

ОСНОВНА ШКОЛА „ЂУРА ЈАКШИЋ“

БРОЈ: I-314/17

ДАНА: 13.12.2017. године

ЗРЕЊАНИН

На основу члана 119. став 1. тачка 1, а у складу са чланом 99. став 1. тачка 1. и 108. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 88/17) и у складу са Упутством министра просвете, науке и технолошког развоја бр.610-953/2014-01 од 22.12.2014. године, Школски одбор Основне школе „Ђура Јакшић“ Зрењанин, на седници одржаној дана 13.12.2017. године, доноси

ПРАВИЛНИК О МЕРАМА, НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ЗАШТИТЕ И БЕЗБЕДНОСТИ УЧЕНИКА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ЂУРА ЈАКШИЋ“ ЗРЕЊАНИН

1. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика (у даљем тексту, Правилник) уређују се ближи услови, облици, мере, начин, поступак и смернице за заштиту и безбедност ученика Основне школе „Ђура Јакшић“ Зрењанин (у даљем тексту: Школа), као и обавеза Школе да спроводи мере које је утврдила овим Правилником.

У прописивању мера, начина и поступака заштите и безбедности ученика Школа сарађује са надлежним органима града Зрењанина јер се, у складу са чланом 189. став 1. тачка 8.) Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 88/2017, даље у тексту: Закон), у буџету јединице локалне самоуправе обезбеђују средства за заштиту и безбедност деце и ученика, у складу са прописаним мерама.

Заштита и безбедност ученика обезбеђују се у складу с ближим условима, облицима, мерама, начину, поступку и смерницама за заштиту и безбедност ученика, које прописује министар надлежан за послове просвете.

Члан 2.

Одредбе овог Правилника дужни су да поштују директор школе, запослени у школи, ученици, родитељи, односно законски заступник ученика и трећа лица када се налазе у школској згради, школском дворишту или на другом месту на ком се остварује образовно-васпитни рад или друга активност у организацији школе.

Запослени, родитељи и ученици обавезни су да директору, дежурном наставнику или другом овлашћеном лицу пријаве сваку појаву за коју посумњају да би могла да угрози заштиту и безбедност ученика.

Директор је у обавези да проверава да ли се спроводе мере за остваривање заштите и безбедности ученика.

Члан 3.

Ученици имају право на заштиту и безбедност према одредбама Правилника:

- 1.у време одржавања образовно-васпитног процеса у згради школе и школском дворишту,
- 2.ван школске зграде и школског дворишта – за време остваривања образовно-васпитног рада или других активности које организује школа (одржавање наставе у природи, екскурзија, излета, такмичења и сличних активности које организује школа....).

Члан 4.

Школа, имајући у виду интерес заштите безбедности ученика у школи, анализира потенцијално ризична места и предузима мере да се степен ризика сведе на најмању могућу меру, а везано за:

1) приступ школском простору – конфигурација терена и близина саобраћајница, пружних прелаза, пешачких прелаза, „лежећих полицајаца“, семафора и слично;

2) сигурност школског простора – ограђеност дворишта и степен ризика од могућности приступа трећих лица том простору, осветљеност простора око школе, видео надзор, стање громобрана и инсталација – водоводне, канализационе, електричне и гасне мреже и слично;

3) у школском простору – стање објеката у којима се остварује образовно-васпитни рад, приступ уређајима за грејање, приступ уређајима за обезбеђивање довода електричне енергије у школском простору, приступ санитарним чворовима и њихово стање, стање степеништа и сигурности рукохвата, стање фасаде на школској згради, стање фискултурне сале, опреме и спортских терена, стање радионица и кабинета са машинама, апаратима и другим уређајима, алатима, прибором, хемикалијама и другим средствима за рад.

Члан 5.

У циљу заштите и безбедности ученика, Школа предузима следеће мере:

- 1) према потреби сарађује са државним органима и органима јединице локалне самоуправе,
- 2) организује дежурство наставника и помоћног особља у школи,
- 3) омогућава осигурање ученика,
- 4) обезбеђује све елементе заштите од поплава, пожара, удара грома и других елементарних непогода које могу угрозити безбедност ученика школе,
- 5) обезбеђује општу хигијену и хигијену исхране,
- 6)води рачуна о менталном здрављу, психичкој безбедност ученика школе,
- 7)има видео надзор,
- 8) ангажује лица за обезбеђење на основу одлуке Савета родитеља,
- 9) предузима и друге мере у циљу заштите и безбедности ученика, утврђене Законом и овим Правилником.

Члан 6.

Ученици се пред почетак наставе окупљају у школском дворишту и након звона и уз одобрење дежурног наставника улазе у школску зграду и одлазе у учионице где имају наставу.

Ученици од првог до четвртог разреда за време образовно-васпитног рада бораве у својим матичним учионицама и користе тоалете на спрату на ком се налази њихова учионица, а ученици од петог до осмог разреда с обзиром да је њихова настава кабинетска, иду од учионице до учионице према распореду и користе тоалете на спрату где се налази учионица у којој имају час према распореду.

Ужина ученика се обавља за време првог великог одмора.

У току другог великог одмора, кад је лепо време ученици бораве у школском дворишту под надзором дежурног наставника. Двориште је покривено и видео надзором, чиме је безбедност подигнута на већи ниво и могу се пратити дешавања у дворишту и околини.

Након завршетка наставе, ученици напуштају школску зграду и школско двориште користећи сва три школска излаза.

Ученици који долазе на допунску или додатну наставу, као и на изборне предмете према утврђеном распореду, предметног наставника чекају - по лепом времену у школском дворишту, а по лошем - у холу школе.

Ученике, који користе продужени боравак доводе родитељи, а дочекује наставник разредне наставе у продуженом боравку, у јутарњим сатима.

У пратњи наставника разредне наставе ученици иду кроз школско двориште до школске кухиње како би доручковали, а потом одлазе на наставу у своје учионице, уколико се иста одвија у преподневној смени.

Када се настава одвија у поподневној смени, ученици се у пратњи наставника разредне наставе враћају после доручка у просторије у којим се одвијају активности продуженог боравка.

На ручак ученици у пратњи наставнице разредне наставе одлазе у школску кухињу, а после истог на наставу у своје учионице, уколико се настава одвија у поподневној смени, или се враћају у просторије у којим се одвијају активности продуженог боравка, где остају док родитељи не дођу по њих.

Члан 7.

У школи постоји Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања.

У случају насиља над ученицима школа поступа у складу са Посебним протоколом за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, односно Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање Министарства просвете („Сл. гласник РС“, број 30/2010).

Члан 8.

У поступку прописивања и извршавања мере заштите и безбедности ученика школа сарађује са:

- 1) родитељима и законским заступником ученика,
- 2) градском управом Зрењанин, а посебно одељењем које се бави образовањем и одељењем друштвених делатности,

- 3) Министарством просвете, науке и технолошког развоја, Покрајинским секретаријатом за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице, Школском управом Зрењанин,
- 4) Министарством унутрашњих послова – Полицијском управом Зрењанин, нарочито саобраћајном полицијом и одељењем за сузбијање малолетничке деликвенције,
- 5) Министарством саобраћаја,
- 6) Комуналном службом у Зрењанину,
- 7) Центром за социјални рад Зрењанин,
- 8) школским диспансером и домовима здравља у Зрењанину.

2. САРАДЊА СА ДРЖАВНИМ ОРГАНИМА И ОРГАНИМА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

1) Сарадња са родитељима и законским заступником ученика

Члан 9.

Када ученик врши повреду правила понашања у школи или не поштује одлуке директора и органа школе, неоправдано одсуствује са наставе најмање пет часова, односно својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права, Школа уз учешће родитеља, односно другог законског заступника, појачава васпитни рад, а у циљу промене његовог понашања и његове заштите и безбедности.

2) Сарадња са градском управом у Зрењанину, одељењем које се бави образовањем и одељењем друштвених делатности,

Члан 10.

Градска управа (одељење друштвених делатности) води евиденцију и обавештава школу и родитеље о деци која треба да се упишу у први разред, најкасније до краја фебруара текуће године за наредну школску годину, а школа обавештава родитеље и градску управу о детету које није уписано у први разред најкасније 15 дана пре почетка школске године.

Школа је дужна да обавести родитеља, односно другог законског заступника о ученику који нередовно похађа или је престао да похађа наставу, најкасније два дана од дана престанка похађања наставе.

Ако родитељ, односно други законски заступник по пријему обавештења не обезбди да у року од три дана ученик настави редовно да похађа наставу, школа одмах обавештава јединицу локалне самоуправе и надлежну установу социјалне заштите.

Школа сарађује са органима градске управе у циљу повећања безбедности ученика, повећања стандарда ученика и унапређења образовања и квалитета наставе.

**3) Сарадња са Министарством просвете, науке и технолошког развоја,
Покрајинским секретаријатом за образовање, прописе, управу и националне мањине
– националне заједнице, Школском управом Зрењанин**

Члан 11.

У сарадњи са Министарством просвете, науке и технолошког развоја, Покрајинским секретаријатом за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице, а посебно са Школском управом у Зрењанину, школа се стара да се

- сви облици образовно-васпитног рада одвијају без застоја и проблема,
- обавештава надлежне када долази до прекида образовно-васпитног рада из безбедоносних разлога, о надокнади наставе која је изгубљена и другим битним чињеницама за функционисање школе и образовно васпитног рада,
- труди се да свеукупни односи учесника наставног процеса буду такви да ученици школе буду заштићени од свих облика дискриминације и насиља, да њихов боравак у школи и ван школе буде безбедан.

Школској управи, школа мора да пријави насиље другог и трећег нивоа.

**4) Сарадња са Министарством унутрашњих послова – Полицијском
управом Зрењанин, нарочито саобраћајном полицијом и одељењем
за сузбијање малолетничке деликвенције**

Члан 12.

Сарадња са Министарством унутрашњих послова – Полицијском управом Зрењанин, одвија се кроз обилазак школе и околине од стране патрола Полицијске управе Зрењанин, контролисање услова за несметан рад школе и спречавање настанка потенцијалних проблема.

Уз помоћ служби надлежног министарстава и полицијске управе, Школа се стара да саобраћајна сигнализација у околини Школе буде постављена на начин који ће омогућити максималну безбедност ученика приликом доласка и одласка из Школе. Приликом организовања игранке у школи обавештава се надлежна Полицијска управа како би појачала контролу својих патрола у околини школе.

Сарадња са инспекторима за сузбијање малолетничке деликвенције, огледа се у обавези школе да пријављује сваку ситуацију у школи или у понашању ученика која може довести до делинквентног понашања, како би се спречило на време и тиме између осталог остварила безбедност других ученика школе.

У време реализације ваннаставник активности (екскурзија, излета, такмичења, рекреативне наставе и др), школа има обавезу да благовремено свако путовање ученика пријави Полицијској управи у Зрењанину, како би њени службеници обавили преглед ангажованих аутобуса у циљу безбедности ученика за време трајања путовања.

Када за то постоји потреба школа од Полицијске управе Зрењанин тражи да обезбеди појачану контролу саобраћајница у околини школе.

У сарадњи са запосленим у Полицијској управи Зрењанин школа организује предавања и приказује филмове о понашању деце у саобраћају и познавању саобраћајних прописа и тиме доприноси подизању нивоа образовања ученика у овом смислу и безбедоносне свести.

5) Сарадња са Комуналном службом у Зрењанину

Члан 13.

Школа када за то постоји потреба пријављује Комуналној служби све ситуације које могу угрозити безбедност ученика у школи, ради издавања налога надлежним службама у циљу отклањања насталог проблема у најкараћем року.

У сарадњи са надлежним комуналним службама Школа се стара о обезбеђењу тротоара, уличног осветљења на прилазу школи, око школе, правилном размештају и постављању контејнера и др.

6) Сарадња са Центром за социјални рад Зрењанин

Члан 14.

Педагошко-психолошка служба школе, сарађујући са родитељима и одељењским старешином, остварује увид у породичне прилике и када уочи промене у понашању и учењу ученика и у случају констатације да постоји недовољна брига и надзор у породици, обраћа се Центру за социјални рад Зрењанин, у циљу предузимања мера ради пружања помоћи ученику.

Центар за социјални рад се обавештава и у случајевима кад ученик нередовно похађа или не похађа наставу.

7) Сарадња са школским диспанзером и домовима здравља у Зрењанину

Члан 15.

Школа сарађује са здравственим установама у спровођењу здравствене заштите ученика, у складу са законом, а пре свега са Школским диспанзером у Зрењанину.

Школски диспанзер редовно обавештава школу о ученицима и одељењима који треба да приступе систематском прегледу, вакцинацији, као и прегледу ученика осмог разреда у циљу издавања лекарског уверења за упис у средњу школу.

Ученици школе који иду на вишедневну екскурзију или наставу у природи, спортска такмичења, морају претходно бити прегледани у школском диспанзеру и на основу тога им се издаје здравствени лист са налазом.

Ученик који није обавио здравствени преглед не може ићи на екскурзију или наставу у природи, или приступити неким спортским такмичењима.

Запослени у Школском диспанзеру организују у школи предавања за ученике на тему очувања здравља.

3. ДЕЖУРСТВО У ШКОЛИ

Члан 16.

Дежурство у школи реализују дежурни наставници, а у обављању дежурства помоћим пружа помоћно особље, ученици и уколико је ангажована служба обезбеђења. Служба обезбеђења се ангажује на основу одлуке Савета родитеља.

Члан 17.

Годишњим планом рада за сваку школску годину, директор школе утврђује распоред дежурства наставника, утврђује време, место, начин и носиоце активности дежурства (распоред дежурства).

У школи се води књига дежурства, а њено вођење контролише директор школе, као и поштовање распореда дежурства.

Члан 18.

Дежурни наставник дужан је да:

- дежура у школи према распореду који прописује директор школе и да на место дежурства дође 30 минута пре почетка наставе,
- стара се о одржавању реда и о безбедности у школској згради и у школском дворишту уколико школа нема организовано обезбеђење;
- предузима мере у случају нарушавања реда или угрожавања безбедности;
- води уредно књигу дежурног наставника и у њу уписује промене које су од значаја за живот и рад у Школи;
- пажњу усмери на безбедност и заштиту ученика приликом почетка, завршетка наставе, као и у међусмени;
- ради испуњавања својих обавеза, сарађује с директором, школским обезбеђењем (уколико је ангажовано) и другим лицима запосленим у Школи.

Члан 19.

Дежурство се обавља у улазном холу, по ходницима и у школском дворишту, а по потреби и на другим местима.

Главног дежурног наставника одређују дежурни наставници између себе и он уноси потребне податке у књигу дежурног наставника.

Дежурство у школском дворишту обавља школско обезбеђење уколико постоји, тачније уколико је Савет родитеља донео одлуку о ангажовању обезбеђења. Уколико нема школског обезбеђења, дежурство у дворишту реализују дежурни наставници према распореду.

Главни дежурни наставник утврђује присуство и одсуство дежурних наставника и о томе води евиденцију.

Главни дежурни наставник дежура и координира рад дежурних наставника.

Члан 20.

Помоћно особље је дужно да пре и после одржавања хигијене у просторијама у којима се одвија рад наставника и других запослених, дежура у холу или ходнику Школе, односно испред просторија у којима одржава хигијену, као и за време великог и малог одмора и да се стара о благовременом отварању и затварању школске зграде.

Помоћно особље је у обавези да без одлагања обавештава дежурног наставника, директора или секретара Школе о свакој промени која може довести до нарушавања реда и безбедности у Школи.

Помоћно особље дежура према утврђеном распореду за преподневну и поподневну смену и дужно је да евидентира улазак трећих лица у школу.

Помоћно особље обавештава директора и одељењске старешине о родитељима и другим лицима која су дошла на заказан састанак, индивидуални разговор или другим поводом у школу.

У случају сагласности родитеља ученика виших разреда дежурају и ученици по утврђеном распореду дежурства.

Члан 21.

Директор школе је одговоран за израду распореда дежурства и контролу његовог извршења.

У случају сазнања за агресивно и непримерено понашање ученика за време обављања образовно- васпитног рада, директор школе је дужан да обавести родитеље ученика и надлежну Полицијску управу.

Члан 22.

Страним лицима забрањено је кретање и задржавање у просторијама Школе које су намењене извођењу наставе без најаве и без одобрења директора.

Родитељи који из одређених разлога долазе у школу (индивидуални разговор, родитељски састанак....) дужни су да се пријаве дежурном наставнику, дежурном помоћном особљу или лиц из обезбеђења уколико је оно ангажовано.

Члан 23.

Школа има видео надзор и истим су покривени улаз у школу, школско двориште и ходници школске зграде, те је тим омогућено решавање многих ситуација које се десе у школи.

Члан 24.

Обавеза наставника је да на крају сваког часа, односно наставе, напуштају учионицу, односно кабинет тек пошто из ње изађу сви ученици и закључа учионицу након наставе.

Уколико наставник уочи неке недостатке на инвентару или насталу материјалну штету у обавези је да обавести помоћно особље и директора школе.

Члан 25.

Обавезе одељењских старешина, наставника и свих запослених, родитеља за време боравка у школи, пријем и кретање лица која долазе у школу, забрана пушења, уношења експлозивних материја и других опасних предмета, уређени су актом којим се регулишу правила понашања у школи.

Члан 26.

У зборници, кабинету наставника физичког васпитања и школској кухињи налази се сандуче са комплетом за прву помоћ.

На сандучету за прву помоћ означено је ко су лица која су задужена за проверавање садржине сандучића и иницирање допуне истих уколико за тим постоји потреба.

4. ОСИГУРАЊЕ УЧЕНИКА

Члан 27.

Школа је у обавези да на почетку сваке школске године упозна родитеље са могућношћу да се ученици осигурају од последица несрећног случаја (незгоде) и са условима под којима се врши осигурање, на начин и по поступку прописаном законом.

Наведеним осигурањем ученици су осигурани 24 часа у школи и ван ње, у току целе школске године; уколико су родитељи заинтересовани за осигурање ученика, школа започиње и спроводи поступак осигурања ученика.

Директор Школе пред почетак или на почетку школске године на седници Савета родитеља упознаје родитеље са понудама за осигурање, које су достављене школи.

На основу одлуке Савета родитеља о избору осигуравајуће куће, Школа ће приступити закључењу уговора о осигурању.

Одлука Савета родитеља обавезујућа је само за родитеље који се изјасне за осигурање детета.

5. ЗАШТИТА ОД ПОПЛАВА, ПОЖАРА, УДАРА ГРОМА И ДРУГИХ ЕЛЕМЕНТАРНИХ НЕПОГОДА

Члан 28.

У циљу заштите ученика и запослених, у школи се спровode мере заштите од пожара предвиђене законом, а које предвиђају обезбеђеност школе довољним бројем ватрогасних апарата и хидраната, обуку запослених за руковање њима и понашање у случају опасности, као и редовну контролу обучености запослених у сарадњи са Управом противпожарне полиције и овлашћеним правним лицима у тој области.

Члан 29.

Сви запослени у школу су упознати са одредбама Правилника о заштити од пожара и обавезни су да га примењују, тачније одговорни су за спровођење противпожарних мера и дужни да их се придржавају, а нарочито да:

- се упознају са опасностима од избијања пожара и да стално спровode мере за заштиту од пожара,
- када примете пожар у најкраћем року обавесте ватрогасну службу, директора и домара школе,
- учествују у гашењу пожара.

Члан 30.

Неспровођење, непридржавање и неизвршавање прописаних противпожарних мера од стране запослених сматра се повредом радне обавезе.

Дисциплинска одговорност запослених не искључује материјалну и кривичну одговорност.

Ради очувања живота запослених и ученика и имовине угрожене пожаром, запослени се оспособљавају за руковање уређајима, опремом и средствима намењеним за гашење пожара и спасавање људи и имовине.

Оспособљавање се врши по програму који утврди надлежни орган. Програм оспособљавања састоји се из теоретског и практичног дела наставе.

Члан 31.

Школа је у обавези да редовно врши контролу громобранске инсталације од стране овлашћених организација и да поседује уредну документацију о томе.

Све уочене недостатке од стране органа који врше контролу громобранске инсталације, школа је дужна да отклони у најкраћем могућем року.

Сви запослени и ученици обавезни су да без одлагања обавесте домара, односно директора школе о уоченим променама на громобранским инсталацијама, које могу довести у питање њихово функционисање.

Члан 32.

Домар/мајстор одржавања у школи је одговоран за нормално функционисање водоводне инсталације, те у том циљу обавезан је да у најкраћем року отклони мање кварове на водоводној инсталацији. За санирање већих кварова школа ће ангажовати одговарајуће службе.

Сви запослени и ученици обавезни су да без одлагања обавесте домара/мајстора одржавања, односно директора школе о уоченим променама на водоводним и канализационим инсталацијама, које могу угрозити безбедност ученика и запослених.

Члан 33.

Ради остваривања заштите и безбедности од електричне струје, домар/мајстор одржавања проверава исправност електричних инсталација и предузима потребне мере у случају уочених промена које могу угрозити безбедност.

У случају већих кварова домар ће се постарати, у сарадњи са директором Школе, да се ангажује одговарајућа служба.

Сви запослени и ученици обавезни су да без одлагања обавесте домара/мајстора одржавања, односно директора школе о уоченим променама на електричним инсталацијама, које могу угрозити безбедност ученика и запослених.

Члан 34.

Уређаји, други предмети и материје који се користе у наставном процесу, средства за одржавање хигијене или у друге сврхе, морају се држати ван домаћаја неовлашћених лица, ако могу представљати опасност по живот и здравље ученика.

Помоћно особље обавезно мора закључати просторију у коју се одлажу средства за хигијену.

Наставници у ормаре који се закључавају обавезно морају одложити наставна средства након њихове употребе.

Справе за физичко васпитање се након употребе и одржаног часа остављају у справарницу која се закључава.

6. ОПШТА ХИГИЈЕНА И ХИГИЈЕНА ИСХРАНЕ

Члан 35.

Редовно одржавање хигијене школских просторија и дворишта је трајни задатак помоћног особља, у складу са Правилником о организацији и систематизацији послова у школи.

О хигијени просторија школе рачуна воде и сви наставници, ученици, остали запослени, као и родитељи.

У циљу одржавања хигијене потребно је спроводити следеће мере:

- набављати редовно неопходна средства за хигијену,
- пре почетка школске године, а по потреби и у току школске године, вршити дератизацију и дезинсекцију свих просторија у школи,
- спроводити едукацију у сарадњи са надлежним здравственим институцијама,
- прописати правила понашања у овој области и придржавати се истих, како за ученике тако и све запослене.

Члан 36.

За спровођење хигијене исхране школа мора да сарађује са надлежним институцијама, произвођачима и дистрибутерима хране.

Контрола исправности намирница и хигијене школске кухиње и трпезарије, спроводи се у сарадњи са надлежним Заводом за јавно здравље.

Школа са Заводом за јавно здравље у Зрењанину, има обавезу закључења уговора и истим уговара обавезу прегледа – микробиолошке анализе хране (ђачке ужине), микробиолошке анализе куване хране, анализе предмета из кухиње, санитарни преглед лица који раде у кухињи, а све у циљу безбедности ученика.

7. ЗАШТИТА ФИЗИЧКОГ ЗДРАВЉА УЧЕНИКА У ШКОЛИ

Члан 37.

Школа предузима све мере потребне да се обезбеде сви услови за физичко здравље ученика кроз неколико аспеката:

а) Заштита од физичких повреда

-Сви запослени у школи дужни су да спрече понашања и поступке који могу довести до физичког повређивања ученика (подови у ходницима се бришу искључиво за време наставе, док су ученици у учионицама; замена дотрајалог намештаја врши се у складу са могућностима; благовремено отклањају кварови на опреми и у школском простору од стране домара школе и сл.)

-Школа одмах обавештава родитеља о повреди ученика, а службу Хитне помоћи, увек када је то потребно због сумње на тежину повреде.

б)Заштита од болести

Остварује се кроз:

- редовно одржавање хигијене –чистоће у школи и редовне и ванредне контроле санитарне инспекције и инспекције за контролу исправности хране од стране Завода за јавно здравље у Зрењанину, с којим је школа закључила уговор.

- благовремено реаговање у случају сумње на појаву инфективне болести међу ученицима. Директор школе обавештава школског лекара о сумњи на инфективне болести међу ученицима и налаже поступање у школи по мерама надлежних органа у складу са прописима у области здравства.

- указивање прве помоћи повређеним ученицима од стране запослених, који су прошли обуку за пружање прве помоћи. Кутија прве помоћи се налази на доступном месту и редовно се допуњује.

- у случају промена код ученика које се односе на његово здравствено стање одељењски старешина обавештава родитеља, предузима хитне мере уколико су неопходне и сарађује са школским лекаром и надлежним здравственим институцијама.

8. ЗАШТИТА МЕНТАЛНОГ ЗДРАВЉА У ШКОЛИ

Члан 38.

Психичка безбедност ученика остварује се кроз два аспекта:

- Неговање и унапређивање односа у правцу уважавања личности детета,
- Подстицање развоја здравих односа међу ученицима.

Члан 39.

Под уважавањем личности детета, а као обавеза за све одрасле, пре свих за наставнике, подразумева се:

- Равноправност свих ученика и једнако опхођење према њима;
- Поштовање мишљења ученика, толерантност у прихватању другачијег мишљења;
- Слобода изражавања и право ученика на сопствени став.

Наведена права ученика из овог члана подразумевају и обавезу ученика на уважавање личности одраслих, као и културно и толерантно понашање у складу са Правилима понашања у школи.

Члан 40.

У циљу развијања толерантних односа међу ученицима потребно је континуирано спровођење следећих мера и акција:

- Поштовање Правила школе;
- Позитиван пример одраслих, пре свега наставника;
- Организовање активности на нивоу одељењских заједница и између одељењских заједница (радионице, излети, турнири), јер се тако унапређују односи између ученика у одељењу и између одељења;
- Стална едукација о култури понашања, као и неговање толеранције без обзира на пол, узраст, националну припадност, мишљење и ставове.

9. ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ НА ПУТУ ИЗМЕЂУ КУЋЕ И ШКОЛЕ

Члан 41.

Директор и запослени у школи, прате стање саобраћајне сигнализације на прилазима школи.

Сваки запослени обавезан је да о уоченим недостацима на саобраћајној сигнализацији обавести директора школе, који ће ради решавања проблема ступити у контакт с надлежним органима.

Школа организује превоз ученика из Јанков Моста путем јавне набавке.

Члан 42.

У случају када за то постоје оправдани разлози Школа ће пред надлежним органима покренути иницијативу ради побољшања безбедности у саобраћају на прилазима школи (постављање „лежећих полицајаца”, семафора и других уређаја, организовање дежурства саобраћајних полицајаца и слично).

10. ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ ВАН ЗГРАДЕ ШКОЛЕ И ШКОЛСКОГ ДВОРИШТА, ЗА ВРЕМЕ ОСТВАРИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА И ДРУГИХ АКТИВНОСТИ КОЈЕ ОРГАНИЗУЈЕ ШКОЛА

Члан 43.

На остваривање заштите и безбедности ученика за време боравка на екскурзији, као и за време извођења неке друге активности ван зграде школе и школског дворишта, примењују се основне одредбе Правилника и одредбе о остваривању заштите и безбедности ученика у згради школе и школском дворишту.

Члан 44.

Екскурзија, као облик образовно-васпитног рада може се изводити у складу са наставним планом и програмом, годишњим планом рада и правилником који прописује министар.

11. ЗАШТИТА ОД ЗЛОУПОТРЕБЕ И СПРЕЧАВАЊЕ ЗЛОСТАВЉАЊА УЧЕНИКА

Члан 45.

У школи су забрањене дискриминација и дискриминаторско поступање, којим се на непосредан или посредан, отворен или прикривен начин, неоправдано прави разлика или неједнако поступа, односно врши пропуштање (искључивање, ограничавање или давање првенства), у односу на лице или групе лица, као и на чланове њихових породица или њима блиска лица на отворен или прикривен начин, а који се заснива на раси, боји коже, прецима, држављанству, статусу мигранта, односно расељеног лица, националној припадности или етничком пореклу, језику, верским или политичким убеђењима, полу, родном идентитету, сексуалној оријентацији, имовном стању, социјалном и културном пореклу, рођењу, генетским особеностима, здравственом стању, сметњи у развоју и инвалидитету, брачном и породичном статусу, осуђиваности, старосном добу, изгледу, чланству у политичким, синдикалним и другим организацијама и другим стварним,

односно претпостављеним личним својствима, као и по другим основима утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације.

Школа је дужна да предузме све мере прописане законом када се посумња или утврди дискриминаторно понашање у школи.

Ближе критеријуме за препознавање облика дискриминације од стране запосленог, детета, ученика, одраслог, родитеља односно другог законског заступника или трећег лица у установи, заједнички прописују министар и министар надлежан за људска и мањинска права.

Поступање установе када се посумња или утврди дискриминаторно понашање, начине спровођења превентивних и интервентних активности, обавезе и одговорности запосленог, детета, ученика, одраслог, родитеља односно другог законског заступника, трећег лица у установи, органа и тела установе и друга питања од значаја за заштиту од дискриминације, прописује министар.

У установи је забрањено физичко, психичко, социјално, сексуално, дигитално и свако друго насиље, злостављање и занемаривање запосленог, детета, ученика, одраслог, родитеља односно другог законског заступника или трећег лица у установи.

Под насиљем и злостављањем подразумева се сваки облик једанпут учињеног, односно понављаног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства личности детета, ученика и одраслог.

Занемаривање и немарно поступање представља пропуштање установе или запосленог да обезбеди услове за правилан развој детета, ученика и одраслог.

Установа је дужна да одмах поднесе пријаву надлежном органу ако се код детета, ученика или одраслог примете знаци насиља, злостављања или занемаривања.

Под физичким насиљем, сматра се: физичко кажњавање детета, ученика или одраслог од стране запосленог, родитеља односно другог законског заступника или трећег лица у установи; свако понашање које може да доведе до стварног или потенцијалног телесног повређивања детета, ученика, одраслог или запосленог; насилно понашање запосленог према детету, ученику или одраслом, као и ученика и одраслог према другом ученику, одраслом или запосленом.

Под психичким насиљем, сматра се понашање које доводи до тренутног или трајног угрожавања психичког и емоционалног здравља и достојанства.

Под социјалним насиљем, сматра се искључивање детета, ученика и одраслог из групе вршњака и различитих облика активности установе.

Под сексуалним насиљем и злостављањем, сматра се понашање којим се дете и ученик сексуално узнемирава, наводи или приморава на учешће у сексуалним активностима које не жели, не схвата или за које није развојно дорастао или се користи за проституцију, порнографију и друге облике сексуалне експлоатације.

Под дигиталним насиљем и злостављањем, сматра се злоупотреба информационо комуникационих технологија која може да има за последицу повреду друге личности и угрожавање достојанства и остварује се слањем порука електронском поштом, смс-ом, ммс-ом, путем веб-сајта (веб сите), четовањем, укључивањем у форуме, социјалне мреже и другим облицима дигиталне комуникације.

Школа је дужна да надлежном органу пријави сваки облик насиља, злостављања и занемаривања у школи почињен од стране родитеља, односно другог законског заступника или трећег лица у школи.

Протокол поступања у школи у одговору на насиље и злостављање, садржај и начине спровођења превентивних и интервентних активности, услове и начине за процену ризика, начине заштите од насиља, злостављања и занемаривања, прописује министар.

У школи је забрањено свако понашање запосленог према детету, ученику и одраслом; детета, ученика и одраслог према запосленом; родитеља, односно другог законског заступника или трећег лица према запосленом; запосленог према родитељу, односно другом законском заступнику; детета, ученика и одраслог према другом детету, ученику или одраслом, којим се вређа углед, част или достојанство.

Директор школе је дужан да у року од три дана од дана сазнања за повреду забране из претходног става предузме одговарајуће активности и мере у оквиру надлежности школе.

Ближе услове о начинима препознавања понашања којима се вређа углед, част или достојанство у установи, заједнички прописују министар и министар надлежан за људска и мањинска права.

Задатак школе и свих запослених је да се свим средствима труде да спрече све видове злостављања ученика, у сарадњи са градском управом, као и другим надлежним органима (Центар за социјални рад, полицијска управа....).

Школа је дужна да интервенише увек када постоји сумња или сазнање да ученик трпи насиље, злостављање и занемаривање, без обзира на то где се оно догодило, догађа или где се припрема.

12. ДОДАТНЕ МЕРЕ РАДИ ПОВЕЋАЊА НИВОА БЕЗБЕДНОСТИ У ШКОЛИ **са додатним обавезама за запослене,** **ученике и њихове родитеље**

Члан 46.

ОБАВЕЗЕ РОДИТЕЉА УЧЕНИКА:

- родитељ је у обавези да за свако изостајање детета за које зна унапред (одлазак у музичку школу, на спортске активности, код лекара и сл.) писмено обавести одељенског старешину како би ученик, уз сагласност старешине, добио дозволу да напусти час или часове.
- родитељи су дужни да о болести свог детета или другом разлогу спречености ученика да дође у школу, одмах првог дана обавесте телефоном одељенског старешину, а оправдање донесу лично у школу по завршетку лечења, а најкасније у року од 8 дана од дана престанка спречености ученика да присуствује настави.
- у случају да ученику не буде добро за време трајања наставе, предметни наставник или одељењски старешина одмах обавештава телефоном родитеље и позива их да дођу по дете у школу.
- родитељ је у обавези да да сагласност за сваки вид ваннаставних активности, као и за активности које се реализују ван распореда часова, у које је њихово дете укључено (сагласност дају одељењском старешини на почетку школске године или наставнику који реализује ту активност).

Члан 47.

МЕРЕ КОЈЕ СЕ ОДНОСЕ НА НАСТАВНИКЕ ШКОЛЕ:

- наставник мора строго поштовати распоред часова,
- наставник не сме пуштати ученике из учионице пре звона за крај часа,
- за време великог одмора, наставник је дужан да сачека ученике у учионици, пусти их да оставе ствари и закључа учионицу,
- сва одступања од распореда часова морају се евидентирати у Дневнику рада,
- појачава се дежурство наставника: дежурни наставници надзиру улазе у зграду, улазе у двориште, терен и остатак школског простора према утврђеном распореду дежурства на годишњем нивоу; мора се поштовати време доласка на дежурство; дежурни наставници морају предати смену једни другима,
- наставник је дужан да има писмену сагласност за све ваннаставне активности које реализује, као и за активности ван распореда часова,
- сваки наставник на крају сваког часа, односно наставе или неке друге активности, дужан је да брине о боравку ученика од почетка до краја ових активности,
- Наставник који организује допунски час или неке друге активности, дужан је да брине о боравку ученика од почетка до краја ових активности,
- наставник не сме избацити ученика са часа, а уколико ученик самоиницијативно напусти час о томе обавештава одељенског старешину, а старешина телефоном обавештава родитеље одмах по догађају. Уколико одељењски старешина није у школи родитеља обавештава о инциденту наставник са чијег часа је ученик самоиницијативно изашао,
- наставник мора редовно уписивати реализоване часове,
- за време трајања наставе, улазна врата школе и двориште школе могу бити закључана, уз поштовање процедуре о евакуацији у случају хитних ситуација,
- у време кад нема наставе и редовних наставних активности, врата и двориште школе морају бити закључана.
- одељењски старешина и наставници обавезни су да ученике упознају са опасностима с којима се могу суочити за време реализације образовно-васпитног рада и других активности које организује школа, као и с начином понашања којим се те опасности могу избећи.

13. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ СРЕДСТАВА

Члан 48.

Према члану 189. став 1. тачка 8. Закона о основама система образовања и васпитања, средства за спровођење заштите и безбедности ученика прописана овим правилником обезбеђују се у буџету јединице локалне самоуправе.

Члан 49.

Школа континуирано ради анализу потенцијално и акутно ризичних места у школском простору и околини и према резултатима анализе врши измене и допуне овог Правилника.

Члан 50.

На све што није регулисано овим Правилником, примењују се одредбе Закона, општих подзаконских аката и општих аката школе, посебно Правила понашања у основној школи.

14. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 51.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

Члан 52.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика дел.бр. I-312/15 од 20.11.2015. године.

ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Игор Јакшић

Правилник је заведен под деловодним бројем I-314/17 од 13.12.2017. године, објављен је на огласној табли Школе дана 13.12.2017. године, а ступио је на снагу дана 21.12.2017. године.

С Е К Р Е Т А Р

Јасмина Мијатов