

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ОСНОВНА ШКОЛА „ЂУРА ЈАКШИЋ“

БРОЈ: I-66-3/16

ДАНА: 25.03.2016. године

З Р Е Њ А Н И Н

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

**набавка радова – адаптација санитарног чвора за девојчице
набавка бр. 1.3.1/16**

Достава понуда до	04.04.2016. године у 10 сати
Отварање понуда	04.04.2016. године у 10,15 сати

Зрењанин, 25. март 2016. године

(укупно 53 стране)

На основу чл. 39. и чл. 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број I-66-1/16 од 15.03.2016. године и Решења о именовању Комисије за јавну набавку мале вредности број 1.3.1/16 деловодни број I-66-1-1/16 од 15.03.2016. године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ радови – адаптација санитарног чвора за девојчице ЈНМВ бр. 1.3.1/16

Конкурсна документација садржи:

<i>Р.б.</i>	<i>Садржај</i>	<i>Страна</i>
1.	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	4-5
1.1	Предмет јавне набавке	
1.2	Опис сваке партије	
1.3	Подаци о наручиоцу	
1.4	Врста наручиоца	
1.5	Врста поступка јавне набавке	
1.6	Подаци о начину, месту и роковима за подношење понуда	
1.6.1	Начин подношења понуда и рок за подношење понуда	
1.6.2	Последњи дан рока, односно датум и сат за подношење понуда	
1.6.3	Последице пропуштања рока одређеног за подношење понуда	
1.7	Обавештење о месту, дану и сату отварања понуда, као и времену и начину подношења пуномоћја	
1.7.1	Место отварања понуда	
1.7.2	Дан и сат отварања понуда	
1.7.3	Време и начин подношења пуномоћја	
1.8	Критеријум, елементи критеријума за доделу уговора	5-6
1.9	Контакт лице	
2.	ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА)	5-6
3.	ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ	7
4.	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	7-12
4.1	Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона и додатни услови из члана 76. Закона	
4.2	Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона	
4.3	Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона	

4.4	Упутство како се доказује испуњеност услова из чл. 75. и 76. Закона	
4.4.1	Образац изјаве понуђача о испуњавању услова из чл. 75. и 76. Закона	
4.4.2	Образац изјаве подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. и 76. Закона	
5.	КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА	13
6.	ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ	
6.1	Образац понуде	
6.2	Образац структуре цене, са упутством како да се попуни	
6.2.1	Укупна вредност јавне набавке и остали елементи у понуди	
6.3	Образац трошкова припреме понуде	14-36
6.4	Образац изјаве о независној понуди	
6.5	Образац изјаве понуђача на основу члана 75. став 2. Закона	
6.6.	Образац изјаве о довољном техничком капацитету	
6.7.	Образац изјаве о довољном кадровском капацитету	
6.8	Образац овлашћења представника понуђача	
7.	МОДЕЛ УГОВОРА	37-43
8	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	
8.1	Језик на којем понуда треба да буде састављена	
8.2	Начин подношења понуде	
8.3	Партије	
8.4	Начин измене, допуне и опозив понуде у смислу члана 87. став 6. Закона	
8.5	Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда	
8.6	Понуда са подизвођачем	
8.7	Заједничка понуда	
8.8	Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и других околности од којих зависи прихватљивост понуде	
8.9	Валута и начин на који треба да буде наведена и изражена цена у понуди	
8.10	Подаци о средствима обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке и уговорних обавеза	44-53
8.10.1	Образац меничног овлашћења (за добро извршење посла)	
8.10.2	Образац меничног овлашћења (за отклањање грешака у гарантном року)	
8.11	Захтеви у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља на располагање	
8.12	Начин преузимања техничке документације и планова које није могуће објавити	
8.13	Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, као и указивање на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији	
8.14	Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача	
8.15	Обавезе понуђача по члану 74. став 2. Закона	
8.16	Начин и рок подношења захтева за заштиту права	

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1 Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке мале вредности број 1.3.1/16 је набавка радова – адаптација санитарног чвора за девојчице.

Назив и ознака из општег речника набавки: 45000000 – грађевински радови.

Предмет јавне набавке дефинисан је у делу 2. Техничке карактеристике (спецификација).

1.2 Опис сваке партије

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

1.3 Подаци о наручиоцу

Наручилац: Основна школа „Ђура Јакшић“ Зрењанин

Адреса: Цара Душана 80/а, 23000 Зрењанин

ПИБ: 101161154

МАТИЧНИ БРОЈ: 08002096

Интернет страница: www.osdjurajaksic.edu.rs

Е - маил: sekretar@osdjurajaksic.edu.rs

Телефон: 023/566-208

1.4 Врста наручиоца: установа

1.5 Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, Законом о планирању и изградњи објекта „(Службени гласник РС“, бр.72/2009...145/2014), односно у складу са важећим стандардима, другом важећом техничком регулативом за ову област и у складу са добром инжењерском праксом.

1.5.1 Врста предмета: Радови

1.6 Подаци о начину, месту и роковима за подношење понуда:

1.6.1 Начин подношења понуда и рок за подношење понуда: Понуде са припадајућом документацијом, достављају се у затвореној и запечаћеној коверти или кутији (затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара) на адресу наручиоца: ОСНОВНА ШКОЛА „ЂУРА ЈАКШИЋ“ ЗРЕЊАНИН, Цара Душана број 80/а, са обавезном назнаком на лицу коверте: „Понуда за јавну набавку мале вредности бр.1.3.1/16 радови – адаптација санитарног чвора за девојчице – НЕ ОТВАРАТИ“, поштом или лично у канцеларији секретаријата наручиоца. На полеђини коверте обавезно навести назив, адресу, број телефона и број факса понуђача, као и име особе за контакт и e-mail. У случају да

понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

1.6.2 Последњи дан рока, односно датум и сат за подношење понуда: Рок за подношење понуда је **04.04.2016. године до 10,00 часова.**

1.6.3 Последице пропуштања рока одређеног за подношење понуда: Понуда која буде примљена након датума и сата одређеног за подношење понуда сматраће се неблаговременом.

1.7 Обавештење о месту, дану и сату отварања понуда, као и времену и начину подношења пуномоћја:

1.7.1 Место отварања понуда: Јавно отварање понуда обавиће се у просторијама секретаријата школе у Зрењанину, Цара Душана 80/а.

1.7.2 Дан и сат отварања понуда: Понуде ће се отварати **04.04.2016. године у 10,15 сати.**

1.7.3 Време и начин подношења пуномоћја: Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица. Представници понуђача морају имати потписано, заведено и оверено овлашћење из ове конкурсне документације које предају Комисији за јавну набавку пре отварања понуда.

1.8 Критеријум, елементи критеријума за доделу уговора:

Критеријум за избор најповољније понуде је „најнижа понуђена цена“.

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, уговор ће бити додељен понуђачу који је понудио дужи рок важења понуде.

На основу извештаја о стручној оцени понуда, наручилац ће донети Одлуку о додели уговора у року од 5 (дана) дана од дана сачињавања извештаја.

Наручилац закључује Уговор о јавној набавци са понуђачем чија је понуда изабрана као најповољнија по истеку рока за подношење захтева за заштиту, односно по правоснажности Одлуке о избору најповољније понуде, а по позиву Наручиоца за закључење Уговора.

Ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Изабрани понуђач је дужан да врати наручиоцу потписан и оверен уговор о предметној набавци са приложеном документацијом у вези средстава обезбеђења испуњења обавеза, у року који није дужи од 8 дана од дана пријема уговора на потпис.

1.9. Лица за контакт:

Сваког радног дана од 8 до 14 сати, телефон:023/566-208, Е-mail адреса: sekretar@osdjurajaksic.edu.rs

- за правна питања: Јасмина Мијатов, секретар школе

- за техничка питања: посредством наручиоца Борис Шево, дипл.инж. арх. и Драган Вујовић, дипл.инж.ел.

2. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА)

У објекту школе у Зрењанину, ул. Цара Душана 80/а санитарни чвор за девојчице налази се на међуспрату између приземља и првог спрата. Услед дотрајалости елемената и материјала завршне обраде постојећег санитарног чвора за девојчице постоји потреба њихове замене новим, у свему према пројекту архитектуре, пројекту хидротехничких инсталација и пројекту електроенергетских инсталација број 1-27/15.

Пројекат архитектура обухвата радове рушења, демонтаже и завршних грађевинских радова, пројекат хидротехничких инсталација обухвата неопходне интервенције на инсталацијама водовода и канализације и опремање санитарном опремом са уградњом припадајуће опреме и галантерије, а пројекат електроенергетских инсталација обухвата радове на унутрашњој електричној инсталацији НН опште намене (инсталација општег електричног осветљења и инсталација прикључница и прикључака за општу намену).

Захтевани радови према пројекту архитектура су: припремни и завршни радови, демонтаже и рушења, зидарски радови, изолатерски радови, грађевинска столарија, керамичарски радови, сувомонтажни радови и молерско фарбарски радови.

Захтевани радови према пројекту хидротехничких инсталација су: водовод, канализација и санитарије.

Захтевани радови према пројекту електроенергетских инсталација су: разводно орман и каблови, светиљке и инсталациони материјал.

Радови се изводе у Зрењанину улица Цара Душана бр.80/а у објекту школе на међуспрату у постојећем санитарном чвору за девојчице.

Прилаз објекту је из улице Цара Душана код раскрснице са Манастирском улицом.

Понуђач је обавезан да предузме мере техничке заштите и друге мере за сигурност објеката и радова, радника и материјала, ученика и запослених, имовине трећих лица, поштујући све законске и подзаконске прописе из области безбедности и здравља на раду, као и прописе из области заштите животне средине.

Материјал и опрема за извођење радова морају одговарати опису радова и техничким нормативима из пројектне документације и одговорност за њихов квалитет сноси изабрани понуђач.

Захтевани гарантни рок на изведене радове је 2 године од дана завршетка и примопредаје радова.

Спецификација предмера и предрачуна свих радова се налази у поглављу 6. ове конкурсне документације на страни 17. до стране 29. под називом: „6.2 Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни“.

3. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

За адаптацију санитарног чвора за девојчице октобра 2015. године израђен је и код наручиоца је Идејни пројекат „Адаптација постојећег тоалета за девојчице“ и то пројекат архитектуре, пројекат електроенергетских инсталација и пројекат хидротехничких инсталација, број 1-27/15.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1 Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона и додатни услови из члана 76. Закона

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да:

1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

2) он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

3) је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

4) има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тачка 5) Закона);

5) је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде(чл. 75. ст. 2. Закона;

6) располаже техничким капацитетом, односно да на дан подношења понуде поред механизације, опреме и алата за извођење радова поседује и:

- 1 (један) камион или транспортно возило.

7) располаже кадровским капацитетом, односно да на дан подношења понуде има раднике запослене на неодређено или одређено време, или радно ангажована лица по чл. 197. до 202. Закона о раду за период трајања уговора о предметној набавци и то:

- 5 (пет) грађевинских радника

- 1 (једног) одговорног извођача радова са важећом лиценцом 400, 410 или 411.

4.2 Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова наведених од 1) до 3), док услове наведене од 4) до 9) понуђач мора да испуњава самостално. Уколико део јавне набавке који се односи на услов наведен под 4) не прелази 10% укупне вредности јавне набавке, понуђач може доказати испуњеност овог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке. У супротном, понуђач овај услов мора да испуни самостално.

4.3 Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона

Члан групе понуђача који је носилац посла је дужан да за сваког понуђача групе понуђача достави доказе о испуњењу услова наведених од 1) до 3) и 5), услов наведен под 4) дужан је да испуни онај понуђач из групе понуђача ком је поверено извршење тог дела набавке, док услове наведене од 6) до 9) група понуђача испуњава заједно.

4.4 Упутство како се доказује испуњеност услова из чл. 75. и 76. Закона

Испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (4.4.1 Образац изјаве понуђача о испуњавању услова из члана 75. и 76. Закона), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Испуњење услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона у овој конкурсној документацији се не тражи.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (4.4.2 Образац изјаве подизвођача о испуњавању услова из члана 75. и 76. Закона), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Уколико се подноси заједничка понуда прилаже се и споразум о заједничкој понуди.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

ВАЖНО: Без обзира да ли се или што се испуњеност свих или појединих услова доказује или не доказује изјавом, **понуђач уз понуду као доказ о испуњавању додатних услова обавезно доставља и следеће доказе:**

- **За технички капацитет:** за 1 (један) камион или транспортно возило:
- „6.6 Образац изјаве о довољном техничком капацитету“ и
- фотокопија важеће саобраћајне дозволе са потврдом о техничкој исправности возила.

- **За кадровски капацитет:**
- „6.7. Образац изјаве о довољном кадровском капацитету“ и
- за 5 грађевинских радника (за свако наведено лице у обрасцу):

- фотокопија Уговора о раду или фотокопија уговора о радном ангажовању по члану 197. до 202. Закона о раду;
- фотокопија одговарајућих докумената (Образац М (пријава), може али не мора радна књижица или други одговарајући образац из ког се види да су запослена лица пријављена на обавезно социјално осигурање.

- за 1 одговорног извођача радова са важећом лиценцом 400, 410 или 411:

- фотокопија важеће личне лиценце са потврдом Инжењерске коморе Србије да је наведени носилац лиценце члан Инжењерске коморе Србије и да му одлуком суда части издата лиценца није одузета;
- фотокопија Уговора о раду или фотокопија уговора о радном ангажовању одговорног извођача радова по члану 197. до 202. Закона о раду, за извођење радова и за време трајања радова који су предмет ове јавне набавке или фотокопија одговарајућих докумената (Образац М (пријава), може али не мора радна књижица или други одговарајући образац из ког се види да су запослена лица пријављена на обавезно социјално осигурање.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, ако у понуди наведе интернет стратегије надлежних органа и који су то докази.

Понуђач уписан у регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова, али је дужан да наведе интернет страну на којој је регистар понуђача јавно доступан или да достави доказ да је уписан у регистар понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву зато што не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Напомена:

Уколико се наручилац определи да се испуњеност свих или појединих услова не доказује изјавом, понуђач испуњеност обавезних услова доказује на следећи начин:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона – Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда):**
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона – Доказ: Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала**

(захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. **Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а,** којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- 3)** Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона – **Доказ: Уверење Пореске управе министарства финансија и привреде** да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода **или потврду Агенције за приватизацију** да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- 4)** Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона – **Доказ: Лиценца за снабдевање електричном енергијом, коју је издала Агенција за енергетику или адекватан документ предвиђен прописима државе у којој страни понуђач има седиште,** коју понуђач доставља у виду неоверене копије. **Дозвола мора бити важећа.**

- 5)** **За доказивање испуњености додатних** услова из члана 76. Закона, понуђач доказује достављањем **Потврде (уверења) Оператора** преносног система да је понуђач активан учесник на тржишту електричне енергије , односно да је у било ком периоду у претходне три године до дана објављивања позива за подношење понуда на Портају јавних набавки Управе за јавне набавке , обавио минимално једну трансакцију електричне енергије са другим учесником на тржишту.

4.4.1 Образац изјаве понуђача о испуњавању услова из члана 75. и 76. Закона

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/ 2015 и 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача],
са седиштем у _____, ул. _____,
бр. _____, у поступку јавне набавке радова – адаптација санитарног чвора за девојчице ЈНМВ број 1.3.1/16, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;
 - б) располаже техничким капацитетом, односно да на дан подношења понуде поред механизације, опреме и алата за извођење радова поседује:
 - 1 камион или транспортно возило.
 - в) располаже кадровским капацитетом, односно да на дан подношења понуде има раднике запослене на неодређено или одређено време, или радно ангажована лица по чл. 197. до 202. Закона о раду за период трајања уговора о предметној набавци и то:
 - 5 грађевинских радника
 - 1 одговорног извођача радова са важећом лиценцом 400, 410 или 411.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

4.4.2 Образац изјаве подизвођача о испуњавању услова из члана 75. и 76. Закона

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача]
са седиштем у _____, ул. _____,
бр. _____, у поступку јавне набавке радова – адаптација санитарног чвора за девојчице ЈНМВ број 1.3.1/16, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).
- 4) Подизвођач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом;
- 5) Подизвођач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;
- 6) располаже техничким капацитетом, односно да на дан подношења понуде поред механизације, опреме и алате за извођење радова поседује:
 - 1 камион или транспортно возило.
- 7) располаже кадровским капацитетом, односно да на дан подношења понуде има раднике запослене на неодређено или одређено време, или радно ангажована лица по чл. 197. до 202. Закона о раду за период трајања уговора о предметној набавци и то:
 - 5 грађевинских радника
 - 1 одговорног извођача радова са важећом лиценцом 400, 410 или 411.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач: _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

5. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

5.1 Критеријум за доделу уговора

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

5.2 Елементи критеријума, односно начин на који ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, уговор ће бити додељен понуђачу који је понудио дужи рок важења понуде

6. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

6.1. Образац понуде

Понуда број _____ од _____ године
за јавну набавку радова – адаптација санитарног чвора за девојчице, ЈНМВ бр.1.3.1/16

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон: Телефакс:	
Уписан у регистар понуђача:	Да Не
Интернет страна на којој су докази јавно доступни	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у регистар понуђаћа:	Да Не
	Интернет страна на којој су докази јавно доступни	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Уписан у регистар понуђаћа:	Да Не
	Интернет страна на којој су докази јавно доступни	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Уписан у регистар понуђаћа:	Да Не
	Интернет страна на којој су докази јавно доступни	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Уписан у регистар понуђаћа:	Да Не
	Интернет страна на којој су докази јавно доступни	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

6.2 Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни

ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА АДАПТАЦИЈИ САНИТАРНОГ ЧВОРА ЗА ДЕВОЈЧИЦЕ Основне школе „Ђура Јакшић“ Зрењанин У објекту школе у Зрењанину, ул. Цара Душана 80/а санитарни чвор за девојчице налази се на међуспрату између приземља и првог спрата. Услед дотрајалости елемената и материјала завршне обраде постојећег санитарног чвора за девојчице постоји потреба њихове замене новим, у свему према пројекту архитектуре, пројекту хидротехничких инсталација и пројекту електроенергетских инсталација број 1-27/15. Пројекат архитектура обухвата радове рушења, демонтаже и завршних грађевинских радова, пројекат хидротехничких инсталација обухвата неопходне интервенције на инсталацијама водовода и канализације и опремање санитарном опремом са уградњом припадајуће опреме и галантерије, а пројекат електроенергетских инсталација обухвата радове на унутрашњој електричној инсталацији НН опште намене (инсталација општег електричног осветљења и инсталација прикључница и прикључака за општу намену.

А. РАДОВИ ПРЕМА ПРОЈЕКТУ АРХИТЕКТУРЕ

поз.	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	јединица мере	количина	јединична цена	укупно
I ПРИПРЕМНИ И ЗАВРШНИ РАДОВИ					
1	Монтажа и демонтажа помоћне скеле, направљене од коза и фосни у објекту, за рад у просторијама. Скела мора бити изведена по свим ХТЗ прописима. Користи се за све време трајања радова и плаћа само једанпут. Обрачун по м ² површине пода.	м ²	22,61		
2	Набавка и постављање полиетиленске фолије, преко отвора на фасади, врата и прозора, ради заштите. Фолију учврстити дрвеним летвама, водећи рачуна да се не оштети постојећа столарија. Сва евентуална оштећења падају на терет извођача. Обрачун по м ² површине пода.	м ²	2,00		
3	У току радова извршити висе пута грубо чишћење градилишта од грађевинског шута са преносом шута на депонију градилишта. Плаћа се једанпут без обзира на број чишћења. Обрачун по м ² површине градилишта.	м ²	22,61		
4	Чишћење и прање градилишта по завршетку свих радова. Извршити детаљно чишћење простора у објекту и око објекта од грађевинског шута са преносом шута на депонију градилишта. Обрачун по м ² очишћене површине.	м ²	22,61		

5	Чишћење и прање прозора и врата по завршетку радова. Пажљиво механички очистити све површине и опрати водом са додатком одговарајућих хемијских средстава. Обрачун по м ² опране површине.	м ²	35,47		
6	Прикупљање шута и одвоз шута. Прикупити шут, вишак земље и други отпадни материјала, утоварити у камион и одвести на градску депонију. Обрачун по м ³ одвезеног шута.	м ³	5,00		
УКУПНО - I ПРИПРЕМНИ И ЗАВРШНИ РАДОВИ					

поз.	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	јединица мере	количина	јединична цена	укупно
II ДЕМОНТАЖЕ И РУШЕЊА					
1	Пажљиво шлицевање зида од опеке за пролаз водоводних цеви. Кроз зид пажљиво извести шлицеве за постављање цеви. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по м' шлица. Обрачун по комаду прозора.	м'	3,70		
2	Пажљиво шлицевање зида од опеке за пролаз канализационих цеви. Кроз зид пажљиво извести шлицеве за постављање цеви. Шут прикупили, изнети. утоварили на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по комаду прозора.	м'	3,70		
3	Пажљива демонтажа врата заједно са стоком, површине до 2,00 м ² . Демонтирана врата склопити, утоварити на камион и одвести на депонију коју одреди инвеститор. Обрачун по комаду врата	-	-	-	-
	- површине до 2,00 м ²	ком.	6,00		
	- површине до 2,00 до 5,00 м ²	ком.	1,00		
4	Делимично обијање кречног малтера са унутрашњих зидова. Надзорни орган и извођач писменим путем одредиће површине са којих се обија малтер. Обити малтер и кламфама очистити спојнице до дубине 2 цм. Површине опека очистити челичним четкама и опрати зидове водом. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по м ² обијене површине, отвори се одбијају.	м ²	20,25		
5	Обијање зидних керамичких плочица заједно са малтером. Обити плочице са малтером и кламфама очистити спојнице до дубине 2 цм а површину опеке очистити челичним четкама. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по м ² обијене површине, отвори се одбијају.	м ²	38,05		

6	Скидање пода од керамичких плочица, постављених у цементном малтеру. Обити плочице и скинути подлогу до бетонске конструкције. Шут прикупити, изнети. утовариити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m ² пода.	m ²	22,07		
7	Рушење зидова од опеке у продужном малтеру. Рушење зидова извести заједно са серклажима. надвратницима и свим облогама на зиду. Употребљиву опеку очистили од махера и сложити на градилишну депонију. Шут прикупити, изнети. утоварити на камион и одвести на градску депонију. У цену улази и помоћна скела. Обрачун по m ³ зида, отвори се одбијају.	m ³	3,48		
8	Демонтажа водоводне мреже од поцинкованих цеви. Демонтирати водоводну мрежу, утоварити и одвести неупотребљив материјала на депонију удаљену до 15 km, по избору инвеститора. Објекат површине до 50 m ² . Обрачун паушално.	пауш.	1,00		
9	Пажљива демонтажа умиваоника са сифоном и батеријом. Демонтирати умиваоник, сифон и батерију и одвести на депонију удаљену до 15 km. по избору инвеститора. Обрачун по комаду умиваоника.	ком.	3,00		
10	Пажљива демонтажа WC шоље, водокотлића и цеви. Демонтирати WC сољу, водокотлић и цев и одвести на депонију удаљену до 15 km, по избору инвеститора. Обрачун по комаду шоље.	ком.	6,00		
11	Пажљива демонтажа прибора у купатилу. Демонтирати прибор за купатило и одвести на депонију удаљену до 15 km, по избору инвеститора. Обрачун по комаду прибора.	ком.	9,00		
12	Пажљива демонтажа одводне решетке, пречника 50 mm. Демонтирати одводну решетку и одвести на депонију удаљену до 15 km по избору инвеститора. Обрачун по комаду решетке.	ком.	1,00		
13	Демонтажа канализационе мреже од керамичких цеви. Демонтирати канализационе цеви, утоварити и одвести неупотребљив материјала на депонију удаљену до 15 km, по избору инвеститора. Објекат површине до 50 m ² . Обрачун паушално.	пауш.	1,00		
14	Пажљива демонтажа електро инсталације, објекта површине до 50 m ² . Радове мора да обави стручно лице и то обавезно пре почетка радова на демонтажи објекта. Предузети све сигурносне мере. Демонтирани материјал предати инвеститору или одвести на депонију. Обрачун паушално.	пауш.	1,00		
УКУПНО - II ДЕМОНТАЖЕ И РУШЕЊА					

поз.	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	јединица мере	количина	јединична цена	укупно
III ЗИДАРСКИ РАДОВИ					
1	Израда подлоге од бетона просечне дебљине 6 см марке МВ 15, у благом паду према подном сливнику. Горњу површину бетонске подлоге изравнати, а бетон неговати. Обрачун по m ² подлоге.	m ²	22,70		
2	Малтерисање зидова, подлоге за лепљење плочица продужним малтером. Пре малтерисања зидне површине добро очистити и испрскати цементним млеком. Нанети слој малтера справљен са просејаним шљунком, "јединицом" и изравнати га. Омалтерисане површине морају бити равне и рапаве. У цену улази и помоћна скела. Обрачун по m ² подлоге.	m ²	33,94		
3	Малтерисање цементним малтером размере 1:4 у два слоја. Пре малтерисања површине очистити и прскати ретким цементним млеком. Први слој, грунт, радити цементним малтером размере 1:4 дебљине слоја до 2 см од просејаног шљунка, "јединице" и цемента. Малтер стално мешати да се цементно млеко не издвоји. Малтер нанети преко подлоге и нарезати ради бољег прихватања другог слоја. Други слој размере 1:4 справити са ситним и чистим песком, без примеса муља и органских материја. Пердашити уз квашење и глачање малим пердашкама. Омахерисане површине морају бити равне, без прелома и таласа, а ивице оштре и праве. Малтер квасити да не дође до брзог сушења и "прегоревања". Обрачун по m ² малтерисане површине.	m ²	25,66		
4	Постављање врата, величине до 2,00 m ² . Рад извршити у свему према прописима за ову врсту радова. Обрачун по комаду врата.	ком.	1,00		
5	Постављање врата, величине 2,00-5,00 m ² . Рад извршити у свему према прописима за ову врсту радова. Обрачун по комаду врата.	ком.	1,00		
УКУПНО - III ЗИДАРСКИ РАДОВИ					

поз.	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	јединица мере	количина	јединична цена	укупно
IV ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ					
1	Набавка материјала и наношење хидроизолационог једнокомпонентног полимерцементног премаза на припремљену подлогу. Ценом је обухваћено наношење премаза у два слоја дебљине минимално по 1.0mm у свему према упутству одабраног произвођача, као и постављање тревира траке на споју пода и зида. Хидроизолациони премаз подићи уз зидове до висине 30 cm. Обрачун по m ² изолације.	m ²	32,89		
2	Набавка материјала и наношење хидроизолационог једнокомпонентног полимерцементног премаза преко гипскартонских плоча као подлоге за уградњу зидних керамичких плочица. Ценом је обухваћено наношење премаза у два слоја дебљине минимално по 1.0mm у свему према упутству одабраног произвођача, као и постављање тревира траке на споју пода и зида. Хидроизолациони премаз подићи уз зидове до висине 30 cm. Обрачун по m ² изолације.	m ²	17,60		
УКУПНО - IV ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ					

поз.	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	јединица мере	количина	јединична цена	укупно
V ГРАЂЕВИНСКА СТОЛАРИЈА					
1	Израда, транспорт и монтажа WC преграде са вратима. Преграду изградити од ојачаних ПВЦ профила у свему према шеми грађевинске столарије. Позицијом обухватити комплетан додатни и помоћни материјал до финалне уградње (оков, покривне лајсне, спојни материјал и сл.). Радионичке цртеже доставити пројектанту на увид и оверу пре производње позиције. ПВЦ 01.....380/120 x 4 cm Обрачун по комаду прегаде.	ком.	1,00		

2	Израда и постављање једнокрилних ПВЦ врата, димензија 80x200 цм. Врата израдити од високоотпорног тврдог ПВЦ-а са вишекомомим системом профила и ојачаног челичним нердајућим профилима, испуном и системом заптивања ЕПДМ гумом, по Шеми столарије и детаљима. Оков, брава са два кључа, три шарке и боја врата, по избору пројектанта. ПВЦ 02.....80/200 цм Обрачун по комаду врата	ком.	1,00		
3	Израда и постављање једнокрилних ПВЦ врата, димензија 120x205 цм. Врата израдити од високоотпорног тврдог ПВЦ-а са вишекомомим системом профила и ојачаног челичним нердајућим профилима, испуном и системом заптивања ЕПДМ гумом, по Шеми столарије и детаљима. Оков, брава са два кључа, три шарке и боја врата, по избору пројектанта. ПВЦ 03.....120/205 цм Обрачун по комаду врата.	ком.	1,00		
УКУПНО - V ГРАЂЕВИНСКА СТОЛАРИЈА					

поз.	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	јединица мере	количина	јединична цена	укупно
VI КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ					
1	Постављање зидних керамичких плочица на лепак. Плочице II класе, домаће производње, лепити лепком у слогу фуга на фугу. По потреби ивице плочица ручно добрусити. Обложене површине морају бити равне и вертикалне. Постављене плочице фуговати и очистити пиљевином. Ценом обухватити набавку, транспорт, уградњу, лепак за керамичке плочице, фуг масу и сав други материјал до финалне уградње. Напомена:Обрачуната тачна површина под керамичким плочицама. Обрачун по м² керамичких плочица.	м ²	51,29		

2	Постављање подних противклизних керамичких плочица на лепак. Плочице И класе, домаће производње, лепити лепком у слогу фуга на фугу. По потреби ивице плочица ручно добрусити. Обложене површине морају бити равне и вертикалне. Постављене плочице фуговати и очистити пиљевином. Ценом обухватити набавку, транспорт, уградњу, лепак за керамичке плочице, фуг масу и сав други материјал до финалне уградње. Напомена:Обрачуната тачна површина под керамичким плочицама. Обрачун по м ² керамичких плочица.	м ²	22,61		
УКУПНО - VI КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ					

поз.	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	јединица мере	количина	јединична цена	укупно
VII СУВОМОНТАЖНИ РАДОВИ					
1	Израда спуштеног плафона са челичном потконструкцијом и облагање гипс картонским влагоотпорним плочама GKB-I 12,5 мм, систем Кнауф D112 Двоструку потконструкцију изградити од носивих и монтажних поцинкованих профила CD 60x27 мм причвршћених висилицама за носиви плафон и обложити гипс картонским плочама, по пројекту и упутству произвођача. Саставе обрадити глет масом и бандаж тракама по упутству пројектанта. У цену улази и радна скела. Обрачун по м ² постављене површине.	м ²	17,11		
2	Израда преградног зида дебљине 100 мм, једнострука метална потконструкција обложена обострано двоструким гипс картонским влагоотпорним плочама GKB-I 12,5 мм, систем Кнауф W112. Преградни неносив зид изградити од поцинкованих профила CW50, поставити камену вуну дебљине 50 мм и обложити гипс картонским плочама, по пројекту и упутству произвођача. Саставе обрадити глет масом и бандаж тракама по упутству пројектанта. У цену улази и радна скела. Обрачун по м ² постављене површине.	м ²	14,49		
3	Израда потконструкције за монтажу довратника за једнокрилна врата у гипс картонском зиду, дебљине 100 мм, за висину зида до 2,80 м. Потконструкцију извести од CW и UW профила ширине 50 мм и дебљине 0,6 мм. Обрачун по комаду довратника.	ком.	1,00		

4	Постављање поцинкованог заштитника ивица. Профил од поцинкованог лима дебљине 0,5 мм и ширине профила 31 мм поставити по упутству пројектанта. Обрачун по м' заштићене ивице.	m'	1,60		
УКУПНО - VII СУВОМОНТАЖНИ РАДОВИ					

поз.	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	јединица мере	количина	јединична цена	укупно
VIII МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ					
1	Бојење са глетовањем зидова И плафона дисперзивном бојом. Малтерисане зидове и плафоне глетовати дисперзивним китом. Површине обрушити, очистити и извршити неутрализовање. Прегледати и китовати мања оштећења и пукотине. Импрегнирати и превући дисперзивни кит три пута. Све површине брусити, импрегнирати и китовати мања оштећења. Предбојити и исправити тонираним дисперзионим китом, а затим бојити дисперзивном бојом први и други пут. Боја и тон по избору пројектанта. Обрачун по м ² обојене површине.	m ²	38,39		
UKUPNO - VIII МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ					

A.	РАДОВИ ПРЕМА ПРОЈЕКТУ АРХИТЕКТУРА	
I	ПРИПРЕМНИ И ЗАВРШНИ РАДОВИ	
II	ДЕМОНТАЖЕ И РУШЕЊА	
III	ЗИДАРСКИ РАДОВИ	
IV	ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ	
V	ГРАЂЕВИНСКА СТОЛАРИЈА	
VI	КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ	
VII	СУВОМОНТАЖНИ РАДОВИ	
VIII	МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ	
	УКУПНО без ПДВ-а (РСД)	
	ПДВ (20%)	
	УКУПНО са ПДВ-ом (РСД)	

Б. РАДОВИ ПРЕМА ПРОЈЕКТУ ХИДРОТЕХНИЧКИХ ИНСТАЛАЦИЈА

поз.	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	јединица мере	количина	јединична цена	укупно
I ВОДОВОД, КАНАЛИЗАЦИЈА И САНИТАРИЈЕ					
1	Набавка транспорт и монтажа PPR-80 PN 10 водоводних цеви са потребним фазонским комадима у зиду. Цеви се постављају након претходног шлицевања зида. Уградња обухвата доношење целокупног материјала, мерења, спајање, равнање и давање пада. Обрачун по m'.	-	-	-	-
	DN25(3/4")	m'	3,00		
	DN20(1/2")	m'	3,50		
2	Набавка транспорт и монтажа равних пропусних вентила са хромираном капом. Обрачун по комаду.	-	-	-	-
	DN15	ком.	2,00		
3	Набавка транспорт и монтажа угаоних ЕК вентила. Обрачун по комаду ЕК вентила.	-	-	-	-
	DN 15 - за WC шољу	ком.	2,00		
4	Набавка транспорт и монтажа канализационих цеви од тврдог PVC-а са потребним фазонским комадима, ревизијама, пробијањем конструкције и накнадном поправком истих. Обрачун по m'.	-	-	-	-
	DN 110	m'	2,00		
	DN 75	m'	5,00		
	DN 50	m'	1,50		
5	Испирање и дезинфекција водоводне мреже. Обрачун по m'.	m'	6,50		
6	Набавка транспорт и монтажа умиваоника 46x38 cm, одливног вентила, сифона. Произвођача "Инкер, керамика Младеновац" или еквивалент са отвором за батерију на умиваонику. Монтажа умиваоника конзолно на зид. Све по избору инвеститора. Обрачун по комплекту.	ком.	2,00		
7	Набавка транспорт и монтажа WC шкољке доњег одвода од фајанса И класе, комплет са пластичном даском са поклопцем, подложном гумом, системом за испирање -ниско монтажним водокотлићем и осталом опремом потребном за исправно коришћење уређаја. Све по избору инвеститора. Обрачун по комплекту	ком.	4,00		
8	Набавка транспорт и монтажа временске, механичке славине за умиваоник-АНТИВАНДАЛ-за хладну воду. Све по избору инвеститора. Обрачун по комплекту.	ком.	2,00		

9	Набавка транспорт и монтажа зидног, хромираног држача тоалет папира Произвођач "KIMBERLY CLARK" "MINOTTI" или еквивалент. Све по избору инвеститора. Обрачун по комплекту.	ком.	4,00		
10	Набавка транспорт и монтажа самостојеће четке од иноха за чишћење WC шкољке са постољем. Произвођач "KIMBERLY CLARK" "MINOTTI" или еквивалент. Све по избору инвеститора. Обрачун по комплекту.	ком.	4,00		
11	Набавка транспорт и монтажа зидног дозатора течног сапуна 0,35 лит, БС хром са облогом-транспарентан, снабдевен бравицом и кључем димензија B160xШ95xД95 mm. Произвођач " KIMBERLY CLARK " или еквивалент. Све по избору инвеститора. Обрачун по комплекту.	ком.	2,00		
12	Набавка транспорт и монтажа зидног сушача за руке са металним кућиштем са спољашњим слојем од никла, економичним циклусом сушења руку 10-15 секунди, са терморегулатором и аутоматским искључивањем "Елите" тип НТН 2501 или еквивалент. Све по избору инвеститора. Обрачун по комплекту.	пауш.	1,00		
13	Набавка транспорт и монтажа огледала димензија 560x390mm са обореном ивицом од по 20 мм са сваке стране. Огледала се монтирају изнад умиваоника. Све по избору инвеститора.Обрачун по комплекту	ком.	2,00		

УКУПНО - I ВОДОВОД, КАНАЛИЗАЦИЈА И САНИТАРИЈЕ

Б. РАДОВИ ПРЕМА ПРОЈЕКТУ ХИДРОТЕХНИЧКИХ ИНСТАЛАЦИЈА	
I	ВОДОВОД, КАНАЛИЗАЦИЈА И САНИТАРИЈЕ
УКУПНО без ПДВ-а (РСД)	
ПДВ (20%)	
УКУПНО са ПДВ-ом (РСД)	

В. РАДОВИ ПРЕМА ПРОЈЕКТУ ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКИХ ИНСТАЛАЦИЈА

поз.	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	јединица мере	количина	јединична цена	укупно
I РАЗВОДНИ ОРМАН И КАБЛОВИ					
1	Испорука и уградња полиестерске разводне табле RO-1 за унутрашњу монтажу и уградњу на зид. Разводна табла је димензија 156×240×100mm (Ш×В×Д), степена заштите IP40. У RO-1 се уграђује следећа опрема:				
	2 ком. једнополни инсталациони аутоматски прекидач C60N, 1P, 10A, карактеристике C, 6kA.				
	2 ком. једнополни инсталациони аутоматски прекидач C60N, 1P, 16A, карактеристике C, 6kA..				
	Кабловске уводнице, редне стезаљке, материјал за шемирање обележавање и монтажу.	комплет	1,00		
2	Испорука и уградња у постојећем главном разводном орману ГРО школе ниже наведене опреме:				
	1 ком. трополни инсталациони аутоматски прекидач C60N, 3P, 20A, карактеристике C, 6kA.				
	Кабловске уводнице, редне стезаљке, материјал за шемирање обележавање и монтажу.	комплет	1,00		
3	Испорука и уградња напојног кабла PP-Y 5×4 mm ² од постојећег GRO до RO-1 у PVC каналици (беле боје) по зиду.	m	20,00		
4	Инсталациони проводници типа PP-Y за унутрашње инсталације, положени делимично у ребрастој савитљивој PVC цеви у гипс-картонски зид или на обујмицама у простору изнад спуштеног плафона, комплет са испоруком цеви, разводних кутија, монтажног и спојног материјала и прибора.	-	-	-	-
	PP-Y 3×1,5 mm ² за напајање расвете.	m	28,00		
	PP-Y 3×2,5 mm ² за напајање прикључнице и сушача за руке.	m	16,00		
5	Припремно-завршни радови, ситни неспецифицирани радови, трошкови набавке и транспорта материјала.	пауш.	1,00		
6	Преглед и испитивање, издавање записника о стручном налазу, стављање под напон.	пауш.	1,00		
УКУПНО - I РАЗВОДНИ ОРМАН И КАБЛОВИ					

поз.	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	јединица мере	количина	јединична цена	укупно
II СВЕТИЉКЕ И ИНСТАЛАЦИОНИ МАТЕРИЈАЛ					
1	Испорука и монтажа светиљки опште расвете, комплет са предспојним прибором, изворима светлости и потребним материјалом за монтажу:				
	Тип А - Уградна светиљка кружног облика, израђена у LED технологији, предвиђена за монтажу у спуштени плафон за опште осветљење простора. Димензија уградног отвора 200mm. Диаметар светиљке 216mm, висина 113mm. Температурни радни опсег је од -10°C до +40°C. Светиљка је предвиђена за честа укључивања/ искључивања преко екстерног сензора. Кућиште и рефлектор светиљке је од поликарбоната. Светиљка је обојена у белу боју. Степен механичке заштите је IP44, IK02. Заштита од ел. удара - Класа II.				
	Светиљка се испоручује у комплету са LED модулима са бојом светлости 3000K, интегрисаним предспојним уређајима и индексом репродукције боје већим од 80. Ефикасност 95lm/W, укупан флукс система је 2100lm. Укупна снага система је 22W. Светиљка има масу од 0,7 kg. Светиљка треба да је усклађена са европским директивама који важе за производе, да има CE знак.				
	Произвођач светиљки треба да послује у складу са системом менаџмента квалитетом ISO 9001:2008, системом управљања заштитом животне средине ISO 14001:2004 и системом менаџмента здрављем и безбедношћу на раду OHSAS 18001:2007. Светиљка еквивалентна типу Philips CoreLine downlight DN130B LED20S/830 PSU IP44 PI6 WH.	ком.	11,00		
2	Испорука и монтажа прикључница и прекидача, комплет са разводним и инсталационим кутијама	-	-	-	-
	Једнополна инсталациона склопка 10А, у зид.	ком.	1,00		
	Монофазна шуко прикључница 1×16А, у зид.	ком.	1,00		
3	Испорука, монтажа и повезивање плафонског сензора покрета за аутоматско укључење расвете у женском тоалету сл. типу Schrack, MOTUS MS-D, угла покривености 360°, ширине 9m, времена подешавања 10 sec. ± 1 sec. / 5 min. ± 10 sec., степена заштите IP20.	ком.	6,00		
4	Испорука материјала и израда монофазног фиксног прикључка за сушач за руке.	комплет	1,00		
5	Припремно-завршни радови, ситни неспецифицирани радови, трошкови набавке и транспорта материјала.	комплет	1,00		
6	Преглед и испитивање, издавање записника о стручном налазу, стављање под напон.	пауш.	1,00		
УКУПНО - II СВЕТИЉКЕ И ИНСТАЛАЦИОНИ МАТЕРИЈАЛ					

В.	РАДОВИ ПРЕМА ПРОЈЕКТУ ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКИХ ИНСТАЛАЦИЈА
I	РАЗВОДНИ ОРМАН И КАБЛОВИ
II	СВЕТИЉКЕ И ИНСТАЛАЦИОНИ МАТЕРИЈАЛ
	УКУПНО без ПДВ-а (РСД)
	ПДВ (20%)
	УКУПНО са ПДВ-ом (РСД)

РЕКАПИТУЛАЦИЈА СВИХ (УКУПНИХ) РАДОВА	
А.	РАДОВИ ПРЕМА ПРОЈЕКТУ АРХИТЕКТУРА
Б.	РАДОВИ ПРЕМА ПРОЈЕКТУ ХИДРОТЕХНИЧКИХ ИНСТАЛАЦИЈА
В.	РАДОВИ ПРЕМА ПРОЈЕКТУ ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКИХ ИНСТАЛАЦИЈА
	УКУПНО без ПДВ-а (РСД)
	ПДВ (20%)
	УКУПНО са ПДВ-ом (РСД)

6.2.1 Укупна вредност јавне набавке и остали елементи у понуди

Укупна вредност без ПДВ-а:	динара
Укупан ПДВ	динара
Укупна вредност са ПДВ-ом:	динара
Услови плаћања: Рок плаћања не може бити краћи од 8 (осам) дана, ни дужи од 45 дана од дана пријема правилно испостављеног рачуна-фактуре (након завршетка радова и по пријему окончане оверене ситуације од стране надзорног органа) и дефинисан је Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС”, бр.119/12). Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.	Рок плаћања је од 8 - 45 дана од дана пријема рачуна- фактуре

Рок важења понуде: не може бити краћи од 30 (тридесет) дана од дана отварања понуда.	Рок важења понуде је _____ дана од дана отварања понуда.
Рок извршења радова: не може бити дужи од 20 (двадесет) дана од дана увођења у посао.	Рок извршења радова је _____ дана од дана увођења у посао.
Гаранција за извршене радове: Гарантни рок за извршене радове не може бити краћи од 2 године од дана извршења радова.	Гарантни рок је _____ од дана извршења радова.

Вредност радова обухвата све трошкове везане за извршење уговора (материјал, испорука, монтажа, ангажовање радне снаге, транспорт, механизација и све друге трошкове који чине елементе при формирању цене).

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

6.3 Образац трошкова припреме понуде

Назив понуђача:

Дел.број: _____

Датум: _____ године

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку радова – адаптација санитарног чвора за девојнице, ЈНМВ бр.1.3.1/16, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Напомена: Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

6.4. Образац изјаве о независној понуди

Назив понуђача:

Дел.број: _____

Датум: _____ године

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке радова – адаптација санитарног чвора за девојчице, ЈНМБ бр. 1.3.1/16 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

6.5 Образац изјаве понуђача на основу члана 75. став 2. Закона

Назив понуђача:

Дел.број: _____

Датум: _____ године

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012 и 14/15), као понуђач дајем

ИЗЈАВУ

да сам при састављању Понуде број _____ у поступку јавне набавке радова – адаптација санитарног чвора за девојчице, ЈНМБ бр. 1.3.1/16, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Датум: _____

Место: _____

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Уколико се ради о заједничкој понуди, овај образац оверава и попуњава понуђач и лице овлашћено за заступање у заједничкој понуди

6.6 Образац изјаве о довољном техничком капацитету

Назив понуђача:

Дел.број: _____

Датум: _____ године

ИЗЈАВА О ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ

Под пуном моралном и материјалном одговорношћу изјављујемо да за вршење радова који су предмет јавне набавке радова – адаптација санитарног чвора за девојчице, ЈНМБ бр. 1.3.1/16 поред потребне механизације, опреме и алата за извођење радова, поседујемо и следеће сопствено возило које ћемо користити:

Ред. бр.	Тип возила	Регистарска ознака

НАПОМЕНА: Уз овај образац доставити фотокопије важећих саобраћајних дозвола са потврдом о техничкој исправности возила.

Уколико се ради о заједничкој понуди, овај образац копирати за сваког учесника у понуди.

Образац оверава и попуњава одговорно лице учесника у заједничкој понуди

Датум: _____

Место: _____

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

6.7. Образац изјаве о довољном кадровском капацитету

Назив понуђача:

Дел.број: _____

Датум: _____ године

ИЗЈАВА О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

Под пуном моралном и материјалном одговорношћу изјављујемо да ћемо при вршењу услуге која је предмет јавне набавке радова – адаптација санитарног чвора за девојчице, ЈНМБ бр. 1.3.1/16, за извођење радова ангажовати следеће запослене на неодређено или одређено време, или радно ангажована лица по чл.197. до 202. Закона о раду за период трајања уговора о предметној набавци и то:

Ред. број	Име и презиме	Радно место	Стручна спрема
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.		Одговорни извођач радова	Лиценца важи до _____.г. 400 410 411 (заокружити)

НАПОМЕНА: Уз образац за свако наведено лице доставити: фотокопију Обрасца М (пријаве), фотокопију Уговора о раду или уговора о радном ангажовању по члану 197. до 202. Закона о раду и све остале тражене доказе у делу 4.4. конкурсне документације.

Уколико се ради о заједничкој понуди, овај образац копирати за сваког учесника у понуди.

Образац оверава и попуњава одговорно лице учесника у заједничкој понуди.

Датум: _____

Место: _____

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

6.8 Образац овлашћења представника понуђача

Јавна набавка мале вредности број 1.3.1/16

Набавка радова – адаптација санитарног чвора за девојчице

Назив понуђача: Дел.број: _____ Датум: _____ године

ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

_____ (име и презиме лица које представља понуђача)
из _____ ул. _____ бр. _____
бр.л.к. _____ ПУ _____ овлашћује се да у име и
испред понуђача: _____, да може код
наручиоца Основна школа „Ђура Јакшић“ Зрењанин да учествује у поступку отварања
понуда за јавну набавку мале вредности: радови – адаптација санитарног чвора за
девојчице број 1.3.1/16 и предузима све радње прописане Законом о јавним набавкама.

Овлашћење важи до окончања поступка наведене јавне набавке мале вредности
и у друге сврхе се не може користити.

Датум: _____

П о н у ђ а ч

Место: _____

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Овлашћење представника понуђача за учешће у поступку отварања понуда овлашћено
лице **предаје комисији у оригиналу пре почетка отварања понуда** иначе не може
активно учествовати у поступку отварању понуда иако је исту доставило у склопу
запечаћене понуде.

7. МОДЕЛ УГОВОРА

Понуђач модел уговора мора да попуни у свему у складу са понудом (без исправки, брисања или прецртавања), да исти потпише и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

ОСНОВНА ШКОЛА „ЂУРА ЈАКШИЋ“

БРОЈ: I-66-7/16

ДАНА: _____ - _____ године

З Р Е Њ А Н И Н

У Г О В О Р

јавна набавка мале вредности радови - адаптација санитарног чвора за девојнице
набавка бр. 1.3.1/16

Закључују:

1.Наручилац-инвеститор: ОСНОВНА ШКОЛА „ЂУРА ЈАКШИЋ“
Зрењанин, Цара Душана бр. 80/а, кога заступа директор Весна Мађаров (у даљем тексту: инвеститор), ПИБ:101161154; Матични број: 08002096; Жиро рачун: 840-198660-19 код: Управа за трезор Филијала Зрењанин

и

2.Понуђач-извођач: „_____“
_____, _____, кога заступа директор _____ (у даљем тексту: извођач), ПИБ: _____; Матични број: _____; Жиро рачун: _____ код: _____.

(попунити само за случај заједничке понуде)

Уколико је друга уговорна страна (понуђач-извођач) група понуђача (заједничка понуда) потребно је навести називе свих чланова групе понуђача и даље навести који од наведених чланова групе заступа представља групу понуђача и име овлашћеног лица тог члана-представника, док ће модел уговора као понуђач у заједничкој понуди потписати само представник групе понуђача односно овлашћено лице тог представника групе.

1.члан _____

2.члан _____

х. члан _____

Навести који од горе наведених чланова представља, заступа групу понуђача _____ (даље навести овлашћено лице тог члана представника групе понуђача) _____

Уколико понуђач наступа са подизвођачем уговор са наручиоцем-инвеститором закључује понуђач, а у тексту уговора навешће се учешће подизвођача.

Члан 1.

Уговорне стране претходно констатују:

- да је Наручилац спровео поступак јавне набавке мале вредности и то за набавку радова - адаптација санитарног чвора за девојчице, набавка број 1.3.1/16;
 - да је понуђач доставио понуду (у уговору ће се навести број и датум понуде), која се налази у прилогу Уговора и чини њен саставни део;
 - да је Наручилац донео Одлуку о избору најповољније понуде, којом је изабрао понуду понуђача – извођача радова (у уговору ће се навести број и датум Одлуке као и назив понуђача).
- да је Извођач носилац заједничке понуде групе понуђача број____, чији су чланови групе следећи:

* _____ из _____, улица _____ бр____,
ПИБ _____, МБ _____, које заступа директор_____.

* _____ из _____, улица _____ бр____,
ПИБ _____, МБ _____, које заступа директор_____.

* (попуњава се само у случају заједничке понуде; навести све чланове групе понуђача према наведеном моделу уговора)

*-да је група понуђача пре закључења овог уговора доставила правни акт о заједничком извршењу набавке број_____, којим је прецизирана одговорност сваког понуђача из групе понуђача за извршење уговора и која је саставни део овог уговора.

*-да је извршилац услуге делимично извршење набавке поверио подизвођачу/има:

* _____ из _____, улица _____ бр____,
ПИБ _____, МБ _____, које заступа директор_____.

активности из набавке који ће извршити _____ и _____%
од укупне вредности понуде.

*-да је извршилац услуге делимично извршење набавке поверио подизвођачу/има:

* _____ из _____, улица _____ бр____,
ПИБ _____, МБ _____, које заступа директор_____.

активности из набавке који ће извршити _____ и _____%
од укупне вредности понуде.

* (попуњава се само у случају понуде са подизвођачем/има; навести све подизвођаче којима је поверено делимично извршење набавке).

I ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Предмет Уговора је јавна набавка радова - адаптација објекта санитарног чвора за девојчице у свему према прихваћеној понуди понуђача, у складу са важећим прописима, техничким стандардима и нормативима.

Члан 3.

Уколико понуђач поднесе понуду са учешћем подизвођача, то ће се дефинисати у уговору са навођењем радова које ће извршити подизвођач, као и чињеница ако понуду поднесе група понуђача, све према условима из прихваћене понуде и конкурсне документације.

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем према Наручиоцу-инвеститору одговара сам понуђач.

Понуђачи из групе понуђача према Наручиоцу-инвеститору одговарају неограничено солидарно.

Члан 4.

Извођач радова је обавезан да радове изведе квалитетно, према техничкој спецификацији из понуде и пројектној документацији: у свему према пројекту архитектуре, пројекту хидротехничких инсталација и пројекту електроенергетских инсталација број 1-27/15.

За материјале које ће користити за извођење радова извођач је у обавези да достави надзорном органу копије атеста о квалитету, а за опрему гаранцију произвођача.

II ВРЕДНОСТ РАДОВА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Уговорена вредност радова према прихваћеној понуди из члана 1. уговора износи _____ динара и словима: _____ (без обрачунаог ПДВ-а), а са обрачунатим ПДВ-ом износи _____ динара и словима _____.

Вредност радова обухвата све трошкове везане за извршење уговора (материјал, испорука, монтажа, ангажовање радне снаге, транспорт, механизација и све друге трошкове који чине елементе при формирању цене).

Наручилац-инвеститор и Извођач су сагласни да су уговорене јединичне цене извођења радова из прихваћене понуде непроменљиве, фиксне.

Члан 6.

Стварна вредност изведених радова ће се утврдити овереним коначним обрачуном на основу стварно изведених количина радова евидентираних у грађевинској књизи овереној од стране Надзорног органа и Инвеститора применом јединичних фиксних цена из дате понуде, а у оквиру уговорене вредности.

Члан 7.

Рок плаћања је од 8 до 45 дана од дана пријема правилно испостављеног рачуна-фактуре, након завршених радова и по пријему окончане, оверене ситуације од стране надзорног органа, и дефинисан је у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, бр.119/12).

Извођач не може да захтева аванс.

Плаћање за извршене радове се врши на рачун извођача радова.

III РОКОВИ

Члан 8.

Рок почетка извођења предметних радова је дан увођења Извођача у посао. Сматра се да је Извођач уведен у посао када Наручилац-инвеститор Извођачу преда решење о пријави градилишта, решење о вршењу стручног надзора и преда несметану локацију.

Датум увођења у посао Извођача ће се констатовати у грађевинском дневнику и од тада ће тећи рок извођења радова.

У случају да извођач не приступи извођењу радова по увођењу у посао Наручилац-инвеститор може једностраном изјавом раскинути овај Уговор у свако доба и без отказног рока уз повраћај авансне уплате, реализацијом финансијског средства обезбеђења.

Члан 9.

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог Уговора изведе у потпуности у року од _____ календарских дана од дана увођења у посао (али не дужим од 20 календарских дана од дана увођења у посао).

Несташица материјала на тржишту или штрајк ангажованих радника од стране Извођача не могу бити разлог за продужење уговореног рока.

Уколико се појави потреба за извођењем вишкова радова који нису предвиђени пројектном документацијом, Извођач је дужан да застане са том врстом радова и писмено обавести Стручни надзор и Наручиоца-инвеститора. По добијању писмене сагласности Наручиоца-инвеститора Извођач ће извести вишак радова.

Евентуални вишкови радова до 10% по техничкој спецификацији – опису радова, у складу са правилима Посебних узанси о грађењу, обрачунаваће се на основу обострано потписаног и овереног дневника о стварно изведеним радовима, а на основу јединичних цена из премера радова.

Наручилац-инвеститор може након закључења овог уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да вредност уговора може повећати за 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора у складу са чл. 115. Закона о јавним набавкама.

Члан 10.

У случају да извођач радова не изврши радове који су предмет овог уговора према року из дате понуде Наручилац ће ангажовати другог извођача који ће извршити радове који су предмет овог Уговора, а трошкови ангажовања другог извођача и цене извршених радова од стране другог извођача падају на терет извођача радова по овом Уговору.

У случају из става 1. овог члана Наручилац може да наплати пенале од извођача радова по овом Уговору у износу до 10% од износа трошкова ангажовања другог извођача и цене извршених радова од стране другог извођача..

Члан 11.

У случају да дође до кашњења завршетка уговорених радова у односу на уговорени рок у члану 9. овог Уговора или неиспуњавања уговорених обавеза, Наручилац може једностраном изјавом раскинути овај уговор, у свако доба и без отказног рока и поред наплате менице – средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Ако дође до раскида уговора из претходног става овог члана Извођач је дужан да сачини обрачун урађеног посла до момента раскида, а Наручилац-инвеститор ће платити неспорни урађени део посла по прихваћеној фактури Извршиоца.

IV ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА И НАДЗОР

Члан 12.

Извођач је дужан да изведе радове по прописима за ту врсту радова, да одмах по потписивању уговора решењем одреди руководиоца градилишта из реда лица која испуњавају услове за одговорног извођача радова са важећом лиценцом од стране одговорног извођача радова и о томе писмено обавести Наручиоца (односно достави наведено Решење одговорног извођача радова Наручиоцу – инвеститору).

Извођач радова мора обезбедити свакодневно присуство на објекту одговорног извођача радова.

Извођач радова је дужан да води грађевински дневник, грађевинску књигу и обезбеђује књигу инспекције, и да на градилишту обезбеди уговор о грађењу, решење за одговорног извођача радова и осталу документацију на основу које се гради.

Члан 13.

Стручни надзор над извођењем предметних радова ће вршити надзорни орган. Наручилац-инвеститор ће именовати надзорни орган са којим ће Извођач бити упознат писменим путем.

По правилима струке и важећим прописима надзорни орган је овлашћен да преставља Наручиоца-инвеститора пред Извођачем и да заступа његове интересе.

Извођач је обавезан да предузме мере техничке заштите и друге мере за сигурност објеката и радова, радника и материјала, пролазника, имовине трећих лица, поштујући све законске и подзаконске прописе из области безбедности и здравља на раду, из области заштите животне средине. Извођач је непосредно одговоран и дужан да о свом трошку изврши све поправке и надокнади све штете, које извршењем уговорених радова причини објекту и опреми наручиоца или учини штету трећим лицима тако да наведене поправке не утичу на рок завршетка радова.

Члан 14.

У случају да овлашћено лице Наручиоца има примедбе на квалитет извршених радова или на рок у коме се радови врше исте ће писмено констатовати у грађевинској књизи и доставити извођачу радова који је дужан да констатоване недостатке о квалитету извршених радова отклони одмах, а најкасније у року који одреди надзор.

У случају да извођач радова не отклони у остављеном му року констатоване недостатке у квалитету извршених радова наручилац ће ангажовати другог извођача који ће адекватно отклонити констатоване недостатке у квалитету извршених радова, а трошкови ангажовања другог извођача и цена извршених радова од стране другог извођача падају на терет извођача по овом Уговору.

У случају из става 2 овог члана Наручилац може да наплати и пенале од извођача радова по овом Уговору у износу до 10% од износа трошкова ангажовања другог извођача и цене извршених радова од стране другог извођача. Наплату пенала инвеститор ће извршити умањењем износа наведеног у окончаној ситуацији.

Члан 15.

У случају да:

1. Извођач радова не изврши радове који су предмет овог Уговора,

2.Извођач радова не отклони одмах недостатке у квалитету извршених радова константованих у грађевинској књизи, па ни у року који му одреди надзорни орган,
- Наручилац је овлашћен да активира средство финансијског обезбеђења из члана 17. овог Уговора став 1. тачка 2. – меница за добро извршење посла.

V ОСИГУРАЊЕ И ГАРАНЦИЈЕ

Члан 16.

Извођач је обавезан да предузме мере техничке заштите и друге мере за сигурност објеката и радова, радника и материјала, пролазника, имовине трећих лица, поштујући све законске и подзаконске прописе из области безбедности и здравља на раду, као и прописе из области заштите животне средине.

Извођач је непосредно одговоран и дужан да о свом трошку изврши све поправке и надокнади све штете, које извршењем уговорених радова причини објекту и опреми Наручиоца или учини штету трећим лицима тако да наведене попреавке не утичу на рок завршетка радова.

Члан 17.

Извођач радова се обавезује да приликом закључења уговора преда Наручиоцу:

- потписану, оверену, бланко соло меницу за добро извршење посла, у висини од 10% од уговорене вредности радова са ПДВ, са роком важења 10 дана дужим од коначног извршења посла.

- потписану, оверену, бланко соло меницу за отклањање грешака у гарантном року, у висини од 10% од уговорене вредности радова са ПДВ, са роком важења 15 дана дужим од гарантног рока за квалитет изведених радова.

Извођач доставља сопствене бланко соло менице са клаузулом „без протеста“, неопозиве, безусловне, плативе на први позив и без права на приговор. Уз оверену и потписану меницу се доставља копија депо картона и одговарајућа менична овлашћења која су у прилогу конкурсне документације.

Уколико понуђач не достави средства финансијског обезбеђења на начин описан у овом члану сматраће се да уговор није закључен.

Члан 18.

Материјал и опрема за извођење радова морају одговарати опису радова и техничким нормативима из пројектне документације и одговорност за њихов квалитет сноси извођач.

Извођач гарантује за квалитет изведених радова у року од најмање 2 године, односно _____, рачунајући од дана примопредаје радова.

Извођач је дужан да о свом трошку отклони све недостатке на изведеним радовима који се покажу у току гарантног рока а који су настали због тога што се извођач није придржавао својих обавеза у погледу квалитета изведених радова и уграђеног материјала, одмах по пријему писменог захтева Наручиоца.

Уколико Извођач не поступи по захтеву Наручиоца, Наручилац има право да на терет Извођача активирањем менице отклони недостатке ангажовањем другог Извођача.

VI ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 19.

У случају да неки односи нису дефинисани овим уговором примењиваће се позитивни законски прописи.

Члан 20.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања и закључује се на период до реализације самог предмета набавке.

Члан 21.

Све евентуалне спорове који би настали у току реализације овог Уговора Наручилац-инвеститор и Извођач ће покушати решити договорно, у противном уговарају месну надлежност стварно надлежног суда у Зрењанину.

Члан 22.

Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака по 3 (три) примерка за Наручиоца-инвеститора и по 3 (три) примерка за Понуђача - извођача.

ЗА ПОНУЂАЧА:

М.П.

(Име и презиме овлашћеног лица)

(Потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Модел уговора представља садржину уговора који ће Наручилац закључити са понуђачем коме буде додељен уговор, као и да ће Наручилац, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

Понуђач је дужан да Модел уговора попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином Модела уговора.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да претходно попуњен Модел уговора потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити Модел уговора.

8. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

8.1 Језик на којем понуда треба да буде састављена

Понуда мора бити састављена на српском језику.

Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик.

8.2 Начин подношења понуде

Обрасце и изјаве из конкурсне ове документације, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице их потписује и печатом оверава.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште. Без обзира на начин подношења понуде, понуђач мора обезбедити да понуда стигне до наручиоца до 04.04.2016. године до 10,00 сати.

Понуђач може поднети само једну понуду, у коверти/кутији затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На коверту/кутију понуђач уписује податке о свом тачном називу, адреси, броју телефона и факса, електронској пошти и имену и презимену лица за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације. Подаци који нису уписани у приложене обрасце, односно подаци који су уписани мимо образаца, или су нечитко попуњени, прецртавани, брисани и поново уписивани, неће се уважити и таква понуда ће се одбити .

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на обрасцу из ове конкурсне документације, мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена-откуцана или написана необрисивим мастилом, без брисања, оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико понуђач направи грешку у попуњавању образаца, то место ће прецртати, исправити, парафирати и ставити печат.

Понуђач који доставља Понуду у обавези је да у колони “јединична цена” исказе појединачне цене у динарима (пожељно је, али не мора, са два децимална броја) без ПДВ-а, односно са ПДВ –ом, у свему како образац понуде налаже.

Колону “Укупно” понуђач попуњава множењем количине и цене по јединици.

Наручилац ће одбити све неблагоприятне понуде, с тим да ће исте након окончања поступка отварања понуда, неотворене вратити понуђачу, са назнаком на коверти понуде да је неблагоприятна.

Неблаговремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца након истека рока одређеног у позиву и конкурсној документацији.

Наручилац ће одбити све неодговарајуће и неприхватљиве понуде.

Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све техничке спецификације.

Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

Наручилац ће понуду одбити ако:

- 1.) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће (попуњена, потписана и оверена Изјава о испуњености обавезних услова и приложена дозвола надлежног министарства) ;
- 2.) ако је понуђени рок важења понуде краћи од 30 дана;
- 3.) ако понуда садржи друге битне недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама (потребно је попунити образац понуде и друге тражене обрасце);
- 4.) ако није попуњена, потписана и оверена Изјава о независној понуди.

Понуду доставити на адресу: ОСНОВНА ШКОЛА „ЂУРА ЈАКШИЋ“ ЗРЕЊАНИН, 23000 Зрењанин, Цара Душана 80/а са знаком: „Понуда за јавну набавку радовале бр:1.1.1/15 - НЕ ОТВАРАТИ“, а на полеђини коверте обавезно навести пун назив, адресу, број телефона и факса понуђача као и име особе за контакт и e-mail.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 04.04.2016. године до 10,00 сати.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ:

1.) Из поглавља „6. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ“ комплетан образац понуде са припадајућим обрасцима од 14. до 30. стране и то:

„6.1. Образац понуде“ и

„6.2 Образац структуре цене, са упутством како да се попуни“ и

„6.2.1 Укупна вредност јавне набавке и остали елементи у понуди“

-(потписано, заведено и оверено, у потпуности и читко попуњено, на местима и на начин како се тражи у конкурсној документацији, без исправки, дописаних и прецртаних делова/ставки);

2.) „4.4.1 Образац изјаве понуђача о испуњавању услова из члана 75. и 76. ЗЈН“ (из поглавља 4. на страни 11., односно одговарајућу изјаву из поглавља 4. у зависности од тога како се понуда подноси, читко попуњено како се тражи у обрасцу изјаве, потписано, заведено и оверено);

3.) „6.4 Образац изјаве о независној понуди“ (из поглавља 6. на страни 32., потписано, заведено и оверено);

4.) „6.5 Образац изјаве понуђача на основу члана 75. став 2. Закона“ (из поглавља 6. на страни 33., потписано, заведено и оверено);

5.) „6.6 Образац изјаве о довољном кадровском капацитету“ (из поглавља 6. на страни 34., потписано, заведено и оверено);

6.) „6.7 Образац изјаве о довољном техничком капацитету“ (из поглавља 6. на страни 35., потписано, заведено и оверено);

7.) „МОДЕЛ УГОВОРА“ (из поглавља 7. , од 37. до 43. стране - потписано, заведено и оверено, у потпуности и читко попуњено на начин како се тражи у конкурсnoj документацији, без исправки, дописаних и прецртаних делова/ставки; подаци унети у модел морају се слагати са подацима у понуди).

Напомена:

- Понуда мора бити на оригиналном обрасцу наручиоца.
- Образац понуде мора бити попуњен у целисти.

8.3 Партије

Ова јавна набавка није обликована по партијама.
Понуда са варијантама није дозвољена.

8.4 Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона

Понуђач може у било ком тренутку пре истека рока за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду на исти начин на који је поднео понуду, са ознаком:

„Измена понуде за јавну набавку радова – адаптација санитарног чвора за девојчице ЈНМВ број 1.3.1/16 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку радова – адаптација санитарног чвора за девојчице ЈНМВ број 1.3.1/16 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку радова – адаптација санитарног чвора за девојчице ЈНМВ број 1.3.1/16 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку радова – адаптација санитарног чвора за девојчице ЈНМВ број 1.3.1/16 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да измени, допуни или опозове своју понуду.

8.5 Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

8.6 Понуда са подизвођачем

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да:

- у Обрасцу понуде наведе опште назив и седиште подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача;
- за сваког од подизвођача достави доказе о испуњености услова на начин предвиђен у делу 4.2 конкурсне документације.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач, односно добављач, у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

8.7 Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Носилац посла дужан је да:

- у Обрасцу понуде наведе назив и седиште сваког понуђача из групе понуђача;
- за сваког од понуђача из групе понуђача достави доказе о испуњености услова на начин предвиђен у делу 4.3 конкурсне документације.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

8.8 Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока и сл.

Рок плаћања не може бити краћи од 8 (осам) дана, ни дужи од 45 дана од дана пријема правилно испостављеног рачуна-фактуре (након завршетка радова и по пријему окончане оверене ситуације од стране надзорног органа) и дефинисан је Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС”, бр.119/12).

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

8.8.1 Захтев у погледу рока, места и начина извршења радова

Рок извршења радова: не може бити дужи од 20 (двадесет) дана од дана увођења у посао.

Место извршења радова: Радови се изводе у Зрењанину улица Цара Душана бр.80/а у објекту школе на међуспрату у постојећем санитарном чвору за девојчице. Прилаз објекту је из улице Цара Душана код раскрснице са Манастирском улицом. Гаранција за извршене радове: Гарантни рок за извршене радове не може бити краћи од 24 месеца од дана извршења радова.

8.8.2 Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

8.9 Валута и начин на који треба да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена и све остале вредности у понуди се исказују у динарима.

Након закључења уговора цена се не може мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона, односно захтеваће детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

8.10 Подаци о средствима обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке и уговорних обавеза

Приликом закључења уговора изабрани понуђач је дужан да достави:

1. потписану и оверену сопствену бланко соло меницу са клаузулом „без протеста“ за добро извршење посла на износ од 10% уговорене вредности са ПДВ, са роком важности 10 дана дужим од коначног извршења посла (8.10.2 Образац меничног овлашћења (за добро извршење посла));
2. потписану и оверену сопствену бланко соло меницу за отклањање грешака у гарантном року, са клаузулом „без протеста“, на износ од 10% уговорене вредности са ПДВ, са роком важења 15 дана дужим од гарантног рока (8.10.3 Образац меничног овлашћења (за отклањање грешака у гарантном року)).

Уз менице се предају: копија ОП обрасца, копија картона депонованих потписа и одговарајућа менична овлашћења. Менице треба да буду оверене печатом и потписане од стране лица овлашћеног за располагање финансијским средствима.

Картон депонованих потписа који се прилаже мора бити издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.

Сви инструменти финансијског обезбеђења морају бити неопозиви, безусловни, и плативи на први позив и без права на приговор.

Уколико понуђач не достави наведена средства финансијског обезбеђења у моменту када је потребно да се закључи Уговор, сматраће се да Уговор није ни закључен.

Све тражене менице морају бити сопствене, бланко, не могу садржати додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Све тражене менице морају бити регистроване у Регистру меница и овлашћења који се води код Народне банке Србије у складу са Законом о платном промету, што понуђач доказује достављањем потврде о извршеној регистрацији меница издате од стране банке понуђача.

8.10.1 Образац меничног овлашћења (за добро извршење посла)

На основу Закона о меници („Службени лист ФНРЈ“, бр. 104/46, „Службени лист СФРЈ“, бр.16/65, 54/70 и 57/89, „Службени лист СРЈ“, бр. 46/96 и „Службени лист СЦГ“, бр. 1/2003- Уставна повеља)

МЕНИЧНИ ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ:

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - за корисника сопствене менице -

КОРИСНИК: _____

Предајемо Вам 1 (једну) регистровану сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо Корисника као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од _____ (10% од уговорене вредности са ПДВ) за јавну набавку радова – адаптација санитарног чвора за девојчице, ЈНМБ бр.1.3.1/16, а по основу гаранције за добро извршење посла са роком важности 10 дана дужим од коначног извршења посла.

Овлашћујемо Корисника као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, „Без протеста“ и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) и чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице.

**Датум и место издавања
овлашћења**

М.П.

Дужник-издавалац менице

Потпис овлашћеног лица

8.10.2 Образац меничног овлашћења (за отклањање грешака у гарантном року)

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ:

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - за корисника сопствене менице -

КОРИСНИК _____, 23000 Зрењанин

Предајемо Вам 1 (једну) сопствену меницу,
серије _____

и овлашћујемо Корисника као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од _____ динара (10% од уговорене вредности са ПДВ) за јавну набавку радова – адаптација санитарног чвора за девојчице, ЈНМБ бр.1.3.1/16, а по основу гаранције за отклањање грешака у гарантном року.

Рок важења ове менице је 15 дана дужи од гарантног рока.

Овлашћујемо Корисника као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, „Без протеста“ и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) и чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице.

**Датум и место издавања
овлашћења**

М.П.

Дужник-издавалац менице

Потпис овлашћеног лица

8.11 Захтеви у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља на располагање

Предметна набавка не садржи поверљиве информације.

8.12 Начин преузимања техничке документације и планова које није могуће објавити

Заинтересовано лице може извршити увид у техничку документацију и планове које због техничких ограничења није могуће објавити на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца.

8.13 Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, као и указивање на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на адресу наручиоца: Основна школа Ђура Јакшић“ ул. Цара Душана бр. 80/а, 23000 Зрењанин или електронску адресу: sekretar@osdjurajaksic.edu.rs, са назнаком: Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку број 1.3./16.

Наручилац ће заинтересованом лицу, у року од три дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима, одговор послати у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки. Уколико наручилац или понуђач документ из поступка јавне набавке доставе путем електронске поште или факсом, дужни су да од друге стране захтевају да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Сва комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона.

8.14 Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

8.15 Обавезе понуђача по члану 74. став 2. Закона

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

8.16 Начин и рок подношења захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека горе поменутог рока од 3 дана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Захтев за заштиту права садржи: назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт; назив и адресу наручиоца; податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца; повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке; чињенице и доказе којима се повреде доказују; потпис подносиоца и потврду о уплати таксе из члана 156. Закона.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона, прихватиће се:

1) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе (РАТ) из члана 156. Закона која садржи следеће:

- да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- да представља доказ о извршеној уплати РАТ (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована);
- износ: 60.000 динара;
- број рачуна буџета: 840-30678845-06;
- шифра плаћања: 153 или 253;
- позив на број: редни број јавне набавке и назив наручиоца;
- сврха: такса за ЗЗП, назив наручиоца и редни број јавне набавке;
- корисник: буџет Републике Србије;
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата РАТ;
- потпис овлашћеног лица банке;

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати РАТ наведене под 1);

3) Потврда издата од стране Републике Србије - Министарства финансија - Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све напред поменуте елементе о извршеној уплати РАТ наведене под 1) осим оних у алинејама 1 и 10, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора који се води у Управи за трезор;

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе о извршеној уплати РАТ наведене под 1), за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Комисија за јавну набавку број 1.3.1/16