

ОСНОВНА ШКОЛА „ЂУРА ЈАКШИЋ“

БРОЈ: I-274/18

ДАНА: 20.09.2018. године

З Р Е Њ А Н И Н

На основу члана члана 119. став 1. тачка 1) у вези члана 86. став 6. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 88/17 - даље: Закон) и Правилника о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада („Службени гласник РС“, број 68/18 - даље: Правилник) Школски одбор Основне школе “Ђура Јакшић” Зрењанин на седници од 20.09.2018. године доноси

П Р А В И Л Н И К О ОБАВЉАЊУ ДРУШТВЕНО КОРИСНОГ, ОДНОСНО ХУМАНИТАРНОГ РАДА

Члан 1.

Овим правилником прописују се ближи услови о начину, садржају, дужини, месту и времену обављања друштвено-корисног, односно хуманитарног рада који школа, упоредо са изрицањем васпитне, односно васпитно-дисциплинске мере, одређује ученику.

Друштвено-користан, односно хуманитарни рад школа одређује ученику у складу са тежином учињене повреде, водећи рачуна о психофизичкој и здравственој способности, узрасту и достојанству ученика, о чему је дужна да одмах обавести родитеља, односно другог законског заступника.

У ситуацији када се мера изриче ученику који наставу похађа по индивидуалном образовном плану узима се у обзир и мишљење представника тима за инклузивно образовање.

Друштвено-користан, односно хуманитарни рад из става 1. овог члана се не односи на друштвено-користан и хуманитарни рад који школа планира годишњим планом рада и остварује ради укључивања свих ученика или појединих одељенских заједница у тај рад.

Члан 2.

Друштвено-користан, односно хуманитарни рад из става 1. овог члана:

- обухвата активности чијим се остваривањем развија друштвено одговорно понашање ученика и представља облик ресторативне дисциплине;
- применом облика ресторативне дисциплине омогућава умањивање или отклањање начињене штете, односно последица те штете, развија свест о одговорности и последицама сопственог и понашања других и поправљају односи укључених страна;
- има за циљ превенцију непожељног и друштвено неприхватљивог понашања ученика кроз развој пожељних и позитивних облика понашања.
- омогућује наставнику, односно стручном сараднику у школи да ради развијања пожељних/позитивних облика понашања ученика и конструктивног решавања конфликта

примењује саветодавни рад, технику дијалога, поступак школске медијације, укључује вршњачку медијацију и друго;

- остварује се у просторијама или ван просторија школе под надзором наставника, односно стручног сарадника;

- има временски период, односно динамику, утврђени начин остваривања и лице које је задужено да прати и извештава о остваривању и ефектима активности;

- се реализује путем активности које се могу организовати и остваривати у групи, одељењу, разреду, односно класи у оквиру школе, као и у другој установи, самостално или уз подршку вршњака, наставника и стручних сарадника.

Члан 3.

Директор школе, када је учињена тежа повреда обавезе ученика, доноси план појачаног васпитног рада и упоредо са тим обавља консултације са родитељем, односно другим законским заступником и учеником и бира од предвиђених активности друштвено-корисног, односно хуманитарног рада активност за меру која се изриче.

Одељенски старешина, када се изриче васпитна мера за учињену лакшу повреду обавезе ученика уз планирање појачаног васпитног рада и консултације са родитељем, односно другим законским заступником и учеником, бира од предвиђених активности друштвено-корисног, односно хуманитарног рада активност за меру која се изриче.

Родитељ, односно други законски заступник обавезан је да, у складу са планом обављања друштвено-корисног, односно хуманитарног рада, активно учествује у остваривању тог плана и одговоран је ако ученик одбије да остварује активности друштвено-корисног, односно хуманитарног рада.

Члан 4.

Ангажовање ученика у друштвено-корисном, односно хуманитарном раду узима се у обзир код утврђивања закључне оцене из владања на крају првог и другог полугодишта.

Члан 5.

Оквирно *трајање учесталости и временски период* обављања друштвено-корисног, односно хуманитарног рада у школи може бити како следи у табели:

МЕРА	УЧЕСТАЛОСТ	ВРЕМЕНСКИ ПЕРИОД	ТРАЈАЊЕ АКТИВНОСТИ
Опомена	2 пута недељно	2 недеље	од 15 до 45 минута
Укор одељенског старешине	2 пута недељно	3 недеље	од 15 до 45 минута
Укор одељенског већа	3 пута недељно	3 недеље	од 15 до 45 минута
Укор директора	3 пута недељно	4 недеље	од 15 до 45 минута
Укор наставничког већа	4 пута недељно	4 недеље	од 15 до 45 минута

Члан 6.

За одређивање, *праћење, евидентирање и извештавање о ефектима* друштвено-корисног, односно хуманитарног рада утврђују се *носиоци* на начин како следи:

АКТИВНОСТ ЗА МЕРУ	ОДРЕЂУЈЕ	ПРАТИ И ЕВИДЕНТИРА	ПОДРШКА	ПОДНОСИ ИЗВЕШТАЈ О ЕФЕКТИМА
Опомена	Одељенски старешина	Одељенски старешина	Стручни сарадник	Одељенски старешина Одељенском већу
Укор одељенског старешине	Одељенски старешина	Одељенски старешина	Стручни сарадник	Одељенски старешина Одељенском већу
Укор одељенског већа	Одељенско веће	Одељенски старешина	један или више наставника или стручни сарадник	Одељенски старешина Одељенском већу
Укор директора	Директор	Одељенски старешина	један или више наставника и стручни сарадник	Одељенски старешина директору
Укор наставничког већа	Наставничко веће	Одељенски старешина	један или више наставника и стручни сарадник	Одељенски старешина наставничком већу

Члан 7.

За учињену *лакшу* повреду обавеза ученику се може изрећи:

ВАСПИТНА МЕРА	АКТИВНОСТИ ДРУШТВЕНО-КОРИСНОГ, ХУМАНИТАРНОГ РАДА (примери)
Опомена	- Продужетак обавезе редара; - Писање састава или презентације и излагање у одељењу на тему у вези са повредом обавезе(Чос) - Израда и уређивање паноя, плаката, на одређену тему;
Укор одељенског старешине	- Брига о простору у коме ученици бораве; - Помоћ у продуженом боравку; (после редовне наставе) - Помоћ дежурном наставнику; - Помоћ наставнику (после редовне наставе – уређење просторије, реализација слободних активности, помоћ и подршка ученицима после редовне наставе,...); - Помоћ стручном сараднику у припремању радионица на тему која је у вези са повредом обавезе, и библиотекару ,слагање, разврставање књига (после редовне наставе); - Организовање хуманитарних акција, промоција спортских, музичких, културних манифестација, заједно са наставником

Укор одељењског већа	-Помоћ наставнику при ажурирању школског сајта -Помоћ наставницима у припреми материјала за организацију ваннаставних активности; -Израда флајера или презентације у вези са са повредом обавезе и јавна презентација ученицима школе;
-----------------------------	--

Члан 8.

За учињену *тежу* повреду обавеза ученику се може изрећи:

ВАСПИТНО – ДИСЦИПЛИНСКА МЕРА	АКТИВНОСТИ ДРУШТВЕНО-КОРИСНОГ, ХУМАНИТАРНОГ РАДА (примери)	
Укор директора	-Укључивање у припрему материјала и израду летописа школе, школског часописа и сл. -Састав о значају важности евиденције и јавних исправа у одељењима или на састанку ученичког парламента -Израда презентацијеи приказ те презентације у одељењима на тему чувања имовине, како личне тако и школске, породичне и имовине других	
Укор наставничког већа	-Израда анкете на одређену тему, обрада података и састављање извештаја уз помоћ одељењског старешине и стручне службе -Помоћ у изради брошуре/флајера (нпр. „Петарде нису играчке“ и дистрибуција по одељењима, разредима и сајту школе....) -Презентација материјала за рад у вези са темомо која је повезана са одређеним понашањем и системом вредности који желимо да ученик промени, односно усвоји -Помоћ одељењском старешини, односно наставнику у организовању презентације и прикупљању материјала за оставивање предавања на одређену тему -Помоћ тиму за заштиту од насиља у организовању предавања на тему у вези са повредом	
ВАСПИТНО – ДИСЦИПЛИНСКА МЕРА	ПОВРЕДА ЗАБРАНЕ	АКТИВНОСТИ ДРУШТВЕНО-КОРИСНОГ, ХУМАНИТАРНОГ РАДА (примери)
Укор директора	Забрана дискриминације	-Организовање предавања/презентације на тему људских права, као и права деце; -Организовање предавања/презентације за ученике на неку од тема у вези са грађанским правима, обавезама и одговорностима;
Укор наставничког већа		
Премештај ученика од петог до осмог разреда у другу	Забрана насиља, злостављања и занемаривања	-Организовање предавања/презентације за ученике и родитеље на неку од тема у вези са грађанским правима, обавезама и одговорностима у сарадњи са стручним сарадником или наставником;

школу,према одлуци Наставничког већа,уз обавештавање родитеља,односно другог законског заступника ученика,уз сагласност школе у коју ученик прелази	Забрана понашања које вређа углед, част или достојанство	-Учествовање у организацији хуманитарне акције за помоћ и подршку угроженима (Црвени крст, установе заштите деце без родитељског старања и др.) -Подршка ученицима из осетљивих група
---	--	--

Члан 9.

За све оно што није регулисано одредбама овог Правилника примењиваће се одредбе Закона и Правилника.

Члан 10.

Тумачење одредаба овог Правилника даје Школски одбор.

Члан 11.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана по објављивању на огласној табли школе.

ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Игор Јакшић

Правилник је заведен под деловодним бројем I-274/18 од 20.09.2018. године, објављен је на огласној табли Школе дана 20.09.2018. године, а ступио је на снагу дана 28.09.2018. године.

Секретар

Јасмина Мијатов