

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОСНОВНА ШКОЛА „ЂУРА ЈАКШИЋ“
ЗРЕЊАНИН
БРОЈ: I-125/16
ДАНА: 28.06.2016. године

Зрењанин, Цара Душана 80/а
Тел/Факс: 023/566-208
Интернет страница: www.osdjurajaksic.edu.rs
Е-маил: atr@osdjurajaksic.edu.rs
Текући рачун: 840-198660-19
ПИБ: 101161154
Матични број: 08002096
Шифра делатности: 85.20
Регистарски број: 8215037089

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА са изменом бр. 1

ЈАВНА НАБАВКА – ДОБРА: НАБАВКА ГАСНОГ УЉА ЗА ГРЕЈАЊЕ ШКОЛЕ

Јавна набавка мале вредности бр. 1.1.1/16

	Датум и време
Крајњи рок за достављање понуда:	06.07.2016. године до 10,00 сати
Јавно отварање:	06.07.2016. године у 10,15 сати

**Зрењанин, мај/јун 2016. године
(укупно 33 страна)**

ОСНОВНА ШКОЛА „ЂУРА ЈАКШИЋ“
ЗРЕЊАНИН
БРОЈ: I-125/16
ДАНА:28.06.2016. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15), Правилника о поступку јавне набавке Основне школе „Ђура Јакшић” Зрењанин дел.бр. I-322/15 од 20.11.2015. године, Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр.1.1.1/16, дел.бр. I-125/16 од 26.05.2016. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр.1.1.1/16, дел.бр. I-125-1/16 од 26.05.2016. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности – добра:
НАБАВКА ГАСНОГ УЉА ЗА ГРЕЈАЊЕ ШКОЛЕ
бр. 1.1.1/16

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III, IV	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и слично; Техничка документација и планови, односно документација о кредитној способности наручиоца у случају јавне набавке финансијске услуге кредита	4, 5
V	1. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона 2. Упутство како се доказује испуњеност тих услова 3. Обрасци 3.1 Изјава понуђача о испуњавању услова из чл. 75. и 76. Закона 3.2 Изјава подизвођача о испуњавању услова чл. 75. и 76. Закона	5-9
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	10-20
VII	Образац понуде	21-25
VIII	Модел уговора	26-29
IX	Образац изјаве о независној понуди	30
X	Образац трошкова припреме понуде	31
XI	Обрасци меничног овлашћења	32-33

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: ОСНОВНА ШКОЛА „ЂУРА ЈАКШИЋ“ ЗРЕЊАНИН

Адреса: 23000 Зрењанин, Цара Душана 80/а

Интернет страница: www.osdjurajaksic.edu.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр.1.1.1/16 је набавка – добра: набавка гасног уља за грејање школе.

4. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Јасмина Мијатов, секретар школе, тел.023/566-208

Е - mail адреса: sekretar@osdjurajaksic.edu.rs

5. Подаци о начину, месту и роковима за подношење понуда:

Начин и место подношења понуда: Понуде са припадајућом документацијом, достављају се у затвореној и запечаћеној коверти или кутији (затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара) на адресу наручиоца – ОСНОВНА ШКОЛА „ЂУРА ЈАКШИЋ“ ЗРЕЊАНИН, Цара Душана 80/а са обавезном назнаком на лицу коверте: „Понуда за набавку добра: гасног уља за грејање школе бр:1.1.1/16 – НЕ ОТВАРАТИ“ поштом, или лично у канцеларији секретаријата наручиоца. На полеђини коверте обавезно навести назив, адресу, број телефона и број факса понуђача, као и име особе за контакт и е-mail.

Последњи дан рока, односно датум и сат за подношење понуда: **Рок за подношење понуда је 06.07.2016. године до 10,00 часова.**

Последице пропуштања рока одређеног за подношење понуда: Понуда која буде примљена након датума и сата одређеног за подношење понуда сматраће се неблаговременом.

6. Обавештење о месту, дану и сату отварања понуда, као и времену и начину подношења пуномоћја:

Место отварања понуда: Јавно отварање понуда обавиће се у просторијама школе у Зрењанину, Цара Душана 80/а.

Дан и сат отварања понуда: **Понуде ће се отворати 06.07.2016. године у 10,15 часова.**

Време и начин подношења пуномоћја: Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица. Представници понуђача морају имати потписано и оверено овлашћење које ће предати Комисији за јавну набавку пре отварања понуда.

7. Одлука о додели уговора:

На основу извештаја о стручној оцени понуда, наручилац ће донети Одлуку о додели уговора у року од 5 (дана) дана од дана сачињавања извештаја.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр.1.1.1/16 је набавка – добра: набавка гасног уља за грејање школе.

ОРН: лож уље 09135100

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ, ОДНОСНО ДОКУМЕНТАЦИЈА О КРЕДИТНОЈ СПОСОБНОСТИ НАРУЧИОЦА У СЛУЧАЈУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКИХ УСЛУГА

1. Назив (врста) добра - гасно уље екстра лако евро ЕЛ
2. Оквирна количина - 8.000 литара

Количина горива наведена у уговору је оквирна, због чега Наручилац задржава право да у складу са потребама набави мању или већу количину, а до износа средстава предвиђених у финансијском плану наручиоца за наведену намену.

3. Технички услови - карактеристике понуђеног горива морају одговарати карактеристикама дефинисаним Правилником о техничким и другим захтевима за течна горива нафтног порекла („Службени гласник РС“, бр. 123/2012, 63/2013 и 75/13). Понуђач мора испоручивати добра са свом пратећом документацијом у складу са напред поменути Правилником, на адресу школе у Зрењанину/Јанков Мосту, франко подземни резервоар, у складу са важећим прописима који дефинишу начин испоруке горива. Током истакања горива понуђач мора да предузме све безбедносне мере, као и мере заштите животне средине дефинисане законским процедурама.

Испоруку горива које је предмет набавке понуђач ће извршити по динамици коју ће накнадно добити од наручиоца, која се одређује према потребама наручиоца и у зависности од његових расположивих смештајних капацитета. Рок сваке појединачне испоруке одређује понуђач с тим да је максимални рок испоруке 5 (два) дана, рачунајући од дана када је изабрани понуђач примио конкретан захтев (поруџбеницу) наручиоца за испоруку. Место испоруке је f-со подземни резервоар наручиоца, с тим да ће у сваком конкретном захтеву стајати потребна количина и место испоруке.

Понуђач мора испоручивати добра са свом пратећом документацијом у складу са напред поменути Правилником, до складишта наручиоца (подземног резервоара) у складу са важећим прописима који дефинишу начин испоруке горива.

Током истакања горива понуђач мора да предузме све безбедносне мере, као и мере заштите животне средине дефинисане законским процедурама. Понуђач је дужан да достави доказе о испуњености техничких карактеристика (спецификација) односно декларацију о квалитету.

НАРУЧИЛАЦ, У ЦИЉУ ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, ДЕФИНИШЕ СПРОВОЂЕЊЕ КОНТРОЛЕ НА СЛЕДЕЋИ НАЧИН:

Изабрани понуђач, с којим ће се по истеку законских рокова и правоснажности одлуке о додели уговора закључити уговор, у обавези је да приликом испоруке добара која су предмет јавне набавке на захтев наручиоца достави произвођачку декларацију, која мора обавезно да садржи назив производа, тип производа, каталогски број, назив произвођача, земљу порекла и уколико постоји серијски број и датум производње. Наручилац при том може да тражи од изабраног понуђача да се изјасни како произвођач потврђује квалитет свог производа, да ли и када врши испитивање статистички репрезентативних узорака добара која су предмет јавне набавке.

Такође, изабрани понуђач с којим ће се по истеку законских рокова и правоснажности одлуке о додели уговора, закључити уговор у обавези је да приликом испоруке добара која су предмет јавне набавке достави, на захтев наручиоца, доказ о пореклу испоручених добара. Уколико је изабрани понуђач понудио добро страног порекла, наручилац задржава право да у циљу провере порекла од изабраног понуђача захтева да достави Пакинг листу и Царинску исправу за испоручена добра.

У случају потребе наручилац има право да спроведе контролу квалитета, односно контролу саобразности испоручених добара са произвођачком декларацијом код за то акредитоване лабораторије или друге компетентне организације.

Ако се контролом или у току експлоатације утврди одступање од декларисаног квалитета, изабрани понуђач је у обавези да без надокнаде отклони све недостатке, односно надокнади евентуално причињену штету наручиоцу.

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело

примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);

4) Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то: **не траже се додатни услови.**

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, **понуђач доказује достављањем Изјаве** (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу V одељак 3.), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона – и **доказује прилагањем важеће дозволе/лиценце за обављање делатности која је предмет набавке коју је издало Министарства енергетике и то: лиценца за трговину нафтом, дериватима нафте, биогоривима и компринованим природним гасом у виду неоверене копије.**

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу V одељак 4.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, а односе се на податке прописане чланом 78. став 6. од тачке 1. до тачке 4. ЗЈН.

Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен овим законом или конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

3. ОБРАСЦИ

3.1 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке – добра: набавка гасног уља за грејање школе, јавна набавка мале вредности бр.1.1.1/16, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
4. Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (чл. 75. ст. 2. Закона).
5. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом(чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

3.2 ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке – добра: набавка гасног уља за грејање школе, јавна набавка мале вредности бр.1.1.1/16, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

6. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
7. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
8. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
9. Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (чл. 75. ст. 2. Закона).
10. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом(чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

Место: _____

Подизвођач:

Датум: _____

М.П.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на обрасцу из конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена-откуцана или написана необрисивим мастилом, без брисања и оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико понуђач направи грешку у попуњавању образаца, то место ће прецртати, исправити, парафирати и ставити печат.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације. Подаци који нису уписани у приложене обрасце, односно подаци који су уписани мимо образаца, или су нечитко попуњени, прецртавани, брисани и поново уписивани, неће се уважити и таква понуда ће се одбити .

Понуђач који доставља Понуду у обавези је да у колони “јединична цена” искаже појединачне цене у динарима (пожељно је, али не мора, са два децимална броја) без ПДВ-а, односно са ПДВ –ом, у свему како образац понуде налаже.

Колону “Укупно” понуђач попуњава множењем количине и цене по јединици.

Наручилац ће одбити све неблагоприятне понуде, с тим да ће исте након окончања поступка отварања понуда, неотворене вратити понуђачу, са назнаком на коверти понуде да је неблагоприятна.

Неблаговремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца након истека рока одређеног у позиву и конкурсној документацији.

Наручилац ће одбити све неодговарајуће и неприхватљиве понуде.

Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све техничке спецификације.

Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

Наручилац ће понуду одбити ако:

1.) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће (попуњена, потписана и оверена Изјава о испуњености обавезних услова и приложена дозвола надлежног министарства) ;

2.) ако је понуђени рок важења понуде краћи од 30 дана;

3.) ако понуда садржи друге битне недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама (потребно је попунити образац понуде и друге тражене обрасце);

4.) ако није попуњена, потписана и оверена Изјава о независној понуди.

Понуду доставити на адресу: ОСНОВНА ШКОЛА „ЂУРА ЈАКШИЋ“ ЗРЕЊАНИН, 23000 Зрењанин, Цара Душана 80/а са назнаком: „Понуда за јавну набавку добра: гасног уља за грејање школе бр:1.1.1/16 - НЕ ОТВАРАТИ“, а на полеђини коверте обавезно навести пун назив, адресу, број телефона и факса понуђача као и име особе за контакт и e-mail.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 06.07.2016. године до 10,00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

а) доказе о испуњености обавезних услова из чл. 75. и додатних услова из чл. 76. Закона, таксативно наведене у делу конкурсне документације – Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл 75 и 76 закона о јавним набавкама и Упутство како се доказује испуњеност тих услова:

а.1). Образац изјаве – попуњен, печатом оверен и потписан;

а.2). Важећа дозвола/лиценца за обављање делатности која је предмет набавке коју је издало Министарства енергетике и то: лиценца за трговину нафтом, дериватима нафте, биогоривима и компринованим природним гасом у виду неоверене копије;

б) Образац понуде – попуњен, печатом оверен и потписан;

в) Модел уговора – попуњен, печатом оверен и потписан;

г) Образац трошкова припреме понуде – попуњен, печатом оверен и потписан, уколико је имао трошкове око припремања понуде, у супротном овај образац може али **не мора** да достави у оквиру понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

д) Образац изјаве о независној понуди - попуњен, печатом оверен и потписан;

ђ) Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона о јавним набавкама, печатом оверен и потписан;

е) Ценовник - заведен, оверен и потписан и који садржи цену лож уља која важи на дан сачињавања понуде, са пратећим трошковником услуга превоза који важи на дан сачињавања понуде;

ж) Меницу за озбиљност понуде са прилозима:

1. оригинални и од стране пословне банке запримљен и оверен захтев за регистрацију менице, меница мора да је евидентирана у Регистру меница и овлашћења НБС;

2. оригинално менично овлашћење – писмо из ове конкурсне документације, попуњено, печатом оверено и потписано;

3. картон депонованих потписа у виду неоверене копије;

з) уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима у посебној изјави коју ће сам израдити (пожељно на свом меморандуму), овери печатом, потпише и достави у оквиру понуде.

и) у случају подношења заједничке понуде, доставити споразум о заједничком наступу којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење предметне набавке, чија је садржина у складу са захтевима из конкурсне документације.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ОСНОВНА ШКОЛА „ЂУРА ЈАКШИЋ“ ЗРЕЊАНИН, 23000 Зрењанин, Цара Душана 80/а, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку** – добра: набавка гасног уља за грејање школе, јавна набавка мале вредности бр.1.1.1/16 - **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку** – добра: набавка гасног уља за грејање школе, јавна набавка мале вредности бр.1.1.1/16 - **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку** – добра: набавка гасног уља за грејање школе, јавна набавка мале вредности бр.1.1.1/16 - **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку** – добра: набавка гасног уља за грејање школе, јавна набавка мале вредности бр.1.1.1/16 - **НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља V одељак 3.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља V одељак 3.).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је до 45 дана и дефинисан је у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС” , бр. 119/2012), на основу документа који поднесе понуђач.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс. Реализација плаћања зависи од обезбеђења средстава, односно одобрених апропријација за текућу календарску годину.

8.2. Захтеви у погледу гарантног рока/квалитета

Изабрани понуђач – добављач гарантује квалитет испоручених добара одређене законским прописима и Правилником о техничким и другим захтевима за течна горива нафтног порекла, на начин како је то одређено у конкурсној документацији, у одељку III, у делу који се тиче начина спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета.

8.3. Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)

Рок испоруке добара не може бити дужи од 5 дана од дана доставе захтева наручиоца за испоруку на адресу понуђача, а изузетно не дуже од 5 дана након извршене уплате по фактури понуђача.

Место испоруке – испорука се врши на адресу наручиоца **у зависности од налога наручиоца, fco подземни резервоар** и то:

ОСНОВНА ШКОЛА „ЂУРА ЈАКШИЋ“ ЗРЕЊАНИН Издвојено одељење у Јанков Мосту, Земљорадничка 6

или

ОСНОВНА ШКОЛА „ЂУРА ЈАКШИЋ“ ЗРЕЊАНИН, Цара Душана 80/а.

8.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

8.5. Други захтеви

Изабрани понуђач с којим ће се по истеку законских рокова и правоснажности Одлуке о додели уговора, закључити уговор у обавези је да приликом испоруке добара која су предмет јавне набавке достави, на захтев наручиоца, доказ о пореклу испоручених добара. Уколико је изабрани понуђач понудио добро страног порекла, наручилац задржава право да у циљу провере порекла од изабраног понуђача захтева да достави Пакинг листу и Царинску исправу за испоручена добра. У случају потребе наручилац има право да спроведе

контролу квалитета, односно контролу саобразности испоручених добара са произвођачком декларацијом код за то акредитоване лабораторије или друге компетентне организације. Ако се контролом квалитета или у току експлоатације утврди одступање од декларисаног квалитета, изабрани понуђач је у обавези да без надокнаде отклони све недостатке, односно надокнади евентуално причињену штету

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима (у свему према обрасцу понуде и пожељно је, али не мора, исту исказати са два децимална броја) са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да се за оцену понуде релевантна цена без пореза на додату вредност.

У цену понуђач треба да урачуна: цену предмета јавне набавке, трошкове транспорта/ испоруке на адресу наручиоца франко школа - подземни резервоар и све остале трошкове које има у реализацији ове набавке и треба да је искаже као јединствену цену.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Након закључења уговора о јавној набавци може доћи до промене цене само због објективних разлога и то у складу са кретањима цена на тржишту у РС, а који се дефинишу посебним прописима, о чему је понуђач у обавези да наручиоца благовремено обавести.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

10. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛИЧНО, А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је дужан да достави:

1. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде

2. Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла

и то 2 бланко сопствене менице, обе менице морају бити евидентиране у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Менице морају бити оверене печатом и потписане од стране лица овлашћеног за заступање, а уз обе мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо из конкурсне документације (1. за озбиљност понуде и 2. за добро извршење посла), са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а и одговарајући оригинални захтев за регистрацију менице запримљен и оверен од стране пословне банке.

Уз менице понуђач мора да достави копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Рок важења менице за озбиљност понуде је 30 дана од дана отварања понуда. **Меница за озбиљност понуде са траженим прилозима се обавезно доставља уз понуду.**

Рок важења менице за добро извршење посла је 30 дана од дана истека уговора. Меница за добро извршење посла са траженим прилозима се доставља приликом закључивања уговора.

Наручилац ће уновчити меницу за озбиљност понуде дату уз понуду уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе другу меницу као средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем, на њихов захтев.

Уколико понуђач не достави меницу за озбиљност понуде понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ Заинтересовано лице може, у писаном облику путем електронске поште на е-mail: sekretar@osdjurajaksic.edu.rs, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде и поднети: **„Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 1.1.1/16“.**

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију. Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке очигледних рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“.

Уколико два или више понуђача имају исту цену, предност има понуђач који је у понуди навео краћи рок испоруке.

16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави **изјаву** дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине. (Образац изјаве из поглавља V одељак 3.).

18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева. Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Чланом 151. Закона о јавним набавкама (у даљем тексту: ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихвата се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права закојег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

На порталу УЈН под насловом: Упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права налази се поступак и примерак правилно попуњеног налога за пренос, те треба у свему поступити по истом.

У поступцима заштите права износи такси које је дужан да уплати подносилац захтева су:

1. Такса за жалбу на закључак Управе за јавне набавке из члана 83. Закона о јавним набавкама:

У поступку по жалби на закључак Управе за јавне набавке из члана 83. Закона о јавним

набавкама, без обзира на то колика је процењена вредност јавне набавке или понуђена цена понуђача којем је додељен уговор, као и без обзира на врсту поступка јавне набавке износи 15.000 динара.

2. Такса за захтев за заштиту права поднет у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку јавне набавке без објављивања позива за подношење понуда:

У поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања

позива за подношење понуда, такса износи 40.000 динара, без обзира на то:

- да ли се захтевом за заштиту права оспоравају радње наручиоца предузете пре или после истека рока за подношење понуда;

- да ли је поступак јавне набавке обликован по партијама;

- колика је процењена вредност јавне набавке;

- колико износи понуђена цена понуђача коме је додељен уговор о јавној набавци.

3. Такса за захтев за заштиту права поднет у јединственом поступку јавне набавке(без партија):

1) Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка јавне набавке, садржина позива за подношење понуда или пријава, односно садржина конкурсне документације или друге радње наручиоца предузете пре истека рока за подношење понуда (пријава), такса износи 80.000 динара у свим врстама поступка јавних набавки (осим у поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда), без обзира на то колика је процењена вредност јавне набавке;

2) Уколико се захтевом за заштиту права оспорава одлука о додели уговора о јавној набавци, висина таксе се у свим врстама поступака јавних набавки (осим у поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда), одређује према понуђеној цени понуђача коме је додељен уговор (без урачунатог ПДВ-а), па ако та цена не прелази 80.000.000 динара такса износи 80.000 динара, а ако та цена прелази 80.000.000 динара, такса износи 0,1 % те цене.

3) Уколико се захтевом за заштиту права оспоравају радње наручиоца предузете после истека рока за подношење понуда (пријава), изузев одлуке о додели уговора о јавној набавци, висина таксе се у свим врстама поступака јавних набавки (осим у поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда), одређује према процењеној вредности јавне набавке, па ако та вредност не прелази 80.000.000 динара такса износи 80.000 динара, а ако та вредност прелази 80.000.000 динара такса износи 0,1% процењене вредности јавне набавке.

4. Такса за захтев за заштиту права поднет у поступку јавне набавке који обликован по партијама:

1) Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка јавне набавке, садржина позива за подношење понуда или пријава, односно садржина конкурсне документације или друге радње наручиоца предузете пре истека рока за подношење понуда (пријава), такса износи 80.000 динара у свим врстама поступака јавних набавки (осим у поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда), без обзира на то колика је укупна процењена вредност јавне набавке (збир процењених вредности свих партија) и без обзира на то колика је процењена вредност појединачне партије у којој се подноси захтев за заштиту права;

2) Уколико се захтевом за заштиту права оспоравају радње наручиоца предузете после истека рока за подношење понуда (пријава), укључујући и одлуку о додели уговора о јавној набавци и одлуку о обустави поступка јавне набавке, висина таксе се у свим врстама поступака јавних набавки, осим у поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, одређује према укупној процењеној вредности јавне набавке (збир свих партија), без обзира на процењену вредност појединачне партије у којој се подноси захтев за заштиту, па ако укупна процењена вредност јавне набавке не прелази 80.000.000 динара такса износи 80.000 динара, а ако укупна процењена вредност јавне набавке прелази 80.000.000 динара такса износи 0,1% процењене вредности јавне набавке.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл.138.-167. Закона.

20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ године, за јавну набавку – добра: набавка гасног уља за грејање школе, јавна набавка мале вредности бр. 1.1.1/16.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подnose понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ И ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ – добра: набавка гасног уља за грејање школе, јавна набавка мале вредности, бр. 1.1.1/16.

У цену предмета јавне набавке су урачунати и трошкови транспорта/испоруке и сви остали трошкови на адресу наручиоца из конкурсне документације: франко школа у Зрењанину/Јанков Мосту - подземни резервоар.

Набавка гасног уља за грејање школе, јавна набавка мале вредности, бр.1.1.1/16 за потребе наручиоца Основне школе „Ђура Јакшић“ Зрењанин, дел. бр: I-125/16							
Р. б.	Опис	Оквирна количина	Једин. мере	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ	Укупна цена са ПДВ
1	Гасно уље екстра лако, евро ЕЛ (са урачунатим трошковима транспорта/испоруке и свим осталим трошковима)	8.000	литар				

I УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА без ПДВ _____ динара

Укупно ПДВ _____ динара

УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА са ПДВ _____ динара.

II РОК ИСПОРУКЕ: _____ дана од дана пријема писмене поруџбине наручиоца.

III ТРАЈАЊЕ УГОВОРА: Од потписивања уговора до испоруке уговорене количине а најкасније до 31.12. 2016. године.

IV РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ _____ дана.

(рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда и није критеријум за оцењивање понуде).

V ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗВРШИЋЕМО (заокружити одговарајуће и попунити)

а) самостално

б) са подизвођачем _____

(назив и седиште подизвођача)

в) заједнички са _____
(назив и седиште понуђача чланова заједничке понуде)

Уколико група понуђача овласти једног понуђача за носиоца понуде навести
назив тог понуђача _____
(назив понуђача)

VI НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА: Понуђач је сагласан да се плаћање врши
уплатом на рачун понуђача у складу са Законом о роковима измирења
новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС”,
бр.119/2012), на основу документа који поднесе понуђач.

ПОНУЂАЧ:

(Место и датум)

(Име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Понуда мора бити на оригиналном обрасцу наручиоца.

- Образац понуде мора бити попуњен у целости.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

На основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15), дана __. __. __. 2016. године, приступиће се закључењу

УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ГАСНОГ УЉА

Између:

Наручиоца ОСНОВНА ШКОЛА „ЂУРА ЈАКШИЋ“ ЗРЕЊАНИН

са седиштем у ЗРЕЊАНИНУ, улица ЦАРА ДУШАНА 80/А

ПИБ 101161154, Матични број: 08002096

Број рачуна: 840-198666-98 Назив банке: Управа за трезор – Фил.Зрењанин,

Телефон: 023/566-208, Телефакс: 023/566-208

кога заступа директор Весна Мађаров

(у даљем тексту: купац)

и

.....
са седиштем у, улица,

ПИБ:..... Матични број:..... Број рачуна:

..... Назив банке:.....,

Телефон:..... Телефакс:.....

кога заступа.....

(у даљем тексту: продавац),

Уговорне стране констатују:

- да је Купац, на основу члана 60. став 1. и 62. Закона о јавним набавкама Републике Србије („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12, 14/15 и 68/15) спровео поступак за јавну набавку добара, набавка бр.1.1.1/16;

- да је Продавац дана __. __. __. 2016. године доставио понуду број ____-____, која се налази у прилогу и саставни је део овог Уговора;

- да понуда Продавца у потпуности одговара техничким спецификацијама из конкурсне документације, која се налази у прилогу уговора и саставни је део овог Уговора;

- да Купац сходно одредбама Закона о јавним набавкама донео одлуку о додели уговора дел.бр.1-125-6/16 од __. __. __. 2016. године којом је Продавцу доделио уговор за набавку гасног уља за грејање школе за 2016. годину.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је купопродаја енергената - гасно уље екстра лако, евро ЕЛ за потребе наручиоца, а у свему у складу са понудом изабраног понуђача бр. ____ - ____ од __. __. __. 2016. године, која чини саставни део овог уговора.

Добављач ће добра која су предмет овог уговора испоручити (заокружити и попунити):

а) самостално;

б) са подизвођачима:

_____ из _____
_____ из _____,

в) заједнички, у групи са:

_____ из _____
_____ из _____

ЦЕНА

Члан 2.

Цена уговорених добара – гасног уља по литру са урачунатим транспортним и свим другим зависним трошковима износи _____ динара без ПДВ-а (словима _____), односно _____ динара са ПДВ-ом (словима _____).

Укупна цена за оквирну количину од 8.000 литара по овом уговору износи _____ динара без урачунатог ПДВ (словима _____) односно _____ динара са урачунатим ПДВ (словима _____).

Количина горива наведена у уговору је оквирна, због чега купац задржава право да у складу са потребама набави мању или већу количину, а до износа средстава предвиђених у финансијском плану наручиоца за наведену намену.

Јединична цена дата у понуди бр. ____ - ____ од __. __. __. 2016. године, не може се мењати у првих 30 дана трајања уговора, односно ако је у понуђач у понуди дао дужи рок, док исти траје по понуди.

По истеку наведеног рока, цена гасног уља утврђиваће се у складу са кретањима цена на тржишту гасног уља.

Испоручена добра ће се фактурисати купцу по цени из ценовника продавца која важи на дан испоруке. Под даном испоруке подразумева се дан када је понуђач испоручио гасно лож уље купцу.

Продавац је у обавези да уз испостављени рачун (фактуру) достави и свој званични ценовник и трошковник услуга који важи на дан испоруке.

РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Члан 3.

Продавац се обавезује да уговорену количину купљених добара испоручи на основу писмених поруџбина купцу на адресу наведену у диспозицији за конкретну испоруку.

Купац је дужан да на месту испоруке спроведе организацију рада којом се омогућава реализација испоруке.

Рок за извршење сваке појединачне испоруке износи 5 дана до дана од дана пријема сваког конкретног захтева - поруџбине купца.

Испорука се сматра извршеном када уговорне стране потпишу записник о преузимању добара.

Продавац се обавезује да обезбеди уредно снабдевање гасним уљем, у оквиру расположивих извора снабдевања из којих их обезбеђује, уколико не дође до већих поремећаја на тржишту.

Уколико продавац није у могућности да наручиоцу испоруку изврши на уговорен начин и у уговореном року, дужан је да о томе обавести купца у року од једног дана по пријему поруџбине, те да у року од 10 дана у свом трошку купцу обезбеди адекватну испоруку од другог добављача.

КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ И РЕКЛАМАЦИЈА

Члан 4.

Продавац се обавезује да ће купцу испоручивати гасно уље у траженом квалитету. Отпрема и пријем врши се по важећем Правилнику о односима у поступцима испоруке природног гаса, утовара и истовара сирове нафте, деривата нафте и деривата природног гаса Продавца. Мерење нафтних деривата се врши уређајима који су одобрени и баждарени од стране Дирекције за мере и драгоцене метале Републике Србије, а на основу општих аката Продавца која регулишу отпрему, превоз и пријем течних горива.

Квалитативни пријем добара врше овлашћени представници уговорних страна о чему се саставља Записник.

Продавац је у обавези је да приликом испоруке на захтев купца достави произвођачку декларацију, која мора обавезно да садржи назив производа, тип производа, каталожки број, назив произвођача, земљу порекла и остале релевантне податке.

Продавац гарантује квалитет испоручених добара одређене Правилником о техничким и другим захтевима за течна горива нафтног порекла („Службени гласник РС“, бр. 123/2012, 63/13 и 75/13).

Продавац је дужан да при свакој испоруци достави писмени извештај о испитивању квалитета.

Уколико је продавац испоручио добро страног порекла, купац задржава право да у циљу провере порекла од изабраног понуђача захтева да достави Пакинг листу и Царинску исправу за испоручена добра.

У случају испоруке добара неодговарајућег квалитета купац задржава право да раскине уговор и захтева надокнаду штете.

ПЛАЋАЊЕ

Члан 5.

Купац се обавезује да плати продавцу фактурисану цену добара по испостављеном рачуну (фактури) по сваком појединачном захтеву купца у складу са чл. 2. овог уговора, и по претходно извршеном квалитативно-квантитативном пријему добара и испостављању фактуре са тачно наведеним називима и количинама испоручених у року од највише 45 (четрдесетпет) дана од датума испоруке.

Реализација плаћања зависи од обезбеђења средстава, односно одобрених апропријација за текућу календарску годину.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 6.

За све што овим Уговором није предвиђено, примењују се одредбе Закона о облигационим односима и других законских прописа који се односе на предмет Уговора.

Уговорне стране су се споразумеле да све евентуалне спорове решавају договорно. У случају спора уговара се надлежност Привредног суда у Зрењанину.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 7.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања и важи до испоруке уговорене количине а најкасније до 31.12. 2016. године.

Уговор се може мењати и допуњавати само сагласношћу обеју страна уговорница.

Измене морају бити сачињене у писменој форми.

На све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 8.

Овај уговор ступа на снагу даном његовог потписивања.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од по 3 (три) за сваку уговорну страну.

За ПОНУЂАЧА
Д и р е к т о р

За НАРУЧИОЦА
Д и р е к т о р

МП _____

МП _____
Весна Мађаров

НАПОМЕНА: Модел уговора представља садржину уговора који ће Наручилац закључити са понуђачем коме буде додељен уговор, као и да ће Наручилац, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

Понуђач је дужан да Модел уговора попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином Модела уговора.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да претходно попуњен Модел уговора потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити Модел уговора.

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке – добра: набавка гасног уља за грејање школе, јавна набавка мале вредности, набавка бр.1.1.1/16, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде у поступку јавне набавке – добра: набавка гасног уља за грејање школе, јавна набавка мале вредности, набавка бр.1.1.1/16 како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

XI ОБРАСЦИ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

1. Образац меничног овлашћења за озбиљност понуде

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ:

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - за корисника сопствене менице -

КОРИСНИК: _____

Предајемо Вам 1 (једну) регистровану сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо Корисника као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од _____ (10% од уговорене вредности са ПДВ) за Јавну набавку мале вредности бр.1.1.1/16 за набавку добра – гасног уља за грејање школе, у свему према конкурсној документацији по позиву дел. бр. I-125/16, а по основу гаранције за озбиљност понуде са роком важности 30 дана дужим од рока важења понуде.

Овлашћујемо Корисника као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, „Без протеста“ и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) и чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице.

Датум и место издавања
овлашћења

М.П.

Дужник-издавалац менице

_____ Потпис овлашћеног лица

2. Образац меничног овлашћења за добро извршење посла

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ:

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - за корисника сопствене менице -

КОРИСНИК: _____

Предајемо Вам 1 (једну) регистровану сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо Корисника као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од _____ (10% од уговорене вредности са ПДВ) за Јавну набавку мале вредности бр.1.1.1/16 за набавку добра – гасног уља за грејање школе, у свему према конкурсној документацији по позиву дел. бр.1-125/16, а по основу гаранције за добро извршење посла са роком важности 30 дана од дана истека уговора.

Овлашћујемо Корисника као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, „Без протеста“ и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) и чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице.

Датум и место издавања
овлашћења

М.П.

Дужник-издавалац менице

Потпис овлашћеног лица