихваћене понуде.

Члан 7.

Давалац услуга се обавезује да превоз ученика организује у свему према Закону о безбедности саобраћаја и Правилнику о начину обављања организованог превоза деце, да обезбеди услове за удобан и безбедан превоз ученика, наставног и другог особља које учествује у реализацији екскурзије, а све у складу са Понудом која је саставни део овог Уговора.

Средства финансијског обезбеђења

Члан 8.

Пружалац услуге се обавезује да приликом закључења уговора преда наручиоцу као гаранцију за **добро извршење посла**:

1) регистровану, потписану, оверену, бланко соло меницу за добро извршење посла, у висини од 10% од уговорене вредности радова са ПДВ, са роком важења 10 дана дужим од трајања уговора.

Пружалац услуге доставља сопствену бланко соло меницу са клаузулом „без протеста“, неопозиво, безусловно, плативу на први позив и без права на приговор.

Уз регистровану, оверену и потписану меницу достављају се: оверен и од пословне банке запримљен оригинални захтев за регистрацију менице, копија важећег депо картона и менично овлашћење из конкурсне документације.

Уколико пружалац услуге не достави средство финансијског обезбеђења на начин описан у овом члану сматраће се да уговор није закључен.

Потписом овог уговора Пружалац услуге даје своју безусловну сагласност наручиоцу да може реализовати депоновану бланко соло меницу у случају да не изврши своју обавезу из Уговора.

Остале одредбе

Члан 9.

За све што овим Уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о туризму („Службени гласник РС“, бр. 17/19), Закона о облигационим односима („Службени лист СФРЈ“, бр.29/78, 39/85, 45/89 – одлука УСЈ и 57/89, „Службени лист СРЈ“ бр. 31/93 и „Службени лист СЦГ“, бр. 1/2003 – Уставна повеља) и других релевантних прописа.

Пружалац услуге гарантује да ће све пружене услуге бити у складу са позитивним прописима који регулишу ову материју, као и да ће у свему поштовати добре пословне обичаје који важе за ову врсту услуга.

Члан 10.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, а уколико не успеју да реше споразумом спор ће решити стварно надлежни суд Зрењанину.

Члан 11.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања.

Члан 12.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, по 2 (два) примерка за сваку уговорну страну.

Напомена: Уколико понуду подноси понуђач самостално, модел уговора потписује и оверава овлашћено лице понуђача
Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем модел уговора потписује и оверава овлашћено лице понуђача
Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) модел уговора потписује и оверава носилац посла.

НАРУЧИЛАЦ-КОРИСНИК УСЛУГА

ПОНУЂАЧ – ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА

(име и презиме овлашћеног лица)

(име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

(потпис овлашћеног лица)

Датум: _____. _____. 2020. године

Употреба печата није обавезна по Закону о привредним друштвима („Службени гласник РС“, бр. 36/11, 99/11, 83/14 - др. закон, 5/15, 44/18, 95/18) и по члану 9. тачка 18) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр.86/15,41/19), али је употреба печата од стране понуђача наручиоцу пожељна и зато је тражена овера на предвиђеним местима (М.П.), што ће бити без последица за понуђача у случају да потпуно попуњен образац није оверен.

МОДЕЛ АНЕКСА УГОВОРА

Јавна набавка услуге - извођење екскурзије ученика
у школској 2019/2020. години
ЈНМВ бр. 1.2.2/20

Закључен између:

1. НАРУЧИОЦА: Основна школа „Ђура Јакшић“ Зрењанин, улица Цара Душана бр. 80/а, кога заступа директор школе Весна сакелшек (у даљем тексту: Наручилац – корисник услуга) Матични број 08002096, ПИБ: 101161154, Број рачуна: 840-198660-19.

и

2. ПОНУЂАЧА – пружаоца услуге: _____
кога заступа _____ (у даљем тексту: Понуђач – пружалац услуга),
ПИБ: _____, Матични број: _____, Број рачуна: _____,
Пословна банка _____.

Члан 1.

У уговору о извођењу екскурзије ученика у школској 2019/2020. години Основне школе „Ђура Јакшић“ Зрењанин – ПАРТИЈА 4 - ЧЕТВРТИ РАЗРЕД, деловодни број _____ - _____ од ____ - _____ 2020. године, у члану 4. после става 3. додају се став 4. и став 5, који гласе:

„Коначан број ученика који плаћају услугу екскурзије је ____ - ____, а укупна цена услуге износи _____ - _____ динара без ПДВ-а, односно _____ - _____ са ПДВ-ом.

У уговорену цену услуге из претходног става укључено је и _____ гратиса (уписати број гратиса) за ученике и 3 гратиса за наставнике“.

Члан 2.

Овај Анекс уговор ступа на снагу даном потписивања свих уговорних страна.

Члан 3.

Овај Анекс уговора је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, по 2 (два) за сваку уговорну страну.

НАРУЧИЛАЦ-КОРИСНИК УСЛУГА

ПОНУЂАЧ – ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА

(име и презиме овлашћеног лица)

(име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

(потпис овлашћеног лица)

Датум: ____ . ____ . 2020. године

Употреба печата није обавезна по Закону о привредним друштвима („Службени гласник РС“, бр. 36/11, 99/11, 83/14 - др. закон, 5/15, 44/18, 95/18) и по члану 9. тачка 18) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр.86/15,41/19), али је употреба печата од стране понуђача наручиоцу пожељна и зато је тражена овера на предвиђеним местима (М.П.), што ће бити без последица за понуђача у случају да потпуно попуњен образац није оверен.

ПАРТИЈА 5 – ПЕТИ РАЗРЕД

МОДЕЛ УГОВОРА

**Јавна набавка услуге - извођење екскурзије ученика
у школској 2019/2020. години,
ЈНМВ бр. 1.2.2/20**

Закључен између:

5. НАРУЧИОЦА: Основна школа „Ђура Јакшић“ Зрењанин, улица Цара Душана бр. 80/а, кога заступа директор школе Весна сакелшек (у даљем тексту: Наручилац – корисник услуга) Матични број 08002096, ПИБ: 101161154, Број рачуна: 840-198660-19.

и

2.а ПОНУЂАЧА – пружалац услуга (попунити за случај да се подноси самостална понуда или понуда са подизвођачем, с тим што **податке као уговорна страна попуњава само понуђач**)

Понуђач _____ кога заступа _____ (у даљем тексту: Понуђач-пужалац услуга)

ПИБ: _____

Матични број: _____

Број рачуна: _____

Пословна банка: _____

2б. Подизвођача – навести назив (попунити за случај да се подноси понуда са подизвођачем, с тим што **опште податке као уговорна страна попуњава само понуђач**)

5. _____ (попуњава понуђач – пружалац услуга)

2. _____ (попуњава понуђач – пружалац услуга)

3. _____ (попуњава понуђач – пружалац услуга)

2в. Понуђача – пружаоца услуга (попунити само за случај заједничке понуде)

Уколико је друга уговорна страна понуђач – пружалац услуга група понуђача (заједничка понуда) потребно је навести називе свих чланова групе понуђача.

1.члан _____ ПИБ _____ Мат. бр. _____

2.члан _____ ПИБ _____ Мат. бр. _____

3.члан _____ ПИБ _____ Мат. бр. _____

4.члан _____ ПИБ _____ Мат. бр. _____

Чланови групе који подnose заједничку понуду прилажу у понуди и попуњен (Поглавље VII Образац 1).

Споразум закључен између чланова групе понуђача чини саставни део уговора.

Уговорне стране су се споразумеле о следећем:

Предмет Уговора

Члан 1.

Уговорне стране констатују да је наручилац изабрао пружаоца услуга као најповољнијег понуђача за извођења екскурзије ученика у школској 2019/2020. години а по спроведеном поступку јавне набавке мале вредности, број набавке 1.2.2/20.

Члан 2.

Предмет овог уговора је регулисање међусобних права и обавеза пружаоца и корисника услуга, у вези извођења екскурзије ученика у школској 2019/2020. години и то: ПАРТИЈА БР. 5 – пети разред: Нови Сад, у свему према усвојеној понуди понуђача број _____ од _____ године, која је саставни део овог Уговора.

Члан 3.

Саставни део овог уговора чине понуђени Програм путовања и општи услови путовања, прихваћени и потписани од стране родитеља чија деца иду на екскурзију .

Вредност услуга – цена

Члан 4.

Уговорена цена је _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом **по ученику** и то за 43 ученика плус _____ гратиса за ученике (уписати број одобрених гратиса из понуде) и износи укупно _____ динара без ПДВ-а односно _____ динара са ПДВ-ом.

У цену су укључени гратиси и то: 3 гратиса за наставнике и у претходном ставу наведен број гратиса за ученике.

Коначан број ученика и укупна цена биће одређена Анексом уговора након реализације предметне услуге.

Права и обавезе корисника услуга

Члан 5.

Корисник услуга се обавезује да пружаоцу услуга уплати уговорену цену на рачун пружаоца услуге у 3 месечне рате (2 авансне месечне уплате након закључења уговора, а након реализације екскурзије рок за уплату последње 3. рате је до 45 дана од дана доставе коначне фактуре, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, бр.119/2012).

Права и обавезе пружаоца услуга

Члан 6.

Пружалац услуга се обавезује да ће уговорену услугу извођења екскурзије организовати и реализовати по садржају и захтеву из конкурсне документације и прихваћене понуде.

Члан 7.

Давалац услуга се обавезује да превоз ученика организује у свему према Закону о безбедности саобраћаја и Правилнику о начину обављања организованог превоза деце, да обезбеди услове за удобан и безбедан превоз ученика, наставног и другог особља које учествује у реализацији екскурзије, а све у складу са Понудом која је саставни део овог Уговора.

Средства финансијског обезбеђења

Члан 8.

Пружалац услуге се обавезује да приликом закључења уговора преда наручиоцу као гаранцију за **добро извршење посла**:

1) регистровану, потписану, оверену, бланко соло меницу за добро извршење посла, у висини од 10% од уговорене вредности радова са ПДВ, са роком важења 10 дана дужим од трајања уговора.

Пружалац услуге доставља сопствену бланко соло меницу са клаузулом „без протеста“, неопозиво, безусловно, плативу на први позив и без права на приговор.

Уз регистровану, оверену и потписану меницу достављају се: оверен и од пословне банке запримљен оригинални захтев за регистрацију менице, копија важећег депо картона и менично овлашћење из конкурсне документације.

Уколико пружалац услуге не достави средство финансијског обезбеђења на начин описан у овом члану сматраће се да уговор није закључен.

Потписом овог уговора Пружалац услуге даје своју безусловну сагласност наручиоцу да може реализовати депоновану бланко соло меницу у случају да не изврши своју обавезу из Уговора.

Остале одредбе

Члан 9.

За све што овим Уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о туризму („Службени гласник РС“, бр. 17/19), Закона о облигационим односима („Службени лист СФРЈ“, бр.29/78, 39/85, 45/89 – одлука УСЈ и 57/89, „Службени лист СРЈ“ бр. 31/93 и „Службени лист СЦГ“, бр. 1/2003 – Уставна повеља) и других релевантних прописа.

Пружалац услуге гарантује да ће све пружене услуге бити у складу са позитивним прописима који регулишу ову материју, као и да ће у свему поштовати добре пословне обичаје који важе за ову врсту услуга.

Члан 10.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, а уколико не успеју да реше споразумом спор ће решити стварно надлежни суд Зрењанину.

Члан 11.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања.

Члан 12.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, по 2 (два) примерка за сваку уговорну страну.

Напомена: Уколико понуду подноси понуђач самостално, модел уговора потписује и оверава овлашћено лице понуђача
Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем модел уговора потписује и оверава овлашћено лице понуђача
Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) модел уговора потписује и оверава носилац посла.

НАРУЧИЛАЦ-КОРИСНИК УСЛУГА

ПОНУЂАЧ – ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА

(име и презиме овлашћеног лица)

(име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

(потпис овлашћеног лица)

Датум: _____. _____. 2020. године

Употреба печата није обавезна по Закону о привредним друштвима („Службени гласник РС“, бр. 36/11, 99/11, 83/14 - др. закон, 5/15, 44/18, 95/18) и по члану 9. тачка 18) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр.86/15,41/19), али је употреба печата од стране понуђача наручиоцу пожељна и зато је тражена овера на предвиђеним местима (М.П.), што ће бити без последица за понуђача у случају да потпуно попуњен образац није оверен.

МОДЕЛ АНЕКСА УГОВОРА

Јавна набавка услуге - извођење екскурзије ученика
у школској 2019/2020. години
ЈНМВ бр. 1.2.2/20

Закључен између:

1. НАРУЧИОЦА: Основна школа „Ђура Јакшић“ Зрењанин, улица Цара Душана бр. 80/а, кога заступа директор школе Весна сакелшек (у даљем тексту: Наручилац – корисник услуга) Матични број 08002096, ПИБ: 101161154, Број рачуна: 840-198660-19.

и

2. ПОНУЂАЧА – пружаоца услуге: _____
кога заступа _____ (у даљем тексту: Понуђач – пружалац услуга),
ПИБ: _____, Матични број: _____, Број рачуна: _____,
Пословна банка _____.

Члан 1.

У уговору о извођењу екскурзије ученика у школској 2019/2020. години Основне школе „Ђура Јакшић“ Зрењанин – ПАРТИЈА 5 - ПЕТИ РАЗРЕД, деловодни број _____ - _____ од _____ 2020. године, у члану 4. после става 3. додају се став 4. и став 5, који гласе:

„Коначан број ученика који плаћају услугу екскурзије је _____, а укупна цена услуге износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ са ПДВ-ом.

У уговорену цену услуге из претходног става укључено је и _____ гратиса (уписати број гратиса) за ученике и 3 гратиса за наставнике“.

Члан 2.

Овај Анекс уговор ступа на снагу даном потписивања свих уговорних страна.

Члан 3.

Овај Анекс уговора је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, по 2 (два) за сваку уговорну страну.

НАРУЧИЛАЦ-КОРИСНИК УСЛУГА

ПОНУЂАЧ – ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА

(име и презиме овлашћеног лица)

(име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

(потпис овлашћеног лица)

Датум: _____. _____. 2020. године

Употреба печата није обавезна по Закону о привредним друштвима („Службени гласник РС“, бр. 36/11, 99/11, 83/14 - др. закон, 5/15, 44/18, 95/18) и по члану 9. тачка 18) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр.86/15,41/19), али је употреба печата од стране понуђача наручиоцу пожељна и зато је тражена овера на предвиђеним местима (М.П.), што ће бити без последица за понуђача у случају да потпуно попуњен образац није оверен.

МОДЕЛ УГОВОРА

Јавна набавка услуге - извођење екскурзије ученика
у школској 2019/2020. години,
ЈНМВ бр. 1.2.2/20

Закључен између:

6. НАРУЧИОЦА: Основна школа „Ђура Јакшић“ Зрењанин, улица Цара Душана бр. 80/а, кога заступа директор школе Весна сакелшек (у даљем тексту: Наручилац – корисник услуга) Матични број 08002096, ПИБ: 101161154, Број рачуна: 840-198660-19.

и

2.а ПОНУЂАЧА – пружалац услуга (попунити за случај да се подноси самостална понуда или понуда са подизвођачем, с тим што **податке као уговорна страна попуњава само понуђач**)

Понуђач _____ кога заступа _____ (у даљем тексту: Понуђач-пужалац услуга)

ПИБ: _____

Матични број: _____

Број рачуна: _____

Пословна банка: _____

2б. Подизвођача – навести назив (попунити за случај да се подноси понуда са подизвођачем, с тим што **опште податке као уговорна страна попуњава само понуђач**)

6. _____ (попуњава понуђач – пружалац услуга)

2. _____ (попуњава понуђач – пружалац услуга)

3. _____ (попуњава понуђач – пружалац услуга)

2в. Понуђача – пружаоца услуга (попунити само за случај заједничке понуде)

Уколико је друга уговорна страна понуђач – пружалац услуга група понуђача (заједничка понуда) потребно је навести називе свих чланова групе понуђача.

1.члан _____ ПИБ _____ Мат. бр. _____

2.члан _____ ПИБ _____ Мат. бр. _____

3.члан _____ ПИБ _____ Мат. бр. _____

4.члан _____ ПИБ _____ Мат. бр. _____

Чланови групе који подnose заједничку понуду прилажу у понуди и попуњен (Поглавље VII Образац 1.).

Споразум закључен између чланова групе понуђача чини саставни део уговора.

Уговорне стране су се споразумеле о следећем:

Предмет Уговора

Члан 1.

Уговорне стране констатују да је наручилац изабрао пружаоца услуга као најповољнијег понуђача за извођења екскурзије ученика у школској 2019/2020. години а по спроведеном поступку јавне набавке мале вредности, број набавке 1.2.2/20.

Члан 2.

Предмет овог уговора је регулисање међусобних права и обавеза пружаоца и корисника услуга, у вези извођења екскурзије ученика у школској 2019/2020.г Години и то: ПАРТИЈА БР. 6 – шести разред: Сремска Митровица, у свему према усвојеној понуди понуђача број _____ од _____ године, која је саставни део овог Уговора.

Члан 3.

Саставни део овог уговора чине понуђени Програм путовања и општи услови путовања, прихваћени и потписани од стране родитеља чија деца иду на екскурзију .

Вредност услуга – цена

Члан 4.

Уговорена цена је _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом **по ученику** и то за 56 ученика плус _____ гратиса за ученике (уписати број одобрених гратиса из понуде) и износи укупно _____ динара без ПДВ-а односно _____ динара са ПДВ-ом.

У цену су укључени гратиси и то: 3 гратиса за наставнике и у претходном ставу наведен број гратиса за ученике.

Коначан број ученика и укупна цена биће одређена Анексом уговора након реализације предметне услуге.

Права и обавезе корисника услуга

Члан 5.

Корисник услуга се обавезује да пружаоцу услуга уплати уговорену цену на рачун пружаоца услуге у 3 месечне рате (2 авансне месечне уплате након закључења уговора, а након реализације екскурзије рок за уплату последње 3. рате је до 45 дана од дана доставе коначне фактуре, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, бр.119/2012).

Права и обавезе пружаоца услуга

Члан 6.

Пружалац услуга се обавезује да ће уговорену услугу извођења екскурзије организовати и реализовати по садржају и захтеву из конкурсне документације и прихваћене понуде.

Члан 7.

Давалац услуга се обавезује да превоз ученика организује у свему према Закону о безбедности саобраћаја и Правилнику о начину обављања организованог превоза деце, да обезбеди услове за удобан и безбедан превоз ученика, наставног и другог особља које учествује у реализацији екскурзије, а све у складу са Понудом која је саставни део овог Уговора.

Средства финансијског обезбеђења

Члан 8.

Пружалац услуге се обавезује да приликом закључења уговора преда наручиоцу као гаранцију за **добро извршење посла**:

1) регистровану, потписану, оверену, бланко соло меницу за добро извршење посла, у висини од 10% од уговорене вредности радова са ПДВ, са роком важења 10 дана дужим од трајања уговора.

Пружалац услуге доставља сопствену бланко соло меницу са клаузулом „без протеста“, неопозиво, безусловно, плативу на први позив и без права на приговор.

Уз регистровану, оверену и потписану меницу достављају се: оверен и од пословне банке запримљен оригинални захтев за регистрацију менице, копија важећег депо картона и менично овлашћење из конкурсне документације.

Уколико пружалац услуге не достави средство финансијског обезбеђења на начин описан у овом члану сматраће се да уговор није закључен.

Потписом овог уговора Пружалац услуге даје своју безусловну сагласност наручиоцу да може реализовати депоновану бланко соло меницу у случају да не изврши своју обавезу из Уговора.

Остале одредбе

Члан 9.

За све што овим Уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о туризму („Службени гласник РС“, бр. 17/19), Закона о облигационим односима („Службени лист СФРЈ“, бр.29/78, 39/85, 45/89 – одлука УСЈ и 57/89, „Службени лист СРЈ“ бр. 31/93 и „Службени лист СЦГ“, бр. 1/2003 – Уставна повеља) и других релевантних прописа.

Пружалац услуге гарантује да ће све пружене услуге бити у складу са позитивним прописима који регулишу ову материју, као и да ће у свему поштовати добре пословне обичаје који важе за ову врсту услуга.

Члан 10.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, а уколико не успеју да реше споразумом спор ће решити стварно надлежни суд Зрењанину.

Члан 11.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања.

Члан 12.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, по 2 (два) примерка за сваку уговорну страну.

Напомена: Уколико понуду подноси понуђач самостално, модел уговора потписује и оверава овлашћено лице понуђача
Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем модел уговора потписује и оверава овлашћено лице понуђача
Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) модел уговора потписује и оверава носилац посла.

НАРУЧИЛАЦ-КОРИСНИК УСЛУГА

ПОНУЂАЧ – ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА

(име и презиме овлашћеног лица)

(име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

(потпис овлашћеног лица)

Датум: _____. _____. 2020. године

Употреба печата није обавезна по Закону о привредним друштвима („Службени гласник РС“, бр. 36/11, 99/11, 83/14 - др. закон, 5/15, 44/18, 95/18) и по члану 9. тачка 18) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр.86/15,41/19), али је употреба печата од стране понуђача наручиоцу пожељна и зато је тражена овера на предвиђеним местима (М.П.), што ће бити без последица за понуђача у случају да потпуно попуњен образац није оверен.

МОДЕЛ АНЕКСА УГОВОРА

Јавна набавка услуге - извођење екскурзије ученика
у школској 2019/2020. години
ЈНМВ бр. 1.2.2/20

Закључен између:

1. НАРУЧИОЦА: Основна школа „Ђура Јакшић“ Зрењанин, улица Цара Душана бр. 80/а, кога заступа директор школе Весна сакелшек (у даљем тексту: Наручилац – корисник услуга) Матични број 08002096, ПИБ: 101161154, Број рачуна: 840-198660-19.

и

2. ПОНУЂАЧА – пружаоца услуге: _____
кога заступа _____ (у даљем тексту: Понуђач – пружалац услуга),
ПИБ: _____, Матични број: _____, Број рачуна: _____,
Пословна банка _____.

Члан 1.

У уговору о извођењу екскурзије ученика у школској 2019/2020. години Основне школе „Ђура Јакшић“ Зрењанин – ПАРТИЈА 6 - ШЕСТИ РАЗРЕД, деловодни број _____ - _____ од _____ - _____ 2020. године, у члану 4. после става 3. додају се став 4. и став 5, који гласе:

„Коначан број ученика који плаћају услугу екскурзије је _____, а укупна цена услуге износи _____ - _____ динара без ПДВ-а, односно _____ - _____ са ПДВ-ом.

У уговорену цену услуге из претходног става укључено је и _____ гратиса (уписати број гратиса) за ученике и 3 гратиса за наставнике“.

Члан 2.

Овај Анекс уговор ступа на снагу даном потписивања свих уговорних страна.

Члан 3.

Овај Анекс уговора је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, по 2 (два) за сваку уговорну страну.

НАРУЧИЛАЦ-КОРИСНИК УСЛУГА

ПОНУЂАЧ – ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА

(име и презиме овлашћеног лица)

(име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

(потпис овлашћеног лица)

Датум: _____. _____. 2020. године

Употреба печата није обавезна по Закону о привредним друштвима („Службени гласник РС“, бр. 36/11, 99/11, 83/14 - др. закон, 5/15, 44/18, 95/18) и по члану 9. тачка 18) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр.86/15,41/19), али је употреба печата од стране понуђача наручиоцу пожељна и зато је тражена овера на предвиђеним местима (М.П.), што ће бити без последица за понуђача у случају да потпуно попуњен образац није оверен.

МОДЕЛ УГОВОРА

Јавна набавка услуге - извођење екскурзије ученика
у школској 2019/2020. години,
ЈНМВ бр. 1.2.2/20

Закључен између:

7. НАРУЧИОЦА: Основна школа „Ђура Јакшић“ Зрењанин, улица Цара Душана бр. 80/а,
кога заступа директор школе Весна сакелшек (у даљем тексту: Наручилац – корисник
услуга) Матични број 08002096, ПИБ: 101161154, Број рачуна: 840-198660-19

и

2.а ПОНУЂАЧА – пружалац услуга (попунити за случај да се подноси самостална
понуда или понуда са подизвођачем, с тим што податке као уговорна страна попуњава
само понуђач)

Понуђач _____ кога заступа
_____ (у даљем тексту: Понуђач-пужалац услуга)

ПИБ: _____

Матични број: _____

Број рачуна: _____

Пословна банка: _____

2б. Подизвођача – навести назив (попунити за случај да се подноси понуда са
подизвођачем, с тим што опште податке као уговорна страна попуњава само понуђач)

7. _____ (попуњава понуђач – пружалац услуга)

2. _____ (попуњава понуђач – пружалац услуга)

3. _____ (попуњава понуђач – пружалац услуга)

2в. Понуђача – пружаоца услуга (попунити само за случај заједничке понуде)

Уколико је друга уговорна страна понуђач – пружалац услуга група понуђача (заједничка
понуда) потребно је навести називе свих чланова групе понуђача.

1.члан _____ ПИБ _____ Мат. бр. _____

2.члан _____ ПИБ _____ Мат. бр. _____

3.члан _____ ПИБ _____ Мат. бр. _____

4.члан _____ ПИБ _____ Мат. бр. _____

Чланови групе који подnose заједничку понуду прилажу у понуди и попуњен (Поглавље
VII Образац 1).

Споразум закључен између чланова групе понуђача чини саставни део уговора.

Уговорне стране су се споразумеле о следећем:

Предмет Уговора

Члан 1.

Уговорне стране констатују да је наручилац изабрао пружаоца услуга као најповољнијег
понуђача за извођења екскурзије ученика у школској 2019/2020. години а по спроведеном
поступку јавне набавке мале вредности, број набавке 1.2.2/20.

Члан 2.

Предмет овог уговора је регулисање међусобних права и обавеза пружаоца и корисника услуга, у вези извођења екскурзије ученика у школској 2019/2020. години и то: ПАРТИЈА БР. 7 – седми разред: Смедерево, у свему према усвојеној понуди понуђача број _____ од _____ године, која је саставни део овог Уговора.

Члан 3.

Саставни део овог уговора чине понуђени Програм путовања и општи услови путовања, прихваћени и потписани од стране родитеља чија деца иду на екскурзију .

Вредност услуга – цена

Члан 4.

Уговорена цена је _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом **по ученику** и то за 38 ученика плус _____ гратиса за ученике (уписати број одобрених гратиса из понуде) и износи укупно _____ динара без ПДВ-а односно _____ динара са ПДВ-ом.

У цену су укључени гратиси и то: 3 гратиса за наставнике и у претходном ставу наведен број гратиса за ученике.

Коначан број ученика и укупна цена биће одређена Анексом уговора након реализације предметне услуге.

Права и обавезе корисника услуга

Члан 5.

Корисник услуга се обавезује да пружаоцу услуга уплати уговорену цену на рачун пружаоца услуге у 3 месечне рате (2 авансне месечне уплате након закључења уговора, а након реализације екскурзије рок за уплату последње 3. рате је до 45 дана од дана доставе коначне фактуре, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, бр.119/2012).

Права и обавезе пружаоца услуга

Члан 6.

Пружалац услуга се обавезује да ће уговорену услугу извођења екскурзије организовати и реализовати по садржају и захтеву из конкурсне документације и прихваћене понуде.

Члан 7.

Давалац услуга се обавезује да превоз ученика организује у свему према Закону о безбедности саобраћаја и Правилнику о начину обављања организованог превоза деце, да обезбеди услове за удобан и безбедан превоз ученика, наставног и другог особља које учествује у реализацији екскурзије, а све у складу са Понудом која је саставни део овог Уговора.

Средства финансијског обезбеђења

Члан 8.

Пружалац услуге се обавезује да приликом закључења уговора преда наручиоцу као гаранцију за **добро извршење посла**:

1) регистровану, потписану, оверену, бланко соло меницу за добро извршење посла, у висини од 10% од уговорене вредности радова са ПДВ, са роком важења 10 дана дужим од трајања уговора.

Пружалац услуге доставља сопствену бланко соло меницу са клаузулом „без протеста“, неопозиво, безусловно, плативу на први позив и без права на приговор.

Уз регистровану, оверену и потписану меницу достављају се: оверен и од пословне банке запримљен оригинални захтев за регистрацију менице, копија важећег депо картона и менично овлашћење из конкурсне документације.

Уколико пружалац услуге не достави средство финансијског обезбеђења на начин описан у овом члану сматраће се да уговор није закључен.

Потписом овог уговора Пружалац услуге даје своју безусловну сагласност наручиоцу да може реализовати депоновану бланко соло меницу у случају да не изврши своју обавезу из Уговора.

Остале одредбе

Члан 9.

За све што овим Уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о туризму („Службени гласник РС“, бр. 17/19), Закона о облигационим односима („Службени лист СФРЈ“, бр.29/78, 39/85, 45/89 – одлука УСЈ и 57/89, „Службени лист СРЈ“ бр. 31/93 и „Службени лист СЦГ“, бр. 1/2003 – Уставна повеља) и других релевантних прописа.

Пружалац услуге гарантује да ће све пружене услуге бити у складу са позитивним прописима који регулишу ову материју, као и да ће у свему поштовати добре пословне обичаје који важе за ову врсту услуга.

Члан 10.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, а уколико не успеју да реше споразумом спор ће решити стварно надлежни суд Зрењанину.

Члан 11.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања.

Члан 12.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, по 2 (два) примерка за сваку уговорну страну.

Напомена: Уколико понуду подноси понуђач самостално, модел уговора потписује и оверава овлашћено лице понуђача
Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем модел уговора потписује и оверава овлашћено лице понуђача
Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) модел уговора потписује и оверава носилац посла.

НАРУЧИЛАЦ-КОРИСНИК УСЛУГА

ПОНУЂАЧ – ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА

(име и презиме овлашћеног лица)

(име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

(потпис овлашћеног лица)

Датум: _____. _____. 2020. године

Употреба печата није обавезна по Закону о привредним друштвима („Службени гласник РС“, бр. 36/11, 99/11, 83/14 - др. закон, 5/15, 44/18, 95/18) и по члану 9. тачка 18) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр.86/15,41/19), али је употреба печата од стране понуђача наручиоцу пожељна и зато је тражена овера на предвиђеним местима (М.П.), што ће бити без последица за понуђача у случају да потпуно попуњен образац није оверен.

МОДЕЛ АНЕКСА УГОВОРА

Јавна набавка услуге - извођење екскурзије ученика
у школској 2019/2020. години
ЈНМВ бр. 1.2.2/20

Закључен између:

1. НАРУЧИОЦА: Основна школа „Ђура Јакшић“ Зрењанин, улица Цара Душана бр. 80/а, кога заступа директор школе Весна сакелшек (у даљем тексту: Наручилац – корисник услуга) Матични број 08002096, ПИБ: 101161154, Број рачуна: 840-198660-19.

и

2. ПОНУЂАЧА – пружаоца услуге: _____
кога заступа _____ (у даљем тексту: Понуђач – пружалац услуга),
ПИБ: _____, Матични број: _____, Број рачуна: _____,
Пословна банка _____.

Члан 1.

У уговору о извођењу екскурзије ученика у школској 2019/2020. години Основне школе „Ђура Јакшић“ Зрењанин – ПАРТИЈА 7 - СЕДМИ РАЗРЕД, деловодни број _____ - _____ од _____ 2020. године, у члану 4. после става 3. додају се став 4. и став 5, који гласе:

„Коначан број ученика који плаћају услугу екскурзије је _____, а укупна цена услуге износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ са ПДВ-ом.

У уговорену цену услуге из претходног става укључено је и _____ гратиса (уписати број гратиса) за ученике и 3 гратиса за наставнике“.

Члан 2.

Овај Анекс уговор ступа на снагу даном потписивања свих уговорних страна.

Члан 3.

Овај Анекс уговора је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, по 2 (два) за сваку уговорну страну.

НАРУЧИЛАЦ-КОРИСНИК УСЛУГА

ПОНУЂАЧ – ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА

(име и презиме овлашћеног лица)

(име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

(потпис овлашћеног лица)

Датум: _____. 2020. године

Употреба печата није обавезна по Закону о привредним друштвима („Службени гласник РС“, бр. 36/11, 99/11, 83/14 - др. закон, 5/15, 44/18, 95/18) и по члану 9. тачка 18) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр.86/15,41/19), али је употреба печата од стране понуђача наручиоцу пожељна и зато је тражена овера на предвиђеним местима (М.П.), што ће бити без последица за понуђача у случају да потпуно попуњен образац није оверен.

МОДЕЛ УГОВОРА

Јавна набавка услуге - извођење екскурзије ученика
у школској 2019/2020. години,
ЈНМВ бр. 1.2.2/20

Закључен између:

8. НАРУЧИОЦА: Основна школа „Ђура Јакшић“ Зрењанин, улица Цара Душана бр. 80/а,
кога заступа директор школе Весна сакелшек (у даљем тексту: Наручилац – корисник
услуга) Матични број 08002096, ПИБ: 101161154, Број рачуна: 840-198660-19.

и

2.а ПОНУЂАЧА – пружалац услуга (попунити за случај да се подноси самостална
понуда или понуда са подизвођачем, с тим што **податке као уговорна страна попуњава
само понуђач**)

Понуђач _____ кога заступа
_____ (у даљем тексту: Понуђач-пужалац услуга)

ПИБ: _____

Матични број: _____

Број рачуна: _____

Пословна банка: _____

2б. Подизвођача – навести назив (попунити за случај да се подноси понуда са
подизвођачем, с тим што **опште податке као уговорна страна попуњава само понуђач**)

8. _____ (попуњава понуђач – пружалац услуга)

2. _____ (попуњава понуђач – пружалац услуга)

3. _____ (попуњава понуђач – пружалац услуга)

2в. Понуђача – пружаоца услуга (попунити само за случај заједничке понуде)

Уколико је друга уговорна страна понуђач – пружалац услуга група понуђача (заједничка
понуда) потребно је навести називе свих чланова групе понуђача.

1.члан _____ ПИБ _____ Мат. бр. _____

2.члан _____ ПИБ _____ Мат. бр. _____

3.члан _____ ПИБ _____ Мат. бр. _____

4.члан _____ ПИБ _____ Мат. бр. _____

Чланови групе који подnose заједничку понуду прилажу у понуди и попуњен (Поглавље
VII Образац 1).

Споразум закључен између чланова групе понуђача чини саставни део уговора.

Уговорне стране су се споразумеле о следећем:

Предмет Уговора

Члан 1.

Уговорне стране констатују да је наручилац изабрао пружаоца услуга као најповољнијег
понуђача за извођења екскурзије ученика у школској 2019/2020. години а по спроведеном
поступку јавне набавке мале вредности, број набавке 1.2.2/20.

Члан 2.

Предмет овог уговора је регулисање међусобних права и обавеза пружаоца и корисника услуга, у вези извођења екскурзије ученика у школској 2019/2020. години и то: ПАРТИЈА БР. 8 – осми разред: Аранђеловац, у свему према усвојеној понуди понуђача број _____ од _____ године, која је саставни део овог Уговора.

Члан 3.

Саставни део овог уговора чине понуђени Програм путовања и општи услови путовања, прихваћени и потписани од стране родитеља чија деца иду на екскурзију .

Вредност услуга – цена

Члан 4.

Уговорена цена је _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом **по ученику** и то за 35 ученика плус _____ гратиса за ученике (уписати број одобрених гратиса из понуде) и износи укупно _____ динара без ПДВ-а односно _____ динара са ПДВ-ом.

У цену су укључени гратиси и то: 3 гратиса за наставнике и у претходном ставу наведен број гратиса за ученике.

Коначан број ученика и укупна цена биће одређена Анексом уговора након реализације предметне услуге.

Права и обавезе корисника услуга

Члан 5.

Корисник услуга се обавезује да пружаоцу услуга уплати уговорену цену на рачун пружаоца услуге у 3 месечне рате (2 авансне месечне уплате након закључења уговора, а након реализације екскурзије рок за уплату последње 3. рате је до 45 дана од дана доставе коначне фактуре, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, бр.119/2012).

Права и обавезе пружаоца услуга

Члан 6.

Пружалац услуга се обавезује да ће уговорену услугу извођења екскурзије организовати и реализовати по садржају и захтеву из конкурсне документације и прихваћене понуде.

Члан 7.

Давалац услуга се обавезује да превоз ученика организује у свему према Закону о безбедности саобраћаја и Правилнику о начину обављања организованог превоза деце, да обезбеди услове за удобан и безбедан превоз ученика, наставног и другог особља које учествује у реализацији екскурзије, а све у складу са Понудом која је саставни део овог Уговора.

Средства финансијског обезбеђења

Члан 8.

Пружалац услуге се обавезује да приликом закључења уговора преда наручиоцу као гаранцију за **добро извршење посла**:

1) регистровану, потписану, оверену, бланко соло меницу за добро извршење посла, у висини од 10% од уговорене вредности радова са ПДВ, са роком важења 10 дана дужим од трајања уговора.

Пружалац услуге доставља сопствену бланко соло меницу са клаузулом „без протеста“, неопозиво, безусловно, плативу на први позив и без права на приговор.

Уз регистровану, оверену и потписану меницу достављају се: оверен и од пословне банке запримљен оригинални захтев за регистрацију менице, копија важећег депо картона и менично овлашћење из конкурсне документације.

Уколико пружалац услуге не достави средство финансијског обезбеђења на начин описан у овом члану сматраће се да уговор није закључен.

Потписом овог уговора Пружалац услуге даје своју безусловну сагласност наручиоцу да може реализовати депоновану бланко соло меницу у случају да не изврши своју обавезу из Уговора.

Остале одредбе

Члан 9.

За све што овим Уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о туризму („Службени гласник РС“, бр. 17/19), Закона о облигационим односима („Службени лист СФРЈ“, бр.29/78, 39/85, 45/89 – одлука УСЈ и 57/89, „Службени лист СРЈ“ бр. 31/93 и „Службени лист СЦГ“, бр. 1/2003 – Уставна повеља) и других релевантних прописа.

Пружалац услуге гарантује да ће све пружене услуге бити у складу са позитивним прописима који регулишу ову материју, као и да ће у свему поштовати добре пословне обичаје који важе за ову врсту услуга.

Члан 10.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, а уколико не успеју да реше споразумом спор ће решити стварно надлежни суд Зрењанину.

Члан 11.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања.

Члан 12.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, по 2 (два) примерка за сваку уговорну страну.

Напомена: Уколико понуду подноси понуђач самостално, модел уговора потписује и оверава овлашћено лице понуђача
Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем модел уговора потписује и оверава овлашћено лице понуђача
Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) модел уговора потписује и оверава носилац посла.

НАРУЧИЛАЦ-КОРИСНИК УСЛУГА

ПОНУЂАЧ – ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА

(име и презиме овлашћеног лица)

(име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

(потпис овлашћеног лица)

Датум: _____. _____. 2020. године

Употреба печата није обавезна по Закону о привредним друштвима („Службени гласник РС“, бр. 36/11, 99/11, 83/14 - др. закон, 5/15, 44/18, 95/18) и по члану 9. тачка 18) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр.86/15,41/19), али је употреба печата од стране понуђача наручиоцу пожељна и зато је тражена овера на предвиђеним местима (М.П.), што ће бити без последица за понуђача у случају да потпуно попуњен образац није оверен.

Напомена: Модел анекса уговора попунити, потписати и оверити печатом
ПАРТИЈА 8 – ОСМИ РАЗРЕД

МОДЕЛ АНЕКСА УГОВОРА

Јавна набавка услуге - извођење екскурзије ученика
у школској 2019/2020. години
ЈНМВ бр. 1.2.2/20

Закључен између:

1. НАРУЧИОЦА: Основна школа „Ђура Јакшић“ Зрењанин, улица Цара Душана бр. 80/а, кога заступа директор школе Весна сакелшек (у даљем тексту: Наручилац – корисник услуга) Матични број 08002096, ПИБ: 101161154, Број рачуна: 840-198660-19.

и

2. ПОНУЂАЧА – пружаоца услуге: _____
кога заступа _____ (у даљем тексту: Понуђач – пружалац услуга),
ПИБ: _____, Матични број: _____, Број рачуна: _____,
Пословна банка _____.

Члан 1.

У уговору о извођењу екскурзије ученика у школској 2019/2020. години Основне школе „Ђура Јакшић“ Зрењанин – ПАРТИЈА 8 - ОСМИ РАЗРЕД, деловодни број _____ - _____ од _____ - _____ 2020. године, у члану 4. после става 3. додају се став 4. и став 5, који гласе:

„Коначан број ученика који плаћају услугу екскурзије је _____, а укупна цена услуге износи _____ - _____ динара без ПДВ-а, односно _____ - _____ са ПДВ-ом.

У уговорену цену услуге из претходног става укључено је и _____ гратиса (уписати број гратиса) за ученике и 3 гратиса за наставнике“.

Члан 2.

Овај Анекс уговор ступа на снагу даном потписивања свих уговорних страна.

Члан 3.

Овај Анекс уговора је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, по 2 (два) за сваку уговорну страну.

НАРУЧИЛАЦ-КОРИСНИК УСЛУГА

ПОНУЂАЧ – ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА

(име и презиме овлашћеног лица)

(име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

(потпис овлашћеног лица)

Датум: _____. _____. 2020. године

Употреба печата није обавезна по Закону о привредним друштвима („Службени гласник РС“, бр. 36/11, 99/11, 83/14 - др. закон, 5/15, 44/18, 95/18) и по члану 9. тачка 18) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр.86/15,41/19), али је употреба печата од стране понуђача наручиоцу пожељна и зато је тражена овера на предвиђеним местима (М.П.), што ће бити без последица за понуђача у случају да потпуно попуњен образац није оверен.

Образац 1**ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ**

Изјављујемо да наступамо као група понуђача за јавну набавку услуге - Извођење екскурзије за ученике Основне школе “Ђура Јакшић” Зрењанин у школској 2019/2020. години, ЈНМВ бр.1.2.2/20.

Овлашћујемо члана групе - носиоца посла:

_____ да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем и предузима све процесне радње

	Пун назив, седиште и адреса члана групе понуђача	- Име, презиме и потпис одговорног лица - печат члана групе (својим потписом и печатом потврђује да прихвата ово овлашћење)
1.	Овлашћени члан групе односно представник групе понуђача: 1. _____ _____ _____	Име и презиме _____ Потпис _____ М.П.
2	Члан групе 1. _____ _____ _____	Име и презиме _____ Потпис _____ М.П.
	Члан групе 1. _____ _____ _____	Име и презиме _____ Потпис _____ М.П.

За случај већег броја чланова групе понуђача образац копирати у довољном броју примерака и поступити на исти начин.

НАПОМЕНА Образац се попуњава, потписује, оверава и доставља само за случај заједничке понуде.

Место и датум _____

Употреба печата није обавезна по Закону о привредним друштвима („Службени гласник РС“, бр. 36/11, 99/11, 83/14 - др. закон, 5/15, 44/18, 95/18) и по члану 9. тачка 18) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр.86/15,41/19), али је употреба печата од стране понуђача наручиоцу пожељна и зато је тражена овера на предвиђеним местима (М.П.), што ће бити без последица за понуђача у случају да потпуно попуњен образац није оверен.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О УЧЕШЋУ ПОДИЗВОЂАЧА

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: _____
 СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА: _____
 АДРЕСА СЕДИШТА ПОНУЂАЧА _____
 БРОЈ: _____
 ДАТУМ: _____
 МЕСТО: _____
 ТЕЛ/ФАКС: _____

ИЗЈАВА

ПОНУЂАЧ _____
 (Назив понуђача и седиште понуђача)

Понуђач овим неопозиво изјављује да у поступку јавне набавке мале вредности Извођење екскурзије за ученике Основне школе “Ђура Јакшић” Зрењанин у школској 2019/2020. години, ЈНМВ бр.1.2.2/20, у свему према конкурсној документацији наступа са подизвођачем-подизвођачима и у наставку наводи учешће у процентима (%) уз навођење послова које ће извршити подизвођач:

- подизвођач (назив) _____ у укупној вредности понуде учествује у вршењу (навести активности) _____ што износи _____ %.

- подизвођач (назив) _____ у укупној вредности понуде учествује у вршењу (навести активности) _____ што износи _____ %.

У _____

Дана: _____

ПОНУЂАЧ:

 (Име и презиме овлашћеног лица)

(М.П.)

 (Потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Образац се попуњава, потписује, оверава и доставља само у случају да понуђач наступа са подизвођачем. У случају већег броја подизвођача образац фотокопирати и поступити на исти начин.

Употреба печата није обавезна по Закону о привредним друштвима („Службени гласник РС“, бр. 36/11, 99/11, 83/14 - др. закон, 5/15, 44/18, 95/18) и по члану 9. тачка 18) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр.86/15,41/19), али је употреба печата од стране понуђача наручиоцу пожељна и зато је тражена овера на предвиђеним местима (М.П.), што ће бити без последица за понуђача у случају да потпуно попуњен образац није оверен.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15 и 41/19), дајем следећу изјаву:

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

**За учешће у поступку јавне набавке мале вредности ЈНМВ бр. 1.2.2/20
- набавка услуге извођења екскурзије ученика у школској 2019/2020. години**

У својству овлашћеног лица за заступање понуђача у поступку јавне набавке мале вредности ЈНМВ бр. 1.2.2/20 - набавка услуге извођења екскурзије ученика у школској 2019/2020. години, наручиоца Основне школе „Ђура Јакшић” Зрењанин, изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да **понуду подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.**

Датум: _____._____.2020. године

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, образац потписује овлашћено лице понуђача.

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем образац потписује овлашћено лице понуђача у своје име и име својих подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) образац потписује члан групе који је носилац посла, односно његово овлашћено лице.

Употреба печата није обавезна по Закону о привредним друштвима („Службени гласник РС“, бр. 36/11, 99/11, 83/14 - др. закон, 5/15, 44/18, 95/18) и по члану 9. тачка 18) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр.86/15,41/19), али је употреба печата од стране понуђача наручиоцу пожељна и зато је тражена овера на предвиђеним местима (М.П.), што ће бити без последица за понуђача у случају да потпуно попуњен образац није оверен.

РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА
СПИСАК ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА У ПРЕТХОДНЕ ТРИ ГОДИНЕ
 (за 2017, 2018, 2019. годину)

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да смо за претходне три године (2017, 2018. и 2019. годину) реализовали услуге извођења излета, екскурзија или наставе у природи и то:

2017. година			
Ред. бр.	Наручилац	Предмет услуге	Дел.број и датум уговора
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
2018. година			
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
2019. година			
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Напомена: Табелу попунити, а у случају потребе образац копирати.
Наручилац задржава право да изврши проверу тачности података.

Датум: _____._____.2020. године

М.П.

 (потпис овлашћеног лица)

Употреба печата није обавезна по Закону о привредним друштвима („Службени гласник РС“, бр. 36/11, 99/11, 83/14 - др. закон, 5/15, 44/18, 95/18) и по члану 9. тачка 18) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр.86/15,41/19), али је употреба печата од стране понуђача наручиоцу пожељна и зато је тражена овера на предвиђеним местима (М.П.), што ће бити без последица за понуђача у случају да потпуно попуњен образац није оверен.

САГЛАСНОСТ СА НАЧИНОМ ВРШЕЊА КОНТРОЛЕ КВАЛИТЕТА

Контролу квалитета пружених услуга вршиће одговорно лице наручиоца (директор) или лице које он овласти. О свим недостацима приликом реализације наставе у природи одмах ће се сачинити записник у писаном облику који потписују одговорно лице наручиоца, туристички водич именован од стране одговорног лица извођача наставе у природи и присутни наставници пратиоци. О свим недостацима туристички водич одмах телефоном, а када буде могуће и електронском поштом извештава одговорно лице извођача наставе у природи и у договору с њим отклања недостатке.

Уколико туристички водич пута именован од стране одговорног лица извођача екскурзије одбије да потпише писани записник или да извести одговорно лице извођача екскурзије, вођа пута – одговорно лице (директор) наручиоца или лице које он овласти известиће одмах телефоном, а када буде могуће и електронском поштом одговорно лице извођача екскурзије о трошку извођача екскурзије.

Након реализације екскурзије, у року од 3 (три) дана, вођа пута – одговорно лице (директор) наручиоца или лице које он овласти, туристички водич пута именован од стране одговорног лица извођача екскурзије и одговорно лице извођача екскурзије или лице које он овласти дужни су да сачине записник о реализованој екскурзији у коме ће бити наведени сви недостаци садржани у записницима о недостацима приликом реализације екскурзије и проценат умањења цене за уговорене, а нереализоване програмске садржаје.

Уколико договор није могућ наручилац може реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла.

Датум: _____._____.2020. године

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Понуђач својим потписом гарантује да је упознат и да прихвата врсту, опис услуга и начин спровођења контроле квалитета.

Употреба печата није обавезна по Закону о привредним друштвима („Службени гласник РС“, бр. 36/11, 99/11, 83/14 - др. закон, 5/15, 44/18, 95/18) и по члану 9. тачка 18) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр.86/15,41/19), али је употреба печата од стране понуђача наручиоцу пожељна и зато је тражена овера на предвиђеним местима (М.П.), што ће бити без последица за понуђача у случају да потпуно попуњен образац није оверен.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У овом обрасцу понуђач може да исказа укупан износ и структуру трошкова припреме понуде који се састоје од трошкова израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкова прибављања средства обезбеђења.

Ред.број	Врста трошкова	Појединачни износи (у динарима) са ПДВ-ом
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ са ПДВ-ом		

Ако поступак јавне набавке буде **обустављен** из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је сходно члану 88. став 3. ЗЈН („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15, 68/15), дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова још у оквиру своје понуде.

Наручилац задржава право да изврши контролу изказаних трошкова увидом у фактуре и друге релевантне доказе.

Овај образац наручилац мора укључити у конкурсну документацију као њен саставни део, а Понуђач може да га достави у оквиру своје понуде. Достава овог обрасца није обавезна.

Датум: ____ . ____ . 2020. године

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, образац потписује овлашћено лице понуђача.

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем, образац потписује овлашћено лице понуђача у своје име и име својих подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) образац потписује члан групе који је носилац посла односно његово овлашћено лице

Употреба печата није обавезна по Закону о привредним друштвима („Службени гласник РС“, бр. 36/11, 99/11, 83/14 - др. закон, 5/15, 44/18, 95/18) и по члану 9. тачка 18) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр.86/15,41/19), али је употреба печата од стране понуђача наручиоцу пожељна и зато је тражена овера на предвиђеним местима (М.П.), што ће бити без последица за понуђача у случају да потпуно попуњен образац није оверен.

VIII ОБРАСЦИ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

ОБРАЗАЦ СЕ ПОНОСИ ЗА СВАКУ ПАРТИЈУ ПОСЕБНО И ТО: Партија 1 2 3 4 5 6 7 8

(заокружити број партије на коју се образац односи)

На основу Закона о меници („Службени лист ФНРЈ“, бр. 104/46, „Службени лист СФРЈ“, број 16/65, 54/70 и 57/89, „Службени лист СРЈ“, бр. 46/96 и „Службени лист СЦГ“, бр. 1/2003 – Уставна повеља)

МЕНИЧНИ ДУЖНИК: _____

Седиште: _____

Матични број: _____

Порески идентификациони број : _____

Текући рачун: _____

Банка: _____

ИЗДАЈЕ:

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ

- за корисника сопствене менице -

КОРИСНИК: _____

Предајемо Вам 1 (једну) регистровану сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо Корисника као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од _____ динара (10% од уговорене вредности са ПДВ по партији) за Јавну набавку мале вредности бр. 1.2.2/20 за набавку услуге извођења екскурзије ученика у школској 2019/2020. години која је обликована по партијама и то за: **Партија 1 2 3 4 5 6 7 8** (заокружити број партије за коју се закључује уговор) у свему према конкурсној документацији по позиву дел. бр. I-83-3-1/20 од 03.02.2020. године, а по основу гаранције за добро извршење посла са роком важности 10 дана дужим од коначног извршења посла.

Овлашћујемо Корисника као Поверлиоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, „Без протеста“ и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату - плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) и чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице.

Датум и место

М.П.

Дужник-издавалац менице

(Потпис овлашћеног лица)

Употреба печата није обавезна по Закону о привредним друштвима („Службени гласник РС“, бр. 36/11, 99/11, 83/14 - др. закон, 5/15, 44/18, 95/18) и по члану 9. тачка 18) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр.86/15,41/19), али је употреба печата од стране понуђача наручиоцу пожељна и зато је тражена овера на предвиђеним местима (М.П.), што ће бити без последица за понуђача у случају да потпуно попуњен образац није оверен.