

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОСНОВНА ШКОЛА „ЂУРА ЈАКШИЋ“
ЗРЕЊАНИН
БРОЈ: I-99/17
ДАНА: 16.06.2017. године

Зрењанин, Цара Душана 80/а
Тел/Факс: 023/566-208
Интернет страница: www.osdjurajaksic.edu.rs
Е-маил: atr@osdjurajaksic.edu.rs
Текући рачун: 840-198660-19
ПИБ: 101161154
Матични број: 08002096
Шифра делатности: 85.20
Регистарски број: 8215037089

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ бр. 1.1.2/17

ЈАВНА НАБАВКА – ДОБРА: храна за ученике обликована по партијама:
Партија I – Пекарски производи – **15810000**
Партија II – Намирнице и други прехранбени производи – **15800000**
Партија III – Готова јела – **15894300**

Предаја до 26.06.2017. године до 11 сати	
Отварање 26.06.2017. године и то:	
за партију I:	11,30 сати
за партију II:	12 сати
за партију III:	12,30 сати

ЗРЕЊАНИН, јун 2017. године
(укупно 59 страна)

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр.124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр.86/15), Правилника поступку јавне набавке Основне школе „Ђура Јакшић“ Зрењанин дел.бр.І-322/15 од 20.11.2015. године, Одлуке о покретању поступка јавне набавке број набавке дел.бр.І-99/17 од 31.05.2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку дел.бр.І-99-1/17 од 31.05.2017. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за јавну набавку мале вредности – набавка хране за ученике
ЈН бр. 1.1.2/17**

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3-4
II	Подаци о предмету јавне набавке	5
III	1. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона 2. Упутство како се доказује испуњеност услова 2.1. Додатни услови и упутство како се доказује испуњеност услова 3. Образац изјаве о испуњавању услова из чл. 75. и 76. Закона: 3.1. Изјава понуђача о испуњавању услова чл. 75. и 76. Закона 3.2. Изјава групе понуђача о испуњавању услова чл. 75. и 76. Закона 3.3. Изјава подизвођача о испуњавању услова чл. 75. и 76. Закона 4. Потврда о преузимању конкурсне документације 5. Потврда о пријему понуде 6. Овлашћење представника понуђача	5-13
IV	Упутство понуђачима како да сачине понуду	14-23
V	Техничке спецификације по партијама	24-26
VI	1. Образац понуде (за све партије) 2. Понуда и Модел уговора по партијама: 2. 1. Понуда и Модел уговора по партији I 2. 2. Понуда и Модел уговора по партији II 2. 3. Понуда и Модел уговора по партији III	27-54
VII	Обрасци меничног овлашћења: 1. Менична овлашћења по партијама I, II и III	55-57
VIII	Образац трошкова припреме понуде	58
IX	Образац изјаве о независној понуди	59

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: ОСНОВНА ШКОЛА „ЂУРА ЈАКШИЋ“ ЗРЕЊАНИН

Адреса: 23000 Зрењанин, Цара Душана 80/а

Интернет страница: www.osdjurajaksic.edu.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 1.1.2/17 је набавка – добра: храна за ученике.

4. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Јасмина Мијатов, секретар школе

Е - mail адреса: sekretar@osdjurajaksic.edu.rs

5. Подаци о начину, месту и роковима за подношење понуда:

1. Начин подношења понуда и рок за подношење понуда: Понуде са припадајућом документацијом, достављају се у затвореној и запечаћеној коверти или кутији (затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара) на адресу наручиоца – ОСНОВНА ШКОЛА „ЂУРА ЈАКШИЋ“ ЗРЕЊАНИН, Цара Душана број 80/а, **за сваку партију посебно** у посебној и затвореној коверти са знаком на лицу коверте: „Понуда за јавну набавку мале вредности бр.1.1.2/17 за набавку добра - храна за ученике обликована по партијама I, II, III и то: **Партија I – пекарски производи – НЕ ОТВАРАТИ**”, или „Понуда за јавну набавку мале вредности бр.1.1.2/17 за набавку добра - храна за ученике обликована по партијама I, II, III и то: **Партија II – намирнице и други прехранбени производи – НЕ ОТВАРАТИ**”, или „Понуда за јавну набавку мале вредности бр.1.1.2/17 за набавку добра - храна за ученике обликована по партијама I, II, III и то: **Партија III – готова јела – НЕ ОТВАРАТИ**”, поштом, или лично у канцеларији секретаријата наручиоца.

На полеђини коверте обавезно навести назив, адресу, број телефона и број факса понуђача, као и име особе за контакт и e-mail.

2. Последњи дан рока, односно датум и сат за подношење понуда: **Рок за подношење понуда је 26.06.2017. године до 11,00 сати.**

3. Последице пропуштања рока одређеног за подношење понуда: Понуда која буде примљена након датума и сата одређеног за подношење понуда сматраће се неблаговременом.

6. Обавештење о месту, дану и сату отварања понуда, као и времену и начину подношења пуномоћја:

- Место отварања понуда: Јавно отварање понуда обавиће се у просторијама секретаријата школе у Зрењанину, Цара Душана 80/а.

- Дан и сат отварања понуда: Понуде ће се отворати 26.06.2017. године и то:

- за партију I: у 11,30 сати
- за партију II: у 12,00 сати
- за партију III: у 12,30 сати.

- Време и начин подношења пуномоћја: Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица. Представници понуђача морају имати потписано, заведено и оверено овлашћење из ове конкурсне документације које ће предати Комисији за јавну набавку пре отварања понуда.

7. Одлука о додели уговора:

На основу извештаја о стручној оцени понуда, наручилац ће донети Одлуку о додели уговора у року од 5 (дана) дана од дана сачињавања извештаја.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке, назив и ознака из општег речника набавки

Предмет јавне набавке бр.1.1.2/17 су добра – храна за ученике

Назив и ознака из општег речника набавки: Храна, пиће, дуван и сродни производи 15000000

Техничке спецификације предмета јавне набавке дефинисане су у делу V конкурсне документације под називом „Техничке спецификације“.

2. Партије

Набавка обликована у три партије:

Партија 1 – пекарски производи – 15810000

(назив из општег речника набавки: хлебни производи, свежа пецива и колачи)

Партија 2 – Намирнице и други прехранбени производи – 15800000

(назив из општег речника набавки: разни прехранбени производи)

Партија 3 – Готова јела – 15894300

(назив из општег речника набавки: готова јела)

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

III 1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ за учешће у поступку јавне набавке одеђени чланом 75. Закона о јавним набавкама и доказивање испуњености услова на основу члана 77. Закона и члана 21., 22. и 23. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивање испуњености услова

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);

4) Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

Доказ: Изјава и фотокопија важећег решења.

1.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ за учешће у поступку јавне набавке одређени чланом 76. Закона о јавним набавкама

Додатни услови за понуђаче у зависности од партије су:

1.2.1 Да понуђач већ има имплементиран НССР систем или да има започету имплементацију НССР система:

Доказ: обавезна достава доказа **за партију I и партију III:** потребно је да понуђач достави фотокопију важећег НАССР сертификата издатог од стране надлежних институција о успостављању система за осигурање безбедности хране у свим фазама производње, прераде и промета хране осим на нивоу примарне производње у сваком објекту под контролом у складу са принципима добре произвођачке праксе и анализе опасности и критичких контролних тачака НАССР – члан 47. Закона о безбедности хране („Службени гласник РС“, број 41/09), **или фотокопију важеће потврде или одговарајућег акта овлашћене агенције којим доказује да је започета имплементација НССР система.**

1.2.2. Довољан кадровски капацитет за партију I, II и III :

- Да понуђач пре објављивања позива за подношење понуда има у радном односу на неодређено време минимално 3 запослена радника.

Доказ: фотокопије обрасца М, фотокопије Уговора о раду;

1.3. Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, дужан је да за подизвођача у понуди достави истоветне доказе о испуњавању обавезних услова за учешће из члана 75. ЗЈН (услови од 1 до 4.), а услов под тачком 5. само за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

1.4. Услове које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. ЗЈН (услови од 1 до 4.), услов под тачком 5. дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова, док додатне услове под тачком 6. и 7. испуњавају заједно.

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од пет дана од дана настанка промене у било којем од података које доказује, о тој промени писмено обавести наручиоца и да је документује на прописани начин.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

1) Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, сваки **понуђач доказује достављањем Изјаве** (Образац 3.1. – *Изјава понуђача, страна 8/59*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

- Уз ову изјаву понуђач мора да достави као доказ фотокопију важећег решења и то: Решење/потврда или извод о упису понуђача у регистар Министарства пољопривреде и заштите животне средине (раније Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде), односно одговарајућег надлежног министарства, односно Агенције за привредне регистре, регистарског суда о регистрацији или другог надлежног органа за производњу, или дозвола надлежног органа за обављање делатности.

- Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

- Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава (Образац 3.2. - *Изјава групе понуђача о испуњавању услова из члана. 75. став 1. и члана 76. ЗЈН за члана групе понуђача, страна 9/59*) мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац 3.3. - *Изјава подизвођача о испуњавању услова из члана. 75. закона страна 10/59*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

2) Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке у складу са чл. 77. став 4. Закона, доказује се достављањем доказа који се обавезно прилажу уз понуду у зависности од тога за коју партију се подноси понуда и то:

2.1 За партију I и партију III: фотокопија важећег НАССР сертификата или фотокопија важеће потврде или одговарајућег акта овлашћене агенције да је започета имплементација НАССР система.

2.2. За партију I, II и III : фотокопије обрасца М, фотокопије Уговора о раду;

Напомена: Наведене доказе о испуњености свих тражених додатних услова треба обавезно доставити приликом подношења понуде.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА

3.1. Изјава понуђача о испуњавању услова из члана. 75. и 76. закона

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и условима утврђеним конкурсном документацијом наручиоца за јавну набавку мале вредности број 1.1.2/17, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____

у поступку јавне набавке мале вредности: добра – храна за ученике број 1.1.2/17, испуњава све услове из члана 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
- 4) Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).
- 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом(чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 6) Да ће наручиоцу доставити сва средства финансијског обезбеђења сагласно начину, роковима и износима утврђеним конкурсном документацијом;
- 7) Да ће у случају да се понуда истог оцени као прихватљива, уколико то наручилац буде писмено захтевао, најкасније у року од 5 (пет) дана од дана пријема захтева дати на увид оригинал или доставити оверене копије тражених доказа о испуњавању обавезних или додатних услова, у свему према Упутству за доказивање испуњености услова у конкурсној документацији.

Изјављујем да сам упознат да је давање нетачних података прекршај, у складу са чланом 170. став 1. тачка 3. ЗЈН.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач: _____

**3.2. Изјава групе понуђача о испуњавању услова
из члана 75. став 1. и члана 76. ЗЈН за члана групе понуђача**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и условима утврђеним конкурсном документацијом наручиоца за јавну набавку мале вредности број 1.1.2/17, као заступник групе понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Члан групе понуђача _____ из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу у потпуности испуњава све обавезне услове из члана 75. ЗЈН и ове конкурсне документације за учешће у поступку јавне набавке мале вредности: добра – храна за ученике број 1.1.2/17, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
- 4) Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).
- 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

Изјављујем да сам упознат да је давање нетачних података прекршај, у складу са чланом 170. став 1. тачка 3. ЗЈН.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

НОСИЛАЦ ПОСЛА:

(име и презиме овлашћеног лица)

(потпис овлашћеног лица)

Напомена I: Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) изјаву потписује и оверава члан групе који је носилац посла односно његово овлашћено лице.

Напомена II: Уколико понуду подноси група понуђача потребно је да се наведени образац фотокопира и попуни за сваког члана групе понуђача.

3.3. Изјава подизвођача о испуњавању услова из члана. 75. закона

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и условима утврђеним конкурсном документацијом наручиоца за јавну набавку мале вредности број 1.1.2/17, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ у поступку јавне набавке мале вредности: добра – храна за ученике број 1.1.2/17, испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
 - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
 - 4) Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).
 - 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- Изјављујем да сам упознат да је давање нетачних података прекршај, у складу са чланом 170. став 1. тачка 3. ЗЈН.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач: _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

4. Потврда о преузимању конкурсне документације

Јавна набавка мале вредности бр.1.1.2/17

Набавка добра – храна за ученике

ПОТВРДА О ПРЕУЗИМАЊУ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Потврђујем да сам у име понуђача _____
са седиштем у _____, ул. _____ бр. ____.
Матични број: _____ ПИБ: _____
Контакт особа: _____
Контакт телефон: _____ факс: _____
преузео конкурсну документацију за јавну набавку мале вредности бр.1.1.2/17 тј. за
набавку добра – хране за ученике и то:

- за партију I
- за партију II
- за партију III.

ДАТУМ: _____

Овлашћено лице: _____

ПОТПИС: _____ М.П.

Напомена:

Образац потврде понуђач преузима приликом преузимања конкурсне документације и **попуњену и оверену доставља наручиоцу** у најкраћем могућем року. Приликом предаје понуде понуђач није у обавези да достави потврду о преузимању конкурсне документације.

ВАЖНО: Наручилац ће одговоре, измене и допуне конкурсне документације објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници а директно их проследити само понуђачима за које има доказ (достављену потврду о преузимању конкурсне документације) да су преузели конкурсну документацију. У случају да потписану и оверену Потврду о преузимању конкурсне документације понуђач не достави Наручиоцу поштом на адресу Основна школа „Ђура Јакшић“ Зрењанин, 23000 Зрењанин, Цара Душана 80/а, или печатирану и скенирану на e-mail: sekretar@osdjurajaksic.edu.rs Наручилац не преузима никакву одговорност у вези за члана 63. Закона о јавним набавкама.

5. Потврда о пријему понуде

Јавна набавка мале вредности бр.1.1.2/17
Набавка добра – храна за ученике

На основу члана 102. Закона о јавним набавкама
("Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15), да је се

ПОТВРДА О ПРИЈЕМУ ПОНУДЕ

За јавну набавку мале вредности бр. 1.1.2/17

Овом потврдом Наручилац Основна школа „Ђура Јакшић“ из Зрењанина, ул. Цара Душана бр. 80/а, потврђује да је од стране _____,
(име и презиме овлашћеног лица понуђача),
као овлашћеног представника Понуђача _____

из _____ ул. _____ бр. _____, предата

Понуда бр. _____ од _____.2017. године за Јавну набавку мале вредности бр.1.1.2/17 од 16.06.2017. године.

Понуда је код наручиоца евидентирана и заведена под бр. _____ од _____.2017. године.

Датум пријема понуде:	_____._____.2017. године
Време пријема понуде:	_____ сати
Овлашћено лице наручиоца:	
Потпис:	М.П.

НАПОМЕНА: Наручилац ће потврду о пријему понуде издати само понуђачима који понуду доставе непосредно – директно на наведену адресу наручиоца у позиву за достављање понуде. Потврда о пријему понуде неће се издавати понуђачима који понуду доставе поштом или преко курирских служби.

6. Овлашћење представника понуђача

Јавна набавка мале вредности бр.1.1.2/17

Набавка добра – храна за ученике

Назив понуђача:
Дел.број:
Датум:

ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

Овим овлашћујем _____
(име и презиме лица које представља понуђача)

из _____ ул. _____

бр.л.к. _____ ПУ _____ да у име и испред понуђача:

из _____, ул. _____

бр. _____, може код наручиоца Основна школа „Ђура Јакшић“ Зрењанин да учествује у поступку отварања понуда за јавну набавку мале вредности бр.1.1.2/17 и предузима све радње прописане Законом о јавним набавкама.

Овлашћење важи до окончања поступка наведене јавне набавке мале вредности и у друге сврхе се не може користити.

Дана, ____ . ____ . 2017. године

П о н у ђ а ч

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Попуњено, потписано и оверено влашћење представника понуђача за учешће у поступку отварања понуда овлашћено лице **предаје комисији у оригиналу пре почетка отварања понуда** иначе не може активно учествовати у поступку отварању понуда иако је исту доставило у склопу запечаћене понуде.

IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији обавезно навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Основна школа „Ђура Јакшић“ Зрењанин, Цара Душана 80/а, 23000 Зрењанин, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку добра – набавка хране за ученике, ЈН бр.1.1.2/17 - НЕ ОТВАРАТИ**”, **обавезно са знаком броја и назива партије за коју се понуда подноси.**

Понуда (за било коју партију) се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 26.06.2017. године до 11 сати.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном.

Понуда мора да садржи:

- „1. **Образац понуде**“ из поглавља VI (потписан, заведен и оверен, у потпуности попуњен на начин како се тражи у конкурсној документацији, без исправки, дописаних и прецртаних делова/ставки);
- „2. **Понуду и Модел уговора по партијама:**“ из поглавља VI и то **образац за сваку конкретну партију за коју се понуда подноси** (потписано, заведено и оверено, у потпуности попуњено на начин како се тражи у конкурсној документацији, без исправки, дописаних и прецртаних делова/ставки; подаци унети у обрасце и модел морају се слагати са подацима у понуди);
- **Изјаву понуђача** о испуњавању услова из члана 75. и 76. ЗЈН (одговарајућу изјаву у зависности од тога каква се понуда подноси);
- **Сертификат НАССР** (фотокопија важећег сертификата или фотокопија потврде за партије за које се тражи);
- **Образац трошкова припреме понуде из поглавља VIII (ако има трошкова)**
- **Образац изјаве о независној понуди из поглавља IX;**
- **Копије Образаца М, копије Уговора о раду (за све партије).**

3. ПАРТИЈЕ

Набавка је обликована у три партије.

Партија 1 – пекарски производи – 15810000

(назив из општег речника набавки: хлебни производи, свежа пецива и колачи)

Партија 2 – Намирнице и други прехранбени производи – 15800000

(назив из општег речника набавки: разни прехранбени производи)

Партија 3 – Готова јела – 15894300

(назив из општег речника набавки: готова јела)

- Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.
- Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.
- У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.
- Докази из члана. 75. и 76. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Основна школа „Ђура Јакшић“ Зрењанин, Цара Душана 80/а, 23000 Зрењанин са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку добра – набавка хране за ученике, ЈН бр. 1.1.2/17 – НЕ ОТВАРАТИ“, обавезно са знаком броја и назива партије за коју се подноси или **„Допуна понуде за јавну набавку добра – набавка хране за ученике, ЈН бр. 1.1.2/17 – НЕ ОТВАРАТИ“** обавезно са знаком броја и назива партије за коју се подноси или **„Опозив понуде за јавну набавку добра – набавка хране за ученике, ЈН бр. 1.1.2/17 – НЕ ОТВАРАТИ“** обавезно са знаком броја и назива партије за коју се подноси или **„Измена и допуна понуде за јавну набавку добра – набавка хране за ученике, ЈН бр. 1.1.2/17 – НЕ ОТВАРАТИ“** обавезно са знаком броја и назива партије за коју се подноси.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VI**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VI**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља **III** одељак **3.**).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до б) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **III** и **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља **III** одељак **3.**).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је до 45 дана и дефинисан је у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, бр.119/2012), на основу документа који поднесе понуђач.

Понуђач је дужан да приликом доставе рачуна (фактуре) наручиоцу истовремено достави и оверен примерак важећег ценовника.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтеви у погледу места, времена и начина испоруке:

- на адресу наручиоца:

- за све три партије: фсо школска кухиња Основна школа „Ђура Јакшић“ Зрењанин, Цара Душана 80/а

- само за партију I: фсо школска кухиња и то Основна школа „Ђура Јакшић“ Зрењанин, Цара Душана 80/а **и** Основна школа „Ђура Јакшић“ Зрењанин Издвојено одељење у Јанковом Мосту, Земљорадничка бр. 6.

Трошкови доставе су од стране и на терет понуђача.

Испорука је сукцесивна, по достављеним поруџбинама наручиоца, од момента потписивања уговора до краја наставне 2017/2018. године, а све у складу са школским календаром за наведену школску годину.

Исказане количине добара су оквирне и подлежу промени у зависности од броја ученика који се хране.

Наручилац доставља поруџбину најкасније до петка у 12 сати у текућој недељи за наредну недељу.

Понуђач је у обавези је да наручиоцу добра испоручује у свему према достављеној поруџбини, сваког радног дана сопственим превозом до кухиње наручиоца и то:

1. Понуђач по партији I – пекарски производи:

1.1. у матичну школу у Зрењанину, Цара Душана бр. 80/а, два пута дневно и то:

- за преподневну смену – од 7,00 до 7,30 сати,

- за поподневну смену – од 13,30 до 14,00 сати.

1.2. у издвојено одељење у Јанковом Мосту, Земљорадничка бр. 6, једном дневно и то:

- само за преподневну смену – од 7,30 до 8,00 сати.

2. Понуђач по партији II – намирнице и други прехранбени производи – једном дневно или по потреби наручиоца и то: од 7,00 до 7,30 сати.

3. Понуђач по партији III – готова јела – једном дневно доручак од 6,00 до 6,30 сати и једном дневно ручак од 11,30 до 12,00 сати и то у термоизолованим посудама.

Лице задужено за пријем робе од стране наручиоца, упоређује достављену робу са робом наведеном у поруџбеници. У случају недостатка, понуђач је у обавези да недостатак исправи у року од 30 минута.

Добра морају у потпуности одговарати свим захтевима наручиоца прецизираним у конкурсној документацији (спецификација добара по предметним партијама).

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде:

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9.4. Захтев у погледу подношења средстава обезбеђења испуњења обавеза понуђача:

Приликом закључења уговора изабрани понуђач је дужан да достави:

Приликом закључења уговора изабрани понуђач је дужан да достави:

1.) регистровану, потписану и оверену сопствену бланко соло меницу са клаузулом „без протеста“ за добро извршење посла на износ од 10% уговорене вредности са ПДВ, са роком важности 10 дана дужим од коначног извршења посла. Меница мора да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за располагање финансијским средствима и да је евидентирана у Регистру меница и овлашћења НБС;

2.) оригинални и од стране пословне банке запримљен и оверен захтев за регистрацију менице;

3.) оригинално менично овлашћење – писмо из ове конкурсне документације за партију за коју се подноси понуда, треба да је попуњено, печатом оверено и потписано;

4.) картон депонованих потписа у виду неоверене копије, који мора бити издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу;

Инструменти финансијског обезбеђења морају бити неопозиви, безусловни и плативи на први позив и без права на приговор.

Уколико понуђач не достави наведена средства финансијског обезбеђења у моменту када је потребно да се закључи Уговор, сматраће се да Уговор није ни закључен.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Изузетно, цене се због објективних разлога могу кориговати по протеклу рока важења понуде и то:

- Уколико се ради о набавци услуга чија цена искључиво зависи од кретања цена на домаћем тржишту, могуће је извршити промену цена највише у складу с индексом

потрошачких цена у Републици Србији према званично објављеним подацима Републичког завода за статистику, од престанка рока важења понуде до захтева за промену цена, а на основу аргументованих писмених доказа о потреби промене цена;

- Уколико се ради о набавци добара на чију цену утичу и други фактори (дневни курс, промена цена регулисаних одлуком државних органа и сл.) могуће је извршити промену цена на основу аргументованих доказа о потреби промене цена.

Захтев за промену цена може поднети понуђач или наручилац.

Захтев за промену цена садржи називе добара за које се тражи промена цена са понуђеном ценом и новом ценом, датум примене нове цене, кратко образложење разлога повећања цена и прилоге.

Захтев за промену цене подноси се најмање 5 дана пре намеравање промене цена. Уколико захтев буде прихваћен у целини или делимично, промена уговорених цена регулисаће се посебним анексом уговора.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛИЧНО, А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште, путем e-mail: sekretar@osdjurajaksic.edu.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 1.1.2/17.**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у **тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%**, (уместо 10% из тачке 12. Упутства понуђачима како да сачине понуду) од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

16. КРИТЕРИЈУМА ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА

Избор најповољније понуде извршиће се по критеријуму „**Најнижа понуђена цена**“.

Уколико два или више понуђача имају исту цену, предност има понуђач који је први доставио понуду.

17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као

и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (**Образац изјаве из поглавља III одељак 3.**).

18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. НАЧИН/РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом пошљицом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева. Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15-даље: ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права закојег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све елементе из потврде о извршеној уплати таксе под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

На порталу УЈН под насловом: Упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права налази се поступак и примерак правилно попуњеног налога за пренос, те треба у свему поступити по истом.

У поступцима заштите права износи такси које је дужан да уплати подносилац захтева су:

1. Такса за жалбу на закључак Управе за јавне набавке из члана 83. ЗЈН:

У поступку по жалби на закључак Управе за јавне набавке из члана 83. Закона о јавним набавкама, без обзира на то колика је процењена вредност јавне набавке или понуђена цена понуђача којем је додељен уговор, као и без обзира на врсту поступка јавне набавке износи 15.000 динара.

2. Такса за захтев за заштиту права поднет у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку јавне набавке без објављивања позива за подношење понуда:

У поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, такса износи 40.000 динара, без обзира на то:

- да ли се захтевом за заштиту права оспоравају радње наручиоца предузете пре или после истека рока за подношење понуда;
- да ли је поступак јавне набавке обликован по партијама;
- колика је процењена вредност јавне набавке;
- колико износи понуђена цена понуђача коме је додељен уговор о јавној набавци.

3. Такса за захтев за заштиту права у јединственом поступку јавне набавке (без партија):

1) Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка јавне набавке, садржина позива за подношење понуда или пријава, односно садржина конкурсне документације или друге радње наручиоца предузете пре истека рока за подношење понуда (пријава), такса износи 80.000 динара у свим врстама поступака јавних набавки (осим у поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда), без обзира на то колика је процењена вредност јавне набавке;

2) Уколико се захтевом за заштиту права оспорава одлука о додели уговора о јавној набавци, висина таксе се у свим врстама поступака јавних набавки (осим у поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда), одређује према понуђеној цени понуђача коме је додељен уговор (без урачунатог ПДВ-а), па ако та цена не прелази 80.000.000 динара такса износи 80.000 динара, а ако та цена прелази 80.000.000 динара, такса износи 0,1 % те цене.

3) Уколико се захтевом за заштиту права оспоравају радње наручиоца предузете после истека рока за подношење понуда (пријава), изузев одлуке о додели уговора о јавној набавци, висина таксе се у свим врстама поступака јавних набавки (осим у поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда), одређује према процењеној вредности јавне набавке, па ако та вредност не прелази 80.000.000 динара такса износи 80.000 динара, а ако та вредност прелази 80.000.000 динара такса износи 0,1% процењене вредности јавне набавке.

4. Такса за захтев за заштиту права поднет у поступку јавне набавке по партијама:

1) Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка јавне набавке, садржина позива за подношење понуда или пријава, односно садржина конкурсне документације или друге радње наручиоца предузете пре истека рока за подношење понуда (пријава), такса износи 80.000 динара у свим врстама поступака јавних набавки (осим у поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда), без обзира на то колика је укупна процењена вредност јавне набавке (збир процењених вредности свих партија) и без обзира на то колика је процењена вредност појединачне партије у којој се подноси захтев за заштиту права;

2) Уколико се захтевом за заштиту права оспоравају радње наручиоца предузете после истека рока за подношење понуда (пријава), укључујући и одлуку о додели уговора о јавној набавци и одлуку о обустави поступка јавне набавке, висина таксе се у свим врстама поступака јавних набавки, осим у поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, одређује према укупној процењеној вредности јавне набавке (збир свих партија), без обзира на процењену вредност појединачне партије у којој се подноси захтев за заштиту, па ако укупна процењена вредност јавне набавке не прелази 80.000.000 динара такса износи 80.000 динара, а ако укупна процењена вредност јавне набавке прелази 80.000.000 динара такса износи 0,1% процењене вредности јавне набавке.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Ако је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

V ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ ПО ПАРТИЈАМА

Партија 1 – пекарски производи – 15810000

Р. бр.	Назив артикла	Количина	Јединица мере
1.	ЖУ-ЖУ 80 гр. (брашно ТИП-500, со, уље, шећер, квасац, вода, марг.)	6480	паковање
2.	КРОАСАН СА ПУЊЕЊЕМ, 100 гр. (брашно ТИП-500, со, уље, шећер, квасац, вода, маргарин, сусам, ванила крем или еурокрем)	6480	комад
3.	ФИЛОВАНО ПАРЧЕ, 120 гр. брашно ТИП-500, со, уље, шећер, квасац, вода, сир качкавал, салама, оригано, кечап)	6480	комад
4.	РОЛ ВИРШЛА, 120 гр. (брашно ТИП-500, со, уље, шећер, квасац, вода, маргарин, сусам, виршла)	6480	комад
5.	КОКТЕЛ ПЕЦИВО, 100гр. (брашно ТИП-500, со, уље, шећер, квасац, вода, марг.)	6480	комад
6.	КРОФНА, 80 гр. (брашно ТИП-500, со, уље, шећер, квасац, вода, ван.ш.)	6480	комад
7.	БУРЕК, 125 г (брашно ТИП-500, со, биљна маст, шећер, вода, кромпир/сир)	6480	комад
8.	МЕКИКА, 100 гр. (брашно ТИП-500, со, уље, шећер, квасац, вода)	3240	комад
9.	ЛИСНАТА ПАШТЕТА, 80г (брашно ТИП-500, со, уље, шећер, квасац, вода, марг.)	6480	комад
10.	ПЕРЕЦА, 80г (брашно ТИП-500, со, уље, шећер, квасац, вода)	6480	комад
11.	ПЛЕТЕНИЦА, 100г (брашно ТИП-500, со, уље, шећер, квасац, вода, сусам)	3240	комад
12.	СУСАМ КИФЛА, 80г (брашно ТИП-500, со, уље, шећер, квасац, вода, сусам)	3240	комад

Партија 2 – Намирнице и други прехранбени производи – 15800000

Р. бр.	Назив артикла	Количина	Јединица мере
1.	Млеко, минимум 2,8% млеч. масти (пак 1 л)	500	ЛИТ
2.	Јогурт, минимум 2,8% млечне масти (0,18 л)	6480	КОМ
3.	Чоколадно млеко (0,25 л)	3240	КОМ
4.	Павлака, кисела (0,18 л)	40	КОМ
5.	Гриз пшенични (пак.1 кг)	6	КГ
6.	Шећер кристал (пак.1 кг)	15	КГ
7.	Бомбоне-тврде (0,1 кг)	40	КОМ
8.	Супа кокошија кесица (0,045 кг)	100	КОМ
9.	Супа домаћа са тестен. кесица.(0,045 кг)	100	КОМ
10.	Торта (кг)	10	КГ
11.	Сок-јабука бистри тетрапак (л)	30	ЛИТ
12.	Сок бистри воћни (0,2 л)	9720	КОМ

13.	Салвети 80 ком паковање	10	КОМ
14.	Чај-нана (0,02 кг)	20	КОМ
15.	Јабуре, ајдаре	648	КГ
16.	Поморанца	100	КГ
17.	Банане	648	КГ
18.	Пудинг ванила (0,04 кг)	200	КОМ
19.	Пудинг чоколада (0,04 кг)	200	КОМ
20.	Мандарине	50	КГ
21.	Купус свеж	50	КГ
22.	Парадајз свеж	50	КГ
23.	Краставац свеж	50	КГ
24.	Паприка свежа	50	КГ
25.	Кекс чоколадни ринфуз	20	КГ
26.	Крем бананице (0,017 кг)	1500	КОМ
27.	Ситни колачи	20	КГ
28.	Кисели крастав.(750 гр)	30	КОМ
29.	Кисела паприка (750 гр)	30	КОМ
30.	Сирће (1 лит)	10	ЛИТ
31.	Кечап благи (1 лит)	10	ЛИТ
32.	Мајонез (0,3 кг)	10	КОМ

Партија 3 – Готова јела – 15894300

Р. бр.	Назив артикла	Количина	Јединица мере
1. Доручак			
1.	Барено јаје и виршла (једно јаје, једна виршла)	410	Оброк/ порција
2.	Пројице и јогурт (пројице 2x0,35 кг; јогурт 0,18 л)	410	Оброк/ порција
3.	Мекика и чај (мекика 0,1 кг; чај нана/камилица 0,2 л)	410	Оброк/ порција
4.	Панцерота и чај (Надев 0,06 кг; тесто 0,1 кг; чај нана/камилица 0,2 л)	410	Оброк/ порција
5.	Сендвич и чај (парче хлеба; маргарин; салама; сир; чај нана/камилица 0,2 л)	410	Оброк/ порција
6.	Хлеб са намазом паштете и млеко (парче хлеба; паштета ; млеко 0,2 л)	410	Оброк/ порција
7.	Хлеб са намазом меда и чај (парче хлеба; мед; чај нана/камилица 0,2 л)	410	Оброк/ порција
8.	Хлеб са намазом џема и чај (парче хлеба; џем; чај нана/камилица 0,2 л)	410	Оброк/ порција
9.	Прженица и кисело млеко (пржено парче хлеба са умућеним јајетом; кисело млеко 0,18 л)	410	Оброк/ порција
10.	Хлеб са намазом крема и чај (парче хлеба; намаз типа крема са чоколадом; млеко 0,2 л)	410	Оброк/ порција
11.	Кајгана и чај (парче хлеба; 2 јајета; чај нана/камилица 0,2 л)	410	Оброк/ порција

2. Ручак			
1.	Мусака од кромпира (месо 0,100 кг; кромпир 0,3 кг; парче хлеба)	300	Оброк/ порција
2.	Ћуфте у парадајз сосу , рижото (месо 0,120 кг; рижото 0,3 кг; вариво 0,3кг; парче хлеба)	300	Оброк/ порција
3.	Сладак купус са свињским месом (месо 0,12 кг; купус 0,3 кг; парче хлеба)	300	Оброк/ порција
4.	Печена пилетина (шаргарепа вариво, динстани пиринач (месо 0,15 кг; вариво 0,3 л ; пиринач 0,3 кг; парче хлеба)	300	Оброк/ порција
5.	Бечка шницла , слани кромпир, грашак вариво (месо 0,12 кг; кромпир 0,3кг; вариво 0,3 кг; парче хлеба)	300	Оброк/ порција
6.	Натур шницла , слани кромпир, вариво од грашка (месо 0,12 кг; кромпир 0,3кг; вариво 0,3 кг; парче хлеба)	300	Оброк/ порција
7.	Ћувеч са пљескавицом (месо 0,12 кг; ђувеч 0,3 кг; парче хлеба)	300	Оброк/ порција
8.	Печена риба и пире кромпир (месо 0,15 кг; кромпир 0,3 кг; парче хлеба)	300	Оброк/ порција
9.	Свињски паприкаш са макаронама/кромпиром (месо 0,1 кг; макароне/кромпир 0,15 кг; парче хлеба)	300	Оброк/ порција
10.	Пасуљ са сувим месом (месо 0,12 кг; пасуљ 0,3 кг; парче хлеба)	300	Оброк/ порција
11.	Насуво са сиром (макароне 0,3 кг; сир 0,1 кг; неутрална павлака 0,1 кг;)	300	Оброк/ порција
12.	Сарма (млечено месо 0,1 кг; купус 0,2 кг; пиринач 0,05 кг; кувани кромпир 0,15 кг; парче хлеба)	300	Оброк/ порција
13.	Пуњена паприка (млечено месо 0,1 кг; паприка 0,05 кг; парадајз пире 0,8 кг; кув.кромпир 0,15 кг; парче хлеба)	300	Оброк/ порција
14.	Боранија са похованим белим месом (месо 0,15 кг; боранија 0,15 кг парче хлеба)	300	Оброк/ порција
15.	Шпагете Болоњезе (месо 0,15 кг; шпагете 0,1 кг; парадајз пире 0,15 кг)	300	Оброк/ порција

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ (за све партије)

1. Образац понуде за све партије

Понуда дел. бр. _____ од _____ године – у поступку јавне набавке мале вредности: добра – храна за ученике, ЈН бр.1.1.2/17

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ПАРТИЈА I – Пекарски производи
од 30. до 37. стране

*VI 2. ПОНУДА И МОДЕЛ УГОВОРА ПО ПАРТИЈАМА
ПАРТИЈА I – ПЕКАРСКИ ПРОИЗВОДИ*

2.1. Понуда и Модел уговора по партији I – ПЕКАРСКИ ПРОИЗВОДИ

Предмет: **П О Н У Д А** дел. бр _____ од _____ године
– у поступку јавне набавке мале вредности: добра – храна за ученике, ЈН бр.1.1.2/17.

I УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА без ПДВ _____ динара.

УКУПАН ПДВ _____ динара.

УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА са ПДВ _____ динара.

II УСЛОВИ ПЛАЋАЊА _____ дана.

Рок плаћања не може бити дужи од 45 дана од дана пријема рачуна понуђача у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, бр.119/2012), на основу документа који поднесе понуђач.

II. 1. ТРАЈАЊЕ УГОВОРА

Од момента потписивања уговора до краја наставне 2017/2018. године, а све у складу са школским календаром за наведену школску годину.

III РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ _____ дана.

(рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда и није критеријум за оцењивање понуде)

IV ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗВРШИЋЕМО (заокружити одговарајуће и попунити)

а) самостално

или

б) са подизвођачем _____
(назив и седиште подизвођача) или

в) заједнички са _____
(назив и седиште понуђача чланова заједничке понуде)

Уколико група понуђача власти једног понуђача за носиоца понуде навести назив тог понуђача _____
(назив понуђача)

ПОНУЂАЧ:

(Место и датум)

(Име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(Потпис овлашћеног лица)

СПЕЦИФИКАЦИЈА

За јавну набавку мале вредности бр.1.1.2/17 за набавку добра - храна за ученике обликована по партијама I, II, III и то: **Партија I – Пекарски производи** за потребе наручиоца Основне школе „Ђура Јакшић“ Зрењанин, по позиву број I-99/17

Р. бр.	Опис	Количина	Једин. мере	Јединична цена без ПДВ	Укупна цена без ПДВ	Јединична цена са ПДВ	Укупна цена са ПДВ
1.	ЖУ- ЖУ, 80 гр. (брашно ТИП-500, со, уље, шећер, квасац, вода, марг.)	6480	паковање				
2.	КРОАСАН СА ПУЊЕЊЕМ, 100 гр. (брашно ТИП-500, со, уље, шећер, квасац, вода, маргарин, сусам, ванила крем или крем са чоколадом)	6480	комад				
3.	ФИЛОВАНО ПАРЧЕ, 120 гр. брашно ТИП-500, со, уље, шећер, квасац, вода, сир качкаваљ, салама, ориг. кечап)	6480	комад				
4.	РОЛ ВИРШЛА, 120 гр. (брашно ТИП-500, со, уље, шећер, квасац, вода, маргарин, сусам, виршла)	6480	комад				
5.	КОКТЕЛ ПЕЦИВО, 100гр. (брашно ТИП-500, со, уље, шећер, квасац, вода, марг.)	6480	комад				
6.	КРОФНА, 80 гр. (брашно ТИП-500, со, уље, шећер, квасац, вода, ван.ш.)	6480	комад				
7.	БУРЕК, 125 г (брашно ТИП-500, со, биљна маст, шећер, вода, кромпир/сир)	6480	комад				
8.	МЕКИКА, 100 гр. (брашно ТИП-500, со, уље, шећер, квасац, вода)	3240	комад				
9.	ЛИСНАТА ПАШТЕТА, 80г (брашно ТИП-500, со, уље, шећер, квасац, вода, марг.)	6480	комад				
10.	ПЕРЕЦА, 80г (брашно ТИП-500, со, уље, шећер, квасац, вода)	6480	комад				
11.	ПЛЕТЕНИЦА, 100г (брашно ТИП-500, со, уље, шећер, квасац, вода, сусам)	3240	комад				
12.	СУСАМ КИФЛА, 80г (брашно ТИП-500, со, уље, шећер, квасац, вода, сусам)	3240	комад				
УКУПНО:							

Испоручени пекарски производи у обе смене треба да су свежи, само охлађени и запаковани у папирне кесе или у картонске кутије, односно испоручене количине у току дана морају бити из јутарње производње за тај дан и морају имати датум производње истоветан са даном испоруке. У случају недовољног броја или у случају неадекватности пекарског производа (недовољно печено или препечено пециво) понуђач је дужан да у року од 30 минута испоручи нову количину тражене робе без наведених недостатака.

Исказане количине добара су оквирне и подлежу промени у зависности од броја ученика који се хране. У питању су оквирне годишње потребе Наручиоца укупно и јединствено исказане за матичну школу у Зрењанину и за издвојено одељење у Јанков Мосту, достава се врши по одвојеним наруџбеницама, а фактурисање на адресу матичне школе за укупну испоруку. Приликом испоруке уз отпремницу се обавезно прилажу декларација и потврда – доказ о здравственој исправности и квалитету робе као и сертификати о испуњавању законом прописаних стандарда. Испорука добара се врши транспортним возилом понуђача у адекватној амбалажи франко школа у Зрењанину, односно Јанков Мосту. У цену морају бити урачунати сви трошкови који се односе на предметна добра, без обзира на место испоруке. Трошкови доставе су на терет понуђача. Приликом доставе рачуна (фактуре) наручиоцу се истовремено доставља и оверен примерак важећег ценовника.

УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а	
УКУПНО ПДВ	
УКУПНА ЦЕНА са ПДВ - ом	

ПОНУЂАЧ:

(Место и датум)

(Име и презиме овлашћеног лица)

М.П. _____
(Потпис овлашћеног лица)

**МОДЕЛ УГОВОРА
ПАРТИЈА I**

Понуђач мора да попуни модел уговора у складу са понудом, потпише и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.



23000 Zrewanin
Cara Dušana 80a;
Tel: 023/ 566-208
511-304

e-mail: atr@osdjurajaksic.edu.rs
sajt: www.osdjurajaksic.edu.rs

Матични број: 08002096 ПИБ: 101161154

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОСНОВНА ШКОЛА „ЂУРА ЈАКШИЋ“
БРОЈ: I-99-7/I/17

ДАНА: _____, 2017. године

ЗРЕЊАНИН

Цара Душана 80/а

Телефон/факс: 023/566-208

Е-mail: atr@osdjurajaksic.edu.rs

У Г О В О Р

**о јавној набавци мале вредности бр.1.1.2/17
за набавку добра – храна за ученике
обликована по партијама и то:
Партија I – Пекарски производи**

Закључен између:

- НАРУЧИЛАЦ-КУПАЦ: ОСНОВНА ШКОЛА „ЂУРА ЈАКШИЋ“** Зрењанин, Цара Душана бр. 80/а, кога заступа директор Весна Мађаров (у даљем тексту: купац), ПИБ:101161154; Матични број: 08002096; Жиро рачун: 840-198660-19 код: Управа за трезор Филијала Зрењанин
- и**
- ПОНУЂАЧ-ПРОДАВАЦ:** „_____“ _____, кога заступа директор _____ (у даљем тексту: продавац), ПИБ: _____; Матични број: _____; Жиро рачун: _____ код: _____.

Члан 1.

Уговорне стране претходно констатују:

- да је купац спровео поступак јавне набавке мале вредности бр.1.1.2/17 за набавку добра - храна за ученике обликована по партијама и то по: Партији I – Пекарски производи, у свему према конкурсној документацији по позиву дел.бр.1-99/17;

- да је купац у поступку из алинеје 1. овог става донео Одлуку о избору најповољније понуде дел.бр. _____ од _____ године по Партији I – Пекарски производи, којом је изабрао понуду овог продавца;
- да је овај продавац доставио своју самосталну понуду/понуду са подизвођачем/заједничку понуду дел.бр. _____ од _____ године, која је заведена код купца под дел.бр: _____ од _____ године, за Партију I – Пекарски производи, а која се налази у прилогу уговора и чини његов саставни део.

Члан 2.

Предмет Уговора је купопродаја добара - храна за ученике и то: по Партији I – Пекарски производи (у даљем тексту: добра) до краја наставне 2017/2018. године у складу са школским календаром за наведену школску годину, у свему према понуди продавца, спецификацији добара и конкурсној документацији, које чине саставни део овог уговора.

Пошто су у питању оквирне количине добара које подлежу промени у зависности од броја ученика који се хране, продавац продаје, а купац купује производе по врстама и количинама које се утврђују приликом сваке поруџбине и усаглашавају и потврђују писмено или телефоном, а у вредности средстава из члана 3. овог уговора, како следи.

Члан 3.

Укупна уговорена вредност предметног добра из члана 2. овог уговора према прихваћеној понуди продавца износи _____ (словима: _____) без обрачунаог ПДВ-а, а са обрачунатим ПДВ-ом износи _____ динара (словима: _____).

Вредност добара из става 1. уговора обухвата све трошкове везане за предмет уговора.

Члан 4.

Рок плаћања је до 45 дана, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, бр.119/2012), на основу документа који поднесе продавац.

Продавац је дужан да приликом доставе рачуна или фактуре купцу (увек на адресу матичне школе у Зрењанину) истовремено достави и оверен примерак важећег ценовника.

Плаћање се врши уплатом на рачун продавца.

Продавцу није дозвољено да захтева аванс.

Члан 5.

Цене током трајања уговора се неће мењати, фиксне су.

Изузетно, цене се због објективних разлога могу кориговати по протеклу рока важења понуде и то:

- уколико се ради о набавци услуга чија цена искључиво зависи од кретања цена на домаћем тржишту, могуће је извршити промену цена највише у складу са индексом потрошачких цена у Републици Србији према званично објављеним подацима Републичког завода за статистику, од престанка рока важења понуде до захтева за промену цена, а на основу аргумендованих писмених доказа о потреби промене цена;

- уколико се ради о набавци услуга на чију цену утичу и други фактори (девизни курс, промена цена регулисаних одлуком државних орган и сл.) могуће је извршити промену цена на основу аргумендованих доказа о потреби промене цена.

Захтев за промену цена може поднети понуђач или наручилац.

Захтев за промену цена садржи називе добара за које се тражи промена цена са понуђеном ценом и новом ценом, датум примене нове цене, кратко образложење разлога повећања цена и прилоге. Захтев за промену цена подноси се најмање 5 дана пре намераване промене цена. Уколико захтев буде прихваћен у целини или делимично промена уговорених цена регулисаће се посебним анексом уговора.

Члан 6.

Испорука добара врши се сукцесивно, адекватним сопственим превозом у свему по достављеним поруџбинама купца и то франко кухиња купца, на адресу:

1.1. у матичну школу у Зрењанину, Цара Душана бр. 80/а, два пута дневно и то:

- за преподневну смену – од 7,00 до 7,30 сати,

- за поподневну смену – од 13,30 до 14,00 сати.

1.2. у издвојено одељење у Јанковом Мосту, Земљорадничка бр. 6, једном дневно и то:

- само за преподневну смену – од 7,30 до 8,00 сати.

Трошкови испоруке су на терет продавца.

Испоручени пекарски производи у обе смене морају бити свежи, само охлађени и запаковани у папирне кесе или у картонске кутије, односно испоручене количине у току дана морају бити из јутарње производње за тај дан и морају имати датум производње истоветан са даном испоруке.

Члан 7.

Купац продавцу доставља поруџбину за наредну радну недељу најкасније у петак до 12 сати у текућој недељи.

Лице задужено за пријем робе од стране купца у матичној школи у Зрењанину и у издвојеном одељењу у Јанков Мосту, упоређује достављена добра, са добрима наведеним у поруџбеници. У случају недостатака или разлике, продавац је у обавези да исто отклони у року од 30 минута.

Добра морају у потпуности одговарати свим захтевима наручиоца прецизираним у конкурсној документацији (спецификацији добара по предметним партијама).

Члан 8.

Продавац је дужан да при свакој испоруци добара купцу за иста достави декларацију и доказе о извршеном лабораторијском испитивању у циљу утврђивања здравствене исправности према важећим прописима, као и сертификат и осталу документацију о здравственој исправности добара.

Рок важења (трајања) добара мора бити назначен на паковању или документу који се приликом испоруке доставља уз добра.

Члан 9.

Продавац је обавезан да на захтев Наручиоца омогући увид и контролу реализације наведене јавне набавке.

Члан 10.

Понуђач се обавезује да приликом закључења уговора преда наручиоцу као гаранцију за добро извршење посла:

1) регистровану, потписану, оверену, бланко соло меницу за добро извршење посла, у висини од 10% од уговорене вредности радова са ПДВ, са роком важења 10 дана дужим од трајања уговора.

Извршилац услуге доставља сопствену бланко соло меницу са клаузулом „без протеста“, неопозиво, безусловно, плативу на први позив и без права на приговор.

Уз регистровану, оверену и потписану меницу достављају се: оверен и од пословне банке заprimљен оригинални захтев за регистрацију менице, копија важећег депо картона и менично овлашћење из конкурсне документације.

Уколико продавац не достави средство финансијског обезбеђења на начин описан у овом члану сматраће се да уговор није закључен.

Потписом овог уговора продавац даје своју безусловну сагласност наручиоцу да може реализовати депоновану бланко соло меницу у случају да не изврши своју обавезу из Уговора.

Члан 11.

Продавац може да раскине уговор уколико купац не врши плаћање у року утврђеном у члану 4. овог уговора, почев од дана пријема рачуна.

Купац задржава право да једнострано раскине овај Уговор ако продавац не испуњава своју обавезу сагласно прихваћеној понуди наведеној у члану 2. овог Уговора и конкурсној документацији, а на начин како следи.

У случају да продавац током трајања овог уговора приликом испоруке предметних добара: не достави пекарске производе из јутарње производње, или исти буду недовољно печени или препечени, или не достави сву пратећу документацију (3 пута), или испоруку не врши наменским возилом (2 пута) или приликом испоруке не испоштује квалитет, количину, време и динамику испоруке добара (3 пута), купац сачињава записник о истом и доставља га продавцу. Уговор се раскида у року од 15 дана од дана када купац продавцу достави трећи по реду записник (по било ком основу) и обавештења о раскиду уговора.

Уколико се уговор раскине из разлога наведених у ставу 2. овог уговора, купац је овлашћен да активира средство финансијског обезбеђења из члана 10. овог Уговора. - меница за добро извршење посла.

Члан 12.

У случају да неки односи нису дефинисани овим уговором примењиваће се непосредно Закон о облигационим односима и позитивни законски прописи.

Све евентуалне спорове који би настали у току реализације овог Уговора купац и продавац ће покушати решити договорно, у противном путем стварно надлежног суда у Зрењанину.

Члан 13.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања и закључује се за текућу школску годину, на период од дана потписивања Уговора до краја наставне 2017/2018. године, односно до реализације самог предмета јавне набавке.

Члан 14.

Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака по 3 (три) примерка за купца и по 3 (три) примерка за продавца.

ПРОДАВАЦ

КУПАЦ

Весна Мађаров

ПАРТИЈА II – Намирнице и прехранбени производи
од 38. до 45. стране

VI ПОНУДА И МОДЕЛ УГОВОРА ПО ПАРТИЈИ
ПАРТИЈА II – НАМИРНИЦЕ И ДРУГИ ПРЕХРАМБЕНИ ПРОИЗВОДИ

2.2. Понуда и Модел уговора по партији II

Предмет: П О Н У Д А дел. бр _____ од _____ године
– у поступку јавне набавке мале вредности: добра – храна за ученике, ЈН бр.1.1.2/17,
обликовану по партијама за: **ПАРТИЈА II – НАМИРНИЦЕ И ДРУГИ ПРЕХРАМБЕНИ ПРОИЗВОДИ**

I **УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА без ПДВ** _____ **динара.**

УКУПАН ПДВ _____ **динара.**

УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА са ПДВ _____ **динара.**

II УСЛОВИ ПЛАЋАЊА _____ дана.

Рок плаћања не може бити дужи од 45 дана од дана пријема рачуна понуђача у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, бр.119/2012), на основу документа који поднесе понуђач.

II. 1. ТРАЈАЊЕ УГОВОРА

Од момента потписивања уговора до краја наставне 2017/2018. године, а све у складу са школским календаром за наведену школску годину.

III РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ _____ дана.

(рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда и није критеријум за оцењивање понуде)

IV ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗВРШИЋЕМО (заокружити одговарајуће и попунити)

а) самостално

или

б) са подизвођачем _____
(назив и седиште подизвођача) или

в) заједнички са _____
(назив и седиште понуђача чланова заједничке понуде)

Уколико група понуђача овласти једног понуђача за носиоца понуде навести назив тог понуђача _____
(назив понуђача)

ПОНУЂАЧ:

(Место и датум)

(Име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(Потпис овлашћеног лица)

ПРИЛОГ УЗ ПОНУДУ

СПЕЦИФИКАЦИЈА

За јавну набавку мале вредности бр.1.1.2/17 за набавку добра - храна за ученике обликована по партијама I, II, III и артија II – намирнице и други прехранбени производи за потребе наручиоца Основне школе „Ђура Јакшић“ Зрењанин, по позиву број I-99/17

Р.б.	Опис	Количина	Једин. мере	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ	Укупна цена са ПДВ
1.	Млеко, минимум 2,8% млеч. масти (пак 1 л)	500	ЛИТ				
2.	Јогурт, минимум 2,8% млечне масти (0,18 л)	6480	КОМ				
3.	Чоколадно млеко (0,25 л)	3240	КОМ				
4.	Павлака, кисела (0,18 л)	40	КОМ				
5.	Гриз пшенични (пак.1 кг)	6	КГ				
6.	Шећер кристал (пак.1 кг)	15	КГ				
7.	Бомбоне-тврде (0,1 кг)	40	КОМ				
8.	Супа кокош. кесица (0,045 кг)	100	КОМ				
9.	Супа домаћа са тестен. кесица.(0,045 кг)	100	КОМ				
1.0	Торта (кг)	10	КГ				
11.	Сок-јабука бистри тетрапак (л)	30	ЛИТ				
12.	Сок бистри воћни (0,2 л)	9720	КОМ				
13.	Салвети 80 ком паковање	10	КОМ				
14.	Чај-нана (0,02 кг)	20	КОМ				
15.	Јабуке, ајдаре	648	КГ				
16.	Поморанца	100	КГ				
17.	Банане	648	КГ				
18.	Пудинг ванила (0,04 кг)	200	КОМ				
19.	Пудинг чоколада (0,04 кг)	200	КОМ				
20.	Мандарине	50	КГ				
21.	Купус свеж	50	КГ				
22.	Парадајз свеж	50	КГ				
23.	Краставац свеж	50	КГ				
24.	Паприка свежа	50	КГ				
25.	Кекс чоколадни ринфуз	20	КГ				
26.	Крем бананице (0,017 кг)	1500	КОМ				
27.	Ситни колачи	20	КГ				
28.	Кисели крастав.(750 гр)	30	КОМ				
29.	Кисела паприка (750 гр)	30	КОМ				
30.	Сирће (1 лит)	10	ЛИТ				
31.	Кечап благи (1 лит)	10	ЛИТ				
32.	Мајонез (0,3 кг)	10	КОМ				
УКУПНО:							

У питању су оквирне годишње потребе Наручиоца. Исказане количине добара су оквирне и подлежу промени у зависности од броја ученика који се хране. У случају недостатака или разлике, наручилац је у обавези да исто отклони у року од 30 минута.

Приликом испоруке уз отпремницу се обавезно прилажу декларација и потврда – доказ о здравственој исправности и квалитету робе као и сертификати о испуњавању законом прописаних стандарда.

Испорука добара се врши транспортним возилом понуђача у адекватној амбалажи, франко кухиња наручиоца. Трошкови испоруке су на терет понуђача.

Понуђач је дужан да приликом доставе рачуна (фактуре) наручиоцу истовремено достави и оверен примерак важећег ценовника.

УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а	
УКУПНО ПДВ	
УКУПНА ЦЕНА са ПДВ - ом	

ПОНУЂАЧ:

(Место и датум)

(Име и презиме овлашћеног лица)

М.П. (Потпис овлашћеног лица)

МОДЕЛ УГОВОРА ПАРТИЈА II
Понуђач мора да попуни модел уговора у складу са понудом, потпише и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.



23000 Zrewanin
Cara Dušana 80a;
Tel: 023/ 566-208
511-304

e-mail: atr@osdjurajaksic.edu.rs
sajt: www.osdjurajaksic.edu.rs

Матични број: 08002096 ПИБ: 101161154

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОСНОВНА ШКОЛА „БУРА ЈАКШИЋ“
БРОЈ: I-99-7/II/17
ДАНА: --.2017. године
ЗРЕЊАНИН
Цара Душана 80/а
Телефон/факс: 023/566-208
E-mail: atr@osdjurajaksic.edu.rs

У Г О В О Р

о јавној набавци мале вредности бр.1.1.2/17
за набавку добра – храна за ученике
обликована по партијама и то
Партија II – Намирнице и други прехранбени производи

Закључен између:

- НАРУЧИЛАЦ-КУПАЦ: ОСНОВНА ШКОЛА „БУРА ЈАКШИЋ“**
Зрењанин, Цара Душана бр. 80/а, кога заступа директор Весна Мађаров (у даљем тексту: купац), ПИБ:101161154; Матични број: 08002096; Жиро рачун: 840-198660-19 код: Управа за трезор Филијала Зрењанин
и
- ПОНУЂАЧ-ПРОДАВАЦ:**
„_____“ _____,
_____ , кога заступа директор
_____ (у даљем тексту:
продавац), ПИБ: _____; Матични број: _____; Жиро
рачун: _____ код: _____.

Члан 1.

Уговорне стране претходно констатују:

- да је купац спровео поступак јавне набавке мале вредности бр.1.1.2/17 за набавку добра - храна за ученике обликовану по партијама и то по: Партији II – Намирнице и други прехранбени производи, у свему према конкурсној документацији по позиву дел.бр.1-99/17;
- да је купац у поступку из алинеје 1. овог става донео Одлуку о избору најповољније понуде дел.бр. _____ од _____ године по Партији II – Намирнице и други прехранбени производи, којом је изабрао понуду овог продавца;
- да је овај продавац доставио своју самосталну понуду / понуду са подизвођачем / заједничку понуду дел.бр. _____ од _____ године, која је заведена код купца под дел.бр: _____ - _____ од _____ - _____ године, за Партију II – Намирнице и други прехранбени производи, а која се налази у прилогу уговора и чини његов саставни део.

Члан 2.

Предмет Уговора је купопродаја добара - храна за ученике и то: по Партији II – Намирнице и други прехранбени производи (у даљем тексту: добра) до краја наставне 2017/2018. године у складу са школским календаром за наведену школску годину, у свему према понуди продавца, спецификацији добара и конкурсној документацији, које чине саставни део овог уговора.

Пошто су у питању оквирне количине добара које подлежу промени у зависности од броја ученика који се хране, продавац продаје, а купац купује производе по врстама и количинама које се утврђују приликом сваке поруџбине и усаглашавају и потврђују писмено или телефоном, а у вредности средстава из члана 3. овог уговора, како следи.

Члан 3.

Укупна уговорена вредност предметног добра из члана 2. овог уговора према прихваћеној понуди продавца износи _____ (словима: _____) без обрачунаог ПДВ-а, а са обрачунатим ПДВ-ом износи _____ динара (словима: _____).

Вредност добара из става 1. овог уговора обухвата све трошкове везане за предмет уговора.

Члан 4.

Рок плаћања је до 45 дана, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, бр.119/2012), на основу документа који поднесе продавац.

Продавац је дужан да приликом доставе рачуна (фактуре) купцу истовремено достави и оверен примерак важећег ценовника.

Плаћање се врши уплатом на рачун продавца.

Продавцу није дозвољено да захтева аванс.

Члан 5.

Цене током трајања уговора се неће мењати, фиксне су.

Изузетно, цене се због објективних разлога могу кориговати по протеку рока важења понуде и то:

- уколико се ради о набавци услуга чија цена искључиво зависи од кретања цена на домаћем тржишту, могуће је извршити промену цена највише у складу са индексом потрошачких цена у Републици Србији према званично објављеним подацима Републичког завода за статистику, од престанка рока важења понуде до захтева за промену цена, а на основу аргумендованих писмених доказа о потреби промене цена;

- уколико се ради о набавци услуга на чију цену утичу и други фактори (девизни курс, промена цена регулисаних одлуком државних органа и сл.) могуће је извршити промену цена на основу аргумендованих доказа о потреби промене цена.

Захтев за промену цена може поднети понуђач или наручилац.

Захтев за промену цена садржи називе добара за које се тражи промена цена са понуђеном ценом и новом ценом, датум примене нове цене, кратко образложење разлога повећања цена и прилоге. Захтев за промену цена подноси се најмање 5 дана пре намеравања промене цена. Уколико захтев буде прихваћен у целини или делимично промена уговорених цена регулисаће се посебним анексом уговора.

Члан 6.

Испорука добара врши се sukcesивно у свему по достављеним поруџбинама купца и то транспортним возилом продавца франко кухиња купца, на адресу Основне школе „Ђура Јакшић“ Зрењанин, Цара Душана 80/а.

Трошкови испоруке су на терет продавца.

Члан 7.

Купац продавцу доставља поруџбину за наредну недељу најкасније у петак до 12 сати у текућој недељи.

Продавац је у обавези да купцу у текућој недељи предметна добра испоручује адекватним сопственим превозом франко кухиња купца, сваког радног дана преподне најкасније до 07 сати, у свему према достављеној поруџбини.

Лице задужено за пријем робе од стране купца, упоређује достављена добра, са добрима наведеним у поруџбеници. У случају недостатака или разлике, продавац је у обавези да исто отклони у року од 30 минута.

Добра морају у потпуности одговорати свим захтевима наручиоца прецизираним у конкурсној документацији (спецификацији добара по предметним партијама).

Члан 8.

Продавац је дужан да при свакој испоруци добара купцу за иста достави декларацију и доказе о извршеном лабораторијском испитивању у циљу утврђивања здравствене исправности према важећим прописима, као и сертификат и осталу документацију о здравственој исправности добара.

Рок важења (трајања) добара мора бити назначен на паковању или документу који се приликом испоруке доставља уз добра.

Члан 9.

Продавац се обавезује да приликом закључења уговора преда купцу као гаранцију за добро извршење посла: регистровану, потписану, оверену, бланко соло меницу за добро извршење посла, у висини од 10% од уговорене вредности радова са ПДВ, са роком важења 10 дана дужим од трајања уговора.

Продавац доставља сопствену бланко соло меницу са клаузулом „без протеста“, неопозиво, безусловно, плативу на први позив и без права на приговор.

Уз регистровану, оверену и потписану меницу достављају се: оверен и од пословне банке запримљен оригинални захтев за регистрацију менице, копија важећег депо картона и менично овлашћење из конкурсне документације.

Уколико продавац не достави средство финансијског обезбеђења на начин описан у овом члану сматраће се да уговор није закључен.

Потписом овог уговора продавац даје своју безусловну сагласност купцу да може реализовати депоновану бланко соло меницу у случају да не изврши своју обавезу из Уговора.

Члан 10.

Продавац може да раскине уговор уколико купац не врши плаћање у року утврђеном у члану 4. овог уговора.

Купац задржава право да једнострано раскине овај Уговор ако продавац не испуњава своју обавезу сагласно прихваћеној понуди наведеној у члану 2 овог Уговора и конкурсној документацији, а на начин како следи.

У случају да продавац током трајања овог уговора приликом испоруке предметних добара: не достави сву пратећу документацију (3 пута), или испоруку не врши наменским возилом (2 пута) или приликом испоруке не испоштује квалитет, количину, време и динамику испоруке добара (3 пута), купац сачињава записник о истом и доставља га продавцу. Уговор се раскида у року од 15 дана од дана када купац продавцу достави трећи по реду записник (по било ком основу) и обавештење о раскиду уговора.

Уколико се уговор раскине из разлога наведених у ставу 2. овог уговора, купац је овлашћен да активира средство финансијског обезбеђења из члана 9. овог Уговора. - меница за добро извршење посла.

Члан 11.

У случају да неки односи нису дефинисани овим уговором примењиваће се непосредно Закон о облигационим односима и позитивни законски прописи.

Све евентуалне спорове који би настали у току реализације овог Уговора купац и продавац ће покушати решити договорно, у противном путем стварно надлежног суда у Зрењанину.

Члан 12.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања и закључује се за текућу школску годину, на период од дана потписивања Уговора до краја наставне 2017/2018. године, односно до реализације самог предмета јавне набавке.

Члан 13.

Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака по 3 (три) примерка за купца и по 3 (три) примерка за продавца.

ПРОДАВАЦ

КУПАЦ

Весна Мађаров

ПАРТИЈА III – Готова јела
од 46. до 54. стране

**VI ПОНУДА И МОДЕЛ УГОВОРА ПО ПАРТИЈИ
ПАРТИЈА III – ГОТОВА А ЈЕЛА**

2.3. Понуда и Модел уговора по партији III

Предмет: П О Н У Д А дел. бр _____ од _____
године – у поступку јавне набавке мале вредности: добра – храна за ученике, ЈН
бр.1.1.2/17, обликовану по партијама за: **ПАРТИЈА III – ГОТОВА ЈЕЛА**

I УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА без ПДВ _____ динара.

УКУПАН ПДВ _____ динара.

УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА са ПДВ _____ динара.

II УСЛОВИ ПЛАЋАЊА _____ дана.

Рок плаћања не може бити дужи од 45 дана од дана пријема рачуна понуђача у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, бр.119/2012), на основу документа који поднесе понуђач.

III. 1. ТРАЈАЊЕ УГОВОРА

Од момента потписивања уговора до краја наставне 2017/2018. године, а све у складу са школским календаром за наведену школску годину.

III РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ _____ дана.

(рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда и није критеријум за оцењивање понуде)

IV ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗВРШИЋЕМО (заокружити одговарајуће и попунити)

а) самостално
или

б) са подизвођачем _____
(назив и седиште подизвођача)

или

в) заједнички са _____
(назив и седиште понуђача чланова заједничке понуде)

Уколико група понуђача овласти једног понуђача за носиоца понуде навести назив тог понуђача _____
(назив понуђача)

ПОНУЂАЧ:

(Место и датум)

(Име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(Потпис овлашћеног лица)

ПРИЛОГ УЗ ПОНУДУ

СПЕЦИФИКАЦИЈА

За јавну набавку мале вредности бр.1.1.2/17 за набавку добра - храна за ученике обликована по партијама I, II, III и то: **Партија III – Готова јела** за потребе наручиоца Основне школе „Ђура Јакшић“ Зрењанин, по позиву број I-99/17

Р.б.	Опис	Количина	Једин. мере	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ	Укупна цена са ПДВ
1. Доручак							
1.	Барено јаје и виршла (једно јаје, једна виршла)		Оброк/ порција				
2.	Пројице и јогурт (пројице 2x0,35 кг; јогурт 0,18 л)		Оброк/ порција				
3.	Мекика и чај (мекика 0,1 кг; чај нана/камилица 0,2 л)		Оброк/ Порција				
4.	Панцерота и чај (надев 0,06 кг; тесто 0,1 кг; чај нана/камилица 0,2 л)		Оброк/ Порција				
5.	Сендвич и чај (парче хлеба; маргарин; салама; сир; чај нана/камилица 0,2 л)		Оброк/ Порција				
6.	Хлеб са намазом паштете и млеко (парче хлеба; паштета; млеко 0,2 л)		Оброк/ Порција				
7.	Хлеб са намазом меда и чај (парче хлеба; мед; чај нана/камилица 0,2 л)		Оброк/ Порција				
8.	Хлеб са намазом џема и чај (парче хлеба; џем; чај нана/камилица 0,2 л)		Оброк/ Порција				
9.	Прженица и кисело млеко (пржено парче хлеба са умућеним јајетом; кисело млеко 0,18 л)		Оброк/ Порција				
10.	Хлеб са намазом крема и чај (парче хлеба; намаз типа крема са чоколадом; млеко 0,2 л)		Оброк/ Порција				
11.	Кајгана и чај (парче хлеба; 2 јајета; чај нана/камилица 0,2 л)		Оброк/ Порција				
1. ДоручакУКУПНО							

2. Ручак							
Р.б.	Опис	Количина	Једин. мере	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ	Укупна цена са ПДВ
1.	Мусака од кромпира (месо 0,100 кг; кромпир 0,3 кг; парче хлеба)	300	Оброк/ порција				
2.	Ћуфте у парадајз сосу, рижото (месо 0,120 кг; рижото 0,3 кг; вариво 0,3кг; парче хлеба)	300	Оброк/ порција				
3.	Сладак купус са свињским месом (месо 0,12 кг; купус 0,3 кг; парче хлеба)	300	Оброк/ порција				
4.	Печена пилетина (шаргарепа вариво, динстани пиринач (месо 0,15 кг; вариво 0,3 л ; пиринач 0,3 кг; парче хлеба)	300	Оброк/ порција				
5.	Бечка шницла, слани кромпир, грашак вариво (месо 0,12 кг; кромпир 0,3кг; вариво 0,3 кг; парче хлеба)	300	Оброк/ порција				
6.	Натур шницла, слани кромпир, вариво од грашка (месо 0,12 кг; кромпир 0,3кг; вариво 0,3 кг; парче хлеба)	300	Оброк/ порција				
7.	Ћувеч са пљескавицом (месо 0,12 кг; ђувеч 0,3 кг; парче хлеба)	300	Оброк/ порција				
8.	Печена риба и пире кромпир (месо 0,15 кг; кромпир 0,3 кг; парче хлеба)	300	Оброк/ порција				
9.	Свињски паприкаш са макаронама/кромпиром (месо 0,1 кг; макароне/кромпир 0,15 кг; парче хлеба)	300	Оброк/ порција				
10.	Пасуљ са сувим месом (месо 0,12 кг; пасуљ 0,3 кг; парче хлеба)	300	Оброк/ порција				
11.	Насуво са сиром (макароне 0,3 кг; сир 0,1 кг; неутрална павлака 0,1 кг;)	300	Оброк/ порција				

12.	Сарма (млевено месо 0,1 кг; купус 0,2 кг; пиринач 0,05 кг; кувани кромпир 0,15 кг; парче хлеба)	300	Оброк/ порција				
13.	Пуњена паприка (млевено месо 0,1 кг; паприка 0,05 кг; парадајз пире 0,8 кг; кув.кромпир 0,15 кг; парче хлеба)	300	Оброк/ порција				
14.	Боранија са похованим белим месом (месо 0,15 кг; боранија 0,15 кг парче хлеба)	300	Оброк/ порција				
15.	Шпагете Болоњезе (месо 0,15 кг; шпагете 0,1 кг; парадајз пире 0,15 кг)	300	Оброк/ порција				
2. Ручак.....УКУПНО							
1. Доручак + 2. Ручак..... УКУПНО							

Оброк/порција подразумева доручак и главно јело за ручак ученика (месо, вариво и /или прилог) без супе и салате.

У питању су оквирне годишње потребе Наручиоца. Исказане количине добара подлежу промени у зависности од броја ученика који се хране. У случају недостатака или разлике, понуђач је у обавези да исто отклони у року од 30 минута.

Приликом испоруке уз отпремницу се обавезно прилажу – доказ о здравственој исправности и квалитету робе као и сертификати о испуњавању законом прописаних стандарда.

Испорука добара се врши транспортним возилом понуђача у термоизолираној посуди франко кухиња наручиоца. Трошкови испоруке су на терет понуђача.

Понуђач је дужан да приликом доставе рачуна (фактуре) наручиоцу истовремено достави и оверен примерак важећег ценовника.

УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а	
УКУПНО ПДВ	
УКУПНА ЦЕНА са ПДВ - ом	

ПОНУЂАЧ:

(Место и датум)

(Име и презиме овлашћеног лица)

М.П. (Потпис овлашћеног лица)

МОДЕЛ УГОВОРА ПАРТИЈА III
Понуђач мора да попуни модел
уговора у складу са понудом,
потпише и овери печатом,
чиме потврђује да је сагласан
са садржином модела уговора.



23000 Zrewanin
Cara Dušana 80a;
Tel: 023/ 566-208
511-304

e-mail: atr@osdjurajaksic.edu.rs
sajt: www.osdjurajaksic.edu.rs

Матични број: 08002096 ПИБ: 101161154

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОСНОВНА ШКОЛА „ЂУРА ЈАКШИЋ“
БРОЈ: I-99-7/III/17
ДАНА: --.2017. године
ЗРЕЊАНИН
Цара Душана 80/а
Телефон/факс: 023/566-208
Е-mail: atr@osdjurajaksic.edu.rs

У Г О В О Р

о јавној набавци мале вредности бр.1.1.2/17
за набавку добра – храна за ученике
обликована по партијама I, II, III
и то по Партији III – Готова јела

Закључен између:

1. НАРУЧИЛАЦ-КУПАЦ: ОСНОВНА ШКОЛА „ЂУРА ЈАКШИЋ“
Зрењанин, Цара Душана бр. 80/а, кога заступа директор Весна Мађаров (у
даљем тексту: купац), ПИБ:101161154; Матични број: 08002096; Жиро рачун:
840-198660-19 код: Управа за трезор Филијала Зрењанин

и

2. ПОНУЂАЧ-ПРОДАВАЦ:

”_____“ _____,
_____, кога заступа директор
_____ (у даљем тексту:
продавац), ПИБ: _____; Матични број: _____; Жиро
рачун: _____ код: _____.

Члан 1.

Уговорне стране претходно констатују:

- да је купац спровео поступак јавне набавке мале вредности бр.1.1.2/17 за набавку добра - храна за ученике обликована по партијама I, II, III и то по: Партији III – Готова јела, у свему према конкурсној документацији по позиву дел.бр.I-99/17;
- да је купац у поступку из алинеје 1. овог става донео Одлуку о избору најповољније понуде дел.бр. _____ од _____ године по Партији III – Готова јела, којом је изабрао понуду овог продавца;
- да је овај продавац доставио своју самосталну понуду / понуду са подизвођачем / заједничку понуду дел.бр. _____ од _____ године, која је заведена код купца под дел.бр: _____ - _____ од _____ - _____ године, за Партију III – Готова јела, а која се налази у прилогу уговора и чини његов саставни део.

Члан 2.

Предмет Уговора је купопродаја добара - храна за ученике и то: по Партији III – Готова јела (у даљем тексту: добра) сваког радног дана до краја наставне 2017/2018. године у складу са школским календаром за наведену школску годину, у свему према понуди продавца, спецификацији добара, школском календару и конкурсној документацији, што све чини саставни део овог уговора.

Пошто су у питању оквирне количине добара које подлежу промени у зависности од броја ученика који се хране, продавац продаје, а купац купује производе по врстама и количинама које се утврђују приликом сваке поруџбине и усаглашавају и потврђују писмено или телефоном, а у вредности средстава из члана 3. овог уговора, како следи.

Члан 3.

Укупна уговорена вредност предметног добра из члана 2. овог уговора према прихваћеној понуди продавца износи _____ динара (словима: _____) без обрачунатог ПДВ-а, а са обрачунатим ПДВ-ом износи _____ динара (словима: _____).

Вредност добара из става 1. овог уговора обухвата све трошкове везане за предмет уговора (на пример: утрошак електричне енергије, воде, комуналне услуге, трошкове ангажовања радне снаге за припремање и одржавање хигијенске исправности предметних добара, трошкове утрошка горива и доставе, трошкове материјала са саставним трошковима прехранбених артикала који служе за побољшање квалитета obroка у погледу укуса, ароме, боје, мириса, попут црног и белог лука, шаргарепе, першуна, паштрнака, бибера, соли, паприке и слично...).

Члан 4.

Рок плаћања је до 45 дана, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, бр.119/2012), на основу документа који поднесе продавац.

Продавац је дужан да приликом доставе рачуна (фактуре) купцу истовремено достави и оверен примерак важећег ценовника.

Плаћање се врши уплатом на рачун продавца.

Продавцу није дозвољено да захтева аванс.

Члан 5.

Цене током трајања уговора се неће мењати, фиксне су.

Изузетно, цене се због објективних разлога могу кориговати по протеклу рока важења понуде и то:

- уколико се ради о набавци услуга чија цена искључиво зависи од кретања цена на домаћем тржишту, могуће је извршити промену цена највише у складу са индексом потрошачких цена у Републици Србији према званично објављеним подацима Републичког завода за статистику, од престанка рока важења понуде до захтева за промену цена, а на основу аргумендованих писмених доказа о потреби промене цена;

- уколико се ради о набавци услуга на чију цену утичу и други фактори (девизни курс, промена цена регулисаних одлуком државних органа и сл.) могуће је извршити промену цена на основу аргумендованих доказа о потреби промене цена.

Захтев за промену цена може поднети понуђач или наручилац.

Захтев за промену цена садржи називе добара за које се тражи промена цена са понуђеном ценом и новом ценом, датум примене нове цене, кратко образложење разлога повећања цена и прилоге. Захтев за промену цена подноси се најмање 5 дана пре намераване промене цена. Уколико захтев буде прихваћен у целини или делимично промена уговорених цена регулисаће се посебним анексом уговора.

Члан 6.

Продавац испоруку добара врши свакодневно у свему по достављеним поруџбинама купца на адресу у Зрењанину Цара Душана 80/а.

Члан 7.

Купац продавцу доставља поруџбину за наредну недељу најкасније у петак до 12 сати у текућој недељи.

Продавац је у обавези да купцу у текућој недељи предметна добра и то по партији III – Готова јела испоручује у термоизолованим посудама, адекватним наменским сопственим превозом франко кухиња купца, сваког радног дана и то доручак до 6,30 минута до 7 сати и ручак од 11,30 до 12 сати, у свему према достављеној поруџбини.

Лице задужено за пријем робе од стране купца, упоређује достављена добра, са добрима наведеним у поруџбеници. У случају недостатака или разлике, продавац је у обавези да исто отклони у року од 30 минута.

Добра морају у потпуности одговарати свим захтевима наручиоца прецизираним у конкурсној документацији (спецификацији добара по предметним партијама).

Члан 8.

Продавац је дужан да пре сваке испоруке готових јела на прописан начин узме узорке, исте чува 48 сати и да у случају потребе на захтев продавца изврши анализу узорака у циљу утврђивања здравствене исправности према важећим прописима.

Члан 9.

Продавац се обавезује да приликом закључења уговора преда купцу као гаранцију за добро извршење посла:

1) регистровану, потписану, оверену, бланко соло меницу за добро извршење посла, у висини од 10% од уговорене вредности радова са ПДВ, са роком важења 10 дана дужим од трајања уговора.

Продавац доставља сопствену бланко соло меницу са клаузулом „без протеста“, неопозиво, безусловно, плативу на први позив и без права на приговор.

Уз регистровану, оверену и потписану меницу достављају се: оверен и од пословне банке запримљен оригинални захтев за регистрацију менице, копија важећег депо картона и менично овлашћење из конкурсне документације.

Уколико продавац не достави средство финансијског обезбеђења на начин описан у овом члану сматраће се да уговор није закључен.

Потписом овог уговора продавац даје своју безусловну сагласност наручиоцу да може реализовати депоновану бланко соло меницу у случају да се уговор раскине.

Члан 10.

Продавац може да раскине уговор уколико купац не врши плаћање у року утврђеном у члану 4. уговора.

Купац задржава право да једнострано раскине овај Уговор ако продавац не испуњава своју обавезу сагласно прихваћеној понуди наведеној у члану 2 овог Уговора и конкурсној документацији, а на начин како следи.

У случају да продавац током трајања овог уговора приликом испоруке предметних добара: не достави сву пратећу документацију (3 пута) или испоруку не врши адекватним наменским возилом или у термоизолованој посуди (2 пута) или приликом испоруке не испоштује квалитет, количину, време и динамику испоруке добара (3 пута), купац сачињава записник о истом и доставља га продавцу. Уговор се раскида у року од 15 дана од дана када купац продавцу достави трећи по реду записник (по било ком основу) и обавештење о раскиду уговора.

Уколико се уговор раскине из разлога наведених у ставу 2. овог уговора, купац је овлашћен да активира средство финансијског обезбеђења из члана 9. овог Уговора. - меница за добро извршење посла.

Члан 11.

У случају да неки односи нису дефинисани овим уговором примењиваће се непосредно Закон о облигационим односима и позитивни законски прописи.

Све евентуалне спорове који би настали у току реализације овог Уговора купац и продавац ће покушати решити договорно, у противном путем стварно надлежног суда у Зрењанину.

Члан 12.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања и закључује се за текућу школску годину, на период од дана потписивања Уговора до краја наставне 2017/2018. године, односно до реализације самог предмета јавне набавке.

Члан 13.

Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака по 3 (три) примерка за купца и по 3 (три) примерка за продавца.

ПРОДАВАЦ

КУПАЦ

Весна Мађаров

VII ОБРАСЦИ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

Образац 1. Партија I

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ:

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - за корисника сопствене менице -

КОРИСНИК:

Предајемо Вам 1 (једну) регистровану сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо Корисника као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од _____ (10% од уговорене вредности са ПДВ) за Јавну набавку мале вредности бр.1.1.2/17 за набавку добра - храна за ученике обликована по партијама I, II, III и то по: Партији I – Пекарски производи, у свему према конкурсној документацији по позиву дел. бр. I-99/17, а по основу гаранције за добро извршење посла са роком важности 10 дана дужим од коначног извршења посла.

Овлашћујемо Корисника као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, „Без протеста“ и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) и чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице.

Датум и место издавања
овлашћења

М.П.

Дужник-издавалац менице

Потпис овлашћеног лица

Образац 1. Партија II

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ:

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ
- за корисника сопствене менице -

КОРИСНИК:

Предајемо Вам 1 (једну) регистровану сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо Корисника као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од _____ (10% од уговорене вредности са ПДВ) за Јавну набавку мале вредности бр.1.1.2/17 за набавку добра - храна за ученике обликована по партијама I, II, III и то по: Партији II – Намирнице и други прехранбени производи, у свему према конкурсној документацији по позиву дел.бр.I-99/17, а по основу гаранције за добро извршење посла са роком важности 10 дана дужим од коначног извршења посла.

Овлашћујемо Корисника као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, „Без протеста“ и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) и чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице.

Датум и место издавања
овлашћења

М.П.

Дужник-издавалац менице

Потпис овлашћеног лица

Образац 1. Партија Ш

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ:

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - за корисника сопствене менице -

КОРИСНИК:

Предајемо Вам 1 (једну) регистровану сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо Корисника као повериоца, да предату меницу може поупнити на износ од _____ (10% од уговорене вредности са ПДВ) за Јавну набавку мале вредности бр.1.1.2/17 за набавку добра - храна за ученике обликована по партијама I, II, III и то по: Партији III – Готова јела, у свему према конкурсној документацији по позиву дел.бр.I-99/17, а по основу гаранције за добро извршење посла са роком важности 10 дана дужим од коначног извршења посла.

Овлашћујемо Корисника као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, „Без протеста“ и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) и чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице.

Датум и место издавања
овлашћења

М.П.

Дужник-издавалац менице

Потпис овлашћеног лица

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, у поступку јавне набавке мале вредности: добра – храна за ученике, ЈН бр.1.1.2/2017, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности: добра – храна за ученике, ЈН бр.1.1.2/17, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.