

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОСНОВНА ШКОЛА „ЂУРА ЈАКШИЋ“
ЗРЕЊАНИН
БРОЈ: I-100/17
ДАНА: 16.06.2017. године

Зрењанин, Цара Душана 80/а
Тел/Факс: 023/566-208
Интернет страница: www.osdjurajaksic.edu.rs
Е-маил: sekretar@osdjurajaksic.edu.rs
Текући рачун: 840-198660-19
ПИБ: 101161154
Матични број: 08002096
Шифра делатности: 85.20
Регистарски број: 8215037089

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

јавна набавка – услуга: превоз ученика са пратиоцем

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ бр. 1.2.1/17

	Датум и време
Крајњи рок за достављање понуда:	26.06.2017. године до 9,00 сати
Јавно отварање:	26.06.2017. године у 9,15 сати

ЗРЕЊАНИН, јун 2017. године
(укупно 44 стране)

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр.124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр.86/15), Правилника поступку јавне набавке Основне школе „Ђура Јакшић“ Зрењанин дел.бр.І-322/15 од 20.11.2015. године, Одлуке о покретању поступка јавне набавке број набавке дел.бр.І-100/17 од 31.05.2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку дел.бр.І-100-1/17 од 31.05.2017. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности – услуге: превоз ученика са пратиоцем
ЈН бр. 1.2.1/17

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III IV	1. Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок и место извршења, евентуалне додатне услуге и слично 1.1. Опис 1.2. Спецификација и структура цене	4-8
V	1. Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. закона 1.1. Обавезни услови 1.2. Додатни услови 2. Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 75. и 76. закона о јавним набавкама и образац за оцену испуњености тих услова 1. Испуњеност обавезних услова 2. Испуњеност додатних услова 3. Обрасци 3.1.1. - Изјава понуђача 3.1.2. - Изјава групе понуђача о испуњавању услова из члана. 75. став 1. и члана 76. ЗЈН за члана групе понуђача 3.1.3. - Изјава подизвођача о испуњавању услова из члана. 75. закона 3.2. Образац овлашћења представника понуђача 3.3. - Образац изјаве да понуђач прихвата услове из позива за подношење понуда и конкурсне документације 3.4. - Образац изјаве о независној понуди 3.5. - Образац изјаве да је понуђач при састављању својих понуда поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине 3.6. - Образац изјаве о довољном кадровском капацитету 3.7. - Образац изјаве о довољном техничком капацитету 3.8. - Образац меничног овлашћења по основу гаранције за добро извршење посла 3.9. - Образац трошкова припреме понуде	9-22
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	23-32
VII	Образац понуде	33-38
VIII	Модел уговора	39-44

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: ОСНОВНА ШКОЛА „ЂУРА ЈАКШИЋ“ ЗРЕЊАНИН

Адреса: 23000 Зрењанин, Цара Душана 80/а

Интернет страница: www.osdjurajaksic.edu.rs

ПИБ: 101161154

МАТИЧНИ БРОЈ: 08002096

2. Врста наручиоца: установа

3. Врста поступка јавне набавке: Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

4. Предмет јавне набавке: Предмет јавне набавке бр.1.2.1/17 је набавка услуге – превоз ученика са пратиоцем.

5. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

6. Подаци о начину, месту и роковима за подношење понуда:

1. Начин подношења понуда и рок за подношење понуда: Понуде са припадајућом документацијом, достављају се у затвореној и запечаћеној коверти или кутији (затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара) на адресу наручиоца: ОСНОВНА ШКОЛА „ЂУРА ЈАКШИЋ“ ЗРЕЊАНИН, Цара Душана број 80/а, са обавезном назнаком на лицу коверте: „Понуда за јавну набавку мале вредности бр.1.2.1/17 за набавку услуге – превоз ученика – НЕ ОТВАРАТИ”, поштом или лично у канцеларији секретаријата наручиоца. На полеђини коверте обавезно навести назив, адресу, број телефона и број факса понуђача, као и име особе за контакт и e-mail. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

2. Последњи дан рока, односно датум и сат за подношење понуда: Рок за подношење понуда је **26.06.2017. године до 9,00 сати.**

3. Последице пропуштања рока одређеног за подношење понуда: Понуда која буде примљена након датума и сата одређеног за подношење понуда сматраће се неблаговременом.

7. Обавештење о месту, дану и сату отварања понуда, као и времену и начину подношења пуномоћја:

Место отварања понуда: Јавно отварање понуда обавиће се у просторијама секретаријата школе у Зрењанину, Цара Душана 80/а.

Дан и сат отварања понуда: Понуде ће се отворати **26.06.2017. године у 9,15 сати.**

Време и начин подношења пуномоћја: Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица. Представници понуђача морају имати потписано, заведено и оверено овлашћење из ове конкурсне документације које предају Комисији за јавну набавку пре отварања понуда.

8 .Одлука о додели уговора:

На основу извештаја о стручној оцени понуда, наручилац ће донети Одлуку о додели уговора у року од 5 (дана) дана од дана сачињавања извештаја.

9. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Јасмина Мијатов, секретар школе

Е - mail адреса: sekretar@osdjurajaksic.edu.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке, назив и ознака из општег речника набавки:

Предмет јавне набавке бр. 1.2.1/17 су услуге – превоз ученика са пратиоцем (даље: превоз ученика).

Назив и ознака из општег речника набавки:

60130000 – услуга друмског путничког превоза за посебне намене.

Понуђена услуга мора у целини да одговара захтевима из конкурсне документације.

Спецификација предмета јавне набавке дефинисана је у поглављу III и IV конкурсне документације на страни: 4-8.

2. Партије

Набавка није обликована по партијама.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ, ОДНОСНО ДОКУМЕНТАЦИЈА О КРЕДИТНОЈ СПОСОБНОСТИ НАРУЧИОЦА У СЛУЧАЈУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКИХ УСЛУГА

1.1. ОПИС

1.1.1. Превоз ученика са пратиоцем из Јанков Моста и Михајлова која похађају наставу у матичној школи у Зрењанину у улици Цара Душана 80/а на удаљености око 17 километара обавља се сваког радног дана у две смене и ученици треба да стигну на наставу у матичну школу најкасније петнаест минута пре наставе, односно да је

одлазак кући најкасније петнаест минута након завршене наставе. Смене се мењају сваке недеље наизменично.

У преподневној смени настава почиње у 8 сати, а у поподневној смени настава почиње у 13 сати и 30 минута и долазак ученика у матичну школу у Зрењанину, Цара Душана бр. 80/а треба да је:

- за преподневну смену: до 7 сати и 45 минута,
- за поподневну смену: до 13 сати и 15 минута.

У преподневној смени настава се завршава у 12 сати и 20 минута када су нижи разреди у смени, односно 13 сати и 10 минута када су виши разреди у смени и одлазак ученика из матичне школе у Зрењанину, Цара Душана бр. 80/а треба да је:

- за преподневну смену: у 12 сати и 35 минута када су нижи разреди у смени, односно 13 сати и 25 минута када су виши разреди у смени.

У поподневној смени настава се завршава у 17 сати и 50 минута када су нижи разреди у смени, односно 18 сати и 40 минута када су виши разреди у смени и одлазак ученика из матичне школе у Зрењанину, Цара Душана бр. 80/а треба да је:

- за поподневну смену: у 18 сати и 5 минута када су нижи разреди у смени, односно 18 сати и 55 минута када су виши разреди у смени.

Понуђач је у обавези да поштује од стране наручиоца утврђену сатницу почетка и завршетка наставе, односно да време доласка ученика у школу и време повратка ученика из школе свакодневно испоштује у потпуности. Такође нужно је да понуђач обезбеди да се током превоза ученика у возилу осим возача налази и пратилац који се стара о безбедности ученика и њиховом дисциплинованом понашању током вожње.

Превоз ученика школе који станују у Јанков Мосту и Михајлову треба да се обави сваког радног дана (у радне дане урачунате су и радне суботе) у свему према Правилнику о школском календару за основне школе са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине за школску 2017/2018. годину („Службени гласник РС“, бр.26/2017), почев од 1. септембра 2017. године до краја наставе школске 2017/2018. године.

У току школске 2017/2018. године за 10 месеци, почев од септембра 2017. године завршно са јуном месецом 2018. године планира се оквирно 180 наставних, односно радних дана (у даљем тексту: радних дана) у свему према Правилнику о школском календару за основне школе са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине за школску 2017/2018. Годину. Цену месечне карте по ученику за одређени месец треба исказати у односу на оквирно планирани број радних дана у том месецу:

- септембар 2017. године оквирно планирано 21 радни дан;
- октобар 2017. године оквирно планирано 22 радна дана;
- новембар 2017. године оквирно планирано 22 радна дана;
- децембар 2017. године оквирно планирано 16 радних дана;
- јануар 2018. године оквирно планирано 16 радних дана;
- фебруар 2018. године оквирно планирано 18 радних дана;
- март 2018. године оквирно планирано 21 радни дан;
- април 2018. године оквирно планирано 14 радних дана;
- мај 2018. године оквирно планирано 22 радна дана;
- јуни 2018. године оквирно планирано 9 радних дана.

Полазак ученика је са кућне адресе ученика из насељеног места Јанков Мост или Михајлово, превоз се врши до улазне капије у двориште Основне школе „Ђура Јакшић“ Зрењанин, Цара Душана 80/а, а повратак ученика је у обрнутом смеру.

Услуга превоза ученика треба да се реализује у свему према потребама, захтевима и условима школе и то:

- Релација: Михајлово /Јанков Мост – Зрењанин – Јанков Мост/Михајлово.
- Рок извршења услуге: до краја наставне 2017/2018. године;
- Смене: сваког радног дана у две смене, смене нижих и виших разреда се мењају сваке недеље;
- Термини поласка/доласка ученика у школу/из школе: 15 минута пре почетка наставе/15 минута након завршетка наставе;
- Оквирни број ученика је 23 и број је променљив услед дуже болести ученика, пресељења или престанка редовног похађања наставе);
- Одступање: могуће је услед промене школског календара за предметну школску годину или изузетно одступање од утврђених радних дана или термина поласка/одласка ученика услед потребе школе могуће је само у случају благовременог договора о измени (на пример: елементарне непогоде, нестанак струје, извођење екскурзија, излета и слично).

Наручилац изабраном понуђачу доставља списак ученика, тачне адресе ученика са њиховим фотографијама и сатницу почетка и завршетка наставе.

Изабрани понуђач ученицима на почетку сваког месеца издаје месечне карте са фотографијама. Термин у конкурсној документацији „месечна карта“ значи да је то „ђачка месечна карта“, а термин релација подразумева ванлинијски превоз ученика по сатници утврђеној у конкурсној документацији, у свему према захтевима наручиоца.

Приликом превоза у возилу се могу налазити искључиво ученици ове школе, те се у возилу не могу налазити и друга лица, осим пратиоца и возача.

1.1.2. Превоз до Цеља (са околином) у Словенији са повратком у Зрењанин

- Број путника и километража: 10 ученика и 5 наставника, оквирно 1200 km.

- Време извршења и трајање услуге: током септембра месеца 2017. године у трајању од 4 дана.

1.2. СПЕЦИФИКАЦИЈА И СТРУКТУРА ЦЕНЕ

Табела број 1. РЕЛАЦИЈА:

Михајлово/Јанков Мост – Зрењанин – Јанков Мост/Михајлово

Р БР	МЕСЕЦ И ОКВИРНО ПЛАНИРАНИ БРОЈ РАДНИХ ДАНА	ОКВИРНИ БРОЈ УЧЕНИКА	ЦЕНА ЈЕДНЕ МЕСЕЧНЕ КАРТЕ (у динарима)	УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а (у динарима)	УКУПАН ПДВ (у динарима)	УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом (у динарима)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Септембар 2017. 21	23	-	-	-	-
2.	Октобар 2017. 22	23	-	-	-	-
3.	Новембар 2017. 22	23	-	-	-	-

4.	Децембар 2017. 16	23	-	-	-	-
5.	Јануар 2018. 16	23	-	-	-	-
6.	Фебруар 2018. 18	23	-	-	-	-
7.	Март 2018. 21	23	-	-	-	-
8.	Април 2018. 14	23	-	-	-	-
9.	Мај 2018. 22	23	-	-	-	-
10.	Јун 2018. 9	23	-	-	-	-
			-	-	-	-

Табела број 2. РЕЛАЦИЈА: Зрењанин – Цеље (Словенија) – Зрењанин

РБР	РЕЛАЦИЈА	km	УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а (у динарима)	УКУПАН ПДВ (у динарима)	УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом (у динарима)
1.	Зрењанин – Цеље (Словенија) – Зрењанин у трајању од 4 дана	1200	-	-	-

Табела број 3. УКУПНА ВРЕДНОСТ /РЕЛАЦИЈА

РБР	РЕЛАЦИЈА ВРЕДНОСТ (у динарима)	Михајлово/Јанков Мост – Зрењанин – Јанков Мост/Михајлово	Зрењанин – Цеље (Словенија) – Зрењанин	УКУПНА ВРЕДНОСТ РЕЛАЦИЈА (3 + 4)
1	2	3	4	5
1.	Укупна цена без ПДВ-а:	-	-	-
2.	Укупан ПДВ	-	-	-
3.	Укупна цена са ПДВ-ом:	-	-	-

**Табела број 4. УКУПНА ВРЕДНОСТ РЕЛАЦИЈА ИЗ ТАБЕЛЕ БРОЈ 3. ТАЧКА 5.
И ОСТАЛИ ЕЛЕМЕНТИ У ПОНУДИ**

Укупна цена без ПДВ-а:	- динара
Укупан ПДВ	- динара
Укупна цена са ПДВ-ом:	- динара
Рок и начин плаћања: Рок плаћања не може бити краћи	

од 8 (осам) дана, ни дужи од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема правилно испостављеног рачуна-фактуре и дефинисан је Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС”, бр.119/12). Фактурисање и достава рачуна/фактуре се врши до десетог у текућем месецу за претходни месец на основу извршеног превоза, односно издатих месечних карата сагласно списку ученика који користе услуге превоза. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс. У току школске 2017/2018. године реализација плаћања зависи од обезбеђења средстава, односно одобрених апропријација за текућу и апропријација које ће бити одobreне за наредну календарску годину.	Рок плаћања је ____ - ____ дана од дана правилно испостављеног рачуна - фактуре.
Рок важења понуде: не може бити краћи од 30 (тридесет) дана од дана отварања понуда.	Рок важења понуде је _ - __ дана од дана отварања понуда.
Рок и начин извршења услуге: - Превоз оквирно 23 ученика распоређених у две смене почев од септембра 2017. године завршно са јуном месецом 2018. године, за оквирно 180 радних дана и на основу броја радних дана у месецу (радне суботе су урачунате у оквирних 180 наставних дана) у свему према Правилнику о школском календару за основне школе са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине за школску 2017/2018. годину („Службени гласник РС“, бр.26/2017); - Превоз: Зрењанин – Цеље (Словенија) – Зрењанин, оквирно 1200 km у току септембра 2017. године у трајању од 4 дана.	Сагласни: ДА НЕ (Заокружити)
Место и начин извршења услуге: - Превоз ученика са кућне адресе ученика из насељеног места Јанков Мост или Михајлово до улазне капије у двориште Основне школе „Ђура Јакшић“ Зрењанин, Цара Душана 80/а, а повратак ученика је у обрнутом смеру, све у складу са наведеним доласком/повратком за релације у оквиру спецификације и конкурсне документације. Приликом превоза у возилу се поред возача и пратиоца могу налазити искључиво ученици школе, те се у возилу не могу налазити и друга лица. - Превоз Зрењанин – Цеље (Словенија) – Зрењанин: полазак и повратак од/до Основна школа „Ђура Јакшић“ Зрењанин, Цара Душана 80/а	Сагласни: ДА НЕ (Заокружити)

Датум и место: _____

М. П.

Понуђач

V

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ ТИХ УСЛОВА

3. ОБРАСЦИ

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ за учешће у поступку јавне набавке одеђени чланом 75. Закона о јавним набавкама и доказивање испуњености услова на основу члана 77. Закона и члана 21., 22. и 23. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивање испуњености услова

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
- 4) Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).
- 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

1.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ за учешће у поступку јавне набавке одеђени чланом 76. Закона о јавним набавкама

6) Услов: Право на учешће у поступку има понуђач ако располаже довољним кадровским и техничким капацитетом.

6.1. Довољан кадровски капацитет:

- да понуђач пре објављивања позива за подношење понуда има у радном односу на неодређено време минимално 3 запослена радника на пословима возача са положеном Д категоријом.

Доказ: Изјава о кључном техничком особљу, фотокопије М обрасца, фотокопије Уговора о раду, фотокопије возачких дозвола са положеном Д категоријом за сваког запосленог наведеног у изјави.

6.2. Довољан технички капацитет:

- да је власник најмање 3 регистрована минибуса капацитета минимум 15 путника, од тога 2 за приградски превоз путника и 1 адекватан за међународни превоз путника.

Доказ: Изјава о техничком капацитету и фотокопије важећих саобраћајних дозвола са потврдом о техничкој исправности.

1.3. Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, дужан је да за подизвођача у понуди достави истоветне доказе о испуњавању обавезних услова за учешће из члана 75. ЗЈН (услови од 1 до 4.), а услов под тачком 5. само за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

1.4. Услове које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. ЗЈН (услови од 1 до 4.), услов под тачком 5. дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова, док додатне услове испуњавају заједно.

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од пет дана од дана настанка промене у било којем од података које доказује, о тој промени писмено обавести наручиоца и да је документује на прописани начин.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

1) Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, **понуђач доказује достављањем Изјаве** (*Образац 3.1.1. – Изјава понуђача, страна 12/44*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Уз ову изјаву понуђач мора да достави као доказ фотокопију важећег решења Министарства саобраћаја Републике Србије, односно одговарајућег надлежног министарства, за обављање јавног ванлинијског превоза путника (члан 42. став 1. Закона о превозу у друмском саобраћају („Службени гласник РС“ број 46/95, 66/01, 61/05, 91/05, 62/02 и 31/11) као и у међународном саобраћају.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава (Образац 3.1.2. - Изјава групе понуђача о испуњавању услова из члана. 75. став 1. и члана 76. ЗЈН за члана групе понуђача, страна 13/44) мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац 3.1.3. - Изјава подизвођача о испуњавању услова из члана. 75. закона страна 14/44), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

2) Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, **понуђач доказује достављањем:**

- за довољан кадровски капацитет:

- Изјава о кадровском капацитету (Образац 3.6. - Образац изјаве о довољном кадровском капацитету, страна 19/44)
- фотокопије Обрасца М (пријава), Уговора о раду и важеће возачке дозволе са положеном Д категоријом за сваког запосленог наведеног у изјави.

- за довољан технички капацитет:

- Изјава о кључном техничком капацитету (Образац 3.7. - Образац изјаве о довољном техничком капацитету, страна 20/44)
- фотокопије важећих саобраћајних дозвола са потврдом о техничкој исправности за свако возило наведено у изјави.

Напомена: Наведене доказе о испуњености свих тражених додатних услова треба обавезно доставити приликом подношења понуде.

3. ОБРАСЦИ

3.1. ОБРАСЦИ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА **Образац 3.1.1 - Изјава понуђача**

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА **О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА. 75. И 76. ЗАКОНА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и условима утврђеним конкурсном документацијом наручиоца за јавну набавку мале вредности број 1.2.1/17, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке мале вредности: услуга – превоз ученика број 1.2.1/17, испуњава све услове из члана 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
- 4) Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).
- 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 6) Понуђач испуњава додатне услове:
6.1. Довољан кадровски капацитет: да понуђач пре објављивања позива за подношење понуда има у радном односу на неодређено време минимално 3 запослена радника на пословима возача са положеном Д категоријом;
6.2. Довољан технички капацитет: да је власник најмање 3 регистрована минибуса капацитета минимум 15 путника, од тога 2 за приградски превоз и 1 адекватан за међународни превоз путника;
- 7) Да ће наручиоцу доставити сва средства финансијског обезбеђења сагласно начину, роковима и износима утврђеним конкурсном документацијом;
- 8) Да ће у случају да се понуда истог оцени као прихватљива, уколико то наручилац буде писмено захтевао, најкасније у року од 5 (пет) дана од дана пријема захтева дати на увид оригинал или доставити оверене копије тражених доказа о испуњавању обавезних или додатних услова, у свему према Упутству за доказивање испуњености услова у конкурсној документацији.

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Понуђач: _____

Образац 3.1.2. - Изјава групе понуђача о испуњавању услова из члана. 75. став 1. и члана 76. ЗЈН за члана групе понуђача

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и условима утврђеним конкурсном документацијом наручиоца за јавну набавку мале вредности број 1.2.1/17, као заступник групе понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Члан групе понуђача _____ из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу у потпуности испуњава све обавезне услове из члана 75. ЗЈН и ове конкурсне документације за учешће у поступку јавне набавке мале вредности: услуге – превоз ученика број 1.2.1/17, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
- 4) Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).
- 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 6) Да испуњава додатне услове:
6.1. Довољан кадровски капацитет: да понуђач пре објављивања позива за подношење понуда има у радном односу на неодређено време минимално 3 запослена радника на пословима возача са положеном Д категоријом;
6.2. Довољан технички капацитет: да је власник најмање 3 регистрована минибуса капацитета минимум 15 путника, од тога 2 за приградски превоз и 1 адекватан за међународни превоз путника;

Место: _____
Датум: _____

М.П.

НОСИЛАЦ ПОСЛА:

(име и презиме овлашћеног лица)

(потпис овлашћеног лица)

Напомена I: Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) изјаву потписује и оверава члан групе који је носилац посла односно његово овлашћено лице.
Напомена II: Уколико понуду подноси група понуђача потребно је да се наведени образац фотокопира и попуни за сваког члана групе понуђача.

Образац 3.1.3. - Изјава подизвођача о испуњавању услова из члана. 75. закона

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и условима утврђеним конкурсном документацијом наручиоца за јавну набавку мале вредности број 1.2.1/17, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ у поступку јавне набавке мале вредности: услуге – превоз ученика број 1.2.1/17, испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
- 4) Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).
- 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 6) Да испуњава додатне услове:

6.1. Довољан кадровски капацитет: да понуђач пре објављивања позива за подношење понуда има у радном односу на неодређено време минимално 3 запослена радника на пословима возача са положеном Д категоријом;

6.2. Довољан технички капацитет: да је власник најмање 3 регистрована минибуса капацитета минимум 15 путника, од тога 2 за приградски превоз и 1 адекватан за међународни превоз путника;

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач: _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

Образац 3.2. Образац овлашћења представника понуђача

Јавна набавка мале вредности број 1.2.1/17.

Набавка услуге – превоз ученика

Назив понуђача: _____
Дел.број: _____
Датум: _____ године

ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

_____ (име и презиме лица које представља понуђача)
из _____ ул. _____
бр.л.к. _____ ПУ _____ овлашћује се да у име и
испред понуђача: _____ из _____,
ул. _____ бр. _____, да може да код наручиоца Основна школа „Ђура
Јакшић“ Зрењанин учествује у поступку отварања понуда за јавну набавку мале
вредности: услуга – превоз ученика број 1.2.1/17. и предузима све радње прописане
Законом о јавним набавкама.

Овлашћење важи до окончања поступка наведене јавне набавке мале вредности
и у друге сврхе се не може користити.

Датум: _____

П о н у ђ а ч

Место: _____

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Овлашћење представника понуђача за учешће у поступку отварања понуда овлашћено
лице **предаје комисији у оригиналу пре почетка отварања понуда** иначе не може
активно учествовати у поступку отварању понуда иако је исту доставило у склопу
запечаћене понуде.

Образац 3.3. - Образац изјаве да понуђач прихвата услове из позива за подношење понуда и конкурсне документације

Назив понуђача:

Дел.број: _____

Датум: _____ године

Понуђач _____ изјављује да у потпуности прихвата све услове наведене у позиву за подношење понуда и конкурсној документацији Наручиоца за јавну набавку мале вредности: услуге – превоз ученика бр.1.2.1/17., за коју је Позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки.

Датум: _____

Место: _____

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Уколико се ради о заједничкој понуди, овај образац оверава и попуњава понуђач и лице овлашћено за заступање у заједничкој понуди

Образац 3.4. - Образац изјаве о независној понуди

Назив понуђача:

Дел.број: _____

Датум: _____ године

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности: услуге – превоз ученика, бр.1.2.1/17., поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____

Место: _____

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац 3.5. - Образац изјаве да је понуђач при састављању својих понуда поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине

Назив понуђача:

Дел.број: _____

Датум: _____ године

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/15 и 68/15), као понуђач дајем

ИЗЈАВУ

да сам при састављању Понуде број _____ у поступку јавне набавке мале вредности: услуга – превоз ученика број 1.2.1/17., поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Датум: _____

Место: _____

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Уколико се ради о заједничкој понуди, овај образац оверава и попуњава понуђач и лице овлашћено за заступање у заједничкој понуди

Образац 3.6. - Образац изјаве о довољном кадровском капацитету

Назив понуђача:

Дел.број: _____

Датум: _____ године

ИЗЈАВА О ДОВОЉНОМ КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

Под пуном моралном и материјалном одговорношћу изјављујемо да ћемо при вршењу услуге која је предмет јавне набавке мале вредности: услуга – превоз ученика број 1.2.1/17., за превоз ученика ангажовати следећа 3 возача који су у радном односу на неодређено време и то:

Ред. број	Име и презиме	Радно место	Стручна спрема
1.			
2.			
3.			

НАПОМЕНА: Уз овај образац за свако наведено лице доставити: фотокопију Обрасца М (пријаве), фотокопију Уговора о раду и фотокопију важеће возачке дозволе са положеном Д категоријом.

Уколико се ради о заједничкој понуди, овај образац копирати за сваког учесника у понуди. Образац оверава и попуњава одговорно лице учесника у заједничкој понуди.

Датум: _____

Место: _____

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Образац 3.7. - Образац изјаве о довољном техничком капацитету

Назив понуђача:

Дел.број: _____

Датум: _____ године

ИЗЈАВА О ДОВОЉНОМ ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ

Под пуном моралном и материјалном одговорношћу изјављујемо да ћемо при вршењу услуге која је предмет јавне набавке мале вредности: услуга – превоз ученика број 1.2.1/17. користити следећа сопствена возила и то: најмање 3 регистрована минибуса капацитета минимум 15 путника, од тога 2 за приградски превоз и 1 адекватан за међународни превоз путника:

Ред. бр.	Тип возила	Регистарска ознака

НАПОМЕНА: Уз овај образац доставити фотокопије важећих саобраћајних дозвола са потврдом о техничкој исправности возила.

Уколико се ради о заједничкој понуди, овај образац копирати за сваког учесника у понуди.
Образац оверава и попуњава одговорно лице учесника у заједничкој понуди

Датум: _____

Место: _____

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Образац 3.8. - Образац меничног овлашћења

На основу Закона о меници („Службени лист ФНРЈ“, бр. 104/46, „Службени лист СФРЈ“, бр.16/65, 54/70 и 57/89, „Службени лист СРЈ“, бр. 46/96 и „Службени лист СЦГ“, бр. 1/2003- Уставна повелја)

МЕНИЧНИ ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ:

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - за корисника сопствене менице -

КОРИСНИК:

Предајемо Вам 1 (једну) регистровану сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо Корисника као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од _____ (10% од уговорене вредности са ПДВ) за Јавну набавку мале вредности бр.1.2.1/17. за набавку услуге - превоз ученика, у свему према конкурсној документацији по позиву дел. бр.І-100/17, а по основу гаранције за добро извршење посла са роком важности 10 дана дужим од коначног извршења посла.

Овлашћујемо Корисника као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, „Без протеста“ и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) и чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице.

**Датум и место издавања
овлашћења**

М.П.

Дужник-издавалац менице

Потпис овлашћеног лица

Образац 3.9. - Образац трошкова припреме понуде

Назив понуђача:

Дел.број: _____

Датум: _____ године

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, у поступку јавне набавке мале вредности: услуге – превоз ученика, ЈН број 1.2.1/17., како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ И ШТА ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте обавезно навести назив, адресу, број телефона и број факса понуђача, као и име особе за контакт и e-mail.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу наручиоца: ОСНОВНА ШКОЛА „ЂУРА ЈАКШИЋ“ ЗРЕЊАНИН, Цара Душана број 80/а, са обавезном назнаком на лицу коверте: „Понуда за јавну набавку мале вредности бр.1.2.1/17. за набавку услуге - превоз ученика – НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 26.06.2017. године до 9,00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ:

1.) „Образац понуде“ из поглавља VII (комплетан образац понуде од стране **33 до стране 38** - потписан, заведен и оверен, у потпуности и читко попуњен, на местима и на начин како се тражи у конкурсној документацији, без исправки, дописаних и прецртаних делова/ставки);

2.) „Модел уговора“ из поглавља VIII (од стране **39 до стране 44** - потписано, заведено и оверено, у потпуности и читко попуњено на начин како се тражи у

конкурсној документацији, без исправки, дописаних и прецртаних делова/ставки; подаци унети у модел морају се слагати са подацима у понуди);

3.) „Изјаву понуђача о испуњавању услова из члана 75. и 76. ЗЈН“ – (3.1.1. Изјава понуђача на страни 12/44), односно одговарајућу изјаву (3.1.2. или 3.1.3.) из поглавља V у зависности од тога како се понуда подноси - читко попуњено како се тражи у обрасцу изјаве, потписано, заведено и оверено);

4.) Фотокопију Решења Министарства саобраћаја Републике Србије, односно одговарајућег надлежног министарства, за обављање јавног ванлинијског превоза путника (члан 42. став 1. Закона о превозу у друмском саобраћају („Службени гласник РС“ број 46/95, 66/01, 61/05, 91/05, 62/02 и 31/11) као и за међународни превоз;

5.) Образац 3.3. - Образац изјаве да понуђач прихвата услове из позива за подношење понуда и конкурсне документације на страни 16/44 - потписано, заведено и оверено;

6.) Образац 3.4. - Образац изјаве о независној понуди на страни 17/44 - потписано, заведено и оверено;

7.) Образац 3.5. - Образац изјаве да је понуђач при састављању својих понуда поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да понуђач гарантује да је имао права интелектуалне својине, на страни 18/44 - потписано, заведено и оверено;

8.) Образац 3.6. - Образац изјаве о довољном кадровском капацитету, на страни 19/44 - потписано, заведено и оверено;

9.) Образац 3.7. - Образац изјаве о довољном техничком капацитету, на страни 20/44 - потписано, заведено и оверено;

3. ПАРТИЈЕ

Набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Основна школа „Ђура Јакшић“ Зрењанин, Цара Душана 80/а, 23000 Зрењанин са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуге – превоз ученика, ЈН бр.1.2.1/17. – НЕ ОТВАРАТИ“, или

„Допуна понуде за јавну набавку услуге – превоз ученика, ЈН бр.1.2.1/17. – НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Опозив понуде за јавну набавку услуге – превоз ученика, ЈН бр.1.2.1/17. – НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге – превоз ученика, ЈН бр.1.2.1/17. – НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова .

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на

извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЛИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања не може бити краћи од 8 (осам) дана, ни дужи од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема правилно испостављеног рачуна-фактуре и дефинисан је Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС”, бр.119/12).

Фактурисање и достава рачуна/фактуре се врши до десетог у текућем месецу за претходни месец на основу извршеног превоза ученика, односно ученицима издатих месечних карата, сагласно списку ученика који је сачинио корисник превоза.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

У току школске 2017/2018. године реализација плаћања зависи од обезбеђења средстава, односно одобрених апропријација за текућу и апропријација које ће бити одobreне за наредну календарску годину.

9.2. Захтев у погледу рока, места и начина извршења услуге

- Превоз ученика из насељеног места Михајлово или Јанков Мост врши се почев од септембра 2017. године завршно са јуном месецом 2018. године, за оквирно 180 радних дана и на основу броја радних дана у месецу (радне суботе су урачунате у оквирних 180 радних дана).

Превоз ученика је са кућне адресе ученика до улазне капије у двориште Основне школе „Ђура Јакшић“ Зрењанин, Цара Душана 80/а, а повратак ученика је у обрнутом смеру, све у складу са наведеним доласком/повратком за релације у оквиру спецификације и конкурсне документације.

- Превоз ученика Зрењанин – Цеље (Словенија) – Зрењанин: полазак и повратак од/до Основна школа „Ђура Јакшић“ Зрењанин, Цара Душана 80/а

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.4. Захтев у погледу подношења средстава обезбеђења испуњења обавеза понуђача:

Приликом закључења уговора изабрани понуђач је дужан да достави:

- 1.) регистровану, потписану и оверену сопствену бланко соло меницу са клаузулом „без протеста“ за добро извршење посла на износ од 10% уговорене вредности са ПДВ, са роком важности 10 дана дужим од коначног извршења посла;
- 2.) оригинални и од стране пословне банке запримљен и оверен захтев за регистрацију менице, меница мора да је евидентирана у Регистру меница и овлашћења НБС;
- 3.) оригинално менично овлашћење – писмо, попуњено, печатом оверено и потписано(3.8. - *Образац меничног овлашћења на страни 21/44* ове конкурсне документације);
- 4.) картон депонованих потписа у виду неоверене копије, који мора бити издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.

Инструменти финансијског обезбеђења морају бити неопозиви, безусловни и плативи на први позив и без права на приговор.

Уколико понуђач не достави наведена средства финансијског обезбеђења у моменту када је потребно да се закључи Уговор, сматраће се да Уговор није ни закључен.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена мора бити исказана у свему сагласно елементима утврђеним у понуди, односно спецификацији у конкурсној документацији и то: цена по једном ученику за цео месец (долазак и повратак) за одређену релацију и одређени месец и то за сваки месец од септембра 2016. године до јуна месеца 2017. године (у зависности од броја радних дана у месецу) за тражене релације, односно за оквирни број ученика са укупном ценом за све тражене релације (збирна вредност свих релација).

Цену месечне карте по ученику за одређену релацију и одређени месец формирати на основу оквирног броја радних дана у том месецу.

У цену предметне јавне набавке треба да су урачунати трошкови осигурања ученика у превозу и сви остали трошкови и пратећи порези и доприноси.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима

Цена је фиксна и не може се мењати.

Изузетно, цене се због објективних разлога могу кориговати по протеку рока важења понуде и то:

- Уколико се ради о набавци услуга чија цена искључиво зависи од кретања цена на домаћем тржишту, могуће је извршити промену цена највише у складу с индексом потрошачких цена у Републици Србији према званично објављеним подацима

Републичког завода за статистику, од престанка рока важења понуде до захтева за промену цена, а на основу аргументованих писмених доказа о потреби промене цена;

- Уколико се ради о набавци добара на чију цену утичу и други фактори (дневни курс, промена цена регулисаних одлуком државних органа и сл.) могуће је извршити промену цена на основу аргументованих доказа о потреби промене цена.

Захтев за промену цена може поднети понуђач или наручилац.

Захтев за промену цена садржи називе добара за које се тражи промена цена са понуђеном ценом и новом ценом, датум примене нове цене, кратко образложење разлога повећања цена и прилоге.

Захтев за промену цене подноси се најмање 5 дана пре намеравања промене цена. Уколико захтев буде прихваћен у целини или делимично, промена уговорених цена регулисаће се посебним анексом уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛИЧНО, А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште, путем e-mail: sekretar@osdjurajaksic.edu.rs и путем факса 023/566-208, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 1.2.1/17..”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 15%, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

16. КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА

Избор најповољније понуде извршиће се применом критеријума **„Најнижа понуђена цена“**.

Уколико два или више понуђача имају исту цену, предност има понуђач који је у понуди навео дужи рок важења понуде.

17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих

прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач (у овој набавци не постоји).

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА И ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ УПЛАТЕ И ДОСТАВИ ДОКАЗА О УПЛАТИ ТАКСЕ

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом пошљицом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева. Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15-у даљем тексту: ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;

- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права закојег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, 1. примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

На порталу УЈН под насловом: Упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права налази се поступак и примерак правилно попуњеног налога за пренос, те треба у свему поступити по истом.

У поступцима заштите права износи такси које је дужан да уплати подносилац захтева су:

1. Такса за жалбу на закључак Управе за јавне набавке из члана 83. ЗЈН:

У поступку по жалби на закључак Управе за јавне набавке из члана 83. Закона о јавним набавкама, без обзира на то колика је процењена вредност јавне набавке или понуђена цена понуђача којем је додељен уговор, као и без обзира на врсту поступка јавне набавке износи 15.000 динара.

2. Такса за захтев за заштиту права поднет у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку јавне набавке без објављивања позива за подношење понуда:

У поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, такса износи 40.000 динара, без обзира на то:

- да ли се захтевом за заштиту права оспоравају радње наручиоца предузете пре или после истека рока за подношење понуда;
- да ли је поступак јавне набавке обликован по партијама;
- колика је процењена вредност јавне набавке;
- колико износи понуђена цена понуђача коме је додељен уговор о јавној набавци.

3. Такса за захтев за заштиту права у јединственом поступку јавне набавке(без партија):

1) Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка јавне набавке, садржина позива за подношење понуда или пријава, односно садржина конкурсне документације или друге радње наручиоца предузете пре истека рока за подношење понуда (пријава), такса износи 80.000 динара у свим врстама поступака јавних набавки (осим у поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда), без обзира на то колика је процењена вредност јавне набавке;

2) Уколико се захтевом за заштиту права оспорава одлука о додели уговора о јавној набавци, висина таксе се у свим врстама поступака јавних набавки (осим у поступку

јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда), одређује према понуђеној цени понуђача коме је додељен уговор (без урачунатог ПДВ-а), па ако та цена не прелази 80.000.000 динара такса износи 80.000 динара, а ако та цена прелази 80.000.000 динара, такса износи 0,1 % те цене.

3) Уколико се захтевом за заштиту права оспоравају радње наручиоца предузете после истека рока за подношење понуда (пријава), изузев одлуке о додели уговора о јавној набавци, висина таксе се у свим врстама поступака јавних набавки (осим у поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда), одређује према процењеној вредности јавне набавке, па ако та вредност не прелази 80.000.000 динара такса износи 80.000 динара, а ако та вредност прелази 80.000.000 динара такса износи 0,1% процењене вредности јавне набавке.

4. Такса за захтев за заштиту права поднет у поступку јавне набавке по партијама:

1) Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка јавне набавке, садржина позива за подношење понуда или пријава, односно садржина конкурсне документације или друге радње наручиоца предузете пре истека рока за подношење понуда (пријава), такса износи 80.000 динара у свим врстама поступака јавних набавки (осим у поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда), без обзира на то колика је укупна процењена вредност јавне набавке (збир процењених вредности свих партија) и без обзира на то колика је процењена вредност појединачне партије у којој се подноси захтев за заштиту права;

2) Уколико се захтевом за заштиту права оспоравају радње наручиоца предузете после истека рока за подношење понуда (пријава), укључујући и одлуку о додели уговора о јавној набавци и одлуку о обустави поступка јавне набавке, висина таксе се у свим врстама поступака јавних набавки, осим у поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, одређује према укупној процењеној вредности јавне набавке (збир свих партија), без обзира на процењену вредност појединачне партије у којој се подноси захтев за заштиту, па ако укупна процењена вредност јавне набавке не прелази 80.000.000 динара такса износи 80.000 динара, а ако укупна процењена вредност јавне набавке прелази 80.000.000 динара такса износи 0,1% процењене вредности јавне набавке.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Ако понуђач ком је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

21. РОК ВАЖЕЊА УГОВОРА

Уговор важи од дана закључења, односно од 1. септембра 2017. године до краја наставе школске 2017/2018. године најкасније до 30. јуна 2018. године.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда понуђача дел. бр. _____ од _____ године – у поступку јавне набавке мале вредности: услуге – превоз ученика, ЈН број 1.2.1/17.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

а) самостално
б) са подизвођачем
в) као заједничку понуду

Напомена: понуду попунити у потпуности уписивањем тражених података, заокружити начин подношења понуде и уколико се подноси под а) самостално уписати само податке о понуђачу и ставити цртице у образац под б) и в), односно уписати

податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Табела број 1. РЕЛАЦИЈА:

Михајлово/Јанков Мост – Зрењанин – Јанков Мост/Михајлово

Р БР	МЕСЕЦ И ОКВИРНО ПЛАНИРАНИ БРОЈ РАДНИХ ДАНА	ОКВИРНИ БРОЈ УЧЕНИКА	ЦЕНА ЈЕДНЕ МЕСЕЧНЕ КАРТЕ (у динарима)	УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а (у динарима)	УКУПАН ПДВ (у динарима)	УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом (у динарима)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Септембар 2017. 21	23				
2.	Октобар 2017. 22	23				
3.	Новембар 2017. 22	23				
4.	Децембар 2017. 16	23				
5.	Јануар 2018. 16	23				
6.	Фебруар 2018. 18	23				
7.	Март 2018. 21	23				
8.	Април 2018. 14	23				
9.	Мај 2018. 22	23				
10.	Јун 2018. 9	23				
	У К У П Н О:					

Табела број 2. РЕЛАЦИЈА: Зрењанин – Цеље (Словенија) – Зрењанин

РБР	РЕЛАЦИЈА	km	УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а (у динарима)	УКУПАН ПДВ (у динарима)	УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом (у динарима)
1.	Зрењанин – Цеље (Словенија) – Зрењанин у трајању од 4 дана	1200			

Табела број 3. УКУПНА ВРЕДНОСТ /РЕЛАЦИЈА

РБР	РЕЛАЦИЈА ВРЕДНОСТ (у динарима)	Михајлово/Јанков Мост – Зрењанин – Јанков Мост/Михајлово	Зрењанин – Цеље (Словенија) – Зрењанин	УКУПНА ВРЕДНОСТ РЕЛАЦИЈА (3 + 4)
1	2	3	4	5
1.	Укупна цена без ПДВ-а:			
2.	Укупан ПДВ			
3.	Укупна цена са ПДВ-ом:			

**Табела број 4. УКУПНА ВРЕДНОСТ РЕЛАЦИЈА ИЗ ТАБЕЛЕ БРОЈ 3. ТАЧКА 5.
И ОСТАЛИ ЕЛЕМЕНТИ У ПОНУДИ**

Укупна цена без ПДВ-а:	динара
Укупан ПДВ	динара
Укупна цена са ПДВ-ом:	динара
Рок и начин плаћања: Рок плаћања не може бити краћи од 8 (осам) дана, ни дужи од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема правилно испостављеног рачуна-фактуре и дефинисан је Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС”, бр.119/12). Фактурисање и достава рачуна/фактуре се врши до десетог у текућем месецу за претходни месец на основу извршеног превоза, односно издатих месечних карата сагласно списку ученика који користе услуге превоза. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс. У току школске 2017/2018. године реализација плаћања зависи од обезбеђења средстава, односно одобрених апропријација за текућу и апропријација које ће бити одobreне за наредну календарску годину.	Рок плаћања је _____ дана од дана правилно испостављеног рачуна - фактуре.
Рок важења понуде: не може бити краћи од 30 (тридесет) дана од дана отварања понуда.	Рок важења понуде је ____ дана од дана отварања понуда.
Рок и начин извршења услуге: - Превоз оквирно 23 ученика распоређених у две смене почев од септембра 2017. године завршно са јуном месецом 2018. године, за оквирно 180 радних дана и на основу броја радних дана у месецу (радне суботе су урачунате у оквирних 180 наставних дана) у свему према Правилнику о школском календару за основне школе са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине за школску 2017/2018. годину („Службени гласник РС“, бр.26/2017); - Превоз: Зрењанин – Цеље (Словенија) – Зрењанин, оквирно 1200 km у току септембра 2017. године у трајању од 4 дана.	Сагласни: ДА НЕ (Заокружити)

Место и начин извршења услуге: - Превоз ученика са кућне адресе ученика из насељеног места Јанков Мост или Михајлово до улазне капије у двориште Основне школе „Ђура Јакшић“ Зрењанин, Цара Душана 80/а, а повратак ученика је у обрнутом смеру, све у складу са наведеним доласком/повратком за релације у оквиру спецификације и конкурсне документације. Приликом превоза у возилу се поред возача и пратиоца могу налазити искључиво ученици школе, те се у возилу не могу налазити и друга лица. - Превоз Зрењанин – Цеље (Словенија) – Зрењанин: полазак и повратак од/до Основна школа „Ђура Јакшић“ Зрењанин, Цара Душана 80/а	Сагласни: ДА НЕ (Заокружити)
--	---

Датум и место: _____

М. П.

Понуђач

**VIII
МОДЕЛ УГОВОРА**



23000 Zrewanin
Cara Dušana 80a;
Tel: 023/ 566-208
511-304

e-mail: atr@osdjurajaksic.edu.rs
sajt: www.osdjurajaksic.edu.rs

Матични број: 08002096 ПИБ: 101161154

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОСНОВНА ШКОЛА „БУРА ЈАКШИЋ“
БРОЈ: I-100-7/17
ДАНА: -.-.2017. године
ЗРЕЊАНИН
Цара Душана 80/а
Телефон/факс: 023/566-208
Е-mail: atr@osdjurajaksic.edu.rs

У Г О В О Р

**о јавној набавци мале вредности бр.1.2.1/17.
за набавку услуге – превоз ученика са пратиоцем**

Закључен између:

- 1. НАРУЧИЛАЦ: ОСНОВНА ШКОЛА „БУРА ЈАКШИЋ“** Зрењанин, Цара Душана бр. 80/а, кога заступа директор Весна Мађаров (у даљем тексту: наручилац услуге), ПИБ:101161154; Матични број: 08002096; Жиро рачун: 840-198660-19 код: Управа за трезор Филијала Зрењанин
и
- 2. ПОНУЂАЧ:** „_____“
_____, _____, кога
заступа директор _____ (у
даљем тексту: извршилац услуге, ПИБ: _____; Матични број:
_____; Жиро рачун: _____ код:
_____.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је наручилац спровео поступак јавне набавке мале вредности бр.1.2.1/17. за набавку услуге - превоз ученика по позиву дел.бр.1-100/17;

- да је овај извршилац услуге доставио своју самосталну понуду / понуду са подизвођачем / заједничку понуду дел.бр. _____ од _____ године, која је заведена код наручиоца услуге под дел.бр: __-__ од __-__ године, а која чини његов саставни део;

- да је наручилац у поступку из алинеје 1. овог става донео Одлуку о избору најповољније понуде дел.бр. _____ - _____ од _____ - _____ године којом је изабрао понуду овог извршиоца посла.

- да је Извођач носилац заједничке понуде групе понуђача број _____ од _____ - _____ чији су чланови групе следећи:

* _____ из _____, улица _____ бр _____, ПИБ _____, МБ _____, које заступа директор _____.

* _____ из _____, улица _____ бр _____, ПИБ _____, МБ _____, које заступа директор _____.

* (попуњава се само у случају заједничке понуде; навести све чланове групе понуђача према наведеном моделу уговора)

*-да је група понуђача пре закључења овог уговора доставила правни акт о заједничком извршењу набавке број _____, којим је прецизирана одговорност сваког понуђача из групе понуђача за извршење уговора и која је саставни део овог уговора.

*-да је извршилац услуге делимично извршење набавке поверио подизвођачу/има:

* _____ из _____, улица _____ бр _____, ПИБ _____, МБ _____, које заступа директор _____ активности из набавке који ће извршити _____ и _____ % од укупне вредности понуде.

* _____ из _____, улица _____ бр _____, ПИБ _____, МБ _____, које заступа директор _____ активности из набавке који ће извршити _____ и _____ % од укупне вредности понуде.

* _____ из _____, улица _____ бр _____, ПИБ _____, МБ _____, које заступа директор _____ активности из набавке који ће извршити _____ и _____ % од укупне вредности понуде.

* (попуњава се само у случају понуде са подизвођачем/има; навести све подизвођаче којима је поверено делимично извршење набавке).

Члан 1.

Предмет Уговора је услуга превоза ученика са пратиоцем из Јанков Моста и Михајлова до школе и обрнуто (долазак и повратак ученика) у току школске 2017/2018. године у складу са Правилником о школском календару за основне и средње школе са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине за школску 2017/2018. годину („Службени гласник РС“, бр.26/2017) и услуга превоза ученика на релацији Зрењанин

– Цеље (Словенија) – Зрењанин, у току септембра 2017. године у трајању од 4 дана, са процењеном километражом од оквирно 1200 km, у свему према понуди извршиоца услуге, спецификацији добара, школском календару и конкурсној документацији, које чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Укупна уговорена вредност предметне услуге по овом уговору према прихваћеној понуди износи _____ динара (словима: _____) без обрачунаог ПДВ-а, а са обрачунатим ПДВ-ом износи _____ динара (словима: _____).

У вредност услуге из става 1. овог уговора урачунати су сви трошкови везани за предмет уговора, као и трошкови осигурања ученика у превозу са свим пратећим трошковима и порезима за све наставне дане (и радне суботе) у току школске године, односно у међународном превозу током путовања у Цеље.

Члан 3.

Рок плаћања је до 45 дана од дана пријема правилно испостављеног рачуна-фактуре и дефинисан је у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, бр.119/12).

Фактурисање и достава рачуна/фактуре се врши до десетог у текућем месецу за претходни месец на основу извршеног превоза ученика, односно ученицима издатих месечних карата, сагласно списку ученика који је сачинио корисник превоза.

Плаћање се врши уплатом на рачун извршиоца услуге.

Реализација плаћања у току школске 2017/2018. године зависи од обезбеђења средстава, односно одобрених апропријација за текућу и апропријација које ће бити одobreне за наредну календарску годину.

Члан 4.

Цене током трајања уговора се неће мењати, фиксне су.

Изузетно, цене се због објективних разлога могу кориговати по протеку рока важења понуде и то:

- уколико се ради о набавци услуга чија цена искучиво зависи од кретања цена на домаћем тржишту, могуће је извршити промену цена највише у складу са индексом потрошачких цена у Републици Србији према званично објављеним подацима Републичког завода за статистику, од престанка рока важења понуде до захтева за промену цена, а на основу аргумендованих писмених доказа о потреби промене цена;

- уколико се ради о набавци услуга на чију цену утичу и други фактори (девизни курс, промена цена регулисаних одлуком државних орган и сл.) могуће је извршити промену цена на основу аргумендованих доказа о потреби промене цена.

Захтев за промену цена може поднети извршилац услуге или наручилац.

Захтев за промену цена садржи назив услуге за које се тражи промена цена са понуђеном ценом и новом ценом, датум примене нове цене, кратко образложење разлога повећања цена и прилоге. Захтев за промену цена подноси се најмање 5 дана пре намеравања промене цена. Уколико захтев буде прихваћен у целини или делимично промена уговорених цена регулисаће се посебним анексом уговора.

Члан 5.

Извршилац услуге се обавезује да превоз ученика изврши сваког радног дана у току предметне школске године у складу са важећим школским календаром за ту школску годину који је саставни део овог уговора, из Јанков Моста и Михајлова са кућне адресе ученика обухваћених овим превозом (долазак ученика) до улазне капије у двориште матичне школе у Зрењанину у улици Цара Душана 80/а и обрнуто (повратак ученика), а превоз ученика на релацији Зрењанин – Цеље (Словенија) – Зрењанин сагласно инструкцијама директора школе.

Наручилац за сваки месец извршиоцу услуге благовремено доставља: списак са адресама ученика и слике свих ученика, а давалац услуга издаје месечне карте.

Уговорне стране су сагласне да утврђени ред вожње (који је прилагођен потребама школе) може бити мењан у изузетним ситуацијама (на пример: елементарне непогоде, нестанак струје, извођење екскурзија, излета и слично) и свакој измени мора претходити, односно постојати обострани договор.

Давалац услуга се обавезује да превоз ученика изврши благовремено и на уговорени начин и то тако да долазак ученика у школу буде најкасније 15 минута пре почетка наставе, а повратак ученика из школе најкасније 15 минута након завршетка наставе за обе смене, сагласно сатници почетка и завршетка наставе, тако да је:

1. долазак ученика у матичну школу у Зрењанину, Цара Душана бр. 80/а,

- за преподневну смену: до 7 сати и 45 минута,

- за поподневну смену: до 13 сати и 15 минута.

2. одлазак ученика из матичне школе у Зрењанину, Цара Душана бр. 80/а,

- за преподневну смену: у 12 сати и 35 минута када су нижи разреди у смени, односно 13 сати и 25 минута када су виши разреди у смени.

- за поподневну смену: у 18 сати и 5 минута када су нижи разреди у смени, односно 18 сати и 55 минута када су виши разреди у смени.

Приликом превоза у возилу се поред возача и пратиоца могу налазити искључиво ученици школе/наставници, те се у возилу не могу налазити и друга лица.

Члан 6.

Извршилац услуге се обавезује да приликом закључења уговора преда наручиоцу као гаранцију за добро извршење посла:

1) регистровану, потписану, оверену, бланко соло меницу за добро извршење посла, у висини од 10% од уговорене вредности радова са ПДВ, са роком важења 10 дана дужим од трајања уговора.

Извршилац услуге доставља сопствену бланко соло меницу са клаузулом „без протеста“, неопозиво, безусловно, плативу на први позив и без права на приговор.

Уз регистровану, оверену и потписану меницу достављају се: оверен и од пословне банке запримљен оригинални захтев за регистрацију менице, копија важећег депо картона и менично овлашћење из конкурсне документације.

Уколико извршилац услуге не достави средство финансијског обезбеђења на начин описан у овом члану сматраће се да уговор није закључен.

Потписом овог уговора извршилац услуге даје своју безусловну сагласност наручиоцу да може реализовати депоновану бланко соло меницу у случају да не изврши своју обавезу из Уговора.

Члан 7.

Извршилац услуге може да раскине уговор уколико наручилац не врши плаћање у року утврђеном у члану 4. овог уговора, почев од дана пријема рачуна.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор ако извршилац услуге не испуњава своју обавезу сагласно прихваћеној понуди и конкурсној документацији и то у случају да је записнички констатовао да извршилац услуге:

- услугу превоза није извршио благовремено, на време и на начин утврђен у конкурсној документацији (3 пута) или
- услугу превоза није извршио једним од возила која су наведена у попуњеном обрасцу о техничком капацитету (3 пута) или
- приликом вршења услуге не поштује одредбе Закона о безбедности саобраћаја на путевима („Службени гласник РС“, број 41/09, 53/10, 101/11, 32/13 и 55/14) или
- приликом вршења услуге доводи у опасност безбедност ученика.

Записник са констатацијом или примедбом наручиоца за случајеве утврђене у ставу 2. овог члана, се обавезно доставља извршиоцу услуге писменим путем и мора имати редни број један, два или три.

Када наручилац извршиоцу услуге достави трећи записник по реду за било који случај из става 2. овог члана, наручилац извршиоцу услуге истовремено доставља и писмено обавештење о раскиду уговора. Уговор се раскида у року од 15 дана од дана пријема обавештења о раскиду уговора.

Уколико се уговор раскине из разлога наведених у ставу 2. овог уговора, наручилац је овлашћен да активира средство финансијског обезбеђења из члана 10. овог Уговора - меница за добро извршење посла.

Уколико наручиоцу средства за текућу и наредну календарску годину не буду одобрена у довољном износу, уговор ће се реализовати само до висине обезбеђених средстава, без његове кривице.

Члан 8.

Извршилац услуге је дужан да током трајања овог уговора превоз врши са пажњом доброг привредника у погледу возила, возача и пратиоца у возилу: квалитетно, редовно, на време, да обезбеди техничку исправност и чистоћу возила у свему у складу са Законом о превозу у друмском саобраћају, као и да испоштује све законске обавезе у вези сигурног и безбедног превоза ученика.

Члан 9.

У случају да неки односи нису дефинисани овим уговором примењиваће се непосредно Закон о облигационим односима и позитивни законски прописи.

Све евентуалне спорове који би настали у току реализације овог Уговора уговорне стране ће покушати решити договорно (при чему ће се тумачење и решавање спорних ситуација вршити у складу са конкурсном документацијом), а у противном путем стварно надлежног суда у Зрењанину.

Члан 10.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања и закључује се за школску 2017/2018. годину и траје до краја наставе закључно са 30. јуном 2018. године.

Члан 11.

Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака по 3 (три) примерка за наручиоца услуге и по 3 (три) примерка за извршиоца услуге.

ИЗВРШИЛАЦ УСЛУГЕ

НАРУЧИЛАЦ УСЛУГЕ

Весна Мађаров

Напомена: Понуђач је обавезан да попуни све стране модела уговора, потпише и овери модел уговора, чиме потврђује све наводе из своје понуде. Тако попуњен модел уговора, понуђачи предају као саставни део понуде.

Уколико се ради о заједничкој понуди, образац уговора оверава и попуњава понуђач и лице овлашћено за заступање у заједничкој понуди.